



## บันทึกการเล่าเรื่อง ระบบพี่เลี้ยง เรื่อง การปฏิบัติงานบุคลากร

ผู้ถ่ายทอด/พี่เลี้ยง	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางสาวรพีพร จักขุบท เจ้าหน้าที่บริหารงาน ทั่วไปปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลพระนคร	<p>ด้วยนางสาวรวงศณา อมรแก้ว ได้รับการบรรจุ เป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ รับผิดชอบงานบุคลากร และงานการ จัดการความรู้ (KM) ซึ่งมีนางสาวรพีพร จักขุบท ตำแหน่งหัวหน้างานบริหารทั่วไป เป็นพี่เลี้ยง โดย ให้แนะนำ ชี้แจง อธิบายเกี่ยวกับภาระงานที่ รับผิดชอบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานในงาน บุคลากร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>๑. การใช้งานระบบ HHM ในการตรวจสอบ ข้อมูล และบันทึกข้อมูลต่างๆของบุคลากร</li><li>๒. การจัดทำใบลงเวลาปฏิบัติงาน รวมทั้ง การตรวจสอบข้อมูลการ ขาด ลา มาสาย</li><li>๓. การบันทึกข้อมูลฝึกอบรม ประชุม สัมมนา</li><li>๔. การจัดทำแบบประเมินเพื่อพิจารณาเลื่อน ขั้นเงินเดือนของบุคลากร</li><li>๕. การขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี</li><li>๖. การสรรหาบุคคล</li><li>๗. การจัดทำกรอบอัตรากำลัง และภาระงาน</li><li>๘. เรื่องสวัสดิการของบุคลากร</li><li>๙. เรื่องอื่นๆ</li></ol> <p>ทั้งนี้ ได้มีการตรวจสอบ กำกับ และติดตามการ ปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งมีการแก้ไขปัญหา ที่เกิดขึ้นร่วมกัน และสามารถนำมาปรับปรุง พัฒนา ตนเอง และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	สร้างความรู้ความเข้าใจ ถึงขั้นตอน และภาระงานที่รับผิดชอบในงาน ด้านบุคลากร และเพื่อให้การ ปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ เพื่อ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน สูงสุด