



Rajamangala

**University of
Technology**

Pha Nakhon

คู่มือ

การเทียบโอนผลการเรียน

สำหรับ

นักศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการเทียบโอนผลการเรียนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อแนะนำเกี่ยวกับแนวปฏิบัติที่ดีในการเทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้องเป็นไปตามประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียน ระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบตามระเบียบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์ที่จะขอเทียบโอนผลการเรียน นักศึกษาสามารถที่จะทำความเข้าใจในรายละเอียดของการขอรับการเทียบโอนผลการเรียนได้จากคู่มือฉบับนี้แต่อย่างไรก็ตาม นอกจากคู่มือฉบับนี้นักศึกษา ต้องทำความเข้าใจในรายละเอียดของระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง คือ

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารคู่มือการเทียบโอนผลการเรียนฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษาเป็นอย่างมาก และถ้าหากคู่มือฉบับนี้มีข้อบกพร่องอย่างไร ใคร่ขอความอนุเคราะห์ชี้แนะเพื่อที่จะได้ปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นอันจะเป็นประโยชน์ในการเทียบโอนผลการเรียนให้ถูกต้องยิ่งขึ้นต่อไป

(นายรณรงค์ ตั้งตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

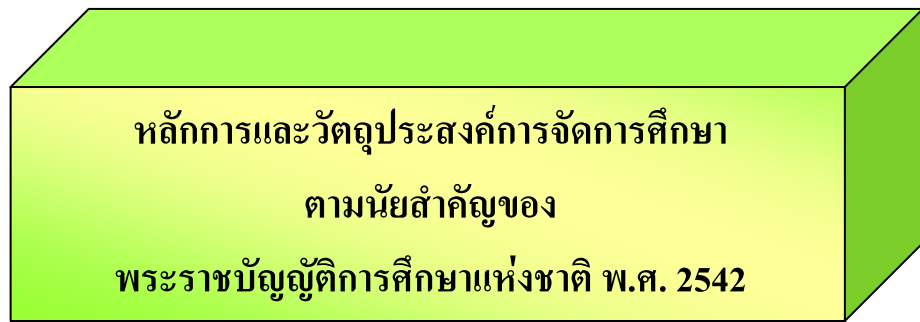
บทที่

หน้า

1. หลักการและวัตถุประสงค์การจัดการศึกษาตามนโยบายของพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
2. ความหมายของการเรียนรู้ การเทียบโอนผลการเรียน และการยกเว้นรายวิชา จาก Alberta Council on Admission and Transfer , CA
3. ฟังก์ชันตอนการขอเทียบโอนผลการเรียน
4. คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน
5. หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบ ผู้การศึกษาในระบบ
6. หลักเกณฑ์การเทียบโอนวิชาเรียน และโอนหน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่การศึกษาในระบบ
7. ภาคผนวก

ภาคผนวก

- ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2550
- แบบคำร้องเทียบโอน / ยกเว้นรายวิชา
- แบบรายงานการเทียบโอนผลการเรียน



1. การศึกษาในระบบ

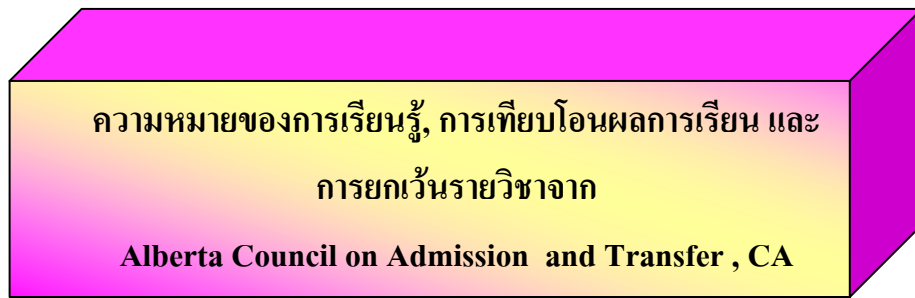
- มีการกำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การจัดและการประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอนชัดเจน

2. การศึกษานอกระบบ

- มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผลที่เป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษา
- เนื้อหาและหลักสูตรจะต้องเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่มที่ศึกษา

3. การศึกษาตามอัธยาศัย

- ผู้เรียนเรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อมและโอกาส
- เป็นการศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคมสภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่นๆ



ความหมายของการเรียนรู้

1. ความหมาย “การเรียนรู้ในระบบ”

- เป็นการเรียนรู้ (ความรู้และทักษะ) ที่ได้รับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยได้รับประกาศนียบัตร ประกาศนียบัตรชั้นสูง ปริญญาหรือคุณวุฒิทางการศึกษาอื่น ซึ่งเป็นที่ยอมรับ

2. ความหมาย “การเรียนรู้นอกระบบ”

- เป็นการเรียนรู้ที่ไม่ได้มุ่งเพื่อคุณวุฒิทางการศึกษาที่เป็นที่ยอมรับ เป็นการเรียนรู้ที่จัดให้กลุ่มบุคคลบางกลุ่มซึ่งไม่ใช่ผู้เรียนตามปกติ เช่น การประชุมปฏิบัติการ การสัมมนา การประชุมวิชาการ การฝึกอบรม เป็นต้น

3. ความหมาย “การเรียนรู้ตามอัชฌาศัย”

- เป็นการเรียนรู้ที่บุคคลเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยผ่านทางสื่อต่างๆ เช่น หนังสือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เทปบันทึกเสียง วิทยุทัศน์ และจากประสบการณ์ต่างๆ ซึ่งรวมถึงการท่องเที่ยว ประสบการณ์การทำงาน ประสบการณ์ชีวิต เป็นต้น

4. ความหมาย “การเรียนรู้ที่มีมาก่อน (Prior Learning)”

- เป็นการเรียนรู้ที่ได้รับจากประสบการณ์ทำงานและประสบการณ์ชีวิตโดยเฉพาะ ไม่ได้ผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัย การเรียนรู้ที่นั่นเกิดจากประสบการณ์ต่อไปนี้
 - การทำงานแบบเต็มเวลา หรือไม่เต็มเวลา หรือแบบมีสัญญาเป็นช่วงเวลา
 - งานอาสาสมัคร หรืองานบริการสังคม
 - การฝึกอบรมที่จัดภายใน / ภายนอกองค์กร
 - การศึกษาแบบอิสระที่ลงลึก / งานอดิเรก

ความหมายของการเทียบโอน

1. ความหมาย “การเทียบโอน”

- เป็นการเทียบโอนผลการเรียนและความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาโปรแกรม นอกระบบ หรือตาม อัยาศัย เข้าสู่การศึกษาในระบบในระดับเดียวกันของสถาบันอุดมศึกษาต่างๆ จะเทียบเป็น รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา โดยนักศึกษาที่ผ่านการเทียบโอนผลการเรียนจะได้รับ **หน่วยกิต** สำหรับรายวิชาที่ขอเทียบโอน และนักศึกษาไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้น อีก

2. ความหมาย “การเทียบโอนผลการเรียนรู้อันมีมาก่อน”

- เป็นระบบซึ่งสถาบันการศึกษาประเมินรายบุคคลที่เที่ยงตรง และอนุมัติการเทียบโอนหน่วยกิต ให้ผู้เรียนที่สามารถแสดงออกอย่างชัดเจนถึงความรู้ ประสบการณ์ การเรียนรู้ ทักษะ และ เจตคติของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนนั้น มีผลสัมฤทธิ์ตรงตามจุดประสงค์ หรือสมรรถนะที่กำหนดไว้ในรายวิชาที่ขอเทียบ

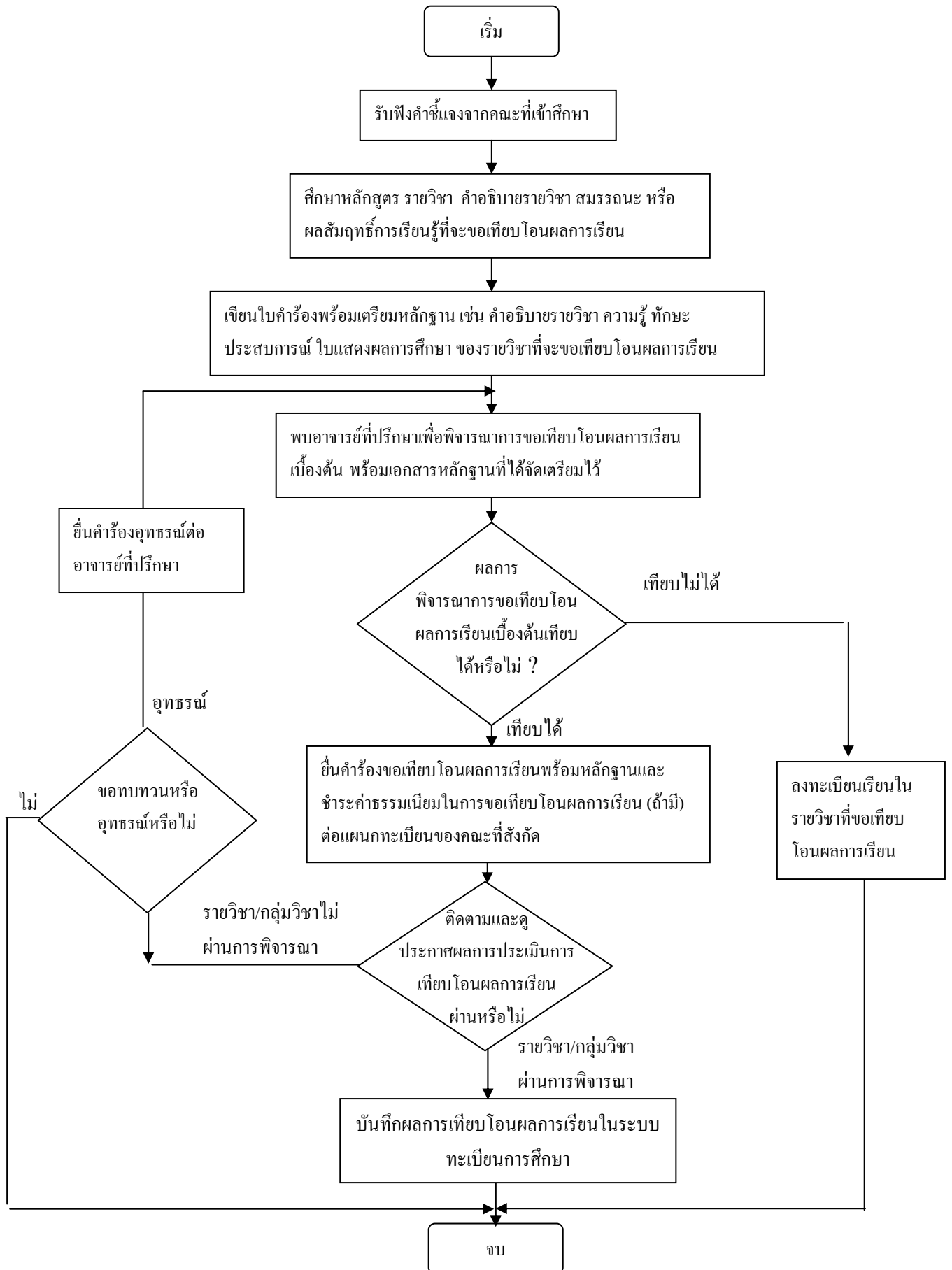
ความหมายของการยกเว้นรายวิชา

ความหมาย “การยกเว้นรายวิชา”

- เป็นการยกเว้นรายวิชาให้นักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถไม่ต้องเรียนในรายวิชานั้น แต่ไม่ได้ รับหน่วยกิตในรายวิชานั้น โดยนักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นทดแทนรายวิชาที่ ได้รับการยกเว้นเพื่อให้ได้หน่วยกิตครบตามหลักสูตร

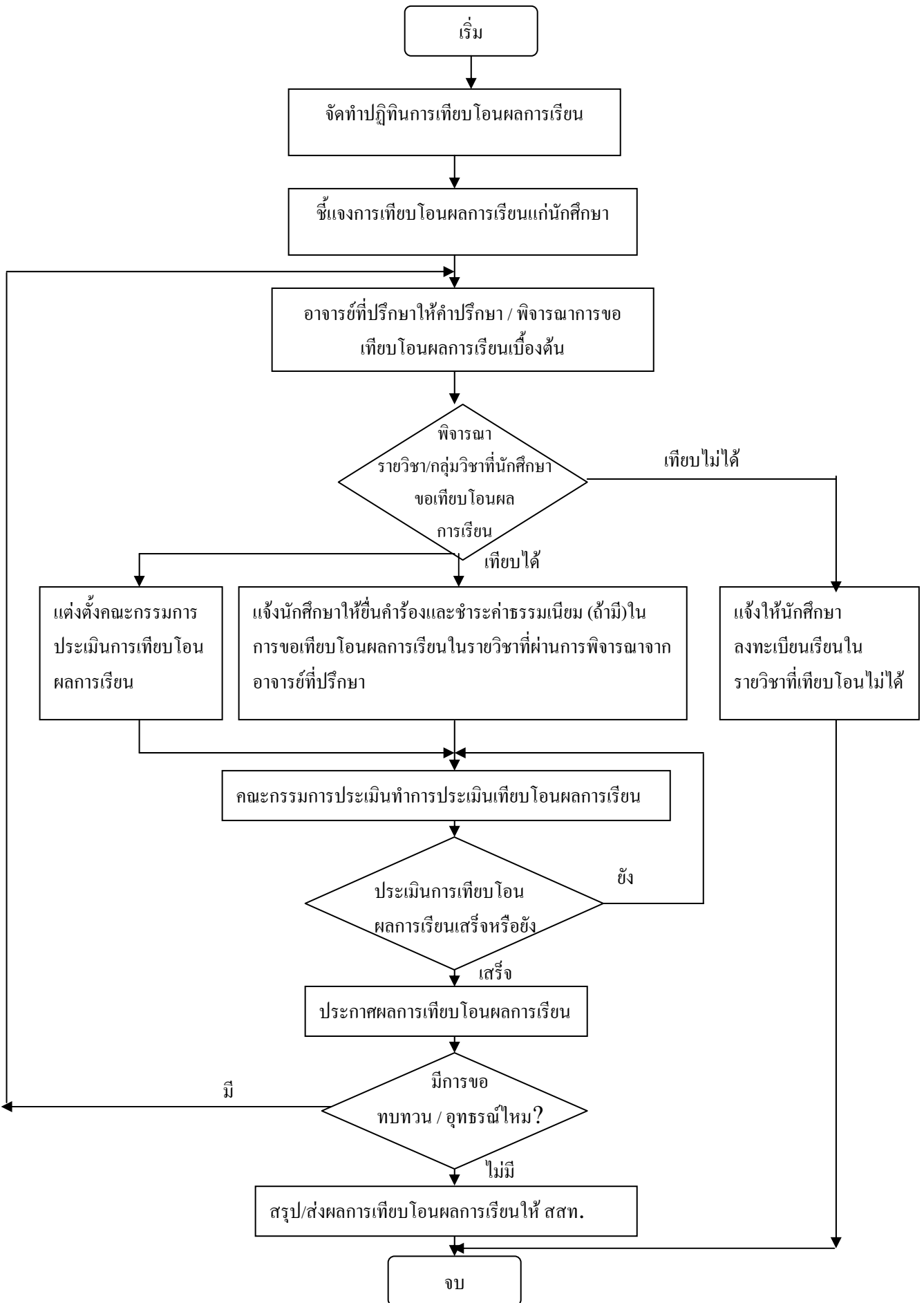
บทที่ 3

ผังขั้นตอนการขอเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับนักศึกษา)



บทที่ 3

ผังขั้นตอนการเทียบโอนผลการเรียน (สำหรับคณะและคณาจารย์)



คุณสมบัติผู้ขอเทียบโอนผลการเรียน

★ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ★

1. ต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
2. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีกหนึ่งปีการศึกษา
สำหรับผู้ขอเทียบโอนในกรณีการศึกษานอกระบบและ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่
การศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้
4. ต้องมีประสบการณ์จากการทำงาน
5. ต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

★ ระดับปริญญาตรี ★

1. ต้องสำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ
ชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า
2. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยอีกหนึ่งปีการศึกษา
สำหรับผู้ขอเทียบโอนในกรณีการศึกษานอกระบบและ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่
การศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้
4. ต้องมีประสบการณ์จากการทำงาน
5. ต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

★ ระดับบัณฑิตศึกษา ★

1. ต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
2. ต้องเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
3. ต้องมีเวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีกหนึ่งปีการศึกษา
สำหรับผู้ขอเทียบโอนในกรณีการศึกษานอกระบบและ / หรือการศึกษาตามอัธยาศัยเข้าสู่
การศึกษาในระบบ ต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังนี้
4. ต้องมีประสบการณ์จากการทำงาน
5. ต้องผ่านการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมาย
รับรอง

การจัดเตรียมเอกสาร ประกอบการยื่นขอเทียบโอนผลการเรียน

★ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ★

1. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน และ / หรือสำเนาใบแสดงผลการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์) และ / หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
2. เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
3. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
4. ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

★ ระดับปริญญาตรี ★

1. สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาในระบบ
 - 1.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับปริญญาตรี ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์) และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
 - 1.2 เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
 - 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
 - 1.4 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

2. สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนในกรณีการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยที่ ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่ในระบบจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง ดังนี้

- 2.1 เอกสารรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงาน (ตัวจริง)และ/หรือ
- 2.2 เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรม (ตัวจริง)และ/หรือ
- 2.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร และ/หรือ
- 2.4 สำเนาเพิ่มสะสมผลงาน
- 2.5 สำเนาเนื้อหาสาระในการฝึกอบรม
- 2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
- 2.7 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

★ ระดับบัณฑิตศึกษา ★

1. สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนระหว่างการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในระบบ

- 1.1 สำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ฉบับสมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) (ฉบับสมบูรณ์)ที่มีรายวิชา หรือที่กลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript)ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) (ฉบับสมบูรณ์)ที่มีรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนและ/หรือสำเนาใบแสดงผลการเรียน(Transcript)ระดับปริญญาตรี ที่เคยศึกษามาแล้ว (ฉบับสมบูรณ์)และ/หรือไม่สำเร็จการศึกษา (ฉบับไม่สมบูรณ์) ที่มีรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
- 1.2 เอกสารคำอธิบายรายวิชาหรือเอกสารเนื้อหาของรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียน ที่มีหน่วยงานรับผิดชอบให้การรับรอง (ตัวจริง)
- 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
- 1.4 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

2 สำหรับการขอเทียบโอนผลการเรียนในกรณีการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยที่
ประสงค์จะขอเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่ในระบบจะต้องเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องและสอดคล้อง
กับรายวิชาที่ขอเทียบโอนผลการเรียนจากหน่วยงานที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานของรัฐที่มี
อำนาจตามกฎหมายรับรอง ดังนี้

- 2.1 เอกสารรับรองการมีประสบการณ์ในการทำงาน (ตัวจริง)และ/หรือ
- 2.2 เอกสารรับรองการผ่านการฝึกอบรม (ตัวจริง)และ/หรือ
- 2.3 สำเนาใบประกาศนียบัตร และ/หรือ
- 2.4 สำเนาเพิ่มสะสมผลงาน
- 2.5 สำเนาเนื้อหาสาระในการฝึกอบรม
- 2.6 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษาที่เป็นปัจจุบัน
- 2.7 ใบคำร้องขอเทียบโอนผลการเรียน (ตัวจริง)

หลักเกณฑ์การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิต ระหว่างการศึกษาในระบบ

★ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ★

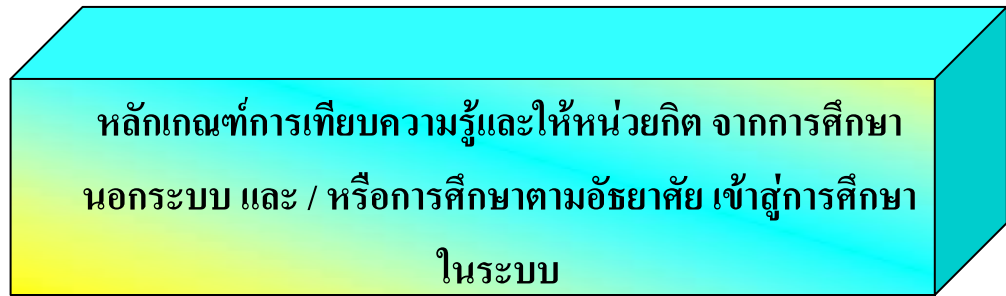
1. จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีก 1 ปีการศึกษา
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
4. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
5. การเทียบรายวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตจะเทียบได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน
6. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
7. ในกรณีหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนผลการเรียนไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

★ ระดับปริญญาตรี ★

1. จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยอีก 1 ปีการศึกษา
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบโอนผลการเรียน
4. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร C หรือ 2.00 หรือเทียบเท่า
5. การเทียบรายวิชาเรียนและ โอนหน่วยกิตจะเทียบได้ไม่เกิน 3 ใน 4 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน
6. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
7. ในกรณีหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนผลการเรียนไม่เกินกว่าชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

★ ระดับบัณฑิตศึกษา ★

1. จะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยอย่างน้อยอีก 1 ปีการศึกษาและลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือ วิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต
2. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า
3. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีเนื้อหาสาระครอบคลุมไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรที่ขอเทียบ โอนผลการเรียน
4. เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่สอบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือ 3.00 หรือเทียบเท่า หรือ S
5. การเทียบโอนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้กำหนด
6. การเทียบโอนรายวิชาและโอนหน่วยกิตจะเทียบได้ไม่เกิน 1 ใน 3 ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน
7. รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ได้รับการเทียบโอนผลการเรียนจะไม่นำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม
8. ในกรณีหลักสูตรใหม่จะเทียบโอนได้ไม่เกินกว่าชั้นปีและภาคการศึกษาที่อนุญาตให้มีนักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว



★ ระดับปริญญาตรี ★

1. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือออกกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
2. การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
3. วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินจะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน
4. ผลการประเมินจะได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน C หรือ 2.00 หรือ เทียบเท่าของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน
5. รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนจะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
6. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น
 - CS = หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
 - CE = หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
 - CT = หน่วยกิตจากการฝึกอบรม
 - CP = หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน
7. จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบได้ ไม่เกิน 3 ใน 4 ของหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับเทียบโอนผลการเรียน

★ ระดับบัณฑิตศึกษา ★

1. การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย
 2. การเทียบประสบการณ์จากการทำงานจะคำนึงถึงความรู้ที่ได้จากประสบการณ์เป็นหลัก
 3. วิธีการประเมินและเกณฑ์การตัดสินจะเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการการเทียบโอนผลการเรียน
 4. ผลการประเมินจะได้ระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าระดับคะแนน B หรือ 3.00 หรือ เทียบเท่าของรายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียน
 5. รายวิชาที่เทียบโอนผลการเรียนจะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม
 6. การบันทึกผลการเรียนให้บันทึกตามวิธีการประเมิน เช่น
 - CS = หน่วยกิตจากการทดสอบมาตรฐาน
 - CE = หน่วยกิตจากการทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน
 - CT = หน่วยกิตจากการฝึกอบรม
 - CP = หน่วยกิตจากการเสนอเพิ่มสะสมผลงาน
 7. จำนวนหน่วยกิตที่สามารถเทียบได้จะกำหนดให้สอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอน ของหลักสูตรที่ขอเทียบและหลักเกณฑ์การเทียบโอนระหว่างการศึกษาในระบบ
-



ภาคผนวก