


# ขั้นตอนการขอเอกสารการศึกษา และการขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาออนไลน์

## 1. เข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษา




มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชภัฏนครราชสีมา  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

---

**เมนูหลัก**

- เข้าสู่ระบบ
- ขั้นตอนการขอเอกสาร
- ค้นหาวิชาที่เปิดสอน
- ตารางเรียนนักศึกษา
- ตารางสอนอาจารย์
- ตารางการไขข้อเรียน
- หลักสูตรที่เปิดสอน
- คำถามที่พบบ่อย
- แนะนำหน่วยงาน
- Download แบบฟอร์ม
- ระบบบริการ Mobile



ระบบสมัครนักศึกษาใหม่

ยินดีต้อนรับสู่ระบบบริการการศึกษา

**ประกาศเรื่อง**

**1. ประกาศเรื่องการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนผ่านทางเคาน์เตอร์ เซอร์วิส(ด่วนที่สุด)**

เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนเงินใบการชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนผ่านทางเคาน์เตอร์ เซอร์วิส โดยนักศึกษาจะต้องชำระเงินตามที่ระบุใบแจ้งชำระเงินเท่านั้น หากนักศึกษามีความประสงค์จะชำระไม่เต็มจำนวน ให้ติดต่องานทะเบียนคณะสำหรับนักศึกษาที่พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนทางเคาน์เตอร์ เซอร์วิสก่อนวันที่ 13 มี.ค.63 เวลา 9.30 น. ขอให้นักศึกษาที่ชำระเงินทางเคาน์เตอร์ เซอร์วิสพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินใหม่อีกครั้ง ขออภัยในความไม่สะดวก

ประกาศโดย **กลุ่มทะเบียนและประมวลผล** วันที่ประกาศ 13 มีนาคม 2563

**2. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2563(ด่วนที่สุด)**

- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับปริญญาตรี
- 2020 Academic Calender RMUTP(Prepare)
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก
- ปฏิทินการศึกษา 2563 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

ประกาศโดย - วันที่ประกาศ 20 กุมภาพันธ์ 2563

**3. กำหนดการประเมินการเรียนการสอนและประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษาที่ 2/2562(ด่วนที่สุด)**

ขอความอนุเคราะห์ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนและประเมินความพึงพอใจต่อหลักสูตร ประจำปีการศึกษาที่ 2/2562 โดยมีกำหนดการประเมิน ดังนี้

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ	วันที่ 14 ก.พ.63 ถึง 15 มี.ค.63
ระดับปริญญาตรี	วันที่ 14 ก.พ.63 ถึง 10 มี.ค.63
ระดับบัณฑิตศึกษา	วันที่ 14 ก.พ.63 ถึง 10 มี.ค.63


นักเรียนนักศึกษาสามารถประเมินการเรียนการสอนโดยการ "เข้าสู่ระบบบริการการศึกษา" > "ระบบการประเมิน" **นักเรียนนักศึกษาที่ไม่ได้ประเมินการเรียนการสอน ผลการเรียนจะถูก -LOCK- จนกว่านักเรียนนักศึกษาจะประเมินการเรียนการสอนเรียบร้อยแล้ว**  
(\*รายวิชาสหกิจ ฝึกงาน ฝึกสอน วิทยานิพนธ์ การค้นคว้าอิสระ ไม่มีการประเมินอาจารย์ผู้สอน\*)

ประกาศโดย **งานเทคโนโลยีสารสนเทศ** วันที่ประกาศ 14 กุมภาพันธ์ 2563

**4. ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562**

- ปฏิทินการศึกษา 2562 ระดับปริญญาตรี
- 2019 Academic Calender RMUTP
- ปฏิทินการศึกษา 2562 ระดับปริญญาโท และ ปริญญาเอก
- ปฏิทินการศึกษา 2562 ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- ปฏิทินการศึกษา 2562 ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาชีพครู

ประกาศโดย **กลุ่มทะเบียนและประมวลผล** วันที่ประกาศ 9 มกราคม 2562



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชภัฏนครราชสีมา  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON


ระบบบริการการศึกษา

---

**เมนูหลัก**

- หน้าเริ่มต้น
- สมัครผ่านสำหรับนักศึกษา

**กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน**



รหัสประจำตัว

รหัสผ่าน

**แนะนำ ใช้จากระบบ กับ บราวเซอร์ Google Chrome (ดาวน์โหลดที่นี่)**

\* รหัสประจำตัวสำหรับนักศึกษาในการเข้าสู่ระบบจะเป็น XXXXXXXXXXX-X(มีขีดหน้าหลักสุดท้าย) \*

\* รหัสผ่านนักศึกษาเป็น "เลขบัตรประจำตัวประชาชน"

**\*\* สำหรับนักศึกษาที่ "ถูกยกเลิกสิทธิ์" การเข้าสู่ระบบ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ทะเบียนส่วนกลางแต่ละคณะ ดังนี้**

คณะศิลปศาสตร์ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6304

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โทร. 02-665-3777 ต่อ 6308

คณะบริหารธุรกิจ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6303 หรือ 6305

คณะวิศวกรรมศาสตร์ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6308 หรือ 6309

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม โทร. 02-665-3777 ต่อ 6304

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร. 02-665-3777 ต่อ 6302

คณะเทคโนโลยีอวกาศและการบิน โทร. 02-665-3777 ต่อ 6306

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6306

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6303

นักศึกษาระดับ ป.บัณฑิต ปริญญาโทและปริญญาเอกทุกคณะ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6406

มีปัญหาการใช้งานกรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ในวันและเวลาดูราชการได้ที่ โทร. 02-665-3777 ต่อ 6302-6309 และ 6409

สามารถ Message Inbox มาได้ที่ Facebook RMUTP Page : [www.facebook.com/RmutpFB](http://www.facebook.com/RmutpFB)

Email : [piyoros.t@rmutp.ac.th](mailto:piyoros.t@rmutp.ac.th), [chayakorn.p@rmutp.ac.th](mailto:chayakorn.p@rmutp.ac.th), [khanate.j@rmutp.ac.th](mailto:khanate.j@rmutp.ac.th)

[to top of page](#)

Powered by Vision Net, 1995 - 2011

contact staff : [visionnet@visionnet.com](mailto:visionnet@visionnet.com) | [www.visionnet.com](http://www.visionnet.com)

Vision Net Co.Ltd. | สกน. | ญศ. | Facebook |

## 2. คลิกที่ เมนูเขียนคำร้อง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชภัฏนครราชสีมา  
ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียบประวัติ
- พิมพ์ใบรายงานผลและใบชำระ  
เงินค่าลงทะเบียน  
**สำหรับนักศึกษาใหม่**
- ลงทะเบียน
- ผลการลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอบ
- ภาระค่าใช้จ่าย/ทุนการศึกษา
- พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- ผลการศึกษา
- ระบบการประเมิน
- ตรวจสอบงาน
- เขียนคำร้อง
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- สถิติการเข้าใช้ระบบ

นายทดสอบ ระบบ

### มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก ภาระค่าใช้จ่าย/ทุน

ระบบบริการการศึกษา  
ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต...

to top of page ▲

Vision Net Co.Ltd. | สก. | กยศ. | Facebook |

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#) [คลิกเพื่อดูใบแจ้งหนี้](#)

จะพบกับเมนูการขอเอกสารการศึกษาและการส่งคำร้องต่างๆ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชภัฏนครราชสีมา  
ระบบบริการการศึกษา

123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ ภาษาไทย ▼

เมนูหลัก

- ติดตามผลคำร้อง
- ถอยกลับ

คำร้อง

- ศุกร์, 20 มีนาคม 2563
- ขั้นที่ 1 เลือก ชนิดคำขอ -- เอกสารทางการศึกษา -- ▼
- ขั้นที่ 2 ระบุ ปีการศึกษา 2562 ▼ ภาคการศึกษาที่ 3 ▼
- ขั้นที่ 3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้
- ขั้นที่ 4 ระบุจำนวนเอกสารที่ขอ 1 ▼
- ขั้นที่ 5 กดปุ่ม บันทึก

to top of page ▲

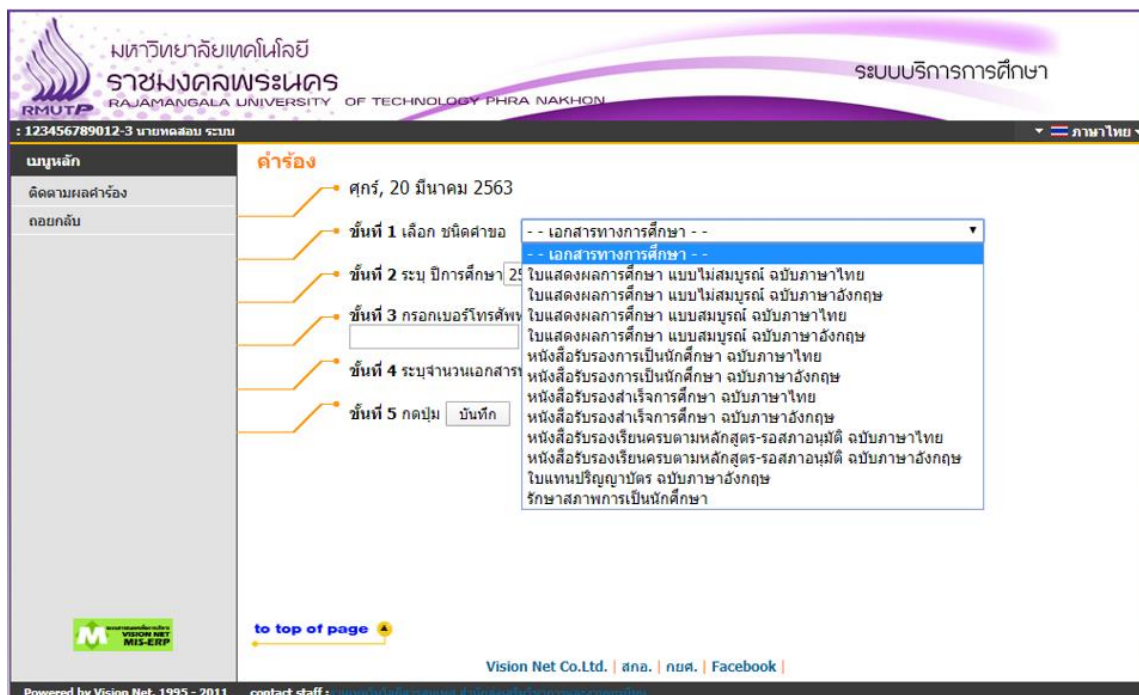
Vision Net Co.Ltd. | สก. | กยศ. | Facebook |

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : [คลิกเพื่อดูรายละเอียด](#) [คลิกเพื่อดูใบแจ้งหนี้](#)

3. ใน 1 ใบคำร้อง นักศึกษา สามารถเลือกขอเอกสารได้เพียง 1 เอกสาร / คำร้อง เท่านั้น  
 แต่นักศึกษาสามารถขอเอกสารคำร้องได้หลายครั้ง โดยให้นักศึกษากรอก / เลือกคำร้องในทั้ง 5 ขั้นตอนดังนี้

**ขั้นที่ 1** เลือกชนิดของคำร้องที่ต้องการ รายละเอียดแต่ละเอกสาร

นักศึกษาปัจจุบัน / นักศึกษาพ้นสภาพ	นักศึกษาที่จบไปแล้ว / บัณฑิต / ศิษย์เก่า
ใบแสดงผลการศึกษา แบบไม่สมบูรณ์ ( เอกสารภาษา TH / EN )	ใบแสดงผลการศึกษา ฉบับสมบูรณ์ ( เอกสารภาษา TH / EN )
หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ( เอกสารภาษา TH / EN )	หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ( เอกสารภาษา TH / EN )
<b>หนังสือรับรองเรียนครบตามหลักสูตร ***</b> ( เอกสารภาษา TH / EN )	ใบแทนปริญญาบัตร ( เอกสารภาษา EN )
รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ( เอกสารภาษา TH / EN )	
<b>หนังสือรับรองเรียนครบตามหลักสูตร ***</b> เกรดในแต่ละรายวิชาต้องออกครบแล้ว และสถานะ ใน เมนู ตรวจสอบจบ → ผลการตรวจสอบจบ ต้องเป็น <b>PASS</b> แล้วเท่านั้น	



## ขั้นที่ 2 ระบุปีการศึกษาที่จะทำการขอเอกสาร

ในขั้นตอนนี้ หากนักศึกษาต้องการ **รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา** ให้เลือก ปี / ภาค ที่นักศึกษาต้องการ

## ขั้นที่ 3 กรอกเบอร์โทรศัพท์นักศึกษาที่ติดต่อกับนักศึกษาได้เท่านั้น

ขั้นที่ 4 ระบุจำนวนเอกสาร กรณีเป็น การรักษาสภาพนักศึกษา เลือกได้แค่ 1 เท่านั้น

ขั้นที่ 5 ทำการบันทึกคำร้อง และ ตรวจสอบคำร้องและบันทึกอีกครั้ง

### คำร้อง

ศกร, 20 มีนาคม 2563

ขั้นที่ 1 เลือก ชนิดคำขอ

ขั้นที่ 2 ระบุ ปีการศึกษา  ภาคการศึกษาที่

ขั้นที่ 3 กรอกเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ขั้นที่ 4 ระบุจำนวนเอกสารที่ขอ

ขั้นที่ 5 กดปุ่ม

### คำร้อง

นศ.โปรดตรวจสอบคำร้องต่อไปนี้

ชนิดคำขอ 950 : รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ปีการศึกษา 2562 ภาคการศึกษาที่ 3

เบอร์โทรศัพท์ 091-234-5678

ชื่อบิดา

ชื่อมารดา

จำนวนเอกสารที่ขอ 1

: 123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ

### เมนูหลัก

ติดตามผลคำร้อง

ถอยกลับ

### คำร้อง

ส่งคำร้องเรียบร้อยแล้ว

ท่านสามารถติดตามดูได้ว่าคำร้องของท่านถูกประมวลผลหรือยัง โดยใช้เมาส์คลิกที่เมนูติดตามผลคำร้อง

นักศึกษาสามารถตรวจสอบสถานะของการขอเอกสาร / ยื่นคำร้อง พิมพ์เอกสารคำร้อง  
หรือ เข้าแก้ไขคำร้องได้ที่เมนู ติดตามคำร้อง ดังรูป

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

ระบบบริการการศึกษา

: 123456789012-3 นายทดสอบ ระบบ ภาษาไทย

เมนูหลัก  
ถอยกลับ

ติดตามผลคำร้อง  
---+--- ผลคำร้อง ---+---

ปี - ภาค	เลขที่	คำร้อง	สถานะคำร้อง	วันที่เสร็จ	โดย	เหตุผล	แก้ไข	พิมพ์ใบคำร้อง
2562 - 3	31526	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	W			-	แก้ไข	พิมพ์
2562 - 3	31475	ใบแสดงผลการศึกษา แบบไม่สมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย	W			-	แก้ไข	พิมพ์
2562 - 3	31474	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	W			-	แก้ไข	พิมพ์
2562 - 3	31457	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	W			-	แก้ไข	พิมพ์
2562 - 3	31456	ใบแทนปริญญาบัตร ฉบับภาษาอังกฤษ	R			-	แก้ไข	พิมพ์
2562 - 3	31455	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	W			-	แก้ไข	พิมพ์
2562 - 3	31454	รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา	W			-	แก้ไข	พิมพ์

หมายเหตุ : สถานะคำร้อง  
C ไม่สามารถดำเนินการได้  
D เอกสารไม่ครบ (รอ)  
F ดำเนินการแล้ว จ่ายเอกสารแล้ว  
G รอจ่ายหน้าแคชเชียร์  
R รับรายการแล้ว  
V ยกเลิกโดยเจ้าหน้าที่  
W ส่งเรื่อง  
X ยกเลิกคำร้องโดยนักศึกษา

to top of page

Vision Net Co.Ltd. | สทอ. | กยศ. | Facebook |

Powered by Vision Net, 1995 - 2011 contact staff : งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

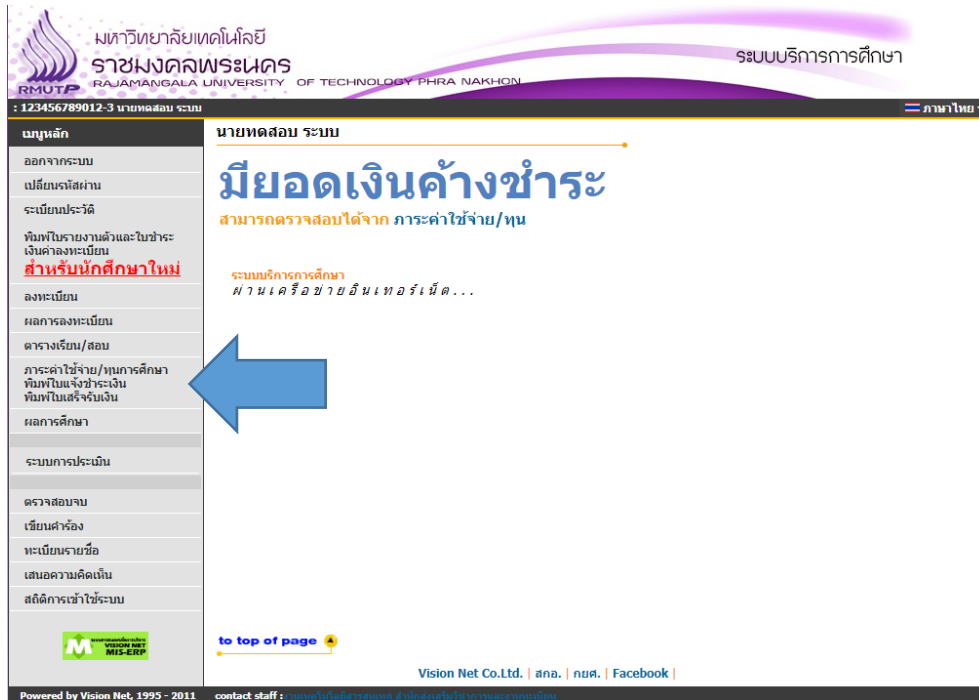
หลังจากดำเนินการยื่นคำร้อง Online แล้ว ทางเจ้าหน้าที่จะส่งเอกสารที่ได้ทำการร้องขอให้แก่นักศึกษา  
ภายใน 1 - 2 วัน ผ่านทางอีเมลของนักศึกษา ที่ลงท้ายด้วย @rmutp.ac.th

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

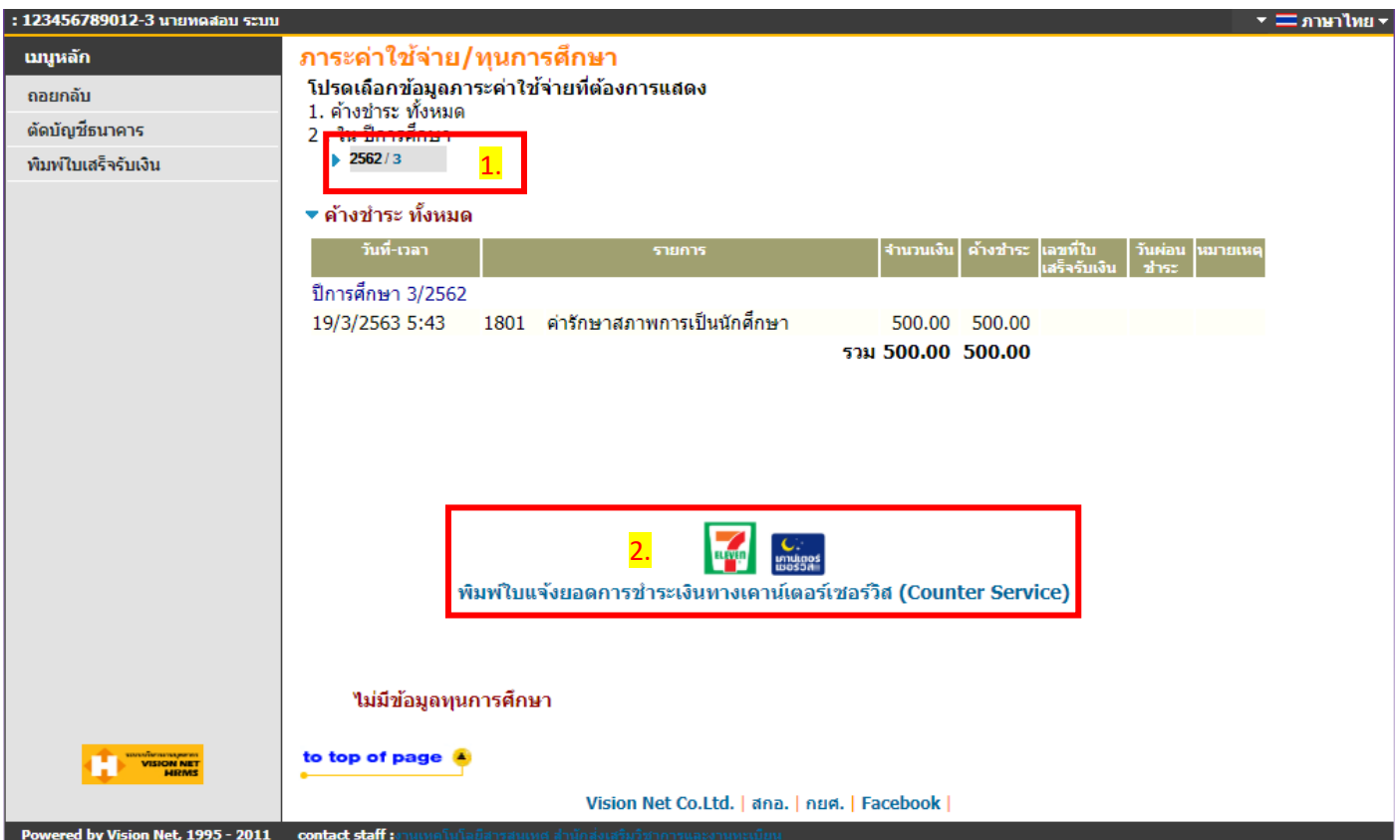
นักศึกษารักษาสภาพหน้าถัดไป

**\*\*\* หมายเหตุ \*\*\***

นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอ **รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา** ต้องดำเนินการชำระเงินค่ารักษาสภาพตามขั้นตอนดังนี้  
ให้นักศึกษา กลับไปที่หน้าเมนูหลัก และ คลิกที่เมนู **ภาระค่าใช้จ่าย / ทุนการศึกษา / พิมพ์ใบชำระเงิน** ดังรูป



ให้นักศึกษาเลือก ปี / ภาค ที่ทำรายการ รักษาสภาพการเป็นนักศึกษา และ พิมพ์ใบชำระเงินผ่านเคาเตอร์ เซอร์วิส หรือ เซเว่นอีเลเว่นท์ เท่านั้น ดังรูป





มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน  
[กรณีชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิสภายในกำหนดเท่านั้น]

พิมพ์รายการที่ WEB เมื่อ 20/03/63 11:58

รหัสนักศึกษา 123456789012-3 Ref No. : 623000078243010463 ปีการศึกษาที่ 3/2562  
ชื่อ - สกุล นายทดสอบ ระบบ รุ่น/กลุ่ม 956:ทสรน. คณะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ ธุรกิจระหว่างประเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าศึกษาสภาพการณ์นักศึกษา	500.00
<b>ทำร้อยละถ้วน</b>		<b>รวม Total 500.00</b>

กำหนดชำระเงิน ภายในวันที่ 16 มีนาคม 2563 - 1 เมษายน 2563 ค่าธรรมเนียม 10 บาท  
**คำแนะนํา** นักศึกษาควรให้อัจฉริยะการชำระเงินและลงนามตามด้วย (ลงนามอาจารย์ที่ปรึกษา)  
**หมายเหตุ** : หลังจากการชำระเงินเรียบร้อยแล้วโปรดแจ้งการชำระเงินเท่านั้น ไม่ไปใบเสร็จรับเงิน  
 หลังจากการชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ประมาณ 3 วันทำการ จึงจะสามารถพิมพ์ใบเสร็จรับเงินในระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ได้  
 รหัสนักศึกษา 123456789012-3 ปีการศึกษาที่ 3/2562  
 ชื่อ - สกุล นายทดสอบ ระบบ รุ่น/กลุ่ม 956:ทสรน.  
 จำนวนเงิน 500.00  
 จำนวนเงิน(ตัวอักษร) ทำร้อยละถ้วน

<p>มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ใบแจ้งการชำระเงินทางเคาน์เตอร์เซอร์วิสเท่านั้น โปรดชำระเงินภายในวันที่ 16 มีนาคม 2563 - 1 เมษายน 2563 เคาน์เตอร์ เซอร์วิส (10 บาท) ค่าธรรมเนียม 10 บาท</p>	<p>ชื่อ/Name: นายทดสอบ ระบบ รหัสเลข./Student ID (Cust.no.): 12345678901272</p>
---	--

หลังจากดำเนินการชำระเงินแล้ว ให้นักศึกษาเข้าตรวจสอบสถานะนักศึกษา 1 วัน หลังจากชำระเงินแล้ว ในกรณีที่นักศึกษาชำระเงินในวันศุกร์ อาจจะต้องรอการปรับสถานการณชำระเงินในวันจันทร์ในสัปดาห์ต่อไป

หากมีข้อสงสัยในการขอคำร้องผ่านระบบออนไลน์  
สามารถติดต่อสอบถามได้ที่

Inbox Facebook

[www.facebook.com/rmutpFB](http://www.facebook.com/rmutpFB)

[www.facebook.com/OREGRMUTP](http://www.facebook.com/OREGRMUTP)