



สวท
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

บันทึกการเล่าเรื่อง

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) ครั้งที่ 1/2568

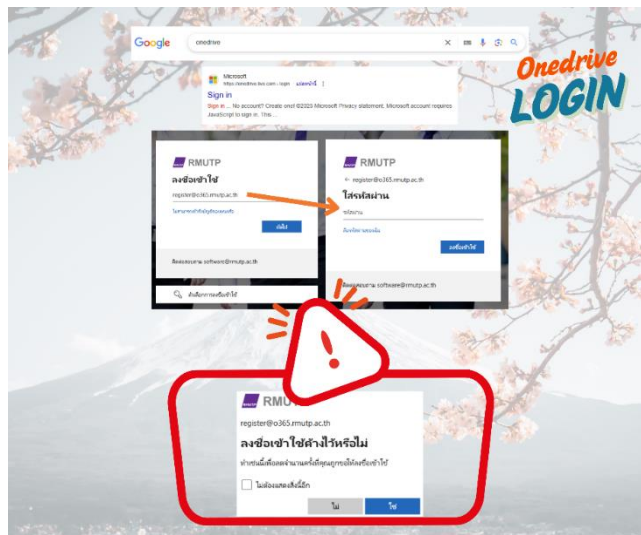
เรื่อง การจัดเก็บข้อมูลภายในสำนักฯ ด้วยระบบ OneDrive

วันศุกร์ที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 13.30 น.

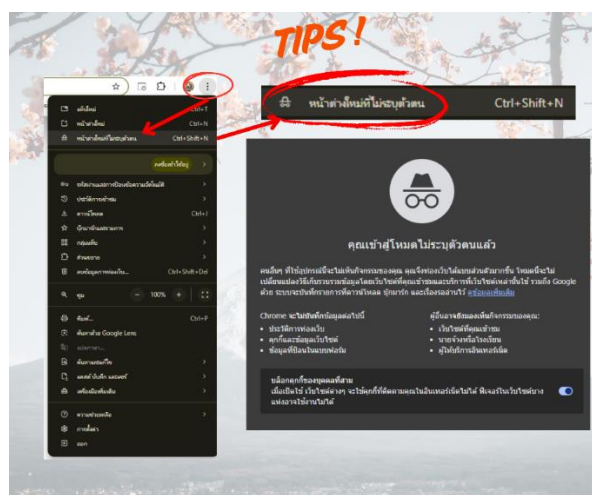
ณ ห้องประชุม ชั้น 5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ถ่ายทอดความรู้ นายปิโยรส เทพรส

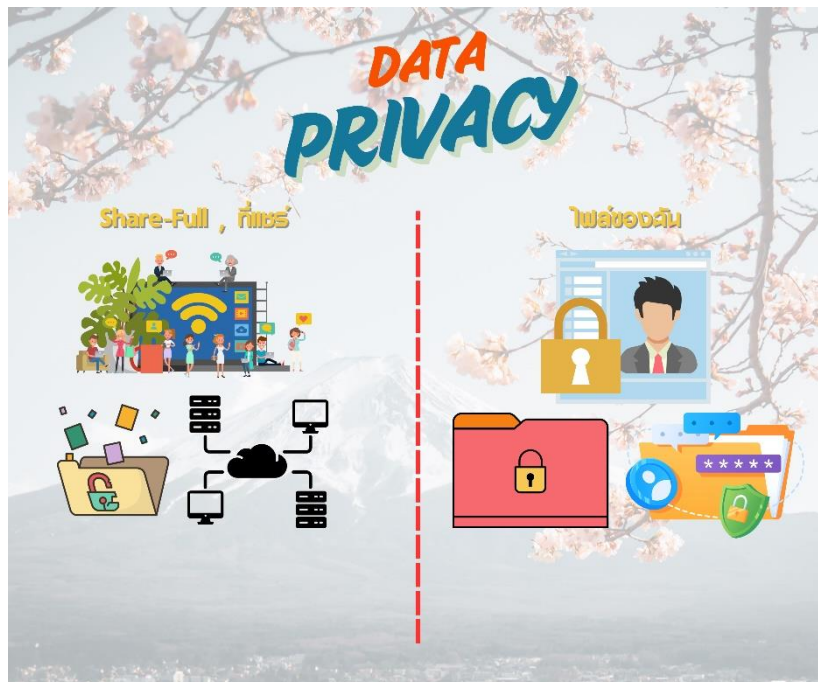
รายละเอียด ความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลภายในสำนักฯ ด้วยระบบ Microsoft One Drive เริ่มจากการ Log in ผ่านช่องทาง Web Browser เพื่อเข้าระบบใช้งาน โดยอ่านขั้นตอนโดยละเอียด และไม่ควรกด ลงชื่อเข้าใช้งานค้างไว้ เพื่อความปลอดภัยในการใช้งาน



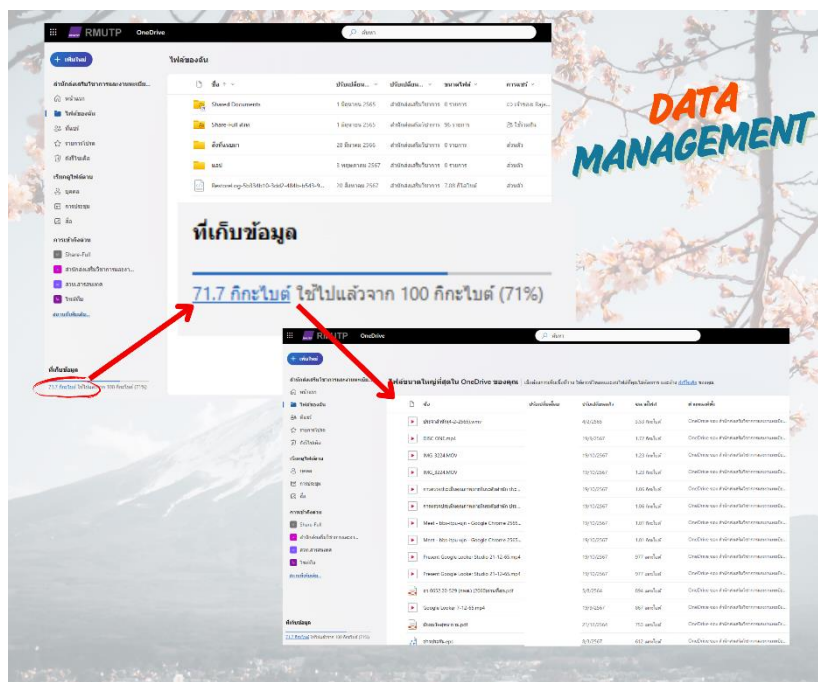
การใช้งานผ่านคอมพิวเตอร์ PC , Notebook , Tablet หรืออุปกรณ์สำหรับใช้งานอื่น ผู้บรรยายแนะนำให้ใช้โหมดไม่ระบุตัวตน (Incognito Mode) หรือผู้มาเยือน (Close guest) เพื่อไม่ให้ Algorithm ของ Web Browser จดจำข้อมูลผู้ใช้งาน



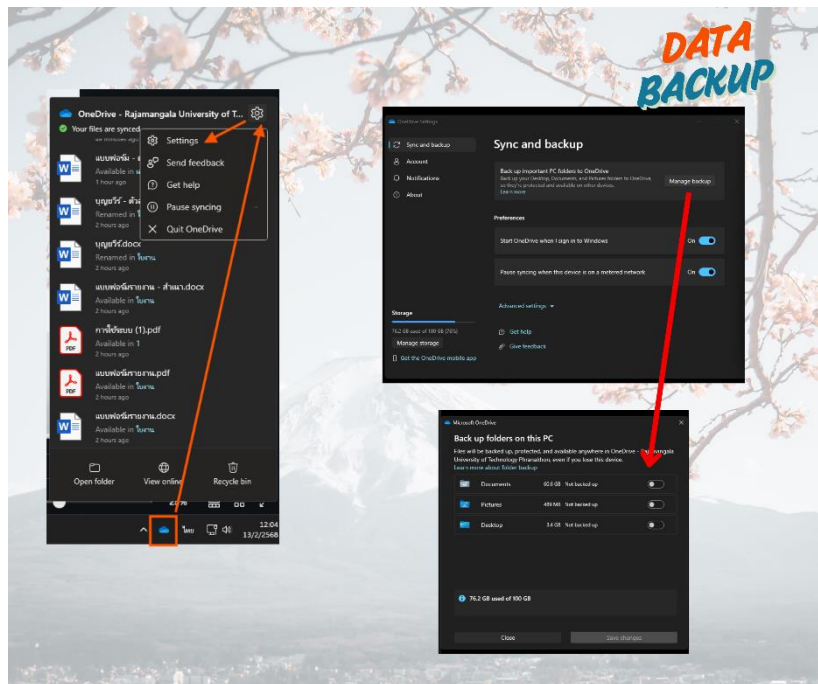
ไฟล์งานที่ดำเนินการเสร็จแล้วควรจัดเก็บไว้ที่ตนเอง ป้องกันการสูญหายและบุคคลอื่นเข้ามาแก้ไขงานได้ และ Share-Full สวท มีไว้ใช้ในการ Share ข้อมูลให้บุคลากรในสำนักฯ เข้าถึงได้เท่านั้น



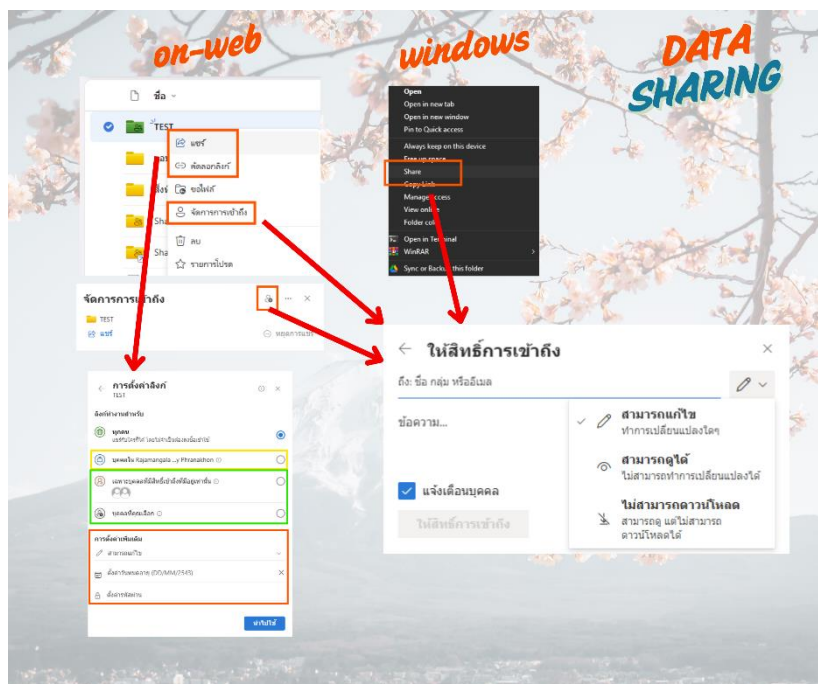
บุคลากรมหาวิทยาลัยราชวมงคลพระนครมีพื้นที่การจัดเก็บข้อมูลอยู่ที่ ๑๐๐ กิกะไบต์ โดยสามารถดูจำนวนพื้นที่เก็บข้อมูลได้ตามรูปภาพที่แนบ และคำนวณพื้นที่จัดเก็บข้อมูลได้



การสำรองข้อมูลในกรณีที่ใช้อุปกรณ์อื่น ๆ นั้น ผู้บรรยายแนะนำว่าไม่จำเป็นต้องกด Back up folders on this PC เพื่อไม่ให้ข้อมูลของผู้ใช้งานอยู่ในอุปกรณ์ที่ใช้ชั่วคราว เพราะอาจเกิดปัญหาการทับซ้อนของไฟล์และอาจทำให้ไฟล์ที่ทำงานอยู่หายได้



การแชร์ข้อมูลให้กับผู้รับ ให้คำนึงว่าจะแชร์ข้อมูลให้ผู้รับอย่างไร เช่น สามารถดู แก้ไข หรือไม่สามารถดาวน์โหลด โดยกดตามรูปดั่งแนบ



Microsoft One Drive นั้น สามารถดูได้ทั้งบน Web และ Windows

