

บันทึกการเล่าเรื่อง (๑/๕๓)

เรื่อง การสื่อสารภายในด้วยระบบสารบรรณออนไลน์ ของ สน.ผอ.

วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๓

ณ สำนักงานผู้อำนวยการสำนัก สังกัดส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ	<p>สำนักงานผู้อำนวยการได้เริ่มใช้การสื่อสารด้วยระบบสารบรรณออนไลน์ตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครตั้งแต่ ปี ๒๕๕๑ มาแล้วโดยใช้จัดส่งเอกสารผ่านสารบรรณหน้าเว็บของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งได้ทำความตกลงกันกับหน่วยงานภายนอกและภายในไปตามหน่วยงานต่างๆให้รับทราบ ซึ่งได้จัดทำเอกสารขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณออนไลน์ให้กับหน่วยงานต่างๆภายนอกแต่เนื่องจากระบบสื่อสารไม่ค่อยจะเป็นใจนัก (เครื่องคอมพิวเตอร์และระบบลំบ่อมัยการจัดส่งจึงไม่ค่อยได้ผลเท่าที่ควร) และประจวบกับมหาวิทยาลัยเปิดระบบการจัดส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์อย่างกว้างขวางมากขึ้น ทำให้การรับส่งเอกสารที่เคยปฏิบัติมา เปลี่ยนเป็นการรับ - ส่งเอกสารโดยผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย ตามเอกสารสรุปขั้นตอนการจัดส่งเอกสารด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัย และในบางกรณีบางเรื่องยังไม่สามารถนำออกจากระบบอิเล็กทรอนิกส์แล้วใช้ได้เลยจำเป็นต้องรอเอกสารตัวจริงในการนำเสนอ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครควรจัดหาวิธีหรือหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติให้เกิดความสะดวกหน่วยงานยิ่งขึ้น ส่วนการสื่อสารภายในสำนักงานผู้อำนวยการเราก็ยังคงใช้ระบบสารบรรณออนไลน์อยู่ในการสื่อสารจัดส่งข้อความและถึงหน่วยงานภายในกรณีมีการครบรอบวันคล้ายวันเกิดบุคลากรในหน่วยงาน ซึ่งทุกคนสามารถเข้าเยี่ยมชมนัดได้เช่นเดิม ซึ่งอนาคตอาจจะมีการปรับปรุงการใช้ประโยชน์ให้ได้มากกว่านี้</p>	<p>เพื่อสะดวกรวดเร็วในการสื่อสาร แต่ก็ยังมีความจำเป็นในการจัดส่งเอกสารตัวจริงมายังสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p>