

## การประเมินผล

โครงการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง หลักและแนวทางการวางแผนโครงการ LOG FRAME

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

.....

### วิธีการประเมินผลโครงการ

เก็บข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานภาพ

ส่วนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ซึ่งแบบสอบถามมีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) 5 ระดับ โดยแต่ละระดับมีน้ำหนักคะแนนดังนี้

ค่าคะแนน 5	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
ค่าคะแนน 4	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
ค่าคะแนน 3	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
ค่าคะแนน 2	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
ค่าคะแนน 1	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของผลความคิดเห็นเป็น 5 ระดับ ดังนี้

4.21 – 5.00	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากที่สุด
3.41 – 4.20	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก
2.61 – 3.40	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง
1.81 – 2.60	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย
1.00 – 1.80	หมายความว่า	มีความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตารางที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม คิดเป็นจำนวนและร้อยละ

ข้อที่ 1	สถานภาพ	จำนวนคน	ร้อยละ
1	เพศ		
	ชาย	8	24.20
	หญิง	25	75.80
	รวม	33	100
2	วุฒิการศึกษาสูงสุด		
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	6.10
	ปริญญาตรี	25	75.80
	ปริญญาโท	6	18.20
	รวม	33	100
3	ประสบการณ์ในการทำงาน		
	น้อยกว่า 10 ปี	15	45.50
	10-20 ปี	6	18.20
	มากกว่า 20 ปี	12	36.40
	รวม	33	100

สรุปผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 1 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง มีจำนวน 25 คน (75.80%)

บุคลากรส่วนใหญ่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มีจำนวน 25 คน (75.80%) มีประสบการณ์ในการทำงานน้อยกว่า 10 ปี จำนวน 15 คน (45.50%)

ตารางที่ 2 ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และระดับความคิดเห็นในโครงการอบรมสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง หลักและแนวคิดการวางแผนโครงการ LOG FRAME

ข้อ	หัวข้อการประเมิน บรรยากาศในการอบรม	มากที่สุด (ร้อยละ)	มาก (ร้อยละ)	ปานกลาง (ร้อยละ)	น้อย (ร้อยละ)	น้อยที่สุด (ร้อยละ)	ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ )	ระดับ
1	เนื้อหาของการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้เป็นอย่างดี	12.1	66.7	21.2	-	-	3.91	มาก
2	วิทยากรถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ของเนื้อหาการอบรมได้เป็นอย่างดี	12.1	60.6	27.3	-	-	3.85	มาก
3	ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหาของการอบรม	9.1	54.5	36.4	-	-	3.75	มาก
4	ระยะเวลาในการอบรมเพียงพอสำหรับเนื้อหาของการอบรม	3	33.3	54.5	6.1	3	3.27	ปานกลาง
5	สถานที่มีความพร้อมและเหมาะสมสำหรับใช้ในการอบรม	6.1	15.2	69.7	6.1	3	3.15	ปานกลาง
6	ผู้เข้ารับการอบรมมีความพอใจในอาหารว่างและอาหารกลางวัน	6	33	46	15	-	3.30	ปานกลาง
7	อุปกรณ์และสื่อการสอนมีคุณภาพสำหรับใช้ในการอบรม	15	36	49	-	-	3.67	มาก
8	ผู้เข้ารับการอบรมมีทัศนคติที่ดีต่อเนื้อหาของการอบรม	3	58	33	6	-	3.58	มาก
<b>รวม</b>							<b>3.56</b>	<b>มาก</b>

สรุปผลการวิเคราะห์จากตารางที่ 2 พบว่า บุคลากรมีความพึงพอใจในเนื้อหาของการอบรมสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการทำงานได้เป็นอย่างดีมากที่สุดมี ค่าเฉลี่ย = 3.91 และมีความพึงพอใจน้อยที่สุด ด้านสถานที่มีความพร้อมและเหมาะสมสำหรับใช้ในการอบรม มีค่าเฉลี่ย = 3.15