



บันทึกการเล่าเรื่อง

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

เรื่อง การขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์

วันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๓๐ น - ๑๒.๐๐ น

ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นายณัฐ จ้างประเสริฐ	<p>หนังสือรับรองเงินเดือน เป็นหนังสือที่ออกโดยนายจ้างของพนักงานหรือลูกจ้างเพื่อรับรองว่าในระยะเวลาการจ้างงานระหว่างนายจ้างและพนักงานนั้นมีเงินเดือน ซึ่งอาจมีเงินได้อื่นๆ เช่น ค่าสวัสดิการ ค่านายหน้า เงินโบนัส เงินบำนาญ และเงินได้อื่นๆ โดยมีจุดประสงค์ที่หลากหลายในการนำไปใช้ เช่น ลูกจ้างนำไปประกอบการสมัครงาน ประกอบการขออนุมัติการกู้ยืมกับสถาบันการเงินต่างๆ หรือใช้ประกอบการทำธุรกรรมต่างๆ ที่คู่สัญญาต้องการหลักฐานพิสูจน์ความมั่นคงทางการเงินของคู่สัญญา</p> <p>เนื่องจากการรับรองซึ่งหมายความว่าเป็นการยืนยันความถูกต้อง ดังนั้น การกรอกข้อมูลในหนังสือรับรองเงินเดือนจะต้องระบุข้อมูลที่ถูกต้องตรงตามความเป็นความจริง ไม่ว่าจะป็นจำนวนเงินเดือน ค่าตอบแทนต่างๆ ตำแหน่ง และระยะเวลาการทำงาน เป็นต้น มิฉะนั้นแล้ว หากมีการนำหนังสือรับรองเงินเดือนไปใช้ประกอบอ้างอิง และปรากฏว่าข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง/ไม่เป็นจริงนั้น ทำให้บุคคลอื่นเสียหาย นายจ้างและผู้รับรองอาจถูกดำเนินการทางกฎหมาย เรียกร้องค่าเสียหายได้ โดยในหนังสือรับรองเงินเดือน นายจ้างหรือพนักงานผู้ได้รับมอบหมายจากนายจ้าง (เช่น ผู้จัดการฝ่ายบุคคล) อาจเป็นผู้ลงนามในหนังสือรับรองฉบับนี้ได้ โดยเมื่อจัดทำและลงนามเรียบร้อยแล้ว ก็ส่งมอบให้กับพนักงานผู้ร้องขอหนังสือรับรองซึ่งมีชื่ออยู่ในหนังสือรับรองดังกล่าว เพื่อพนักงานนั้นนำไปใช้ประโยชน์ต่างๆ โดยนายจ้างอาจทำสำเนาเก็บไว้อีกฉบับเพื่ออ้างอิง หรือไม่ก็ได้</p> <p>ผู้ถ่ายทอดความรู้ นำเสนอความรู้เกี่ยวกับเรื่องการขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์ โดยมีเจตนากรณีที่ลดการใช้ทรัพยากร และเพื่อลดขั้นตอนในการขอหนังสือรับรอง และเพื่อความสะดวกของผู้ที่ขอหนังสือรับรอง ไม่ว่าจะอยู่ที่ไหนก็สามารถดำเนินการขอหนังสือรับรองผ่านระบบได้</p>	<ul style="list-style-type: none">• ขั้นตอนการขอหนังสือรับรองผ่านระบบ<ul style="list-style-type: none">- ขอหนังสือรับรองโดยผ่านระบบออนไลน์- ลดขั้นตอนการขอหนังสือ- ลดการใช้ทรัพยากร



การถอดบทเรียนการเรียนรู้ด้วยการวิเคราะห์หลังการปฏิบัติ
After Action Review (AAR)

1. เป้าหมายของการเข้าร่วมกิจกรรมครั้งนี้คืออะไร

.....บุคลากรรับทราบขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือนผ่านระบบออนไลน์ และสามารถดำเนินการตามขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือนออนไลน์ได้.....

2. สิ่งที่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

.....บุคลากรเข้าใจขั้นตอนการขอหนังสือรับรองเงินเดือนผ่านระบบออนไลน์ และสามารถขอหนังสือรับรองเงินเดือนผ่านระบบออนไลน์ได้.....

3. สิ่งที่ไม่บรรลุเป้าหมายคืออะไร เพราะอะไร

.....
.....
.....
.....
.....

4. สิ่งที่เกิดความคาดหวังคืออะไร

.....
.....
.....
.....
.....

5. คิดจะกลับไปทำอะไรต่อ

.....
.....
.....
.....
.....



คู่มือการใช้งาน

ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองบริหารงานบุคคล
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการใช้งานระบบหนังสือรับรองเงินเดือน

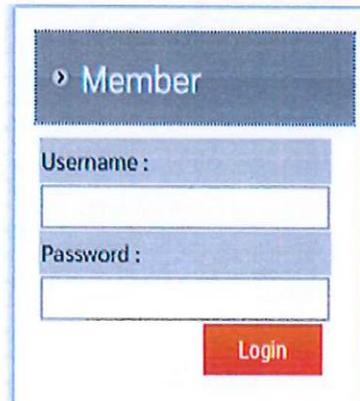
ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน สำหรับบุคลากรในสังกัด และผู้ที่พ้นจากราชการ
แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ดังนี้

1. ผู้ยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ใช้งาน)
2. ผู้อนุมัติหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ดูแลระบบ)

โดยจะเข้าใช้งานจากระบบแสดงสลิปเงินเดือน และรายได้อื่น ๆ (e-Payslip)

ผู้ยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือน (ผู้ใช้งาน)

1. ลงชื่อเข้าสู่ระบบด้วย Passport RMUTP



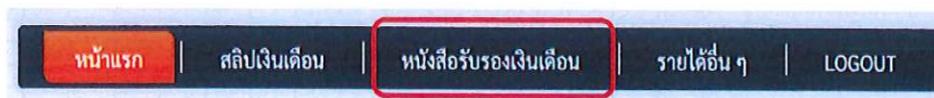
Member

Username :

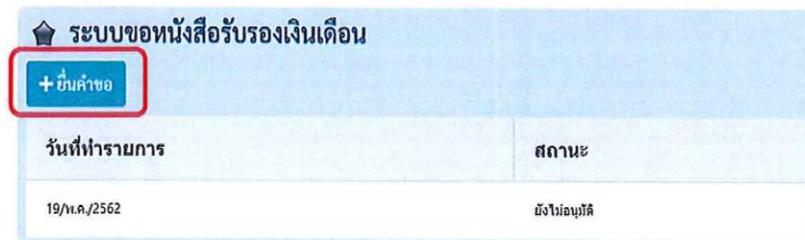
Password :

Login

2. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว คลิกเลือกเมนู “หนังสือรับรองเงินเดือน”



3. หน้าจอแสดงผลรายการขอหนังสือรับรองเงินเดือน คลิกปุ่ม “ยื่นคำขอ”



ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน

+ ยื่นคำขอ

วันที่ทำรายการ	สถานะ
19/พ.ค./2562	ยังไม่อนุมัติ

4. เมื่อคลิกปุ่ม “ยื่นคำขอ” เสร็จแล้วจะปรากฏหน้าจอจะแสดงผลรายละเอียดการขอหนังสือรับรองเงินเดือน

ใบรับรองเงินเดือน

4.1 จำนวนเอกสารที่ต้องการขอ

ฉบับภาษาไทย: 1 ฉบับภาษาอังกฤษ: -

4.2 ยื่นขอที่: มหาวิทยาลัย (กบ.) คณะ / สถาบัน / สำนัก

เหตุผล: ทำธุรกรรมด้านการเงิน

4.3 ขอข้อมูลเงินเพิ่มเติมอื่นๆที่นอกเหนือจากเงินเดือน / ค่าตอบแทน

- ขอเงินประจำตำแหน่งวิชาการ / บริหาร
- เงินค่าวิชาชีพ/เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ
- เงินเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี

ช่องทางการติดต่อกลับ

Email : เบอร์โทรศัพท์ :

*เฉพาะอีเมล มหาวิทยาลัย(@mutp.ac.th)

4.4

การขอหนังสือรับรองเงินเดือนให้ระบุข้อมูล ดังนี้

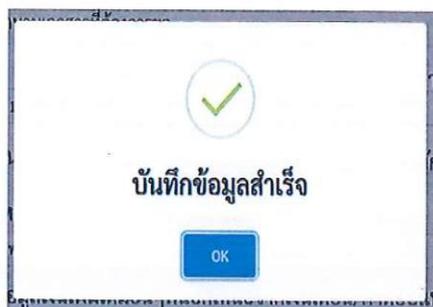
4.1 จำนวนเอกสารที่ต้องการ เลือก “ภาษาไทย” หรือ “ภาษาอังกฤษ”

4.2 ยื่นขอที่ : สำหรับผู้ที่อยู่ใน คณะ สถาบัน สำนัก สามารถขอได้ที่มหาวิทยาลัย หรือ หน่วยงานต้นสังกัด

4.3 ข้อมูลเงินเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากเงินเดือนค่าตอบแทน : จะแสดงข้อมูลตัวเลือกแตกต่างกันตามประเภทบุคลากร

4.4 เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วน คลิกปุ่ม “ยืนยัน” เพื่อส่งข้อมูล

5. เมื่อคลิกปุ่มยืนยันข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความ “บันทึกข้อมูลสำเร็จ”



เมื่อยื่นขอหนังสือรับรองเงินเดือนผ่านระบบเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถติดตามสถานะการอนุมัติหนังสือรับรองฯ ได้ที่หน้าจอ “ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน” ระบบจะแสดงรายการที่ทำการขอหนังสือรับรองเงินเดือน พร้อมสถานะของหนังสือรับรอง

ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน	
+ ยื่นคำขอ	
วันที่ทำรายการ	สถานะ
19/10.ค./2562	ยังไม่อนุมัติ

ระบบจะแจ้งผลการอนุมัติผ่านหน้าจอ “ระบบขอหนังสือรับรองเงินเดือน” ทางอีเมล และเบอร์โทรศัพท์ที่ระบุไว้ เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองเงินเดือนเสร็จเรียบร้อยแล้ว