

ผู้ถ่ายทอดความรู้ นางสาวเพ็ญนภา รักษ์มณี และนางสาวมณีรัตน์ ตันนุกุล

<u>รายละเอียด</u> ระบบ E-saraban ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบัน ผู้บรรยายได้ทบทวนการใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเพื่อให้บุคลากรสร้างหนังสือได้อย่างถูกต้อง และตรงตามประเภทของหนังสือ ที่ต้องการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

หนังสือที่ต้องติดตาม		ข่านวนหนังสือที่อยู่ในแฟ้ม	
🔳 หนังสือที่ยังไม่ถึงวันครบกำหนด	0	🔁 fush	Ø
📑 หนังสือที่ถึงวันครบทำหนดแต่ถึงไม่เ	นกันวันหมะอาชุ 😑	🗁 dezan	
📕 หนังสือที่เก็นวันหมดอายุแต่ว	•		

๑. กด "การสร้างหนังสือ" และเลือก "สร้างหนังสือภายใน"

๒. การเลือกรูปแบบหนังสือ เป็น "หนังสือทั่วไป" โดยรูปแบบหนังสือ มี ๔ รูปแบบ

๑. หนังสือทั่วไป ๒. หนังสือคำสั่ง ๓. หนังสือประกาศ ๔. หนังสือรับรอง และรูปแบบที่ใช้มากที่สุด คือ หนังสือ ทั่วไป

					410	หน้วยงาน: สวท (มทร.พระบดร์) บทบาท: บทบาทบุคคล(สวท)	×	
รม: สร้างหนังสือภาย	เใน							
รายละเอียดหนังสือ	เนื้อหาเพิ่มเติม							รูปแบบหนังสือ
บ	ประเภทหนังสือ	รูปแบบ	_					v
2568	หนังสือภายใน	หนังสือทั่วไป 🗸	📔 เป็นเอกสารอิเม	ล็กทรอนิกส์(ไม่ส่งฉบับจริง)			8	1 หบังสือทั่วไป
รูปแบบเลขที่หนังสือ*		หนังสือทั่วไป		วันที่สร้างหนังสือ*				T. 116/010/1360
ap 0652.13/		หนังสือคำสั่ง	ทับปีพ.ศ.	04/02/2568				หนังสีอคำสัง
จาก*		หนังสือรับรอง						
19101064	งใจ สำนักส่งเ	สริมวิชาการและงานทะเบียน						3. หนงสอประกาศ
ออกเลขเคียวกัน	ใง *− ควรเลือกหน่วยงานตามห	น้าหนังสือที่ระบุเรียน	🕕 หน่วยงานอี่	แป/ไม่ระบุ	🌲 เดือกถึง	🚓 เดือกกลุ่มถึง 🔿 ด้างค่าถึง		
	ลำดับ หน่วยงาน/บุคคล			ผู้รับผิดชอบ		ລນ		
<u>ออกเลขต่างกัน</u>								

๓. เลือก "รูปแบบเลขที่หนังสือ" เปลี่ยนให้เป็น เลขที่หนังสือภายในที่ใช้ เนื่องด้วย

ระบบจะยืดเลขที่หนังสือตามระบบสารบรรณของสำนัก กรณีส่งหนังสือภายในสำนัก ให้เปลี่ยนเป็นเลขที่ หนังสือของแต่ละงาน เพื่อระบุเลขหนังสือ เช่น



๔. ระบบจะกำหนด "สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" เป็นผู้ส่งหนังสืออัตโนมัติ

ในช่อง "จาก" กรณีเป็นหนังสือภายในสำนักให้ผู้สร้างหนังสือเปลี่ยนเป็น "ชื่อผู้ส่งหนังสือ" โดย

จาก*	
19101064 ธรือ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานพะเบียน	
เลือก "บุคคล" และเลือก "ชื่อผู้ส่งหนังสือ"	
หน่วยงานภายใน หน่วยงานภายแล หน่วยงานมัน เป็นกา, กาลงารในแห้นแสนในโตรงสมารมเลส เป็นกา เริงสว่า รัฐนน่วยงานราชการภายใน เป็นกา เริงสว่า รัฐนน่วยงานราชการภายใน เป็นกา เริงสว่า เป็นกา, กาลงารใน(บายต่องราคร รับสว้ารรรณกลาง) เป็นการรรมสาม เป็นกา เป็นการรรมสน์(บายต่องราคร รับสว้ารรณกลาง) เป็นการรรมสนักรรณกลาง) เป็นการรรมสนักรรณกลาง) เป็นการรรมสน์(บายต่องราคร รับสว้ารรณกลาง) เป็นการรรมสนักรรมสนักรรณกลาง) เป็นการรรมสนักรรณกลาง) เป็นการรรมสน์(บายต่องราคร รับสว้ารรณกลาง) เป็นการรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรณกลาง) เป็นการรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนักรรมสนนักรร	au

๕. กดแถบ "หน่วยงานอื่นๆ/ไม่ระบุ" ให้ขึ้นสี เพื่อกำหนดชื่อผู้รับเอง ในกรณีผู้รับเป็น

บุคลากรภายในหน่วยงานเท่านั้น <u>ยกเว้น</u> "ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน" แล้วกดบันทึก

ตกลง ปิด

จากนั้น เลือกแนบไฟล์ PDF ที่ต้องการส่งข้อมูล และกดส่งหนังสือพร้อมระบุชื่อผู้รับ และกดส่งหนังสือตาก ปกติ



ระบุ "ชื่อหน่วยงาน" เป็นชื่อผู้รับหนังสือ เช่น รองอธิการบดี (รศ. ดร. นัฐโชติ รักไทย เจริญชีพ) และกด "✔ บันทึก" เลือกผู้รับ และกด "เพิ่ม"

· culturalities · cult	afte seconservate seconder pass	To an analysis of the service of the
Sensoria Sentendi Sentendi Africa Sentendi Sentendi Africa Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentendi Sentend	3 พิมพ์รายชื่อ 🚥	aftardad and and and and and and and and and and and and and
dar Aus		
		E

๖. เมื่อกด "ร่างหนังสือ" แล้ว เลือกช่อง "เลือกเล่มทะเบียน" ๑๘๙ ทะเบียนส่งภายใน (สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

	and a superconverse and	Ind = - Google Ovome	- 0 ×	1
ufanydususmandro	1 e-saraban.mutp.ac.t	v/archive/prepareSTDLox.do		
ana v	ดารางประเภทสมุดห	ะเบียนต่ง		
นมีอก ญัลงนายเป็กษาราชอาชมหน/ป∦Ωสีรายการแพน	Commentered			า พระมีแมส์ เฉตเป็น
denne v		analasta danana	and the second se	พระกอหยุ่งหมู่อเห
19202004 เริ่ม สำนักสองสามวิชาการและราชทะเดียน(นามรารรุงคุมี แระหม่งสิกมี	109	neccess. Territor	เคาะประ (ส่วนักส่อนสระ ออาณาสะเรียน)	
สามหาย" พู้ย่านของารสำนักส่องสันวิชาการและการของนี้อน	225	พระมีสามส์ วิธุรภาพม	เกายขอก (ส่วนิกส่องสิน สวานพอเนียน)	🚽 2 ทะเบียนส่งภายนอก
	244	Reeved	เรล่ง-พอเรื่อนประกาศ	
Stiestes 🔿 tieserofe	_			🛛 3 สมุดทะเบียนส่ง-ประกา
ร่วยหรือคราคิวอาร์ได้ลดขวามอกสาร เหมเพลดร่าง				มหมายและ ในออกไร่สร้างแกกสารสำหรับ
สถานของหองกาม : ยังในปัดหลองกามยังสีการเลยิกส์				หมายเหตุ : เนกรณฑสร พเขกสารสาหรับ ให้ อรม ลงนาม ไม่ต้องเลือกเล่มทะเบียน

๗. เลือกรูปแบบเทมเพลตร่าง เป็น บันทึกข้อความ

รูปแบบเทมเพลต ขึ้นอยู่กับ <mark>การเลือกรูปแบบหนังสือ</mark>

Table Stabl Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vedenfearan Vede	 1. หนังสือส่งออก (รูปแบบหนังสือ คือ หนังสือทั่วไป) 2. บันทึกข้อความ (รูปแบบหนังสือ คือ หนังสือทั่วไป) 3. หนังสือคำสั่งหน่วยงาน (รูปแบบหนังสือ คือ หนังสือคำสั่ง) 4. หนังสือประกาศหน่วยงาน (รูปแบบหนังสือ คือ หนังสือประกาศ)
_	