

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่องการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)



รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี



จัดโดย... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ณ โรงแรมเซ็นทราเซ็นทรัลสแควร์ กรุงเทพมหานคร
15-16 สิงหาคม 2559

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติในการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานการเรียนรู้ตามกรอบ TQF
2. เพื่อให้ตระหนักถึงประโยชน์ และความสำคัญของการทวนสอบผลสัมฤทธิ์

ผู้เข้ารับการอบรม

คณะกรรมการประจำคณะ

คณะกรรมการวิชาการคณะ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

อาจารย์ประจำหลักสูตร

อาจารย์ประจำ

อาจารย์ผู้สอน

อาจารย์พิเศษ

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

(Expected Learning Outcomes: ELOs)

มีความรู้ความเข้าใจการทวนสอบ

มาตรฐานการเรียนรู้ของนักศึกษา ตามกรอบ TQF

กำหนดการ

วันแรก

9.00 – 12.00

- เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558
- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานการเรียนรู้
- แนวคิด หลักเกณฑ์ และความสำคัญของการทวนสอบผลการเรียนรู้

วันที่ 2

9.00 – 12.00

- การทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับรายวิชาตามกรอบ TQF และการฝึกปฏิบัติการ
- 13.00 – 16.00
- การทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตรตามกรอบ TQF และการฝึกปฏิบัติการ
 - สรุปผลการปฏิบัติการและการถามตอบ

เนื้อหา

- 1) เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558
- 2) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes: LOs)
- 3) แนวคิด หลักเกณฑ์ และความสำคัญของการทวนสอบ LOs
- 4) การทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา
- 5) การทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

I. เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558

มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการอุดมศึกษา

- o มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต: เน้น Learning Outcomes (LOs)
- o มาตรฐานด้านการบริหารจัดการอุดมศึกษา: เน้น บุคลากร ทรัพยากร การประกันคุณภาพ และหลักสูตร + พันธกิจอุดมศึกษา 4 ด้าน
- o มาตรฐานด้านการสร้างและพัฒนาสังคมฐานความรู้ และสังคมแห่งการเรียนรู้



2. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ

- เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2558

การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 6 ประเด็น คือ

- การกำกับมาตรฐาน ○ บัณฑิต ○ นักศึกษา ○ อาจารย์
- หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน ○ สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

3. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558

- การพัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐานและคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ
- จำนวน คุณวุฒิ และประสบการณ์วิจัยของอาจารย์

4. คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557 ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

5. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

6. ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552

7. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิฯ ระดับปริญญา...

- ตริ สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552
- ตริ สาขาพยาบาล พ.ศ. 2552
- ตริ สาขาโลจิสติกส์ พ.ศ. 2552
- ตริ สาขาวิชาการท่องเที่ยวและการโรงแรม พ.ศ. 2553
- ตริ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ พ.ศ. 2553
- ตริ สาขาวิชาการบัญชี พ.ศ. 2553
- ตริ สาขาครุศาสตร์และศึกษาศาสตร์ (หลักสูตร 5 ปี)
- ตริ สาขาวิชาภาษาไทย พ.ศ. 2554
- ตริ สาขาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ พ.ศ. 2554
- ตริ-บัณฑิตศึกษา สาขาการแพทย์แผนไทยประยุกต์ พ.ศ. 2554
- บัณฑิตศึกษา สาขาพยาบาล พ.ศ. 2555
- ตริ-บัณฑิตศึกษา สาขาวิชากายภาพบำบัด พ.ศ. 2556
- ตริ สาขาวิชาทันตแพทยศาสตร์ พ.ศ.2557
- ตริ สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ พ.ศ.2557
- ตริ-บัณฑิตศึกษา สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ พ.ศ.2558
- ตริ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ พ.ศ.2558 (หลักสูตร 6 ปี)
- ตริ-บัณฑิตศึกษา สาขาศิลปกรรมศาสตร์ พ.ศ.2558
- ตริ สาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม 2559
- **ตริ สาขาเทคโนโลยี พ.ศ. 2559 (ร่าง)**
- **ตริ สาขาการแพทย์แผนไทย พ.ศ. 2559 (ร่าง)**

<http://www.mua.go.th/users/tqf-hed/news/news6.php>

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปี 2558

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๒๔๕ ง

ราชกิจจานุเบกษา

๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

- เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบัณฑิตให้มีคุณภาพตาม TQF ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและสังคม

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ ได้ประกาศใช้มาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานดังกล่าวสำหรับการผลิตบัณฑิตระดับอุดมศึกษา ที่เหมาะสมกับพลวัตของโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว โดยมีเจตนารมณ์ให้เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘ รองรับการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีลักษณะที่แตกต่างตามจุดเน้น ของสาขาวิชาการและวิชาชีพต่าง ๆ ตอบสนองการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ตลาดแรงงาน ความก้าวหน้าของศาสตร์และเทคโนโลยี รวมทั้งบริบททางสังคม ที่เปลี่ยนแปลงไป

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ และมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการโดยคำแนะนำ ของคณะกรรมการการอุดมศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ ป.ตรี ปี 2558

(เอกสารอ้างอิงจาก สกอ.)



การมีผลบังคับใช้

- ▶ ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เป็นต้นไป
- ▶ หลักสูตรที่อยู่ระหว่างดำเนินการขออนุมัติจากสภา
มหาวิทยาลัย อนุมัติให้ใช้เกณฑ์ ๒๕๕๘ โดยมีระยะเวลา
ในการพิจารณาระดับมหาวิทยาลัย ไม่เกิน ๑๘๐ วัน นับจาก
เกณฑ์ ๒๕๕๘ มีผลบังคับใช้ (๑๔ พ.ย.๕๘ – ๑๑ พ.ค.๕๙)

วัตถุประสงค์ในการปรับปรุง

- ▶ ๑. ยกระดับมาตรฐานการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษา
- ▶ ๒. เพิ่มความยืดหยุ่นในการจัดหลักสูตรและเนื้อหาให้เกิดความร่วมมือกับองค์กรภายนอก
- ▶ ๓. นำแนวปฏิบัติต่างๆ ที่ผ่านมาทั้งประกาศ หนังสือเวียน ฯลฯ ที่เกี่ยวข้องมาบรรจุไว้ในเกณฑ์ฯ ใหม่ ให้มีความกระชับและชัดเจนยิ่งขึ้น

สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลง

- ▶ นิยามของอาจารย์ที่ทำหน้าที่ต่างๆ ในหลักสูตร
- ▶ การแบ่งกลุ่มหลักสูตร(ป.ตรี)
- ▶ รายละเอียดต่างๆ เช่น
 - ❖ โครงสร้างหลักสูตร(ป.ตรี)
 - ❖ การเข้าศึกษา(ป.ตรีต่อเนื่อง ป.ตรีก้าวหน้า ป.บัณฑิตชั้นสูง)
 - ❖ คุณวุฒิและคุณสมบัติอาจารย์ทุกระดับ
 - ❖ เกณฑ์สำเร็จการศึกษา(บัณฑิตศึกษา)

นิยามอาจารย์

5

- ▶ อาจารย์ประจำ : อาจารย์/ผศ./รศ./ศ. ที่ทำหน้าที่ตามพันธกิจอุดมศึกษา โดยปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลา
- ▶ อาจารย์ประหลักรัฐ : อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน และทำหน้าที่สอน และค้นคว้า วิจัย ในสาขาดังกล่าว(ไม่จำกัดจำนวน ชั่วโมง)
- ▶ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร : อาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีภาระหน้าที่ใน การบริหารและพัฒนาหลักสูตรและ การเรียนการสอน (กำหนดจำนวน ชั่วโมง)
- ▶ อาจารย์พิเศษ : ผู้สอนที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ

6



เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี
พ.ศ.2558

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ (ประเด็นอาจารย์)

ประเด็น	ปริญญาตรี		หมายเหตุ
	วิชาการ	วิชาชีพหรือ ปฏิบัติการและ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	
๑. มาตรฐาน ความสามารถ ภาษาอังกฤษอาจารย์ ประจำที่รับเข้าใหม่	ให้สถาบันกำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือก ให้ได้มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษเอง ในช่วง ๒ ปีแรกนับแต่บังคับใช้		เน้นการทดสอบด้านการอ่าน เขียน พูด ระดับใช้งานได้

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘

ประเด็น	ปริญญาตรี		หมายเหตุ
	วิชาการ	วิชาชีพหรือปฏิบัติการ และหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)	
๒. อาจารย์ประจำ หลักสูตร	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับ สาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน		
• จำนวน	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	
• วุฒิการศึกษา	ป.โทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	ป.โทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่ม</u> <u>วิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> อนุมัติให้ บุคลากรของสถาบันร่วมผลิต ที่มีวุฒิปริญญาตรี แต่ต้องมี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
• ผลงานทางวิชาการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง	๑ รายการ	๑ รายการ	เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่มวิชาชีพ/ปฏิบัติการ</u> ใช้ ประสบการณ์ได้ สำหรับ บุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

ประเด็น	ปริญญาดรี		8 หมายเหตุ
	วิชาการ	วิชาชีพหรือปฏิบัติการและ หลักสูตรปริญญาดรี (ต่อเนื่อง)	
๓. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร/ พัฒนาหลักสูตร และควบคุมคุณภาพการจัดการเรียน การสอน		
• จำนวน	๕ คน	๕ คน	เฉพาะหลักสูตรปฏิบัติการ - อย่างน้อย ๒ ใน ๕ คน ต้องมี ประสบการณ์ในด้านปฏิบัติการ - เป็นบุคลากรของหน่วยงานร่วมผลิตได้ แต่ ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๒ คน
• วุฒิการศึกษา	ป.โทหรือ เทียบเท่า หรือ ผศ.	ป.โทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่มวิชาชีพ/ ปฏิบัติ</u> อนุมัติให้บุคลากรของสถาบันร่วม ผลิตที่มีวุฒิปริญญาดรี แต่ต้องมี ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี
• ผลงานทางวิชาการใน รอบ ๕ ปีย้อนหลัง	๑ รายการ	๑ รายการ	เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่มวิชาชีพ/ ปฏิบัติ</u> ใช้ประสบการณ์ได้สำหรับ บุคลากรของสถาบันร่วมผลิต

ประเด็น	ปริญญาดรี		9 หมายเหตุ
	วิชาการ	วิชาชีพหรือปฏิบัติการและ หลักสูตรปริญญาดรี (ต่อเนื่อง)	
๔. อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่ สอน		
• วุฒิการศึกษา	ป.โทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	ป.โทหรือเทียบเท่า หรือ ผศ.	- เฉพาะหลักสูตรร่วมผลิต <u>กลุ่ม วิชาชีพ/ปฏิบัติ</u> อนุมัติให้บุคลากร ของสถาบันร่วมผลิตที่มีวุฒิ ปริญญาดรี แต่ต้องมีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี - สำหรับอาจารย์ปัจจุบันที่มี คุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ อนุมัติให้ทำหน้าที่อาจารย์ผู้สอน ในสถาบันเดิมต่อไปได้
• อาจารย์ผู้สอนที่ เป็นอาจารย์ พิเศษ	มีชั่วโมงสอนไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น		- อนุมัติวุฒิปริญญาดรีหรือ เทียบเท่าและประสบการณ์ไม่ น้อยกว่า ๖ ปี



เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.๒๕๕๘ (ประเด็นอาจารย์)

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๑. มาตรฐานของ ความสามารถ ภาษาอังกฤษ	เน้นการทดสอบด้านการอ่าน เขียน พูด ระดับใช้งานได้				
อาจารย์ประจำ ที่รับเข้าใหม่	ให้สถาบันกำหนดวิธีการและเกณฑ์การคัดเลือกให้ได้ มาตรฐานความสามารถภาษาอังกฤษเองในช่วง ๒ ปีแรก นับแต่บังคับใช้				กรณีนักศึกษาปริญญาเอกให้ สถาบันกำหนดวิธีการและ เกณฑ์การคัดเลือกให้ได้ มาตรฐานของความสามารถ ภาษาอังกฤษเองในช่วง ๒ ปี แรกนับแต่บังคับใช้

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๒. อาจารย์ ประจำหลักสูตร	อาจารย์ประจำที่มีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาของหลักสูตรที่เปิดสอน				
• จำนวน	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	ไม่จำกัด	
• วุฒิ การศึกษา	ป.โทหรือ เทียบเท่า	ป.โทหรือ เทียบเท่า	ป.เอกหรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.	ป.เอกหรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.	
• ผลงานทาง วิชาการใน รอบ ๕ ปี ย้อนหลัง	๓ รายการ	๓ รายการ (มีเงื่อนไข พิเศษกรณี อาจารย์รับเข้า ใหม่ที่จบ ป. เอก)	๓ รายการ	๓ รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษกรณี อาจารย์รับเข้าใหม่ที่ จบ ป.เอก)	เป็นงานวิจัย อย่างน้อย ๑ รายการ เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๓. อาจารย์ ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร	อาจารย์ประจำหลักสูตร มีภาระหน้าที่ในการบริหาร/พัฒนา หลักสูตร และควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนการสอน				
• จำนวน	๕ คน	๓ คน	๕ คน	๓ คน	
• วุฒิ การศึกษา	ป.เอกหรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.	ป.เอกหรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.	ป.เอก หรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.	ป.เอกหรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.	
• ผลงานทาง วิชาการใน รอบ ๕ ปี ย้อนหลัง	๓ รายการ	๓ รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	๓ รายการ	๓ รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	เป็นงานวิจัยอย่าง น้อย ๑ รายการ เป็นผลงานร่วมกับ ผู้อื่นได้

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ 5
๔. อาจารย์ผู้สอน	อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่มีคุณวุฒิในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันหรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน				
• วุฒิการศึกษา	ป.โทหรือเทียบเท่า	ป.โทหรือเทียบเท่า	ป.เอกหรือเทียบเท่าหรือป.โทและรศ.	ป.เอกหรือเทียบเท่าหรือป.โทและรศ.	- กรณีอ.พิเศษ อนุมัติสอนวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๖ ปี <u>เฉพาะหลักสูตรป.บัณฑิต</u> และ - อนุมัติสอนวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๔ ปี <u>เฉพาะหลักสูตรป.บัณฑิตชั้นสูง</u> - หลักสูตรปริญญาเอก อนุมัติสอนวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่าและมีตำแหน่งวิชาการต่ำกว่า รศ.สอนในวิชาที่ไม่ใช่วิชาของหลักสูตรได้

					6
ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๔. อาจารย์ผู้สอน(ต่อ)					
• ประสิทธิภาพการสอน	มี	มี	มี	มี	
• ผลงานทางวิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง	๑ รายการ	๑ รายการ (ยกเว้นอาจารย์รับเข้าใหม่ที่ยังป.เอก)	๑ รายการ	๑ รายการ	
• อาจารย์ผู้สอนที่เป็นอาจารย์พิเศษ	กำหนดให้อาจารย์พิเศษสามารถมีชั่วโมงสอนได้ไม่เกินร้อยละ ๕๐ ของรายวิชา โดยมีอาจารย์ประจำเป็นผู้รับผิดชอบรายวิชานั้น				

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๕. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระ	อาจารย์ประจำหลักสูตร				
• วุฒิการศึกษา		ป.เอก หรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.		ป.เอก หรือ เทียบเท่า หรือ ป.โทและรศ.	
• ผลงานทาง วิชาการในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง		๓ รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จะ ป.เอก)		๓ รายการ (มีเงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จะ ป.เอก)	เป็นงานวิจัย อย่างน้อย ๑ รายการ เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ 8
๖. อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)	อาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก				
• วุฒิการศึกษา					
○ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นอาจารย์ประจำ		ป.เอก หรือ เทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.		ป.เอก หรือ เทียบเท่า หรือ ป.โท และ รศ.	
○ อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก		ป.เอก หรือ เทียบเท่า		ป.เอก หรือ เทียบเท่า	ถ้าวุฒิการศึกษาไม่ เป็นตามเกณฑ์ต้อง เป็นผู้เชี่ยวชาญและ มีประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาและ แจ้ง กกอ. รับทราบ

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ 9
๖.อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม(ถ้ามี) (ต่อ)					
• ผลงานทางวิชาการ ของอาจารย์ประจำ		๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง (มี เงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)		๓ รายการ ในรอบ ๕ ปี ย้อนหลัง (มี เงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	-เป็นงานวิจัย อย่างน้อย ๑ รายการ -เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้
• ผลงานทางวิชาการ ของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก		ผลงานทาง วิชาการ ระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เรื่อง		ผลงานทาง วิชาการระดับ นานาชาติ ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	ถ้าผลงานไม่เป็น ตามเกณฑ์ต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญและมี ประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาและ แจ้งกกอ. รับทราบ

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญา โท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญา เอก	หมายเหตุ 10
๗. ภาระงานอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลักและ อาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้า อิสระ (ต่อ)					
• จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ที่ ปรึกษา					
○ อาจารย์ป.เอกหรือเทียบเท่า ตำแหน่ง ศ.		๑๐:๑		๑๐:๑	- ขออนุมัติสภาได้ แต่ไม่ เกิน ๑๕:๑ - ขออนุมัติ กกอ เป็นราย กรณี ถ้าหากเกิน ๑๕:๑
○ อาจารย์ ป.เอกหรือ เทียบเท่าตำแหน่ง ผศ. ขึ้นไป		๑๐:๑		๑๐:๑	
○ อาจารย์ ป.โท หรือ เทียบเท่าตำแหน่ง รศ. ขึ้นไป		๑๐:๑		๑๐:๑	
○ อาจารย์ ป.เอก หรือ เทียบเท่าไม่มีตำแหน่งทาง วิชาการ		๕:๑		๕:๑	

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๘. คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์					
• จำนวนกรรมการ	-	ไม่น้อยกว่า ๓ คน	-	ไม่น้อยกว่า ๕ คน	
• องค์ประกอบของ กรรมการ		อาจารย์ประจำ หลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน		อาจารย์ประจำ หลักสูตรและ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกสถาบัน	
• ประธานกรรมการ สอบ		ต้องไม่เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์หลัก หรืออาจารย์ที่ ปรึกษา วิทยานิพนธ์ร่วม		ประธานกรรมการ สอบต้องเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก	

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๘. คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (ต่อ)					
• คุณสมบัติกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์					
○ คุณวุฒิกรรมการที่ เป็นอาจารย์ ประจำ		คุณวุฒิป.เอกหรือ เทียบเท่า หรือป.โทและรศ.		วุฒิป.เอกหรือ เทียบเท่า หรือป.โทและ รศ.	
○ ผลงานทาง วิชาการของ กรรมการที่เป็น อาจารย์ประจำ		๓ รายการ ในรอบ ๕ ปีย้อนหลัง (มีเงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)		๓ รายการใน รอบ ๕ ปี ย้อนหลัง(มี เงื่อนไขพิเศษ กรณีอาจารย์ รับเข้าใหม่ที่จบ ป.เอก)	-เป็นงานวิจัย อย่างน้อย ๑ รายการ -เป็นผลงาน ร่วมกับผู้อื่นได้

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๘. คณะกรรมการสอบ วิทยานิพนธ์ (ต่อ)					
• คุณสมบัติกรรมการ สอบวิทยานิพนธ์					
○ คุณสมบัติของ ผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก		คุณวุฒิป.เอก หรือ เทียบเท่า		วุฒิป.เอก หรือ เทียบเท่า	ถ้าวุฒิการศึกษาไม่ เป็นตามเกณฑ์ต้อง เป็นผู้เชี่ยวชาญและมี ประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาและ แจ้ง กกอ. รับทราบ
○ ผลงานทางวิชาการ ของผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอก		ผลงานทางวิชาการ ระดับชาติ ไม่ต่ำกว่า ๑๐ เรื่อง		ผลงานทาง วิชาการระดับ นานาชาติ ไม่ต่ำกว่า ๕ เรื่อง	ถ้าผลงานไม่เป็น ตามเกณฑ์ต้องเป็น ผู้เชี่ยวชาญและมี ประสบการณ์สูง เสนอผ่านสภาและ แจ้งกกอ. รับทราบ

เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา
พ.ศ. ๒๕๕๘
(ประเด็นเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของ นศ.)

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา					
- แผนการเรียนแบบ ทำวิจัยอย่างเดียว		แผน ก แบบ ก ๑ มีบทความตีพิมพ์ ในวารสาร ระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติที่มี คุณภาพตาม ประกาศ กกอ.		แบบ ๑ มีบทความตีพิมพ์ ในวารสารระดับชาติ หรือนานาชาติที่มี คุณภาพตาม ประกาศ กกอ. อย่างน้อย ๒ เรื่อง	

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ เผยแพร่ผลงานของ ผู้สำเร็จการศึกษา(ต่อ)					
- แผนการเรียน รายวิชาและทำ วิทยานิพนธ์		แผน ก แบบ ก ๒ มีบทความตีพิมพ์ใน วารสารระดับชาติหรือ ระดับนานาชาติที่มี คุณภาพตามประกาศ กกอ. หรือ นำเสนอต่อ ที่ประชุมวิชาการ และ มีการตีพิมพ์ใน รายงานสืบเนื่องจาก การประชุมวิชาการ		แบบ ๒ มีบทความตีพิมพ์ ในวารสาร ระดับชาติหรือ นานาชาติที่มี คุณภาพตาม ประกาศ กกอ.	

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๑. การตีพิมพ์เผยแพร่ ผลงานของผู้สำเร็จ การศึกษา (ต่อ)					
- แผนการเรียน รายวิชาและการ ค้นคว้าอิสระ		แผน ข รายงานการค้นคว้า อิสระได้รับการเผยแพร่ ในลักษณะใดลักษณะ หนึ่งที่สืบค้นได้			

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๒. ระบบการสอบ วิทยานิพนธ์และ สอบผ่านการ สอบปากเปล่า ชั้นสุดท้าย	-	ระบบการสอบ วิทยานิพนธ์เปิด ให้ผู้สนใจเข้ารับ ฟังได้	-	ระบบการสอบ วิทยานิพนธ์ เปิดให้ผู้สนใจ เข้ารับฟังได้	

ประเด็น	ประกาศนียบัตร บัณฑิต	ปริญญาโท	ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	ปริญญาเอก	หมายเหตุ
๓. ระบบตรวจสอบ การคัดลอก ผลงาน	-	ให้ ม/ส จัดระบบ ตรวจสอบการ คัดลอกผลงาน และ พิจารณาถอดถอน รายงานการค้นคว้า อิสระหรือ วิทยานิพนธ์หาก ตรวจสอบพบว่า มีการคัดลอก หรือ จ้างทำรายงานการ ค้นคว้าอิสระหรือ วิทยานิพนธ์	-	ให้ ม/ส จัดระบบ ตรวจสอบการ คัดลอกผลงาน และ ให้พิจารณาถอด ถอนวิทยานิพนธ์ หากตรวจสอบ พบว่ามี การคัดลอก หรือจ้างทำ วิทยานิพนธ์	



ประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา
เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา

ด้วยรัฐบาลมีนโยบายด้านการศึกษาและการเรียนรู้ โดยจัดให้มีการปฏิรูปการศึกษาและการเรียนรู้เพื่อสร้างคุณภาพของคนไทยให้สามารถเรียนรู้ พัฒนาตนได้เต็มตามศักยภาพ และรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีนโยบายยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในทุกหลักสูตร เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือศึกษาค้นคว้าองค์ความรู้ที่เป็นสากล และก้าวทันโลก เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน และการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ คณะกรรมการการอุดมศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงออกประกาศคณะกรรมการการอุดมศึกษา เรื่อง นโยบายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดนโยบายและเป้าหมายการยกระดับมาตรฐานภาษาอังกฤษในสถาบันอุดมศึกษา ในทุกหลักสูตรและทุกระดับการศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาทักษะความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตที่มีความพร้อมทั้งวิชาการ วิชาชีพ และทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับที่ใช้งานได้ (Working Knowledge)

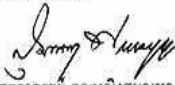
ข้อ ๒ ให้สถาบันอุดมศึกษาจัดทำแผนเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายและเป้าหมาย โดยมีตัวชี้วัดและมีการประเมินผลที่ชัดเจน

ข้อ ๓ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาภาษาอังกฤษ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

ข้อ ๔ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาการจัดกิจกรรมนอกหลักสูตร กระบวนการ สื่อ และ/หรือ สิ่งแวดล้อม ที่จะเปิดโอกาสและเสริมแรงจูงใจให้นิสิตนักศึกษาสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษได้ด้วยตนเอง

ข้อ ๕ ให้สถาบันอุดมศึกษาพิจารณาจัดให้นิสิตนักศึกษาทุกคน ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษตามแบบทดสอบมาตรฐานระดับอุดมศึกษาที่สถาบันสร้างขึ้น หรือที่เห็นสมควรจะนำมาใช้วัดสมรรถภาพทางภาษาอังกฤษ (English Proficiency) โดยสามารถเทียบเคียงผลกับ Common European Framework of Reference for Languages (CEFR) หรือมาตรฐานอื่น เพื่อให้ทราบระดับความสามารถของนิสิตนักศึกษาแต่ละคน และสถาบันอุดมศึกษาอาจพิจารณานำผลการทดสอบความรู้ทางภาษาอังกฤษบันทึกในใบรับรองผลการศึกษาหรือจัดทำเป็นประกาศนียบัตร โดยเริ่มตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙


(รองศาสตราจารย์ คุณหญิงสมนथा พรหมบุญ)
ประธานกรรมการ
คณะกรรมการการอุดมศึกษา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 กับ TQF

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545

มาตรฐานการศึกษาของชาติ

มาตรฐานที่ 1:

คุณลักษณะของคนไทยที่พึงประสงค์ ทั้งในฐานะพลเมืองและพลโลก คนไทยเป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข

มาตรฐานที่ 2:

แนวการจัดการศึกษาจัดการเรียนรู้ ที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนเป็นสำคัญ และการบริหารโดยใช้สถานศึกษาเป็นฐาน

มาตรฐานที่ 3:

แนวการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้/สังคมแห่งความรู้ การสร้างวิถีการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ให้เข้มแข็ง

มาตรฐาน
การศึกษาปฐมวัย
สพฐ.

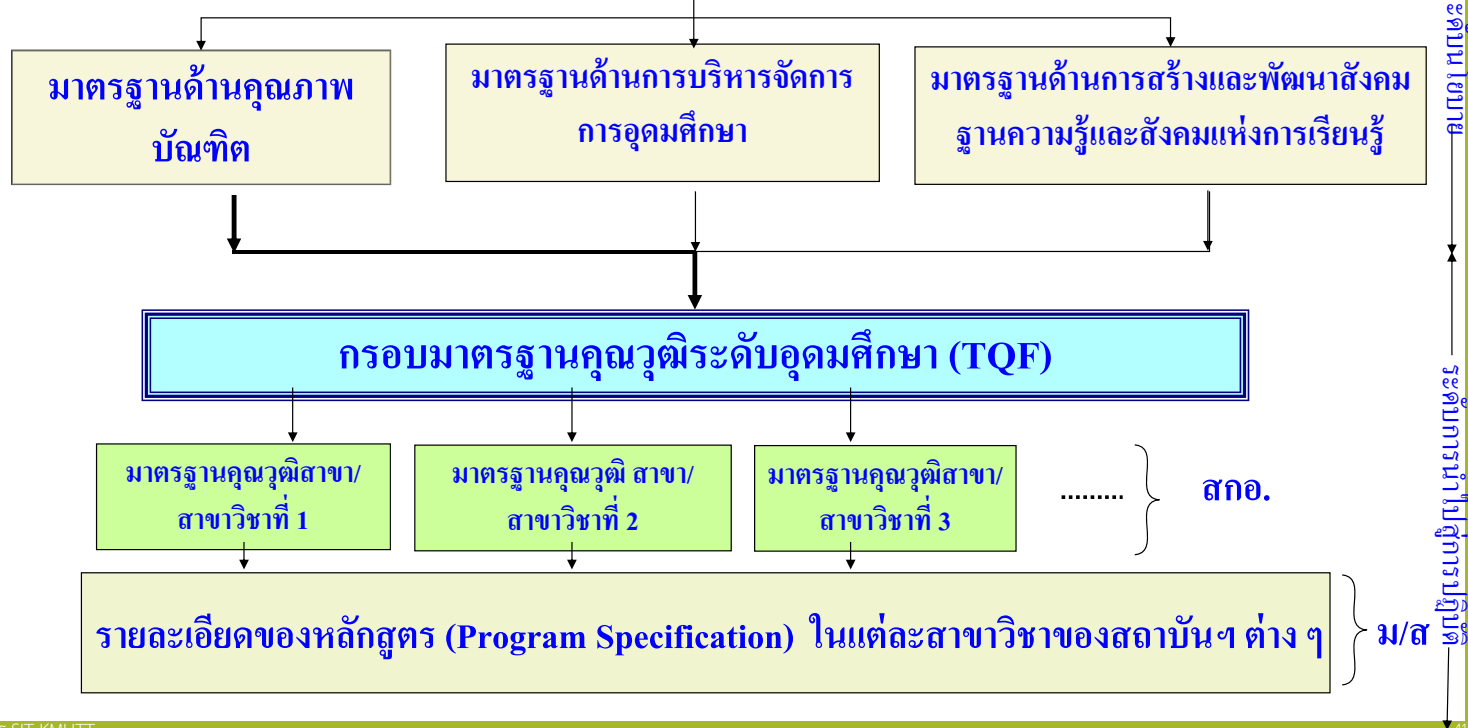
มาตรฐาน
การศึกษาขั้นพื้นฐาน
สพฐ.

มาตรฐาน
การอาชีวศึกษา
สอศ.

มาตรฐานการอุดมศึกษา
สกอ.

ระดับนโยบาย

มาตรฐานการอุดมศึกษา (สกอ.)



วิเชียร:SIT-KMUTT

41

II. TQF: ความหมาย

กรอบแนวคิดในการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพที่มุ่งเน้นมาตรฐานผลการเรียนรู้ของผู้เรียน ประกอบด้วย ระดับของคุณวุฒิและเส้นทางการศึกษาสายวิชาการและวิชาชีพ มาตรฐานผลการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตที่สอดคล้องกับเวลาเรียนรู้ ลักษณะของหลักสูตรในแต่ละระดับคุณวุฒิ และกลไกส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตจากการเทียบโอนผลการเรียนรู้จากประสบการณ์



กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับอุดมศึกษา TQF : HEd

วิเชียร:SIT-KMUTT

42



European
Qualifications
Framework

Latvia
Lithuania
Luxembourg
Malta
The Netherlands
Norway
Poland
Portugal
Romania
Slovak Republic
Slovenia
Spain
Sweden
Turkey
United Kingdom

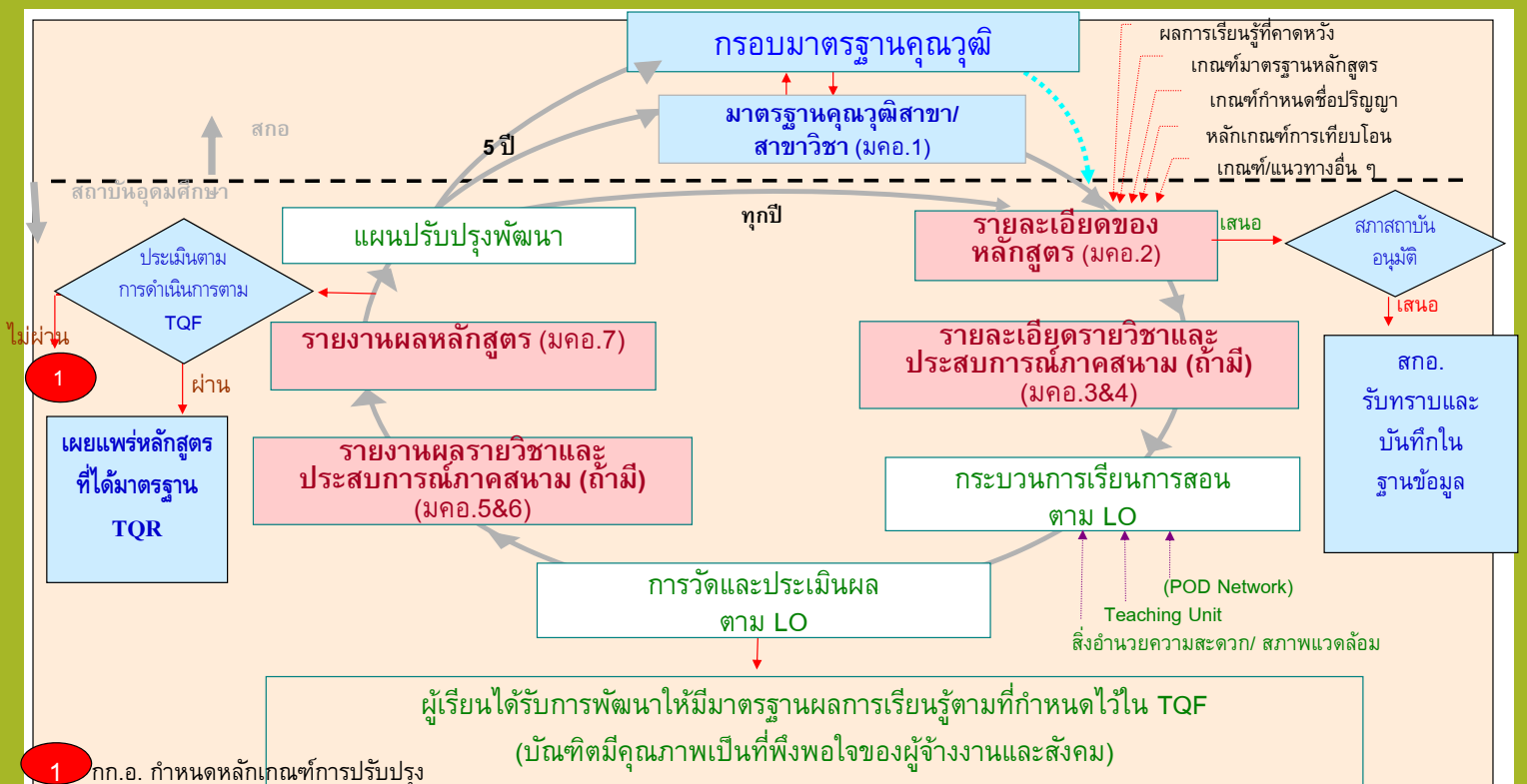
Austria
Belgium
Bulgaria
Croatia
Cyprus
Czech Republic
Denmark
Estonia
Finland
France
Germany
Greece
Hungary
Iceland
Ireland
Italy
Lao
Thailand

New Zealand
Australia
South Africa
Mexico
Chile
Malaysia
Mauritius
Botswana
Sri Lanka
Tunisia
Bangladesh
Russia
Canada
Namibia
Saudi Arabia
United Arab Emirates
Hong Kong
Philippines

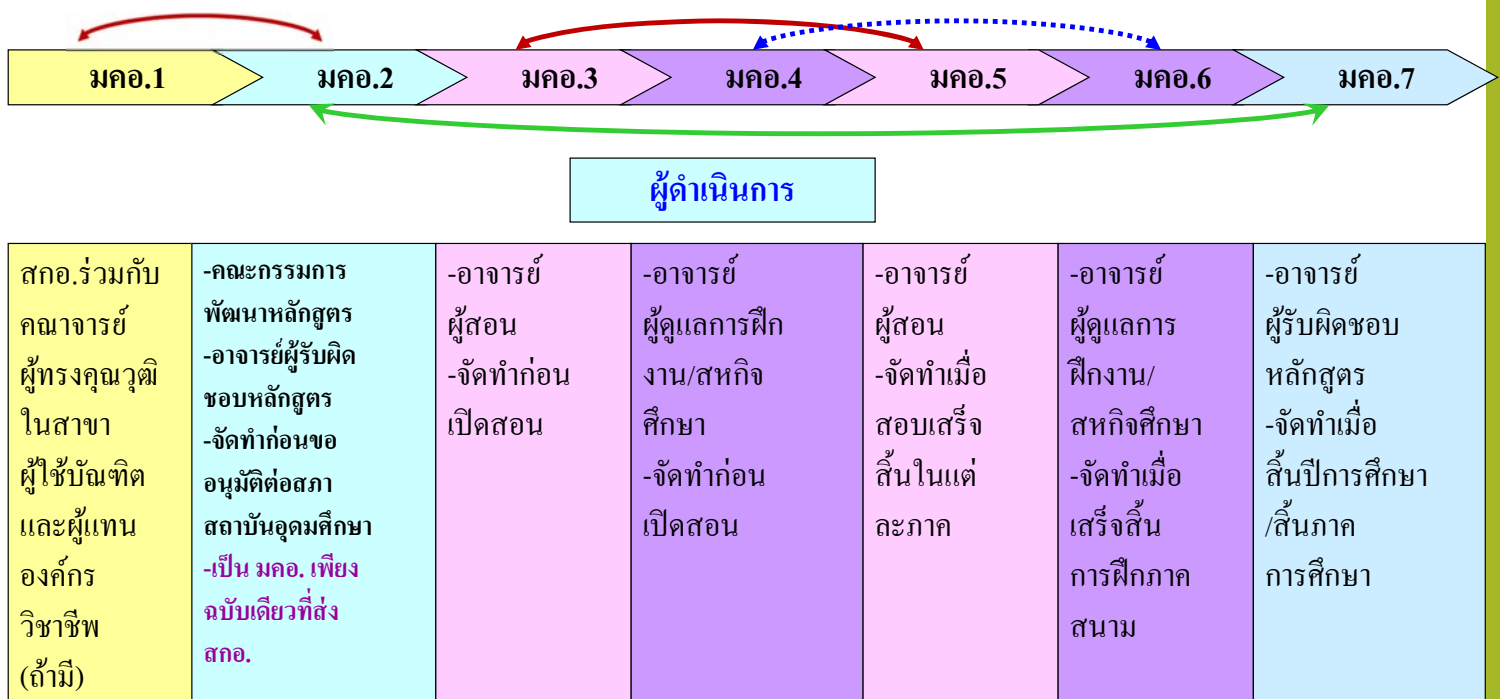
NQF

Fiji
India
Singapore
Bhutan
Brunel
China
Pakistan
Samoa

National Qualification Framework



ความสัมพันธ์ของมคอ.1-7



มาตรฐานผลการเรียนรู้

- Learning Outcomes เป็นมาตรฐานขั้นพื้นฐานเชิงคุณภาพ เพื่อประกันคุณภาพบัณฑิต และสื่อสารให้หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจและมั่นใจถึงกระบวนการผลิตบัณฑิต โดยเริ่มที่ผลผลิตและผลลัพธ์ของการจัดการศึกษา คือ กำหนดมาตรฐานผลการเรียนรู้ของ บัณฑิตที่คาดหวังไว้ก่อน หลังจากนั้นจึงพิจารณาถึงองค์ประกอบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องใน กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่จะส่งเสริมให้บัณฑิตบรรลุถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้นั้น อย่างสอดคล้องและส่งเสริมกันอย่างเป็นระบบ
- ... สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจ เป็นที่พึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต และเป็นคนดีของสังคม ช่วยเพิ่มความเข้มแข็งและขีดความสามารถในการพัฒนาประเทศไทย

ผลการเรียนรู้ (LOs)

1. คุณธรรม จริยธรรม
2. ความรู้
3. ทักษะทางปัญญา
4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ
5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ทักษะพิสัย (Psychomotor Skills) หรือบางสาขาวิชาต้องการให้บัณฑิตมีมาตรฐานผลการเรียนรู้มากกว่าหรือพิเศษกว่าบัณฑิตในสาขาวิชาอื่นก็สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้

Beauty of Leadership



เดวิด คาเมรอน นายกรัฐมนตรีของอังกฤษ ยืนอ่านนสพ.ในรถไฟฟ้ามหานครตอนเช้าเพราะที่นั่นได้



ลี เซียนลุง นายกรัฐมนตรีสิงคโปร์ ต่อคิวซื้อไก่ทอดกว่า 30 นาที ที่ศูนย์อาหารเรดฮิลล์

ความสัมพันธ์ระหว่างระดับคุณวุฒิฯ จำนวนหน่วยกิต และ กลุ่มมาตรฐานผลการเรียนรู้

ระดับคุณวุฒิ	หน่วยกิต ขั้นต่ำ	Domains of Learning Outcomes				
		คุณธรรม จริยธรรม	ความรู้	ทักษะ ทางปัญญา	ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ	การวิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ IT
1. อนุปริญญา (3 ปี)	90	xx	xx	xx	xx	xx
2. ปริญญาตรี	120 150 180	xxxx	xxx	xxx	xxx	xxx
3. ประกาศนียบัตร บัณฑิต	24	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx	xxxx
4. ปริญญาโท	36	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx
5. ประกาศนียบัตร บัณฑิตชั้นสูง	24 หลัง ป.โท	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxx
6. ปริญญาเอก	48 (โท) 72 (ตรี)	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx	xxxxxxx

ผลการเรียนรู้ (Learning Outcomes: LOs)



Curriculum Design: Constructive Alignment

unit descriptions → peer review, refinement, approval

Are Faculty Graduate Capabilities applicable to this subject? ☒ Yes ☐ No

Faculty Graduate Capability	Assessed in this subject?	Level of instruction
1 Writing	☒ Yes ☐ No	Please mark only ONE box if the FGC is assessed in this subject
2 Speaking	☐ Yes ☐ No	☐ Introduction ☒ Reinforcement ☐ Extension/Expansion

from Program LOs

Unit Learning Outcomes

Teaching and Learning Activities

31. Intended Learning Outcomes and Teaching and Learning Activities for this Subject

What learning outcomes would students expect from this subject? Please list and provide examples of Teaching and Learning activities that might develop and measure these outcomes. The learning outcomes must address any Graduate Capabilities identified above as being assessed in this subject.

	Subject Intended Learning Outcomes (ILOs)	Example of Teaching and Learning Activities for this ILO	Aligned to which FGC(s)?
1	After successful completion of the subject, students will be able to: demonstrate their knowledge understanding of the structural functions of biological macromolecules by write descriptions and answer choice questions.	Lectures and practical classes. In lectures students will be instructed in molecular interactions, information transfer and the synthesis and	1, 9

	Assessment element	Percentage	Included in these Instance(s) (enter #(s))	Central exam required?	Subject ILO(s) to be assessed in this element
1	Practical class assignments	5%	1	☐ Yes ☒ No	1, 2, 4, 6
2	Two practical reports equivalent to 1000-words each	25%	1	☐ Yes ☒ No	1, 2, 3, 4, 5, 6
3	Four 10-minute tests	15%	1	☐ Yes ☒ No	1, 2
4	One 3-hour end-of-semester examination	55%	1	☒ Yes ☐ No	1, 2, 3, 4, 6
5	Enter text	Enter %	Enter number	☐ Yes ☐ No	Enter number
6	Enter text	Enter %	Enter number	☐ Yes ☐ No	Enter number
7	Enter text	Enter %	Enter number	☐ Yes ☐ No	Enter number
8	Enter text	Enter %	Enter number	☐ Yes ☐ No	Enter number

Please use the section below if more explanation of assessment tasks is required

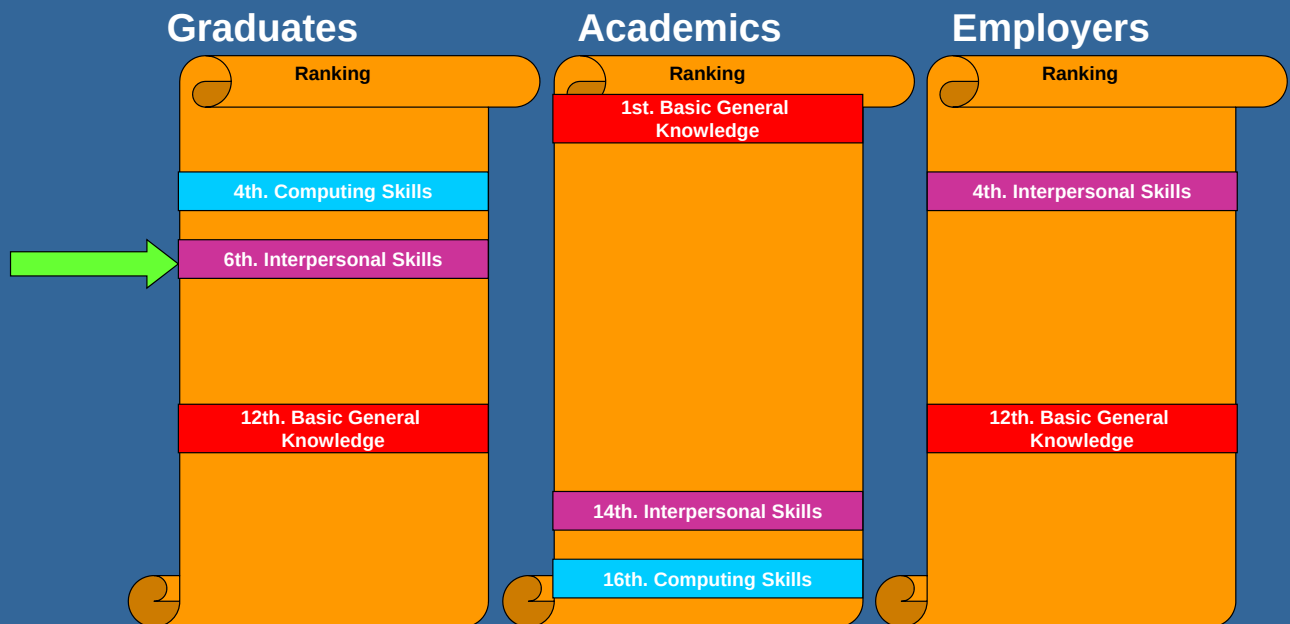
Assessment

Result Academics

Source: Julia González, University of Deusto, Joint General Coordinator,
Bangkok, 2nd of July 2012



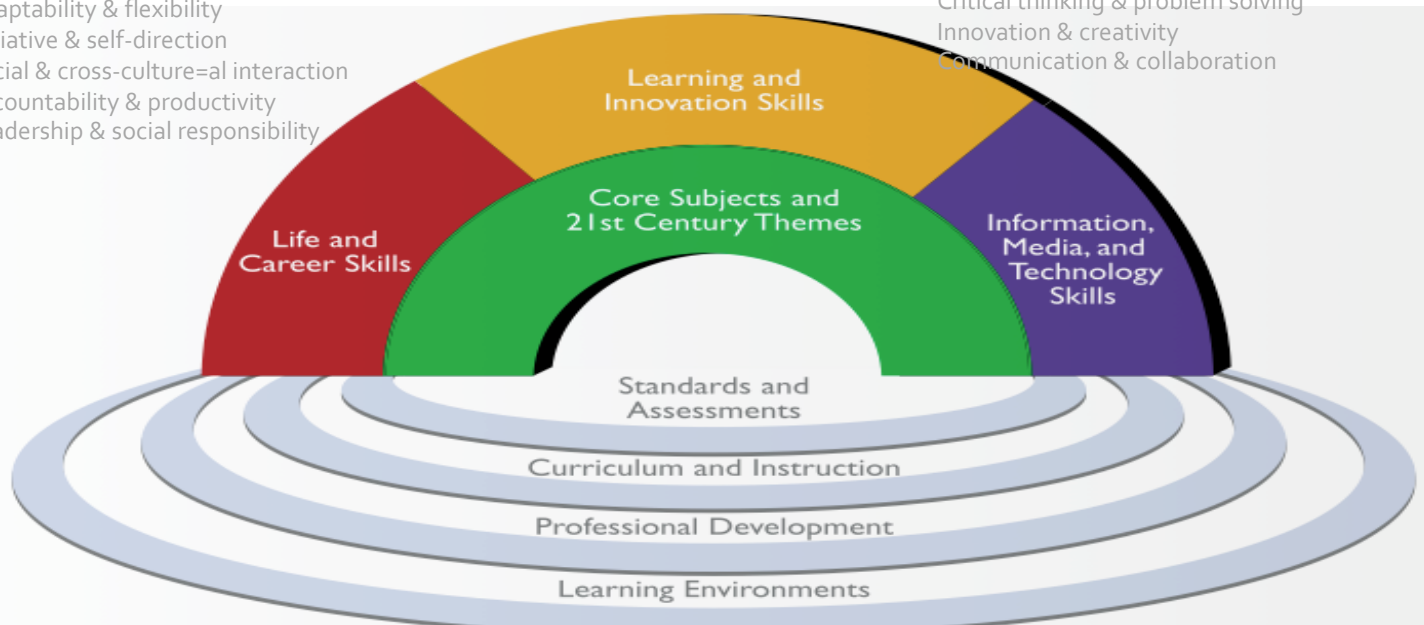
Ranking Competences



21st Century Skills: Rethinking How Students Learn

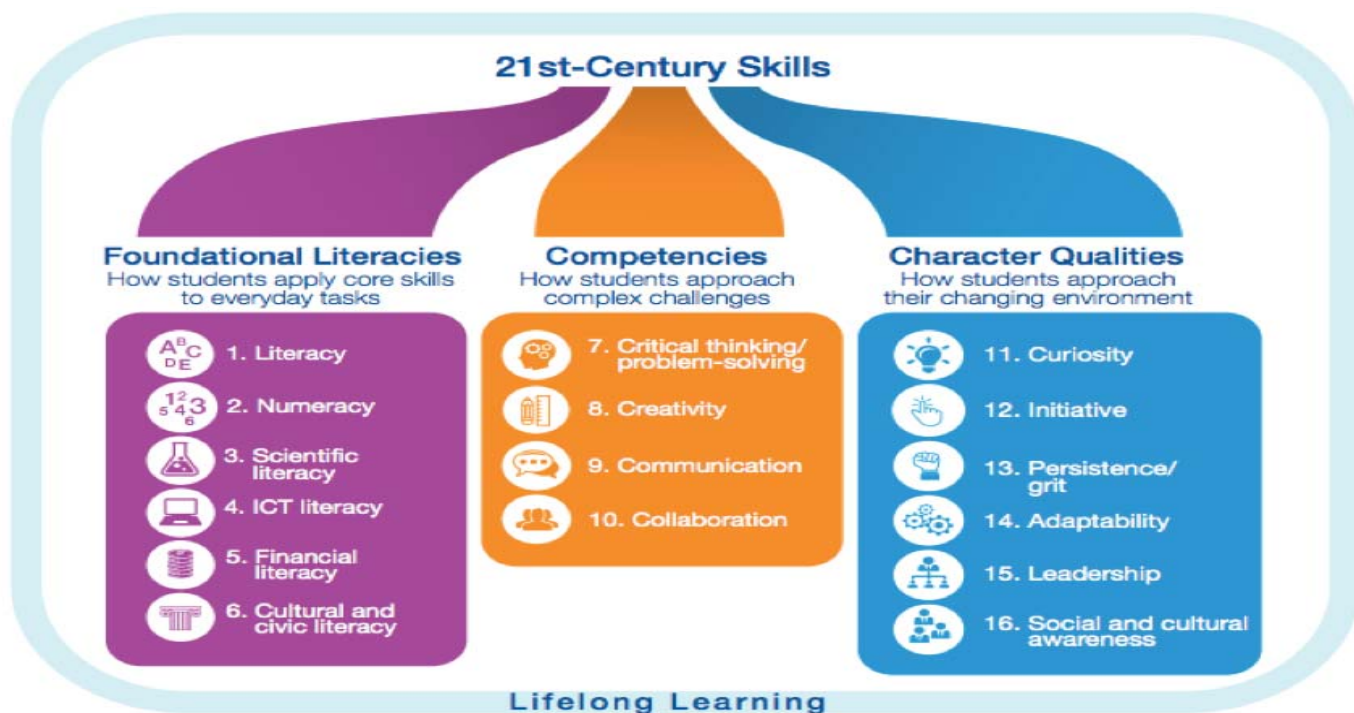
Adaptability & flexibility
Initiative & self-direction
Social & cross-cultural interaction
Accountability & productivity
Leadership & social responsibility

Critical thinking & problem solving
Innovation & creativity
Communication & collaboration



ที่มา: James Bellanca, Ron Brandt, 21st Century Skills: Rethinking How Students Learn. United States of America: Solution Tree Press, 2010. pp. xv

Word Education Forum 2015



แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

รายวิชา	1. คุณธรรม จริยธรรม				2. ความรู้				3. ทักษะทางปัญญา				4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2
INT 313 การบริหารความมั่นคงของสารสนเทศ	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	○	●
INT 315 การจัดการคุณภาพสารสนเทศ	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○
INT 316 การวางแผนทรัพยากรองค์กร	○	●	○	○	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	●	○
INT 317 การยอมรับการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	○	○	●	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○

ทุกวิชาต้องมี LO (จุดดำ) 3 ด้านแรก และครึ่งหนึ่งของวิชาทั้งหมดต้องเพิ่ม LO ด้าน 4-5

บทบาทของผู้รับผิดชอบหลักสูตร & อ.ประจำหลักสูตร

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

- พัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพของหลักสูตร
- บริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร, TQF, IQA & EQA
 - TQF: ตัวบ่งชี้, มคอ. 2-7
- ทวนสอบผลการเรียนรู้ ระดับหลักสูตร
- การประเมินคุณภาพของบัณฑิต

อ.ประจำหลักสูตร

- จัดทำแผน-/ดำเนินการ-/ผล-การสอน
- พัฒนาระบบตาม LOs & Soft-skills
- ทวนสอบผลการเรียนรู้ ระดับรายวิชา
- พัฒนาศักยภาพตน อย่างต่อเนื่อง

III. แนวคิด หลักเกณฑ์ และความสำคัญของการทวนสอบผลการเรียนรู้ตาม TQF

กรอบคุณวุฒิแห่งชาติ

- **การศึกษา**เป็นกลไกที่ใช้พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในสังคม เพื่อให้ทุกคนอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข
- การจัดการศึกษาตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มุ่งให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้โดยมีเป้าหมายให้ผู้เรียนเป็น **คนเก่ง ดี และมีความสุข** *****



ตาม สารสำคัญของกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

๗. การทวนสอบมาตรฐาน

กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกำหนดกรอบแนวทางให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอกรับรู้ถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษาในระดับคุณวุฒิต่างๆ อย่างไรก็ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เหล่านี้จะมีลักษณะกว้างๆและจะต้องแปลความหมายโดยผู้ที่มีประสบการณ์ที่คุ้นเคยกับสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ทั้งยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งรวมถึงของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติที่ดีด้วย

การทวนสอบ หมายถึง การดำเนินการหาหลักฐานด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งซึ่งจะต้องดำเนินการที่ให้ความมั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และมีการดำเนินการจัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ นั่นคือต้องมีการทวนสอบ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกอาจต้องการตรวจสอบด้วยว่าได้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

กลยุทธ์ที่ใช้โดยปกติทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษาและงานที่ได้รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินภาควิชาและหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก และการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจจะดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่มีความร่วมมือทางการศึกษา แต่จะมีกระบวนการอย่างใดนั้น ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของการจัดการและความมีประสิทธิภาพของการดำเนินการร่วมกัน อย่างไรก็ตามสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะรักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ

ตาม ขั้นตอนการปฏิบัติตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

(๑๑) การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้

การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการหาหลักฐานเพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่า นักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้เป็นอย่างน้อย ซึ่งอาจได้จากผลการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้ การให้คะแนนตรงตามความจริง การให้ข้อมูลย้อนกลับของผู้สำเร็จการศึกษา การประสบความสำเร็จในการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษา มาตรฐานคุณวุฒิต้องให้แนวทางในการทวนสอบที่สถาบันการศึกษาสามารถเลือกใช้หรืออาจกำหนดวิธีการทวนสอบร่วมกัน เช่น การสอบออก(Exit Exam) โดยใช้ข้อสอบซึ่งคณาจารย์สถาบันต่างๆ ในสาขาวิชาร่วมกันจัดทำ

แนวคิด หลักการ ความสำคัญ ของการทวนสอบ LOs

- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิกำหนดกรอบแนวทางให้แก่คณาจารย์ นักศึกษา ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ประเมินภายนอกรับรู้ถึงมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของบัณฑิตในด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะส่วนบุคคลของนักศึกษาในระดับคุณวุฒิต่างๆ
- มาตรฐานผลการเรียนรู้ดังกล่าวมีลักษณะกว้างๆ และจะต้องแปลความหมายโดยผู้มีประสบการณ์ที่คุ้นเคยกับสาขา/สาขาวิชานั้นๆ ทั้งยังต้องมีความรู้ ความเข้าใจในมาตรฐานผลการเรียนรู้ของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ซึ่งรวมถึงของสถาบันอุดมศึกษาในระดับนานาชาติที่ดีด้วย

IV. การทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

การทวนสอบ (Verification)

- หมายถึง **ยืนยันความถูกต้อง** ในวงการคอมพิวเตอร์ มักใช้หมายถึงการ**ทวนสอบ**ซ้ำแล้วซ้ำอีกอย่างน้อยก็สองครั้ง เพื่อยืนยันว่า **แฟ้มข้อมูล**ที่สร้างขึ้น หรือ**ข้อมูล**ที่ส่งเข้าไปเก็บนั้น ถูกต้องทุกประการ การทวนสอบนั้นทำได้หลายวิธี อาจเป็นการทวนสอบด้วยตา หรือด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ก็ได้
พจนานุกรมคำศัพท์คอมพิวเตอร์
- ตรวจสอบว่า**การดำเนินการเสร็จสิ้น และถูกต้องตามที่ต้องการ** หรือตรวจสอบว่า**การบันทึกข้อมูลถูกต้องตรงตามข้อมูลต้นฉบับ**
Dict.longdo.com

การทวนสอบ (Verification)

- การดำเนินการ**หาหลักฐาน**ด้วยวิธีการใด ๆ เช่น การสังเกต การตรวจสอบ การประเมิน การสัมภาษณ์ ฯลฯ เพื่อยืนยันพิสูจน์ว่า สิ่งที่กำหนดขึ้นนั้นได้มีการดำเนินการและบรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์
- การทวนสอบ**มาตรฐานผลการเรียนรู้**ของนักศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของความรับผิดชอบในระบบการประกันคุณภาพภายในของสถาบันอุดมศึกษาทุกแห่งซึ่งจะต้องดำเนินการที่ให้ความมั่นใจได้ว่า มาตรฐานผลการเรียนรู้ที่คาดหวังเป็นที่เข้าใจตรงกันทั้งสถาบันฯ และมีการดำเนินการ**จัดการเรียนการสอนจนบรรลุผลสำเร็จ** นั่นคือต้องมีการทวนสอบ ซึ่งผู้ประเมินภายนอกอาจต้องการตรวจสอบด้วยว่าได้มีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้อย่างเพียงพอและเชื่อถือได้

Learning Outcomes (LOs) Verification

ตาม TQF

- การทวนสอบมาตรฐาน
- การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้
- การทวนสอบผลการเรียนรู้
- การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์
- การทวนสอบผลสัมฤทธิ์

จากมคอ.1

- การทวนสอบว่า นักศึกษาบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชาเป็นอย่างน้อย
- ข้อ 10. การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ สถาบันอุดมศึกษาต้องกำหนดให้มีระบบและกลไกการทวนสอบเพื่อยืนยันว่านักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาทุกคน มีผลการเรียนรู้ทุกด้านตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับ.....สาขา/สาขาวิชา..... เป็นอย่างน้อย โดยอาจจัดทำการทวนสอบในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และระดับหลักสูตร เมื่อได้ดำเนินการทวนสอบแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการทวนสอบเพื่อเป็นหลักฐานการบรรลุมาตรฐานผลการเรียนรู้

- 16.8 เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนามในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว ให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา ซึ่งรวมถึงการประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนในรายวิชา ที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และแบบ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม) ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินการ และจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรในภาพรวมประจำปีการศึกษาเมื่อสิ้นปีการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) เพื่อใช้ในการพิจารณาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรการสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถทำได้

มคอ. 2

หมวดที่ 5. หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

- ข้อ 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
 - อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามสำหรับรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

มคอ. 7

- เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน การประเมินผลและการทวนสอบผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ในแต่ละภาคการศึกษาให้**อาจารย์ผู้สอน**จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะให้**อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร**ประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ มคอ. 5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.6
- เมื่อสิ้นปีการศึกษาให้จัดทำรายงานในภาพรวมประจำปีการศึกษาเพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากลยุทธ์การสอน กลยุทธ์การประเมินผลและแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น และหากจำเป็นจะต้องปรับปรุงหลักสูตรหรือการจัดการเรียนการสอนก็สามารถกระทำได้ โดยมีหัวข้ออย่างน้อยตามแบบ **มคอ.7** (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร)

จาก มคอ.7

หมวดที่ ๖ สรุปการประเมินหลักสูตร

๑. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ (ให้แนบผลการสำรวจมาประกอบด้วย)

๑.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน และข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๑.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๑.๑

๒. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

อธิบายกระบวนการประเมิน โดยประเมินจากผู้ใช้บัณฑิต หรือ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และจากภายนอก

๒.๑. ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินและข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน

๒.๒. ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ ๒.๑ (ถ้ามี)

๓. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

มคอ. 3

หมวด 7. การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

- ข้อ 4 การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา
 - อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

มคอ.5

หมวด 3. สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

- ข้อ 7 การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา
 - ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

การทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับรายวิชา

- รายละเอียดของรายวิชา & รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (แผน-ผลการสอน: มคอ. 3 & 5)
- จาก Curriculum Mapping ในรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ. 2)
 - พิจารณา LOs จาก มคอ.2 → มคอ.3 → มคอ.5 → มคอ.7
 - PLO → CLO

Workshop-1

- 1) การทวนสอบ LO จาก มคอ.2 สู่ มคอ.3
- 2) การทวนสอบ LO จาก มคอ.3 สู่ มคอ.5
- 3) การทวนสอบ LO จาก มคอ.2 & 5 สู่ มคอ.7

รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3)

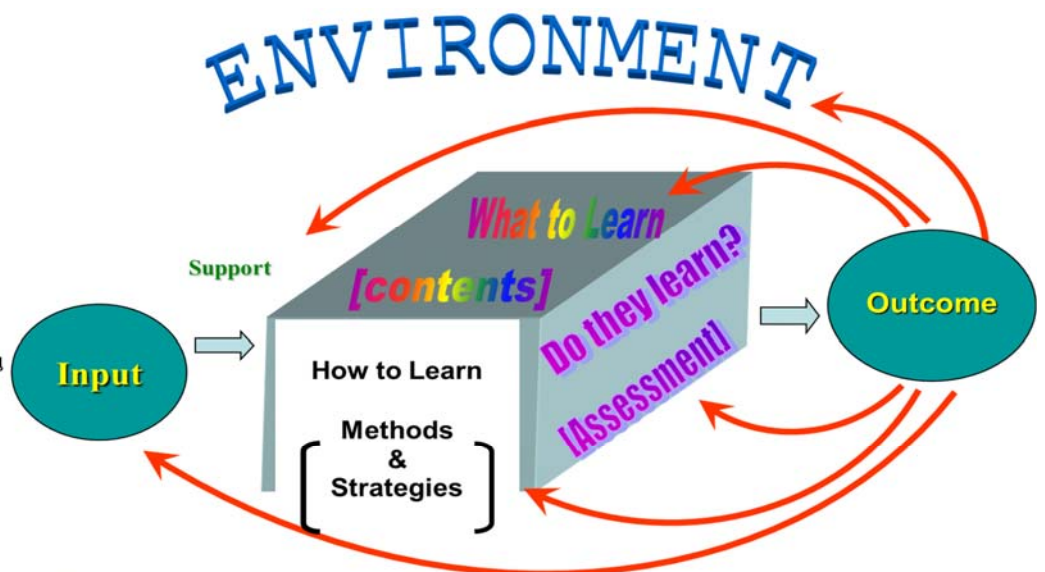
- ผู้สอนควรกำหนด **Learning Outcomes** ใน มคอ.3 ที่ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน มคอ.2 เพราะ TQF เน้นการพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก
- **สร้างกิจกรรมการเรียนการสอน**ให้สอดคล้องกับ Learning Outcomes ที่กำหนด
- **กำหนดแนวทางการวัดและประเมินผล** ที่สอดคล้องกับ Learning Outcomes ที่กำหนด เพื่อให้มั่นใจว่านักศึกษาประสบความสำเร็จตามที่มุ่งหวัง โดยแสดงออกได้ถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ที่สามารถวัดได้ เช่น อธิบายได้ ลงมือทำได้ สาธิตได้ วางแผนได้ นำเสนอได้ ประยุกต์ได้ สร้างสิ่งใหม่ ๆ ได้

การพัฒนาผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

- (1) คุณธรรมจริยธรรมที่ต้องพัฒนา
+ วิธีการสอน + วิธีการประเมิน
- (2) ความรู้ที่ต้องพัฒนา
+ วิธีการสอน + วิธีการประเมิน
- (3) ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา
+ วิธีการสอน + วิธีการประเมิน
- (4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา
+ วิธีการสอน + วิธีการประเมิน
- (5) การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ไอทีที่ต้องพัฒนา
+ วิธีการสอน + วิธีการประเมิน

ทราบได้อย่างไรว่าบัณฑิตมีคุณภาพตามผลการเรียนรู้ (LO)

แนวคิดของ TQF มุ่งเน้น
ที่มาตรฐานผลการเรียนรู้ จึงมีแนว
ทางการประกันคุณภาพหลักสูตร
และรายวิชาที่ชัดเจน การออกแบบ
และวางแผนการจัดหลักสูตร กล
ยุทธ์การเรียนการสอน การวัดและ
ประเมินผล ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ
ของสถาบันอุดมศึกษาจึงต้อง
มุ่งเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ มีการ
กำหนดให้ทวนสอบสัมฤทธิ์ผลของ
ผู้เรียน มีการจัดทำรายงานผลการ
ดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจน
การประเมินความเห็นของผู้ใช้
บัณฑิตเพื่อให้มั่นใจว่าผู้เรียนบรรลุ
มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่
กำหนดไว้



ที่มา : ศ.ภิรมย์ กมลรัตนกุล ในการประชุมหารือ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ 18 เม.ย. 2552 ณ โรงแรมสยามชี
ติ ทอม.

Learning Outcomes

Learning outcomes are statements of what a learner is expected to **know**, **understand** and/or be able to **demonstrate** after completion of a process of learning.

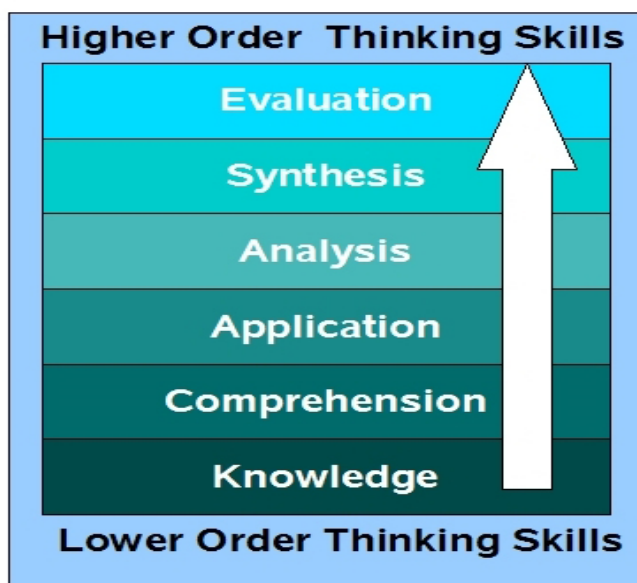


Benjamin Bloom (1913–1999)

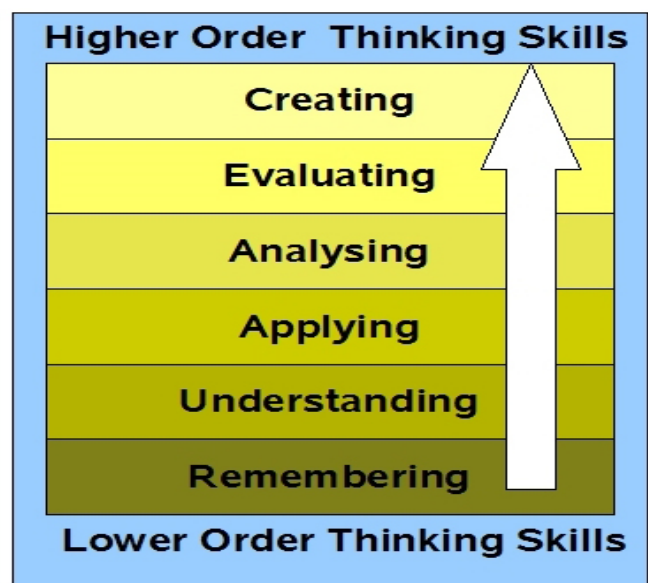
Bloom's Taxonomy of Educational Objectives - Three Domains of Learning:

- Cognitive;
- Affective; and
- Psycho-motor

Bloom's Taxonomy (Revised)



Original



Revised

กลยุทธ์การเรียนการสอน



I สอนทางตรง		II สอนทางอ้อม	
1) บรรยาย		1) กระบวนการสืบค้น (Inquiry)	
2) สาธิต		2) การเรียนแบบค้นพบ (Discovery)	
3) ถามตอบ		3) การแก้ปัญหา (Problem Solving)	
4) ฝึกฝนและฝึกปฏิบัติ		III สอนแบบปฏิสัมพันธ์	
5) สนทนา		IV สอนเน้นประสบการณ์	
		1) ระดมสมอง	
		2) สัมมนา	
		3) เรียนแบบร่วมมือ (Cooperative Learning)	
		V สอนแบบอิสระ	
		1) การสอนที่เน้นวิจัยเป็นฐาน / Project-based Learning	
		2) การบันทึกการเรียนรู้ (Journal) / Learning by Doing	
		3) การสอนแบบปฏิบัติงานเต็มเวลา (Field Experience)	

Why 'Learning Outcomes'

• For academic staff



- content of teaching
- teaching strategies used
- sorts of learning activities/tasks students will undertake
- assessment tasks set
- how the learning will be assessed

• For students



- solid framework to guide their studies and assist them to prepare for assessment
- point of reference with regard to their own development of course and university level graduate attributes.

From Nattawut Pimpa, Tim Moore: AUS

ตัวอย่าง (ข้อ 2) ความรู้ที่ต้องพัฒนา

(2.1) มีความรู้ในสาขาวิชาการจัดการธุรกิจสุขภาพ ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ที่กว้างขวาง เป็นระบบ เป็นสากล และทันสมัยต่อสถานการณ์โลก

→ มีความรู้ในการจัดการธุรกิจสุขภาพ ทั้งทฤษฎีและปฏิบัติในการจัดการอย่างเป็นระบบ ทันสมัย และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน

รายวิชา	2. ความรู้		
	1	2	3
บธ 002012 สุขภาพและความงามเบื้องต้น	•	0	0
บธ 103032 การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ	0	•	0
บธ 072042 การจัดการธุรกิจสุขภาพ	•	0	0

(2) วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ค้นคว้า เขียนรายงาน และนำเสนอผลงานหน้าห้องเรียน
- สอนแบบเน้นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง มุ่งเน้นวิธีการให้ผู้เรียนสืบเสาะหาความจริง
- บรรยายและใช้กรณีศึกษา

(3) วิธีการประเมิน

- ประเมินจากผลงานที่ให้นักศึกษาค้นคว้า คุณภาพรายงาน และการเสนอผลงานตามกำหนดเวลาที่รับมอบหมาย
- การสอบ

ตัวอย่าง: หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

ลำดับที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวนชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน และสื่อที่ใช้	ผู้สอน
1	แนวคิดและการทำธุรกิจสุขภาพ ความงาม	3	-บรรยาย และซักถาม -ร่วมอภิปราย	อ.วิเชียร
2	ข้อปฏิบัติและกฎหมายด้านความงาม	3	-บรรยาย อภิปราย ซักถาม -แผนภาพประกอบ -มอบหมายงานกลุ่มแบบ PBL	อ.ศิริพร
3	แนวทางปฏิบัติ และการจดทะเบียน การดำเนินการธุรกิจความงาม	3	-อภิปรายโดยใช้ Power Point และซักถาม -แบบฝึกหัดและการบ้าน	อ.วิเชียร
4	การตลาด การเงิน และความเสี่ยง	3	-อภิปรายโดยใช้ Power Point -ทดสอบย่อย	อ.วิเชียร

45 ชม. ต่อวิชาบรรยาย 3 หน่วยกิต

ตัวอย่าง: แผนการประเมินผลการเรียนรู้

กิจกรรม ที่	ผลการเรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ประเมิน	สัดส่วนของ การประเมินผล
1	1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1, 5.2	• มอบหมายงาน และประเมินจาก งานที่ให้ทำ	• 2, 6, 10, 12, 13	10%
		• นำเสนอรายงานเป็นกลุ่ม	• 15, 16	10%
2	1.2, 1.3, 1.5, 4.1, 4.2, 4.3, 5.1	พฤติกรรมต่างๆ เช่น ระเบียบวินัย การร่วมอภิปราย เป็นต้น	ทุกสัปดาห์	10%
3	1.1, 2.1, 2.2, 3.1, 3.2, 3.3	• ทดสอบย่อย	• 4, 7, 11, 14	15%
		• สอบกลางภาค	• 8	20%
		• สอบปลายภาค	• 17	35%

มคอ. 3 หมวด 7 ข้อ 4

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ของรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย กระบวนการอาจจะต่างกันไปตามรายวิชาที่แตกต่างกัน หรือสำหรับมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละด้าน

ตัวอย่าง

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ทวนสอบผลการเรียนรู้ของนักศึกษา จากคะแนนการสอบ/เกรดของนักศึกษา พฤติกรรมการเรียนรู้ งานที่ได้รับมอบหมายและการนำเสนอผลงาน

LOs	สอบ/เกรด	พฤติกรรม/ส่วนร่วม	มอบหมายงาน/นำเสนอ
1 Moral & Ethics	✓	✓	✓
2 Knowledge	✓	✓	✓
3 Cognitive Skill	✓	✓	✓
4 Social Skill		✓	✓
5 Analytical, comm. & IT	✓	✓	✓

แบบ มคอ. 5 รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

หมายถึง รายงานผลการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาเมื่อสิ้นภาคเรียนเกี่ยวกับภาพรวมของการจัดการเรียนการสอนในวิชานั้นๆว่า ได้ดำเนินการสอนอย่างครอบคลุมและเป็นไปตามแผนที่วางไว้ในรายละเอียดของรายวิชาหรือไม่ และหากไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ต้องให้เหตุผลและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของรายวิชาดังกล่าวในครั้งต่อไป รายงานนี้จะครอบคลุมถึงผลการเรียนของนักศึกษาจำนวนนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเรียนจนสิ้นสุด ปัญหาในด้านการบริหารจัดการและสิ่งอำนวยความสะดวก การวิเคราะห์ผลการประเมินรายวิชาของนักศึกษา/หัวหน้าภาค/หรือผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งการสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บัณฑิต การวางแผนและให้ข้อเสนอแนะต่อผู้ประสานงานหลักสูตรเพื่อปรับปรุงและพัฒนาวิชา

แบบ มคอ. 3 เปรียบเทียบกับ มคอ. 5 รายละเอียดของรายวิชา

มคอ. 3

มคอ. 5

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์	-
หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ	-
หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา	-
หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล	หมวด 2 การจัดการเรียนการสอนเปรียบเทียบกับแผนการสอน หมวด 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา หมวด 4 ปัญหาและผลกระทบของการดำเนินการ
หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน	หมวด 5 การประเมินรายวิชา
หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา	หมวด 6 แผนการปรับปรุง

วิเชียร:SIT-KMUTT

87

มคอ.5 หมวด 3 ข้อ 7

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ระบุวิธีการทวนสอบ และสรุปผลการทวนสอบ

วิเชียร:SIT-KMUTT

88

ตัวอย่าง

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
- สังเกต และเปรียบเทียบบันทึกพฤติกรรมของ นศ. ระหว่างการเรียนรู้กับผลการเรียน - พิจารณารายงานโครงการ / นำเสนองาน - ผลการสอบ	- ผลสัมฤทธิ์ที่ได้สมเหตุสมผล นศ./กลุ่มที่รับผิดชอบดี ร่วมมือกันทำงานจะได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี - คุณภาพของงาน ขึ้นกับการนำเสนอเนื้อหาถูกต้อง ครบถ้วน สอดคล้องกัน และความต่อเนื่องในการส่งงาน - การสอบเน้นการประยุกต์ใช้ผลการเรียนรู้ที่เกิดจากการทำโครงการนอกเหนือจากตำรา ทำให้ นศ. ที่ร่วมงานโครงการสามารถสอบได้ผลสัมฤทธิ์ดี

Workshop-2

- 1) การทวนสอบ LO จาก มคอ.2 สู่ มคอ.3
- 2) การทวนสอบ LO จาก มคอ.3 สู่ มคอ.5
- 3) การทวนสอบ LO จาก มคอ.2 & 5 สู่ มคอ.7

หลักสูตรและการรายงานผลการดำเนินการ

มคอ.2

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร
- หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร
- หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล
- หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา
- หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์
- หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร
- หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

มคอ.7

- หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหลักสูตร
- หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติของผลการดำเนินการของหลักสูตร
- หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบที่มีต่อหลักสูตร
- หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร
- หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร
- หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร
- หมวดที่ 7 คุณภาพของการสอน
- หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ
- หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

V. การทวนสอบผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร

กลยุทธ์การทวนสอบ

- กลยุทธ์ที่ใช้โดยปกติทั่วไปของสถาบันอุดมศึกษาในการทวนสอบ **มาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษา ได้แก่ การตรวจสอบการให้คะแนนจากกระดาษคำตอบข้อสอบของนักศึกษาและงานที่รับมอบหมาย การประเมินหลักสูตรโดยนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินภาควิชา และหลักสูตรโดยบุคลากรภายนอก และการรายงานเกี่ยวกับทักษะของบัณฑิตโดยผู้ใช้บัณฑิต**
- การทวนสอบมาตรฐานบางส่วนอาจจะดำเนินการโดยสถาบันอุดมศึกษาอื่นๆ ที่มีความร่วมมือทางการศึกษา แต่จะมีกระบวนการ อย่างไรนั้น ขึ้นอยู่กับรายละเอียดของการจัดการและความมีประสิทธิภาพของการดำเนินการร่วมกัน อย่างไรก็ตามสถาบันอุดมศึกษาที่เปิดสอนจะต้องรับผิดชอบในการทวนสอบมาตรฐานเพื่อให้มั่นใจว่าจะ**รักษามาตรฐานไว้ได้อย่างสม่ำเสมอ**

การทวนสอบ (TQF)

25%

- การทวนสอบ (มาตรฐาน) ผลการเรียนรู้: หลักสูตร, รายวิชา
 - การสังเกต, การตรวจสอบ, การประเมิน, การสัมภาษณ์, การสอบออก (Exit Exam)
- การทวนสอบ (มาตรฐาน) ผลสัมฤทธิ์ : นักศึกษา
 - ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย (ในมคอ. 3 & 5)
- อาจารย์ผู้สอนต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาที่สอน การประเมินผล และการทวนสอบผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ตนรับผิดชอบพร้อมปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประมวล/วิเคราะห์ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานและจัดทำรายงานประจำภาคการศึกษาของแต่ละภาคการศึกษา

(IQA) ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 การประเมินผู้เรียน

อธิบายกระบวนการ หรือแสดงผลการดำเนินงาน: ครบคลุม...

- ก) การประเมินผลการเรียนรู้ตามกรอบ TQF
 - Learning Outcomes 5 ด้าน
- ข) การตรวจสอบการประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
 - ทวนสอบ Learning Outcomes
- ค) การกำกับการประเมินการจัดการเรียนการสอนและประเมินหลักสูตร (มคอ. 5 มคอ. 6 และ มคอ. 7)
- ง) การประเมินวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระในระดับบัณฑิตศึกษา
 - การตีพิมพ์ เผยแพร่

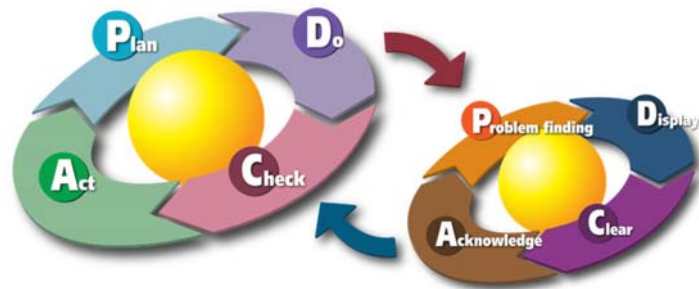
แนวทางปฏิบัติ

Plan: กำหนดระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับหลักสูตร

Do: ระบบและกลไกสู่การปฏิบัติ

Check: การประเมินผลการปฏิบัติ

Act: การปรับปรุงพัฒนากระบวนการจากผลการประเมิน



Kaizen 改善

การบริหารหลักสูตรให้ทันสมัย



ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ เพื่อการประกันคุณภาพหลักสูตร

- 1 อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อย 80% มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร
- 2 มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)
- 3 มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 4 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา
- 5 มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

- 6 มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา
- 7 มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว
- 8 อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน
- 9 อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง
- 10 จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี
- 11 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0
- 12 ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยมากกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อย 80% มีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร

- พิจารณาจาก รายงานการประชุมคณะกรรมการหลักสูตร (หรือชื่อเรียกอื่นๆ) / อาจารย์ประจำหลักสูตร
 - การประชุมก่อนเปิดเทอม เพื่อการวางแผน ติดตาม
 - การประชุมหลังปิดเทอม เพื่อติดตามและทบทวนการดำเนินการ
- มีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
- เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ได้ 1 หลักสูตร**
- (อาจ) ดูสัญญาว่าจ้าง

2. มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้อง กับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)

- มีรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)
 - ผ่านการเห็นชอบจากสภาสถาบันอุดมศึกษา และ
 - สกอ. รับทราบ

3. มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

- มีรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ครบทุกรายวิชาก่อนที่เปิดสอน (แยกตามเทอม)
 - เนื้อหาสาระครบ
 - ผลการเรียนรู้ (Learning Outcome) สอดคล้องกับ Curriculum Mapping
 - จำนวนชั่วโมงการเรียนการสอนตามเกณฑ์มาตรฐานฯ
 - ควรจัดทำดัชนีรายวิชาที่เปิดสอนในเทอม/ปีนั้น ๆ
- มีรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) (ถ้ามี)

4. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา

- มีรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) ครบทุกรายวิชาที่เปิดสอนภายใน 30 วัน หลังปิดเทอม
 - รายงานตามความเป็นจริง
 - รายงานประสิทธิผลการสอน และการปรับปรุงวิธีการสอน
 - ผลการประเมินนักศึกษา
 - แผนการปรับปรุง
- มีรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

5. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

- มีรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) ภายใน **60** วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา
 - เนื้อหาครบ เช่น จำนวนนักศึกษา และผู้สำเร็จการศึกษา / การได้งานทำ / ผลกระทบจากภายใน-นอกต่อหลักสูตร / การประเมินจากผู้กำลังจะสำเร็จการศึกษา-ผู้ทรงคุณวุฒิ / **ตัวบ่งชี้ 12 ข้อ** / คุณภาพการสอน / แผนการพัฒนา

6. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงาน ใน มคอ.7 ปีที่แล้ว

- จากมคอ.7 ครั้งก่อน มีการนำมาพัฒนา/ปรับปรุง
 - คุณภาพการสอน, กลยุทธ์การสอน, หรือการประเมินผลการเรียนรู้ (แหล่งข้อมูลจากนักศึกษาและบัณฑิต, ผู้ทรงคุณวุฒิ / ผู้ประเมินภายนอก, ผู้ใช้บัณฑิต / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ)
 - เป็นการรวบรวมและสรุปประเด็นมาจากมคอ.3-4-5-6 ทั้งหมดที่เปิดสอนในปีการศึกษานั้น ๆ

7. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา

- เป็นกระบวนการหาหลักฐานเพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่า นักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การศึกษาตรงตาม LO เช่น
 - ผลการประเมินข้อสอบว่าครอบคลุมมาตรฐานผลการเรียนรู้
 - การให้คะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย ตรงตามความจริง
 - การระบุปัญหา/อุปสรรคและข้อเสนอแนะ (ถ้ามี)
- สันทนากับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ

8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน

- มีการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่ (และอาจารย์พิเศษ) ให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน
- สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ และสรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ
- กรณีไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลและแนวทางสนับสนุน

9. อาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

- แสดงข้อมูลการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ของอาจารย์ประจำหลักสูตรทุกคน
 - ระบุกิจกรรมการพัฒนา เช่น การเข้าอบรมสัมมนา และการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ เป็นต้น

10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี

- แสดงข้อมูลการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ของบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 50
 - ระบุกิจกรรมการพัฒนา เช่น การเข้าอบรมสัมมนา และการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการ เป็นต้น

11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร **เฉลี่ยมากกว่า 3.5** จากคะแนนเต็ม 5.0

- มีการสรุปการสอบถามระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย / บัณฑิตใหม่ ต่อ
คุณภาพของหลักสูตร
 - ระดับคะแนนมากกว่า 3.5 จาก 5.0
- ต้องทำให้แล้วเสร็จพร้อม มคอ.7

12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ **เฉลี่ยมากกว่า 3.5** จากคะแนนเต็ม 5.0

- มีการสรุปการสอบถามระดับความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่
 - ระดับคะแนนมากกว่า 3.5 จาก 5.0
- ต้องทำให้แล้วเสร็จ พร้อมมคอ.7

(ตัวอย่าง) การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร
ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน*	ปี 255....**	การประเมิน ตนเอง		หลักฐาน	การประเมินของ คณะกรรมการ		ความคิดเห็นของ คณะกรรมการ
		มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร							
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)							
(3) มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา							
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา							
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา							

* ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามที่ระบุในแต่ละหลักสูตร

**โปรดทำเครื่องหมาย "X" ตามดัชนีบ่งชี้ที่ระบุในหลักสูตรของปีการศึกษาที่ประเมิน

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน*	ปี 255....**	การประเมิน ตนเอง		หลักฐาน	การประเมินของ คณะกรรมการ		ความคิดเห็นของ คณะกรรมการ
		มี	ไม่มี		มี	ไม่มี	
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา							
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว							
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน							
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง							
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี							
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0							
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0							
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องมีผลการดำเนินการ(ข้อที่1- 5) (ตัว)ในแต่ละปี	5						
รวมตัวบ่งชี้(ตัว) ในปีการศึกษาที่ประเมิน							

(ร่าง) แบบสรุปรายงานผลการประเมินประกันคุณภาพภายในระดับหลักสูตร
 ที่ผ่านตัวบ่งชี้ตาม TQF ในข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน เพื่อขอให้เผยแพร่หลักสูตรตามกรอบ TQF
 คณะ มหาวิทยาลัย

ระดับคุณวุฒิ	ชื่อหลักสูตร (ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....)	ผลการตรวจประเมินหลักสูตรตาม ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ใน IQA เฉพาะตัวบ่งชี้ TQF ในหลักสูตร					อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร
		ปี พ.ศ.					
		2557	2558	2559	2560	2561	
ปริญญาเอก	1. หลักสูตร						
	2. หลักสูตร						
ปริญญาโท	1. หลักสูตร						
	2. หลักสูตร						
ปริญญาตรี	1. หลักสูตร						
	2. หลักสูตร						
คุณวุฒิระดับอื่นๆ	1. หลักสูตร						

ขอรับรองความถูกต้องของข้อมูลข้างต้น

คนบตี :

ลายมือชื่อ : วัน เดือน ปี:

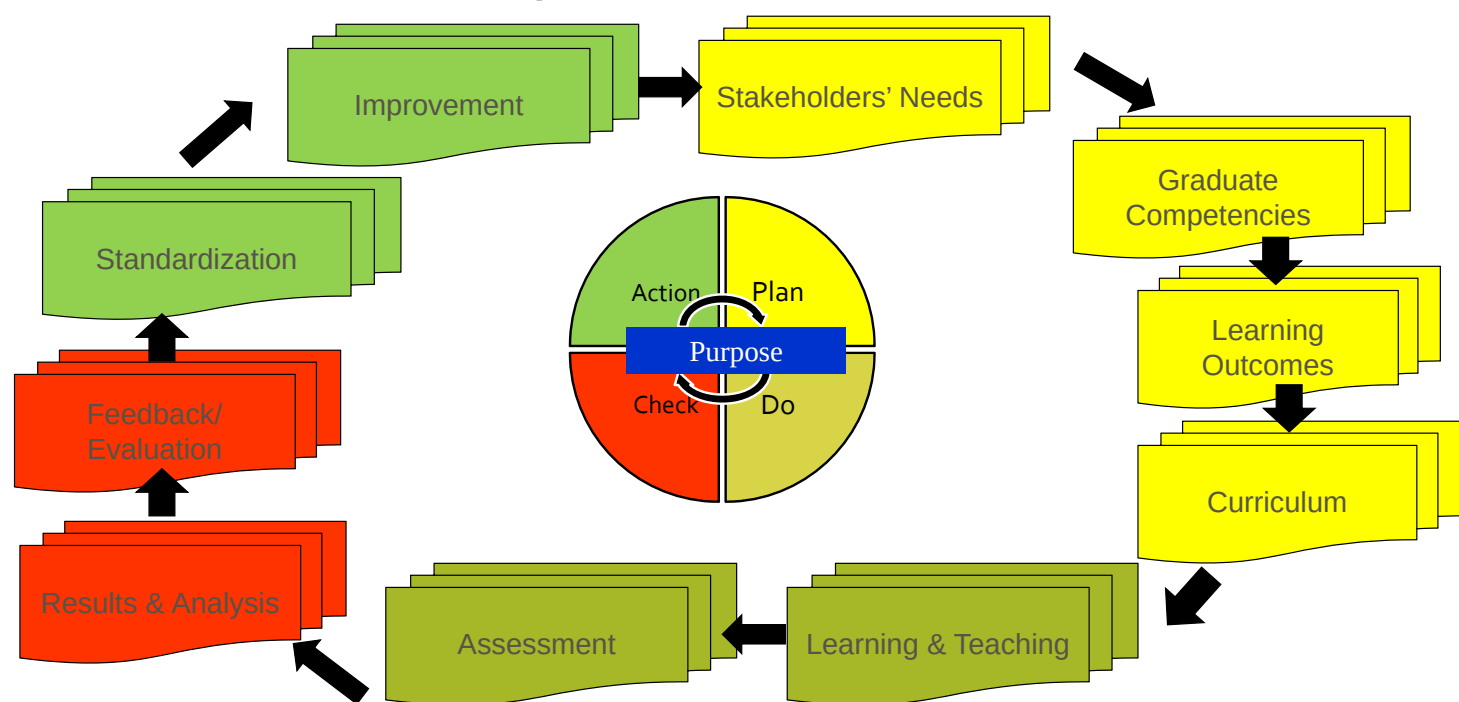
อธิการบดี:

ลายมือชื่อ : วัน เดือน ปี:

Workshop-3 (ถ้ามี)

- 1) การทวนสอบ LO จาก มคอ.2 สู่มคอ.3
- 2) การทวนสอบ LO จาก มคอ.3 สู่มคอ.5
- 3) การทวนสอบ LO จาก มคอ.2 & 5 สู่มคอ.7

Curriculum Development



วิทยากร: SIT-KMUTT

From Johnson Ong Chee Bin (Singapore) 116

หลักสูตรเพื่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

Communication higher education/ industry/ government

Internationalization

Mobility

Surveys skills needs

Soft skills

Transparency qualifications

Joint curriculum development

Learning outcomes

Employability

Sector specific skills

Internships

Recognition non-formal



Manuel Souto Otero
High-level policy forum
Brussels, 22-11-2012

วิทยากร: SIT-KMUTT

MBNQA Model

Malcolm Baldrige National Quality Award

เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติมีลคอล์มบอลดริจ

EdPEX Model

Education Criteria for Performance Excellence

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

TQA Model Thailand Quality Award

เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ



www.mua.go.th



Q & A

ขอขอบคุณ

wichian@sit.kmutt.ac.th

เอกสารอ้างอิง

- 1) มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง: สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา, สกอ. 2553
- 2) ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2558
- 3) กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552, สกอ.
- 4) คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา สกอ. 2557, (เพิ่มเติม มี.ค. 2558)
- 5) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2545 ที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา



รศ.ดร.วิเชียร ชุตินาสกุล

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

wichian@sit.kmutt.ac.th

ปริญญาตรี (สถิติศาสตร์) คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปริญญาโท (วิศวกรรมข้อมูล) มหาวิทยาลัยคิล (Keele) ประเทศอังกฤษ

ปริญญาเอก (วิทยาการคอมพิวเตอร์) มหาวิทยาลัยเซฟฟิลด์ (Sheffield) ประเทศอังกฤษ

คณะอนุกรรมการด้าน TQF สกอ.

กรรมการสภามหาวิทยาลัย ม.เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (มจธ.)

กรรมการสภาวิชาการ มจธ, มรภ.สุราษฎร์ธานี, มรภ.สวนดุสิต

Vice-Chair: International Federal of Information Processing, E-Business (IFIP 8.4)

ประธานหลักสูตร ป.โท สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ