



# การเขียนเอกสารคำสอน

รศ. ดร. กาญจนา วัฒนสุนทร

[drkanjana@yahoo.com](mailto:drkanjana@yahoo.com)

P.  
61

## หัวข้อบรรยาย/ปฏิบัติ

๑ ความหมาย

๑ ความสำคัญของเอกสารคำสอน

๑ องค์ประกอบของ เอกสารคำสอน

๑ หลักการจัดทำเอกสารคำสอน

๑ ตัวอย่างเอกสารคำสอน

๑ ฝึกปฏิบัติเขียนเอกสารคำสอน





## ลักษณะผลงานทางวิชาการ

เอกสารประกอบการสอน; เอกสารคำสอน;  
ตำรา; หนังสือ; งานแปล; บทความทาง  
วิชาการ; งานทางวิชาการในลักษณะอื่น

## ความหมายของเอกสารการสอนหรือเอกสารคำสอน




เป็นตำราหรือเอกสารประกอบการสอน หรือเอกสารคำสอน  
ที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรของมหาวิทยาลัย...ตั้งแต่  
พ.ศ.... เป็นต้นมา(เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำ  
สอน ต้องเป็นของรายวิชาที่มีคาบบรรยาย สำหรับเอกสารคำ  
สอนวิชาที่มีแต่คาบปฏิบัติ จะถือว่าเป็นเพียงใบงาน)  
ต้องมีลักษณะเป็นตำราหรือเอกสารประกอบการสอน หรือ  
เอกสารคำสอนที่มีเนื้อหาและการอ้างอิงสมบูรณ์ครบถ้วนตาม  
หลักเกณฑ์

ประกาศคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เอกสารประกอบการสอน  
เอกสารคำสอน เอกสารหรือสื่อการสอน



“เอกสารประกอบการสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้สอนในการใช้ประกอบการสอน ซึ่งรูปแบบเป็นเอกสารหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และอาจมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้นอีกก็ได้ เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แถบเสียง (tape) หรือภาพเลื่อน (slide) เป็นต้น โดยการเผยแพร่อาจเป็นเอกสารที่จัดทำเป็นรูปเล่มหรือถ่ายสำเนาเก็บเล่ม หรือเป็นสื่ออื่น ๆ เช่น ซีดีรอม ที่ได้ใช้ประกอบการสอนวิชาใดวิชาหนึ่งในหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษามาแล้ว



“เอกสารคำสอน” หมายถึง ผลงานทางวิชาการที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่สะท้อนให้เห็นเนื้อหาวิชาที่สอน และวิธีการสอนอย่างเป็นระบบ โดยอาจพัฒนาขึ้นจากเอกสารประกอบการสอนจนมีความสมบูรณ์กว่าเอกสารประกอบการสอน จัดเป็นเครื่องมือสำคัญของผู้เรียนที่นำไปศึกษาด้วยตนเองหรือเพิ่มเติมขึ้นจากการเรียนในวิชานั้น ๆ ซึ่งรูปแบบเป็นเอกสารรูปเล่มหรือสื่ออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในวิชาที่ตนสอน ประกอบด้วย แผนการสอน หัวข้อบรรยาย (มีรายละเอียดประกอบพอสมควร) และมีสิ่งต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เพิ่มขึ้น เช่น รายชื่อบทความหรือหนังสืออ่านประกอบ บทเรียบเรียงคัดย่อเอกสารที่เกี่ยวข้อง แผนภูมิ (chart) แดบเสียง (tape) ภาพเลื่อน (slide) ตัวอย่างหรือกรณีศึกษาที่ใช้ประกอบการอธิบายภาพ แบบฝึกปฏิบัติ รวมทั้งการอ้างอิงเพื่อขยายความที่มาจากสาระและข้อมูล และบรรณานุกรมที่ทันสมัย โดยการเผยแพร่ต้องได้รับการจัดทำรูปเล่มด้วยการพิมพ์ หรือถ่ายสำเนาเขียนเล่ม หรือสื่ออื่น ๆ ที่แสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่โดยใช้เป็น “คำสอน” ให้แก่ผู้เรียนในวิชานั้น ๆ มาแล้ว



**“เอกสารการสอน” หมายถึง เอกสารคำบรรยายหรือสิ่งอื่น ๆ  
ที่ใช้สอนวิชาใดวิชาหนึ่ง ตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่สะท้อนให้เห็น  
เนื้อหาวิชาและวิธีการสอนอย่างเป็นระบบและมีคุณภาพดีมาก  
โดยต้องได้รับการตีพิมพ์หรือถ่ายสำเนาเย็บเล่ม**

**“สื่อการสอน” หมายถึง สื่อที่ใช้ประกอบการสอน เช่น CAI  
วีดิทัศน์ หุ่นที่ใช้สอนแสดง โดยมีคู่มือการใช้งานหรือคำอธิบาย  
ประกอบด้วย**

# แบบประเมินเอกสารประกอบการสอนสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์



ชื่อเอกสาร .....

ชื่อผู้เขียน/จัดทำ .....

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์

พอใช้                      ดี                      ดีมาก                      ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง

พอใช้    ดี    ดีมาก                       ดีเด่น

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์    พอใช้                       ดี                       ดีมาก                       ดีเด่น

สรุปความเห็น.....



## แบบประเมินเอกสารคำสอนสำหรับตำแหน่งรองศาสตราจารย์



๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....
๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....
๓. แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....
๔. มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ  
 พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....
๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
สรุปความเห็น.....



แบบประเมินเอกสารหรือสื่อการสอนสำหรับตำแหน่งศาสตราจารย์

๑. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความสมบูรณ์  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๒. เนื้อหาสาระทางวิชาการมีความถูกต้อง  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๓. แนวคิดและการนำเสนอชัดเจนเป็นประโยชน์ต่อวิชาการ  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๔. มีการเสนอความรู้หรือวิธีการที่ทันต่อความก้าวหน้าและเป็นประโยชน์ต่อวงวิชาการ  
 พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

๕. สามารถนำไปใช้เป็นแหล่งอ้างอิงหรือนำไปปฏิบัติได้  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะ (ถ้ามี) .....

เอกสารอยู่ในเกณฑ์  พอใช้  ดี  ดีมาก  ดีเด่น  
สรุปความเห็น.....

## ความสำคัญของเอกสารคำสอน



### สำหรับอาจารย์

ทำให้ต้องศึกษาติดตามความก้าวหน้าทางวิชาชีพอย่างสม่ำเสมอ

ทำให้มีความรู้จริงในเรื่องที่สอนทั้งในทางทฤษฎีและปฏิบัติ

ความรู้ที่มีเป็นความรู้ในลักษณะที่ตกผลึก

ใช้เป็นสิ่งที่กำหนดกรอบในการสอน

ใช้เป็นหลักในการวางแผนการสอน

ช่วยให้จัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาและเวลา

ใช้เป็นหลักในการติดตาม ทดสอบ/ประเมินความรู้ความสามารถ

ของผู้เรียน

เป็นเครื่องมือสื่อสารกับผู้เรียน

**สำหรับผู้เรียน**

**เป็นกรอบในการวางแผนการเรียนรู้ของตนเอง**

**มีกรอบในการติดตาม ประเมินความก้าวหน้าของตนเอง**

**เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาตนเอง**

**ได้รับความรู้ทั้งในด้านทฤษฎีและประสบการณ์จากผู้สอน**

**ใช้ในการอ้างอิง ศึกษาเพิ่มเติม หรือทบทวนจากในชั้นเรียน**

**มีกรอบ/แหล่งในการศึกษาเพิ่มเติมถ้าต้องการ**



## หลักการจัดทำเอกสารคำสอน

ด้านเนื้อหา

ต้องสะท้อนถึงความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เขียน

เป็นเอกสารที่เรียบเรียงมาจากความรู้จากการอ่าน

มีการวิเคราะห์ บูรณาการและสังเคราะห์จนตกผลึก

สะท้อนให้เห็นประสบการณ์ในการประยุกต์ใช้

มีความเป็นเนื้อเดียวกัน ไม่ใช้การตัดปะ

ครอบคลุมหลักสูตรของวิชาที่สอน

มีการนำเสนอเค้าโครงเอกสารให้ผู้เรียนเห็นภาพรวม

รายละเอียดเกี่ยวกับวิชา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย

เค้าโครงเนื้อหา กิจกรรม การวัดและประเมินผลการเรียนรู้





ระบุวัตถุประสงค์ / จุดมุ่งหมายของเอกสารที่ชัดเจน  
ผู้เรียนสามารถติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลตนเองได้  
ให้คำอธิบายหรือข้อคิดที่จำเป็นในการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

อาจอยู่ในเนื้อหา หรือในกิจกรรม/เฉลย

เนื้อหาที่นำเสนอสอดคล้องกับวัตถุประสงค์/จุดมุ่งหมาย

เนื้อหาที่นำเสนอประกอบด้วยหลักการ ทฤษฎีและตัวอย่าง

มีตัวอย่างที่สอดคล้องกับบริบทของการเรียนการสอน

ตัวอย่าง จากการศึกษา ค้นคว้า วิจัย ของตนเอง และผู้อื่น

วิธีการนำเสนอสอดคล้องกับบริบทการเรียนการสอน



เขียนด้วยภาษาที่ง่ายแก่การเข้าใจ ความยากควรเป็นเพราะ  
ธรรมชาติของเนื้อหา ไม่ใช่ที่ภาษา

ใช้ภาพ กราฟ หรือสื่อเพิ่มเติมประกอบเพื่อให้ ความเข้าใจ  
แก่ผู้เรียนเพิ่มขึ้น

ตรวจสอบการสะกดคำ และวรรคตอน ให้ถูกต้อง

เขียนตามหลักการเขียนทั่วไป คือ แต่ละส่วนประกอบด้วย

ส่วนนำ ส่วนเนื้อหา/รายละเอียด/อธิบายความ และสรุป  
กรณีการอ้างอิง อ้างอิงให้ถูกต้องหลัก รวมทั้งการเขียนบรรณานุกรม  
มีการนำไปใช้ในการเรียนการสอน และการปรับปรุงแล้ว

## ด้านโครงสร้างเนื้อหา



แบ่งตามประเด็นเนื้อหา ตามขั้นตอน/กระบวนการ  
จากง่ายไปยาก  
จากรูปธรรมไปสู่นามธรรม  
จากเนื้อหาที่เป็นพื้นฐานไปสู่เนื้อหาที่ต้องใช้พื้นความรู้ก่อนหน้า

อาจมีเอกสารหรือสื่อประกอบ แยกต่างหาก  
ควรมีแผนการสอนประกอบกับเอกสารคำสอน  
ชื่อวิชา ชั้น ผู้สอน วัตถุประสงค์รายวิชา ระยะเวลาที่สอน  
ตารางและกิจกรรมการเรียนการสอน เกณฑ์การประเมินผล  
และตัดสินผลการเรียน สื่อ/แหล่งค้นคว้าเพิ่มเติม  
รายวิชาหรือความรู้พื้นฐานที่ต้องเรียนมาก่อนหรือที่ต้องมี



## การวิเคราะห์รายวิชา



1. กำหนดจุดมุ่งหมายการศึกษาในรายวิชานั้น กำหนดให้อยู่  
ในรูปของพฤติกรรมของผู้เรียนที่ต้องการสร้าง/พัฒนา หรือที่  
ต้องการให้ปฏิบัติได้เมื่อศึกษารายวิชานี้แล้ว
2. ระบุ**เนื้อหา**และ**ความคิดรวบยอด**ของแต่ละเนื้อหาให้  
ครอบคลุมพฤติกรรมที่กำหนด
3. ให้ค่าความสำคัญหรือน้ำหนักของแต่ละเนื้อหา (อาจรวมทั้ง  
เนื้อหาย่อย)

อาจจัดทำเป็นรูปตาราง ดังตัวอย่าง

## ชุดวิชา สติ วิจัย และการประเมินผลการศึกษา



คำอธิบายชุดวิชา-นำมาจากหลักสูตร

คณิตศาสตร์และความรู้ทั่วไปทางสถิติ การแจกแจงความถี่

การวัดแนวโน้มเข้าสู่ส่วนกลางและการวัดการกระจาย

ความน่าจะเป็นและการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน

การวิจัยและการวิจัยทางการศึกษา ขั้นตอนของการวิจัย ประเภทของ

การวิจัย การวิจัยทางการศึกษาและแนวโน้มของการวิจัยทางการศึกษา

ของไทย การวัดผลการศึกษาและเครื่องมือวัดผลทางการเรียนรู้ การ

สร้างข้อสอบ การใช้สถิติเพื่อการวัดผลการศึกษา การวิเคราะห์ข้อสอบ

และข้อสอบมาตรฐาน และระบบการให้คะแนน

## การกำหนดวัตถุประสงค์ของรายวิชา-



พิจารณาจาก คำอธิบายรายวิชา และกำหนดวัตถุประสงค์  
ให้ครอบคลุมความสามารถตามกรอบเนื้อหาวิชาที่ได้ระบุ

ในคำอธิบายรายวิชา โดยยึดจุดมุ่งหมายของ

หลักสูตรเป็นหลัก

วัตถุประสงค์ของรายวิชาต้องสอดคล้อง สนับสนุนทำให้  
เกิดการเรียนรู้และผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนที่ตอบสนองกับ

จุดมุ่งหมายของหลักสูตร

# ตัวอย่าง



1. เพื่อให้มีทักษะการใช้เทคนิคทางสถิติในการวัดผล ประเมินผลและวิจัยทางการศึกษา
2. เพื่อให้เข้าใจประโยชน์ของการวัดและประเมินผลที่มีต่อการเรียนการสอน
3. เพื่อให้มีทักษะในการสร้างข้อสอบวัดสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนที่มีคุณภาพ
4. เพื่อให้รู้จักนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ปรับปรุงการเรียนการสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
5. เพื่อให้เข้าใจหลักการและวิธีการวิจัยทางการศึกษา
6. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจหลักการเบื้องต้นของการจัดข้อมูลเพื่อวิเคราะห์โดยอาศัยคอมพิวเตอร์

การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์  
อาจกำหนดเป็น 2 ระดับ เช่น วัตถุประสงค์ทั่วไป  
และวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม ตัวอย่างเช่น



รายวิชา:การออกกำลังกายและการกีฬา  
เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของรายวิชา  
(Course Goals or Objectives)

เมื่อผู้เรียนศึกษาครบถ้วนตามรายวิชาแล้ว มีความรู้ ความเข้าใจ  
ที่ถูกต้องเกี่ยวกับการออกกำลังกายและกีฬา เพื่อสุขภาพ มีทักษะ  
และสามารถปฏิบัติกิจกรรมการออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ  
ได้อย่างปลอดภัย สนุกสนานเป็นประจำ มีสมรรถภาพทางกาย  
บุคลิกลักษณะ และคุณลักษณะที่ดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

## ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Learning Objectives/Outcomes)



เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และคุณลักษณะดังนี้

- 1.รู้และเข้าใจการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 2.รู้และเข้าใจหลักการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ
- 3.มีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกาย การอบอุ่นร่างกาย การคลายอบอุ่น....
- 4.ปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียนด้วยความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย เชื่อมมั่นในตนเอง เอื้อเฟื้อ เสียสละในการเรียนรู้ร่วมกัน และการปฏิบัติงานเป็นกลุ่มได้อย่างเหมาะสม สม่่าเสมอ

## หลักการเขียนวัตถุประสงค์



1. วัตถุประสงค์ต้องสอดคล้องกับการแตกหน่วยแตกตอน หรืออีกนัยหนึ่ง การแตกหน่วยแตกตอน ต้องให้ครอบคลุม วัตถุประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร และในรายวิชา
2. ในขณะที่หลักสูตร และคำอธิบายรายวิชา และวัตถุประสงค์ ของหลักสูตร เป็นแนวทางการกำหนดวัตถุประสงค์ วัตถุประสงค์จะเป็นตัวกำหนดกิจกรรมการเรียนรู้และ การวัดและประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



3. วัตถุประสงค์ที่ดี ต้องสามารถวัดและประเมินได้ ดังนั้น  
จึงนิยมเขียนในรูปของพฤติกรรม หรือสมรรถนะที่พึงประสงค์  
ที่คาดหวังว่าจะเกิดในตัวผู้เรียน หลังจากที่ได้ดำเนินการเรียน  
การสอนตามที่ได้ออกแบบไว้
4. การเขียนวัตถุประสงค์ อาศัยความรู้ของผู้เขียน ในด้าน  
หลักการเรียนรู้ วิธีและรูปแบบการเรียนการสอน จุดมุ่งหมาย  
ของการศึกษา การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ โดยเฉพาะ  
อย่างยิ่งการพัฒนาคคน ที่ต้องการพัฒนา ทั้งด้านสติปัญญา  
ร่างกาย ทักษะการทำงาน และจิตใจ





# วัตถุประสงค์ของการออกแบบการเรียนการสอนเพื่อพัฒนา

ความรู้ ความคิด

ทักษะปฏิบัติ

คุณลักษณะที่พึงประสงค์

# ตัวอย่าง

	วัตถุประสงค์การเรียนรู้	ความรู้ความคิด					skill	affective
		R	C	Ap	An	Eva		
1	รู้และเข้าใจการออกกำลังกายและการเล่นกีฬาเพื่อสุขภาพ							
2	มีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารกาย การอบอุ่นร่างกาย การคลายอบอุ่น							
3	ปฏิบัติกิจกรรมในชั้นเรียนด้วยความรับผิดชอบ มีระเบียบ วินัย เชื่อมมั่นในตนเอง เอื้อเฟื้อ เสียสละในการเรียนรู้ร่วมกันและการปฏิบัติงานเป็นกลุ่มได้อย่างเหมาะสมสม่ำเสมอ							

การออกแบบการเรียนรู้ ต้องการความรู้ของครูด้วย

1. การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน ตามหลักการและ  
ทฤษฎีการเรียนรู้ต่าง ๆ

เด็กเป็นศูนย์กลาง-การทำงานเป็นทีม-ความคิดริเริ่ม

การเรียนรู้แบบร่วมมือ

PBL

2. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

3. การสร้างเครื่องมือวัด

4. สื่อการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้



## ด้านโครงสร้างเนื้อหาในการแตกหน่วยแตกตอน



แบ่งตามประเด็นเนื้อหา ตามขั้นตอน/กระบวนการ  
จากง่ายไปยาก  
จากรูปธรรมไปสู่นามธรรม  
จากเนื้อหาที่เป็นพื้นฐานไปสู่เนื้อหาที่  
ต้องใช้พื้นความรู้ก่อนหน้า

การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ต้องการพัฒนาผู้เรียนในด้านใดบ้าง

กิจกรรมต้องสอดคล้อง ทำให้เกิดผลตามที่คาดหวัง

ต้องสะท้อนถึงสมรรถนะทั้ง 3 ด้าน

แบบทดสอบ ก่อน-หลังเรียน

แบบทดสอบ/การทดสอบความรู้ก่อนเรียน-จะทดสอบ  
ความรู้เดิมหรือความรู้ที่จะสอน (ควรระบุด้วยว่า  
ทดสอบเพื่ออะไร โดยเขียนในส่วนบทนำ)

กิจกรรมเขียนตอบ วัดความสามารถขั้นสูง

งานเดี่ยว-กลุ่ม-รายงาน PBL



## ตัวอย่างโครงสร้างสังเขปรายวิชา (Course Syllabus)



1. รหัสวิชา
2. ชื่อวิชา
3. จำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียน
4. ความสำคัญ เป็นวิชาบังคับ กลุ่มวิชา ..... หมวดวิชา.....ของสาขาวิชา.....  
หลักสูตร.....
5. คำอธิบายรายวิชา (Course Description)
6. เป้าหมาย/วัตถุประสงค์ของรายวิชา (Course Goals or Objectives)
7. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง (Learning Objectives)
8. รูปแบบการจัดการเรียนรู้ (Course Arrangement)
9. คำอธิบายเพิ่มเติม
10. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้
11. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
12. การติดต่ออาจารย์ผู้สอน
13. กำหนดการสอน

# ตัวอย่างโครงร่างกำหนดการสอน



กำหนดการสอน 15 สัปดาห์ สัปดาห์ละ ... ครั้ง ครั้งละ 2 ชั่วโมง

สัปดาห์ที่/ครั้งที่	หัวข้อเนื้อหา	จุดประสงค์การ	กิจกรรม

## ตัวอย่างการแตกหน่วย/ตอน



หน่วยที่ 3: ข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

จุดมุ่งหมาย

อธิบายความหมาย ลักษณะ และประเภทต่าง ๆ ของข้อมูลได้

บอกวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลได้

อธิบายข้อควรพิจารณาในการกำหนดแบบสอบถามได้

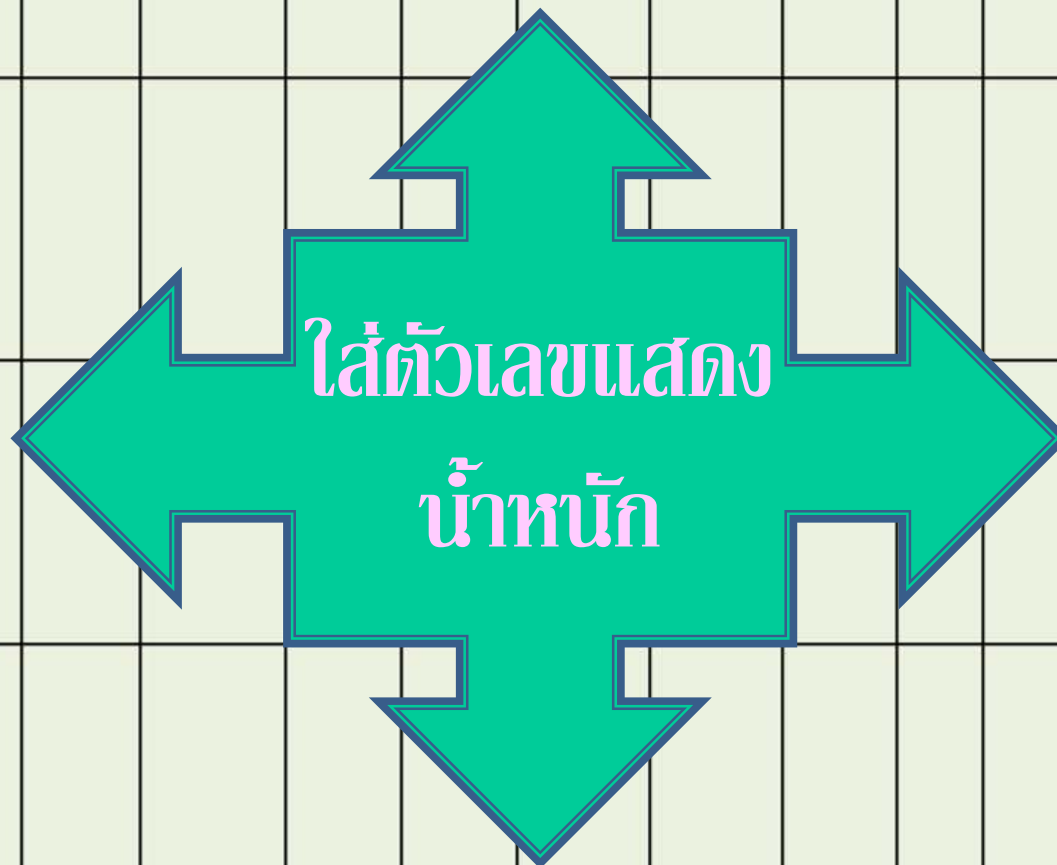
อธิบายหลักเกณฑ์ในการตั้งคำถามได้

อธิบายหลักการสัมภาษณ์ได้

บอกหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกบุคคลให้ทำหน้าที่พนักงานสนามได้



เนื้อหา	พฤติกรรม	รู้-จำ	เข้าใจ	วิเคราะห์	สังเคราะห์	ประเมินค่า	ความรับผิดชอบ	เจตคติ		
หน่วยที่ 3: ข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย										
ตอนที่ 1. การใช้ข้อมูลเพื่อการวิจัย										
ตอนที่ 2. การเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิเพื่อการวิจัย										
ตอนที่ 3. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ										
ตอนที่ 4. การปฏิบัติงานสนามเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล										



## แนวคิด

ระบุแนวคิด/ความคิดรวบยอด/หรือสาระสำคัญในภาพรวมของเนื้อหาในหน่วยตัวอย่าง แนวคิดจากชุดวิชา สติ วิจัย และการประเมินผลการศึกษา หน่วยที่ 9

แนวคิดเกี่ยวกับการวัดและประเมินการศึกษา

1. การวัดเป็นระบบในการกำหนดสิ่งที่มีความหมายแทนคุณลักษณะของสิ่งที่ต้องการวัด ส่วนการประเมินเป็นการนำผลการวัดไปตัดสิน ตีราคา ตามเป้าหมายที่ต้องการ
2. จุดมุ่งหมายทางการศึกษาเป็นทิศทางในการพัฒนาผู้เรียนที่ช่วยกำหนดแนวทางการวัดและการประเมินทางการศึกษาได้
3. จุดมุ่งหมายในการสอนควรระบุให้อยู่ในรูปพฤติกรรมที่สามารถสังเกตและวัดได้ และต้องสัมพันธ์กับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
4. การแจกแจงและจัดประเภทของจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน จะทำให้สามารถทำการวัดได้อย่างชัดเจนและครอบคลุมด้วย

## วัตถุประสงค์

เมื่อศึกษาหน่วยที่ จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

- 1.
- 2.
- 3.



## วัตถุประสงค์

1. เมื่อศึกษาเรื่องความหมายและลักษณะของการวัดและการประเมินทางการศึกษาแล้ว นักศึกษาสามารถยกตัวอย่างกรณีที่เป็น การวัดและการประเมินได้

2. เมื่อศึกษาเรื่องความสัมพันธ์ระหว่างการวัดและจุดมุ่งหมายทางการศึกษาแล้ว นักศึกษาสามารถกำหนดสิ่งที่จะวัดจากจุดมุ่งหมายที่กำหนดให้ได้

3. ....



**กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ  
(Thai Qualifications Framework for  
Higher Education, TQF:Hed)**



**เป็น** กรอบที่แสดงระบบคุณวุฒิการศึกษาระดับอุดมศึกษาของประเทศ ซึ่งประกอบด้วย ระดับคุณวุฒิ ความเชื่อมโยงต่อเนื่องจากคุณวุฒิระดับหนึ่งไปสู่ระดับที่สูงขึ้น การแบ่งสาขาวิชา มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิซึ่งเพิ่มสูงขึ้นตามระดับของคุณวุฒิ ปริมาณการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับเวลาที่ต้องใช้ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ การเปิดโอกาสในเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ ซึ่งเป็นการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งระบบและกลไกที่ให้ความมั่นใจในประสิทธิภาพการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติของสถาบันอุดมศึกษาว่าสามารถผลิตบัณฑิตให้บรรลุคุณภาพตามมาตรฐานผลการเรียนรู้

# โครงสร้างและองค์ประกอบของ TQF



1.ระดับคุณวุฒิ (Levels of Qualifications)

2.มาตรฐานผลการเรียนรู้ (Domains of Learning)

ของคุณวุฒิของประเทศไทย

3.มาตรฐานผลการเรียนรู้ของแต่ละระดับคุณวุฒิ

4.ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละคุณวุฒิ

5.จำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรและระยะเวลาในการศึกษา

6.การกำหนดชื่อคุณวุฒิ

7.การเทียบโอนความรู้หรือประสบการณ์

**มาตรฐานผลการเรียนรู้ ของคุณวุฒิประเทศไทยประกอบด้วย  
มาตรฐานอย่างน้อย 5 ด้าน ดังนี้**



- 1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม (Ethics and Morals)**
- 2. ด้านความรู้ (Knowledge)**
- 3. ด้านทักษะทางปัญญา (Cognitive Skills)**
- 4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ  
(Interpersonal Skills and Responsibility)**
- 5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยี  
สารสนเทศ (Numerical, Communication and Information  
Technology Skills)**

ในบางสาขาวิชาอาจกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้ที่มี  
มากกว่า 5 ด้านก็ได้

เช่น บางสาขาวิชา เน้นทักษะของการฝึกฝนให้เกิดความ  
ชำนาญ ก็จะเพิ่มมาตรฐานผลเรียนรู้ทางด้านทักษะพิสัย

(Domain of Psychomotor Skills) หรือ

บางสาขาวิชาต้องการใช้บัณฑิตของสาขาวิชามีมาตรฐานผล  
การเรียนรู้มากกว่าหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขาวิชาอื่นก็  
สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้

**รายละเอียดแต่ละมาตรฐาน**





## ด้านคุณธรรม จริยธรรม

สามารถจัดการปัญหาทางด้านจริยธรรมและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องกับ

การใช้ดุลยพินิจทางค่านิยม ด้วยวิถีทางที่คำนึงถึงความรู้สึกของ  
ผู้อื่นได้อย่างสอดคล้องกับค่านิยมพื้นฐานและจรรยาบรรณทาง

วิชาชีพ แสดงออกถึงพฤติกรรมทางด้านคุณธรรม จริยธรรมใน  
ระดับสูงที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางค่านิยมและการจัดลำดับ

ความสำคัญ แสดงออกถึงความซื่อสัตย์สุจริตอย่างสม่ำเสมอ และ  
บูรณาการได้อย่างสมดุลเหมาะสมระหว่างวัตถุประสงค์ส่วนบุคคล

และวัตถุประสงค์ของกลุ่ม เป็นอย่างดีต่อผู้อื่น มีภาวะผู้นำในการ  
ทำงาน ในกลุ่มต่าง ๆ ในครอบครัว และชุมชน



## ด้านความรู้



มีองค์ความรู้ในสาขา/สาขาวิชาอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ รู้หลักและ  
ทฤษฎีที่สัมพันธ์กัน ตระหนักในองค์ความรู้และทฤษฎีในสาขาวิชาการ  
อื่นที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่เรียนในหลักสูตรวิชาชีพมีความคุ้นเคยกับ  
พัฒนาการล่าสุดในระดับเนื้อหาของความรู้เฉพาะด้านในสาขา/  
สาขาวิชาที่ศึกษา รวมทั้งตระหนักถึงงานวิจัยในปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับ  
การแก้ไขปัญหาและการต่อยอดองค์ความรู้ ในหลักสูตรที่เตรียม  
นักศึกษาเพื่อปฏิบัติงานวิชาชีพ นักศึกษาจะต้องตระหนักในธรรมเนียม  
ปฏิบัติ กฎระเบียบ เทคนิค ข้อบังคับ รวมถึงวิธีการปรับปรุงให้ทัน  
ตามกาลเวลาเพื่อตอบสนองต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

## ด้านทักษะทางปัญญา

มีความสามารถในการทำวิจัย เข้าใจและสามารถประเมินข้อมูล ค้นหาแนวคิดและหลักฐานใหม่ ๆ จากแหล่งข้อมูลที่กว้างขวาง และประยุกต์ข้อสรุปเพื่อแก้ไขปัญหา และข้อโต้แย้งที่แตกต่างกันได้โดยไม่ต้องอาศัยคำแนะนำจากภายนอก สามารถศึกษาปัญหาที่ค่อนข้างซับซ้อนและเสนอแนวทางใหม่ในการแก้ไขได้อย่างสร้างสรรค์ โดยคำนึงถึงองค์ความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ภาคปฏิบัติและผลกระทบที่ตามมาจากการตัดสินใจ สามารถประยุกต์ทักษะและความเข้าใจอันถ่องแท้เหล่านี้ในเนื้อหาสาระทางวิชาการและวิชาชีพซึ่งเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับสาขา/สาขาวิชาที่เรียน สำหรับหลักสูตรวิชาชีพ นักศึกษาสามารถใช้กระบวนการปฏิบัติงานที่ทำอยู่เป็นประจำได้อย่างเหมาะสม และแยกแยะสถานการณ์ที่ต้องการการแก้ไขปัญหาด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ พร้อมกับนำเอาความรู้ความเข้าใจในภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติที่เกี่ยวข้องมาประยุกต์ใช้เพื่อสนองตอบต่อสถานการณ์เช่นนั้น





**ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ**

**มีส่วนช่วยและเอื้อต่อการแก้ปัญหาในกลุ่มได้อย่างสร้างสรรค์**

**ไม่ว่าจะในฐานะผู้นำหรือสมาชิกของกลุ่ม สามารถแสดงออกซึ่ง**

**ภาวะผู้นำในกลุ่มที่มีสถานการณ์ไม่ชัดเจน และต้องการ**

**นวัตกรรมใหม่ ๆ ในการดำเนินการ แสดงออกซึ่งความคิด**

**ริเริ่มในการวิเคราะห์ปัญหาที่ต้องการความสนใจและกล่าวถึง**

**ปัญหาดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมบนพื้นฐานของตนเองและของ**

**กลุ่ม มีความรับผิดชอบในการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง รวมทั้ง**

**วิชาชีพได้อย่างต่อเนื่อง**

## ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ



เมื่อศึกษาปัญหาและข้อโต้แย้งแล้ว สามารถระบุเทคนิคทางสถิติหรือคณิตศาสตร์ที่เกี่ยวข้องและประยุกต์ใช้อย่างสร้างสรรค์ในการแปลความหมายและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไข สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูดและการเขียน รู้จักเลือกและใช้รูปแบบของการนำเสนอที่เหมาะสมสำหรับปัญหาและกลุ่มผู้ฟังที่แตกต่างกัน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการสื่อสารที่เหมาะสมเป็นประจำในการเก็บรวบรวมข้อมูล แปลความหมาย และสื่อสารข้อมูลข่าวสารและความคิด



# องค์ประกอบของแผนการสอน

## ข้อมูลรายวิชาและการสอน

ชื่อวิชา 228211 พฤติกรรมผู้บริโภค (Consumer Behavior)

จำนวนหน่วยกิต 3(3-0-6)

### คำอธิบายรายวิชา

ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมการซื้อของผู้บริโภค รวมถึงการวิเคราะห์ตามแนวพฤติกรรมศาสตร์ที่มีผลต่อการกำหนด กลยุทธ์ทางการตลาด อิทธิพลส่วนบุคคล กระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค การยอมรับและการแพร่กระจาย นวัตกรรมใหม่

### ความมุ่งหมายรายวิชา

เพื่อให้ทราบแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภคอย่างถูกต้อง

เพื่อสามารถวิเคราะห์พฤติกรรมและกระบวนการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคได้

เพื่อสามารถประยุกต์ใช้แนวคิด ความรู้เกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภคกับกิจกรรมทางการตลาดได้



ลำดับที่	คาบที่	เนื้อหา
1	1 – 3	ปฐมนิเทศ – วิธีการสอน การแบ่งคะแนน
2	1-3	การวิจัยผู้บริโภคร ความหมายของการวิจัยผู้บริโภคร ความสำคัญของการวิจัยผู้บริโภคร กระบวนการวิจัยผู้บริโภคร ความสัมพันธ์ของการวิจัยผู้บริโภครกับพฤติกรรมผู้บริโภคร ระบบสารสนเทศของการตลาดเกี่ยวกับลูกค้า
16		สอบปลายภาค



## วัสดุและอุปกรณ์การสอน

หนังสือตำรา – เอกสารการสอน



- 1) วุฒิชชาติ สุนทรสมัช. (2546). *เอกสารคำสอนพฤติกรรมผู้บริโภค*. ชลบุรี: ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- 2 ) ธงชัย สันติวงษ์. (2546). *พฤติกรรมผู้บริโภคทางการตลาด (พิมพ์ครั้งที่ 10)*. กทม.: บริษัท ประชุมการช่าง จำกัด.
- 3) อดุลย์และดลยา จาตุรงค์กุล. (2545). *พฤติกรรมผู้บริโภค (พิมพ์ครั้งที่ 7)*. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.
- 4) Schiffman, L. G., & Kanuk L. L. (1994). *Consumer Behavior*. New Jersey: Prentice–Hall, Inc.
- 5) Hanna, N., & Wozniak, R. (2001). *Consumer Behavior An Applied Approach*. Englewood-cliff, N.J.: Prentice–Hall, Inc.



## หนังสืออ้างอิงอื่น ๆ

- วารสารทางการตลาด
- หนังสือพิมพ์ผู้จัดการ

## อุปกรณ์การสอนที่ต้องการใช้

- เครื่องฉายแผ่นใส พร้อมจอภาพ 1 ชุด
- อุปกรณ์เครื่องเสียง 1 ชุด
- เครื่องฉาย VDO และเครื่องเล่น 1 ชุด (บางชั่วโมง)

## การประเมินผล

รายวิชานี้แบ่งเป็น 15 บทเรียน การวัดและประเมินผลรายวิชาจะดำเนินการดังนี้

### 1. วิธีการ

การประเมินผลแยกเป็น 3 ส่วน โดยแบ่งคะแนนแต่ละส่วนจากคะแนนเต็ม  
ทั้งรายวิชา 100 คะแนน ดังนี้

1. งานที่มอบหมาย 20 คะแนนหรือ 20%
2. กรณีศึกษา 2 กิจกรรม ๆ ละ 25 คะแนน รวม 50 คะแนนหรือ 50%
3. พิจารณาจากกิจนิสัยความตั้งใจ การเข้าร่วมกิจกรรม 5 คะแนน หรือ 5%
4. การทดสอบบทเรียนรวม 70 คะแนน หรือ 70%

โดยจัดแบ่งน้ำหนัก คะแนนในแต่ละบทเท่า ๆ กัน

สอบกลางภาคประกอบด้วยเนื้อหาของบทที่ 1 – 7

สอบปลายภาคประกอบด้วยเนื้อหาของบทที่ 8 –15





## 2. เกณฑ์ผ่านรายวิชา

ผู้ที่ผ่านวิชานี้จะต้อง

2.1 มีเวลาเข้าชั้นเรียนไม่ต่ำกว่า 80%

2.2 จะต้องผ่านการสอบกลางภาคและสอบปลายภาค

2.3 จะได้คะแนนรวมทั้งหมดไม่ต่ำกว่า 50 คะแนน

### 3. เกณฑ์ค่าระดับคะแนน



3.1 พิจารณาเกณฑ์ผ่านรายวิชาตามข้อ 3.2 ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ข้อ 3.2 จะได้รับค่าระดับค่าของคะแนน F

3.2 ผู้ที่ผ่านเกณฑ์ จะได้รับค่าระดับคะแนนตามเกณฑ์อิงเกณฑ์และอิงกลุ่มโดยใช้หลักเกณฑ์

คะแนนร้อยละตั้งแต่	85 ขึ้นไป	ระดับคะแนน A
คะแนนร้อยละ	80 – 84	ระดับคะแนน B+
คะแนนร้อยละ	75 - 79	ระดับคะแนน B
คะแนนร้อยละ	70 – 74	ระดับคะแนน C+
คะแนนร้อยละ	60 - 69	ระดับคะแนน C
คะแนนร้อยละ	55 -59	ระดับคะแนน D+
คะแนนร้อยละ	50 –54	ระดับคะแนน D



အလှူဒါနကုသိုလ်ကံအကျိုး



## 1. คำนำ

วัตถุประสงค์ในการจัดทำเพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบ/หลัก  
ในการเรียนการสอนวิชาใด สำหรับผู้ใด  
เนื้อหาสาระในเอกสารระบุโครงสร้างเนื้อหา เช่นเป็นบท เป็นตอน  
สื่อประกอบอื่น ๆ หรือวิธีการเรียน/การใช้เอกสาร

## 2. สารบัญ

## 3. แบบทดสอบก่อนเรียนรวม

## 4. บทนำ

แนะนำเอกสาร ว่ามีโครงสร้างหรือการแบ่งเนื้อหาอย่างไร  
แต่ละตอน หน่วยหรือบท มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้อะไร  
มีเนื้อหาที่ประกอบด้วยอะไรบ้าง จุดที่เน้น วิธีการศึกษา

## 5. ส่วน/บท/หน่วยที่ ...

แบบทดสอบ/การทดสอบความรู้ก่อนเรียน-จะทดสอบ  
ความรู้เดิมหรือความรู้ที่จะสอน (ควรระบุด้วยว่า  
ทดสอบเพื่ออะไร โดยเขียนในส่วนบทนำ)

ส่วนเนื้อหา

แบบทดสอบหลังเรียนประจำส่วน/บท/หน่วย

จบทุกหน่วยมีแบบทดสอบหลังเรียนรวม

บรรณานุกรม อาจมีทุกหน่วยหรือส่วนหลังสุด

ประวัติผู้เขียน



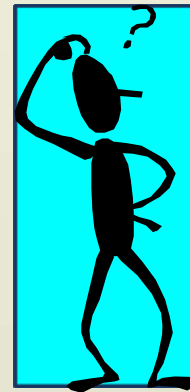


แบบทดสอบ/การทดสอบ อาจเปลี่ยนเป็นกิจกรรม  
จะใส่แบบทดสอบ การทดสอบ กิจกรรม ไว้ในเอกสาร?  
จะตรวจคำตอบ หรือเฉลยคำตอบ กิจกรรม อย่างไร



ใส่ไว้หลังเอกสารการสอนก่อนถึงบรรณานุกรม ?

ใส่ไว้ในเอกสารต่างหาก ?





หน่วยที่

ชื่อหน่วย -----

ชื่อผู้เขียน

หน่วยที่  
ชื่อหน่วย  
เค้าโครงเนื้อหา

- ตอนที่ 1.1 ชื่อตอน
  - 1.1.1 หัวเรื่องย่อ
  - 1.1.2 หัวเรื่องย่อ

- ตอนที่ 1.2 ชื่อตอน
  - 1.2.1 หัวเรื่องย่อ
  - 1.2.2 หัวเรื่องย่อ
  - 1.2.3 หัวเรื่องย่อ

- ตอนที่ 1.3 ชื่อตอน
  - 1.3.1 หัวเรื่องย่อ



## แนวคิด

1.

2.

3.

## วัตถุประสงค์

เมื่อศึกษาหน่วยที่ จบแล้ว นักศึกษาสามารถ

1.

2.

3.



# ตัวอย่างรายละเอียดของรายวิชา (ใช้แบบ TQF)



ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา

# หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป



1. รหัสและชื่อรายวิชา
2. จำนวนหน่วยกิต
3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา
4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน
5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน
6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)
7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)
8. สถานที่เรียน
9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

## หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา
2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา



## หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา
2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา  
บรรยาย สอนเสริม การฝึกปฏิบัติ/งานภาคสนาม/การฝึกงาน การศึกษาด้วยตนเอง
3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

# หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา



## 1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

1.2 วิธีการสอน

1.3 วิธีการประเมินผล

## 2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

2.2 วิธีการสอน

2.3 วิธีการประเมินผล

## 3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

3.2 วิธีการสอน

3.3 วิธีการประเมินผล



## หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา(ต่อ)



### 4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### 4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความ รับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

#### 4.2 วิธีการสอน

#### 4.3 วิธีการประเมินผล

### 5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### 5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

#### 5.2 วิธีการสอน

#### 5.3 วิธีการประเมินผล

# หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล



## 1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/ รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้า มี)	ผู้ สอน

# หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล



## 2 แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้*	วิธีการ ประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล



## หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก
2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ
3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

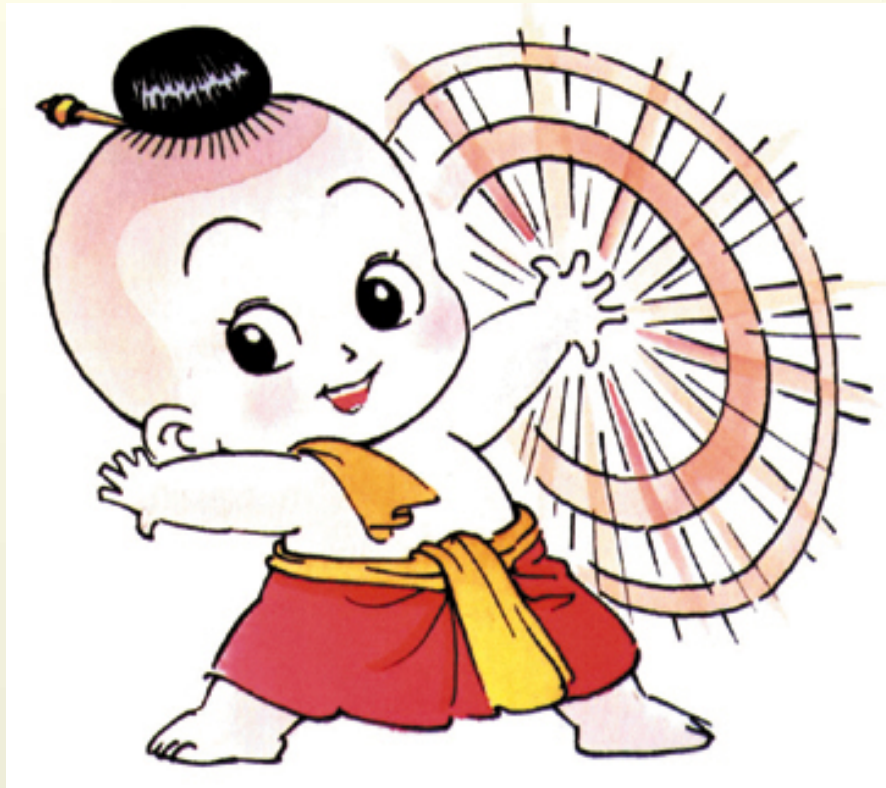
# หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการ ของรายวิชา



1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิผลของรายวิชาโดย  
นักศึกษา
2. กลยุทธ์การประเมินการสอน
3. การปรับปรุงการสอน
4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาใน  
รายวิชา
5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุง  
ประสิทธิผลของรายวิชา

ตัวอย่าง tqf →

การเขียน  
ส่วนอ้างอิง



ขอบคุณและสวัสดิ์