



แนวทางการปรับปรุง การดำเนินงานสหกิจศึกษา

ณัฏติพงศ์ อุทอง

ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

หัวข้อการบรรยาย

- การจัดทำคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนา
การดำเนินงานสหกิจศึกษา
- การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- การจัดทำ KM ในงานสหกิจศึกษา
- สหกิจศึกษา : กรณีศึกษา มทร.ธัญบุรี

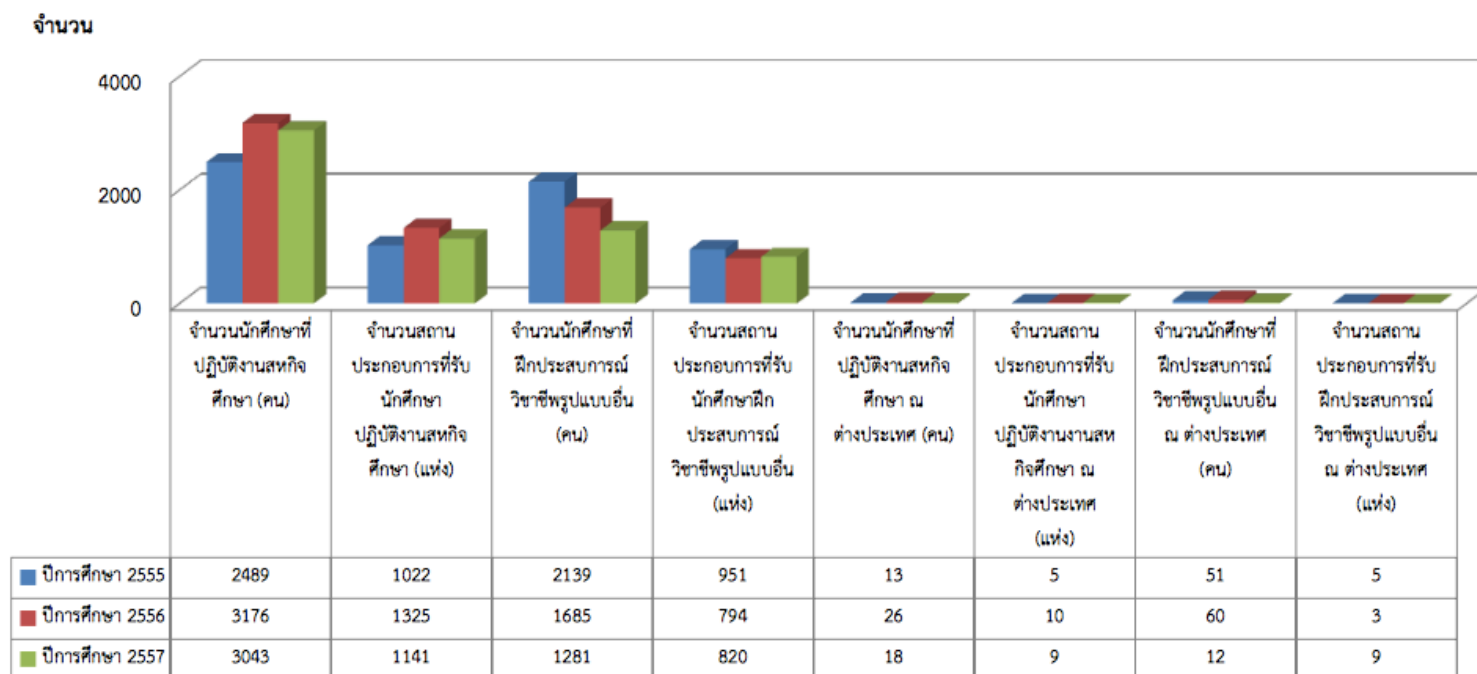
การจัดทำคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้เพื่อ พัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- นำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ ของผู้บริหาร
- ลดเวลาในการทำงานในขั้นตอนต่างๆ
- ลดทรัพยากรที่เกิดขึ้นกับการดำเนินงาน
- ประยุกต์ใช้กับกระบวนการเตรียมความพร้อม (E-learning)

การจัดทำคลังข้อมูลและการประยุกต์ใช้เพื่อ พัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษา

- ระบบสารสนเทศสำหรับการดำเนินงานสหกิจศึกษา

กราฟแสดงข้อมูล จำนวนนักศึกษา และจำนวนสถานประกอบการ
สหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพรูปแบบอื่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





ข้อมูลการกรอกแบบสอบถามภาวะการมีงานทำของบัณฑิตประจำปีการศึกษา 2556 ณ 19/4/2558 10:45:08

ระดับการศึกษา

สหกิจศึกษา

คณะ	จำนวนบัณฑิต					จำนวนผู้กรอกข้อมูล (คน)					เปอร์เซ็นต์รวม	สถานะ	รายงานสาขาวิชา	รายชื่อบัณฑิต
	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม	ป.ตรี	ป.บัณฑิต	ป.โท	ป.เอก	รวม				
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	377	156	36	-	569	340	156	22	-	518	91.04 %		คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายชื่อ
คณะเทคโนโลยีการเกษตร	299	-	2	-	301	299	-	2	-	301	100 %		คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายชื่อ
คณะเทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์	393	-	4	-	397	370	-	4	-	374	94.21 %		คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายชื่อ
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	504	-	4	-	508	462	-	1	-	463	91.14 %		คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายชื่อ
คณะบริหารธุรกิจ	1,366	-	72	-	1445	1,086	-	62	-	1154	79.86 %		คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายชื่อ
คณะวิทยาลัยการแพทย์แผนไทย	86	-	-	-	86	84	-	-	-	84	97.67 %		คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายชื่อ
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	326	-	14	-	340	308	-	5	-	313	92.06 %		คลิกดูรายงาน	คลิกดูรายชื่อ

อาจารย์อนุมัติการเลือกสถานประกอบการ

ปีการศึกษา 2558 1

เลือกสถานอนุมัติ ☒ ทั้งหมด ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ ☐ รออนุมัติ

ข้อมูลนศ.

ค้นหา

ใช้ * แทนข้อมูลไม่ระบุได้ และค้นหาได้ทั้งรหัสสนศ. ชื่อ สกุล

ที่	รหัสประจำตัว	ชื่อ	ยื่นสก สก๐๑	อนุมัติการ ยื่นสก๐๑	ยื่นสก สก๐๓	เลือก สถาน ประกอบ การ	สถานประกอบการ	อนุมัติ		
								รอ	อนุมัติ	ไม่ อนุมัติ
0105 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร										
2001030104 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร										
1	115410103132-0	นายศรีสุนทร วัฒนพิรุพงษ์	Yes	Yes	Yes	Yes	ไทย เวค พาร์ค		อนุมัติ	
2	115510103001-4	นางสาวอรอนงค์ ข่าเพ็ง	Yes	Yes	Yes	Yes	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย		อนุมัติ	
3	115510103002-2	นางสาวสุวิมล แป้นคัมภญาดี	Yes	Yes	Yes	Yes	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย		อนุมัติ	
4	115510103005-5	นายอนุสรณ์ เผ่ากัณ	Yes	Yes	Yes	Yes	องค์การพิพิธภัณฑ์วิทยาศาสตร์แห่งชาติ		อนุมัติ	
5	115510103006-3	นางสาวนิศานารถ พุนทรัพย์	Yes	Yes	Yes	No		☒	☐	☐
6	115510103008-9	นางสาวพัฒนิตา ศรีสวัสดิ์	Yes	Yes	Yes	Yes	บริษัท เอ็ฟพีเคียนท์ อิงลิช เซอร์วิส สเปส จำกัด		อนุมัติ	
7	115510103010-5	นางสาวกัญญาณัฐ ประทุมทิพย์	Yes	Yes	Yes	Yes	ไทย เวค พาร์ค		อนุมัติ	
8	115510103011-3	นายพีรพงศ์ วงศ์โพธิพันธ์	Yes	Yes	Yes	Yes	องค์การกระจายเสียงและแพร่ภาพ สาธารณะแห่งประเทศไทย		อนุมัติ	
9	115510103012-1	นางสาววลัยกร รุ่งแสงทิพย์	Yes	Yes	Yes	Yes	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		อนุมัติ	
10	115510103015-4	นายวีระพล ก่อนรัมย์	Yes	Yes	Yes	Yes	บริษัท มติชน จำกัด (มหาชน)		อนุมัติ	
11	115510103025-3	นางสาวนริศรา เนียมนุษ	Yes	Yes	Yes	Yes			อนุมัติ	
12	115510103026-1	นางสาวเพ็ญพิชชา วิเชียรทอง	Yes	Yes	Yes	Yes	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		อนุมัติ	
13	115510103027-9	นางสาววิมลมาศ กระโจมทอง	Yes	Yes	Yes	Yes	บริษัท ไทยแอร์เอเชีย จำกัด		อนุมัติ	
14	115510103028-7	นางสาวนัยน์นพร เกียรตินิยมฤต	Yes	Yes	Yes	Yes	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		อนุมัติ	

การวิเคราะห์ผลการประเมินการดำเนินงาน สหกิจศึกษา

- ทำให้ทราบจุดเด่น และจุดด้อยของนักศึกษา
- นำมาปรับปรุงการเตรียมความพร้อมนักศึกษา
- นำมาปรับปรุงกระบวนการสหกิจศึกษา ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการปฏิบัติงาน
- เป็นการประเมินศักยภาพของบัณฑิตเบื้องต้น ว่าตรงกับความต้องการของสถานประกอบการหรือไม่
- นำมาปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร



អាជ្ញាធរជាតិប្រឆាំងប្រព្រឹត្តិការណ៍ក្នុងឈ្មួញ
ក្រសួងយុត្តិធម៌

โครงการสหกิจศึกษา
แบบประเมินผลนักศึกษาสหกิจศึกษา

Abstract

1. ผู้ให้ข้อมูลอยู่ในระบบประเมินผลที่มีระดับเป็นหัวหน้างานหรือเป็นพี่เลี้ยง (Job supervisor) ของตัวผู้ให้ข้อมูลตามที่ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้รับข้อมูลเป็นผู้ให้ข้อมูลหรือไม่
2. ผลการประเมินผลที่มีผู้ให้ข้อมูล ๓๘ ถึง ๖๐ ไม่ก่อให้เกิดความสมบูรณ์หรือการประเมินผล
3. ไม่พบผู้ให้ข้อมูลแบบไม่มีชื่อ ☐ ไม่สอดคล้องกับการประเมินจากผู้ให้ข้อมูลที่ไม่ใช่ชื่อผู้ให้ข้อมูล - และผู้ให้ข้อมูลมีความเห็นด้วยหรือไม่ (ใช่/ไม่ใช่)
4. เมื่อการประเมินผลเป็นอิสระหรือไม่ ไม่พบผู้ให้ข้อมูลที่ผู้ให้ข้อมูลประเมินค่า "ไม่มี" และผู้ให้ข้อมูลตามที่ผู้ให้ข้อมูลประเมินค่า "ไม่มี" ไม่พบผู้ให้ข้อมูลที่ผู้ให้ข้อมูลประเมินค่า

Geography/Work Term Information

Perusahaan: PT. ABCD
 Alamat: Jl. Merdeka No. 123
 Kota: Jakarta
 Tanggal: 15 Januari 2024
 Kepada: PT. XYZ
 Subjek: Surat Perintah Kerja

und/intercultural Achievement

ดัชนีประสิทธิผลงาน	
1. ปริมาณงาน (Quantity of work) ปริมาณงานที่ปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามที่มอบหมายที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด (โดยที่ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน) และมีความพึงพอใจต่อการปฏิบัติงาน ๗ ปี	15 คะแนน 10
2. คุณภาพงาน (Quality of work) การปฏิบัติงานของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่เกิดข้อผิดพลาดในการทำงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด	15 คะแนน 14

๕๗



ឧបាយកលជាដើមគេបែងទៅជាបួនប្រភេទធំៗគឺ៖
១. ឧបាយកលប្រកួតប្រជែង

acquired knowledge and ability

ตัวชี้วัดสมรรถนะ (Competency Indicators)	
3. ความรู้ความสามารถทางวิชาการ (Academic ability) มีความรู้ความเข้าใจทางคณิตศาสตร์ ทั้งด้านทฤษฎีและปฏิบัติ (ในบริบทของวิชาชีพ)	10 คะแนน 10
4. ความสามารถในการเรียนรู้และประยุกต์ใช้ความรู้ (Ability to learn and apply knowledge) สามารถศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ สามารถนำความรู้มาใช้ในการปฏิบัติงาน ความรู้ใหม่ประยุกต์ใช้ในงาน	10 คะแนน 10
5. ความรู้ความเข้าใจด้านปฏิบัติงาน (Practical ability) สามารถปฏิบัติงานตามมาตรฐาน ในห้องปฏิบัติการ	10 คะแนน 10
6. วิจารณ์และตัดสินใจ (Judgement and decision making) ตัดสินใจได้ถูกต้อง รอบคอบ มีการวิเคราะห์ข้อมูลและปัญหาต่างๆ อย่างรอบคอบ ตามการตัดสินใจ สามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้า สามารถวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างเหมาะสม	10 คะแนน 9
7. ภารกิจทาง سازمان (Organization and planning)	10 คะแนน 10
8. ทักษะการสื่อสาร (Communication skills) ความสามารถในการติดต่อสื่อสาร การฟัง การเขียน และการนำเสนอ (Presentation) สามารถสื่อสารกับผู้อื่นได้ทั้งภายในและภายนอกองค์กรได้เป็นอย่างดี มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี ใหม่ที่ใช้ในการทำงาน สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานและใช้เครื่องมือสื่อสาร	10 คะแนน 10
9. การพัฒนาภาษาและการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (Foreign language and cultural development) เช่น ภาษาอังกฤษ การทำงานกับชาวต่างชาติ	10 คะแนน 9
10. ความเหมาะสมต่อตำแหน่งงาน (Suitability for Job position) สามารถพัฒนาและปรับปรุงความสามารถ Job position and Job description ที่มอบหมาย ให้ทำงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบตามหน้าที่ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	10 คะแนน 10



ការបង្កើននៃការបង្កើនការងារ

[illegible]

© 1999 by John Wiley & Sons, Inc.

พินิจข้อความเป็นอิสระ		10
16. บุคลิกภาพและภาวะทางจิต (Personality) มีบุคลิกภาพและภาวะทางจิตที่เหมาะสม เช่น มีความมั่นใจ มีความสามารถและอดทน สามารถจัดการ ปัญหาต่างๆ สามารถอยู่คนเดียว และอื่น ๆ	10 คะแนน	10
17. มนุษยสัมพันธ์ (Interpersonal skills) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น การทำงานเป็นทีม สามารถอยู่คนเดียวได้เป็นอย่างดี เป็นที่ไว้วางใจ ของบุคคลอื่นได้เป็นอย่างดี เป็นผู้ที่ใจกว้างใจดีกับคนรอบข้างและมีความสามัคคี	10 คะแนน	10
18. ความมีระเบียบวินัย ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ขององค์กร (Discipline and adaptability to formal organization) สามารถเป็นผู้นำ มีความรู้ความเข้าใจในกฎ กติกา และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบขององค์กร (กฎระเบียบของ องค์กร) ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ของ องค์กรได้อย่างดีเยี่ยม สามารถควบคุมเวลา 5 ชั่วโมง	10 คะแนน	10
19. คุณธรรมและจริยธรรม (Ethics and morality) มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัยและซื่อสัตย์ ไม่เป็นหนี้สิน เป็นที่เคารพและไว้วางใจ	10 คะแนน	10



Visit <http://www.pearsoned.com/uk/education/press> also comments on the student

จุดเด่นของนักศึกษา Strength	จุดควรปรับปรุงของนักศึกษา Improvement
1. เรียนรู้เร็ว	
2. มีความรับผิดชอบสูง	

หากนักศึกษาผู้สำเร็จการศึกษานี้ ท่านจะพิจารณาว่าท่านมีสถานประกอบการที่สนใจหรือไม่ (หากมีสถานใด)

Once this student graduates, will you be interested to offer him/her a job?

☒ ใช่ Yes ☐ ไม่แน่นอน Not sure ☐ ไม่สนใจ No

ความแปรปรวนเป็นผลมาจากหลายสาเหตุทั้งเชิงชีวภาพ (ปัจจัยทางพันธุกรรมและฮอร์โมน) และจากสิ่งแวดล้อม (อาหารและการออกกำลังกาย) (1) โดยทั่วไปแล้ว ความแปรปรวนจะเพิ่มขึ้นตามอายุ (2) และมีความสัมพันธ์กับโรคอ้วน (3) และโรคเบาหวาน (4) นอกจากนี้ ความแปรปรวนยังมีความสัมพันธ์กับโรคหัวใจและหลอดเลือด (5) และโรคกระดูกพรุน (6) ดังนั้น การศึกษาความแปรปรวนจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการทำความเข้าใจเกี่ยวกับโรคเหล่านี้

จังหวัดกาฬสินธุ์		ระดับความเห็น
1. ปู่ย่าตายายที่สนใจเรียนหนังสือหรือทำงาน	- ปู่ย่าตายายที่ไม่ทำงานเลย - ไม่ทำงานเลย - ทำงานแต่ไม่สนใจเรียนหนังสือ - ทำงานแต่ไม่สนใจเรียนหนังสือ	5
2. การมีผลการเรียนดีหรือไม่ดี	- ไม่เรียนหนังสือเลย - เรียนหนังสือแต่ไม่สนใจเรียน - เรียนหนังสือแต่ไม่สนใจเรียน - เรียนหนังสือแต่ไม่สนใจเรียน	5
3. การมีผลการเรียนดีหรือไม่ดี	- ไม่เรียนหนังสือเลย - เรียนหนังสือแต่ไม่สนใจเรียน - เรียนหนังสือแต่ไม่สนใจเรียน - เรียนหนังสือแต่ไม่สนใจเรียน	5

infectious agent's signature: Coleman
 (Coleman) overseer
 transmission: via water/sewerage
 follow-up: 21 MV ST

หมายเหตุ : หากท่านสนใจศึกษา ไม่ได้รับแบบประเมินนี้
ภายในระยะเวลาที่กำหนด นับศึกษา
จะไม่ผ่านการประเมินผล

2010年12月15日 星期三 12:00:04

ชี้แจง โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ หรือ - หากไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ ตามความเห็นของท่านโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่า สำหรับระดับความคิดเห็นดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความรับผิดชอบหน้าที่					
๑.๑ มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย					
๑.๒ ปฏิบัติงานด้วยความกระตือรือร้น					
๑.๓ มีการปรับปรุงคุณภาพงานที่ปฏิบัติอยู่เสมอ					
๑.๔ ใช้เวลาในการทำงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
๑.๕ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานและรายงานความก้าวหน้า					
๒. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๒.๑ มีความรู้พื้นฐานเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน					
๒.๒ มีความสามารถในการประยุกต์ใช้ความรู้กับงานที่ได้รับมอบหมาย					
๒.๓ มีความสามารถในการวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ					
๒.๔ ปฏิบัติงานได้เป็นไปตามแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
๒.๕ ค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ					
๓. คุณลักษณะส่วนบุคคล					
๓.๑ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด					
๓.๒ ตรงต่อเวลา					
๓.๓ ให้ความเคารพเชื่อฟังผู้บังคับบัญชา					
๓.๔ มีความขยัน อดทน สู้งาน					
๓.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม เช่น ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับของสถานประกอบการ					
๓.๖ มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์					
๓.๗ มีความมั่นใจในตนเอง กล้าสอบถาม และเสนอความคิดเห็นอย่างมีเหตุผล					
๓.๘ มีบุคลิกภาพและวางตัวเหมาะสม เช่น การแต่งกาย กิริยาราวจา และวุฒิภาวะ					
๓.๙ มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่น					
๓.๑๐ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างรู้คุณค่า เช่น ไฟฟ้า วัสดุสิ้นเปลืองต่างๆ					
รวมคะแนน					
รวมคะแนนทั้งหมด					

ความคิดเห็นเพิ่มเติม.....

ส่วนที่ ๒ แบบสอบถามนักศึกษาเกี่ยวกับสถานประกอบการ

ให้นักศึกษาทำแบบสอบถามนี้หลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน (ใช้เอกสารนี้ ๑ แผ่น สำหรับนักศึกษา ๑ ราย)

ชื่อสถานประกอบการ.....

นักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา.....

ชี้แจง โปรดบันทึกหมายเลข ๕, ๔, ๓, ๒, ๑ หรือ - หากไม่สามารถให้ระดับคะแนนได้ ตามความเห็นของนักศึกษาโดยใช้เกณฑ์การประเมินค่าสำหรับระดับความคิดเห็น ดังนี้ ๕ = มากที่สุด ๔ = มาก ๓ = ปานกลาง ๒ = น้อย ๑ = น้อยที่สุด

ประเด็นความคิดเห็น	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑. ความเข้าใจในปรัชญาของสหกิจศึกษาของผู้ให้คะแนน					
๒. การจัดการ และสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					
๒.๑ การประสานงานด้านการจัดการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการระหว่างฝ่ายบุคคลและผู้ให้คะแนน					
๒.๒ การให้คำแนะนำดูแลนักศึกษาของฝ่ายบุคคล (การปฐมนิเทศการแนะนำระเบียบวินัย การลางาน สวัสดิการ)					
๒.๓ บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจสนับสนุนและให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา					
๒.๔ ความพร้อมของอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับนักศึกษา					
๒.๕ มีค่าตอบแทนและ/หรือจัดสวัสดิการ (ที่พัก อาหาร รถรับส่ง ฯลฯ) ให้นักศึกษาอย่างเหมาะสม					
๓. ลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ					
๓.๑ ความเหมาะสมของปริมาณงาน					
๓.๒ ความเหมาะสมของคุณภาพงาน					
๓.๓ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา					
๓.๔ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับสถานประกอบการเสนอไว้					
๓.๕ งานที่ได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา					
๔. การมอบหมายงานและนิเทศงานของผู้ให้คะแนน					
๔.๑ มีผู้ให้คะแนนดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน					
๔.๒ ผู้ให้คะแนนมีความรู้และประสบการณ์วิชาชีพเพียงพอ					
๔.๓ ผู้ให้คะแนนมีเวลาให้คำปรึกษาด้านการปฏิบัติงานแก่นักศึกษา					
๔.๔ ผู้ให้คะแนนมีความใส่ใจในการสอนงานแก่นักศึกษา					
๔.๕ ผู้ให้คะแนนให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและการเขียนรายงานของนักศึกษา					
๔.๖ ผู้ให้คะแนนมีการจัดทำแผนการปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา					

การจัดทำ KM ในงานสหกิจศึกษา

- ปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการเตรียมความพร้อมนักศึกษา
- ปัญหาที่เกิดขึ้นในขั้นตอนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- ปัญหาที่เกิดขึ้นกับนักศึกษาระหว่างการปฏิบัติงาน
- ปัญหาที่เกิดขึ้นหลังจากนักศึกษากลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ถาม: ถ้าเสร็จจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการแล้ว ถ้าต้องการสมัครงาน ณ สถานประกอบการนั้นได้หรือไม่ และโอกาสที่จะได้งานมีมากน้อยเพียงใด

ตอบ: ขึ้นอยู่กับตำแหน่งงานว่างของสถานประกอบการในขณะนั้นด้วย หากเรามีคุณสมบัติตามที่สถานประกอบการต้องการ และมีตำแหน่งงานว่าง โอกาสที่เราจะได้งานทำย่อมสูงแน่นอน และตลอด 16 สัปดาห์ นักศึกษาได้แสดงศักยภาพของตนเองเต็มที่ มุ่งมั่นทำงานที่ได้รับมอบหมายจนประสบผลสำเร็จ จนสถานประกอบการประทับใจในตัวนักศึกษา

ถาม: ถ้าเจ็บป่วยต้องรักษาตัวในโรงพยาบาลในระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาต้องทำอย่างไรบ้าง

ตอบ: ก่อนอื่นจะต้องแจ้งให้พนักงานที่ปรึกษา หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคลในสถานประกอบการทราบก่อน แล้วจึงแจ้งศูนย์สหกิจศึกษาฯ หรือคณาจารย์ประจำสาขาวิชา และอย่าลืมแจ้งให้ผู้ปกครองทราบด้วย ในการเรียกร้องค่ารักษาพยาบาล นักศึกษาสามารถศึกษารายละเอียดและขั้นตอนการเรียกร้องค่ารักษาพยาบาลได้ในหัวข้อที่ 4.5 การประกันสุขภาพและอุบัติเหตุสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา : กรณีศึกษา
มทร.ธัญบุรี

การบริหารจัดการ

- คณะกรรมการ

- คณะกรรมการบริหาร
- คณะกรรมการดำเนินงาน

- ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัย

- ระเบียบ ว่าด้วยการจัดสรรงบประมาณ
- ข้อบังคับ เกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษา
- ประกาศ เกี่ยวกับการดำเนินการดำเนินงาน หน้าที่ของแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง

การดำเนินงาน

- การนิเทศงาน

- การจัดสรรงานประมาณในการนิเทศ
- ลดความยุ่งยากทางด้านเอกสาร
- การอำนวยความสะดวกทางด้านการนิเทศ

- มาตรการส่งเสริมอื่น

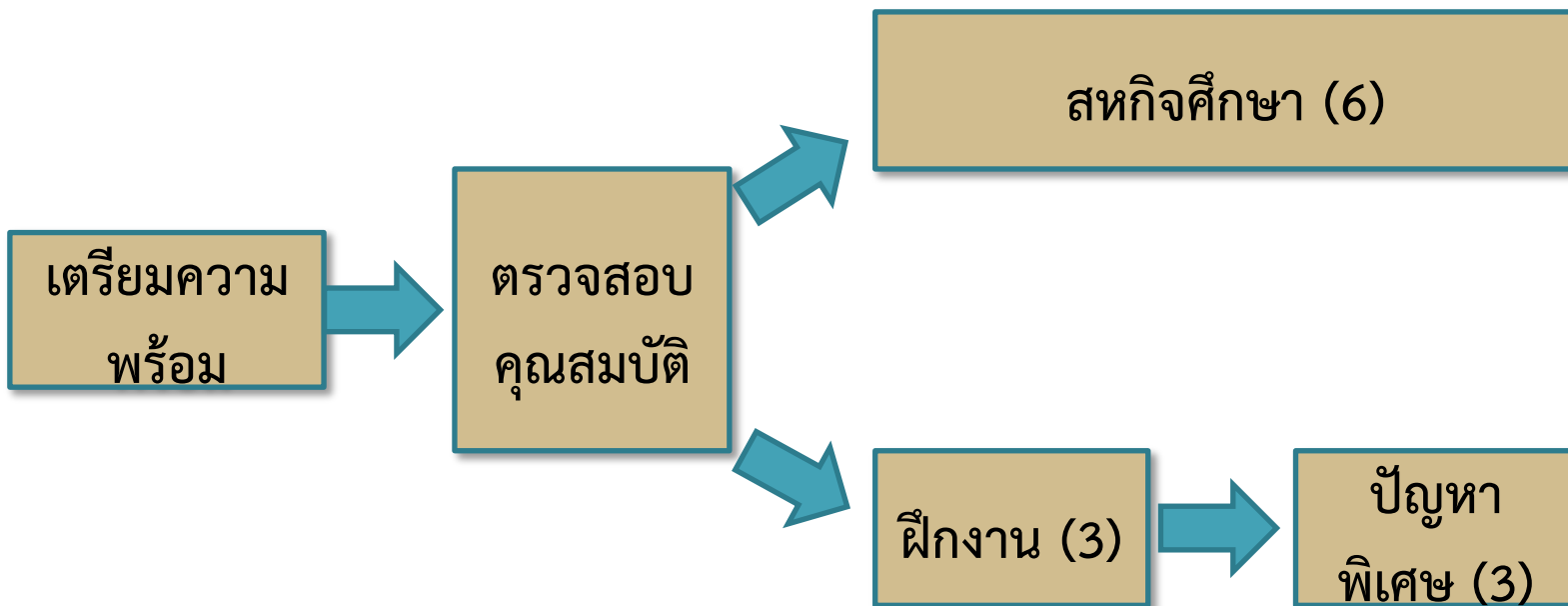
- การประเมินพิจารณาผลเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ส่งเสริมอาจารย์ไปฝึกประสบการณ์ในสถานประกอบการ
- สนับสนุนงบประมาณในการไปสหกิจศึกษาต่างประเทศ

การพัฒนาโครงสร้างหลักสูตร

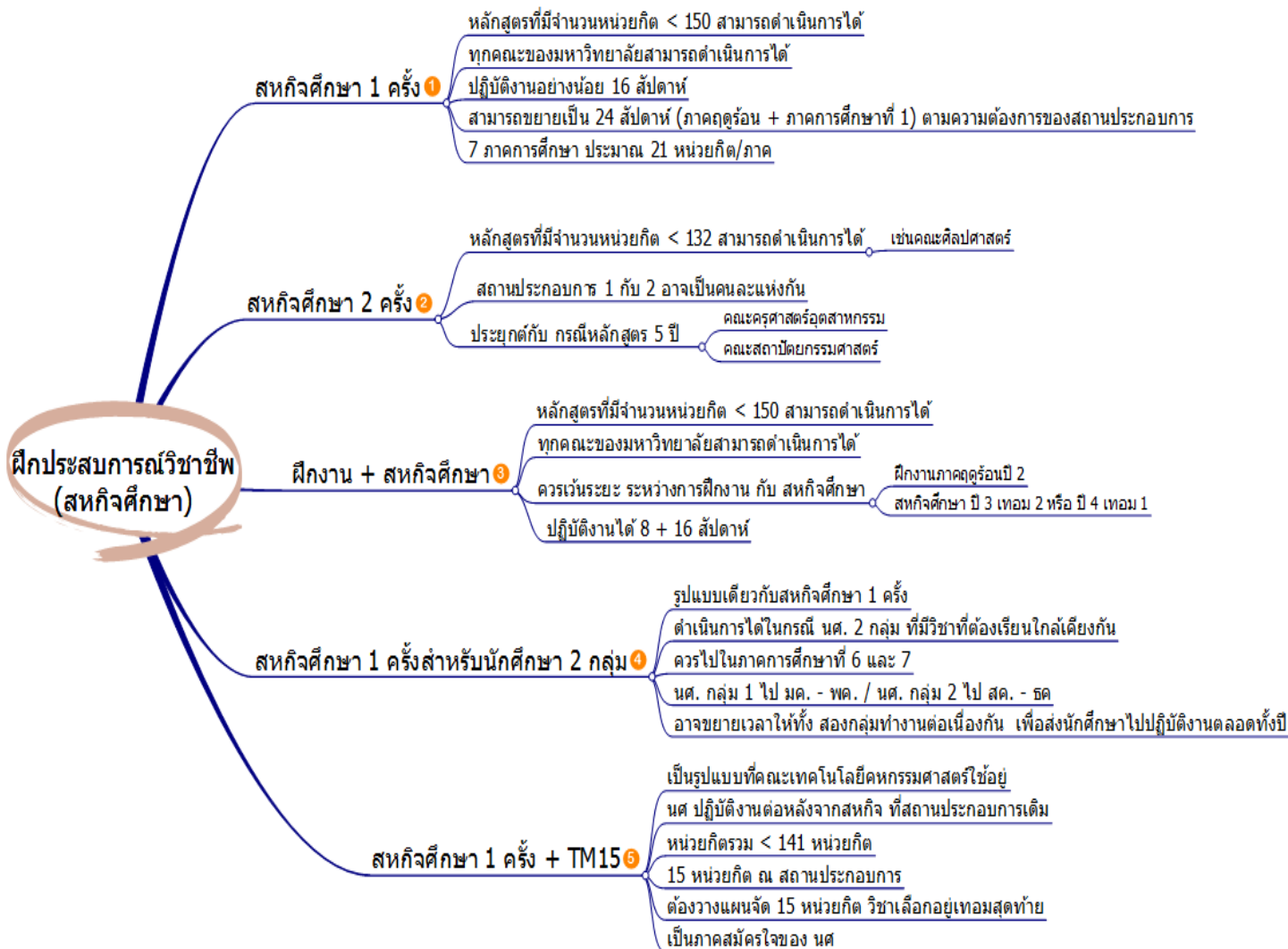
- รายวิชากลุ่มวิชาเสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพ
 - การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 1 (0-2-1)
 - สหกิจศึกษา 6 (0-40-0)
 - วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
 - สหกิจศึกษาต่างประเทศ 6 (0-40-0)
 - วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

การพัฒนาโครงสร้างหลักสูตร

- ฝึกงาน 3 (0-40-0)
 - วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ฝึกงานต่างประเทศ 3 (0-40-0)
 - วิชาบังคับก่อน : การเตรียมความพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
- ปัญหาพิเศษจากสถานประกอบการ 3 (0-6-3)
 - วิชาบังคับก่อน : ฝึกงาน
- การประเมินผลเป็น S และ U
- การกำหนดรหัสประจำวิชาควรเป็นรหัสเดียวกันทั้งคณะ



การบูรณาการรูปแบบการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา)

- สหกิจศึกษา 1 ครั้ง
 - หลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิต < 150 สามารถดำเนินการได้
 - ทุกคณะของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้
 - ปฏิบัติงานอย่างน้อย 16 สัปดาห์
 - สามารถขยายเป็น 24 สัปดาห์ (ภาคฤดูร้อน + ภาคการศึกษาที่ 1) ตามความต้องการของสถานประกอบการ
 - 7 ภาคการศึกษา ประมาณ 21 หน่วยกิต/ภาค

	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษาที่ 1			
ปีการศึกษาที่ 2			
ปีการศึกษาที่ 3		เตรียมความพร้อม	←
ปีการศึกษาที่ 4	สหกิจศึกษา →		

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา)

- สหกิจศึกษา 2 ครั้ง
 - หลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิต < 132 สามารถดำเนินการได้
 - เช่น คณะศิลปศาสตร์
 - สถานประกอบการ 1 กับ 2 อาจเป็นคนละแห่งกัน
 - ประยุกต์กับ กรณีหลักสูตร 5 ปี
 - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
 - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษาที่ 1			
ปีการศึกษาที่ 2			
ปีการศึกษาที่ 3	เตรียมความพร้อม	←	
ปีการศึกษาที่ 4	สหกิจศึกษา →		

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา)

- ฝึกงาน + สหกิจศึกษา
 - หลักสูตรที่มีจำนวนหน่วยกิต < 150 สามารถดำเนินการได้
 - ทุกคณะของมหาวิทยาลัยสามารถดำเนินการได้
 - ควรเว้นระยะ ระหว่างการฝึกงาน กับ สหกิจศึกษา
 - ฝึกงานภาคฤดูร้อนปี 2
 - สหกิจศึกษา ปี 3 เทอม 2 หรือ ปี 4 เทอม 1
 - ปฏิบัติงานได้ 8 + 16 สัปดาห์

	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษาที่ 1			
ปีการศึกษาที่ 2			ฝึกงาน
ปีการศึกษาที่ 3		เตรียมความพร้อม	←
ปีการศึกษาที่ 4	สหกิจศึกษา →		

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา)

- สหกิจศึกษา 1 ครั้งสำหรับนักศึกษา 2 กลุ่ม
 - รูปแบบเดียวกับสหกิจศึกษา 1 ครั้ง
 - ดำเนินการได้ในกรณี นศ. 2 กลุ่ม ที่มีวิชาที่ต้องเรียนใกล้เคียงกัน
 - จัดในภาคการศึกษาที่ 6 และ 7
 - นศ. กลุ่ม 1 ไป มค. - พค. / นศ. กลุ่ม 2 ไป สค. - ธค
 - อาจขยายเวลาให้ทั้ง สองกลุ่มทำงานต่อเนื่องกัน เพื่อส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานตลอดทั้งปี

	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษาที่ 1			
ปีการศึกษาที่ 2			
ปีการศึกษาที่ 3	เตรียมความพร้อม	← สหกิจศึกษา (1)	→ ←
ปีการศึกษาที่ 4	สหกิจศึกษา (2) →		

ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สหกิจศึกษา)

- สหกิจศึกษา 1 ครั้ง + วิชาชีพเลือก
 - หน่วยกิตรวม < 141 หน่วยกิต
 - นศ ปฏิบัติงานต่อหลังจากสหกิจ ที่สถานประกอบการเดิม
 - 15 หน่วยกิต ณ สถานประกอบการ
 - ต้องวางแผนจัด 15 หน่วยกิต วิชาเลือกอยู่เทอมสุดท้าย
 - เป็นภาคสมัครใจของ นศ
 - พึงระวังเรื่อง ปัญหา ผู้สอน สถานที่การสอน
- สหกิจศึกษาต่างประเทศ

	ภาคการศึกษาที่ 1	ภาคการศึกษาที่ 2	ภาคฤดูร้อน
ปีการศึกษาที่ 1			
ปีการศึกษาที่ 2			
ปีการศึกษาที่ 3		เตรียมความพร้อม	←
ปีการศึกษาที่ 4	สหกิจศึกษา →	วิชาชีพเลือก	

- แลกเปลี่ยนการดำเนินงานสหกิจศึกษา
กับคณะวิทยากร



แนวทางการปรับปรุง การดำเนินงานสหกิจศึกษา

Q&A

ณัฏติพงษ์ อุทอง

ผู้อำนวยการสำนักสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี