



บันทึกการเล่าเรื่อง

กิจกรรมถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

เรื่อง การจอร์รถราออนไลน์ และการจองห้องประชุมออนไลน์

วันศุกร์ที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ชั้น ๕ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
<p>นายชุมพล เอี่ยมในวงษ์ นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ และ นางสาวพัชรียา แสนทวิสุข เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร</p>	<p>ผู้ถ่ายทอดได้เข้าร่วมอบรมการจอร์รถรา และการจองห้องประชุมออนไลน์ ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม (Computer Network Advanced) ชั้น ๔ อาคารอเนกประสงค์ จัดโดยกองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยได้นำเสนอถึงขั้นตอนการจอร์รถราออนไลน์ โดยมีขั้นตอน ดังนี้</p> <p>การจอร์รถออนไลน์</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. เข้าระบบสารสนเทศ URL : https://www.rmutp.ac.th/e-services/ ๒. พิมพ์ “ระบบจอร์รถ” ในช่องค้นหา ๓. Log in เพื่อทำการจอร์รถ ด้วย RMUTP Passport ๔. เมื่อเข้าสู่ระบบ ระบบการจอร์รถ จะแสดงผลแตกต่างกันตามการใช้งาน (ตารางการใช้งาน ประวัติการจอร์รถ การตั้งค่าผู้อนุมัติ) 	<p>สร้างความรู้ความเข้าใจถึงขั้นตอนการจอง ยกเลิกการจอง และการตรวจสอบรายการจอร์รถรา การเพื่อใช้ปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานเป็นอย่างมาก และเป็นการส่งเสริมการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม</p>

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>๕. การตั้งค่าผู้อนุมัติลพดับที่ ๑ เลือก หัวหน้างาน และผู้อนุมัติลำดับที่ ๒ เลือก ผู้อำนวยการหน่วยงาน</p> <p>๖. สามารถเลือกวันอื่นๆตามความต้องการลงทะเบียนการจองรถได้ โดยการกดลูกศรแถบวันที่ หรือ ปุ่มเลือกวันเพื่อเลือกจากปฏิทิน</p> <p>๗. เข้าสู่หน้าตารางการใช้รถ โดยหน้าแรกที่ปรากฏจะเป็นหน้าต่างของวันนั้นๆ</p> <p>๘. รถที่ขึ้นสถานะ - ว่าง - ในตารางวันที่ เวลา สามารถลงทะเบียนจองได้</p> <p>๙. กรอกรายละเอียดและเลือกระยะเวลา และกดปุ่ม จองรถ</p> <p>๑๐. ระบบจะทำการสุ่มรถโดยอัตโนมัติ หากวัน เวลา ที่เลือกไว้ ไม่มีรถว่าง ระบบจะแจ้งว่าตารางไม่ว่าง</p> <p>๑๑. ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลการจองได้โดยหน้าถัดไปโดยหมายเลขรถจะแสดงให้เห็นเมื่อได้รับการอนุมัติแล้ว</p> <p>๑๒. ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขหรือยกเลิกข้อมูลการจองรถได้ ต่อเมื่อการจองนั้นยังไม่ผ่านการอนุมัติ แต่หากรายการจองนั้นผ่านการอนุมัติแล้วจะต้องแจ้งเรื่องไปที่กองกลางเท่านั้น</p>	

ผู้ถ่ายทอดความรู้	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
	<p>๑๓. ดูข้อมูลการจอร์รายการนั้นๆ โดย กดเลือกตรงปุ่ม อ่าน</p> <p>๑๔. หากในข้อมูลการจอร์ที่เลือกนั้นมี การเปลี่ยนสถานะโดยผู้อนุมัติชั้น แรกแล้ว จะไม่แสดงปุ่มแก้ไข การจอร์</p>	