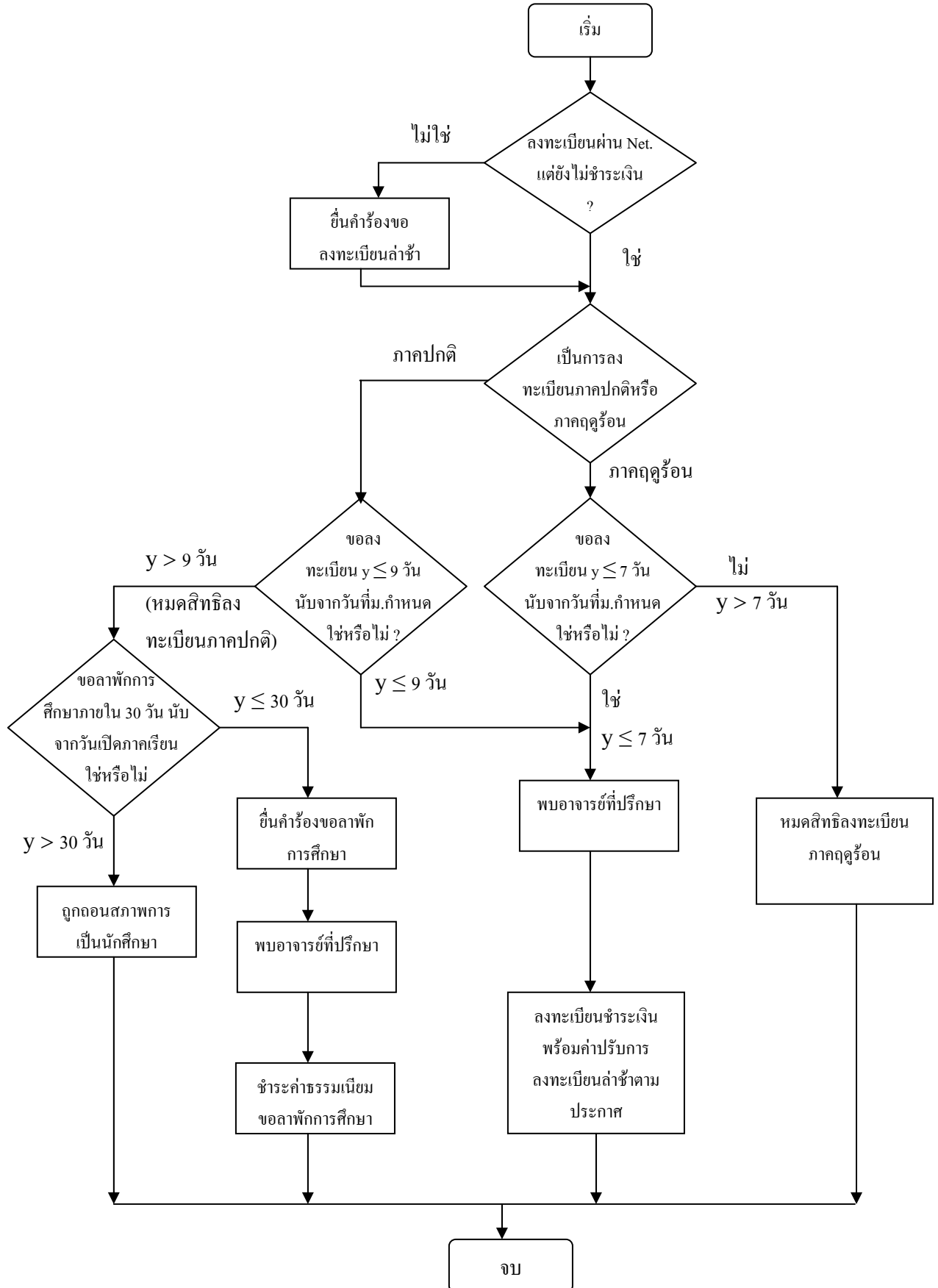


ขั้นตอนการลงทะเบียนหลังกำหนด (ล่าช้า)



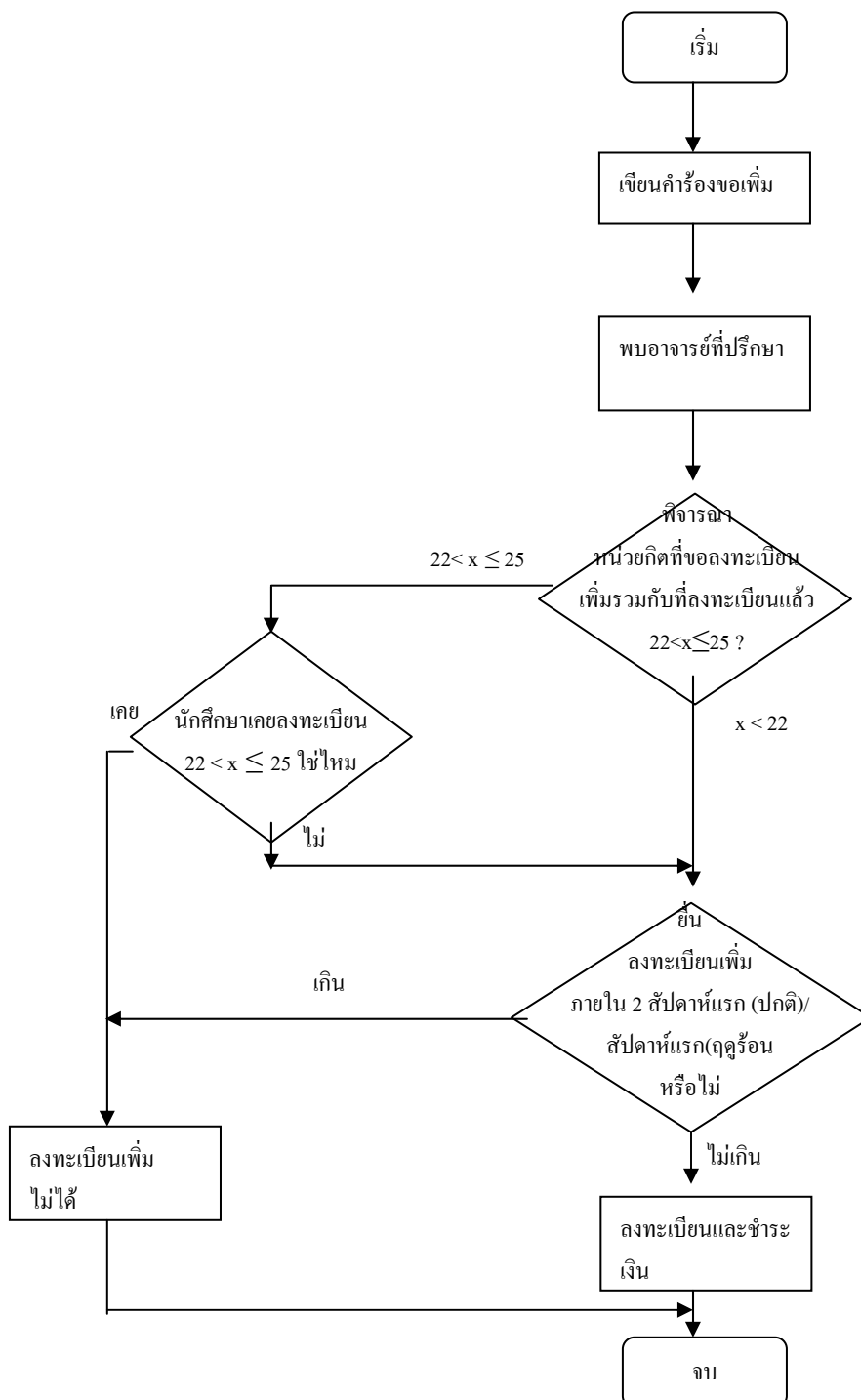
2.10 การเพิ่มรายวิชา

กลุ่มงาน / งานที่รับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
งานประมวลผลและสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นายพงศกร หิรัญโรจน์
นางสาวละมัย บุตรลพ

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-282-9009-15 ต่อ 6302-6304

นักศึกษาที่มีความจำเป็นที่ต้องเพิ่มรายวิชาให้ติดต่อแผนกทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัยของคณะที่นักศึกษาสังกัดเพื่อขอลงทะเบียนเพิ่มรายวิชาภายในระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา โดยดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

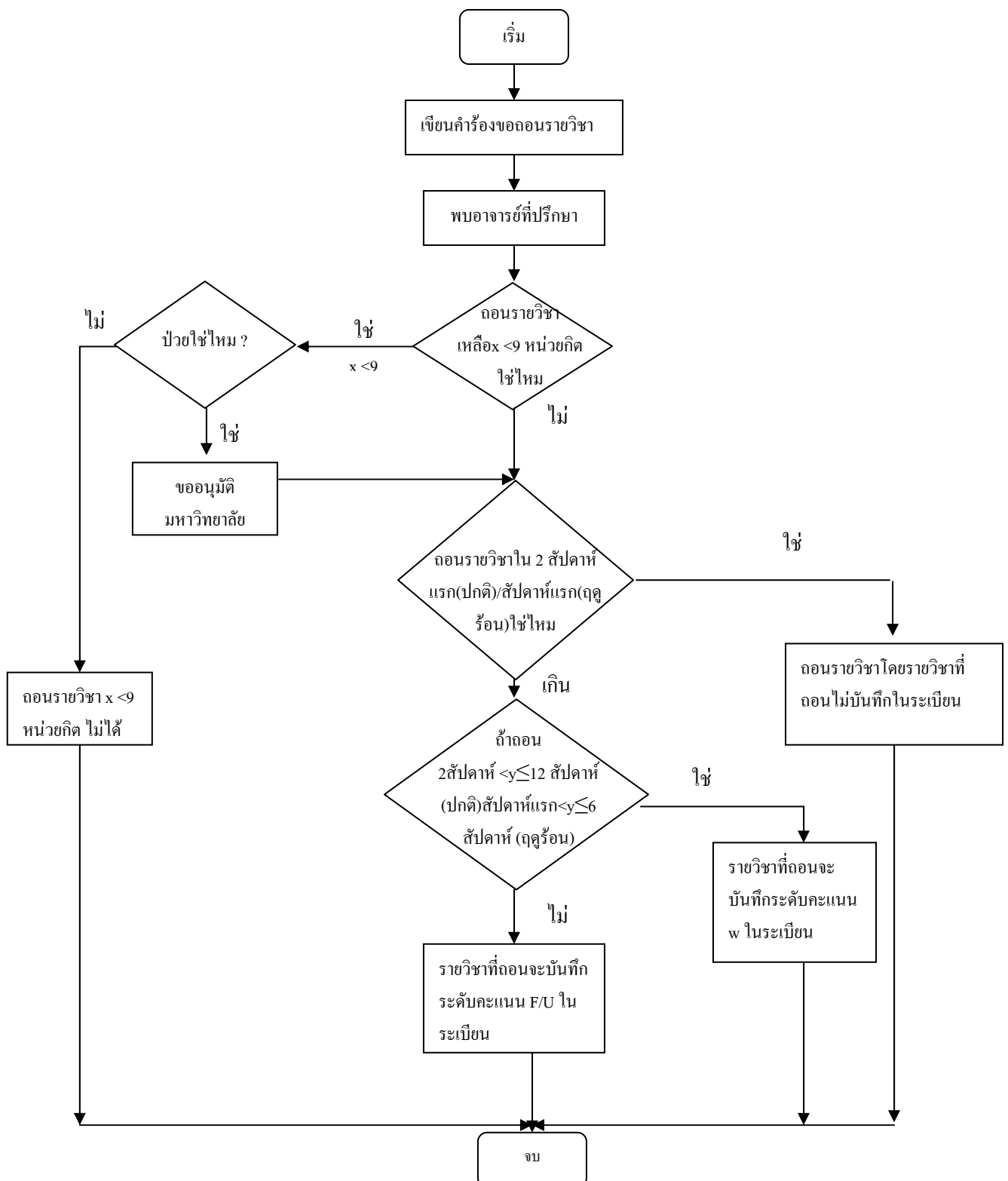


2.11 การขอถอนรายวิชา

กลุ่มงาน / งานที่รับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
งานประมวลผลและสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นายพงศกร หิรัญโรจน์
นางสาวละมัย บุตรลพ
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-282-9009-15 ต่อ 6302-6304

ให้นักศึกษาที่ต้องการถอนรายวิชา ขึ้นไปคำร้องขอถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาที่
แจ้งในปฏิทินการศึกษาโดยปฏิบัติตามขั้นตอนต่อไปนี้



2.12 การขอลาพักการศึกษา

กลุ่มงาน / งานที่รับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
งานประมวลผลและสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นายพงศกร หิรัญโรจน์
นางสาวละมัย บุตรลพ

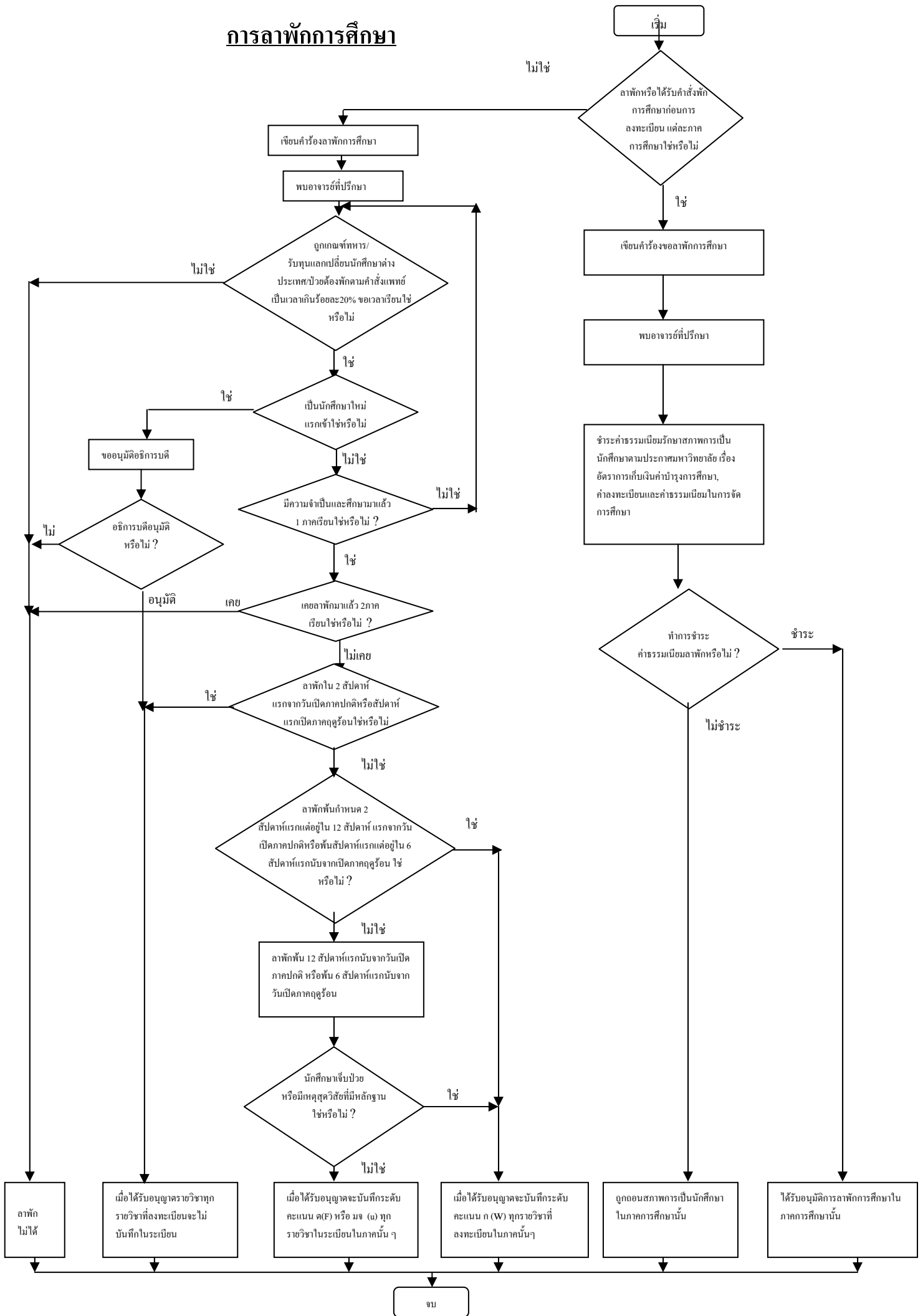
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-282-9009-15 ต่อ 6302-6304

ภาคการศึกษาที่นักศึกษาที่มีความจำเป็นไม่สามารถลงทะเบียนรายวิชาได้ นักศึกษาควรลาพักการศึกษาเพื่อรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ภายในกำหนดเวลา 30 วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ปฏิบัติ ดังนี้

1. ติดต่อและยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดี โดยผ่านความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา
2. เมื่อได้รับอนุมัติแล้วให้ชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาที่แผนกการเงิน ของคณะที่นักศึกษาสังกัด
3. นำหลักฐานพร้อมเอกสารการชำระเงินยืมที่แผนกทะเบียน ฝ่ายวิชาการฯ ขอคณะที่นักศึกษาสังกัด
4. คณะแจ้ง / ส่งใบคำร้องพร้อมเอกสารการชำระเงิน การลาพักการศึกษาให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

การลาพักการศึกษา



2.13 การตรวจสอบสภาพนักศึกษาจากผลการศึกษา

กลุ่มงาน / งานที่รับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล

งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายพงศกร หิรัญโรจน์

นางภัครรัตน์ เชื้อนเคนทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-282-9009-15 ต่อ 6302-6304

งานที่ให้บริการ :

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะตรวจสอบสภาพการเป็นนักศึกษาจากผลการศึกษา เช่น ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยเท่าไรจึงมีสถานภาพ “พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา” หรือหากศึกษาครบหลักสูตรแต่ไม่สำเร็จการศึกษาจะเรียนซ้ำต้องได้ค่าระดับคะแนนเท่าไร ฯลฯ นักศึกษาสามารถสอบถามหรือตรวจสอบได้ด้วยตนเองจากผังแสดงสถานภาพนักศึกษาหรือระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาปริญญาตรี พ.ศ. 2550 หรือจากประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี

2.14 การขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

กลุ่มงาน / งานที่รับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล
งานประมวลผลและสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ : นายพงศกร หิรัญโรจน์
นางสาวละมัย บุตรลพ
หมายเลขโทรศัพท์ : 02-282-9009-15 ต่อ 6302-6304

งานที่ให้บริการ

1. การขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น
2. การขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

1. การขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น

การขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น หมายถึง การขอไปศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่น เป็นรายวิชาๆในแต่ละภาคการศึกษา โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

1.1 หลักการ

- 1.1.1 การเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากมหาวิทยาลัยและเป็นรายวิชาเท่านั้น
- 1.1.2 รายวิชาที่ไปศึกษาที่สถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องมีเนื้อหาสาระเหมือนกับรายวิชาที่ขออนุญาตและผ่านความเห็นชอบจากคณะที่รับผิดชอบรายวิชานั้น
- 1.1.3 เป็นรายวิชาที่มีผลทำให้ไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการศึกษา
- 1.1.4 เป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ไม่มีการเปิดสอนในมหาวิทยาลัยและ / หรือ
- 1.1.5 ไม่ใช่รายวิชาในกลุ่มวิชาแกนและกลุ่มวิชาบังคับในหลักสูตรที่ศึกษาอยู่
- 1.1.6 การขออนุญาตเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาต้องขออนุญาตก่อนเปิดภาคการศึกษา 7 วัน

1.2 วิธีการ

- 1.2.1 นักศึกษาต้องติดต่อสถาบันอุดมศึกษาที่จะขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา
- 1.2.2 ยื่นใบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบที่คณะที่นักศึกษาสังกัด โดยผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- 1.2.3 ส่งใบคำร้องพร้อมเอกสารประกอบจาก ข้อ 2 ที่แผนกทะเบียน ของคณะที่นักศึกษาสังกัดภายใน 7 วัน ก่อนเปิดการศึกษาที่จะขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา
- 1.2.4 เมื่อได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัยให้รีบไปดำเนินการลงทะเบียนเรียน ณ สถาบันอุดมศึกษาที่ขออนุญาต

1.3 เอกสารประกอบใบคำร้อง

1.3.1 ใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ฉบับไม่สมบูรณ์ (ตัวจริง) จำนวน 1 ฉบับ

1.3.2 เอกสารคำอธิบายรายวิชาของรายวิชาที่จะขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

2. การขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น

การขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น หมายถึง นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นขอมาเรียนในคณะต่างๆของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษา โดยได้รับการพิจารณาอนุญาตจากมหาวิทยาลัยแล้วเท่านั้น

1.1 วิธีการ

2.1.1 นักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นต้องยื่นใบคำร้องขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษาที่คณะที่จะขอเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา ภายใน 7 วันก่อนเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

2.1.2 คณะพิจารณาให้ความเห็นชอบและขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัย

2.1.3 เมื่อมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุญาตให้คณะรับชำระค่าลงทะเบียนตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

2.15 การขอแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัตินักศึกษา ก่อนสำเร็จการศึกษา

กลุ่มงาน / งานที่รับผิดชอบ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล

งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา

ผู้รับผิดชอบ : นายพงศกร หิรัญโรจน์

นางภัครันต์ เชื้อนเคนทร์

หมายเลขโทรศัพท์ : 02-282-9009-15 ต่อ 6302-6304

■ นักศึกษาที่ประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลก่อนสำเร็จการศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

1. ยื่นคำร้องที่แผนกทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัยของคณะที่นักศึกษาสังกัด

2. พบอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมแนบหลักฐานการเปลี่ยนข้อมูล เช่น สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

● หากขอแก้ไขเปลี่ยนชื่อ / สกุลต้องมีสำเนาทะเบียนบ้าน, สำเนากาการเปลี่ยนชื่อ / สกุล

● หากขอเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ-ยศต้องสำเนาคำสั่งแต่งตั้งจากเจ้าสังกัด

3. ยื่นคำร้องจากข้อ 1,2 ที่แผนกทะเบียน ฝ่ายวิชาการและวิจัย ของคณะที่นักศึกษาสังกัด

4. คณะที่นักศึกษาสังกัดพิจารณาและเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน