



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

### แบบขอลงทะเบียน/ชำระเงินล่าช้า

วันที่.....

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....

รหัสประจำตัวนักศึกษา.....ระดับ.....ชั้นปี.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์บ้าน.....โทรศัพท์มือถือ.....

มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนและชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า (แนบใบแจ้งยอดการชำระเงิน)

ประจำภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....เนื่องจาก.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(.....)

<p><b>1. ความเห็นผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>2. งานการเงิน (กองคลัง สำนักงานอธิการบดี )</b></p> <p>ได้รับชำระเงินแล้ว จำนวนเงิน.....บาท</p> <p>เล่มที่ / เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>เจ้าหน้าที่การเงินกองคลัง</p> <p>...../...../.....</p>
<p><b>3. งานทะเบียนคนแนะนำเสนอ คณบดี</b></p> <p>เรียน คณบดีคณะ.....</p> <p>เพื่อโปรดทราบและแจ้ง อาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์ผู้สอนทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้างานทะเบียนคณะ</p> <p>...../...../.....</p>	<p><b>4. คณบดี</b></p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งอาจารย์ที่ปรึกษาทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> แจ้งอาจารย์ผู้สอนทราบ</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี</p> <p>...../...../.....</p>

หมายเหตุ งานทะเบียนคนแนะนำแจ้งอาจารย์ที่ปรึกษา และ อาจารย์ผู้สอน