



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๑๕/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ในองค์กร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สอดคล้องและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับในวงวิชาชีพ มีกระบวนการทำงานที่ดี การพัฒนา บุคลากร การสร้างสรรค์นวัตกรรม การให้บริการ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) คือ การมีองค์ความรู้ที่ทำให้องค์กรสามารถแข่งขันได้และทันต่อทุกสภาวะการเปลี่ยนแปลง นำไปสู่การสร้าง มูลค่าในตนเอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์ บริหารจัดการและดำเนินงานจัดการความรู้ ในองค์กร เพื่อดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการจัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารการจัดการความรู้ในองค์กร

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธาน |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นางสาวศุภมิษา ผลเพิ่ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดแนวทางการดำเนินงานการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒. กำกับ ติดตาม และส่งเสริมการดำเนินงานจัดการความรู้ และให้มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
๓. อำนวยความสะดวกในการดำเนินงานจัดการความรู้ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์ บริหารการจัดการความรู้ในองค์กรและดำเนินการจัดการความรู้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธาน |
| (กลุ่มวิชาการ และฝ่ายบริหารและแผน) | |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | รองประธาน |
| (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา) | |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้ากลุ่ม | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้างาน | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวศุภมิษา ผลเพิ่ม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่

๑. ดำเนินการจัดการความรู้แก่บุคลากร ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย แนวทางการดำเนินงานการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๒. การจัดการความรู้รายบุคคล เชื่อมโยงความรู้ในหน่วยงานหรือระหว่างหน่วยงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในวงกว้าง เกิดชุมชนนักปฏิบัติ (Cop : Community of Practice) ที่เป็นความรู้หรือเป็นหัวใจในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับความรู้ในการปฏิบัติที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
๓. รวบรวมองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน ตามเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้เพื่อรายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการอำนวยการ และมหาวิทยาลัย
๔. งานอื่นๆ ที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน