



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(กรณารอกเอกสารด้วยตัวบรรจง)

แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

วันที่.....

ข้าพเจ้า ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....เลขประจำตัวประชาชน.....

ชื่อสกุลภาษาอังกฤษ (Mr. / Mrs./Miss).....

วัน/เดือน/ปีเกิด(ไทย).....(อังกฤษ).....

ที่อยู่ปัจจุบัน(ไทย).....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

ระดับ.....คณะ.....สาขาวิชา.....

เริ่มเข้าเป็นนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เมื่อภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

ขณะนี้ทำการศึกษาในระดับปริญญาตรีได้รับการยกเว้น / เทียบ / โอน รายวิชา.....หน่วยกิต (ถ้ามีให้แนบบนแบบยกเว้น/ เทียบ/ โอนรายวิชา )

ลงทะเบียนเรียน มีหน่วยกิตสะสมตามที่สอบได้จริง ตามที่สอบได้จริง ตั้งแต่เริ่มเข้าเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน จำนวน.....หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปัจจุบันกำลังศึกษา.....หน่วยกิต รวมเป็น.....หน่วยกิต จึงจะครบหลักสูตร

บัดนี้ข้าพเจ้าสอบได้ครบทุกลักษณะวิชาตามหลักสูตรแล้ว และสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้ปริญญา

ในภาคการศึกษาที่  1  2  ฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา.....

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะขอใบแสดงผลการศึกษา  ภาษาไทย.....ฉบับ  ภาษาอังกฤษ.....ฉบับ หนังสือรับรอง 1 ฉบับ

หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต .....1,200.....บาท พร้อมรูปถ่ายสวมครุยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 5 รูป

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาอังกฤษ) ฉบับละ...50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ค่าใบแสดงผลการศึกษา (ฉบับภาษาไทย) ฉบับละ.....50..... บาท จำนวน.....ฉบับ

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(.....)

<p><b>1. อาจารย์ที่ปรึกษา</b></p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>2. หัวหน้าสาขาวิชา</b></p> <p>ลงชื่อ..... (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>3. งานการเงิน (ตรวจสอบหลักฐาน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระหนี้ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ..... 1,200.....บาท</p> <p>ใบรายงานผลการศึกษา.....ฉบับ ๆ ละ .....บาท</p> <p>รวมเงินทั้งสิ้น .....บาท</p> <p>รับชำระเงินแล้ว เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน (.....) ...../...../.....</p>	<p><b>4. ห้องสมุด (ตรวจสอบหลักฐาน)</b></p> <p><input type="checkbox"/> มีภาระ <input type="checkbox"/> ไม่มีภาระผูกพัน</p> <p>ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ห้องสมุด (.....) ...../...../.....</p>
<p><b>สำหรับนักศึกษาที่ออกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</b></p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>	<p><b>สำหรับนักศึกษาที่ออกที่อยู่ ส่งเอกสารพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</b></p> <p>รหัสนักศึกษา.....</p> <p>ชื่อ.....นามสกุล.....</p> <p>บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....</p> <p>ถนน.....ตำบล/แขวง.....</p> <p>อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....</p> <p>รหัสไปรษณีย์.....</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนและประมวลผลคณะ รวบรวมคำร้องและหลักฐานนักศึกษาส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน