



**Rajamangala**

**University of  
Technology**

**Pha Nakhon**

**คู่มือ**

**การเทียบโอนผลการเรียน**

**สำหรับ**

**คณะและคณาจารย์**

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

# คำนำ

คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545 และตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

ในกรณีที่คณะหรือคณาจารย์จะต้องทำการเทียบโอนผลการเรียน คณะหรือคณาจารย์สามารถที่จะทำความเข้าใจในรายละเอียดของการเทียบโอนผลการเรียนได้จากคู่มือฉบับนี้ แต่อย่างไรก็ตามนอกจากคู่มือฉบับนี้คณะหรือคณาจารย์ ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง คือ

- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่อการศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย ข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการเทียบโอนผลการเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่คณะหรือคณาจารย์เป็นอย่างมาก และถ้าหากคู่มือฉบับนี้มีข้อบกพร่องอย่างไร ใครขอความอนุเคราะห์ชี้แนะเพื่อที่จะได้ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ในการเทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้องยิ่งขึ้นต่อไป

(นายธรรงค์ ตั้งตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

# สารบัญ

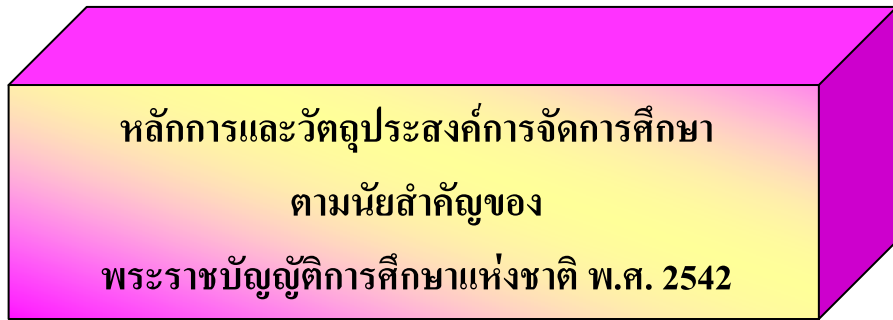
## บทที่

## หน้า

1. หลักการและวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาตามนัยสำคัญของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. ความหมายของการเรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชา จากAlberta Council on Admission and Transfer , CA
3. ผังขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียน
4. คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน
5. หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบสู่การศึกษาในระบบ
6. หลักเกณฑ์การเทียบโอนวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษาจากระบบและ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ

## ภาคผนวก

- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบ พ.ศ. 2545
- ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญา
- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการ พ.ศ. 2550
- แบบคำร้องเทียบโอน / ยกเว้นรายวิชา
- แบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน



## 1. การศึกษาในระบบ

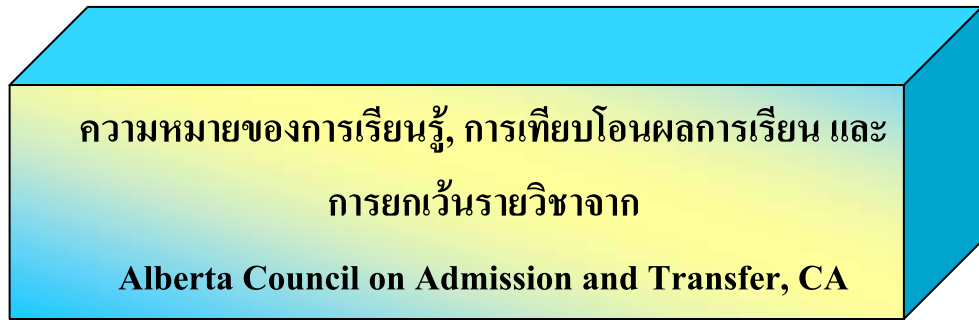
- มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การจัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนชัดเจน

## 2. การศึกษานอกระบบ

- มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา
- เนื้อหาและหลักสูตรจะต้องเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่มที่ศึกษา

## 3. การศึกษาตามอัธยาศัย

- ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส
- เป็นการศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ



## ความหมายของการเรียนรู้

### 1. ความหมาย “การเรียนรู้ในระบบ”

- เป็นการเรียนรู้ (ความรู้และทักษะ) ที่ได้รับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

### 2. ความหมาย “การเรียนรู้นอกระบบ”

- เป็นการเรียนรู้ที่ไม่ได้มุ่งเพื่อคุณวุฒิทางการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ เป็นการเรียนรู้ที่จัดให้กลุ่มบุคคลบางกลุ่มซึ่งไม่ใช่ผู้เรียนตามปกติ เช่น การประชุมปฏิบัติการ การสัมมนา การประชุมวิชาการ การฝึกอบรม เป็นต้น

### 3. ความหมาย “การเรียนรู้ตามอัชฌาศัย”

- เป็นการเรียนรู้ที่บุคคลเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น หนังสือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทปบันทึกเสียง วิทยุทัศน์ และจากประสบการณ์ต่างๆ ซึ่งรวมถึงการท่องเที่ยว ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์ชีวิต เป็นต้น

### 4. ความหมาย “การเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning)”

- เป็นการเรียนรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ทำงานและประสบการณ์ชีวิตโดยเฉพาะ ไม่ได้ผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ที่นั้นเกิดจากประสบการณ์ต่อไปนี้
  - การทำงานแบบเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลา หรือแบบมีสัญญาเป็นช่วงเวลา
  - งานอาสาสมัคร หรืองานบริการสังคม
  - การฝึกอบรมที่จัดภายใน / ภายนอกองค์กร
  - การศึกษาแบบอิสระที่ลงลึก / งานอดิเรก

## ความหมายของการเทียบโอน

### 1. ความหมาย “การเทียบโอน”

- เป็นการเทียบโอนผลการเรียนและความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาโปรแกรม นอกระบบ หรือตาม อัยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบในระดับเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จะเทียบเป็น รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โดยนักศึกษาที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนจะได้รับ **หน่วยกิต** สำหรับรายวิชาที่ขอเทียบโอน และนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น อีก

### 2. ความหมาย “การเทียบโอนผลการเรียนรู้อันมีมาก่อน”

- เป็นระบบซึ่งสถาบันการศึกษาประเมินรายบุคคลที่เที่ยงตรง และอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ผู้เรียนที่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความรู้ ประสบการณ์ การเรียนรู้ ทักษะ และ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนนั้น มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์ หรือสมรรถนะที่กำหนดไว้ในรายวิชาที่ขอเทียบ

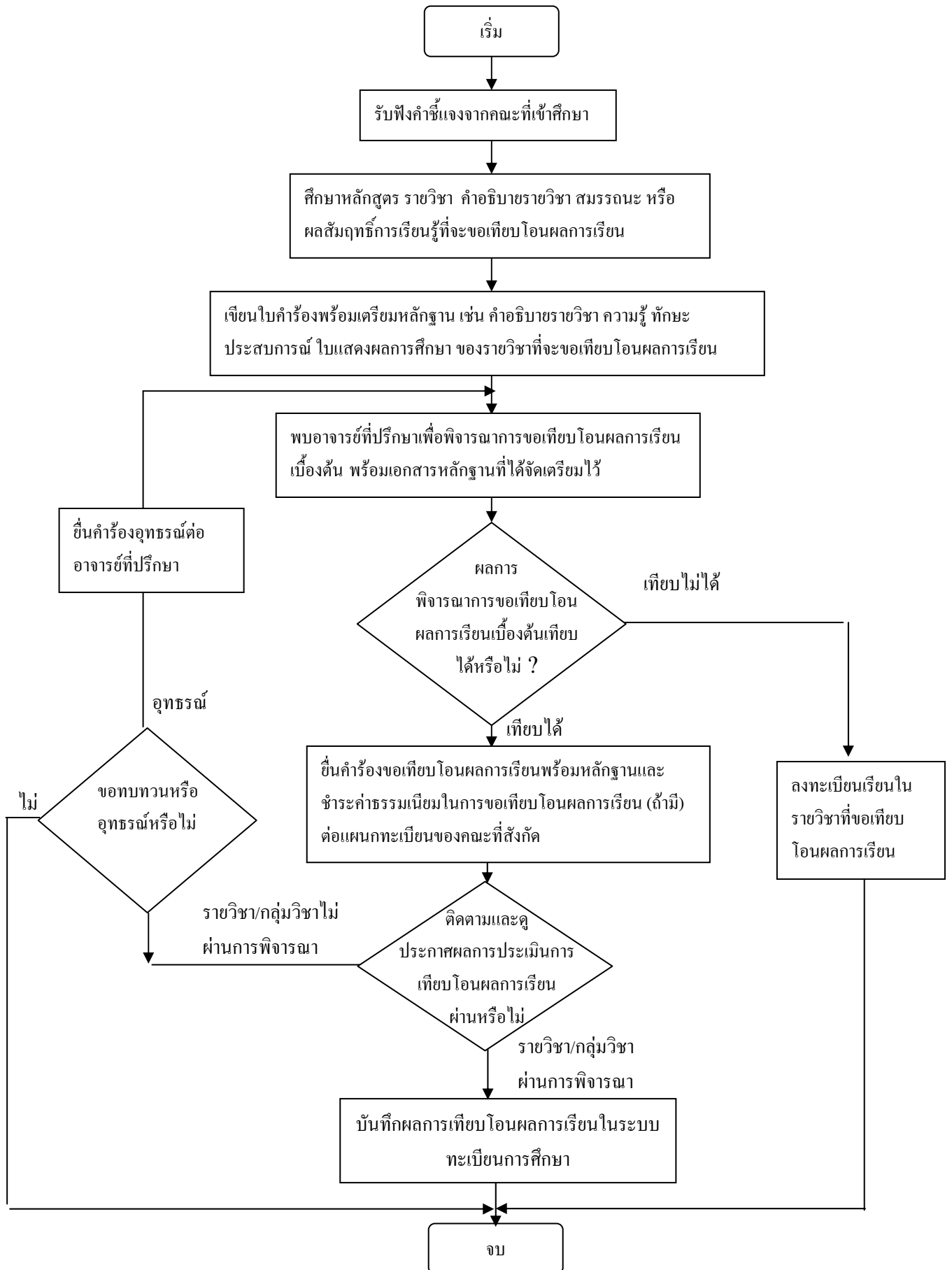
## ความหมายของการยกเว้นรายวิชา

### ความหมาย “การยกเว้นรายวิชา”

- เป็นการยกเว้นรายวิชาให้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถไม่ต้องเรียนในรายวิชานั้น แต่ไม่ได้ รับหน่วยกิตในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนรายวิชาที่ ได้รับการยกเว้นเพื่อให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

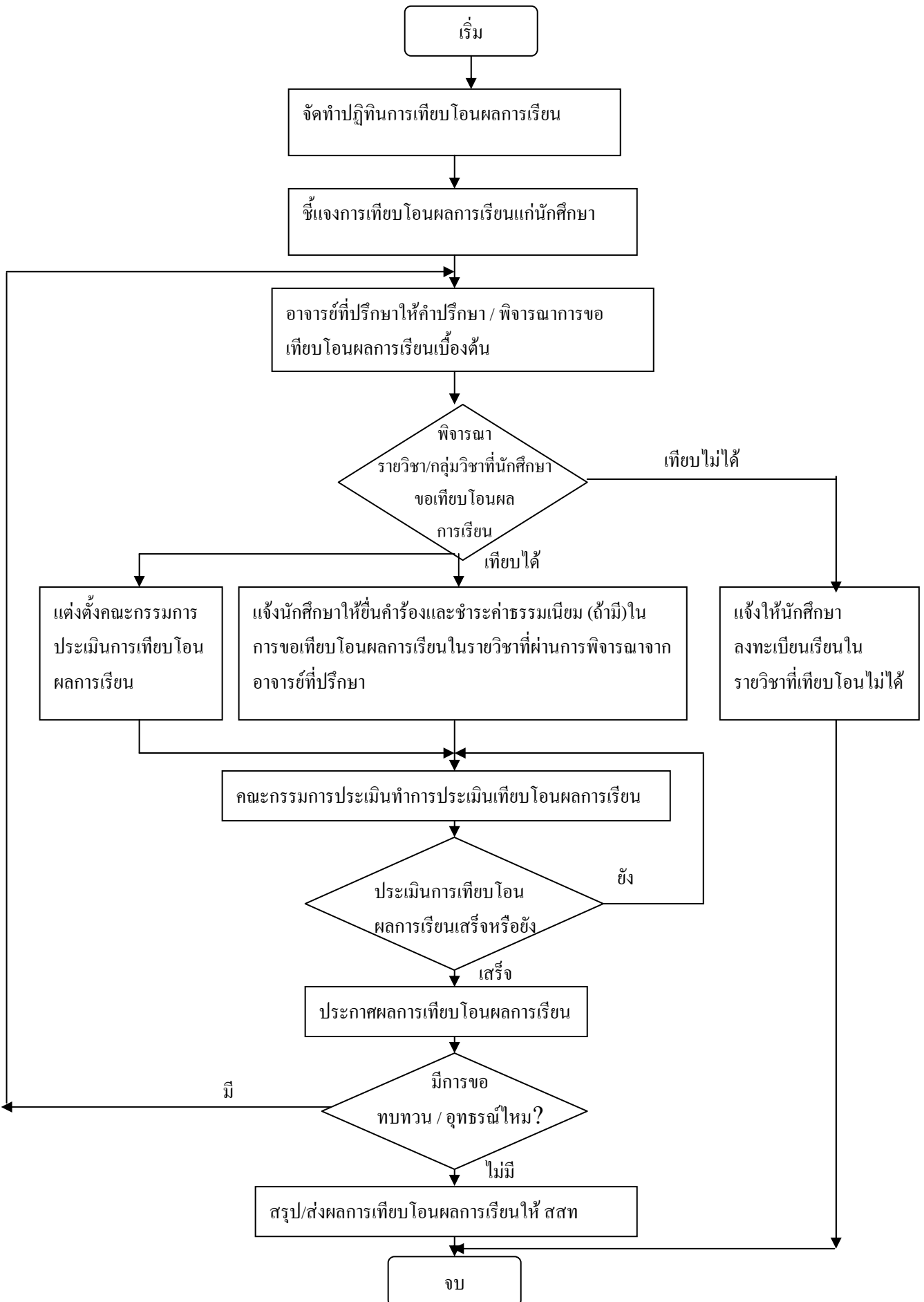
# บทที่ 3

## ผังขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับนักศึกษา)



# บทที่ 3

## ผังขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับคณะและคณาจารย์)





## คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

### ★ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ★

1. ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีกหนึ่งปีการศึกษา  
สำหรับผู้ขอเทียบโอนในกรณีการศึกษานอกระบบและ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่  
การศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้
4. ต้องมีประสบการณ์จากการทำงาน
5. ต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย  
รับรอง

### ★ ระดับปริญญาตรี ★

1. ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ  
ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
2. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยอีกหนึ่งปีการศึกษา  
สำหรับผู้ขอเทียบโอนในกรณีการศึกษานอกระบบและ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่  
การศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้
4. ต้องมีประสบการณ์จากการทำงาน
5. ต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย  
รับรอง

### ★ ระดับบัณฑิตศึกษา ★

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
2. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีกหนึ่งปีการศึกษา  
สำหรับผู้ขอเทียบโอนในกรณีการศึกษานอกระบบและ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่  
การศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้
4. ต้องมีประสบการณ์จากการทำงาน
5. ต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย  
รับรอง

# การจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน

## ★ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ★

1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน และ / หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์) และ / หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
2. เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
4. ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

## ★ ระดับปริญญาตรี ★

1. สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ
  - 1.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์) และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
  - 1.2 เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
  - 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
  - 1.4 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

2. สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนในกรณีการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยที่ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่ในระบบจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง ดังนี้
- 2.1 เอกสารรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงาน (ตัวจริง)และ/หรือ
  - 2.2 เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรม (ตัวจริง)และ/หรือ
  - 2.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร และ/หรือ
  - 2.4 สำเนาเพิ่มสะสมผลงาน
  - 2.5 สำเนาเนื้อหาสาระในการฝึกอบรม
  - 2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
  - 2.7 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

★ **ระดับบัณฑิตศึกษา** ★

1. สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ
- 1.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ฉบับสมบูรณ์)ที่มีรายวิชา หรือที่กลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript)ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์)ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript)ระดับปริญญาตรี ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์)และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
  - 1.2 เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
  - 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
  - 1.4 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

2 สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนในกรณีการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยที่ ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่ในระบบจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง ดังนี้

- 2.1 เอกสารรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงาน (ตัวจริง)และ/หรือ
- 2.2 เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรม (ตัวจริง)และ/หรือ
- 2.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร และ/หรือ
- 2.4 สำเนาเพิ่มสะสมผลงาน
- 2.5 สำเนาเนื้อหาสาระในการฝึกอบรม
- 2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
- 2.7 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

## หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ

### ★ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ★

1. จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีก 1 ปีการศึกษา
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
4. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
5. การเทียบรายวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตจะเทียบได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน
6. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
7. ในกรณีหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนผลการเรียนไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

### ★ ระดับปริญญาตรี ★

1. จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีก 1 ปีการศึกษา
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
4. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
5. การเทียบรายวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตจะเทียบได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน
6. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
7. ในกรณีหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนผลการเรียนไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

## ★ ระดับบัณฑิตศึกษา ★

1. จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยอีก 1 ปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ โอนผลการเรียน
4. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือ 3.00 หรือเทียบเท่า หรือ S
5. การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้กำหนด
6. การเทียบโอนรายวิชาและโอนหน่วยกิตจะเทียบได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน
7. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
8. ในกรณีหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่อนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

## หลักเกณฑ์การเทียบความรู้และให้หน่วยกิต จากการศึกษา นอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัย เข้าสู่การศึกษา ในระบบ

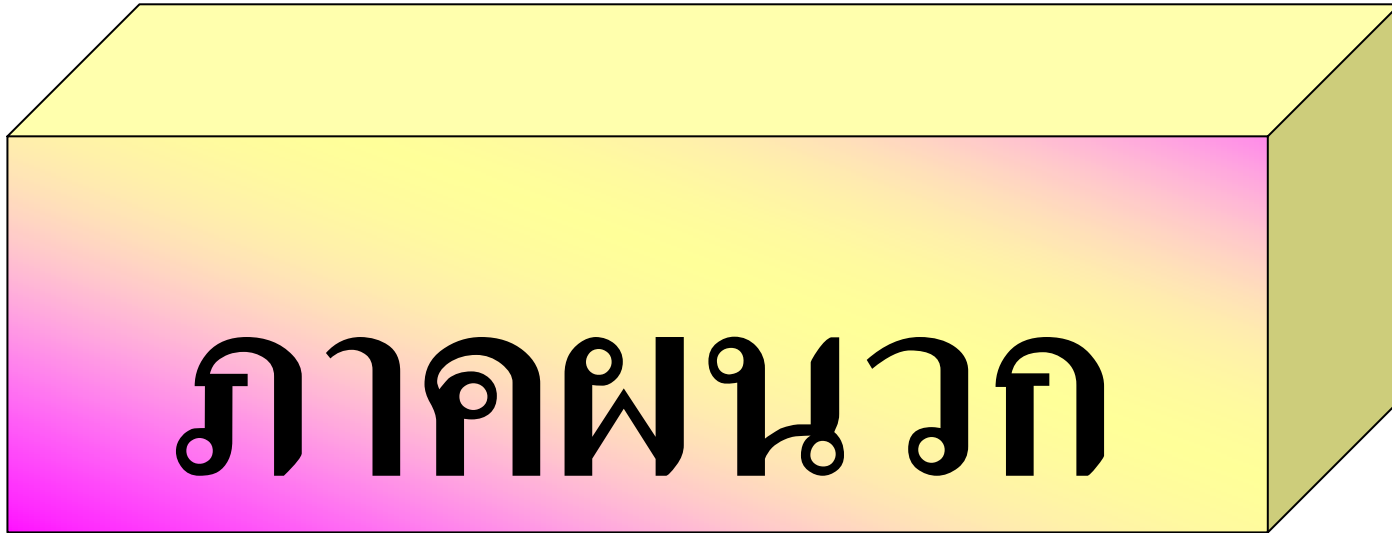
### ★ ระดับปริญญาตรี ★

1. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
2. การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
3. วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินจะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน
4. ผลการประเมินจะได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ 2.00 หรือ เทียบเท่าของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน
5. รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนจะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
6. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น  
CS = หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน  
CE = หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน  
CT = หน่วยกิตจากการฝึกอบรม  
CP = หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน
7. จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบได้ ไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน

★ ระดับบัณฑิตศึกษา ★

1. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
  2. การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
  3. วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินจะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน
  4. ผลการประเมินจะได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือ 3.00 หรือ เทียบเท่าของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน
  5. รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนจะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
  6. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น
    - CS = หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
    - CE = หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
    - CT = หน่วยกิตจากการฝึกอบรม
    - CP = หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน
  7. จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบได้จะกำหนดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ
-





ภาคผนวก