



กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง ขั้นตอนการยื่นคำร้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบบริการการศึกษา
และการรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี
วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.15-16.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

คุณเอื้อ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล	หวังวนิชพันธ์
คุณอำนวย	นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง
คุณประสาน	นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง
คุณกิจ	นางสาวสุรีย์พร	รอดทอง
คุณลิขิต	นางสาวศุภมิษา	ผลเพิ่ม
คุณวิศาสตร์	นางสาวศุภมิษา	ผลเพิ่ม
	นางสาวฐิติรัตน์	รัตนประพันธ์



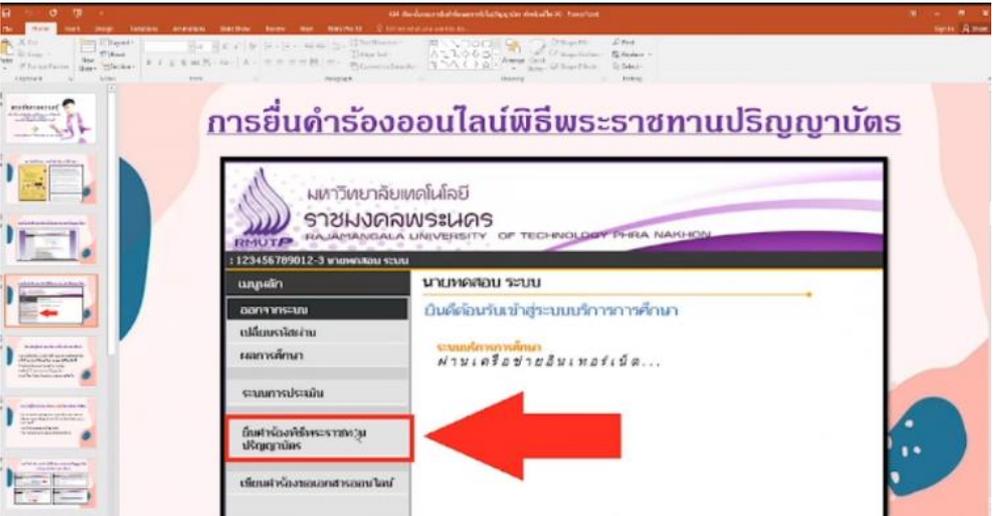
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง ขั้นตอนการยื่นคำร้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบบริการการศึกษา
และการรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี
วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.15-16.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	สังกัด
1.	อาจารย์ ดร.นฤดี สมิต์ปรีชา	รองผู้อำนวยการสำนักฯ
2.	นางณิชนมล ยมนา	หน้าหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก
3.	นางสาวละมัย บุตรลพ	หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล
4.	นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
5.	นางสาวนาริน ภูระบัตร์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
6.	นางสาวเฟิร์น ดีอินทร์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
7.	นางสาวธัญศิริ ตาเย็น	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
8.	นางสาวณัฐธิรา บุญสมพงษ์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
9.	นางสาวไรวินทร์ ธารสินรวีจรัส	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
10.	นางสาวอทิตยา ณ บำรุง	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
11.	นางสาวสุรีย์พร รอดทอง	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
12.	นางสาวอุมพร เสือจำศีล	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
13.	นางสาวฐิติรัตน์ รัตนประพันธ์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
14.	นางสาวนพมาศ ไทรมา	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
15.	นายชยากร พจมานพิมล	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
16.	นายปิโยรส เทพรส	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
17.	นายคณศ เจ๊ะแล	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
18.	นายโชคอนันต์ วงศ์พานิช	หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา
19.	นางสาวรพีพร จักขุบถ	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
20.	นางสาววรางคณา อมรแก้ว	งานบริหารทั่วไป
21.	นางสาวรัตนวลี พลูทอง	งานบริหารทั่วไป
22.	นางสาวศุภมิษา ผลเพิ่ม	งานบริหารทั่วไป
23.	นางสาวพัชรียา แสนทวีสุข	งานบริหารทั่วไป

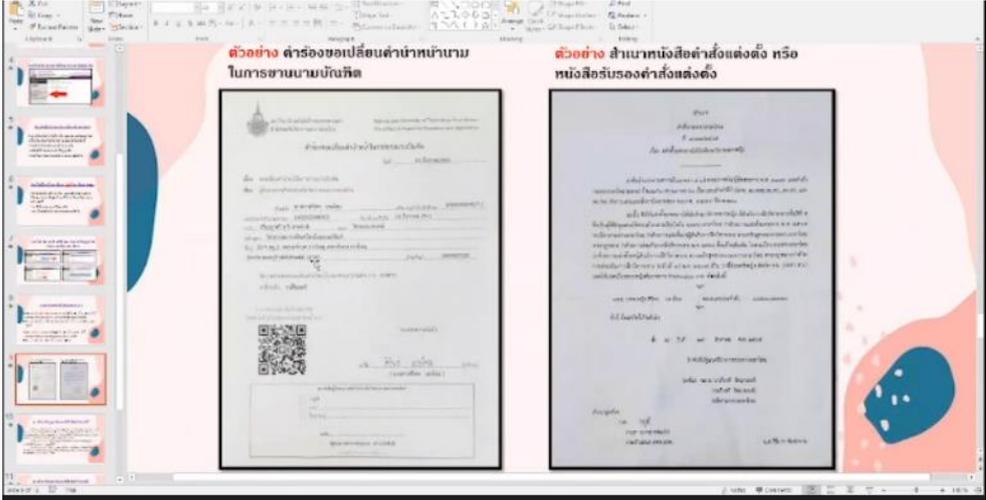


บันทึกการเล่าเรื่อง

เรื่อง ขั้นตอนการยื่นคำร้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบบริการการศึกษา
และการรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี
วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.15-16.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง
นางสาวสุรีย์พร รอดทอง (ผู้เล่า)	<p>นางสาวสุรีย์พร รอดทอง นักวิชาการศึกษา หัวหน้างานทะเบียนสายที่ 3 กลุ่มทะเบียน และประมวลผล ได้มาถ่ายทอดความรู้เรื่องขั้นตอนการยื่นคำร้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบบริการการศึกษาและการรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี เนื่องจากการยื่นคำร้องออนไลน์แต่ก่อน บัณฑิตต้องเข้ามาติดต่อด้วยตนเองที่สำนัก แต่เมื่อมีโรคระบาด โควิด-19 จึงต้องมีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการยื่นคำร้องเพื่ออำนวยความสะดวก เช่น การส่งอีเมล และมีการปรับเปลี่ยนหรือเลื่อนพิธีพระราชทานปริญญาบัตรหลายครั้งจากเหตุโรคระบาดดังกล่าว จึงมีการเปิดยื่นคำร้องออนไลน์อีกครั้งในรูปแบบ Google Form ซึ่งทั้งสองรูปแบบการส่งอีเมลและ Google Form ได้พบปัญหา คือข้อมูลไม่ได้อยู่รวมกันทีเดียว จึงทำให้ยากต่อการค้นหาและตรวจสอบ จากปัญหาที่เกิดขึ้นทำให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุขจิตร์ ตั้งเจริญ รอง ผอ.สวท. ได้แนะนำให้พัฒนาระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ ทางงานทะเบียนสายที่ 3 จึงช่วยกันร่างระบบขึ้นและขอความอนุเคราะห์งานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำระบบให้ โดยเมื่อใช้ระบบการยื่นคำร้องออนไลน์ให้ Log in โดยใส่รหัสประจำตัวนักศึกษาและใส่รหัสบัตรประชาชนเป็นรหัสผ่าน หลังจากบันทึกเข้าสู่ระบบแล้วให้เลื่อนเมนูด้าน ซ้ายมือ “ยื่นคำร้องพิธีพระราชทานปริญญาบัตร”</p> 



ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง
นางสาวสุรีย์พร รอดทอง (ผู้เล่า)	<p>สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2564 สามารถยื่นคำร้องออนไลน์พิธีพระราชทานปริญญาบัตรได้ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ยืนยันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร- ขอไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร- ขอเปลี่ยนคำนำหน้านามในการขานนามบัณฑิต <p>และสำหรับผู้สำเร็จการศึกษาก่อนปีการศึกษา 2564 ที่ยังไม่ได้มารับใบปริญญาบัตร สามารถยื่นคำร้องออนไลน์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ครั้งที่ 36 ปีการศึกษา 2564 ได้ ดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร- ขอเปลี่ยนคำนำนามในการขานนามบัณฑิต <p>เมื่อบัณฑิตเข้าระบบมาแล้วจะมีตัวเลือกให้เลือกทั้งหมด 3 คำเรื่อง คือ 1. ยืนยันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 2. ขอไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร 3. ขอเปลี่ยนคำนำหน้านามในการขานนามบัณฑิต ถ้าเลือกยืนยันเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรไม่ต้องอัปโหลดเอกสารใด ๆ สามารถขอยืนยันได้เลย แต่หากขอไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรก็ต้องส่งคำร้อง และมีให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติม(ถ้ามี) สามารถยื่นเอกสารเพิ่มเติมได้แต่ถ้าไม่มีเอกสารเพิ่มไม่จำเป็นต้องยื่น ให้ส่งแค่คำร้อง และถ้ายื่นคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้านามในการขานนามบัณฑิต เมื่อต้องการยื่นคำร้องในข้อนี้ให้เลือกชนิด เมื่อเข้าไปจะให้การกรอกข้อมูลติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์ อีเมลติดต่อฯ และคำนำหน้าในการขานนาม และกดขอส่งคำร้อง หลังจากนั้นจะเปลี่ยนเป็นหน้าต่างติดตามผลคำร้อง ซึ่งบัณฑิตสามารถติดตามผลคำร้องได้ และจะมีการให้พิมพ์เอกสารที่บัณฑิตเขียนคำร้องขึ้นมา ดังตัวอย่าง</p> 



ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง
นางสาวสุรีย์พร รอดทอง (ผู้เล่า)	<p>หลังจากนั้นบัณฑิตต้องลงลายมือชื่อ และสแกน Qr Code เข้ากลุ่ม พร้อมแนบสำเนาใบคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองคำสั่งแต่งตั้ง หลังจากบัณฑิตแนบไฟล์แล้วต้องอัปโหลดรูปภาพโดยเป็นไฟล์ Jpg. หรือ Pdf. ที่มีขนาดไม่เกิน 10MB และสำเนาเอกสารที่แนบจ้องสแกนรวมภายในไฟล์เดียวกันนั้น หลังจากยื่นคำร้องเรียบร้อยแล้ว บัณฑิตสามารถติดตามผลได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับร้องแล้วจะปรับสถานะเป็นเอฟดำเนินการแล้ว เท่ากับสิ้นสุดกระบวนการยื่นคำร้อง</p> <p>ในส่วนถัดไปนางสาวสุรีย์พร รอดทอง ได้พูดถึงเอกสารในการแนบคำร้องต่าง ๆ โดยคำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้านามในการขานนามบัณฑิตต้องเตรียม</p> <ol style="list-style-type: none">1. คำร้องขอเปลี่ยนคำนำหน้านามในการขานนามบัณฑิต พร้อมลงลายมือชื่อ2. สำเนาหนังสือคำสั่งแต่งตั้งหรือหนังสือรับรองคำสั่งแต่งตั้ง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง <p>คำร้องขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องเตรียมเอกสาร ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none">1. คำร้องขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมลงลายมือชื่อ2. สำเนาบัตรประชาชน พร้อมสำเนาถูกต้อง <p>การรับปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี ต้องรับใบปริญญาบัตรหลังจากผ่านวันงานพระราชทานปริญญาบัตรไปแล้ว ซึ่งสามารถขอรับใบปริญญาบัตรได้ตามวันที่ประกาศทางเพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร หากบัณฑิตรับใบปริญญาบัตรไปแล้วจะไม่สามารถขอเข้าพระราชทานปริญญาบัตรย้อนหลังได้ และเมื่อบัณฑิตมารับใบปริญญาบัตรต้องเตรียมสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องและเขียนคณะสาขา และครั้งที่รับ แต่หากไม่สามารถมารับด้วยตนเองสามารถให้ผู้ปกครองรับแทนได้โดยมอบฉันทะ และเตรียมสำเนาบัตรประชาชนทั้งของบัณฑิตและผู้มารับแทน เขียนสำเนาถูกต้องพร้อมเซ็นต์ชื่อ เขียนคณะ สาขา และครั้งที่รับ</p> <p>หลังจากผ่านงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแล้ว ทางงานทะเบียนสาย 3 จะจัดทำแบนเนอร์สำหรับประชาสัมพันธ์ผ่านทางเพจเฟซบุ๊ก ทั้งนี้บริเวณเคาท์เตอร์ชั้น 4 ได้จัดทำกล่องสำหรับใส่สำเนาบัตรประชาชนของบัณฑิตที่มารับใบปริญญาบัตรแล้ว เพื่อที่งานทะเบียนสาย 3 นำไปดำเนินการปรับสถานะให้บัณฑิต และเป็นข้อมูลสำหรับงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรในครั้งต่อไป</p>



ภาพประกอบกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้
เรื่อง ขั้นตอนการยื่นคำร้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบบริการการศึกษา
และการรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี
วันที่ 15 ธันวาคม 2565 เวลา 13.15-16.30 น.
รูปแบบออนไลน์ (Google Meet)

การจัดการความรู้

เรื่อง ขั้นตอนการยื่นคำร้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบบริการการศึกษา และการรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มทร.พระนคร

การยื่นคำร้องออนไลน์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

การยื่นคำร้องออนไลน์พิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ขั้นตอนการยื่นคำร้องการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรผ่านระบบบริการการศึกษา และการรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี

การรับใบปริญญาบัตรกรณีที่ไม่ได้เข้าร่วมพิธี

นักศึกษาประสงค์ขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร ต้องรับใบปริญญาบัตรหลังจากผ่าน วันงานพระราชทานปริญญาบัตรไปแล้ว จึงสามารถขอรับใบปริญญาบัตรได้ในวันถัดไป ประการทาง เพศสำหรับนักศึกษาชายและงานทะเบียน มทร.พระนคร ทั้งนี้ หากนักศึกษาไม่รับปริญญาบัตรไปแล้ว จะไม่สามารถดำเนินการขอเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรภายหลังได้

- กรณีมารับของของ ดำเนินการโดยเรียนสำเนาบัตรประชาชน สำเนาภาพถ่ายพร้อมยื่นชื่อ เช่น สกสว. สาขา และโรงเรียน
- กรณีไม่สามารถมารับของของ สามารถให้บุคคลอื่นดำเนินการมารับแทนได้โดยการยื่นมอบบัตร และเตรียมสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษาและผู้รับแทน ยื่นสำเนาภาพถ่ายพร้อมยื่นชื่อ เช่น สกสว. สาขา และโรงเรียน

