



คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
และการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จัดทำโดย

นางสาวอุมาพร เสือจำศีล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คู่มือการปฏิบัติงาน

เรื่อง การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา
และการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา
ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จัดทำโดย

นางสาวอุมาพร เสือจำศีล

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

งานทะเบียนสายที่ 3 กลุ่มทะเบียนและประมวลผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ปีที่จัดทำ พ.ศ.2562

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในปัจจุบัน นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้ นอกจากการลงทะเบียนเรียนครบตามเงื่อนไขหลักสูตรแล้ว นักศึกษาจะต้องมีการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดอีกด้วย เพื่อให้นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยมีความรู้ความสามารถ มีทักษะในด้านต่าง ๆ เช่น มีคุณธรรมและจริยธรรม มีจิตใจที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ รู้จักการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม นอกจากนั้นการเข้าร่วมกิจกรรม ทำให้นักศึกษารู้จักการอยู่ร่วมกันในสังคม สามารถใช้ชีวิตอยู่ร่วมกับสังคมในปัจจุบันได้

คู่มือการปฏิบัติงานนี้ มีขั้นตอนการปฏิบัติงานการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญาให้แก่นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การสำเร็จการศึกษาและการอนุมัติปริญญา และประกาศของมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยมีการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาด้วยระบบสารสนเทศ ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็ว มีความถูกต้อง สะดวกสบายมากยิ่งขึ้น ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน

อุมาพร เสือจำศีล

ตุลาคม 2562

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญรูปภาพ.....	ฉ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	1
1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	2
1.4 ขอบเขตของคู่มือ	2
1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น	2
บทที่ 2 บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ	4
2.1 โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารและโครงสร้างการปฏิบัติงาน	4
2.1.1 โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)	4
2.1.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart).....	4
2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart).....	5
2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	16
2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง.....	16
2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย	18
2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	20
2.3.1 Flowchart ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญา.....	20
2.3.2 Flowchart ขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา การได้รับเกียรตินิยม ของนักศึกษาและการขออนุมัติปริญญา.....	22
บทที่ 3 หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	24
3.1 หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง	24

3.1.1	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560	24
3.1.2	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561.....	27
3.1.3	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555.....	31
3.1.4	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559.....	40
3.2	ข้อควรระวังที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน	45
บทที่ 4	เทคนิคในการปฏิบัติงาน.....	47
4.1	การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษา.....	47
4.2	การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	64
4.3	การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร.....	79
4.4	การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา.....	125
4.5	การปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา	132
4.6	การทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา.....	137
บทที่ 5	ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข.....	144
5.1	ปัญหา/อุปสรรค.....	144
5.2	แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค	144
5.3	ข้อเสนอแนะ	145
บรรณานุกรม.....	146	
ประวัติผู้จัดทำ.....	147	

สารบัญตาราง

	หน้า
ตาราง 1 เกณฑ์คะแนนรวมและระดับคะแนน(Grade)	28
ตาราง 2 ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต.....	29
ตาราง 3 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย.....	34
ตาราง 4 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	34
ตาราง 5 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.....	35
ตาราง 6 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์.....	36
ตาราง 7 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ.....	36
ตาราง 8 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน.....	37
ตาราง 9 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ.....	37
ตาราง 10 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก	39
ตาราง 11 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	77
ตาราง 12 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งหมด.....	78
ตาราง 13 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย	86
ตาราง 14 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	87
ตาราง 15 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์.....	88
ตาราง 16 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์.....	89
ตาราง 17 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	90
ตาราง 18 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน.....	91
ตาราง 19 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ.....	92
ตาราง 20 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก.....	94
ตาราง 21 แสดงค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต.....	121
ตาราง 22 แสดงตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค.....	122

ตาราง 23 แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค.....	122
ตาราง 24 แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด.....	124

สารบัญรูปภาพ

	หน้า
ภาพประกอบ 1 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	48
ภาพประกอบ 2 เลือกเปิดระบบประมวลผล.....	48
ภาพประกอบ 3 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล.....	49
ภาพประกอบ 4 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	49
ภาพประกอบ 5 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....	50
ภาพประกอบ 6 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต.....	50
ภาพประกอบ 7 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน	51
ภาพประกอบ 8 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ	52
ภาพประกอบ 9 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	53
ภาพประกอบ 10 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	54
ภาพประกอบ 11 เลือกเปิดระบบลงทะเบียน	54
ภาพประกอบ 12 หน้าจอสำหรับเข้าระบบลงทะเบียน	55
ภาพประกอบ 13 เลือกเมนู รายชื่อ-ตรวจสอบ ในระบบลงทะเบียน.....	55
ภาพประกอบ 14 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ	56
ภาพประกอบ 15 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ	56
ภาพประกอบ 16 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน	57
ภาพประกอบ 17 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ	58
ภาพประกอบ 18 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ.....	59
ภาพประกอบ 19 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	60
ภาพประกอบ 20 เลือกเปิดระบบการเงินนักศึกษา.....	60
ภาพประกอบ 21 หน้าจอสำหรับเข้าระบบการเงินนักศึกษา.....	61
ภาพประกอบ 22 เลือกเมนู งานรับบริการทั่วไป ในระบบการเงินนักศึกษา.....	61

ภาพประกอบ 23	เลือกเมนูตรวจสอบสถานะทางการเงิน	62
ภาพประกอบ 24	หน้าจอรายการภาระหนี้สิน	62
ภาพประกอบ 25	แสดงรายการภาระหนี้สินของนักศึกษา	63
ภาพประกอบ 26	แสดงรายละเอียดภาระหนี้สิน	64
ภาพประกอบ 27	หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	65
ภาพประกอบ 28	เลือกเปิดระบบประมวลผล	66
ภาพประกอบ 29	หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	66
ภาพประกอบ 30	เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	67
ภาพประกอบ 31	เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	67
ภาพประกอบ 32	ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	68
ภาพประกอบ 33	หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน	69
ภาพประกอบ 34	แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ	69
ภาพประกอบ 35	ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต	70
ภาพประกอบ 36	หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา	71
ภาพประกอบ 37	หน้าจอเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา	71
ภาพประกอบ 38	หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา	72
ภาพประกอบ 39	หน้าจอใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)	72
ภาพประกอบ 40	หน้าจอใบแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	73
ภาพประกอบ 41	รายละเอียดสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	73
ภาพประกอบ 42	ตัวอย่างรายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากกองพัฒนานักศึกษา .	74
ภาพประกอบ 43	ตัวอย่างใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)	75
ภาพประกอบ 44	หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	80

ภาพประกอบ 45 เลือกเปิดระบบประมวลผล.....	80
ภาพประกอบ 46 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล.....	81
ภาพประกอบ 47 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	81
ภาพประกอบ 48 เลือกเมนูตรวจสอบจบ	82
ภาพประกอบ 49 หน้าจอระบบตรวจสอบจบ	82
ภาพประกอบ 50 ระบบตรวจสอบจบนักศึกษา	83
ภาพประกอบ 51 แสดงรายวิชาในหมวดโครงสร้างหลักสูตร	84
ภาพประกอบ 52 แสดงหมวดโครงสร้างที่รอผลการเรียน	84
ภาพประกอบ 53 แสดงข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรในระบบตรวจสอบจบ	85
ภาพประกอบ 54 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย ในระบบตรวจสอบจบ	86
ภาพประกอบ 55 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ในระบบตรวจสอบจบ	87
ภาพประกอบ 56 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ในระบบตรวจสอบจบ.....	89
ภาพประกอบ 57 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ในระบบตรวจสอบจบ.....	90
ภาพประกอบ 58 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ในระบบตรวจสอบจบ.....	91
ภาพประกอบ 59 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ในระบบตรวจสอบจบ	92
ภาพประกอบ 60 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในระบบตรวจสอบจบ.....	93
ภาพประกอบ 61 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก ในระบบตรวจสอบจบ	95
ภาพประกอบ 62 แสดงรายวิชาเลือกเสรี ในระบบตรวจสอบจบ	95
ภาพประกอบ 63 การย้ายหมวดรายวิชา.....	96
ภาพประกอบ 64 กรอกรหัสวิชาที่ต้องการย้ายหมวด	97
ภาพประกอบ 65 การเลือกปีหลักสูตรของรายวิชา.....	97
ภาพประกอบ 66 การบันทึกผลการย้ายหมวดรายวิชา	98

ภาพประกอบ 67 แสดงผลการย้ายหมวดรายวิชา.....	98
ภาพประกอบ 68 การไม่คิดเกรดรายวิชาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน.....	99
ภาพประกอบ 69 เลือกเมนูเกรดรายนักศึกษา.....	100
ภาพประกอบ 70 หน้าจอเกรดรายนักศึกษา.....	100
ภาพประกอบ 71 แสดงเกรดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข.....	101
ภาพประกอบ 72 การเลือกระบบเกรดแบบไม่คิดเกรด.....	102
ภาพประกอบ 73 การบันทึกเกรดให้เป็นแบบไม่คิดเกรด.....	103
ภาพประกอบ 74 การยืนยันการบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด	104
ภาพประกอบ 75 แสดงผลการบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด.....	105
ภาพประกอบ 76 เลือกเมนูส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT	106
ภาพประกอบ 77 หน้าจอการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามรายวิชา	107
ภาพประกอบ 78 หน้าจอการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามนักศึกษา.....	107
ภาพประกอบ 79 แสดงเกรดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข.....	108
ภาพประกอบ 80 แสดงผลการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT	108
ภาพประกอบ 81 แสดงผลการไม่คิดเกรดรายวิชาเรียนแทน	109
ภาพประกอบ 82 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	110
ภาพประกอบ 83 เลือกเปิดระบบประมวลผล.....	110
ภาพประกอบ 84 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล.....	111
ภาพประกอบ 85 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล	111
ภาพประกอบ 86 เลือกเมนูพิมพ์ TRANSCRIPT	112
ภาพประกอบ 87 ระบุเงื่อนไขการพิมพ์ TRANSCRIPT.....	112
ภาพประกอบ 88 ตัวอย่าง TRANSCRIPT แบบไม่เป็นทางการ ฉบับภาษาไทย.....	114
ภาพประกอบ 89 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	116
ภาพประกอบ 90 เลือกเปิดระบบประมวลผล.....	116

ภาพประกอบ 91 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล.....	117
ภาพประกอบ 92 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล.....	117
ภาพประกอบ 93 เลือกเมนูพิมพ์ TRANSCRIPT.....	118
ภาพประกอบ 94 ระบุเงื่อนไขการพิมพ์ TRANSCRIPT.....	118
ภาพประกอบ 95 ตัวอย่าง TRANSCRIPT แบบไม่เป็นทางการ ฉบับภาษาไทย.....	120
ภาพประกอบ 96 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office.....	126
ภาพประกอบ 97 เลือกเปิดระบบประมวลผล.....	126
ภาพประกอบ 98 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล.....	127
ภาพประกอบ 99 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล.....	127
ภาพประกอบ 100 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา.....	128
ภาพประกอบ 101 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา.....	128
ภาพประกอบ 102 แสดงรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา.....	129
ภาพประกอบ 103 แสดงการเลือกรายค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม.....	130
ภาพประกอบ 104 ผลการเรียงค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม.....	130
ภาพประกอบ 105 แสดงการปรับสถานะเกียรตินิยม.....	131
ภาพประกอบ 106 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office.....	132
ภาพประกอบ 107 เลือกเปิดระบบประมวลผล.....	133
ภาพประกอบ 108 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล.....	133
ภาพประกอบ 109 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล.....	134
ภาพประกอบ 110 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา.....	134
ภาพประกอบ 111 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา.....	135
ภาพประกอบ 112 แสดงประเภทการอนุมัติปริญญา.....	136
ภาพประกอบ 113 แสดงการปรับสถานะประเภทการอนุมัติ.....	136
ภาพประกอบ 114 แสดงผลการบันทึกประเภทการอนุมัติ.....	137

ภาพประกอบ 115 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office	138
ภาพประกอบ 116 เลือกลงเปิดระบบประมวลผล	138
ภาพประกอบ 117 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล	139
ภาพประกอบ 118 เลือกลงเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล.....	139
ภาพประกอบ 119 เลือกลงเมนูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย.....	140
ภาพประกอบ 120 ระบุเงื่อนไขรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย	140
ภาพประกอบ 121 แสดงรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร.....	141
ภาพประกอบ 122 ตัวอย่างรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร.....	142

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ใช้ชื่อ สวท. โดยแบ่งส่วนราชการดังนี้ คือ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มงานวิชาการ และกลุ่มงานบัณฑิตศึกษา ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ คิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งนี้การให้บริการไม่จำกัดเฉพาะการเรียนการสอนอย่างเดียว ครอบคลุมตั้งแต่การรับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา การควบคุมคุณภาพหลักสูตรที่เปิดสอน การตรวจสอบคุณสมบัติของนักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา การอนุมัติปริญญาให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ซึ่งผู้ที่จะสำเร็จการศึกษาจากการศึกษาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยนั้น จะต้องมีความสมบูรณ์ตามมาตรฐานของหลักสูตร ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัย เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะต้องเสนอรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาให้แก่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา จึงจะสำเร็จการศึกษาโดยสมบูรณ์ ซึ่งรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาที่เสนอแก่สภามหาวิทยาลัยนี้จะมีข้อผิดพลาดไม่ได้

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงได้จัดทำ คู่มือการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นี้ขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
2. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ผู้ปฏิบัติงานทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง
2. ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
3. ผู้ปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

1.4 ขอบเขตของคู่มือ

การปฏิบัติงานตามคู่มือการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครนี้ ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1.4.1 การตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะประกอบด้วยขั้นตอนต่างๆ ดังนี้

- การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษาก่อนที่จะได้รับการเสนอชื่อขออนุมัติปริญญา
- การตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร ทั้งกลุ่มวิชาพื้นฐาน กลุ่มวิชาแกน กลุ่มวิชาบังคับ กลุ่มวิชาบังคับเลือก และกลุ่มวิชาเลือกเสรี ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดตามโครงสร้างหลักสูตรอย่างถูกต้อง ครบถ้วน

- การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) ของนักศึกษา

1.4.2 การเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

- การจัดทำรายชื่อนักศึกษา เพื่อขอเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาแก่สภามหาวิทยาลัย ซึ่งการปฏิบัติงานต่าง ๆ นี้ จะต้องปฏิบัติประจำทุกภาคการศึกษา เมื่อนักศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาครบตามหลักสูตร

1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

“กรรมการคณะ” หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

“สาขาวิชา” หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

“หัวหน้าสาขาวิชา” หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคุณสมบัติแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษานักศึกษา

“อาจารย์ผู้สอน” หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

“แผนการเรียน” หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตร ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

“ค่าจัดการศึกษา” หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

“สภาวิชาการ” หมายความว่า สภาวิชาการมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

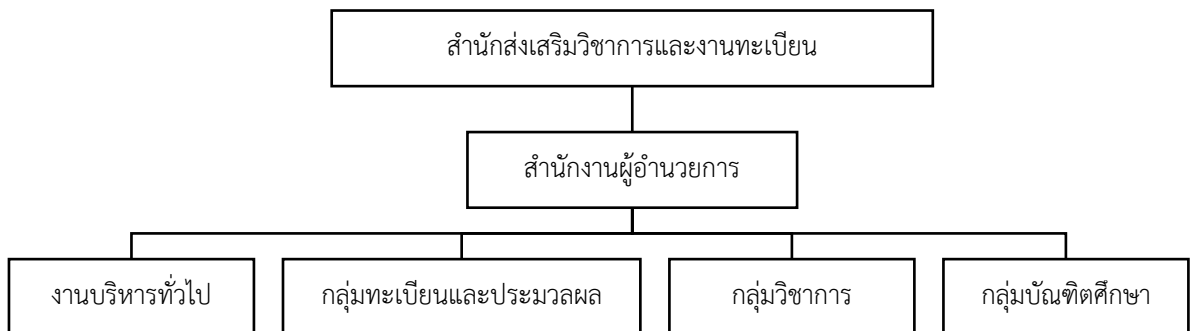
บทที่ 2

บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

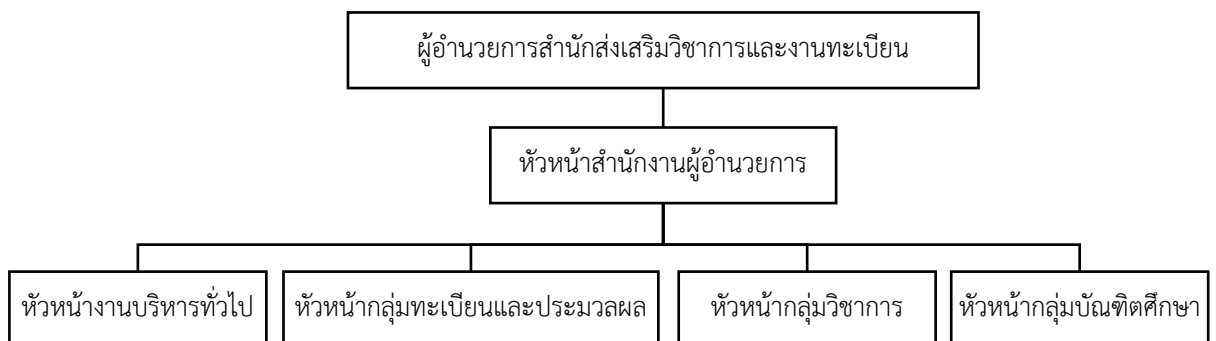
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพ และเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.1 โครงสร้างหน่วยงาน โครงสร้างการบริหารและโครงสร้างการปฏิบัติงาน

2.1.1 โครงสร้างหน่วยงาน (Organization Chart)



2.1.2 โครงสร้างการบริหาร (Administration Chart)



2.1.3 โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผศ.สุकुมาล หวังวนิชพันธ์
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นางสาวนฤดี สมิทธิ์ปรีชา
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ฝ่ายบริหารและแผน)



นายพงศกร หิรัญโรจน์
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มทะเบียนและประมวลผล , กลุ่มบัณฑิตศึกษา)



ผศ.สุขจิตร์ ตั้งเจริญ
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มวิชาการ)



นางสาวกมลภัทร นวานุช
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



นายมนตรี บุญเรืองเศษ
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริหารทั่วไป



นายสีบพงศ์ สนามทอง
หัวหน้างานบริหารทั่วไป



นายณญ จ้างประเสริฐ
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวปิยาณี จินาพันธ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางสาวรพีพร จักขุบท
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ



นางจินตนา มีसानุ
พนักงานธุรการ 4



นางสาวพัชรียา แสันทวีสุข
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป




นางสวณพร วิโรจน์ศิริศักดิ์
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป


กลุ่มทะเบียนและประมวลผล




งานทะเบียนสายที่ 1



นางสาวบุญวิภา ณะโชติ
หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 1




นางสาวธัญศิริ ตาเย็น
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ




นางสาวณัฐริรา บุญสมพงษ์
นักวิชาการศึกษา


งานทะเบียนสายที่ 2



นางสาวจรียา สุตกระโทก
หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 2



นางสาวพรณทิภา มลิวรรณ
นักวิชาการศึกษา



นางสาวกมลวรรณ กาญจนไพศาลร์
นักวิชาการศึกษา

งานทะเบียนสายที่ 3



นางสาวสุรีย์พร รอดทอง
หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 3



นางสาวอุมาพร เสือจำศีล
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ
(ผู้จัดทำคู่มือ)



นางสาวเทียมแช เอี่ยมในวงษ์
นักวิชาการศึกษา



นางสาวรัตนาลี พูลทอง
นักวิชาการศึกษา



นางรัชฎาภา เสนีเศรษฐ
พนักงานธุรการ 4

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ



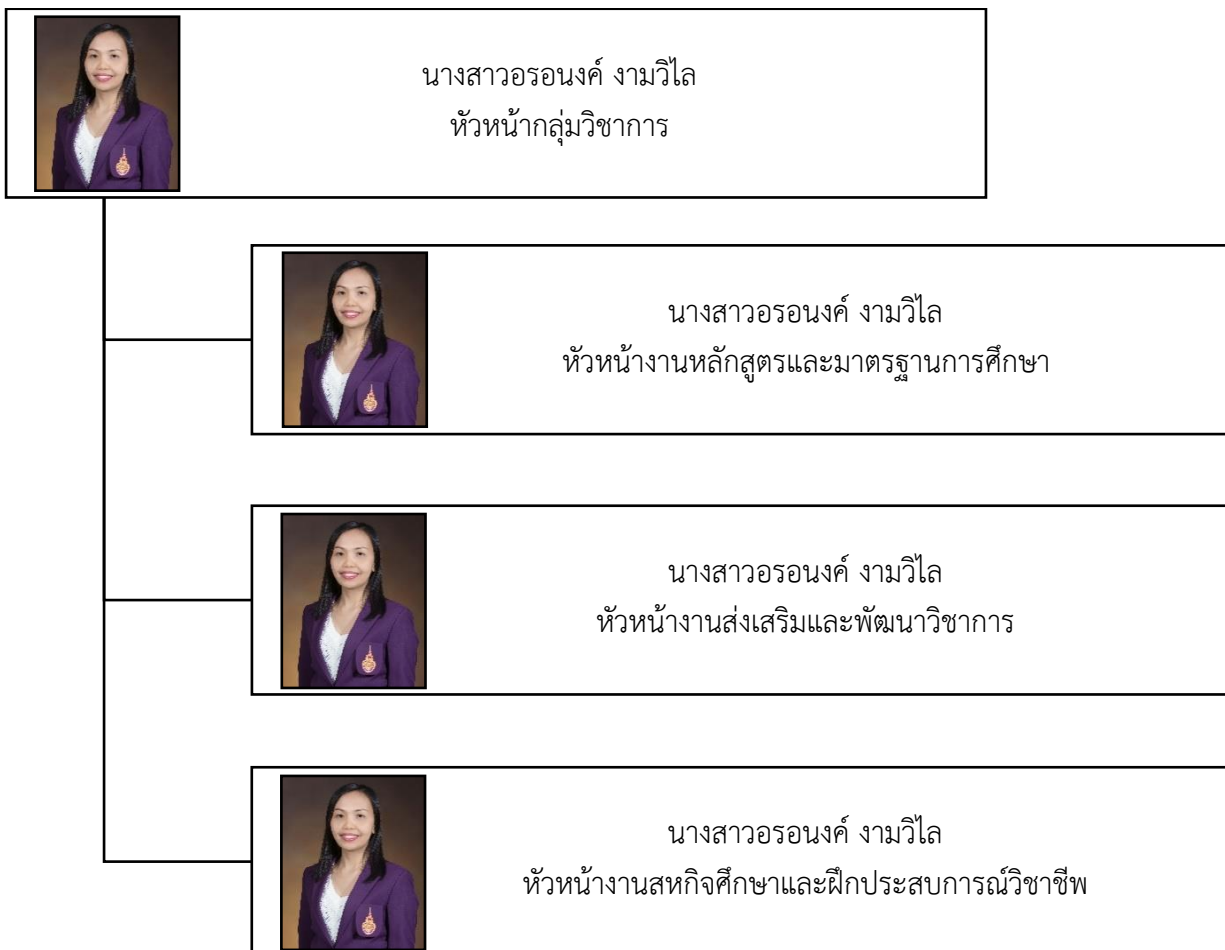
นายคณศ เจ๊ะแล
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ



นายชยากร พงมานพิมล
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ



นายปิโรส เทพรส
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

กลุ่มวิชาการ

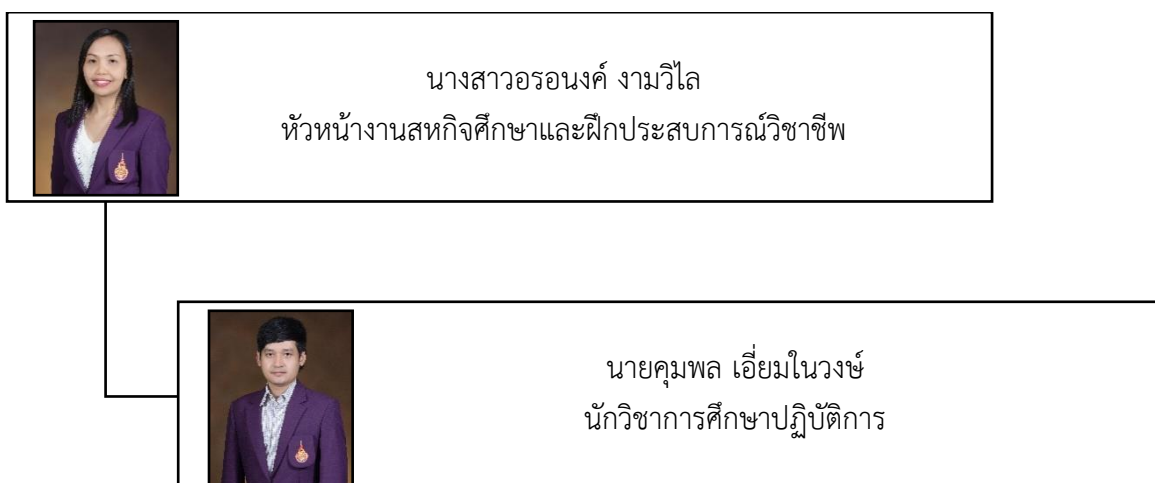
งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา



งานส่งเสริมและพัฒนานิชาการ



งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ



กลุ่มบัณฑิตศึกษา



2.2 บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

2.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการการศึกษาที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2553 ระบุหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักวิชาการศึกษา ดังนี้

1) ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางวิชาการศึกษา ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ วิจัย และพัฒนาหลักสูตร โปรแกรมการสอน กระบวนการสอน และวิธีการสอนทุกระดับการศึกษาที่อยู่ในความควบคุมของทางสถาบันอุดมศึกษา การวัดผลและประเมินผลการศึกษา การพัฒนานิสิตนักศึกษา การบริการและสวัสดิการนิสิตนักศึกษา การให้บริการทางวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การประกันคุณภาพการศึกษา การปรับปรุงมาตรฐานของสถานศึกษา การจัดการความรู้ การจัดและควบคุมพิพิธภัณฑสถานศึกษา การบริการและส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษา การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา การวางแผนการศึกษา การวิจัยทางการศึกษา การส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษา และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติการในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑสถานศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่าง ๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(2) สืบค้น รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษาความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(3) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษา ดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัยเพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(4) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้าน วิชาการศึกษา

(5) การให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา เผยแพร่ การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือ เอกสารต่าง ๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษา ที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและ ภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการ ศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(2) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชา การศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบ ข้อมูลและความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้ ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
2. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา
3. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และระดับสมรรถนะที่เหมาะสมสำหรับตำแหน่ง ระดับ 3 คือ สามารถทำได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2.2.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ งานทะเบียนสายที่ 3

(รับผิดชอบนักศึกษาคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปีและ หลักสูตรปริญญาตรี 2 ปีต่อเนื่อง จำนวน 1,547 คน ข้อมูล ณ วันที่ 31 กรกฎาคม 2562)

1. งานรับสมัครนักศึกษา

- รับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่
- ปรับสถานะนักศึกษาใหม่ที่ไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- รายงานสถิติจำนวนนักศึกษาใหม่ที่มีมารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

2. งานลงทะเบียนนักศึกษา

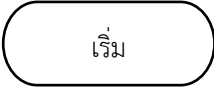
- ลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาใหม่
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา และตรวจสอบค่าใช้จ่าย ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย) ทุกภาคการศึกษา
- บันทึกแผนการเรียน อาจารย์ประจำวิชา และตารางเรียน-ตารางสอน ทุกภาคการเรียน
- ปรับปรุงแก้ไขอาจารย์ประจำวิชาและตารางเรียน-ตารางสอนตามที่คณะแจ้ง
- ดำเนินการโอน/ย้ายนักศึกษาที่ต้องการย้ายคณะ/สาขาวิชา
- บันทึกรายวิชาเทียบโอนของนักศึกษา
- ยกเลิกการลงทะเบียน กรณีนักศึกษาลาออก พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
- บันทึกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- บันทึกชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาประจำวิชาโครงการ
- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในเวลาที่กำหนด และประกาศถอนสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน หรือค่าธรรมเนียมการศึกษา ในเวลาที่กำหนด
- ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลนักศึกษาที่มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า เกณฑ์ และประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาเนื่องจากผลการศึกษา

3. งานปรับสถานะนักศึกษาและแก้ไขข้อมูลนักศึกษา
 - นักศึกษาขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา
 - นักศึกษาขอลาพักการศึกษา
 - นักศึกษาขอลาออก
 - ถอนสภาพการเป็นนักศึกษา
 - พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา
 - เปลี่ยนชื่อ – นามสกุล – คำนำหน้าชื่อ
4. งานสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา
 - ตรวจสอบประวัตินักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
 - ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
 - ตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
 - ตรวจสอบการได้รับเกียรติยศของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา
 - จัดทำรายชื่อผู้ขออนุมัติปริญญาเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
 - จัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษาของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาจัดส่งคณะ
5. งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - คณะกรรมการงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
 - ตรวจสอบรายชื่อผู้จบบัตร
 - ตรวจสอบรายชื่อลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร
 - ใส่ปกใบปริญญาบัตร และจัดเรียงใบปริญญาบัตรตามลำดับการเข้ารับ
6. งานตรวจสอบวุฒิการศึกษา
 - ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา และแจ้งกลับหน่วยงานที่ขอตรวจสอบ
7. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
 - คณะกรรมการการทำงาน V-NET
 - คณะกรรมการจัดทำข้อสอบคัดเลือกผู้สมัครเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรง
 - งานบริการ (ONE STOP SERVICE)

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอางานสำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญามาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมี Flowchart ดังนี้

2.3 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

2.3.1 Flowchart ขั้นตอนการขอสำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญา

Flowchart	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จ ขอสำเร็จการศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิต</p> </div>	1. นักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จ การศึกษายื่นขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์ ระบบบริการการศึกษาภายใน 30 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน 15 วันหลังจากเปิดภาค การศึกษาฤดูร้อน	นักศึกษา
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>คณะรวบรวมแบบขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่งให้ สวท.</p> </div>	2. คณะรวบรวมแบบขอสำเร็จ การศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตส่ง ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน ทะเบียน (สวท.)	คณะ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สวท. ตรวจสอบรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จ กับแบบขอสำเร็จฯที่คณะส่งมา</p> </div>	3. สวท. พิมพ์รายงานรายชื่อ นักศึกษาขอสำเร็จการศึกษาและขึ้น ทะเบียนบัณฑิตผ่านเว็บไซต์จาก ระบบทะเบียนนักศึกษา เพื่อนำมา ตรวจสอบกับแบบ ขอสำเร็จ การศึกษาและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่ ส่งมาจากคณะ	สวท.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p>สวท. ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของ นักศึกษา</p> </div>	4. สวท. ตรวจสอบและแก้ไขข้อมูล ส่วนตัวของนักศึกษาที่คาดว่าจะ สำเร็จให้ถูกต้องตามที่นักศึกษาขอ แก้ไขมาในแบบขอสำเร็จการศึกษา และขึ้นทะเบียนบัณฑิต	สวท.

Flowchart (ต่อ)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<div data-bbox="304 674 831 792" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> สวท. ตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและ เกียรตินิยมของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จ </div>	<p>5. สวท. ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาและการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา โดยนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ มีเงื่อนไขดังนี้</p> <p>5.1 ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย</p> <p>5.2 ต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาคือผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาคือ</p> <p>5.3 ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด</p> <p>5.4 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00</p>	สวท. (จัดทำคู่มือ)
<div data-bbox="304 1167 831 1285" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> สวท. จัดทำรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ </div>	<p>6. สวท. จัดทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา เพื่อให้สภาวิชาการพิจารณาและให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ</p>	สวท. (จัดทำคู่มือ)
<div data-bbox="459 1350 675 1442" style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> สิ้นสุด </div>		

2.3.2 Flowchart ขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา การได้รับเกียรติ
 นิยมของนักศึกษาและการขออนุมัติปริญญา

Flowchart	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
เริ่ม		
ตรวจสอบ หนี้ค้างชำระ	1. ตรวจสอบหนี้ค้างชำระของ นักศึกษา - ไม่มียอดค้างชำระ ไปข้อ 2 - มียอดค้างชำระ ไปข้อ 10	คณะ/สวท.
ตรวจสอบสถานะ กิจกรรมเสริมหลักสูตร	2. ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วม กิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา - สถานะผ่านกิจกรรม ไปข้อ 3 - สถานะไม่ผ่านกิจกรรม ไปข้อ 10	กพศ./สวท.
ตรวจสอบรายวิชา ตามเงื่อนไข โครงสร้างหลักสูตร	3. ตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียน เรียนตามเงื่อนไขของโครงสร้าง หลักสูตร - รายวิชาครบตามเงื่อนไขหลักสูตร ไปข้อ 4 - รายวิชาไม่ครบตามเงื่อนไข หลักสูตร ไปข้อ 10	คณะ/สวท.
ตรวจสอบค่าคะแนน เฉลี่ยสะสม (GPA)	4. ตรวจสอบการคำนวณคะแนน เฉลี่ยสะสม (GPA) - $GPA \geq 3.50$ ไปข้อ 5 - $2.00 \leq GPA < 3.50$ ไปข้อ 7 - $GPA < 2.00$ ไปข้อ 10	คณะ/สวท.
ตรวจสอบการได้รับ เกียรตินิยม	5. ตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยม - ครบเงื่อนไขการได้รับเกียรตินิยม ไปข้อ 6 - ไม่ครบเงื่อนไขการได้รับเกียรติ นิยม ไปข้อ 7	คณะ/สวท.

Flowchart (ต่อ)	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ปรับสถานะการได้รับเกียรติคุณ</div>	6. ปรับสถานะการสำเร็จการศึกษาและเกียรติคุณแก่นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา	สวท.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">จัดทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา</div>	7. จัดทำเล่มรายชื่อบุคคลขออนุมัติปริญญาเสนอสภาวิชาการพิจารณาและสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา	สวท.
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สภาวิชาการพิจารณา</div>	8. สภาวิชาการพิจารณารายชื่อบุคคลขออนุมัติปริญญา	สภาวิชาการ
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา</div>	9. สภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญา	สภา มหาวิทยาลัย
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">สิ้นสุด</div>		
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">ปรับสถานะไม่สำเร็จการศึกษาและไม่อนุมัติปริญญา</div>	10. ปรับสถานะไม่สำเร็จการศึกษาและไม่เสนอรายชื่อบุคคลขออนุมัติปริญญา	สวท.
<div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center;">สิ้นสุด</div>		

บทที่ 3

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

คู่มือการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 (ตัวอย่าง)
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559
- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2560

3.1 หลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ เอกสารที่เกี่ยวข้อง

3.1.1 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560

จาก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560” ประกาศ ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2560 มีข้อบังคับเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา และปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม ไว้ดังต่อไปนี้

หมวด 7

การสำเร็จการศึกษา

ข้อ 20 การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(2) กรณีนักศึกษาตามข้อ 14 (7) วรรค 2 ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษาให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญาตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า 45 หน่วยกิต และหมวดวิชาเลือกเสรีไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด 8

การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 21 นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(1) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ 20 (1)

(2) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ 20 (2)

ข้อ 22 การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ 21 จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน 30 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน 15 วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ

นักศึกษาตามข้อ 21 ที่มีได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้น ๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ 23 การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญา หรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญา เกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด 9

ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ 25 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (1) (2) และ (3) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

(5) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (1) (2) และ (3) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

ข้อ 26 การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(1) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาคดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(2) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(3) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สอง และจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 หรือ 2 ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

3.1.2 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561

จาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี” ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561 เกี่ยวกับการคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต เพื่อให้การวัดผลและประเมินผลรายวิชาประจำภาคการศึกษาของทุกคณะในมหาวิทยาลัยเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในข้อ 5 และข้อ 18 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป โดยทุกรายวิชามีการวัดผลและประเมินผลรายวิชาตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ก. การวัดผล ทุกรายวิชาในหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนและมีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ให้วัดผลการเรียนรู้ตามแผนการวัดที่กำหนดไว้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมกับจุดประสงค์และกิจกรรมการเรียนการสอน มีผลการวัดเป็นคะแนน โดยมีคะแนนรวมทั้งรายวิชาเป็น 100 คะแนน

ข. การประเมินผล ให้นำคะแนนรวมของรายวิชามาประเมินผลตามเกณฑ์ต่อไปนี้

ตาราง 1 เกณฑ์คะแนนรวมและระดับคะแนน(Grade)

คะแนนรวม	ระดับคะแนน (Grade)
80 - 100	A
75 - 79	B+
70 - 74	B
65 - 69	C+
60 - 64	C
55 - 59	D+
50 - 54	D
0 - 49	F
60 - 100	S
0 - 59	U

ค. เกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน F นอกเหนือจากเกณฑ์คะแนนรวม ได้แก่กรณีต่อไปนี้

1. รายวิชาที่นักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80
2. เป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา
3. นักศึกษาถูกลงโทษทางวินัยให้ตกในรายวิชานั้น

ง. กำหนดระดับคะแนน (Grade) ให้มีค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต ดังนี้

ตาราง 2 ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต	ผลการศึกษา
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ดีพอใช้ (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0	ตก (Fail)
W	–	ถอนรายวิชา (Withdrawn)
I	–	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	–	พอใจ (Satisfactory)
U	–	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
AU	–	ไม่นับหน่วยกิต (Audit)

ข้อ 2 เกณฑ์การให้ระดับคะแนน I และการแก้ไข

ก. การให้ระดับคะแนน I รายวิชาโครงการ การวิจัย ภาคนิพนธ์ หรือรายวิชาที่มีลักษณะ การศึกษาค้นคว้า ทดลองและเขียนรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อนักศึกษาไม่ส่ง รายงานตามกำหนดเวลา อาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นสมควรขยายเวลาการปฏิบัติงาน ให้อาจารย์ ผู้สอนขออนุมัติ คณบดีให้ระดับคะแนน นักศึกษารายนั้น โดยมีระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน ให้ แล้วเสร็จภายใน ภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียน หรือรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา

ข. การให้ระดับคะแนน I รายวิชาที่ไม่ใช่รายวิชาโครงการตามข้อ ก. รายวิชาใดที่ นักศึกษายังปฏิบัติงานไม่ครบ หรือยังไม่ได้รับการวัดผลครบตามแผนการวัดผลรายวิชาด้วยมีเหตุ จำเป็น เมื่ออาจารย์ผู้สอนพิจารณาแล้วเห็นสมควรให้ระดับคะแนน ให้ขออนุมัติคณบดีให้

ระดับคะแนนนักศึกษารายดังกล่าว กรณีนี้จะต้องดำเนินการแก้ไขระดับคะแนน ภายใน 15 วัน นับแต่วันประกาศผลการศึกษา

การแก้ไขระดับคะแนน I ตามระยะเวลาที่กำหนด นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนนสูงสุดไม่เกินระดับคะแนน B ทั้งข้อ ก. และข้อ ข. หากพ้นกำหนดระยะเวลาการแก้ไขระดับคะแนน I นักศึกษาจะได้รับระดับคะแนน F โดยอัตโนมัติ

ข้อ 3 การให้ระดับคะแนน W กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. นักศึกษาถอนรายวิชาตามระยะเวลาที่กำหนด หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

ข. นักศึกษาลาป่วยเป็นเวลานานเกิน 2 สัปดาห์ระหว่างภาคการศึกษา และคณบดีเห็นสมควรให้ได้รับระดับคะแนน W

ค. นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนแบบไม่นับหน่วยกิต แต่มีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80

ข้อ 4 การให้ระดับคะแนน S หรือ U กระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

ก. เป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่นอกเหนือไปจากกำหนดของหลักสูตร หรือรายวิชาที่กำหนดให้ประเมินผลเป็น S หรือ U

ข. การให้ระดับคะแนน S เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80 ของรายวิชา และผ่านการประเมินผลรายวิชา

ค. การให้ระดับคะแนน U เมื่อนักศึกษามีเวลาศึกษาไม่ครบร้อยละ 80 ของรายวิชา หรือไม่ผ่านการประเมินผลรายวิชา หรือเป็นไปตามเกณฑ์การลาของนักศึกษา

ข้อ 5 การให้ระดับคะแนน AU กระทำได้ในกรณีที่อาจารย์ที่ปรึกษาแนะนำให้นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เป็นการเสริมความรู้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้น และนักศึกษามีเวลาศึกษาครบร้อยละ 80

ข้อ 6 การคำนวณหาค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่

เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต

ก. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข. การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาที่มีใช้รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเพิ่ม

ค. การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ข้อ 14 (7) วรรคหลัง นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A

ง. การนับหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 การนับหน่วยกิตที่ได้หรือผ่านตลอดหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ S เท่านั้น

3.1.3 หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

จาก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560” ข้อ 20 (1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร นั้น การตรวจสอบรายวิชาในหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรสามารถตรวจสอบได้จากโครงสร้างหลักสูตรใน มคอ.2 ของหลักสูตรที่นักศึกษาใช้ในการศึกษา โดยจะยกตัวอย่างจากหลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
 วิทยาเขต/คณะ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย เทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 ภาษาอังกฤษ Bachelor of Technology Program in Fashion Merchandising
 Technology

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)
 ชื่อย่อ (ไทย): ทล.บ. (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)
 ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Technology (Fashion Merchandising Technology)
 ชื่อย่อ (อังกฤษ): B. Tech. (Fashion Merchandising Technology)

3. วิชาเอก (ถ้ามี) ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างหลักสูตร

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ใน
มาตรฐานหลักสูตร ของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	16	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	60	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	21	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (07 = คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 2 = สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ
3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 3 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 4 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)

ตาราง 4 (ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 5 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 6 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 7 รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ข.1 กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 8 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-211-103	พื้นฐานการตัดเย็บ (Fundamental of Clothing Construction)	3(1-4-4)
07-211-104	หลักการจัดการเบื้องต้น (Introduction to Management)	3(3-0-6)
07-211-105	เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ (Applied Chemistry for Textiles)	3(3-0-6)
07-211-106	พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี (Fundamental of Design and Technology)	3(2-2-5)
07-511-101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business Operation)	3(3-0-6)
07-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)

ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 60 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 9 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-101	วิวัฒนาการแฟชั่น (Evaluation of Fashion)	3(3-0-6)
07-212-102	เส้นใยสิ่งทอ (Textile Fibers)	3(2-2-5)
07-212-103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น (Sketching for Fashion Products)	3(1-4-4)
07-212-203	วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น (Materials in Fashion Industry)	3(3-0-6)
07-212-204	พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น (Fashion Consumer Behavior)	3(3-0-6)
07-212-205	การสร้างสรรค์งานแฟชั่น (Fashion Creation)	3(1-4-4)
07-211-206	การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น (Introduction to Pattern Making)	3(1-4-4)
07-212-207	ธุรกิจแฟชั่น (Fashion Business)	3(3-0-6)
07-212-208	การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น (Brand Creation in Fashion Business)	3(2-2-5)

ตาราง 9 (ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-209	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม (Technology for Clothing Manufacturing in Industrial System)	3(2-2-5)
07-211-304	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น (Computer Graphics for Fashion)	3(1-4-4)
07-212-306	การจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising)	3(3-0-6)
07-212-307	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น (Fashion Trend Analysis)	3(2-2-5)
07-212-308	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น (Fashion Product Development)	3(2-2-5)
07-212-309	การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น (Calculation for Planning to Fashion Merchandising)	3(3-0-6)
07-212-313	การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง (Pattern and Sample Making)	3(1-4-4)
07-212-314	การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า (Quality Control in Clothing Products)	3(2-2-5)
07-212-411	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Seminar in Fashion Merchandising Technology)	3(2-2-5)
07-212-415	การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น (Image Creation for Fashion Business)	3(2-2-5)
07-212-417	โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Special Project for Fashion Merchandising Technology)	3(1-4-4)

ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

ตาราง 10 รายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-213-418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Co-operative Education for Fashion Merchandising Technology)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น</p>		
07-213-307	การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Practice for Fashion Merchandising Technology)	3(0-40-0)
<p>และเลือกศึกษาให้ครบ 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p>		
07-213-101	โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง (Textiles Structure and Finishing)	3(2-2-5)
07-213-102	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Sewing Techniques for Garments)	3(1-4-4)
07-213-202	บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น (Package for Fashion Products)	3(2-2-5)
07-213-204	การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising Communications)	3(2-2-5)
07-213-301	การวางแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Patter Making and Computerized Clothing Grading)	3(1-4-4)
07-213-302	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น (Computer for Fashion Merchandising)	3(1-4-4)
07-213-303	เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Selected Topics in Fashion Merchandising Technology)	3(2-2-5)
07-112-209	การย้อมสีสิ่งทอ (Textile Dyeing)	3(1-4-4)
07-112-315	ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า (Decorative Art for Clothing)	3(1-4-4)
07-113-317	การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย (Accessories Design)	3(1-4-4)

ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559

จาก “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560” ข้อ 20 (1) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาดำเนินตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น เงื่อนไขการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดสามารถดูได้จาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ.2559 ดังต่อไปนี้

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ซึ่งกำหนดว่า การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นั้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงได้ออกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2557 แต่เนื่องจากเนื้อหาของประกาศฉบับดังกล่าวไม่สมบูรณ์ และไม่สอดคล้องกับแนวทางที่ปฏิบัติได้จริง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงเห็นควรให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ประกาศ ณ วันที่ 11 สิงหาคม 2557

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 4 และ ข้อ 17 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 จึงออกประกาศ เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

1. นักศึกษาระดับปริญญาตรีที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป ต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดตลอดระยะเวลาการศึกษาในมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. ประเภทของกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่นักศึกษาเข้าร่วมประกอบด้วย

(2.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมและต้องเข้าร่วมกิจกรรมให้ครบ และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมตามที่กำหนด

(2.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่มุ่งส่งเสริม ให้นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ (Idea Graduates) อันได้แก่ มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะ ในการสื่อสาร มีวุฒิภาวะทางสังคม และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมหาวิทยาลัยได้กำหนด กิจกรรมไว้ 5 ด้าน ดังต่อไปนี้

(ก) กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ

(ข) กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ

(ค) กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม

(ง) กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม

(จ) กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 - 5 ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(3.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(3.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ให้ครบทั้ง 5 ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

4. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรเทียบโอน 2 - 3 ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 12 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(4.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(4.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย 3 ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 7 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 25 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

5. นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หรือศูน्योंกที่ตั้ง นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมมหาวิทยาลัย จำนวน 3 กิจกรรม ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยเลือกจากกิจกรรมดังต่อไปนี้

(5.1) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย

(5.2) กิจกรรมไหว้ครูของมหาวิทยาลัย

(5.3) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(5.4) กิจกรรมปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะที่สังกัด

(5.5) กิจกรรมไหว้ครูของคณะที่สังกัด

(5.6) กิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักศึกษาของคณะที่สังกัด

6. นักศึกษาที่จะได้รับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) จะต้อง เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ครอบคลุมโครงสร้างที่มหาวิทยาลัยกำหนด

7. ให้กองพัฒนานักศึกษา หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี หรือรองอธิการบดี ที่รับผิดชอบเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำคู่มือกิจกรรมนักศึกษา ใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) และแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

8. ให้หน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดโครงการ/กิจกรรม เป็นผู้ดูแลรับผิดชอบในการจัดทำ เอกสารลงทะเบียน และเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อเป็นหลักฐานเสนอต่อมหาวิทยาลัย รวมทั้งจัดทำวุฒิบัตร หรือเกียรติบัตรให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

9. ให้อธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย อาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการ อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมนักศึกษา บุคลากรฝ่ายกิจการนักศึกษา/กองพัฒนานักศึกษา หรือบุคลากร หรือผู้นำนักศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ควบคุมการเข้าร่วมกิจกรรม เป็นผู้รับรองการ เข้าร่วมกิจกรรมแก่นักศึกษาทุกครั้งที่นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ภายนอก

กรณีการรับรองการเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง ให้ประเมินจากพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ การเข้าร่วมกิจกรรมภายใต้กรอบแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม รวมทั้งการพิจารณาถึง จำนวนเวลา ในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ การทำงานเป็นทีม การตรงต่อเวลา ความรับผิดชอบ และความเสียสละ ต่อส่วนรวม

10. ให้คณบดี หรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี หรือผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษาหรือหัวหน้างาน หรือผู้ได้รับมอบหมายจากรองอธิการบดีที่รับผิดชอบเป็นผู้ลงนามรับรองในเอกสาร การลงทะเบียน และหลักฐานการเข้าร่วมกิจกรรมเสนอต่อมหาวิทยาลัย

11. นักศึกษายื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) พร้อมหลักฐานยืนยันการผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมต่อกองพัฒนานักศึกษา ภายในเดือนเมษายน โดยอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงนามในใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำไปประกอบในการยื่น ใบคำร้องขอจบการศึกษา

12. นักศึกษาที่ยื่นคำร้องขอรับใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมใบรับรองการเข้าร่วมกิจกรรม (Student Activity Transcript) ฉบับละ 50 บาท ณ กองคลังหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยมอบหมายให้มีอำนาจเรียกเก็บเงิน

13. กรณีอื่นใดที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้ ตลอดจนการแก้ไขหรือปรับปรุง หรือยกเลิกประกาศฉบับนี้ ให้เป็นอำนาจของอธิการบดี หรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมาย

ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2559

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ.2560

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ออก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 ในข้อที่ 17 (2) กำหนดไว้ว่า “การสำเร็จ การศึกษา นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด ไว้ในหลักสูตร และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด” และประกาศมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในข้อที่ 2. ประเภทของ กิจกรรมเสริมหลักสูตร มีแนวทางที่ชัดเจน มหาวิทยาลัยจึงชี้แจงรายละเอียดโครงสร้างกิจกรรมเสริมหลักสูตร ที่นักศึกษาต้องเข้าร่วมไว้ ดังนี้

1. กิจกรรมมหาวิทยาลัย หมายถึง กิจกรรมที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้า ร่วมกิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมครบตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม มีลักษณะ 2 ประเภท ได้แก่ บังคับแกน และบังคับเลือก มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1.1 บังคับแกน คือ กิจกรรมที่บังคับให้นักศึกษาทุกคนต้องเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย จำนวน 10 กิจกรรม นักศึกษาจะได้รับชั่วโมงกิจกรรม กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย
2. ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของคณะที่สังกัด
3. รับน้อง – บายศรีสู่ขวัญของมหาวิทยาลัย
4. รับน้อง – บายศรีสู่ขวัญของคณะที่สังกัด
5. ไหว้ครูของมหาวิทยาลัย
6. ไหว้ครูของคณะที่สังกัด
7. ปัจฉิมนิเทศของมหาวิทยาลัย
8. ปัจฉิมนิเทศของคณะที่สังกัด
9. ราชมงคลพระนครนัดพบสถานประกอบการ
10. วันสถาปนามหาวิทยาลัย

1.2 บังคับเลือก คือ กิจกรรมที่บังคับให้นักศึกษาทุกคนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมกับมหาวิทยาลัย จำนวน 14 กิจกรรม นักศึกษาจะได้รับชั่วโมงกิจกรรม กิจกรรมละ 3 ชั่วโมง มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1. วันอากาศ 19 ธันวาคม
2. วันรพีรำลึก 7 สิงหาคม
3. วันปิยมหาราช 23 ตุลาคม ของมหาวิทยาลัย
4. วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม ของมหาวิทยาลัย
5. วันเฉลิมพระชนมพรรษา 12 สิงหาคม ของคณะที่สังกัด
6. วันคล้ายวันพระราชสมภพ 5 ธันวาคม ของมหาวิทยาลัย
7. วันคล้ายวันพระราชสมภพ 5 ธันวาคม ของคณะที่สังกัด
8. กิจกรรมพิเศษที่มหาวิทยาลัยจัดขึ้น
9. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารองค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา (อย่างน้อย 4 ปี เลือก 1 ครั้ง)
10. การเลือกตั้งคณะกรรมการบริหารสโมสรนักศึกษาและสภานักศึกษา (อย่างน้อย 4 ปี เลือก 1 ครั้ง)

- 11.รณรงค์ป้องกันโรคเอดส์ในสถานศึกษา วันเอดส์โลก 1 ธ.ค.
- 12.รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด วันต่อต้านยาเสพติดโลก 26 มิ.ย.
- 13.วันเทิดพระเกียรติกรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ 19 พ.ค.
- 14.วันประสูติกรมหลวงราชบุรีดิเรกฤทธิ์ 21 ต.ค.

2. กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ หมายถึง กิจกรรมที่จัดขึ้นโดยมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงานภายนอกจัดขึ้น ให้นักศึกษาทุกคนเลือกเข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความสมัครใจจนครบตามเกณฑ์ที่ มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ในแต่ละกลุ่ม มหาวิทยาลัยกำหนดกิจกรรมไว้ 5 ด้าน ซึ่งเป็นกิจกรรมที่มุ่งส่งเสริมให้นักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีคุณลักษณะบัณฑิตพึงประสงค์ (Idea Graduates) อันได้แก่ มีความคิด เชิงสร้างสรรค์ มีทักษะในการประกอบอาชีพ รู้จักใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย มีทักษะในการสื่อสาร มีคุณภาพทางสังคม และมีทักษะด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- 2.1 ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ
- 2.2 ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ
- 2.3 ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงแวดล้อม
- 2.4 ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม
- 2.5 ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 มกราคม 2560

3.2 ข้อควรระวังที่ควรคำนึงในการปฏิบัติงาน

ในปัจจุบัน นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยได้ ต้องมีเงื่อนไขความสำเร็จ การศึกษาหลายอย่าง เช่น ต้องลงทะเบียนเรียนครบตามเงื่อนไขของหลักสูตร ต้องผ่านการร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระใด ๆ นอกจากนี้ ก็ยังมีเกณฑ์การได้รับเกียรติคุณอีกด้วย ซึ่งเงื่อนไขต่าง ๆ เหล่านี้ จะอยู่ในข้อบังคับหรือประกาศมหาวิทยาลัยที่จะมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมตามยุคสมัย หรือแม้แต่หลักสูตรที่นักศึกษาใช้ในการศึกษา ก็จะต้องมีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงทุก 5 ปี เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย ทำให้นักศึกษาแต่ละรุ่นจะใช้ข้อบังคับหรือประกาศของมหาวิทยาลัย หลักสูตรที่ใช้ศึกษาในมหาวิทยาลัยแตกต่างกัน อาจทำให้ผู้ปฏิบัติงานใช้ข้อบังคับ ประกาศ หรือหลักสูตรไม่ตรงกับที่นักศึกษาใช้ ส่งผลให้นักศึกษาสำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยโดยไม่ได้มาตรฐาน หรืออาจทำให้นักศึกษาไม่ได้รับการอนุมัติปริญญาและสำเร็จการศึกษา ทั้งที่จริงแล้ว นักศึกษามีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะได้รับการอนุมัติปริญญาและสำเร็จการศึกษาแล้ว

ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานควรจะศึกษา ท่องจำ ทำความเข้าใจข้อบังคับและประกาศของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน ถูกต้อง แม่นยำ สามารถนำไปใช้งานได้ถูกต้อง และหมั่นตรวจสอบ ทบทวนผลการปฏิบัติงานก่อนที่จะดำเนินการขั้นตอนต่อไปอยู่เสมอ

บทที่ 4

เทคนิคในการปฏิบัติงาน

คู่มือการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาและการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญาของนักศึกษา ระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ฉบับนี้ได้อธิบายขั้นตอนการตรวจสอบ การสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา และการขออนุมัติปริญญาให้นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษาจากสภามหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ดังนี้

- การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษา
- การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร
- การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา
- การปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา
- การทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา

4.1 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษา

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 8 ข้อ 23 (2) “นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรือ อนุมัติปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มี ทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย” กล่าวคือนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะได้รับการเสนอชื่อเพื่อขอ อนุมัติปริญญาได้ก็ต่อเมื่อนักศึกษาชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว ดังนั้นจึงต้อง มีการตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา การตรวจสอบหนี้ค้างชำระของ นักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต สามารถทำได้หลายวิธี ดังนี้

4.1.1 การตรวจสอบหนี้ค้างชำระจากรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียน บัณฑิต เป็นการตรวจสอบหนี้ค้างชำระเฉพาะนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปี/ภาค การศึกษาที่กำหนด โดยจำนวนหนี้ค้างชำระที่แสดงจะเป็นจำนวนหนี้ค้างชำระทั้งหมดตั้งแต่ปี/ภาค การศึกษาที่นักศึกษาเริ่มเข้าศึกษา

4.1.1.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



ภาพประกอบ 1 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



ภาพประกอบ 2 เลือกเปิดระบบประมวลผล

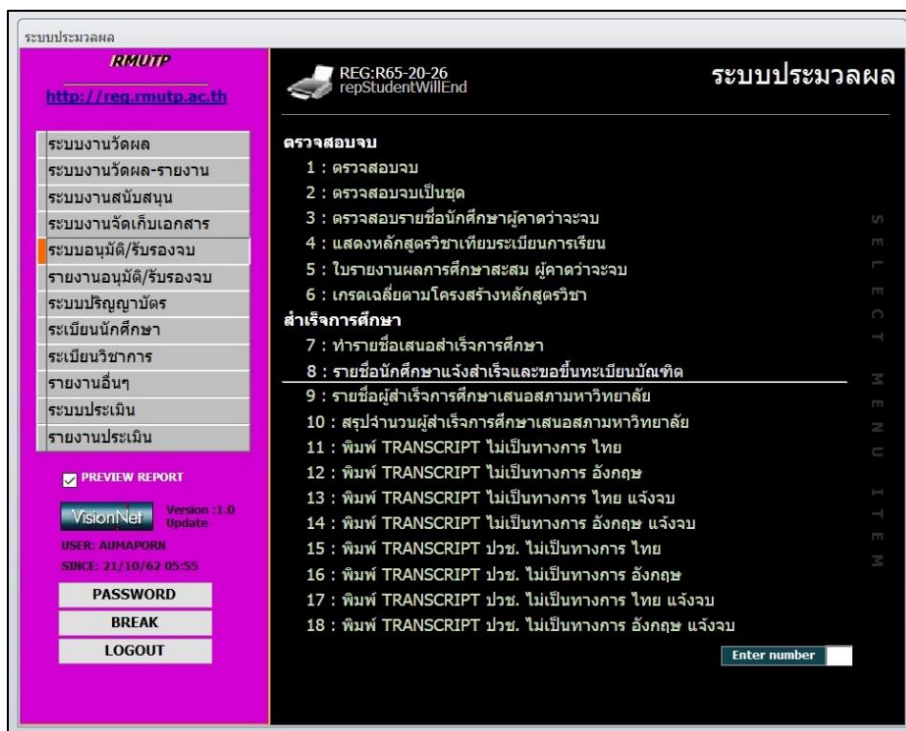
3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล

ภาพประกอบ 3 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ

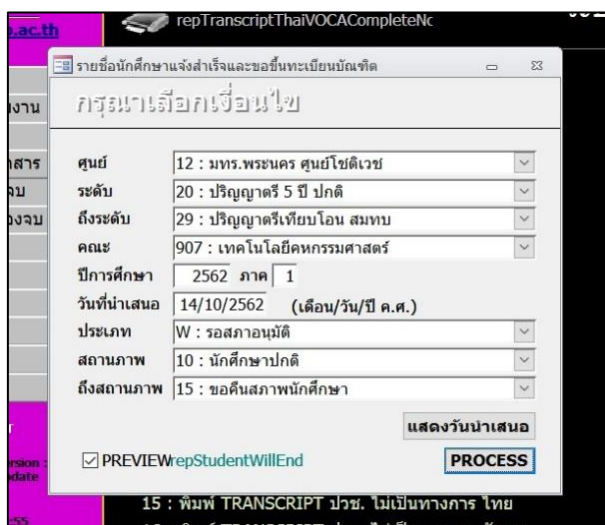
ภาพประกอบ 4 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “8 : รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 5 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 8 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้



ภาพประกอบ 6 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ศูนย์ : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

ระดับ, ถึงระดับ : ระบุช่วงระดับการศึกษาของนักศึกษา

คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ปีการศึกษา, ภาค : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จ

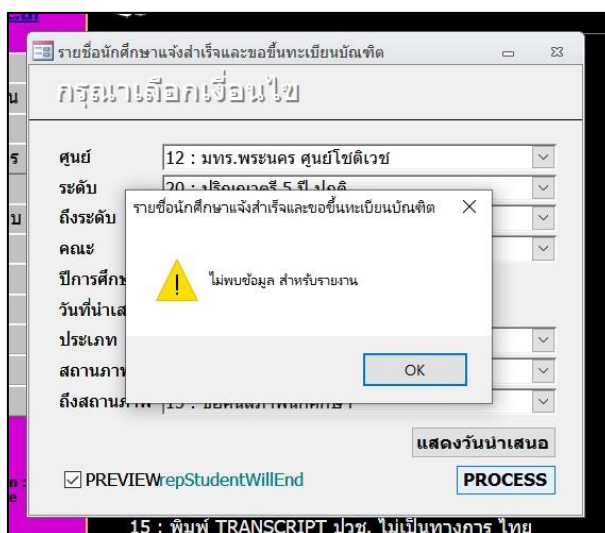
วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่ปิดภาคการศึกษา

ประเภท : ระบุประเภทของนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

สถานภาพ ,ถึงสถานภาพ : ระบุช่วงของสถานภาพของนักศึกษา

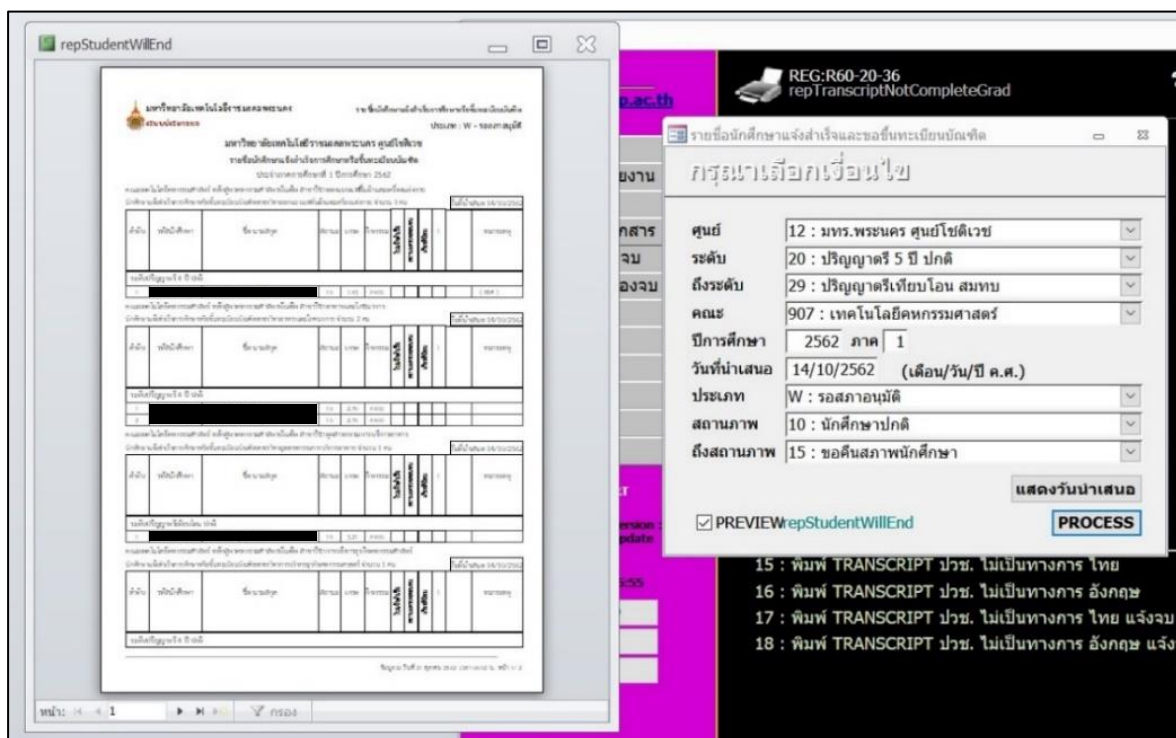
เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “PROCESS” เพื่อเปิดรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

7. หากไม่มีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน” ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือนดังกล่าว



ภาพประกอบ 7 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน

8. หากมีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยรายละเอียดในรายงานจะแสดงข้อมูลในข้อ 9



ภาพประกอบ 8 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

9. สำหรับนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่มีหนี้ค้างชำระ ในช่อง “หมายเหตุ” จะปรากฏจำนวนเงินหนี้ค้างชำระ

ถ้าหากนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตมีเงินที่ต้องรับคืน ในช่อง “หมายเหตุ” จะปรากฏจำนวนเงินเป็นค่าติดลบ



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบประมวลผล

รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ประเภท : W - รอสถาอนุมติ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์ไชติเวช

รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 คน

วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เก็บค่านิยม	I	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ										
1			10	1.93	PASS					(กยศ)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน 2 คน

วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เก็บค่านิยม	I	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ										
1			10	2.70	PASS					
2			10	2.76	PASS					

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร จำนวน 1 คน

วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เก็บค่านิยม	I	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ										
1			10	3.21	PASS					

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน

วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจสอบจบ	เก็บค่านิยม	I	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ										

ข้อมูล ณ วันที่ 21 ตุลาคม 2562 เวลา 06:04 น. หน้า 1 / 2

ภาพประกอบ 9 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

4.1.2 การตรวจสอบหนี้ค้ำชำระจากรายงานรายชื่อนักศึกษาค้ำชำระ แยกระดับ เป็นการตรวจสอบหนี้ค้ำชำระของนักศึกษาทั้งหมดทุกคนที่มีหนี้ค้ำชำระ โดยในรายงานจะแสดงถึงสถานะการผ่อนผัน สถานะการได้รับทุนของนักศึกษา จำนวนเงินค่าลงทะเบียน และจำนวนหนี้ค้ำชำระในปี/ภาคการศึกษาที่ระบุ

4.1.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



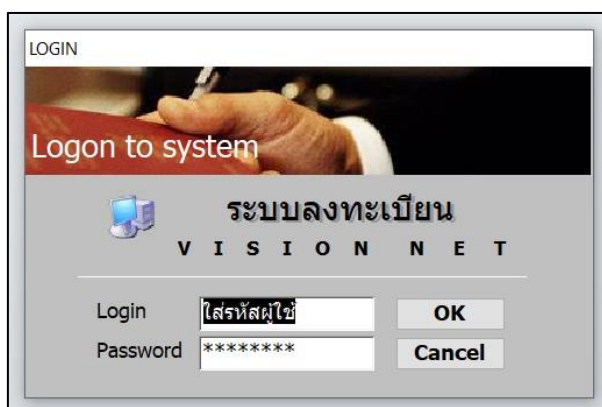
ภาพประกอบ 10 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบลงทะเบียน” เพื่อเปิดระบบลงทะเบียน



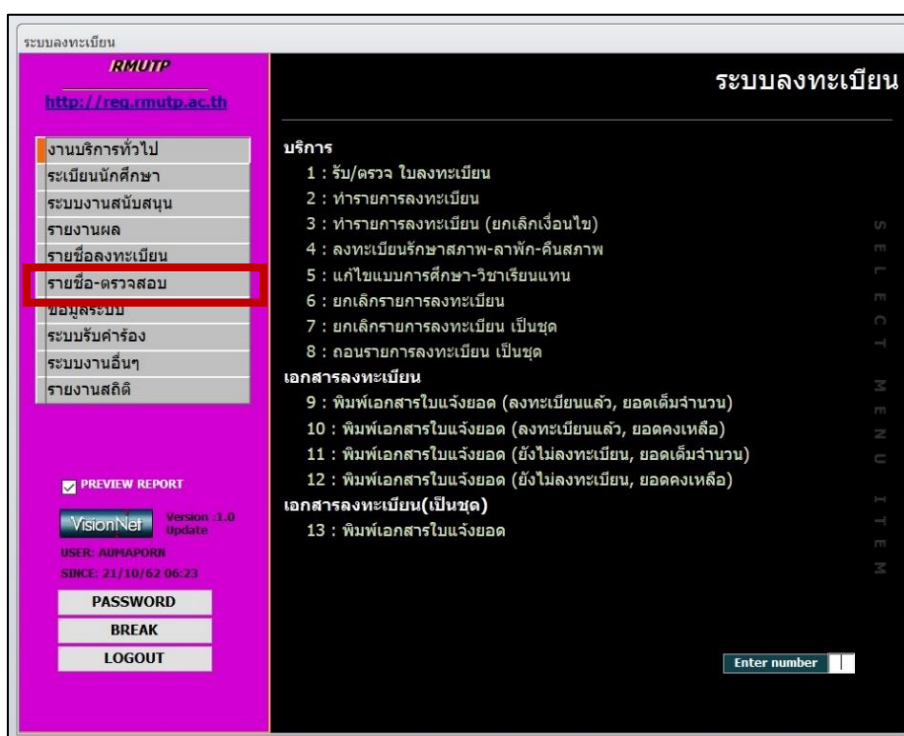
ภาพประกอบ 11 เลือกเปิดระบบลงทะเบียน

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบลงทะเบียน



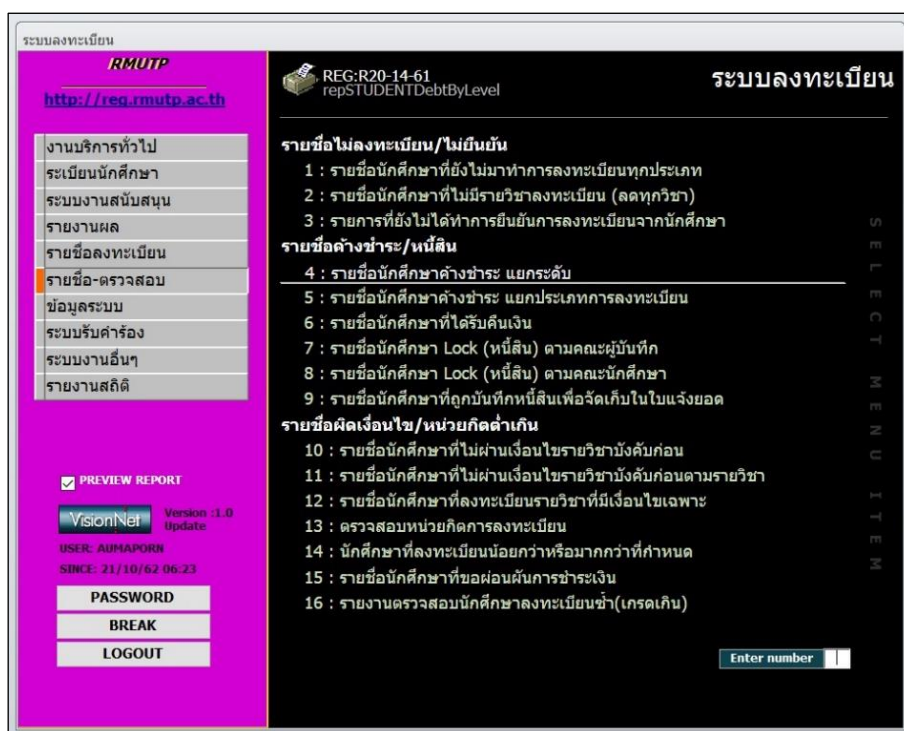
ภาพประกอบ 12 หน้าจอสำหรับเข้าระบบลงทะเบียน

4. คลิกที่เมนู “รายชื่อ-ตรวจสอบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 13 เลือกเมนู รายชื่อ-ตรวจสอบ ในระบบลงทะเบียน

5. คลิกที่เมนู “4 : รายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 14 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 4 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “รายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows a form titled 'รายชื่อศึกษาค้างชำระ แยกระดับ' with the subtitle 'กรุณาเลือกเงื่อนไข'. The form contains several dropdown menus and input fields for search criteria:

- ศูนย์: 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช
- คณะ: 907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ระดับ: (empty)
- รหัสสาขาวิชา: (empty)
- กลุ่มรายวิชา: A : กลุ่มวิชาปกติ
- สถานะจาก: 10 : นักศึกษาปกติ
- สถานะถึง: 15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา
- ปีการศึกษา: 2562ภาคที่ 1

At the bottom, there are checkboxes for 'PREVIEW' and 'PROCESS', and a button labeled 'repSTUDENTDebtByLevel'.

ภาพประกอบ 15 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ

ศูนย์ : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา

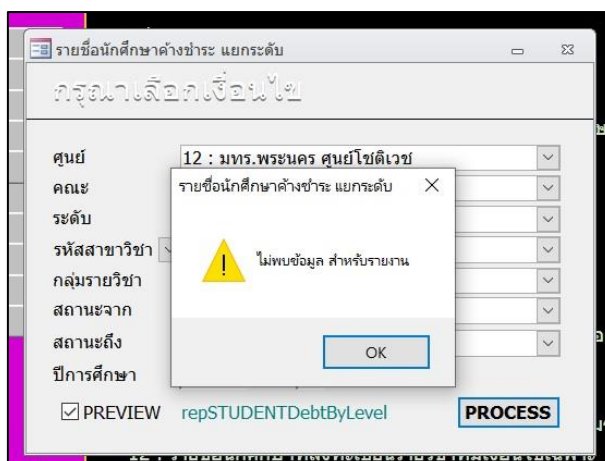
รหัสสาขาวิชา : ระบุรหัสหลักสูตรสาขาวิชาของนักศึกษา

สถานะจาก ,สถานะถึง : ระบุช่วงของสถานภาพของนักศึกษา

ปีการศึกษา, ภาคที่ : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการรายงานหนี้ค้างชำระ

เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “PROCESS” เพื่อเปิดรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ

7. หากไม่มีข้อมูลนักศึกษาค้างชำระตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน” ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือนดังกล่าว



ภาพประกอบ 16 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน

8. หากมีข้อมูลนักศึกษาค้างชำระตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ โดยรายละเอียดในรายงานจะแสดงข้อมูลในข้อ 9

The screenshot displays the 'repSTUDENTDebtByLevel' application. The main window shows a table with columns for student ID, amount, and status. A smaller window titled 'รายชื่อศึกษาค้างชำระ แยกระดับ' (Student Debt List by Level) is overlaid, showing a form with dropdown menus for student ID, level, faculty, and department, and a 'PROCESS' button.

รหัสนักศึกษา	เงิน-คง	คงเหลือ	ยอดคง	ยอดคง	สถานะ	วันที่ชำระ	ชำระแล้ว
1	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
2	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
3	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
4	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
5	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
6	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
7	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
8	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
9	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
10	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
11	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
12	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
13	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
14	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
15	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		
16	12,000.00	12,000.00	0.00	0.00	ค้างชำระ		

The overlaid window 'รายชื่อศึกษาค้างชำระ แยกระดับ' contains the following fields:

- กรุณาเลือกเงื่อนไข (Please select condition)
- ศูนย์ (Center): 7 : มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนชกการพระนคร
- คณะ (Faculty): 903 : บริหารธุรกิจ
- ระดับ (Level):
- รหัสสาขาวิชา (Department Code):
- กลุ่มรายวิชา (Course Group): A : กลุ่มวิชาปกติ
- สถานะจาก (Status): 10 : นักศึกษาปกติ
- สถานะถึง (Status to): 15 : ขอคืนสภาพนักศึกษา
- ปีการศึกษา (Academic Year): 2562 ภาคที่ 1
- PREVIEW repSTUDENTDebtByLevel
-

ภาพประกอบ 17 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ

9. รายชื่อนักศึกษาในรายงานรายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับนี้ จะเป็นรายชื่อของนักศึกษาทั้งหมดที่มีหนี้ค้างชำระ รวมถึงนักศึกษาที่ไม่ได้แจ้งสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบลงทะเบียน

รายชื่อนักศึกษาค้างชำระ แยกระดับ
มทร.พระนคร ศูนย์พัฒนชยการพระนคร ปีการศึกษา 2562 / 1

คณะบริหารธุรกิจ

สาขาวิชา การตลาด-การบริหารการตลาด

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ กลุ่ม ปตบ./3

ที่	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	ผ่อนผัน	ยอดหนี้	คงค้าง	รับทุนการศึกษา			สถานะ	
						ผ่อนผัน	ให้เปล่า	ทบวง ภายนอก		
1				12,000.00	12,000.00	-	-	-	-	10
						รวมยอดค้างชำระ = นศ.ผ่อนชำระ + จากนศ.ทุน				+ อื่นๆ
				12,000.00						12,000.00
		สรุป รวม ต่อ คณะ				รวมยอดค้างชำระ = นศ.ผ่อนชำระ + จากนศ.ทุน				+ อื่นๆ
				12,000.00						12,000.00
		สรุป รวม ต่อ ระดับ				รวมยอดค้างชำระ = นศ.ผ่อนชำระ + จากนศ.ทุน				+ อื่นๆ
				12,000.00						12,000.00

4.1.3 การตรวจสอบหนี้ค้ำชำระนักศึกษารายคน เป็นการตรวจสอบหนี้ค้ำชำระและหนี้ที่ชำระเงินแล้วของนักศึกษา โดยระบบจะแสดงประเภทหนี้ค้ำชำระและประเภทหนี้ที่ชำระเงินแล้วของนักศึกษา แสดงจำนวนยอดหนี้ค้ำ แสดงจำนวนยอดชำระเงินแล้ว แสดงรายละเอียดข้อมูลการได้รับทุนการศึกษาของนักศึกษาในแต่ละปี/ภาคการศึกษา และแสดงข้อมูลใบเสร็จตามรายการหนี้ของนักศึกษาอีกด้วย

4.1.3.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



ภาพประกอบ 19 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบการเงินนักศึกษา” เพื่อเปิดระบบการเงินนักศึกษา



ภาพประกอบ 20 เลือกเปิดระบบการเงินนักศึกษา

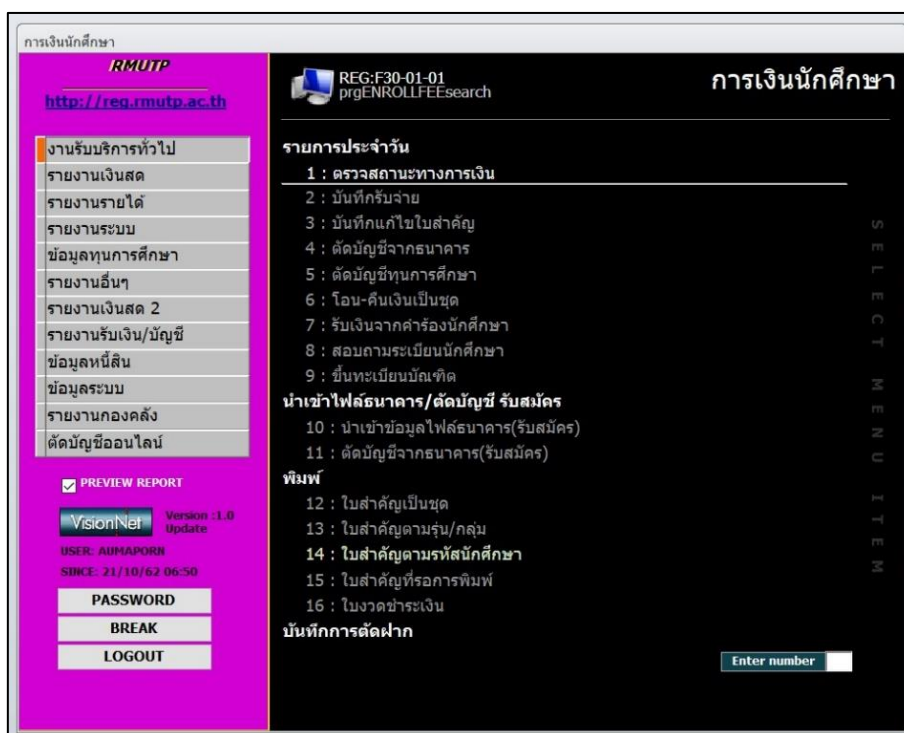
3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบการเงินนักศึกษา

ภาพประกอบ 21 หน้าจอสำหรับเข้าระบบการเงินนักศึกษา

4. คลิกที่เมนู “งานบริการทั่วไป” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ

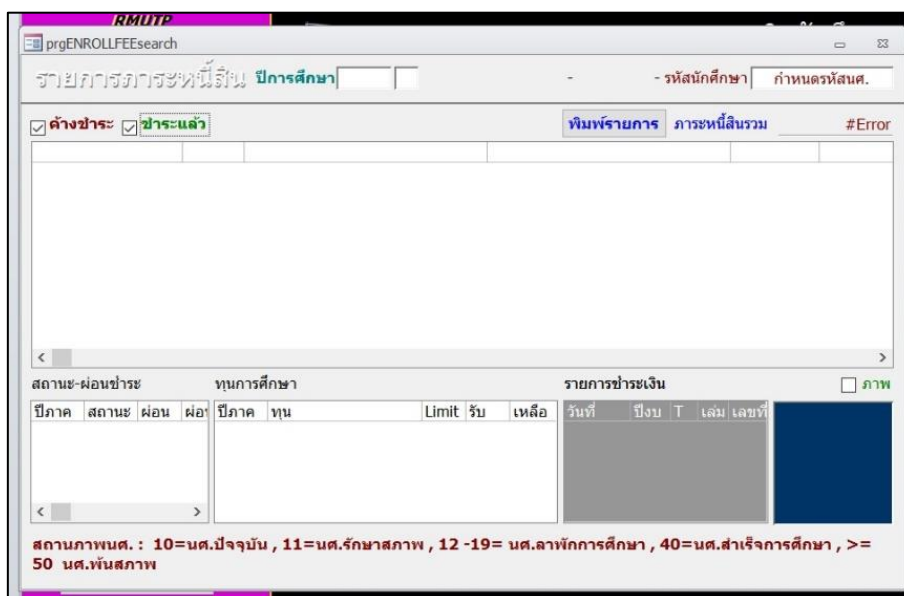
ภาพประกอบ 22 เลือกเมนู งานรับบริการทั่วไป ในระบบการเงินนักศึกษา

5. คลิกที่เมนู “1 : ตรวจสอบสถานะทางการเงิน” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 23 เลือกเมนูตรวจสอบสถานะทางการเงิน

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 1 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “รายการภาระหนี้สิน” โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ภาพประกอบ 24 หน้าจอรายการภาระหนี้สิน

รหัสนักศึกษา : ระบुरूหัสนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบภาระหนี้สิน

ปีการศึกษา : ระบุงปีการศึกษาและภาคการศึกษาที่ต้องการตรวจสอบภาระหนี้สิน

ค้างชำระ : คลิกเลือก เมื่อต้องการแสดงภาระหนี้สินค้างชำระ

ชำระแล้ว : คลิกเลือก เมื่อต้องการแสดงภาระหนี้สินที่ชำระหนี้แล้ว

7. หลังจากเจ้าหน้าที่กรอกรหัสนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบหนี้ค้างชำระแล้ว จะปรากฏข้อมูลรายการหนี้ค้างชำระและรายการที่ชำระเงินแล้ว

The screenshot shows the RMUTP prgENROLLFEsearch application interface. At the top, there are search filters for 'ปีการศึกษา' (Academic Year) and 'ภาระหนี้สินรวม' (Total Debt). Below the filters, there are two checkboxes: 'ค้างชำระ' (Overdue) and 'ชำระแล้ว' (Paid), both of which are checked. A table lists various transactions with columns for 'วันเวลา' (Date/Time), 'ปีภาค' (Year/Section), 'ค่าใช้จ่าย' (Expense), 'วิชา' (Subject), 'ยอด' (Amount), and 'คงค้าง' (Balance). Below this table, there are two summary tables: 'สถานะ-ผ่อนชำระ' (Status - Repayment) and 'รายการชำระเงิน' (Payment Record). The 'รายการชำระเงิน' table includes columns for 'ปีภาค' (Year/Section), 'สถาน' (Institution), 'ผ่อน' (Repayment), 'ปีภาค' (Year/Section), 'ทุน' (Fund), 'Limit', 'รับ' (Received), 'เหลือ' (Remaining), 'วันที่' (Date), 'ปีงบ' (Fiscal Year), 'T', 'เล่ม' (Volume), and 'เลขที่' (Number).

วันเวลา	ปีภาค	ค่าใช้จ่าย	วิชา	ยอด	คงค้าง
18/7/2562 17:04:11	2562 - 1	4003 : ค่าใบรายงานผลการศึกษา (อัง :		50.00	-
18/7/2562 17:04:11	2562 - 1	2009 : ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จ :		1,200.00	-
18/7/2562 17:04:11	2562 - 1	4002 : ค่าใบรายงานผลการศึกษา (ไข :		50.00	-
29/5/2562 13:56:26	2562 - 1	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		13,000.00	-
20/3/2562 11:59:49	2561 - 3	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		5,500.00	-
7/12/2561 19:40:29	2561 - 2	1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด :		50.00	-
28/11/2561 15:20:04	2561 - 2	1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด :		50.00	-
2/11/2561 21:58:34	2561 - 2	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		13,000.00	-
11/6/2561 10:37:52	2561 - 1	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		7,000.00	-

ปีภาค	สถานะ	ผ่อน	ปีภาค	ทุน	Limit	รับ	เหลือ	วันที่	ปีงบ	T	เล่ม	เลขที่
2558-1	10	-	2560-1	907:ทุน กยศ คณะเทคโนโลยี	13000	10100	10100					
2558-2	10	-	2560-2	907:ทุน กยศ คณะเทคโนโลยี	13000							
2559-1	10	-										
2559-2	10	-										

สถานะภาพหนต. : 10=นศ.ปัจจุบัน , 11=นศ.รักษาสภาพ , 12 -19= นศ.ลาพักการศึกษา , 40=นศ.สำเร็จการศึกษา , >= 50 นศ.พ้นสภาพ

ภาพประกอบ 25 แสดงรายการภาระหนี้สินของนักศึกษา

8. หากเจ้าหน้าที่คลิกที่รายการในตารางรายการ ระบบจะแสดงรายละเอียดการชำระเงิน โดยจะแสดงวันที่ชำระเงิน รหัสหมวดใบเสร็จ เล่มที่และเลขที่ใบเสร็จ

วันเวลา	ปีภาค	ค่าใช้จ่าย	วิชา	ยอด	คงค้าง
18/7/2562 17:04:11	2562 - 1	4003 : ค่าใบรายงานผลการศึกษา (ล้าง :		50.00	-
18/7/2562 17:04:11	2562 - 1	2009 : ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จ :		1,200.00	-
18/7/2562 17:04:11	2562 - 1	4002 : ค่าใบรายงานผลการศึกษา (ใบ :		50.00	-
29/5/2562 13:56:26	2562 - 1	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		13,000.00	-
20/3/2562 11:59:49	2561 - 3	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		5,500.00	-
7/12/2561 19:40:29	2561 - 2	1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด :		50.00	-
28/11/2561 15:20:04	2561 - 2	1060 : ค่าธรรมเนียมในการเพิ่มลด :		50.00	-
2/11/2561 21:58:34	2561 - 2	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		13,000.00	-
11/6/2561 10:37:52	2561 - 1	572001 : ค่าบำรุงการศึกษา (เหมาจ่าย :		7,000.00	-

ปีภาค	สถานะ	ผ่อน	ปีภาค	ทุน	Limit	รับ	เหลือ	วันที่	ปีงบ	T	เล่ม	เลขที่
2558-1	10	-	2560-1	907:ทุน กยศ คณะเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	13000	10100	10100	24/07/62	2562	HO	106	76
2558-2	10	-	2560-2	907:ทุน กยศ คณะเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	13000							
2559-1	10	-										
2559-2	10	-										

สถานะภาพนศ. : 10=นศ.ปัจจุบัน , 11=นศ.รักษาสภาพ , 12 -19= นศ.ลาพักการศึกษา , 40=นศ.สำเร็จการศึกษา , >= 50 นศ.พ้นสภาพ

ภาพประกอบ 26 แสดงรายละเอียดการชำระหนี้สิน

หลังจากตรวจสอบหนี้ค้างชำระของนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว หากพบว่านักศึกษามีหนี้ค้างชำระ ทำให้ผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 8 ข้อ 23 (2) “นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย” ส่งผลให้นักศึกษาจะต้องไม่ได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญา และถือว่าไม่สำเร็จการศึกษา เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

4.2 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 ข้อ 20 (1) “นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาดำเนินการประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ใน

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา” กล่าวคือนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อนักศึกษาผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ดังนั้น จึงต้องมีการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

4.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

4.2.1.1 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต เป็นการตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเฉพาะนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตในปี/ภาคการศึกษาที่กำหนดเท่านั้น จะไม่สามารถตรวจสอบรายการกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมได้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



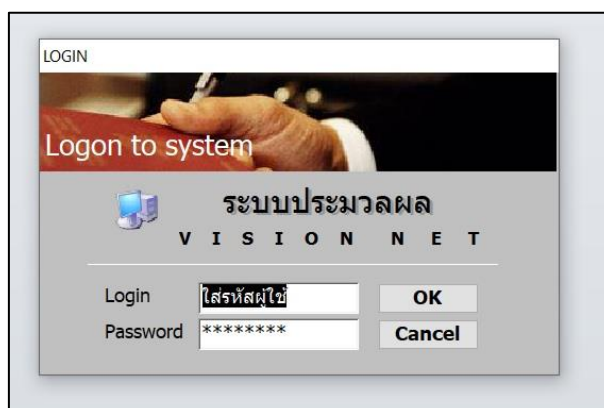
ภาพประกอบ 27 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



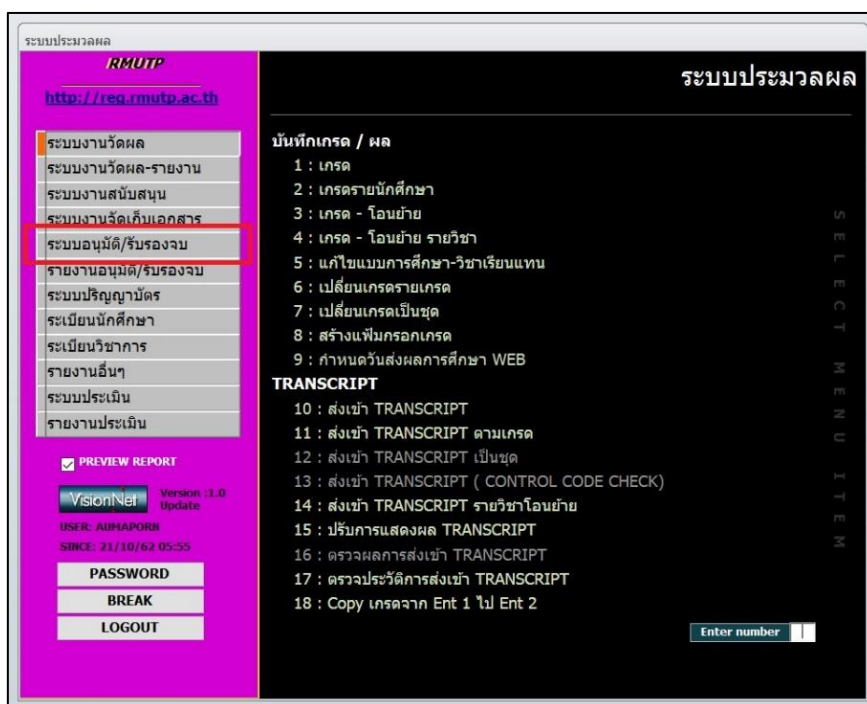
ภาพประกอบ 28 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



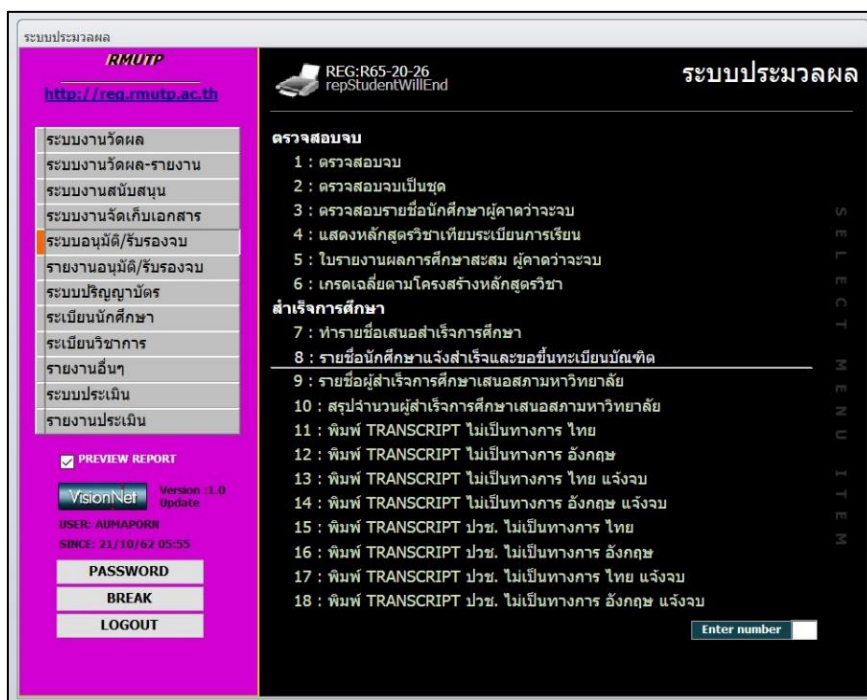
ภาพประกอบ 29 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 30 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “8 : รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 31 เลือกเมนูรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 8 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

ภาพประกอบ 32 ระบุเงื่อนไขรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ศูนย์ : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

ระดับ, ถึงระดับ : ระบุช่วงระดับการศึกษาของนักศึกษา

คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ปีการศึกษา, ภาค : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จ

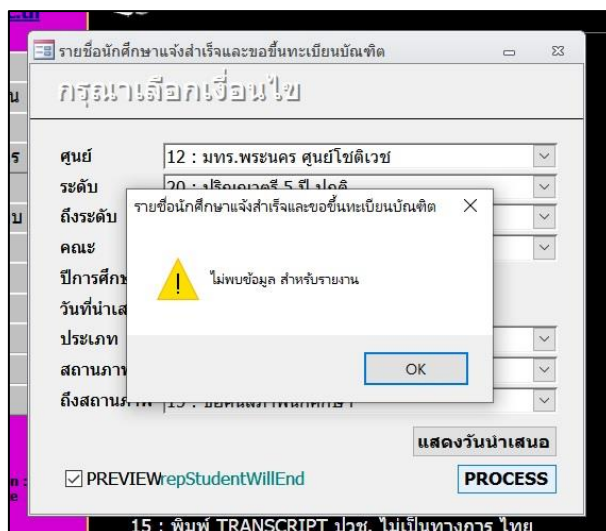
วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่ปิดภาคการศึกษา

ประเภท : ระบุประเภทของนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

สถานภาพ ,ถึงสถานภาพ : ระบุช่วงของสถานภาพของนักศึกษา

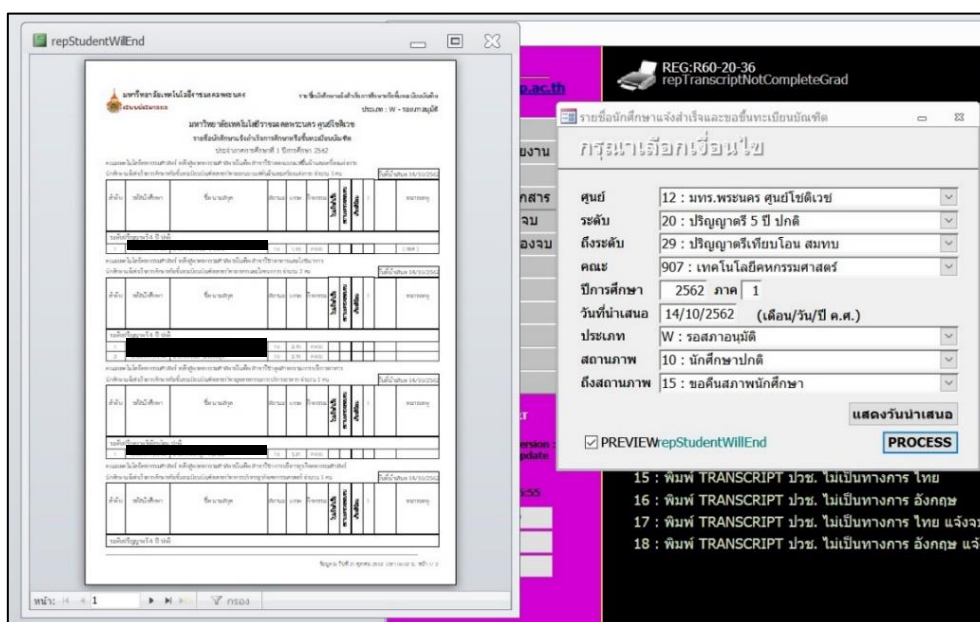
เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “PROCESS” เพื่อเปิดรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

7. หากไม่มีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน “ไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน” ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม “OK” เพื่อปิดหน้าต่างแจ้งเตือนดังกล่าว



ภาพประกอบ 33 หน้าจอไม่พบข้อมูล สำหรับรายงาน

8. หากมีข้อมูลนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามที่เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไข ระบบจะแสดงรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต โดยรายละเอียดในรายงานจะแสดงข้อมูลในข้อ 9



ภาพประกอบ 34 แสดงรายงานเมื่อพบข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

9. สำหรับนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะในช่อง “กิจกรรม” เป็น “PASS” ส่วนนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิตที่มีการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะในช่อง “กิจกรรม” เป็น “FAIL”



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบประมวลผล

รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ประเภท : W - รอสถาบันวุฒิ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ศูนย์โชนิตเวช

รายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิต

ประจำภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน 1 คน

วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจฉบับ	เสร็จสิ้น	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ									
1			10	1.93	PASS				(กยศ)

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาอาหารและโภชนาการ จำนวน 2 คน

วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจฉบับ	เสร็จสิ้น	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ									
1			10	2.70	PASS				
2			10	2.76	PASS				

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาอุตสาหกรรมบริการอาหาร จำนวน 1 คน

วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจฉบับ	เสร็จสิ้น	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ									
1			10	3.21	PASS				

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์

นักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาหรือขึ้นทะเบียนบัณฑิตสาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ จำนวน 1 คน

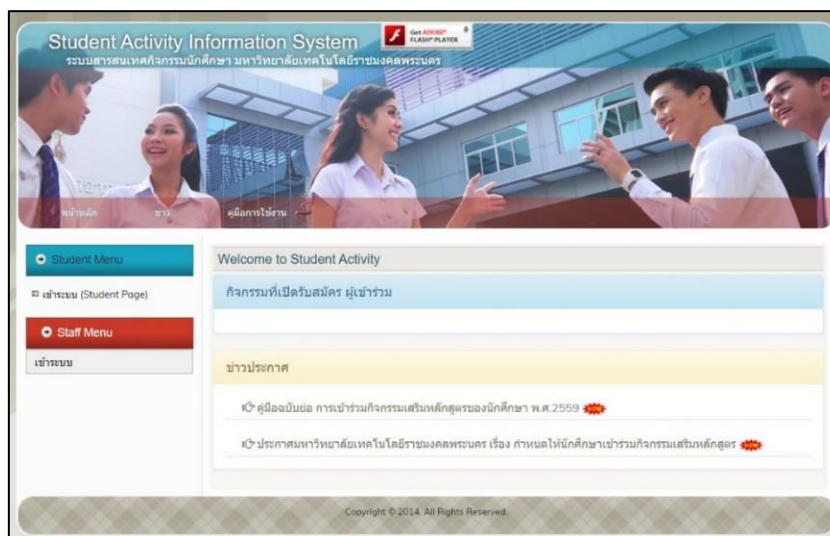
วันที่นำเสนอ 14/10/2562

ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ-นามสกุล	สถานะ	เกรด	กิจกรรม	ใบแจ้งสำเร็จ	สถานะตรวจฉบับ	เสร็จสิ้น	หมายเหตุ
ระดับปริญญาตรี 4 ปี ปกติ									

ภาพประกอบ 35 ตัวอย่างรายงานรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต

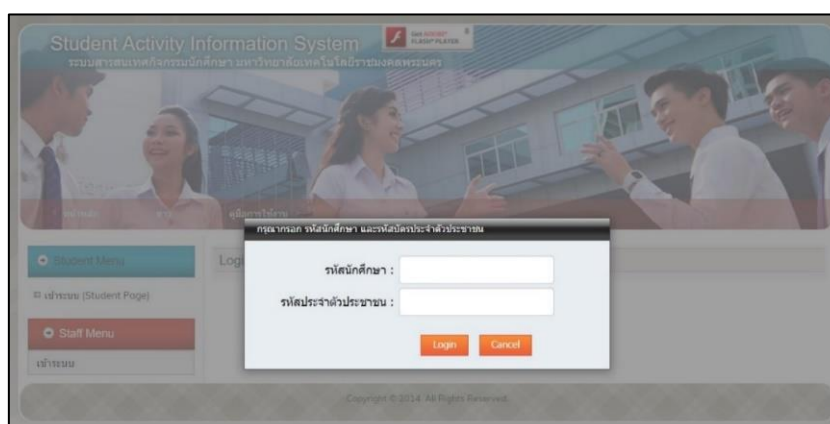
4.1.2.2 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรด้วยระบบงานสารสนเทศ กิจกรรมนักศึกษา เป็นการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษารายคน โดยสามารถดูรายการกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมได้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา(<http://activity.rmutp.ac.th/>) ด้วย Web Browser



ภาพประกอบ 36 หน้าเว็บไซต์ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา

2. คลิกที่เมนู “เข้าระบบ (Student Page)” จะปรากฏหน้าต่างให้กรอก “รหัสนักศึกษา” และ “รหัสประจำตัวประชาชน” หลังจากกรอกรหัสนักศึกษาและรหัสประจำตัวประชาชนของนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “Login” เพื่อเข้าสู่ระบบงานสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา



ภาพประกอบ 37 หน้าจอเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา

3. หลังจากเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏรายการกิจกรรมที่นักศึกษาเข้าร่วมทั้งหมด การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้ตรวจสอบจากใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร(Transcript) ให้คลิกที่ “Transcript” ในคอลัมน์สุดท้ายของตารางรายการกิจกรรมที่เข้าร่วม

#	วันที่เข้าร่วม	ปีการศึกษา	รหัสกิจกรรม	กิจกรรม	ชั่วโมง	ประเภทหลัก	Transcript
	15/6/2561	2561	611-400-001-1-1-03	กิจกรรมรับน้อง-นาตศรีสุชรัย คณะบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2561 (AT04.รับน้อง-นาตศรีสุชรัยของคณะที่สังกัด)	3	กิจกรรมมหาวิทยาลัย	Transcript
	3/12/2561	2561	611-400-052-1-4-09	นักศึกษาช่วยงานกิจกรรมวันเอดส์โลก World AIDS Day	9	กิจกรรมมหาวิทยาลัย	Transcript
	19/12/2561	2561	612-400-011-2-5-01	พิธีสงฆ์ งาน 19 ธันวาคม วันอาคาร	1	กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์	Transcript

ภาพประกอบ 38 หน้าจอเมื่อเข้าสู่ระบบสารสนเทศกิจกรรมนักศึกษา

4. หลังจากคลิกที่ “Transcript” แล้ว ระบบจะแสดง “ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร” โดยในส่วนบนของใบแสดงผลจะแสดงรายละเอียดข้อมูลของนักศึกษารวมถึงแสดงสถานะและจำนวนชั่วโมงการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษาอีกด้วย

กิจกรรม	ปีการศึกษา	กิจกรรม	ชั่วโมง	กิจกรรม	ชั่วโมง
ปีการศึกษา 2561					
กิจกรรมมหาวิทยาลัย				กิจกรรมมหาวิทยาลัย	
กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ	3	15		กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ	
กิจกรรมศึกษาค้นคว้า	1	3		กิจกรรมศึกษาค้นคว้า	
กิจกรรมรับน้อง	2	12		กิจกรรมรับน้อง	
กิจกรรมเสริมหลักสูตร	4	30		กิจกรรมเสริมหลักสูตร	
กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	3		กิจกรรมอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	
รวม	15	63		รวม	
ปีการศึกษา 2563					
กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์				กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์	
กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ	7	24		กิจกรรมพัฒนาวิชาชีพ	
กิจกรรมศึกษาค้นคว้า	8	27		กิจกรรมศึกษาค้นคว้า	
กิจกรรมรับน้อง	2	9		กิจกรรมรับน้อง	

ภาพประกอบ 39 หน้าจอใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร (Student Activity Transcript)

Transcript หลัก รายละเอียดการเข้าร่วมแต่ละกิจกรรม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถนนสามเสน แขวงจระเข้บัว เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ประเทศไทย

ใบแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ชื่อ-สกุล [REDACTED] รหัสนักศึกษา [REDACTED]
วันสอบเปิดผล 28 มิถุนายน 2562 ระดับการศึกษา ปริญญาตรี 4 ปี ภาควิชา สาขา [REDACTED]

รหัสกิจกรรม	กิจกรรม/โครงการ	จำนวนชั่วโมง
ปีการศึกษา 2561	กิจกรรมมหาวิทยาลัย	
	กิจกรรมบริหารทั่วไป	15
611-000-001-2-1-03	ประชุมเชิงปฏิบัติการ ประจำปีการศึกษา 2561 (A701) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบัณฑิต)	3
611-000-002-2-1-03	ฝึกงานศึกษาวิจัย สัมมนาวิชาการ ประจำปีการศึกษา 2561 (A703) (บัณฑิตศึกษา)	3
611-000-003-2-1-03	โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการ และบรรยาย ประจำปีการศึกษา 2561 (A702) (ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบัณฑิต)	3
611-000-004-2-1-03	กิจกรรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ และบรรยาย ประจำปีการศึกษา 2561 (A704) (บัณฑิตศึกษา)	3
611-000-005-2-1-03	โครงการ วิศวฯ ไร้พรมแดน ประจำปีการศึกษา 2561 และบรรยายเชิงปฏิบัติการ (A706) (วิศวฯ ไร้พรมแดน)	3
	กิจกรรมศึกษาและนิเทศการ	3

ภาพประกอบ 40 หน้าจอใบแสดงรายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

5. สำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดแล้ว จะมีสถานะเป็น “ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร” ถ้าหากนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรยังไม่ครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด จะมีสถานะเป็น “ไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร”

คณะ :	บริหารธุรกิจ	สาขาวิชา :	-
แขนงวิชา :	-	วันที่ออกเอกสาร :	20 ตุลาคม 2562
สถานะ :	ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน :	37 กิจกรรม 204 ชั่วโมง
	กิจกรรมรายด้าน	กิจกรรม	ชั่วโมง
			กิจกรรมรายด้าน

ภาพประกอบ 41 รายละเอียดสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

4.1.2.3 การตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยการยืนยันข้อมูลจากกองพัฒนานักศึกษา เป็นการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากข้อมูลสรุปจากกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานที่ดูแลรับผิดชอบข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษาทั้งหมด

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำบันทึกข้อความถึงกองพัฒนานักศึกษาเพื่อขอข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร


2. หลังจากกองพัฒนานักศึกษาส่งข้อมูลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้ในคอลัมภ์ “สถานะ”

สรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร คณะเทคโนโลยีศึกษาระดับปริญญาตรี (4-5 ปี ภาคปกติ)																					
วิชาการและวิชาชีพ = วช. / กิจการและนันทนาการ = กน. / บำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีงามแวดล้อม = บส. / เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม = สจ. / อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม = อศ.																					
ลำดับ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - สกุล	กิจกรรมมหาวิทยาลัย (บังคับ)					กิจกรรมพัฒนานักศึกษาก่อนเข้าศึกษาเป็นบัณฑิตที่ประสงค์					การเข้าร่วมกิจกรรมปัจจุบัน		สถานะ						
			กิจกรรม (10)	ชั่วโมง (40)	วช.	กน.	บส.	สจ.	อศ.	ด้าน(5)	กิจกรรม (20)	ชั่วโมง (80)	กิจกรรม (30)	ชั่วโมง (120)							
1			21	100%	63	100%	17	9	2	8	6	5	42	100%	91	100%	63	100%	154	100%	ครบแล้ว
2			17	100%	51	100%	7	7	3	5	3	5	25	100%	80	100%	42	100%	131	100%	ครบแล้ว

ภาพประกอบ 42 ตัวอย่างรายงานสรุปการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรจากกองพัฒนานักศึกษา

4.2.2 ตัวอย่าง

หน้าที 1/1



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 ประเทศไทย
ใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ชื่อ-สกุล :	วันเดือนปีเกิด :
รหัสนักศึกษา :	ระดับการศึกษา :
คณะ :	สาขาวิชา :
แขนงวิชา :	วันที่ออกเอกสาร :
สถานะ :	จำนวน :

กิจกรรมรายด้าน	กิจกรรม	ชั่วโมง	กิจกรรมรายด้าน	กิจกรรม	ชั่วโมง
ปีการศึกษา 2561			ปีการศึกษา 2563		
กิจกรรมมหาวิทยาลัย			กิจกรรมมหาวิทยาลัย		
กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	5	15	กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	1	3	กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ		
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม	2	12	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม		
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	6	30	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	3	กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		
รวม	15	63	รวม		
กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์			กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์		
กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	7	24	กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	8	87	กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ		
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม	2	9	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม		
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	1	2	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	1	กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		
รวม	19	123	รวม		
ปีการศึกษา 2562			ปีการศึกษา 2564		
กิจกรรมมหาวิทยาลัย			กิจกรรมมหาวิทยาลัย		
กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	-	-	กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	-	-	กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ		
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม	-	-	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม		
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	-	-	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-	-	กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		
รวม	-	-	รวม		
กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์			กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์		
กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	-	-	กิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ		
กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	2	9	กิจกรรมกีฬาและนันทนาการ		
กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม	1	9	กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษาสีสิ่งแวดล้อม		
กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม	-	-	กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม		
กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-	-	กิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม		
รวม	3	18	รวม		

(นางประติษฐา นาครักษา)
ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา
นายทะเบียน

(เอกสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อมีตราประทับของมหาวิทยาลัย)

ภาพประกอบ 43 ตัวอย่างใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

(Student Activity Transcript)

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

3. นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 - 5 ปี ภาคปกติ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา โดยมีหลักเกณฑ์การเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ดังนี้

(3.1) กิจกรรมมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

(3.2) กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม ให้ครบทั้ง 5 ด้าน แต่ละด้านต้องไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม โดยต้องเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม และต้องมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง ตลอดหลักสูตรการศึกษา

จากประกาศมหาวิทยาลัยฯข้างต้น กำหนดไว้ว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 - 5 ปี ภาคปกติ ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 30 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง โดยแบ่งเป็นกิจกรรมมหาวิทยาลัยและกิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ ดังนี้

- กิจกรรมมหาวิทยาลัย ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 10 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 40 ชั่วโมง

- กิจกรรมพัฒนานักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตพึงประสงค์ มี 5 ด้าน นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมแต่ละด้านไม่น้อยกว่า 1 กิจกรรม ต้องเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 20 กิจกรรม และมีจำนวนชั่วโมงกิจกรรมไม่น้อยกว่า 80 ชั่วโมง

จากภาพประกอบ 42 ตัวอย่างใบแสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร นักศึกษามีการเข้าร่วมกิจกรรม ดังนี้

ตาราง 11 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ปีการศึกษา 2561	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	15	63
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	5	15
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	1	3
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม	2	12
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	6	30
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	3
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	19	123
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	7	24
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	8	87
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม	2	9
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	1	2
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	1
ปีการศึกษา 2562	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย		
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	-	-
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	-	-
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม	-	-
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	-	-
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-	-

ตาราง 11 (ต่อ)

ปีการศึกษา 2562 (ต่อ)	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	3	18
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	-	-
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	2	9
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม	1	9
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	-	-
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	-	-

ตาราง 12 แสดงผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรทั้งหมด

รวมตลอดหลักสูตร	จำนวนกิจกรรม	จำนวนชั่วโมง
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	15	63
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	5	15
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	1	3
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม	2	12
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	6	30
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	3
กิจกรรมมหาวิทยาลัย	22	141
- ด้านกิจกรรมวิชาการและวิชาชีพ	7	24
- ด้านกิจกรรมกีฬาและนันทนาการ	10	96
- ด้านกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ หรือรักษา สิ่งแวดล้อม	3	18
- ด้านกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม	1	2
- ด้านกิจกรรมอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม	1	1
รวมตลอดหลักสูตร	37	204

จากตาราง 12 นักศึกษามีผลการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามประกาศมหาวิทยาลัยฯ นักศึกษาจึงมีสถานะ “ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร”

4.3 การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 ข้อ 20 (1) “นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาค้นคว้าตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงการ หรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคินิพนธ์ ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา” กล่าวคือนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาจะสำเร็จการศึกษาก็ต่อเมื่อนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาค้นคว้าตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00 ดังนั้นจึงต้องมีการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติการการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนและการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษา ดังนี้

4.3.1 การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร

การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร สามารถตรวจสอบได้ 2 วิธี ดังนี้

4.3.1.1 การตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรด้วยระบบการตรวจสอบจบในระบบประมวลผล เป็นการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรแบบสำเร็จรูป โดยการใช้ระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยให้การตรวจสอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmudp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



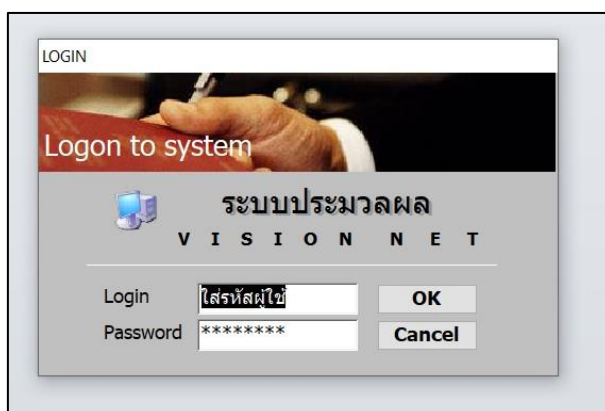
ภาพประกอบ 44 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



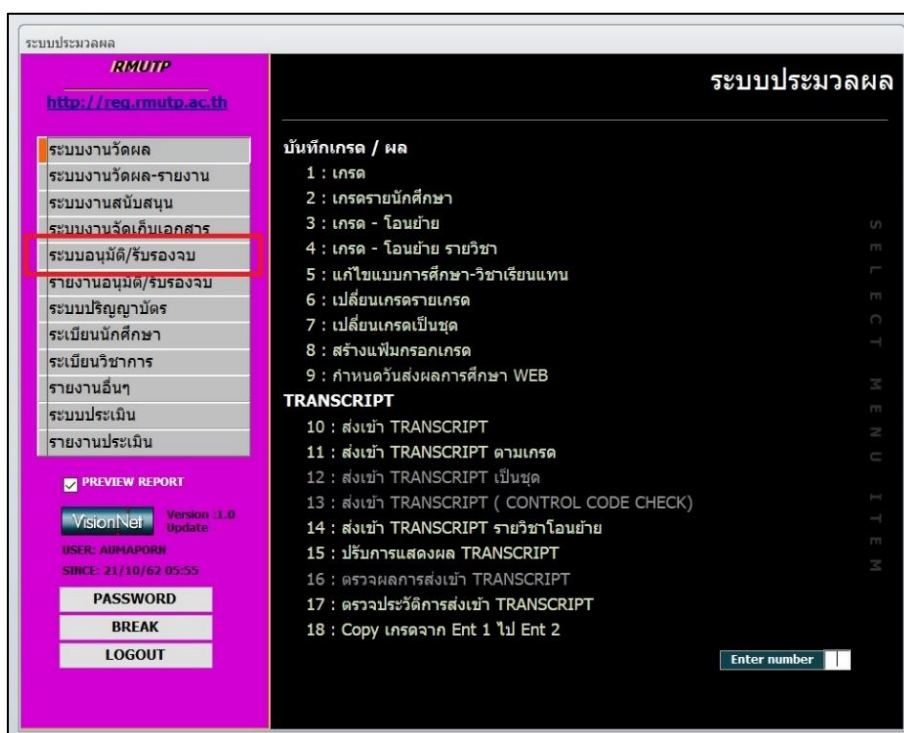
ภาพประกอบ 45 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



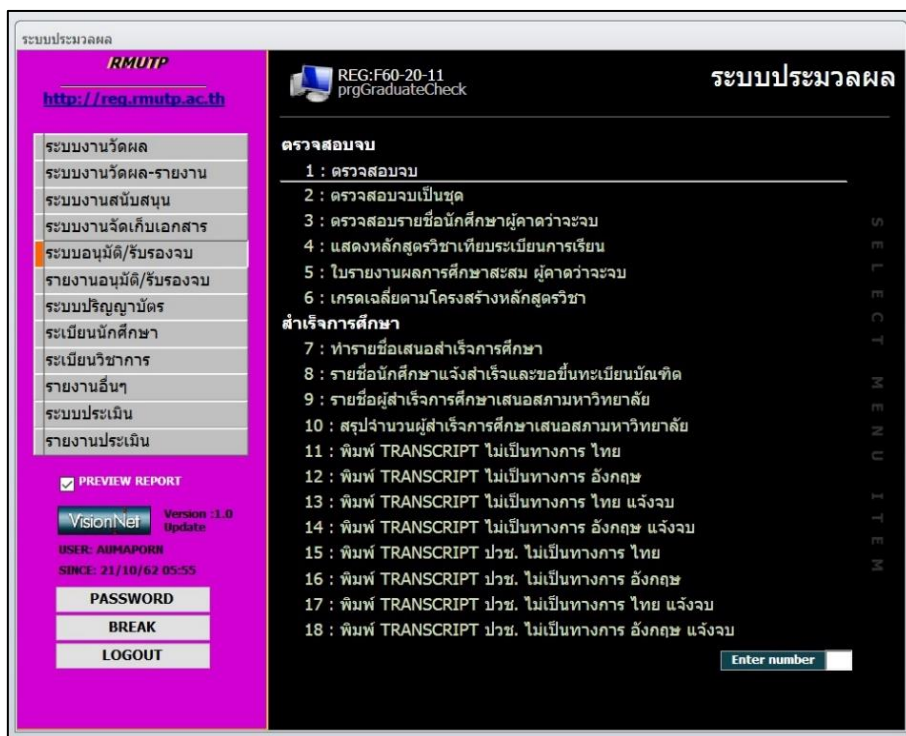
ภาพประกอบ 46 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



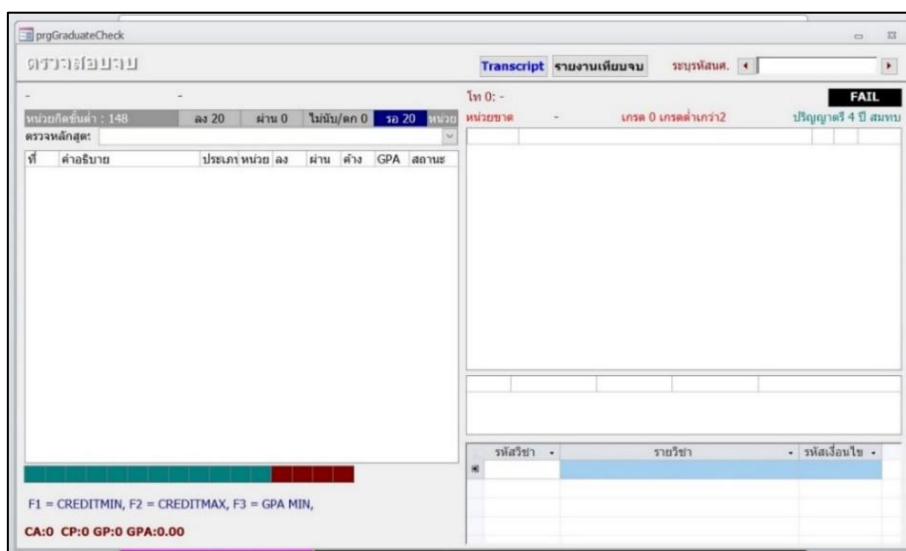
ภาพประกอบ 47 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “1 : ตรวจสอบจบ” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 48 เลือกเมนูตรวจสอบจบ

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 1 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “ตรวจสอบจบ” โดยจะมีช่องให้กรอกรหัสนักศึกษาที่ต้องการตรวจสอบรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร



ภาพประกอบ 49 หน้าจอระบบตรวจสอบจบ

7. หลังจากกรอกรหัสนักศึกษา จะปรากฏข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทย์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

#F A B B+ C C+ D D+ U F
 F1 = CREDITMIN, F2 = CREDITMAX, F3 = GPA MIN,
 CA:135 CP:132 GP:291.5 GPA:2.15

ภาพประกอบ 50 ระบบตรวจสอบจบนักศึกษา

- 1) ข้อมูลนักศึกษา
- 2) ข้อมูลจำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำ คือ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนตลอดหลักสูตร
 จำนวนหน่วยกิตลงทะเบียน คือ จำนวนหน่วยกิตทั้งหมดที่นักศึกษามีการลงทะเบียนเรียน โดยจะนับหน่วยกิตรายวิชาที่นักศึกษาได้ผลคะแนนเป็น “F (ตก)” หรือ “U (ไม่ผ่าน)” ด้วย

จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน คือ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนผ่าน
 จำนวนหน่วยกิตที่ไม่ผ่าน คือ จำนวนหน่วยกิตที่นักศึกษาเรียนตกหรือไม่ผ่าน
 จำนวนหน่วยกิตที่รอ คือ จำนวนหน่วยกิตที่อยู่ในระหว่างรอผลคะแนน

- 3) เงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร
- 4) รายวิชาในโครงสร้างหลักสูตร
- 5) ข้อมูลการย้ายหมวดโครงสร้างรายวิชา
- 6) ผลการตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ล	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทย์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

CA:135 CP:132 GP:291.5 GPA:2.15

ภาพประกอบ 51 แสดงรายวิชาในหมวดโครงสร้างหลักสูตร

เมื่อคลิกที่เงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร จะปรากฏรายวิชาที่อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรหมวดนั้น ๆ ถ้าหากนักศึกษามีการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ระบบจะแสดงปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียนและแสดงผลการเรียนที่นักศึกษาได้รับ

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ล	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทย์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

CA:135 CP:132 GP:291.5 GPA:2.15

ภาพประกอบ 52 แสดงหมวดโครงสร้างที่รอผลการเรียน

ถ้าหากรายวิชาใดอยู่ในระหว่างรอผลการเรียน ระบบจะแสดงเพียงปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาลงทะเบียน แต่ในช่องผลการเรียนจะเป็นช่องว่างอยู่

ข้อมูลเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร รายวิชาโครงสร้างหลักสูตร จำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวด ในระบบตรวจสอบฉบับนี้ จะถูกบันทึกโดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการ ซึ่งข้อมูลจะต้องเหมือนกันกับเล่มหลักสูตร มคอ.2 ดังตัวอย่างต่อไปนี้

จะเห็นว่าหน่วยกิตขั้นต่ำในระบบจะเท่ากับหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรใน มคอ.2 อีกทั้งโครงสร้างหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตในแต่ละหมวด/ข้อจะเหมือนกันกับโครงสร้างหลักสูตรในเล่ม มคอ.2

รายวิชาในแต่ละหมวด/ข้อในระบบตรวจสอบจะเหมือนกันกับรายวิชาในเล่มหลักสูตร มคอ.2 ดังนี้

ก. หมวดศึกษาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 13 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	สง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

รหัสวิชา	รายวิชา	รหัสเรียนไทย
01003109 (55)	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 1.3	1.3
01002102 (56)	ภาษาอังกฤษ 2	1.2

ภาพประกอบ 54 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาไทย ในระบบตรวจสอบ

ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 14 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

prgGraduateCheck

Transcript รายงานเทียบจบ รอรับรหัสศ.

5521070201 : เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

หน่วยกิตสะสม : 135 ลจ 150 ผ่าน 132 ไม่ไป/ตก 12 รง 6 หน่วย

ตรงหลักสูตร : 5521070201:เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลจ	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

รอ 0 : -

หน่วยกิต เงิน 5 ปี เกณฑ์ 2.15 ผ่านขั้นต่ำ 2

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

ปี	รายวิชา	ลจ	ผ่าน	เกณฑ์
2561 / 2	01002206-55 : ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3	3	C
2560 / 2	01002102-56 : ภาษาอังกฤษ 2	3	3	D
2559 / 1	01002205-55 : ภาษาอังกฤษเทคนิค	3	3	B+
2558 / 2	01002102-55 : ภาษาอังกฤษ 2	3	0	#F
2558 / 1	01002101-55 : ภาษาอังกฤษ 1	3	3	C+
	01002218-55 : การสนทนาภาษาอังกฤษ			
	01002211-55 : การอ่านภาษาอังกฤษ 1			
	01002216-55 : การฟังภาษาอังกฤษ			
	01002217-55 : ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม			
	01002219-55 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน			
	01002220-55 : ภาษาจีนเบื้องต้น			
	01002221-55 : ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1			
	01002222-55 : การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1			
	01002223-55 : การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2			

F1 = CREDITMIN, F2 = CREDITMAX, F3 = GPA MIN,

CA:135 CP:132 GP:291.5 GPA:2.15

ภาพประกอบ 55 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ ในระบบตรวจสอบจบ

ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 15 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

ภาพประกอบ 56 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
ในระบบตรวจสอบจบ

ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 16 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	0	2	ผ่าน	
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษย	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

CA:135 CP:132 GP:291.5 GPA:2.15

ภาพประกอบ 57 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
ในระบบตรวจสอบจบ

ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้ หรือ
รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ตาราง 17 แสดงรายวิชาหมวดศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาแพทยศาสตร์และทันตกรรม	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

ปี	รายวิชา	ลง	ผ่าน	เกรด
2559 / 2	01005116-55 : สิลลา	1	1	C
2558 / 2	01006101-55 : นันทนาการ	1	1	B
	01005101-55 : พลศึกษา			
	01005124-55 : กีฬาประเภททีม			
	01005125-55 : กีฬาประเภทบุคคล			
	01006105-55 : นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม			

ภาพประกอบ 58 แสดงรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ ในระบบตรวจสอบจบ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ข.1 กลุ่มวิชาแกน 16 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 18 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-211-103	พื้นฐานการตัดเย็บ (Fundamental of Clothing Construction)	3(1-4-4)
07-211-104	หลักการจัดการเบื้องต้น (Introduction to Management)	3(3-0-6)
07-211-105	เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ (Applied Chemistry for Textiles)	3(3-0-6)
07-211-106	พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี (Fundamental of Design and Technology)	3(2-2-5)
07-511-101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น (Introduction to Business Operation)	3(3-0-6)
07-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

ภาพประกอบ 59 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาแกน ในระบบตรวจสอบจบ

ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ 60 หน่วยกิต ประกอบด้วย

ตาราง 19 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-101	วิวัฒนาการแฟชั่น (Evaluation of Fashion)	3(3-0-6)
07-212-102	เส้นใยสิ่งทอ (Textile Fibers)	3(2-2-5)
07-212-103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น (Sketching for Fashion Products)	3(1-4-4)
07-212-203	วัสดุทึบในอุตสาหกรรมแฟชั่น (Materials in Fashion Industry)	3(3-0-6)
07-212-204	พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น (Fashion Consumer Behavior)	3(3-0-6)
07-212-205	การสร้างสร้งงานแฟชั่น (Fashion Creation)	3(1-4-4)
07-211-206	การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น (Introduction to Pattern Making)	3(1-4-4)
07-212-207	ธุรกิจแฟชั่น (Fashion Business)	3(3-0-6)
07-212-208	การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น (Brand Creation in Fashion Business)	3(2-2-5)
07-212-209	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม (Technology for Clothing Manufacturing in Industrial System)	3(2-2-5)
07-211-304	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น (Computer Graphics for Fashion)	3(1-4-4)

ตาราง 19 (ต่อ)

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-212-306	การจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising)	3(3-0-6)
07-212-307	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น (Fashion Trend Analysis)	3(2-2-5)
07-212-308	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น (Fashion Product Development)	3(2-2-5)
07-212-309	การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น (Calculation for Planning to Fashion Merchandising)	3(3-0-6)
07-212-313	การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง (Pattern and Sample Making)	3(1-4-4)
07-212-314	การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า (Quality Control in Clothing Products)	3(2-2-5)
07-212-411	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Seminar in Fashion Merchandising Technology)	3(2-2-5)
07-212-415	การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น (Image Creation for Fashion Business)	3(2-2-5)
07-212-417	โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Special Project for Fashion Merchandising Technology)	3(1-4-4)

prgGraduateCheck

Transcript รายงานเทียบจบ รรภพ.สศ.

5521070201 : เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น

หน่วยกิตรับเข้า : 135 ลง 150 ผ่าน 132 ไม่ผ่าน/ตก 12 รอ 6 หน่วย

หน่วยวิชา เรียง 5 ปี เกเรด 2.15 ผ่านขั้นต่ำ 2

ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ WAIT

ปี	รายวิชา	ล	ผ่าน	เกเรด
2561 / 2	07212411-55 : สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	3	C
2561 / 2	07212415-55 : การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น	3	3	A
2561 / 2	07212417-55 : โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	3	B+
2560 / 2	07212307-55 : การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น	3	3	D+
2560 / 2	07212308-55 : การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น	3	3	C
2560 / 2	07212314-55 : การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	3	3	D+
2560 / 1	07212203-55 : วัสดุและเทคโนโลยีสาครกรรมแฟชั่น	3	3	D
2560 / 1	07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	3	B
2560 / 1	07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	3	C
2560 / 1	07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	3	C
2560 / 1	07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง	3	3	C+
2559 / 2	07212207-55 : ธุรกิจแฟชั่น	3	3	D+
2559 / 2	07212208-55 : การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น	3	3	C+
2559 / 2	07212209-55 : เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม	3	3	D+

รหัสวิชา รายวิชา รหัสเรียนใหม่

01003109 (55) : ภูษณาและจริยธรรมในวิชาชีพ 1.3

01002102 (56) : ภาษาอังกฤษ 2 1.2

F1 = CREDITMIN, F2 = CREDITMAX, F3 = GPA MIN,

CA:135 CP:132 GP:291.5 GPA:2.15

ภาพประกอบ 60 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพบังคับ ในระบบตรวจสอบจบ

ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 21 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

ตาราง 20 แสดงรายวิชาหมวดวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาชีพเลือก

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
07-213-418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Co-operative Education for Fashion Merchandising Technology)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น</p>		
07-213-307	การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Practice for Fashion Merchandising Technology)	3(0-40-0)
<p>และเลือกศึกษาให้ครบ 21 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้</p>		
07-213-101	โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง (Textiles Structure and Finishing)	3(2-2-5)
07-213-102	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป (Sewing Techniques for Garments)	3(1-4-4)
07-213-202	บรรจุภัณฑ์เพื่อสินค้าแฟชั่น (Package for Fashion Products)	3(2-2-5)
07-213-204	การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น (Fashion Merchandising Communications)	3(2-2-5)
07-213-301	การวางแบบตัดและปรับขนาดเสื้อผ้าด้วยคอมพิวเตอร์ (Patter Making and Computerized Clothing Grading)	3(1-4-4)
07-213-302	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น (Computer for Fashion Merchandising)	3(1-4-4)
07-213-303	เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น (Selected Topics in Fashion Merchandising Technology)	3(2-2-5)
07-112-209	การย้อมสีสิ่งทอ (Textile Dyeing)	3(1-4-4)
07-112-315	ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า (Decorative Art for Clothing)	3(1-4-4)
07-113-317	การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย (Accessories Design)	3(1-4-4)

ปี	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผ่าน	เกรด
2562 / 1	07213418-55 : สนักศึกษากางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	0	0	U
2561 / 1	07213418-55 : สนักศึกษากางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	0	0	U
2560 / 2	07113317-55 : การออกแบบเครื่องประดับการแต่งกาย	3	3	3	D
2560 / 2	07213302-55 : คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	3	3	D
2560 / 1	07112315-55 : ศิลปการตกแต่งเสื้อผ้า	3	3	3	C
2560 / 1	07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	0	0	F
2559 / 2	07212209-55 : การย้อมสีสิ่งทอ	3	3	3	B
2559 / 2	07213101-55 : โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง	3	3	3	C+
2559 / 1	07213102-55 : เทคโนโลยีการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป	3	3	3	C
	07213307-55 : การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น				
	07213202-55 : บรรณารักษ์เพื่อสินค้าแฟชั่น				
	07213301-55 : การวางแผนการตลาดผู้ประกอบการเสื้อผ้าแฟชั่น				
	07213303-55 : เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น				

ภาพประกอบ 61 แสดงรายวิชาเฉพาะ กลุ่มวิชาซีพีเลือก ในระบบตรวจสอบจบ ค. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ปี	รายวิชา	หน่วยกิต	เกรด	ผ่าน	เกรด
2561 / 2	HR : พจนานุกรมศัพท์ภาษา	0	0	0	
2561 / 2	07313313-55 : ธุรกิจเบเกอรี่	3	3	3	C
2561 / 2	07612311-55 : การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	3	3	3	C
2560 / 2	HR : พจนานุกรมศัพท์ภาษา	0	0	0	
2560 / 1	HR : พจนานุกรมศัพท์ภาษา	0	0	0	
2559 / 2	HR : พจนานุกรมศัพท์ภาษา	0	0	0	
2559 / 1	HR : พจนานุกรมศัพท์ภาษา	0	0	0	
2558 / 2	HR : พจนานุกรมศัพท์ภาษา	0	0	0	
2558 / 1	HR : พจนานุกรมศัพท์ภาษา	0	0	0	

ภาพประกอบ 62 แสดงรายวิชาเลือกเสรี ในระบบตรวจสอบจบ จากภาพประกอบ 62 วิชาเลือกเสรี จะเป็นรายวิชาที่ไม่ปรากฏในเล่ม มคอ.2 ซึ่ง นักศึกษาจะสามารถเลือกเรียนรายวิชาใดก็ได้ที่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. การย้ายหมวดโครงสร้างรายวิชา ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่หน้าระบบตรวจสอบจบแจ้งผลการตรวจสอบ เป็น “FAIL” มีสาเหตุเกิดขึ้นได้ 2 กรณี ดังนี้

- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหมวดวิชาซีฟเลือกแทนรายวิชาหมวดเลือกเสรี

- นักศึกษาลงทะเบียนเรียนรายวิชาของหลักสูตรปรับปรุงที่สามารถเทียบรายวิชากับหลักสูตรของนักศึกษาได้

ดังนั้น เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการย้ายรายวิชาลงในหมวดโครงสร้างให้ครบเงื่อนไข มีขั้นตอนดังนี้

8.1 ในหน้า “ตรวจสอบจบ” ในหมวดที่จำนวนหน่วยกิตที่ผ่านมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการ ดังตัวอย่าง หมวดวิชาเลือกเสรี มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการ คือ 6 หน่วยกิต แต่จำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน คือ 9 หน่วยกิต เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า มีรายวิชา 01002102 ภาษาอังกฤษ 2 ที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไม่ตรงกับหลักสูตรของตนเอง ดังนั้นเจ้าหน้าที่จึงต้องดำเนินการย้ายหมวดรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 นี้ ไปสู่หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มภาษาต่างประเทศ ซึ่งขาดหน่วยกิตที่ผ่านอยู่ 3 หน่วยกิต

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	12	9	0	2.66	F1
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาชีพเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.64	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	9	9	0	1.66	ผ่าน

ปี	รายวิชา	ลง	ผ่าน	เกรด
2561 / 2	HR : พจนานุกรมที่ปรึกษา	0	0	
2561 / 2	07313313-55 : ธุรกิจแบบเกอร์	3	3	C
2561 / 2	07612311-55 : การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	3	3	C
2560 / 2	HR : พจนานุกรมที่ปรึกษา	0	0	
2560 / 2	01002102-56 : ภาษาอังกฤษ 2	3	3	D
2560 / 1	HR : พจนานุกรมที่ปรึกษา	0	0	
2559 / 2	HR : พจนานุกรมที่ปรึกษา	0	0	
2559 / 1	HR : พจนานุกรมที่ปรึกษา	0	0	
2558 / 2	HR : พจนานุกรมที่ปรึกษา	0	0	
2558 / 1	HR : พจนานุกรมที่ปรึกษา	0	0	

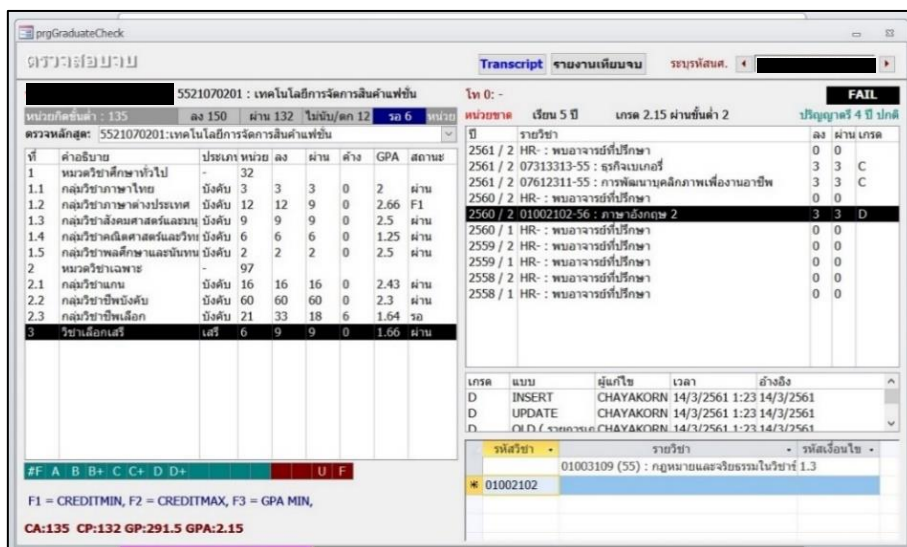
เกรด: D, INSERT: CHAYAKORN 14/3/2561 1:23 14/3/2561, UPDATE: CHAYAKORN 14/3/2561 1:23 14/3/2561, D: CHAYAKORN 14/3/2561 1:23 14/3/2561

รหัสวิชา: 01003109 (55) : กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 1.3

F1 = CREDITMIN, F2 = CREDITMAX, F3 = GPA MIN, CA:135 CP:132 GP:291.5 GPA:2.15

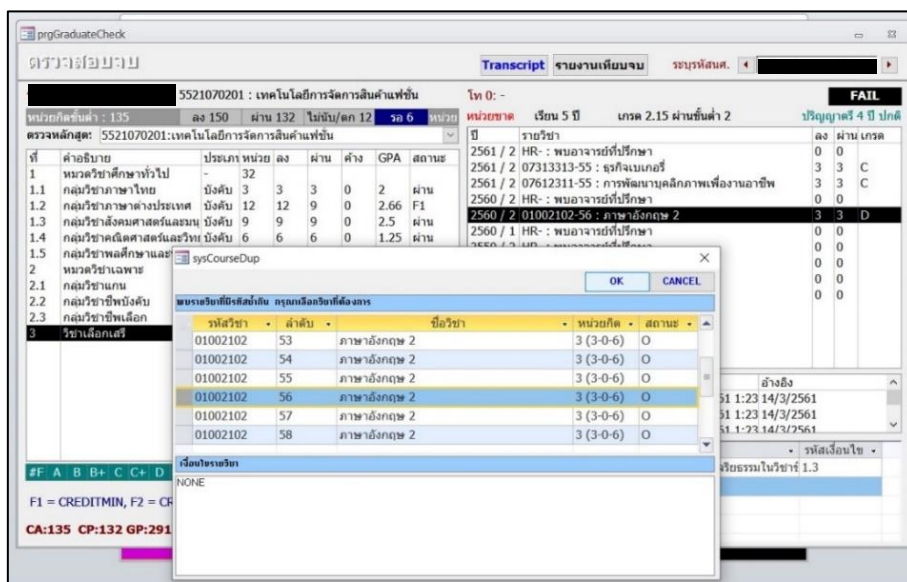
ภาพประกอบ 63 การย้ายหมวดรายวิชา

8.2 .กรอกรหัสวิชาที่ต้องการย้ายหมวดในช่อง “รหัสวิชา” ทางด้านขวาล่าง




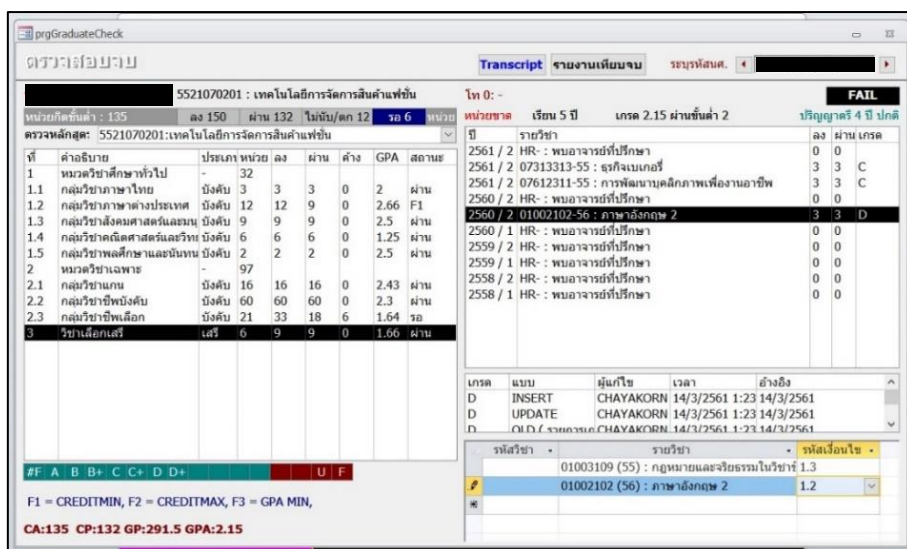
ภาพประกอบ 64 กรอกรหัสวิชาที่ต้องการย้ายหมวด

8.3 เมื่อใส่รหัสวิชาแล้ว หากรายวิชามีมากกว่า 1 หลักสูตร จะปรากฏหน้าต่างให้เลือกหลักสูตรของรายวิชา จากรูปตัวอย่าง รายวิชาที่ต้องการย้ายหมวด คือ 01002102-56 ภาษาอังกฤษ 2 จึงต้องเลือกลำดับ 56 แล้วคลิกที่ปุ่ม “OK”



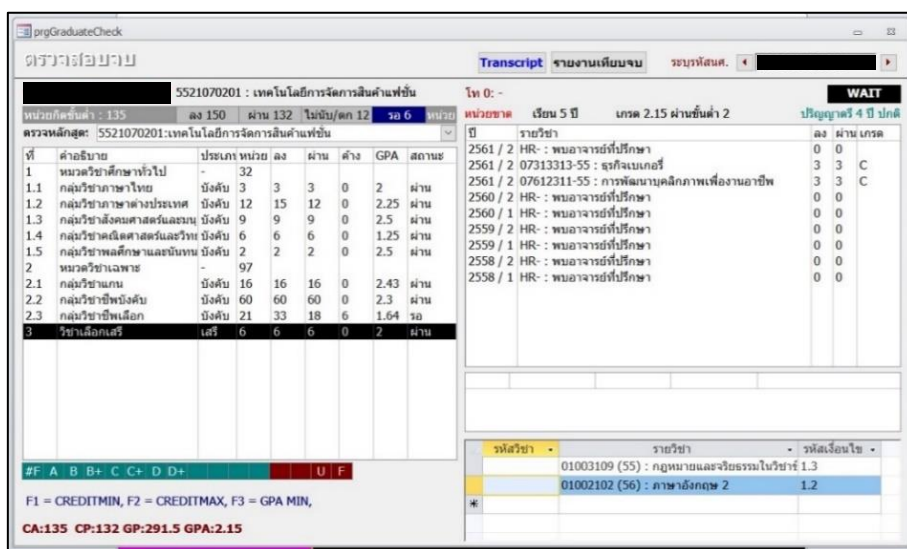
ภาพประกอบ 65 การเลือกปีหลักสูตรของรายวิชา

8.4 เมื่อเลือกรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้ระบุลำดับที่ของหมวดที่ต้องการย้ายลงในช่อง “รหัสเงื่อนไข” จากรูปตัวอย่าง ต้องการย้ายรายวิชาภาษาอังกฤษ 2 เข้าสู่หมวดรายวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ มีลำดับที่ “1.2” เมื่อระบุรหัสเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่รูป  เพื่อบันทึกข้อมูลการย้ายหมวดรายวิชา



ภาพประกอบ 66 การบันทึกผลการย้ายหมวดรายวิชา

8.5 เมื่อบันทึกข้อมูลการย้ายหมวดรายวิชาเรียบร้อยแล้ว รายวิชาที่บันทึกจะถูกย้ายไปยังหมวดที่ระบุ เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการย้ายหมวดรายวิชา



ภาพประกอบ 67 แสดงผลการย้ายหมวดรายวิชา

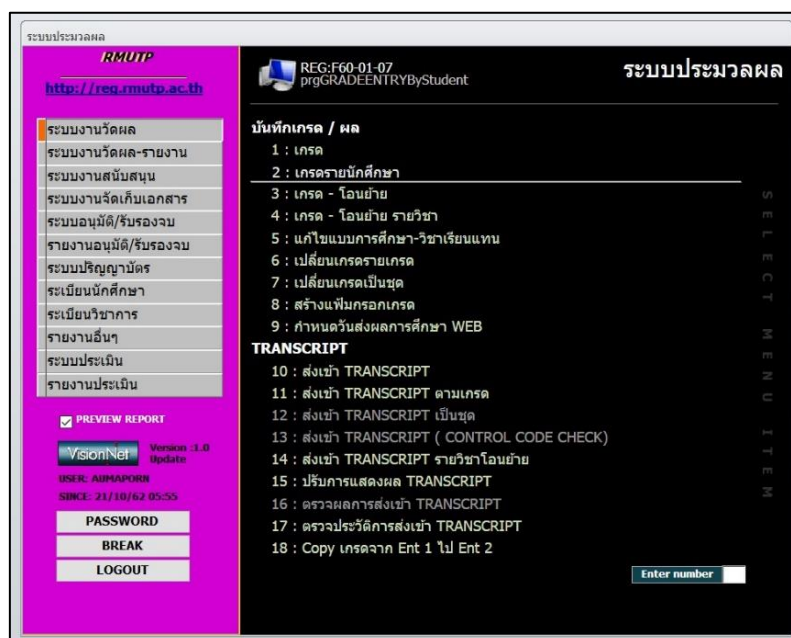
9. การไม่คิดเกรดและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาเรียนซ้ำและเรียนแทน จาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผล การศึกษาในระดับปริญญาตรี” ข้อ 7 กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดในครั้งเดียว ดังนั้น เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการไม่คิดเกรดและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาเรียนซ้ำและเรียนแทน มีขั้นตอนดังนี้

9.1 จากตัวอย่าง ในหน้า “ตรวจสอบจบ” หมวดกลุ่มวิชาซีพีเลือก มีจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการ 21 หน่วยกิต มีจำนวนหน่วยกิตที่ผ่าน 18 หน่วยกิต และมีจำนวนหน่วยกิตที่ค้าง 6 หน่วยกิต ซึ่งมาจากรายวิชา 07213418 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ที่ยังไม่ได้รับผลคะแนน ดังนั้นหากรายวิชาสหกิจฯได้รับผลคะแนนแล้ว จะทำให้จำนวนหน่วยกิตที่ผ่านเป็น 24 หน่วยกิต ซึ่งมากกว่าจำนวนหน่วยกิตที่ต้องการ จะเห็นได้ว่าในหมวดวิชาซีพีเลือก มีรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ได้รับผลคะแนนเป็น F จาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี” ประกาศ ณ วันที่ 5 มีนาคม พ.ศ. 2561 ข้อ 7 (ข) การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาที่มีใช้รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชานั้นนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเพิ่ม และกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นำหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนดีที่สุดในครั้งเดียว ดังนั้นรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ที่มีผลคะแนนเป็น F ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 จึงต้องไม่คิดเกรดและหน่วยกิต

ปี	รายวิชา	หน่วยกิต	เรียน	เกรด	ผ่าน	ค้าง	สถานะ
2562 / 1	07213418-55 : สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	0		0	0	WAIT
2561 / 1	07213418-55 : สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	0		0	0	U
2560 / 2	07113317-55 : การออกแบบเครื่องประกอบเครื่องแต่งกาย	3	3		3	0	D
2560 / 2	07213302-55 : คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	3		3	0	D
2560 / 1	07112315-55 : ศิลปการตกแต่งเสื้อผ้า	3	3		3	0	C
2560 / 1	07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	0		3	0	F
2559 / 2	07112209-55 : การย้อมสีสิ่งทอ	3	3		3	0	B
2559 / 2	07213101-55 : โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง	3	3		3	0	C+
2559 / 1	07213102-55 : เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป	3	3		3	0	C
07213307-55	การฝึกงานวิชาชีพทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น						
07213202-55	บรรณกิจเพื่อสินค้าแฟชั่น						
07213301-55	การวางแผนการตลาดและบริหารการตลาดเสื้อผ้าแฟชั่น						
07213303-55	เรื่องเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น						

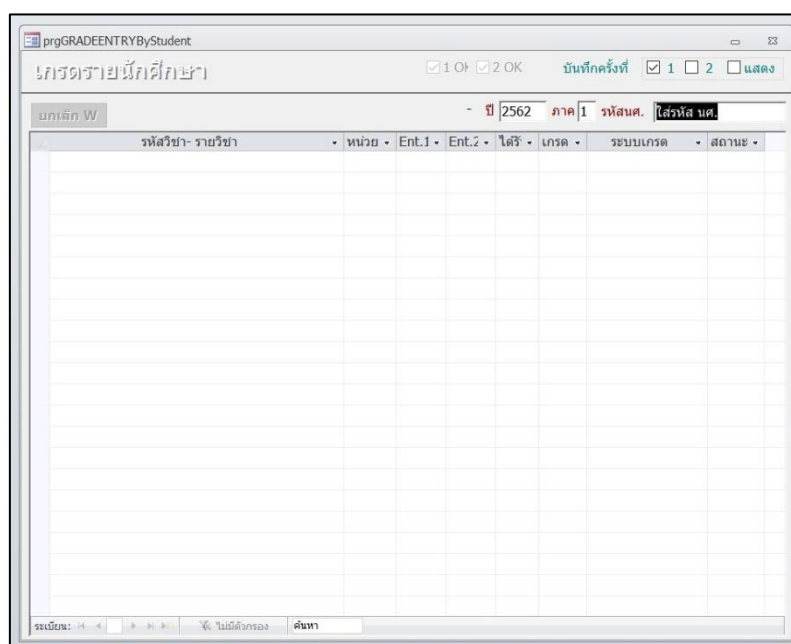
ภาพประกอบ 68 การไม่คิดเกรดรายวิชาเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

9.2 ให้เจ้าหน้าที่เปิดระบบประมวลผล คลิกที่เมนู “ระบบงานวัดผล” ทางด้านซ้ายมือ แล้วคลิกที่เมนู “2 : เกรดรายนักศึกษา”



ภาพประกอบ 69 เลือกเมนูเกรดรายนักศึกษา

9.3 เมื่อคลิกที่เมนูข้อ 2 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “เกรดรายนักศึกษา” โดยจะมีช่องให้กรอกรหัสนักศึกษา ปีการศึกษาและภาคการศึกษา



ภาพประกอบ 70 หน้าจอเกรดรายนักศึกษา

9.4. ให้เจ้าหน้าที่กรอกรหัสนักศึกษา ปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้ครบถ้วน จากตัวอย่าง ต้องการไม่คิดเกรดรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ที่มีผลคะแนนเป็น F ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 จึงต้องกรอกปี เป็น “2560” ภาค เป็น “1” และรหัสนักศึกษา ระบบจะแสดงรายวิชาและผลคะแนนในปี/ภาคการศึกษาที่ระบุ

prgGRADEENTRYByStudent

เกรดรายนักศึกษา

ปี 2560 ภาค 1 รหัสศ. ██████████

รหัสวิชา- รายวิชา	หน่วย	Ent.1	Ent.2	ได้รั	เกรด	ระบบเกรด	สถานะ
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา			XXX		XXX	99 : ผู้ได้รับการคัดเลือ	รอ
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3 C	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212203-55 : วัสดุพิมพ์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3 D	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3 B	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3 C	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสิน	3 C	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้า	3 C+	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3 F	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	

ระบบ : 8 จาก 8

ภาพประกอบ 71 แสดงเกรดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข

9.5 ที่รายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ที่มีผลคะแนนเป็น F ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ให้เปลี่ยน “ระบบเกรด” จาก “GD : ระบบเกรดปกติ A-F” เป็น “# : ถูก Regrade”

prgGRADEENTRYByStudent

เกรดรายวิชา [] 1 OK [] 2 OK บันทึกครั้งที่ [] 1 [] 2 [] แสดง

ยกเลิก W [] ปี 2560 ภาค 1 รหัสสน. []

รหัสวิชา- รายวิชา	หน่วย	Ent.1	Ent.2	ได้รั	เกรด	ระบบเกรด	สถานะ
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา			XXX		XXX	99 : ผู้ได้รับการคัดเลือก	รอ
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	C	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัตถุดิบในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	D	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	B	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้า	3	C	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้า	3	C+	XXX		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	F	XXX		XXX	# : ถูก Regrade	ส่งแล้ว

ระบบ: 8 จาก 8

: ถูก Regrade
\$: ไม่ Regrade
* : กลุ่มเกรดที่ระบุได้ในทุกกลุ่ม
99 : ผู้ได้รับการคัดเลือก
AU : AUDIT เท่านั้น
GD : ระบบเกรดปกติ A-F
SU : ได้เป็น S/U

ภาพประกอบ 72 การเลือกระบบเกรดแบบไม่คิดเกรด

9.6 จากนั้น ให้คลิกที่ “บันทึกครั้งที่ 1” ทางด้านขวาบน โดยให้มีเครื่องหมาย ถูก ปรากฏในช่อง “1” เมื่อคลิกที่ “บันทึกครั้งที่ 1” แล้ว ผลคะแนนในช่อง “Ent.1” จะปรากฏ ให้ แก้ไขผลคะแนนในช่อง “Ent.1” ของรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น จาก “F” เป็น “#F”

prgGRADEENTRYByStudent

บันทึกครั้งที่ 1 2 แสดง

ปี 2560 ภาค 1 รหัสศ. ██████████

รหัสวิชา- รายวิชา	หน่วย	Ent.1	Ent.2	ได้รั	เกรด	ระบบเกรด	สถานะ
HR- : พบอาจารย์ปรึกษา			XXX		XXX	99 : ผู้ได้รับการคัดเลือก	
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3 C	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212203-55 : วัสดุคืบในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3 D	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3 B	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3 C	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสิ่ง	3 C	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัว	3 C+	XXX	XXX		GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว	
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3 #F	XXX	XXX		# : ถูก Regrade	ส่งแล้ว	

ระเบียบ: 8 จาก 8

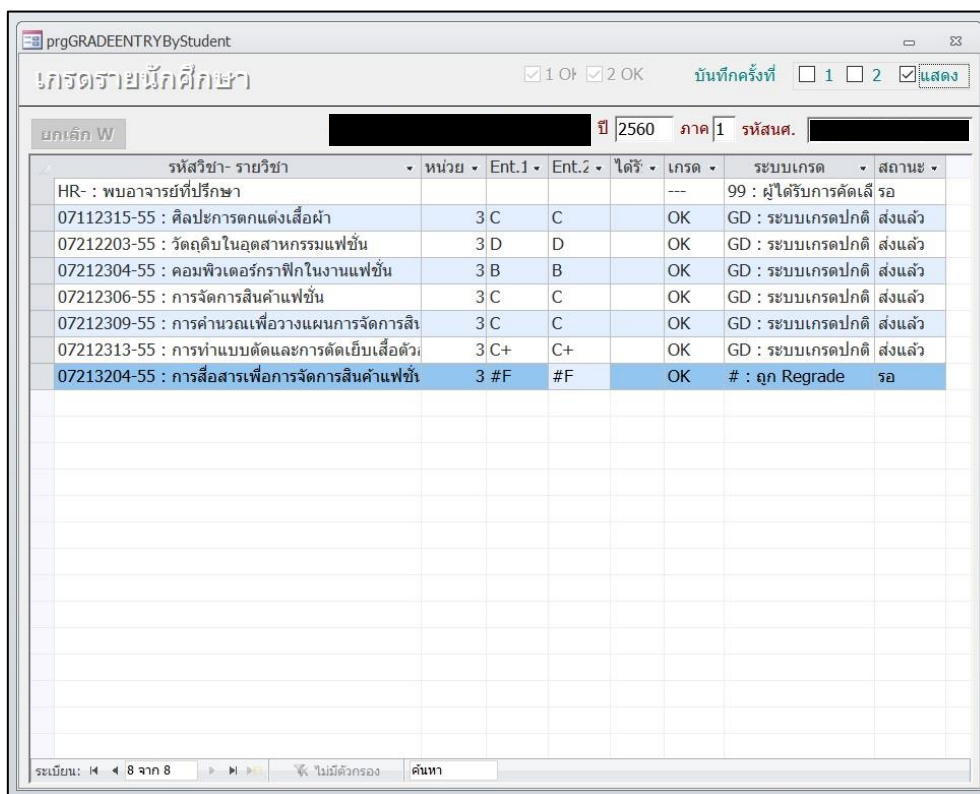
ภาพประกอบ 73 การบันทึกเกรดให้เป็นแบบไม่คิดเกรด

9.7 จากนั้น ให้คลิกที่ “บันทึกครั้งที่ 2” ทางด้านขวาบน โดยให้มีเครื่องหมาย ถูก ปรากฏในช่อง “2” เมื่อคลิกที่ “บันทึกครั้งที่ 2” แล้ว ผลคะแนนในช่อง “Ent.2” จะปรากฏ ให้ แก้ไขผลคะแนนในช่อง “Ent.2” ของรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น จาก “F” เป็น “#F” จากนั้นให้คลิกที่รูป ดินสอ เพื่อบันทึกข้อมูลการแก้ไขผลคะแนนนี้

รหัสวิชา- รายวิชา	หน่วย	Ent.1	Ent.2	ได้รั	เกรด	ระบบเกรด	สถานะ
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา		XXX			XXX	99 : ผู้ได้รับการคัดเลือ	รอ
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	XXX	C		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัสดุพิมพ์ในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	XXX	D		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	XXX	B		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	XXX	C		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้า	3	XXX	C		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้า	3	XXX	C+		XXX	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	XXX	#F		XXX	# : ถูก Regrade	รอ

ภาพประกอบ 74 การยืนยันการบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด

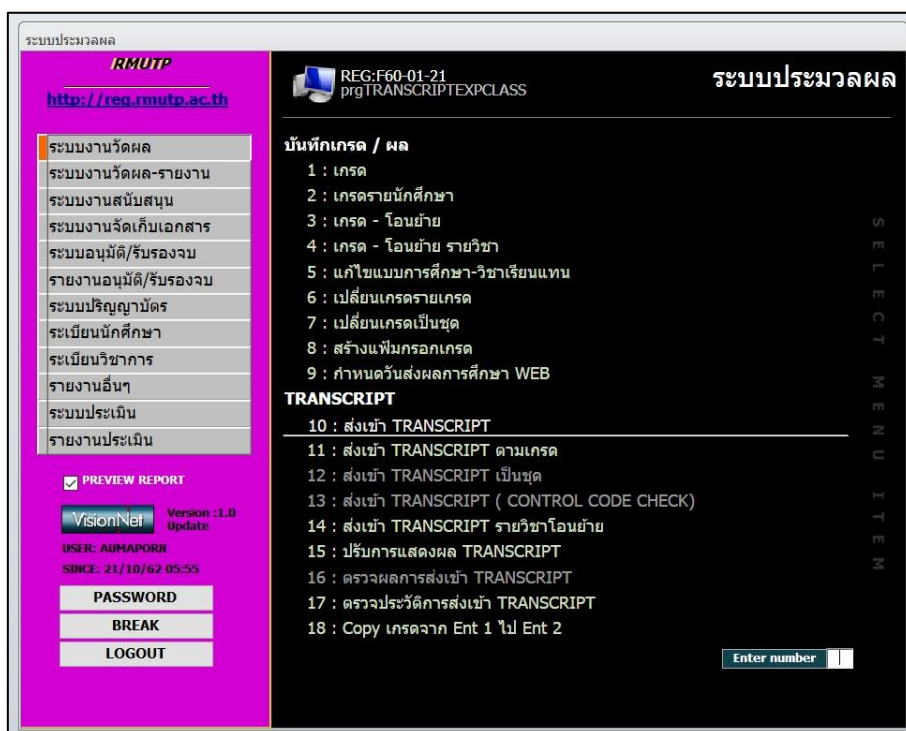
9.8 จากนั้น ให้คลิกที่ “แสดง” ทางด้านขวาบน โดยให้มีเครื่องหมาย ถูกปรากฏในช่อง “แสดง” เมื่อคลิกที่ “แสดง” แล้ว ผลคะแนนในช่อง “Ent.1” และ “Ent.2” จะปรากฏ ผลคะแนนทั้ง 2 ช่องจะต้องเหมือนกัน ค่าสถานะในช่อง “สถานะ” จะเป็น “รอ”



รหัสวิชา- รายวิชา	หน่วย	Ent.1	Ent.2	ได้วี	เกรด	ระบบเกรด	สถานะ
HR- : พบอาจารย์ที่ปรึกษา					---	99 : ผู้ได้รับการคัดเลือ	รอ
07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	C	C		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212203-55 : วัสดุคืบในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	D	D		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212304-55 : คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	B	B		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212306-55 : การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C	C		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212309-55 : การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการลิ	3	C	C		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07212313-55 : การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้า	3	C+	C+		OK	GD : ระบบเกรดปกติ	ส่งแล้ว
07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	#F	#F		OK	# : ถูก Regrade	รอ

ภาพประกอบ 75 แสดงผลการบันทึกเกรดแบบไม่คิดเกรด

9.9 ให้เจ้าหน้าที่ คลิกที่เมนู “ระบบงานวัดผล” ทางด้านซ้ายมือ แล้วคลิกที่เมนู “10 : ส่งเข้า TRANSCRIPT”



ภาพประกอบ 76 เลือกเมนูส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT

9.10 เมื่อคลิกที่เมนูข้อ 10 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “ส่งรายการเข้า TRANSCRIPT – ตามรายวิชา” ให้คลิกที่ปุ่ม “ตามรหัส นศ.” ทางด้านขวาบน

ภาพประกอบ 77 หน้าจอการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามรายวิชา

9.11 เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ตามรหัส นศ.” แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “ส่งรายการเข้า TRANSCRIPT – ตามรหัส นศ.” โดยจะมีช่องรหัสนักศึกษา ปีการศึกษาและภาคการศึกษาให้กรอก

ภาพประกอบ 78 หน้าจอการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT ตามนักศึกษา

9.12 ตามที่ไม่ต้องการคิดเกรดของรายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น ในภาคการศึกษาที่ 1/2560 ให้กรอกปี เป็น “2560” ภาค เป็น “1” แล้วจึงกรอกรหัสนักศึกษา เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว จะปรากฏข้อมูลรายวิชาและผลการเรียนในปี/ภาค การศึกษานั้น ให้กรอกรหัสในช่อง “อ้างอิง” ในรูปแบบ “วันที่/เดือน/ปี พ.ศ.” แล้วจึงคลิกที่ปุ่ม “ส่งรายการ”

ต้นทาง	รหัสวิชา	ต้นทาง	ระบบ	หน่วยกิต	เกรดเดิม	Ent. 1	Ent. 2	ไอ
ลงทะเบียน HR-		Home Room	99					
ลงทะเบียน	07112315-55	Art of Clothing Decorative	GD	3	C	C	C	
ลงทะเบียน	07212203-55	Materials in Fashion Industry	GD	3	D	D	D	
ลงทะเบียน	07212304-55	Computer Graphics for Fashion	GD	3	B	B	B	
ลงทะเบียน	07212306-55	Fashion Merchandising	GD	3	C	C	C	
ลงทะเบียน	07212309-55	Calculation for Planning to Fashion M	GD	3	C	C	C	
ลงทะเบียน	07212313-55	Pattern and Sample Making	GD	3	C+	C+	C+	
ลงทะเบียน	07213204-55	Fashion Merchandising Communicatic #		3	F	#F	#F	

ภาพประกอบ 79 แสดงเกรดรายนักศึกษาตามที่ระบุเงื่อนไข

9.13 เมื่อคลิกที่ปุ่ม “ส่งรายการ” เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าต่างแจ้งเตือนว่า “ทำรายการแล้ว กรุณาตรวจสอบผล” ให้เจ้าหน้าที่คลิกที่ปุ่ม “OK” ผลคะแนนในช่อง “เกรดเดิม” จะเปลี่ยนจาก “F” เป็น “#F” เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการไม่คิดเกรดรายวิชา

ต้นทาง	รหัสวิชา	ต้นทาง	ระบบ	หน่วยกิต	เกรดเดิม	Ent. 1	Ent. 2	ไอ
ลงทะเบียน HR-		Home Room	99					
ลงทะเบียน	07112315-55	Art of Clothing	GD	3	C	C	C	
ลงทะเบียน	07212203-55	Materials in Fas	GD	3	D	D	D	
ลงทะเบียน	07212304-55	Computer Grap	GD	3	B	B	B	
ลงทะเบียน	07212306-55	Fashion Mercha	GD	3	C	C	C	
ลงทะเบียน	07212309-55	Calculation for P	GD	3	C	C	C	
ลงทะเบียน	07212313-55	Pattern and San	GD	3	C+	C+	C+	
ลงทะเบียน	07213204-55	Fashion Mercha		3	F	#F	#F	

ภาพประกอบ 80 แสดงผลการส่งเกรดเข้า TRANSCRIPT

9.14 เมื่อกลับมาที่หน้า “ตรวจสอบจบ” ในหมวดกลุ่มวิชาซีพีเลือก เกรดในรายวิชา 07213304 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น จะเป็น “#F” ซึ่งหมายถึงการไม่คิดเกรด ในรายวิชาเรียบร้อยแล้ว ค่าเกรดเฉลี่ย (GPA) ในหมวดกลุ่มวิชาซีพีเลือกจะมีค่าเพิ่มขึ้น รวมถึงค่าเกรดเฉลี่ยสะสม (GPA) ของนักศึกษา ก็จะมีค่าเพิ่มขึ้นเช่นกัน

ปี	รายวิชา	ลง	ผ่าน	เกรด
2562 / 1	07213418-55 : สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	0	WAIT
2561 / 1	07213418-55 : สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	0	U
2560 / 2	07113317-55 : การออกแบบเครื่องประกอบเครื่องสำอาง	3	3	D
2560 / 2	07213302-55 : คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	3	D
2560 / 1	07112315-55 : ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	3	C
2560 / 1	07213204-55 : การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	0	#F
2559 / 2	07112209-55 : การออกแบบสิ่งทอ	3	3	B
2559 / 2	07213101-55 : โครงสร้างสีทอและการตกแต่ง	3	3	C+
2559 / 1	07213102-55 : เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป	3	3	C

ที่	คำอธิบาย	ประเภท	หน่วย	ลง	ผ่าน	ค้าง	GPA	สถานะ
1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	-	32					
1.1	กลุ่มวิชาภาษาไทย	บังคับ	3	3	3	0	2	ผ่าน
1.2	กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	บังคับ	12	15	12	0	2.25	ผ่าน
1.3	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และบริหาร	บังคับ	9	9	9	0	2.5	ผ่าน
1.4	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	บังคับ	6	6	6	0	1.25	ผ่าน
1.5	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	บังคับ	2	2	2	0	2.5	ผ่าน
2	หมวดวิชาเฉพาะ	-	97					
2.1	กลุ่มวิชาแกน	บังคับ	16	16	16	0	2.43	ผ่าน
2.2	กลุ่มวิชาซีพีบังคับ	บังคับ	60	60	60	0	2.3	ผ่าน
2.3	กลุ่มวิชาซีพีเลือก	บังคับ	21	33	18	6	1.91	รอ
3	วิชาเลือกเสรี	เสรี	6	6	6	0	2	ผ่าน

F1 = CREDITMIN, F2 = CREDITMAX, F3 = GPA MIN,
CA:132 CP:132 GP:291.5 GPA:2.20

ภาพประกอบ 81 แสดงผลการไม่คิดเกรดรายวิชาเรียนแทน

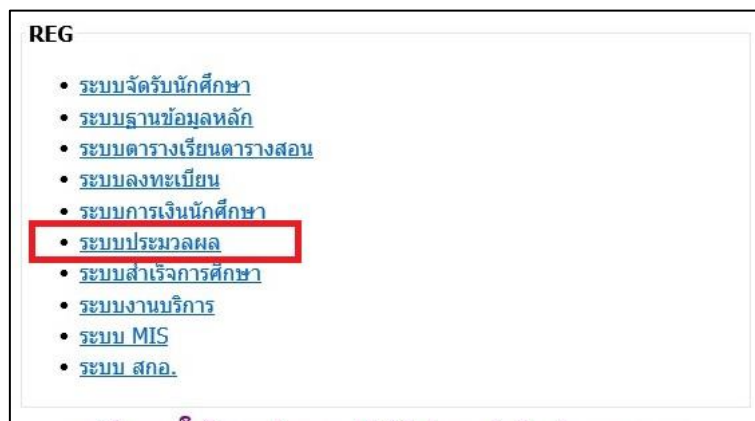
4.3.1.2 การตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรด้วยใบแสดงผลการเรียน เป็นการตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรโดยไม่ใช้ระบบสารสนเทศ ใช้ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีเพียงเล่มหลักสูตร มคอ.2 และใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษา เจ้าหน้าที่จะต้องเทียบรายวิชาในใบแสดงผลการเรียนกับโครงสร้างหลักสูตรด้วยตนเอง มีขั้นตอนดังนี้

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmudp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



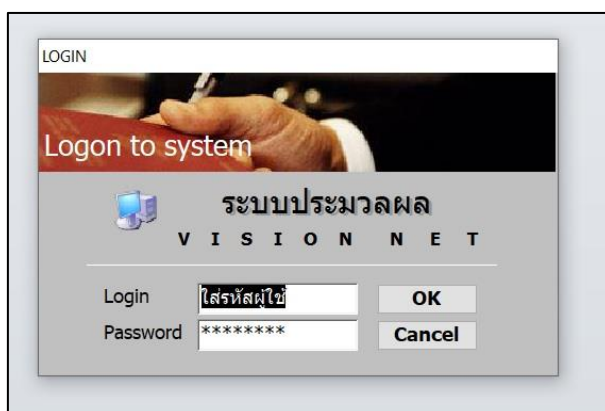
ภาพประกอบ 82 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



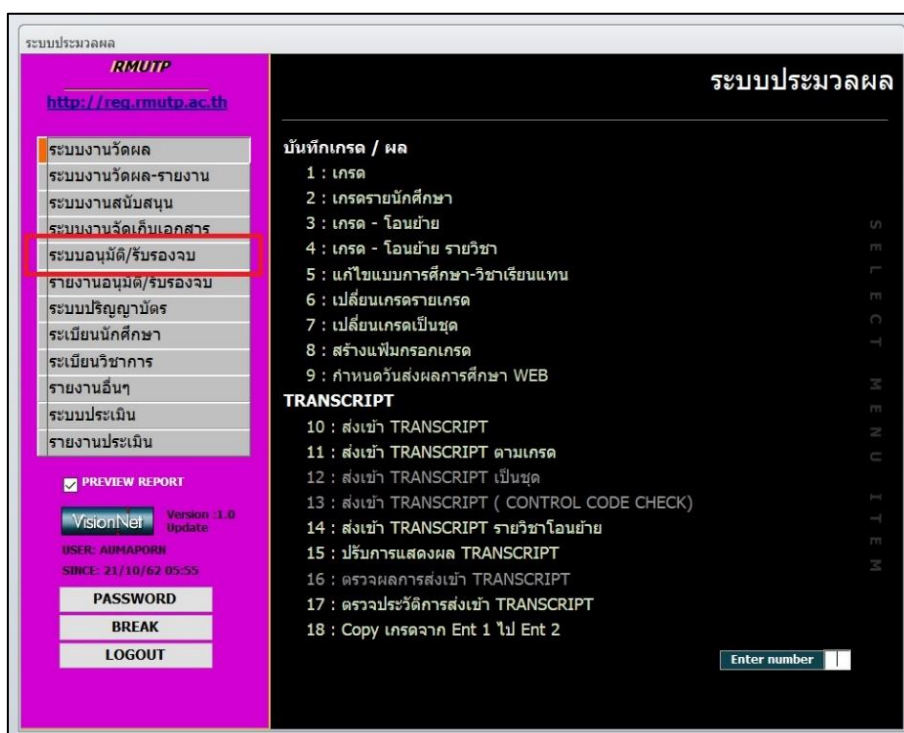
ภาพประกอบ 83 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



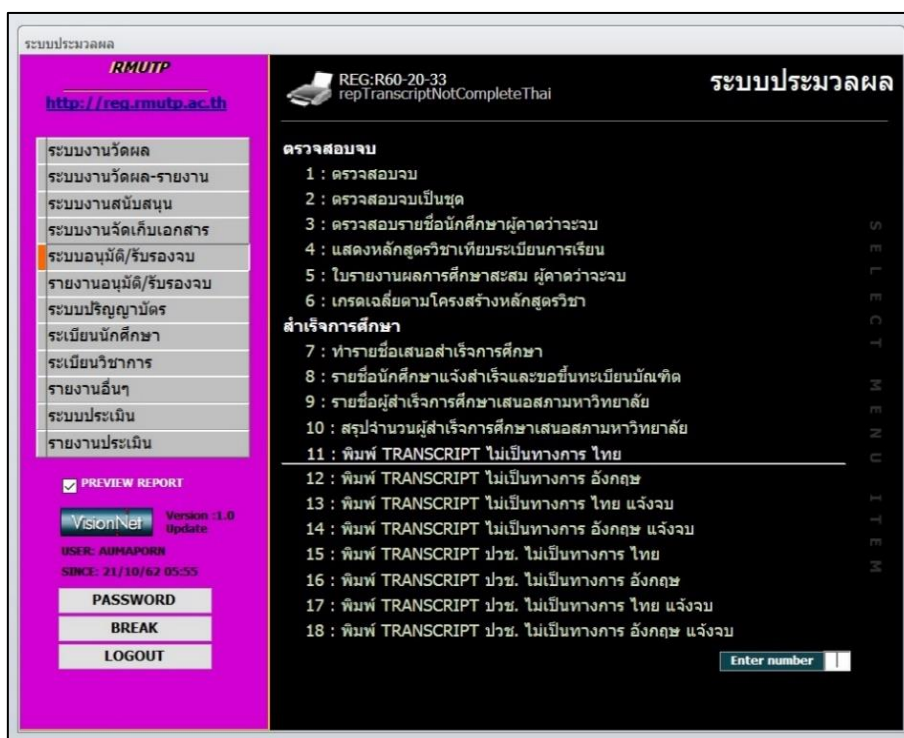
ภาพประกอบ 84 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



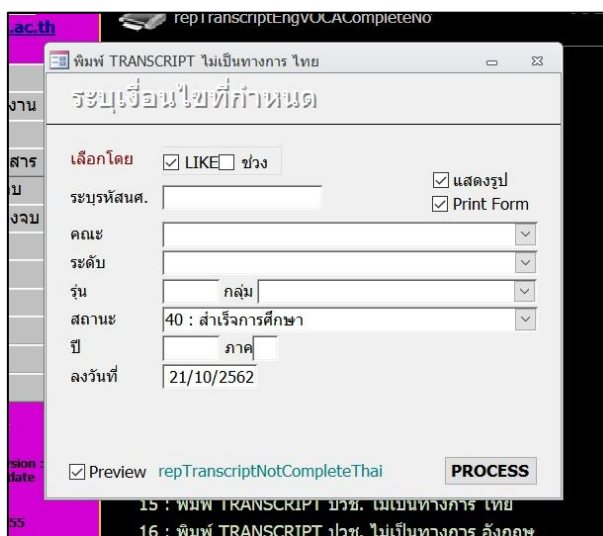
ภาพประกอบ 85 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “11 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 86 เลือกเมนูพิมพ์ TRANSCRIPT

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 11 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้



ภาพประกอบ 87 ระบุเงื่อนไขการพิมพ์ TRANSCRIPT

ระบุรหัสนักศึกษา : ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการ

คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา

รุ่น, กลุ่ม : ระบุรุ่น/กลุ่มเรียนของนักศึกษา

สถานะ : ระบุสถานภาพของนักศึกษา

ลงวันที่ : ระบุวันที่ที่ต้องการระบุใน TRANSCRIPT

เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “PROCESS” ระบบจะแสดงใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุ

7. หลังจากระบบแสดงใบแสดงผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษาว่าตรงกับรายวิชาในเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรข้อใดกับเล่มหลักสูตร มคอ.2

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) แบบไม่เป็นทางการ
คณะ เทคโนโลยีศกษกรรมศาสตร์

ชื่อ-สกุล [REDACTED]
 รหัสนักศึกษา [REDACTED]
 ชื่อปริญญา เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)
 สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 วิชาเอก -

เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]
 วันเกิด : 13 กันยายน 2539
 วันที่เข้าศึกษา : 10 สิงหาคม 2558

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558				ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560			
01001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	C	07112315	ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	C
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3	C+	07212203	วัดคุณภาพในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	D
01004101	สารสนเทศและการศึกษาขั้นต้น	3	C+	07212304	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	B
07211104	หลักการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	A	07212306	การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C
07212101	วิวัฒนาการแฟชั่น	3	C	07212309	การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C
07212103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น	3	A	07212313	การกำหนดแบบตัดและ-การตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง	3	C+
	ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย	2.83		07213204	การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น #	3	F
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558					ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย	1.78	
01002102	ภาษาอังกฤษ 2 #	3	F	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560			
01003109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	3	B	01002102	ภาษาอังกฤษ 2	3	D
01006101	บริหารงาน	1	B	01003103	ระเบียบวิธีวิจัย	3	C
07211103	พื้นฐานการตัดเย็บ	3	B	07011301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	D+
07211105	เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ	3	D+	07113317	การออกแบบเครื่องประกอบเครื่องแต่งกาย	3	D
07211106	พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี	3	B	07212307	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น	3	D+
07212102	เส้นใยสิ่งทอ	3	C	07212308	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น	3	C
	ลงทะเบียน 19 หน่วยกิต สอบได้ 16 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย	2.13		07212314	การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	3	D+
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559				07213302	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	D
01002205	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3	B+		ลงทะเบียน 22 หน่วยกิต สอบได้ 22 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย	1.13	
02001103	สถิติเบื้องต้น	3	D+	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561			
07212204	พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น	3	C+	07213418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	U
07212205	การสร้างสรรคงานแฟชั่น	3	D+		ลงทะเบียน 6 หน่วยกิต สอบได้ [REDACTED] หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย		
07212206	การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น	3	B+	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561			
07213102	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป	3	C	01002206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3	C
07511101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3	D	07212411	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C
	ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต สอบได้ 21 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย	2.21		07212415	การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น	3	A
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559				07212417	โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	B+
01005116	สีผ้า	1	C	07313313	ธุรกิจเบเกอรี่	3	C
02001101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3	D	07612311	การพัฒนาบุคลากรเพื่องานอาชีพ	3	C
07112209	การย้อมสีสิ่งทอ	3	B		ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย	2.58	
07212207	ธุรกิจแฟชั่น	3	D+	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
07212208	การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น	3	C+	07213418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	
07212209	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม	3	D+		ลงทะเบียน 6 หน่วยกิต สอบได้ [REDACTED] หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย		
07213101	โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง	3	C+	-----			
	ลงทะเบียน 19 หน่วยกิต สอบได้ 19 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ย	2.00		ลงทะเบียนสะสม 144 หน่วยกิต สอบได้สะสม 132 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม 2.20			
				รวมทั้งหมด 132 หน่วยกิต			

 สมบูรณ์

 ไม่สมบูรณ์

.....Advisor

.....Dept.Master/Academic Affairs Ass.

4.3.2 การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 7 ข้อ 20 (1) “นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และมีผลการศึกษาดำเนินการประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า 2.00”

จาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี”

ข้อ 6 การคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ย

ก. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข. ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง

ข้อ 7 การลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือแทน และการนับหน่วยกิต

ก. การลงทะเบียนเรียนซ้ำ เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาบังคับของหลักสูตร ต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่าจะได้ระดับคะแนนตามที่หลักสูตรกำหนด

ข. การลงทะเบียนเรียนแทน เมื่อนักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W ในรายวิชาที่มีใช้รายวิชาบังคับในหลักสูตร ให้นักศึกษาเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาในกลุ่มวิชาที่นักศึกษาได้รับระดับคะแนน F หรือ U หรือ W แทนรายวิชาเพิ่ม

ค. การลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อให้สำเร็จการศึกษาตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย ข้อ 14 (7) วรรคหลัง นักศึกษาสามารถเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนต่ำกว่า A

ง. การนับหน่วยกิตสะสม รายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทน ให้นับหน่วยกิตเพียงครั้งเดียวในการคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

กรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเรียนแทนกันในรายวิชาใด ให้นับหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนนดีที่สุดเพียงครั้งเดียว

ข้อ 8 การนับหน่วยกิตที่ได้หรือผ่านตลอดหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับระดับคะแนน A, B+, B, C+, C, D+, D และ S เท่านั้น

หลังจากเจ้าหน้าที่ดำเนินการไม่คิดเกรดและหน่วยกิตสำหรับรายวิชาเรียนซ้ำและเรียนแทนเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่ที่สามารถคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมได้ โดยคำนวณจากใบแสดงผลการศึกษา มีขั้นตอนดังนี้

4.3.2.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmudp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



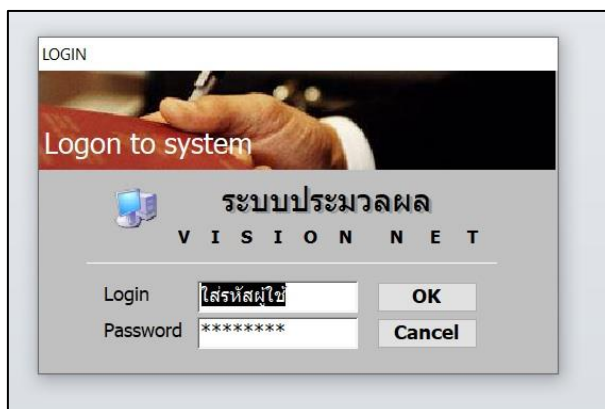
ภาพประกอบ 89 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



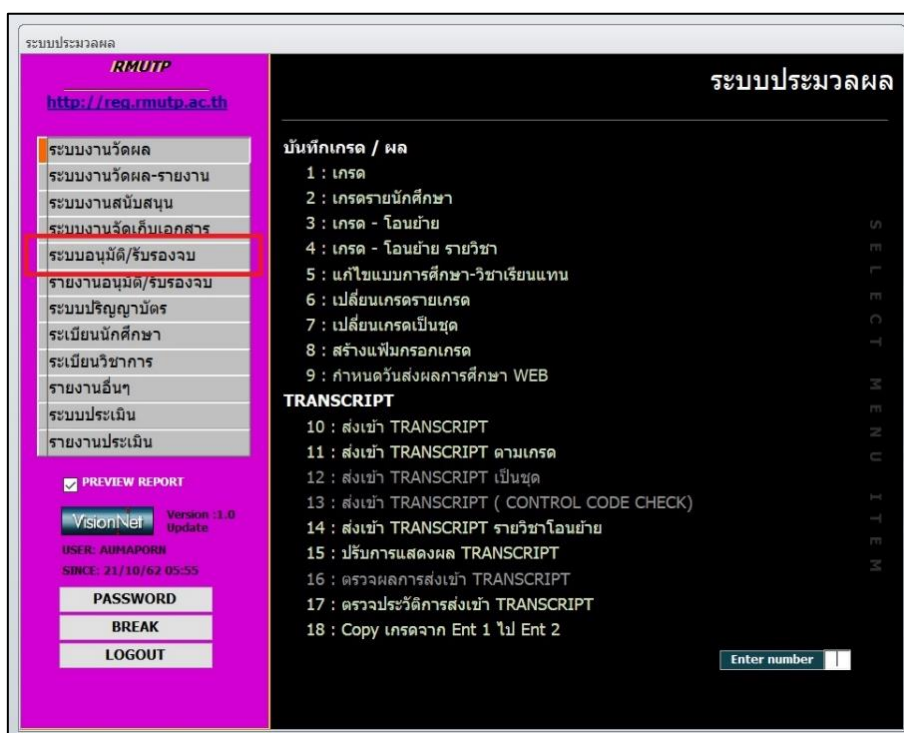
ภาพประกอบ 90 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



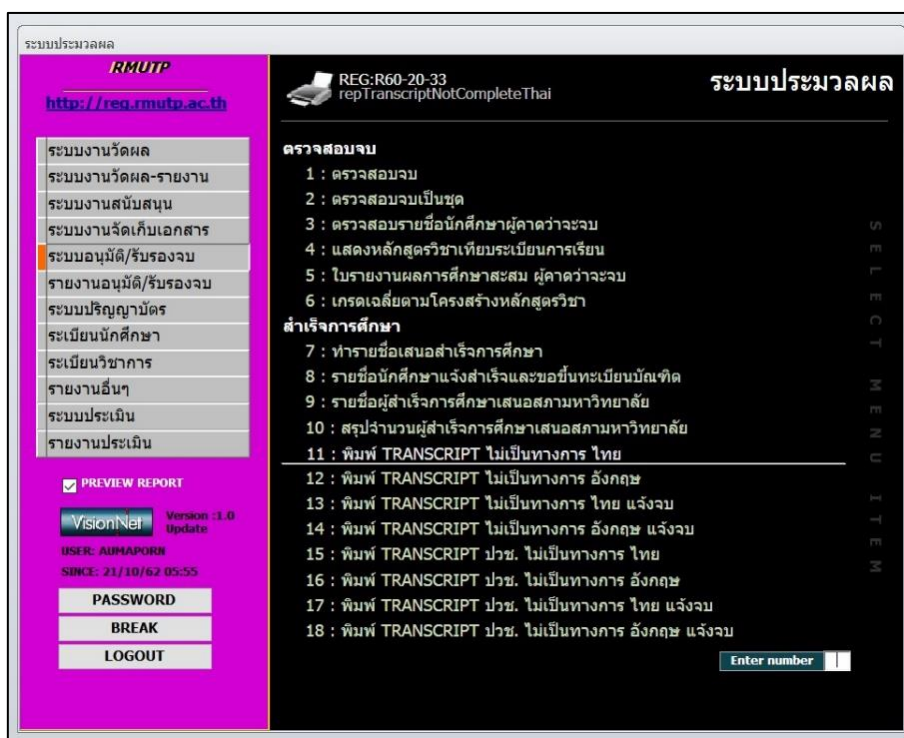
ภาพประกอบ 91 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



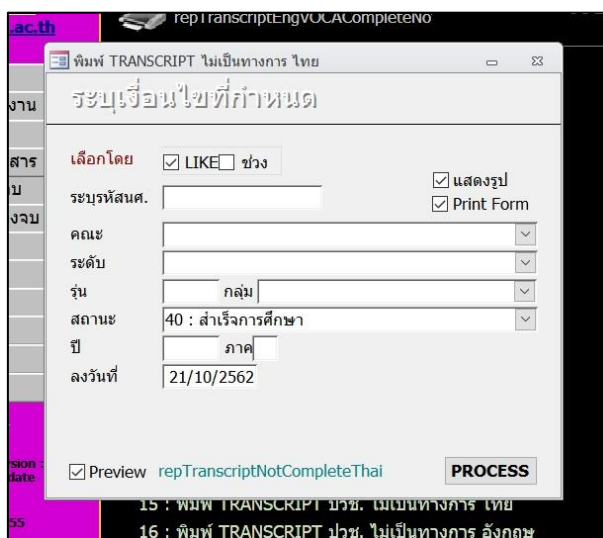
ภาพประกอบ 92 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “11 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 93 เลือกเมนูพิมพ์ TRANSCRIPT

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 11 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ ไทย” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้



ภาพประกอบ 94 ระบุเงื่อนไขการพิมพ์ TRANSCRIPT

ระบุรหัสนักศึกษา : ระบุรหัสนักศึกษาที่ต้องการ

คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา

รุ่น, กลุ่ม : ระบุรุ่น/กลุ่มเรียนของนักศึกษา

สถานะ : ระบุสถานภาพของนักศึกษา

ลงวันที่ : ระบุวันที่ที่ต้องการระบุใน TRANSCRIPT

เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “PROCESS” ระบบจะแสดงใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาตามเงื่อนไขที่ระบุ

7. หลังจากระบบแสดงใบแสดงผลการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จึงพิมพ์ใบแสดงผลการศึกษาออกมาเพื่อนำมาคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) แบบไม่เป็นทางการ
คณะ เทคโนโลยีวิศวกรรมศาสตร์

ชื่อ-สกุล [REDACTED]
 รหัสนักศึกษา [REDACTED]
 ชื่อปริญญา เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)
 สาขาวิชา เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
 วิชาเอก -

เลขประจำตัวประชาชน [REDACTED]
 วันเกิด : 13 กันยายน 2539
 วันที่เข้าศึกษา : 10 สิงหาคม 2558

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2558				ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2560			
01001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	C	07112315	ศิลปะการตกแต่งเสื้อผ้า	3	C
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3	C+	07212203	วัดคุณภาพในอุตสาหกรรมแฟชั่น	3	D
01004101	สารสนเทศและการศึกษาต้นคิด	3	C+	07212304	คอมพิวเตอร์กราฟิกในงานแฟชั่น	3	B
07211104	หลักการจัดการเบื้องต้น	3	A	07212306	การจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C
07212101	วิวัฒนาการแฟชั่น	3	C	07212309	การคำนวณเพื่อวางแผนการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C
07212103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น	3	A	07212313	การทำแบบตัดและการตัดเย็บเสื้อผ้าตัวอย่าง	3	C+
ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 2.83		ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 1.78	
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2558				ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2560			
01002102	ภาษาอังกฤษ 2 #	3	F	01002102	ภาษาอังกฤษ 2	3	D
01003109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	3	B	01003103	ระเบียบวิธีวิจัย	3	C
01006101	นิเทศศาสตร์	1	B	07011301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	D+
07211103	พื้นฐานการตัดเย็บ	3	B	07113317	การออกแบบเครื่องประกอบการแต่งกาย	3	D
07211105	เคมีประยุกต์สำหรับงานสิ่งทอ	3	D+	07212307	การวิเคราะห์แนวโน้มแฟชั่น	3	D+
07211106	พื้นฐานการออกแบบและเทคโนโลยี	3	B	07212308	การพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าแฟชั่น	3	C
07212102	เส้นใยสิ่งทอ	3	C	07212314	การควบคุมคุณภาพในงานผลิตภัณฑ์เสื้อผ้า	3	D+
ลงทะเบียน 19 หน่วยกิต สอบได้ 16 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 2.13		07213302	คอมพิวเตอร์เพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	D
ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2559				ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2561			
01002205	ภาษาอังกฤษเทคนิค	3	B+	ลงทะเบียน 22 หน่วยกิต สอบได้ 22 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 1.43	
02001103	สถิติเบื้องต้น	3	D+	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561			
07212204	พฤติกรรมผู้บริโภคสินค้าแฟชั่น	3	C+	07213418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	U
07212205	การสร้างสรรคงานแฟชั่น	3	D+	ลงทะเบียน 6 หน่วยกิต สอบได้ 6 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย	
07212206	การทำแบบตัดเสื้อผ้าเบื้องต้น	3	B+	ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2561			
07213102	เทคนิคการตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป	3	C	01002206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	3	C
07511101	การประกอบธุรกิจเบื้องต้น	3	D	07212411	สัมมนาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	C
ลงทะเบียน 21 หน่วยกิต สอบได้ 21 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 2.21		07212415	การสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจแฟชั่น	3	A
ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษา 2559				07212417	โครงการพิเศษทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	3	B+
01005116	ลีลาศ	1	C	07313313	ธุรกิจเบเกอรี่	3	C
02001101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3	D	07612311	การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่องานอาชีพ	3	C
07112209	การย้อมสีสิ่งทอ	3	B	ลงทะเบียน 18 หน่วยกิต สอบได้ 18 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 2.58	
07212207	ธุรกิจแฟชั่น	3	D+	ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562			
07212208	การสร้างตราสินค้าในธุรกิจแฟชั่น	3	C+	07213418	สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	6	
07212209	เทคโนโลยีเพื่อการผลิตเสื้อผ้าในระบบอุตสาหกรรม	3	D+	ลงทะเบียน 6 หน่วยกิต สอบได้ 6 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย	
07213101	โครงสร้างสิ่งทอและการตกแต่ง	3	C+	-----			
ลงทะเบียน 19 หน่วยกิต สอบได้ 19 หน่วยกิต		เกรดเฉลี่ย 2.00		ลงทะเบียนสะสม 141 หน่วยกิต สอบได้สะสม 132 หน่วยกิต เกรดเฉลี่ยสะสม 2.20			
				รวมทั้งหมด 132 หน่วยกิต			

 สมบูรณ์

 ไม่สมบูรณ์

.....Advisor

.....Dept.Master/Academic Affairs Ass.

ภาพประกอบ 95 ตัวอย่าง TRANSCRIPT แบบไม่เป็นทางการ ฉบับภาษาไทย

8. วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมรายภาค

จาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี” ข้อ 6 (ก) “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะคำนวณ ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยของรายวิชาที่นักศึกษาแต่ละคนลงทะเบียนเรียนไว้ในภาคการศึกษานั้น ๆ โดยคำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนี้หน่วยกิตในภาคการศึกษานั้น ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง” นั้น จะได้สูตรการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค ดังนี้

$$GPA_{semester} = \frac{\sum (Credit \times Grade)_{semester}}{\sum Credit_{semester}}$$

โดยที่

$GPA_{semester}$ หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค

$Credit_{semester}$ หมายถึง หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

$Grade_{semester}$ หมายถึง ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิด

คะแนนเฉลี่ยสะสม โดยดูได้จากตารางกำหนดระดับคะแนน

ตาราง 21 แสดงค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต

ระดับคะแนน (Grade)	ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิต
A	4.0
B+	3.5
B	3.0
C+	2.5
C	2.0
D+	1.5
D	1.0
F	0.0

ตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษาที่ 1/2558

ตาราง 22 แสดงตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	เกรด
01001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	C
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3	C+
01006101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	3	C+
07211104	หลักการจัดการเบื้องต้น	3	A
07212101	วิวัฒนาการแฟชั่น	3	C
07212103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น	3	A

จากตารางผลการเรียนภาคการศึกษาที่ 1/2558 จะทราบค่าหน่วยกิตของรายวิชา และเกรด ซึ่งจะต้องแปลงเกรดให้เป็นค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตก่อน จึงจะสามารถคำนวณหาผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชา (1) กับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละรายวิชา (2) ได้

ตาราง 23 แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาค

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต (1)	เกรด	ค่าระดับ คะแนน (2)	(1) x (2)
01001103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3	C	2.0	6.0
01002101	ภาษาอังกฤษ 1	3	C+	2.5	7.5
01006101	สารสนเทศและ การศึกษาค้นคว้า	3	C+	2.5	7.5
07211104	หลักการจัดการเบื้องต้น	3	A	4.0	12.0
07212101	วิวัฒนาการแฟชั่น	3	C	2.0	6.0
07212103	การวาดภาพสินค้าแฟชั่น	3	A	4.0	12.0
ผลรวม		18			51.0

เมื่อนำค่าที่ได้มาใส่สูตรการคำนวณ จะได้

$$GPA_{1/2558} = \frac{51.0}{18} = 2.8333 \dots 3$$

จากประกาศฯ ระบุว่า “ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่า ยังมีเศษให้ปัดทิ้ง” ดังนั้นค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมประจำภาคการศึกษาที่ 1/2558 จึงเท่ากับ 2.83

9. วิธีการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

จาก “ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัด และประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี” ข้อ 6 (ข) “ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม ให้คำนวณจากผลรวมของผลคูณของหน่วยกิตรายวิชากับค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตที่นักศึกษาได้รับในแต่ละวิชาตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบันเป็นตัวตั้ง แล้วหารด้วยผลรวมของจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนแบบนับหน่วยกิตตั้งแต่เริ่มเข้าศึกษาจนถึงภาคการศึกษาปัจจุบัน ในการหาร เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง” นั้น จะได้สูตรการคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด ดังนี้

$$GPA = \frac{\sum(Credit \times Grade)}{\sum Credit}$$

โดยที่

<i>GPA</i>	หมายถึง ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด
<i>Credit</i>	หมายถึง หน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด
<i>Grade</i>	หมายถึง ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตของรายวิชาที่นำมาคิดคะแนนเฉลี่ยสะสม

ตัวอย่างการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

ตาราง 24 แสดงผลการคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด

ปี/ภาคการศึกษา	ผลรวมหน่วยกิตของรายวิชา	ผลรวมค่าระดับ คะแนนต่อหน่วยกิต
2558/1	18	51.0
2558/2	16	40.5
2559/1	21	46.5
2559/2	19	38.0
2560/1	18	37.5
2560/2	22	31.5
2561/1	0	0.0
2561/2	18	46.5
2562/1	-	-
รวม	132	291.5

หมายเหตุ

1. รายวิชา 01002102 ภาษาอังกฤษ 2 # ในภาคการศึกษาที่ 2/2558 ไม่ถูกนำมาคิดเกรด เนื่องจากมีการลงทะเบียนเรียนซ้ำ ในภาคการศึกษาที่ 2/2560 และได้รับค่าคะแนนสูงกว่า

2. รายวิชา 07213204 การสื่อสารเพื่อการจัดการสินค้าแฟชั่น # ในภาคการศึกษาที่ไม่ถูกนำมาคิดเกรด เนื่องจากเป็นรายวิชาในหมวดวิชาชีพลูก เป็นรายวิชาที่มีใช้รายวิชา 1/2560 บังคับในหลักสูตร และนักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นในหมวดวิชาชีพลูกแทนรายวิชานี้แล้ว

3. รายวิชา 07213418 สหกิจศึกษาทางเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น ในภาคการศึกษาที่ 1/2561 เนื่องจากเป็นรายวิชาที่มีผลการเรียนเป็น ผ่าน(S) หรือ ไม่ผ่าน(U)

ดังนั้นเมื่อนำค่าที่ได้มาใส่สูตรการคำนวณ จะได้

$$GPA = \frac{291.5}{132} = 2.20833 \dots 3$$

จากประกาศฯ ระบุว่า “ในการหา เมื่อได้ทศนิยม 2 ตำแหน่งแล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีเศษให้ปัดทิ้ง” ดังนั้นค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมด จึงเท่ากับ 2.20

ถ้าหากคำนวณค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดของนักศึกษาได้น้อยกว่า 2.00 นักศึกษาจะไม่สำเร็จการศึกษา เนื่องจากผิดข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการปรับสถานะไม่เสนอชื่อนักศึกษาเพื่อขออนุมัติปริญญา

4.4 การได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 9 ข้อ 25 ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า 72 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 120 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 4 ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า 150 หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร 5 ปีการศึกษา

(2) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษาขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(3) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(4) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 1 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (1) (2) และ (3) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.75

(5) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ 2 ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (1) (2) และ (3) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50

การตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา จะดำเนินการเมื่อนักศึกษาได้ผลการเรียนครบหลักสูตร และเตรียมเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา โดยมีขั้นตอนการตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา ดังนี้

4.4.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmudp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



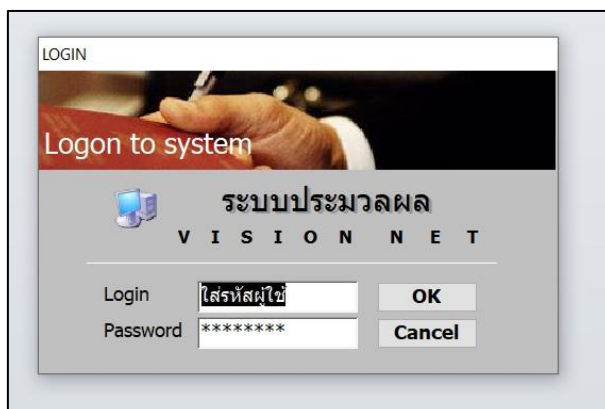
ภาพประกอบ 96 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



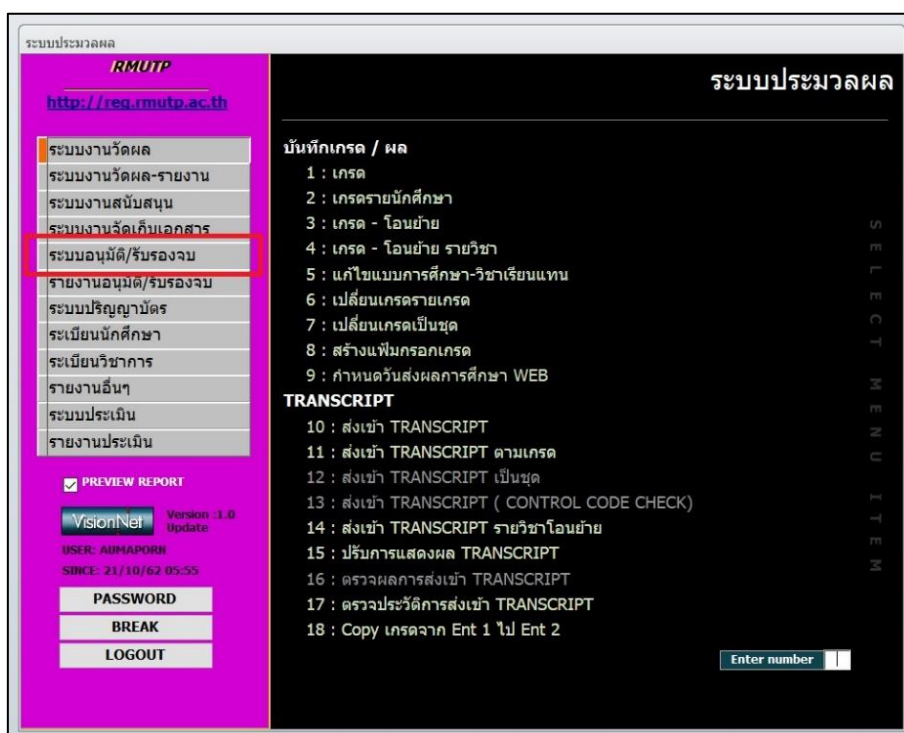
ภาพประกอบ 97 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



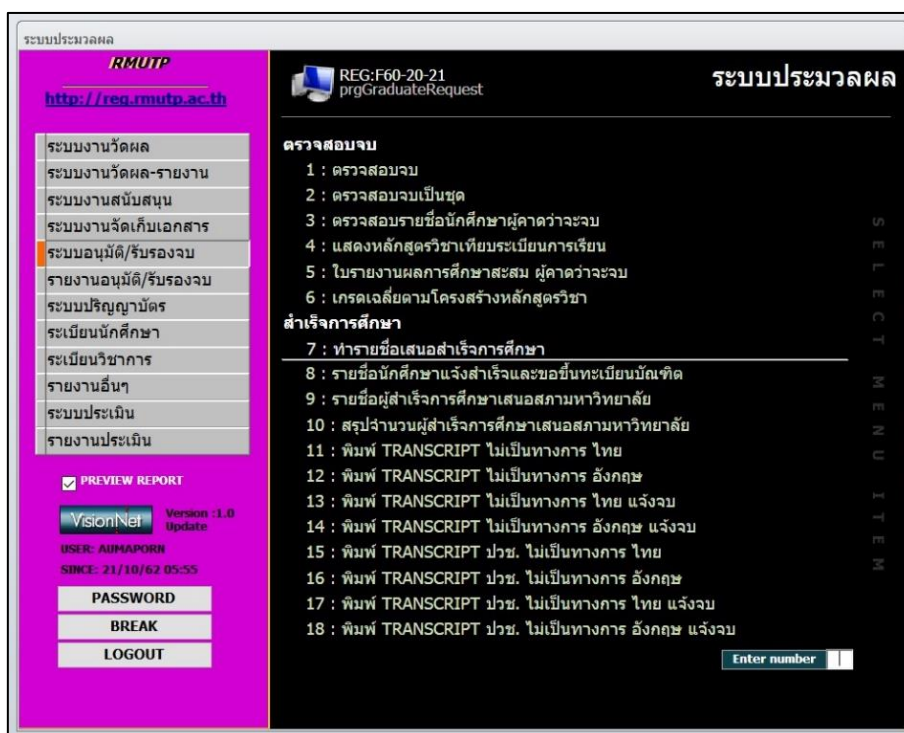
ภาพประกอบ 98 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



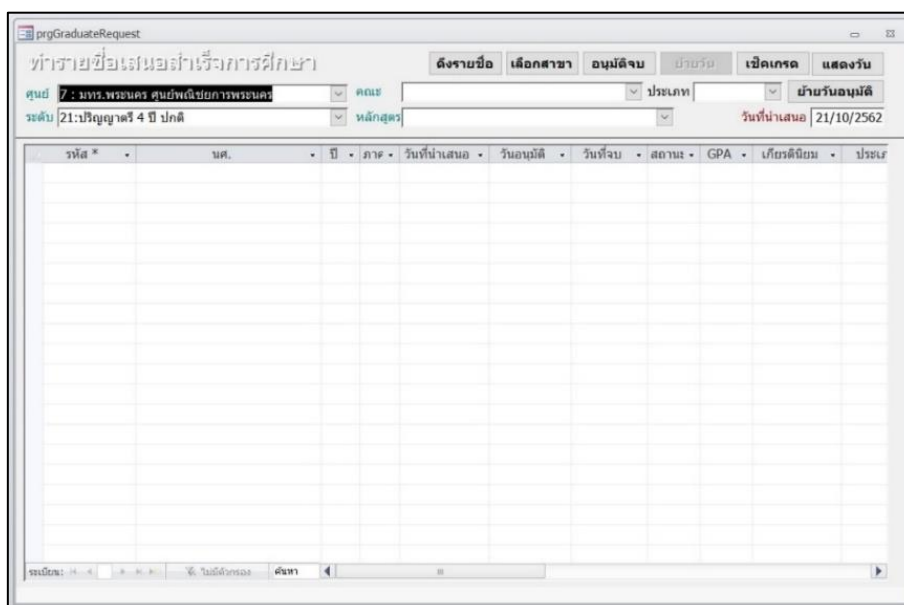
ภาพประกอบ 99 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “7 : ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 100 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 7 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้



ภาพประกอบ 101 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

ศูนย์ : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา

ประเภท : ระบุประเภทการเสนอรายชื่อ

วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่สำเร็จการศึกษา เพื่อแสดงรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

7. หลังจากระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดเรียงรายชื่อนักศึกษาด้วยเกรดเฉลี่ยสะสมจากมากที่สุดไปน้อยที่สุด โดยการคลิกที่รูปลูกศรในคอลัมภ์ “GPA” แล้วเลือก “เรียงลำดับจากมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด”

รหัส *	นศ.	ปี	ภาค	วันที่นำเสนอ	วันอนุมัติ	วันที่จบ	สถาน	GPA	เกียรตินิยม	ปร
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562	40	2.54	Y : อ	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562			10	1.93	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		30/07/2562	80	2.55	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	2.41	Y : อ	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		27/06/2562	11	2.53	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		01/07/2562	12	2.70	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		01/07/2562	12	2.29	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		10/07/2562	12	2.27	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.08	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.16	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.96	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	2.89	Y : อ	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.65	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562	40	2.64	Y : อ	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.12	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.61	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.98	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	3.10	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562			10	1.93	N : 1	
ISOรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562	40	2.81	N : 1	

ภาพประกอบ 102 แสดงรายชื่อนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา

prgGraduateRequest

ทำรายชื่อนอรัญญาวิชาการศึกษา

เลือกรายชื่อ เลือกสาขา อนุมัติจบ ย้ายวัน เว็กรวด แสดงวัน

ศูนย์ 12 : มทร.พระนคร ศูนย์ไซติเวจ คณะ 907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประเภท มัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับ 21:ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ หลักสูตร วันที่นำเสนอ 04/03/2562

รหัส *	นศ.	ปี	ภาค	วันนำเสนอ	วันอนุมัติ	วันทิ้ง	สถานะ	GPA	เกียรตินิยม	ปร
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562		40	2.34	
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562				10	1.1	เรื่องค่าเฉลี่ยจากหน่วยที่สอบไปจนมากที่สุด
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		30/07/2562		80	2.	เรื่องค่าเฉลี่ยจากหน่วยที่สอบไปจนมากที่สุด
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	2.	ย้ายวันจบจาก GPA
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		27/06/2562		11	2.	ย้ายวันจบจาก GPA
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		01/07/2562		12	2.	ย้ายวันจบจาก GPA
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		01/07/2562		12	2.29	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		10/07/2562		12	2.27	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	3.08	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	3.16	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	2.96	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	2.89	Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	2.65	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	22/05/2562	04/03/2562		40	2.64	Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	3.12	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	2.61	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	2.98	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	3.10	N : 1
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		10		1.93	N : 1	
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562		13/05/2562		40	2.81	N : 1

ภาพประกอบ 103 แสดงการเลือกเรียงค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

prgGraduateRequest

ทำรายชื่อนอรัญญาวิชาการศึกษา

เลือกรายชื่อ เลือกสาขา อนุมัติจบ ย้ายวัน เว็กรวด แสดงวัน

ศูนย์ 12 : มทร.พระนคร ศูนย์ไซติเวจ คณะ 907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประเภท มัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับ 21:ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ หลักสูตร วันที่นำเสนอ 04/03/2562

รหัส *	นศ.	ปี	ภาค	วันนำเสนอ	วันอนุมัติ	วันทิ้ง	สถานะ	GPA	เกียรตินิยม	ปร
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.93 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.93 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.92 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.90 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.88 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.84 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.82 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.80 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.80 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.80 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.79 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.78 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.77 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.76 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.76 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.76 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.76 1 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.73 3 :	ไม่ได้เกียรตินิยม Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.72 2 :	เกียรตินิยมอันดับ 1 Y : 2
ไอสรหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562		40	3.72 3 :	ไม่ได้เกียรตินิยม Y : 2

ภาพประกอบ 104 ผลการเรียงค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม

8. จากนั้นให้เจ้าหน้าที่พิมพ์ใบแสดงผลการศึกษาของนักศึกษาที่มีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.50 เพื่อตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนและระดับคะแนนในรายวิชาว่าเป็นไปตามข้อบังคับฯหรือไม่

9. เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยมเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ปรับสถานะในคอลัมภ์ “เกียรตินิยม” ในหน้าต่าง “ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา” โดยปรับสถานะเกียรตินิยมตามผลการตรวจสอบดังนี้

รหัส *	นศ.	ปี	ภาค	วันที่นำเสนอ	วันอนุมัติ	วันที่จบ	สถานะ	GPA	เกียรตินิยม	ปรับ
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.55	2 : เกียรตินิยมดี	Y : อ
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.54	3 : ไม่ได้เกียรติดี	Y : อ
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.54	3 : ไม่ได้เกียรติดี	Y : อ
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.53	2 : เกียรติดี	Y : อ
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.52	1 : เกียรตินิยมอันดับ 1	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.52	2 : เกียรตินิยมอันดับ 2	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.52	3 : ไม่ได้เกียรตินิยม มีรายวิชาได้เกรด U หรือ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.51	4 : เกียรตินิยมอันดับ 1 เปรียบเทียบ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.51	5 : เกียรตินิยมอันดับ 1 เปรียบเทียบ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.51	6 : เกียรตินิยมอันดับ 2 เปรียบเทียบ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.50	7 : ไม่ได้เกียรตินิยม ลงทะเบียนต่ำกว่า 72 น	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.50	8 : ไม่ได้เกียรตินิยม ลงทะเบียนต่ำกว่า 120	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.50	9 : ไม่ได้เกียรตินิยม ลงทะเบียนต่ำกว่า 150	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.48	Y : อ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.48	Y : อ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.48	Y : อ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.47	Y : อ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.47	Y : อ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.46	Y : อ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.46	Y : อ	
ใส่รหัสศ.		2561	2	04/03/2562	24/04/2562	04/03/2562	40	3.46	Y : อ	

ภาพประกอบ 105 แสดงการปรับสถานะเกียรตินิยม

- นักศึกษาได้รับเกียรตินิยมอันดับ 1 ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น “1 : เกียรตินิยมอันดับ 1”
- นักศึกษาได้รับเกียรตินิยมอันดับ 2 ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น “2 : เกียรตินิยมอันดับ 2”
- นักศึกษาไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากมีรายวิชาที่ได้รับคะแนนต่ำกว่า C หรือได้รับคะแนน U ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น “3 : ไม่ได้เกียรตินิยม มีรายวิชาได้เกรด U หรือต่ำกว่า C”
- นักศึกษาหลักสูตร 2-3 ปีการศึกษา ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียนเรียนไม่ถึง 72 หน่วยกิต ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น “7 : ไม่ได้เกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียนต่ำกว่า 72 หน่วยกิต”
- นักศึกษาหลักสูตร 4 ปีการศึกษา ไม่ได้รับเกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียนเรียนไม่ถึง 120 หน่วยกิต ให้ปรับสถานะเกียรตินิยมเป็น “8 : ไม่ได้เกียรตินิยม เนื่องจากลงทะเบียนต่ำกว่า 120 หน่วยกิต”

- นักศึกษาหลักสูตร 5 ปีการศึกษา ไม่ได้รับเกียรติคุณ เนื่องจากลงทะเบียนเรียนไม่ถึง 150 หน่วยกิต ให้ปรับสถานะเกียรติคุณเป็น “9 : ไม่ได้รับเกียรติคุณ เนื่องจากลงทะเบียนต่ำกว่า 150 หน่วยกิต”

4.5 การปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

สำหรับนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษาที่แจ้งสำเร็จ เจ้าหน้าที่จะต้องดำเนินการปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา เพื่อไม่ให้มีรายชื่อปรากฏในเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา มีขั้นตอนการปฏิบัติ ดังนี้

4.5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmudp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



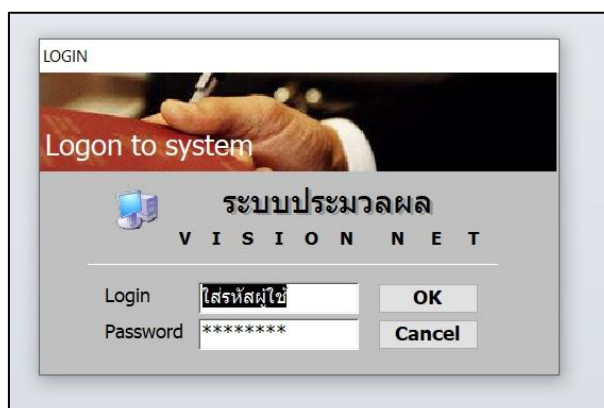
ภาพประกอบ 106 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



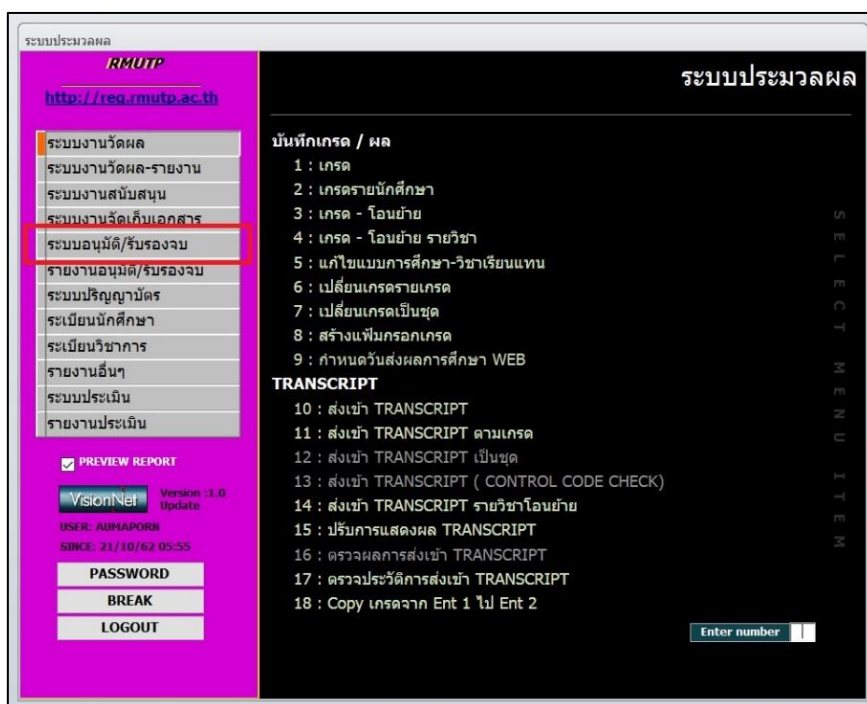
ภาพประกอบ 107 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



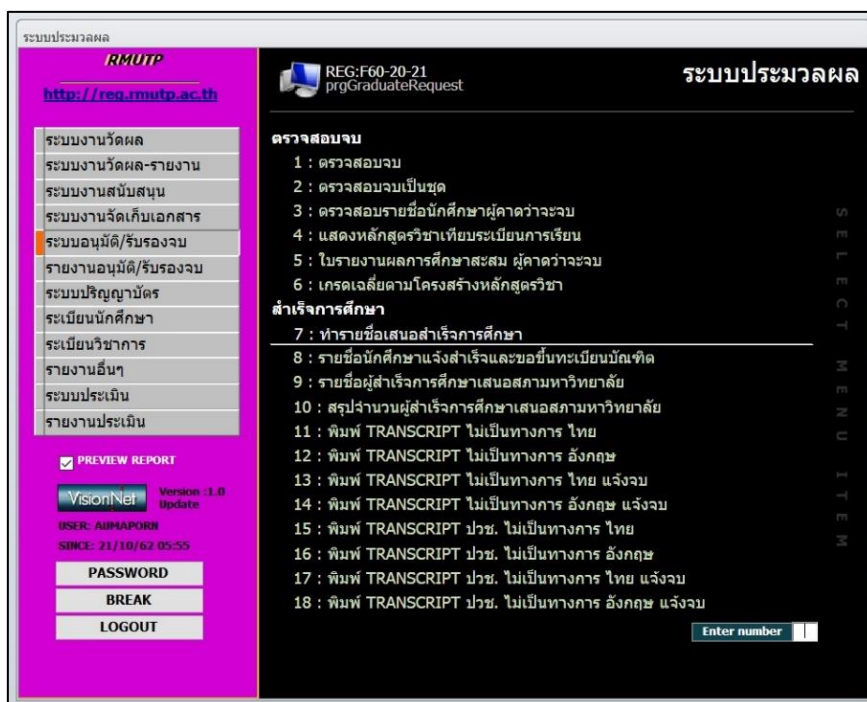
ภาพประกอบ 108 หน้าจอสำหรับเข้าสู่ระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 109 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “7 : ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 110 เลือกเมนูทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 7 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “ทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

ภาพประกอบ 111 ระบุเงื่อนไขทำรายชื่อเสนอสำเร็จการศึกษา

ศุนย์ : ระบุศุนย์การศึกษาของนักศึกษา


คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ระดับ : ระบุระดับการศึกษาของนักศึกษา

ประเภท : ระบุประเภทการเสนอรายชื่อ

วันที่น่าเสนอ : ระบุวันที่น่าเสนอหรือวันที่สำเร็จการศึกษา เพื่อแสดงรายชื่อ

นักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาในปี/ภาคการศึกษาที่ต้องการ

7. หลังจากระบุเงื่อนไขเรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลรายชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการปรับ “ประเภท” ของนักศึกษาที่มีหนี้ค้างชำระ โดยปรับ “ประเภท” เป็น “N – ไม่อนุมัติ” แล้วจึงคลิกที่รูป  เพื่อบันทึกข้อมูล เป็นอันเสร็จสิ้นขั้นตอนการไม่เสนอชื่อนักศึกษาแจ้งสำเร็จและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิตแต่มีหนี้ค้างชำระในการขออนุมัติปริญญา

prgGraduateRequest

ทำรายชื่อนอกรับการศึกษาระดับปริญญาตรี

เลือกรายชื่อ เลือกสาขา อนุมัติจบ ย้ายรวม เช็กรเกรด แสดงวัน

ศูนย์ 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช คณะ 907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประเภท ย้ายรับอนุมัติ

ระดับ 21:ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ หลักสูตร วันที่นำเสนอ 14/10/2562

นศ.	ปี	ภาค	วันที่นำเสนอ	วันอนุมัติ	วันที่จบ	สถานะ	GPA	เกียรตินิยม	ประเภท	วันที่รับ
	2562	1	14/10/2562		27/06/2562	11	2.53		W : รอสภา	
	2562	1	14/10/2562			10	1.93		C : ไม่ขึ้นรับปริญญา	
	2562	1	14/10/2562			10	2.15		D : ไม่รับอนุปริญญา	
	2562	1	14/10/2562			10	2.70		N : ไม่อนุมัติ	
	2562	1	14/10/2562			10	2.76		P : รอการนำเสนอ กร.	
									W : รอสภาอนุมัติ	
									Y : อนุมัติ	

รวมมี: 1 จาก 5

ภาพประกอบ 112 แสดงประเภทการอนุมัติปริญญา

prgGraduateRequest

ทำรายชื่อนอกรับการศึกษาระดับปริญญาตรี

เลือกรายชื่อ เลือกสาขา อนุมัติจบ ย้ายรวม เช็กรเกรด แสดงวัน

ศูนย์ 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช คณะ 907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ ประเภท ย้ายรับอนุมัติ

ระดับ 21:ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ หลักสูตร วันที่นำเสนอ 14/10/2562

นศ.	ปี	ภาค	วันที่นำเสนอ	วันอนุมัติ	วันที่จบ	สถานะ	GPA	เกียรตินิยม	ประเภท	วันที่รับ
	2562	1	14/10/2562		27/06/2562	11	2.53		N : ไม่อนุมัติ	
	2562	1	14/10/2562			10	1.93		W : รอสภาอนุมัติ	
	2562	1	14/10/2562			10	2.15		W : รอสภาอนุมัติ	
	2562	1	14/10/2562			10	2.70		W : รอสภาอนุมัติ	
	2562	1	14/10/2562			10	2.76		W : รอสภาอนุมัติ	

รวมมี: 1 จาก 5

ภาพประกอบ 113 แสดงการปรับสถานะประเภทการอนุมัติ

นศ.	ปี	ภาค	วันที่นำเสนอ	วันอนุมัติ	วันที่จบ	สถาน	GPA	เกรดเฉลี่ย	ประเภท	วันที่รับ
	2562	1	14/10/2562		27/06/2562	11	2.53		N : ไม่อนุมัติ	
	2562	1	14/10/2562			10	1.93		W : รอสถานะ	
	2562	1	14/10/2562			10	2.15		W : รอสถานะ	
	2562	1	14/10/2562			10	2.70		W : รอสถานะ	
	2562	1	14/10/2562			10	2.76		W : รอสถานะ	

ภาพประกอบ 114 แสดงผลการบันทึกประเภทการอนุมัติ

4.6 การทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา

จากข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560 หมวด 8 การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ 23 การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(1) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่ง ๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญา หรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(2) นักศึกษาตามข้อ 22 ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญา จะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ 24 การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญา เกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาลงทะเบียนตามเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตร ตรวจสอบสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ตรวจสอบการได้รับเกียรตินิยมของนักศึกษา และปรับสถานะไม่เสนอชื่อขออนุมัติปริญญาแก่นักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะต้องจัดทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาเพื่อขออนุมัติปริญญา

และขอสำเร็จการศึกษาแก่สภามหาวิทยาลัย โดยมีขั้นตอนการจัดทำเล่มรายนามผู้ขออนุมัติปริญญา ดังนี้

4.6.1 ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office ด้วยโปรแกรม Internet Explorer (<http://reg.rmutp.ac.th/vncaller2010/applications.aspx>)



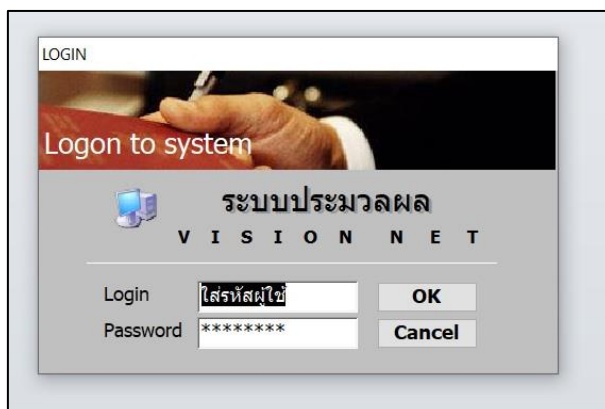
ภาพประกอบ 115 หน้าเว็บไซต์ระบบทะเบียน Back Office

2. คลิกที่ “ระบบประมวลผล” เพื่อเปิดระบบประมวลผล



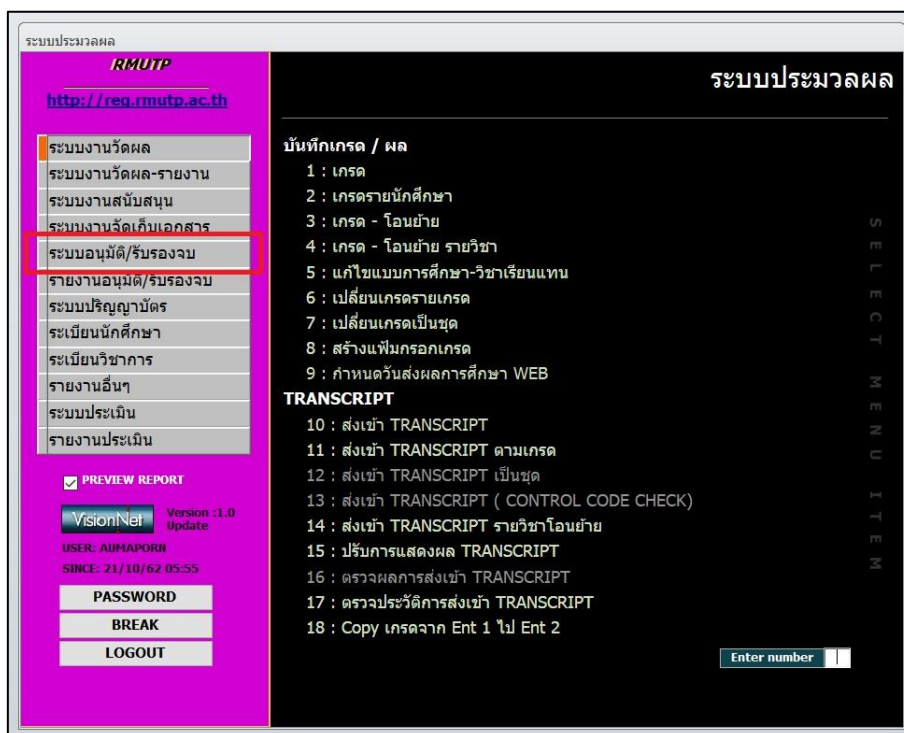
ภาพประกอบ 116 เลือกเปิดระบบประมวลผล

3. กรอก Username/Password ของเจ้าหน้าที่ เพื่อเข้าสู่ระบบประมวลผล



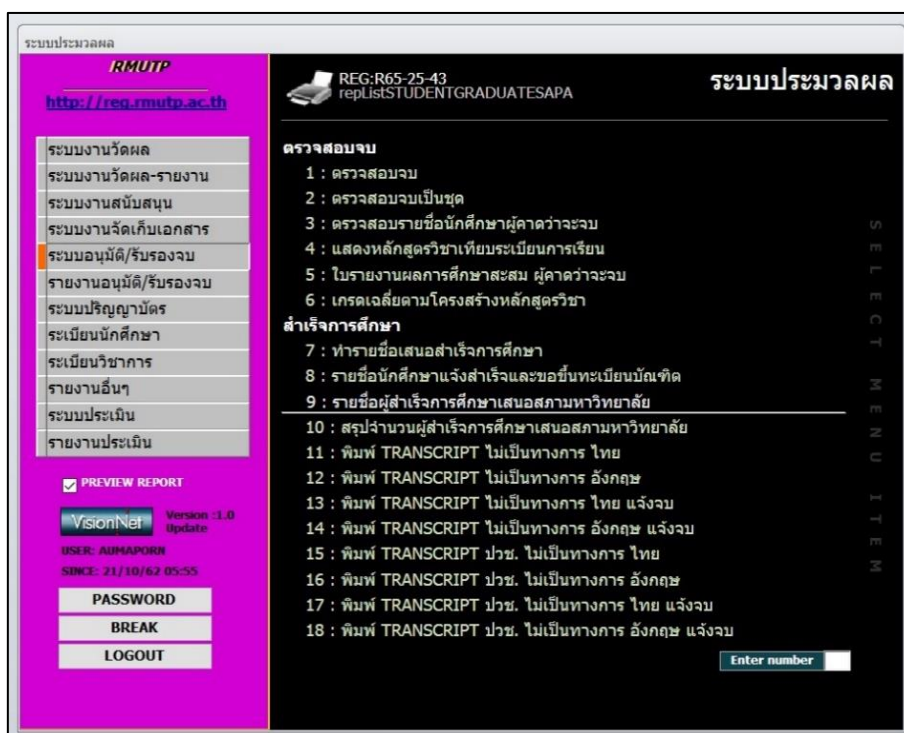
ภาพประกอบ 117 หน้าจอสำหรับเข้าระบบประมวลผล

4. คลิกที่เมนู “ระบบอนุมัติ/รับรองจบ” ที่แถบเมนูทางด้านซ้ายมือ



ภาพประกอบ 118 เลือกเมนู ระบบอนุมัติ/รับรองจบ ในระบบประมวลผล

5. คลิกที่เมนู “9 : รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย” ในรายการเมนู



ภาพประกอบ 119 เลือกเมนูรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย

6. หลังจากคลิกที่เมนูข้อ 9 แล้ว จะปรากฏหน้าต่าง “รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย” โดยให้เจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

The screenshot shows a form titled 'กรณณาเลือกเงื่อนไข' (Criteria Selection) for graduation. The form contains the following fields and values:

- ศูนย์: 12 : มทร.พระนคร ศูนย์โชติเวช
- ระดับ: 20 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ
- ถึงระดับ: 29 : ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ
- คณะ: 907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
- ปีการศึกษา: 2562 ภาค 1
- ประเภท: W : รอสภาอนุมัติ
- วันที่นำเสนอ: 14/10/2562 เพิ่มเติม
- วันที่เข้าสภาวิชาการ: 06/11/2562

At the bottom, there is a checked 'PREVIEW' checkbox, the text 'repListSTUDENTGRADUATESAPA', and a 'PROCESS' button.

ภาพประกอบ 120 ระบุเงื่อนไขรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาเสนอสภามหาวิทยาลัย

ศูนย์ : ระบุศูนย์การศึกษาของนักศึกษา

ระดับ, ถึงระดับ : ระบุช่วงระดับการศึกษาของนักศึกษา

คณะ : ระบุคณะของนักศึกษา

ปีการศึกษา, ภาค : ระบุปี/ภาคการศึกษาที่นักศึกษาแจ้งสำเร็จ

ประเภท : ระบุประเภทของนักศึกษาแจ้งสำเร็จ

วันที่นำเสนอ : ระบุวันที่นำเสนอหรือวันที่ปิดภาคการศึกษา

เพิ่มเติม : ระบุกรณีที่มีการเสนอรายชื่อขออนุมัติปริญญามากกว่า 1 ครั้งในภาคการศึกษา

วันที่เข้าสภามหาวิทยาลัย : ระบุวันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณารายชื่อ

เมื่อเจ้าหน้าที่ระบุเงื่อนไขตามที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “PROCESS” ระบบจะแสดงรายงาน “รายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร” โดยรายละเอียดในรายงานจะแสดงข้อมูลในหน้าต่อไป

The screenshot displays the 'repListSTUDENTGRADUATESAPA' application. On the left, a table lists students with columns for 'No. (เรียงตามลำดับ)', 'ชื่อ (เรียงตามลำดับ)', 'ระดับ', 'ปีการศึกษา', and 'ประเภท'. The table contains several rows of data, some with redacted names. On the right, a search filter form titled 'กรณารเลือกเงื่อนไข' is visible, with fields for 'ศูนย์', 'ระดับ', 'ถึงระดับ', 'คณะ', 'ปีการศึกษา', 'ประเภท', 'วันที่นำเสนอ', and 'วันที่เข้าสภามหาวิทยาลัย'. A 'PROCESS' button is located at the bottom right of the filter form. Below the filter form, a list of items is shown, including 'พิมพ์ TRANSCRIPT' and 'พิมพ์ TRANSCRIPT ภาษาอังกฤษ'.

No. (เรียงตามลำดับ)	ชื่อ (เรียงตามลำดับ)	ระดับ	ปีการศึกษา	ประเภท
1	[Redacted]	1.93	2557/1.2.01.1	
2	[Redacted]	2.70	2557/1.2.02.1	
3	[Redacted]	2.76	2557/1.2.03.1	
4	[Redacted]	3.21	2557/1.2.04.1	
5	[Redacted]	2.88	2557/1.2.05.1	
6	[Redacted]	2.20	2557/1.2.06.1	

กรณารเลือกเงื่อนไข

ศูนย์: 12 : มทร.พระนคร ศูนย์ไฮดเวซ

ระดับ: 20 : ปริญญาตรี 5 ปี ปกติ

ถึงระดับ: 29 : ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ

คณะ: 907 : เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

ปีการศึกษา: 2562 ภาค 1

ประเภท: W : รอสถาณมิติ

วันที่นำเสนอ: 14/10/2562 เพิ่มเติม

วันที่เข้าสภามหาวิทยาลัย: 06/11/2562

PREVIEW repListSTUDENTGRADUATESAPA

14 : พิมพ์ TRANSCRIPT ไม่เป็นทางการ อังกฤษ แจ็งจบ

15 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย

16 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ อังกฤษ

17 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ ไทย แจ็งจบ

18 : พิมพ์ TRANSCRIPT ปวช. ไม่เป็นทางการ อังกฤษ แจ็งจบ

ภาพประกอบ 121 แสดงรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตร

**รายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
ประจำปีการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2562
สภาวิชาการมีมติเห็นชอบผลการศึกษา วันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2562**

	คะแนนเฉลี่ยสะสม	เลขที่* ปริญญาบัตร	หมายเหตุ
คหกรรมศาสตร์บัณฑิต (ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย)			
1 [REDACTED]	1.93	16290712/001	
คหกรรมศาสตร์บัณฑิต (อาหารและโภชนาการ)			
1 [REDACTED]	2.70	16290712/002	
2 [REDACTED]	2.76	16290712/003	
คหกรรมศาสตร์บัณฑิต (อุตสาหกรรมบริการอาหาร)			
1 [REDACTED]	3.21	16290712/004	
คหกรรมศาสตร์บัณฑิต (การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์)			
1 [REDACTED]	2.53	16290712/005	
เทคโนโลยีบัณฑิต (เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น)			
1 [REDACTED]	2.20	16290712/006	

ตรวจสอบและตรวจทานถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุวิทย์พร รอดทอง)

หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 3

(ลงชื่อ).....

(นางสาวละมัย บุตรลพ)

หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล

(ลงชื่อ).....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพุมล หวังวณิชพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

* หมายถึง X=ภาค, XX= ปีการศึกษา, XXX=คณะ XX=ศูนย์ / XXX=ลำดับที่

ข้อมูล ณ วันที่ 23 ตุลาคม 2562 เวลา 13:45 น. หน้า 1/ 1

7. เมื่อรวบรวมรายนามผู้ขออนุมัติปริญญาตามหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม เพื่อเสนอให้สภาวิชาการพิจารณา และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปริญญาต่อไป

บทที่ 5

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

5.1 ปัญหา/อุปสรรค

1. สถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรในระบบสารสนเทศศึกษานิเทศศาสตร์ไม่ถูกต้อง เนื่องจากระบบไม่ได้มีการปรับสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมแบบอัตโนมัติ แต่จะต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบดำเนินการปรับสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ
2. ระบบสารสนเทศศึกษานิเทศศาสตร์ เป็นระบบที่ถูกสร้างขึ้นโดยกองพัฒนานักศึกษา ซึ่งข้อมูลจะแยกเป็นเอกเทศ ไม่มีการเชื่อมต่อข้อมูลกับฐานข้อมูลของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานต้องตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาผ่านหลายระบบ
3. ข้อมูลโครงสร้างหลักสูตรที่มีการบันทึกไว้ในระบบตรวจสอบจบไม่ถูกต้อง ไม่ได้รับการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากมีการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
4. ระบบตรวจสอบจบสามารถตรวจสอบได้เฉพาะเงื่อนไขการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร ตามมาตรฐานหลักสูตร ไม่สามารถตรวจสอบหนี้ค้างชำระ หรือสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรได้

5.2 แนวทางการแก้ไขปัญหา/อุปสรรค

1. ปรับปรุงระบบสารสนเทศศึกษานิเทศศาสตร์ให้มีการปรับปรุงสถานะการเข้าร่วมกิจกรรมแบบอัตโนมัติ เมื่อนักศึกษาลงทะเบียนกิจกรรมจนครบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
2. นำระบบสารสนเทศศึกษานิเทศศาสตร์ร่วมกับระบบทะเบียน เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบสามารถนำข้อมูลจากระบบสารสนเทศศึกษานิเทศศาสตร์มาแสดงร่วมกับระบบตรวจสอบจบได้
3. กำชับให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายวิชาการดำเนินการปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างหลักสูตร เมื่อได้รับข้อมูลการปรับปรุงหลักสูตร
4. พัฒนาระบบตรวจสอบจบให้มีสถานะการตรวจสอบจบตามเงื่อนไขต่าง ๆ เช่น สถานะการตรวจสอบการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานะการตรวจสอบหนี้ค้างชำระ สถานะการตรวจสอบค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบการสำเร็จการศึกษา

5.3 ข้อเสนอแนะ

ในปัจจุบัน เงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาไม่ได้มีแค่เพียงการลงทะเบียนเรียนครบเงื่อนไขโครงสร้างหลักสูตรและมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสม ไม่น้อยกว่า 2.00 แล้ว การที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาได้ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด นักศึกษาต้องไม่มีหนี้ค้างชำระกับมหาวิทยาลัย ซึ่งการนำระบบสารสนเทศเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกในการตรวจสอบการสำเร็จการศึกษานั้น ควรจะมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศให้มีความทันสมัย มีความถูกต้อง ครอบคลุมเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาในปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานจึงขอเสนอแนะให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับตรวจสอบการสำเร็จการศึกษาให้มีสถานะการตรวจสอบต่าง ๆ ครอบคลุมเงื่อนไขการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาทั้งหมด เช่น สถานะการลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตร สถานะการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร สถานะการมีหนี้ค้างชำระ เพื่อช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบสำเร็จการศึกษาได้ผ่านระบบนี้เพียงระบบเดียว

บรรณานุกรม

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2560). *ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ.2560* สืบค้นจาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/rules/r_2560/60_3.pdf
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). *ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี* สืบค้นจาก http://gad.offpre.rmutp.ac.th/index/pdf/declare/d_2561/3_2561.pdf
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2559). *ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง กำหนดให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร* สืบค้นจาก <http://std.offpre.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2016/10/ประกาศ-activity-transcript-2559.pdf>
- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). *ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรของนักศึกษา (เพิ่มเติม) พ.ศ.2560* สืบค้นจาก <http://std.offpre.rmutp.ac.th/wp-content/uploads/2017/05/รายละเอียดการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร.pdf>
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. (2561). *หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555* สืบค้นจาก

ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ-สกุล	นางสาวอูมาพร เสือจำศีล
วัน เดือน ปี เกิด	16 มีนาคม 2527
วุฒิการศึกษา	พ.ศ. 2549 ปริญญาตรี (บช.บ.) สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร เขตบางเขน กรุงเทพฯ พ.ศ. 2559 ปริญญาโท (บช.ม.) สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เขตสามเสน กรุงเทพฯ
ที่อยู่ปัจจุบัน	333 ซอยกรุงเทพฯ-นนท์ 21(ซอยวัดเชิงหวาย) ถนนกรุงเทพฯ-นนท์ แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร 10800
ที่ทำงานปัจจุบัน	งานทะเบียนสายที่ 3 กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300
ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ