



วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย
เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการการจัดการความรู้
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วิสัยทัศน์	“สวท.” ส่งเสริม สนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครสู่มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้
พันธกิจ	๑. พัฒนาการจัดการความรู้ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ๒. ดำเนินการจัดการความรู้สู่กระบวนการเรียนรู้ของบุคลากร ๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความรอบรู้ มีความสามารถในการปรับตัว และรับมือกับความท้าทายได้อย่างรวดเร็ว ด้วยการจัดการความรู้ ๔. ส่งเสริมมหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนให้เกิดองค์ความรู้ที่สามารถลดการปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ลดภาระงานของบุคลากร
เป้าประสงค์	มุ่งเน้นการพัฒนาทรัพยากร และองค์ความรู้เพื่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ยั่งยืนให้สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต
นโยบาย	๑. สนับสนุนให้หน่วยงานนำการบริหารจัดการความรู้ไปใช้พัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๒. นำการจัดการความรู้มาพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงาน ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรทางการศึกษาเพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้
เป้าหมาย	เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาการจัดการความรู้ภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ยุทธศาสตร์	๑. จัดโครงสร้างการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในหน่วยงาน ๒. เสริมสร้างความรู้สำหรับผู้ปฏิบัติงานในทุกพันธกิจ ๓. พัฒนาคัลังความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ให้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้นและเผยแพร่ภายในองค์กร ๔. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานจัดการความรู้อย่างเป็นระบบ ๕. สนับสนุนการดำเนินการนำองค์ความรู้มาพัฒนาการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน ๖. ติดตามประเมินผลและจัดทำแผนพัฒนาด้านจัดการความรู้อย่างต่อเนื่อง
วัตถุประสงค์	๑. เพื่อสร้างองค์ความรู้ด้านส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ ๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรของมหาวิทยาลัยสู่มาตรฐานสากล


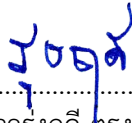
มาตรการ

๑. กำหนดนโยบายการบริหารจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและนำไปเผยแพร่สู่การปฏิบัติจริง
๒. แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
๓. จัดทำแผนดำเนินการ แผนปฏิบัติการเพื่อดำเนินการตามยุทธศาสตร์การจัดการความรู้
๔. มีคลังความรู้ที่รวบรวมองค์ความรู้ของหน่วยงานไว้เป็นหมวดหมู่และง่ายต่อการสืบค้น
๕. มีการเผยแพร่องค์ความรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่บุคลากรภายใน
๖. มีการรายงานผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของหน่วยงานในระบบการตรวจประเมินภายในให้เรียบร้อยตามระยะเวลาที่กำหนด

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ชื่อส่วนราชการ : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน				
ระยะเวลา : ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗				
ลำดับ	กระบวนการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๑.	<p>การบ่งชี้ความรู้</p> <p>- กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายขององค์กร องค์ความรู้ที่จำเป็นในการ ดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร จัดทำเป็น แผนการจัดการความรู้ขององค์กร</p>	จำนวนแผนการ จัดการความรู้ ขององค์กร	อย่างน้อย ๑ แผน	บุคลากร ภายใน หน่วยงาน
๒.	<p>การสร้างและแสวงหาความรู้</p> <p>- กิจกรรมให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้/แนวปฏิบัติ ที่ดี ที่ได้บ่งชี้ไว้ตามกระบวนการที่ ๑ ด้วยเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) เพื่อสร้าง/แสวงหา/รวบรวมองค์ความรู้ ทั้งภายใน เช่น ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP)/อบรม สัมมนา/การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ/ฐานความรู้ใน ระบบสารสนเทศ ฯลฯ</p>	จำนวน กิจกรรมการ สร้างและ แสวงหาความรู้	อย่างน้อย ๖ กิจกรรม	
๓.	<p>การจัดความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลและ กลั่นกรองความรู้ และการเข้าถึงความรู้</p> <p>- ปรับปรุงเนื้อหาองค์ความรู้ ที่ผ่านกระบวนการ ที่ ๒ ให้มีรูปแบบเหมาะสมกับเนื้อหาและ วัตถุประสงค์ โดยมีเนื้อหาครบถ้วนสมบูรณ์ กำหนดรูปแบบเป็นมาตรฐาน พร้อมทั้งนำองค์ความรู้ไปจัดเก็บอย่าง เป็นระบบ มีการกำหนดรูปแบบหรือหมวดหมู่ เพื่อให้สามารถสืบค้นได้ง่าย เผยแพร่ โดยใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	จำนวนคลัง ความรู้	๑ ช่องทาง	

ลำดับ	กระบวนการการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	จำนวน/เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
๔.	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ - กิจกรรมแบ่งปันแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ เช่น กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นต้น	จำนวน อาจารย์/ บุคลากร ที่เข้าร่วม กิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย ต่อกิจกรรม	บุคลากร ภายใน หน่วยงาน
๕.	การเรียนรู้ - มีการนำองค์ความรู้/แนวปฏิบัติที่ดี ที่ผ่านกระบวนการที่ ๑ - ๔ มาแล้ว มาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การพัฒนาและทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน นำองค์ความรู้เดิมมาปรับปรุงให้ทันสมัย เกิดเป็นประสบการณ์ใหม่และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง	จำนวนองค์ ความรู้/แนว ปฏิบัติที่ดี ที่นำมา พัฒนาการ ปฏิบัติงานจริง ของหน่วยงาน	ด้านการพัฒนา สมรรถนะการปฏิบัติงาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	บุคลากร ภายใน หน่วยงาน
ผู้ทบทวน :  (นางสาวจันจิรา จันทยานี) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)		ผู้อนุมัติ :  (นางสาวรุ่งฤดี ตรงต่อศักดิ์) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ผู้บริหารสูงสุดของส่วนราชการ (CEO)		