

บันทึกการเล่าเรื่อง (11/54)

เรื่อง การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน

วันที่ 12 กรกฎาคม 2554 เวลา 09.00-10.00 น.

ณ กลุ่มวิชาการ ชั้น 4 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
ผศ.สุชุมล หวังวิชพันธุ์	<p>การจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน เป็นการวิเคราะห์งานและการเขียนรายละเอียดในคำบรรยายลักษณะงาน จากนั้นจะนำไปสู่วิธีการวางแผนประเมินค่างาน(Job Evaluation Plan) เพื่อกำหนดมาตรวัดหรือเกณฑ์ที่นำมาประเมินค่างานต่อไป ในการวิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบหลักให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. กำหนดว่างานที่ทำนั้นให้ผลสัมฤทธิ์หลัก(Accountability) อะไรบ้าง</li><li>2. วิเคราะห์หน้าที่ความรับผิดชอบหลักของแต่ละผลสัมฤทธิ์ตามแนวทางแบบRole Model คือให้เริ่มทุกประโยค(หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก)ด้วย : <b>กลุ่มคำกริยา+กรรม+(ข้อจำกัด)+เพื่อ/ผลผลิต/ผลงานผลกระทบ</b> โดยมีตัวอย่างของคำกริยาดังนี้</li></ol> <p>ก. ตัวอย่างคำกริยาในงานที่ต้องบริหารจัดการ : บริหาร กำกับดูแล ควบคุม บูรณาการ วางแผน วางกลยุทธ์ พัฒนา กำหนดแนวทาง จัดตั้ง สั่งการ ควบคุม ให้คำปรึกษา มอบหมาย/จัดสรร อนุมัติ แนนะฯลฯ</p> <p>ข. ตัวอย่างคำกริยาในงานที่ต้องดำเนินการ : แนะนำ จัดทำ จัดหา ปฏิบัติงาน ตรวจสอบ จัดเตรียม แจกจ่าย รวบรวม ประมวลผล ผลิต สํารวจ ริเริ่ม นำเสนอ/เสนอแนะ เพิ่มเติม ติดตั้ง ควบคุม ประสานงาน วิเคราะห์ วิจัย ศึกษา หาข้อมูล พยากรณ์/คาดการณ์ จัดสรร คำนวณ พิจารณา จัดซื้อ สรุปฯลฯ</p> <p>จากนั้นนำไปสู่การกำหนดตัวชี้วัด(KPIs) ทั้งนี้จะต้องเขียนให้เกิดความท้าทาย (Job Challenge) และไปสู่การตรวจสอบและยืนยันโดยผู้บังคับบัญชาต่อไป เพื่อให้ได้ผลที่คาดหวังคือ ผลลัพธ์ (Outputs) และผลงาน(Outcomes)</p>	1.วิธีการจัดทำคำบรรยายลักษณะงานในกลุ่มงานวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

