

# สวัสดีค่ะ

กลุ่ม ทะเบียนและประมวลผล

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๒๕๖๖ ได้จัดเวทีแลกเปลี่ยนการเรียนรู้





# เก่งงาน เก่งชีวิต ทั้งง่ายและสนุก

ผู้แต่ง

**Katsumi Nishimaru**

นำเสนอโดย

นางภัครรัตน์ เชื้อนเคนทร์

# คนเราใช้เวลาครึ่งชีวิตอยู่กับการทำงาน





ถ้าเราทำงานไม่มีความสุข  
ชีวิตทั้งชีวิต ก็ไม่มีความสุขไปด้วย

# ขอเสนอ เทคนิคการจัดงานที่ยุงเหยงให้เป็นเรื่องง่าย และเป็นการเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

1. ด้วยการบริหารเวลา
2. การสื่อสารกับคนรอบข้าง
3. การวางแผน การดำเนินการ การตรวจสอบ  
และการแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว

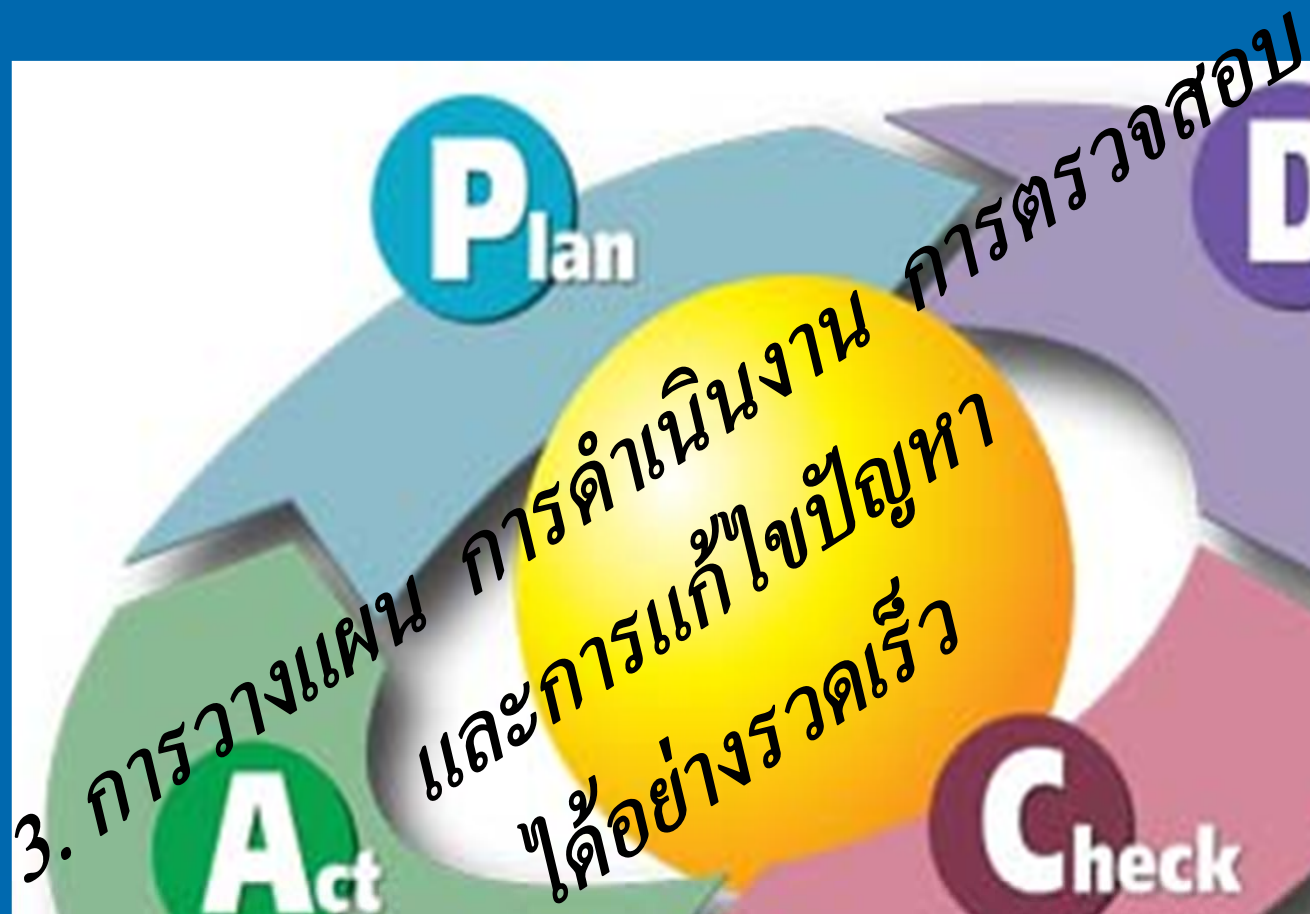
\*\*\*\*\*



# 1. <sup>๒</sup>ด้วยการบริหารเวลา

# 2. สื่อสารกับคนรอบข้าง







ถ้าเราทำงานได้ตามเทคนิคที่กล่าวแล้ว



ส่งผลให้สามารถทำงานได้  
สำเร็จจุดมุ่งด้วยผลงานที่ดี



ยังเหลือเวลา

และครอบครัว

ให้กับตนเอง

# กลยุทธ์ในการดำเนินชีวิตอย่างมีเป้าหมาย

ด้วยการหาโอกาสสร้างความก้าวหน้าให้กับตนเอง

จะเป็นประโยชน์ทั้งชีวิตการทำงาน และชีวิตส่วนตัว

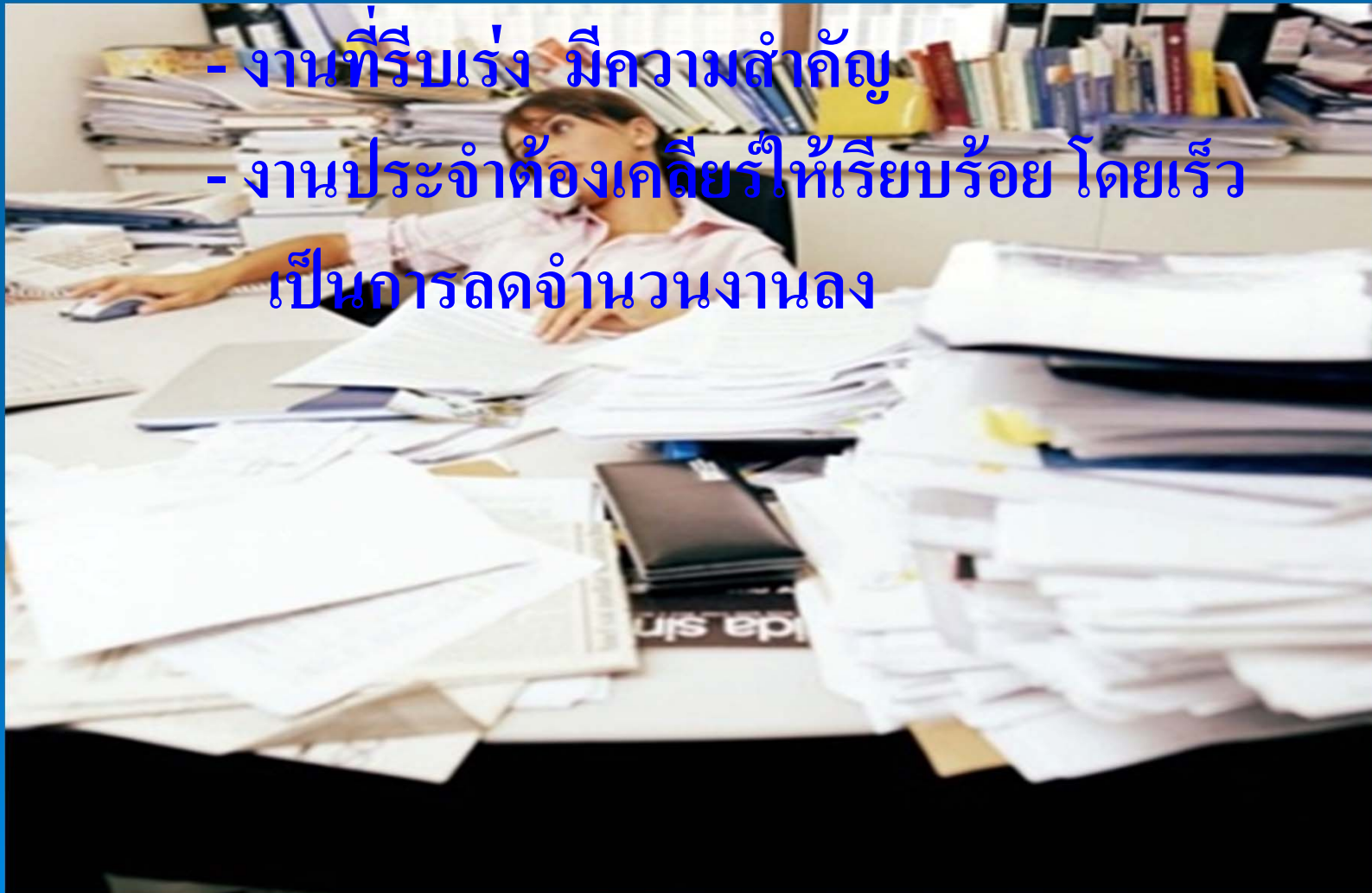


# โดยการ สร้าง Golden Time เป็นของตนเอง

คือ การทำงานอย่างสนุกสนาน ทำงานอย่างมีสมาธิ  
จะเพิ่มความรวดเร็วในการทำงาน ได้งานอย่างมีประสิทธิภาพ



# 1. จัดลำดับการทำงาน



- งานที่รีบเร่ง มีความสำคัญ

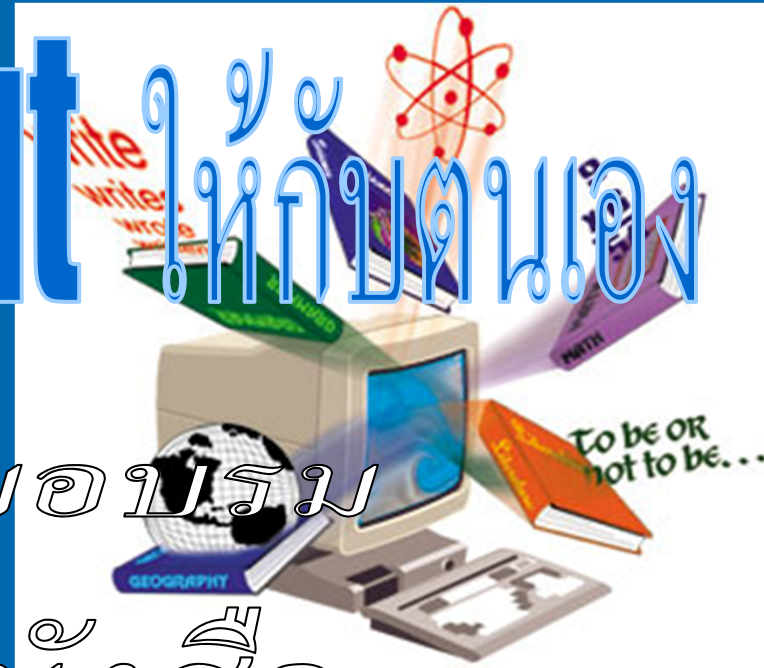
- งานประจำต้องเคลียร์ให้เรียบร้อย โดยเร็ว

เป็นการลดจำนวนงานลง

# 2. เพิ่ม Output ให้กับตนเอง



- เข้าร่วมอบรม



- อ่านหนังสือ

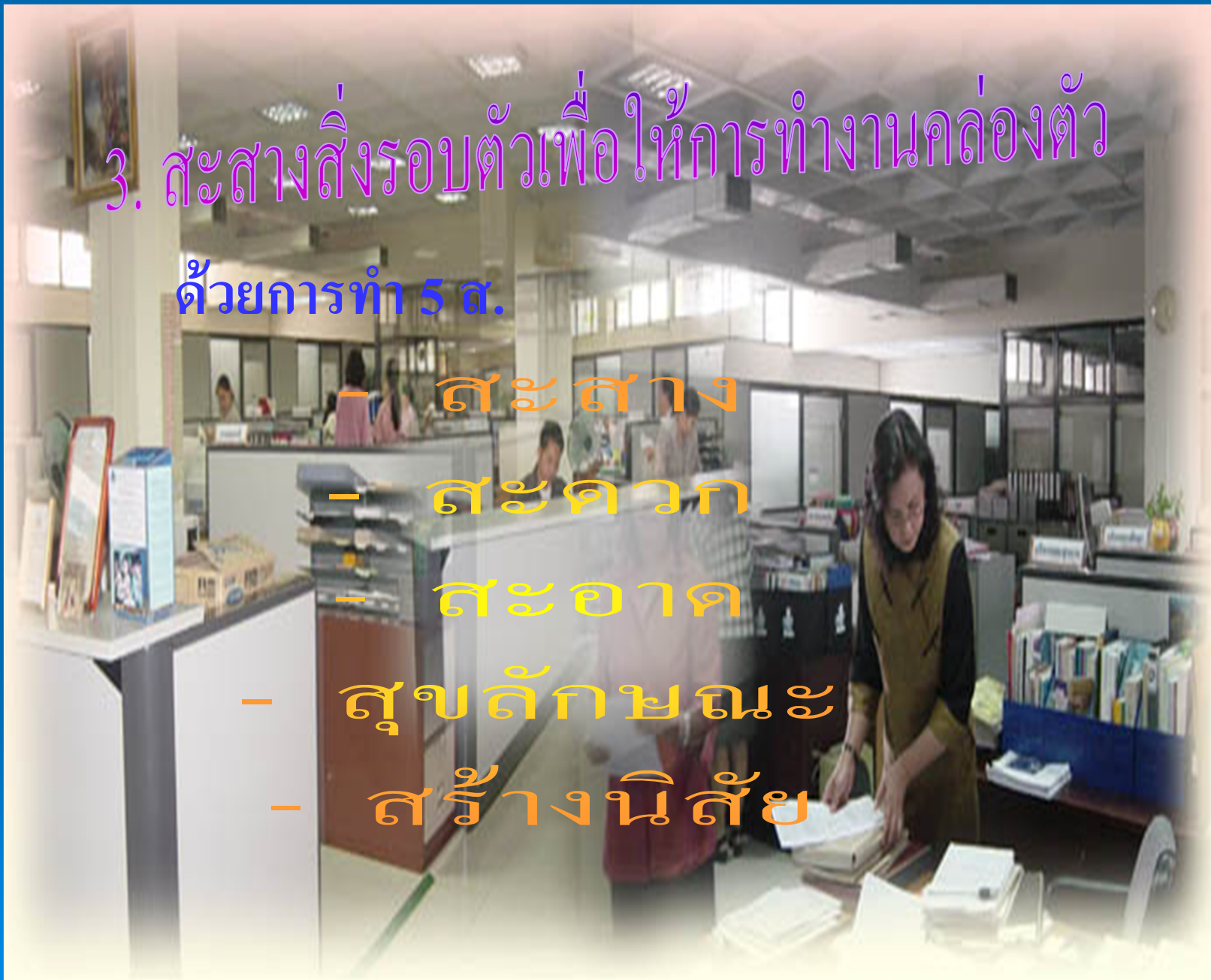


- เรียนรู้ด้วยตนเองให้มาก

### 3. สะสางสิ่งรอบตัวเพื่อให้งานคล่องตัว

ด้วยการทำ 5 ส.

- สะสาง
- สะดวก
- สะอาด
- สุขลักษณะ
- สร้างนิสัย



# เพิ่มขีดความสามารถในการสื่อสาร

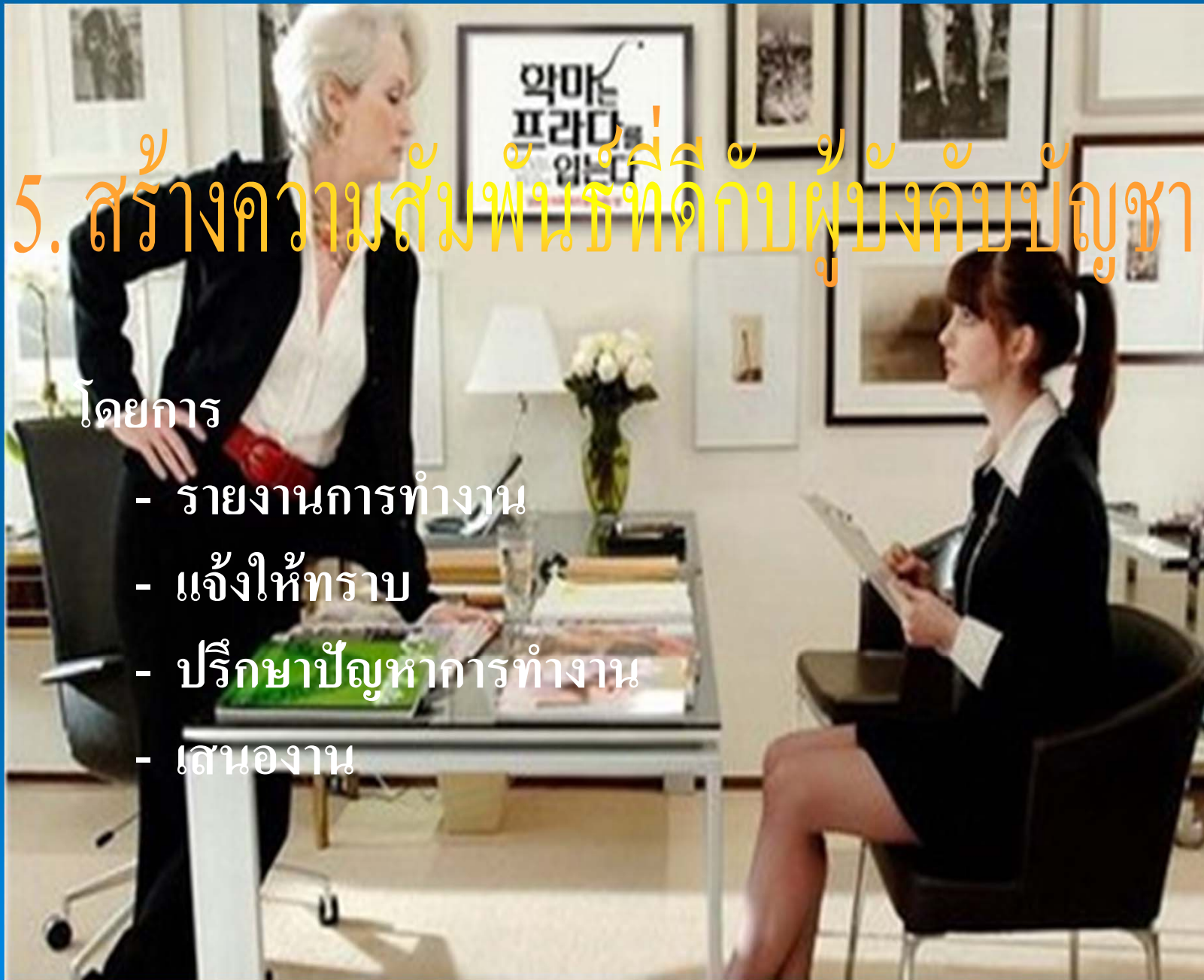




# 5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้บังคับบัญชา

โดยการ

- รายงานการทำงาน
- แจ้งให้ทราบ
- ปรึกษาปัญหาการทำงาน
- เสนองาน





# 6. วิเคราะห์ SWOT ในตนเอง





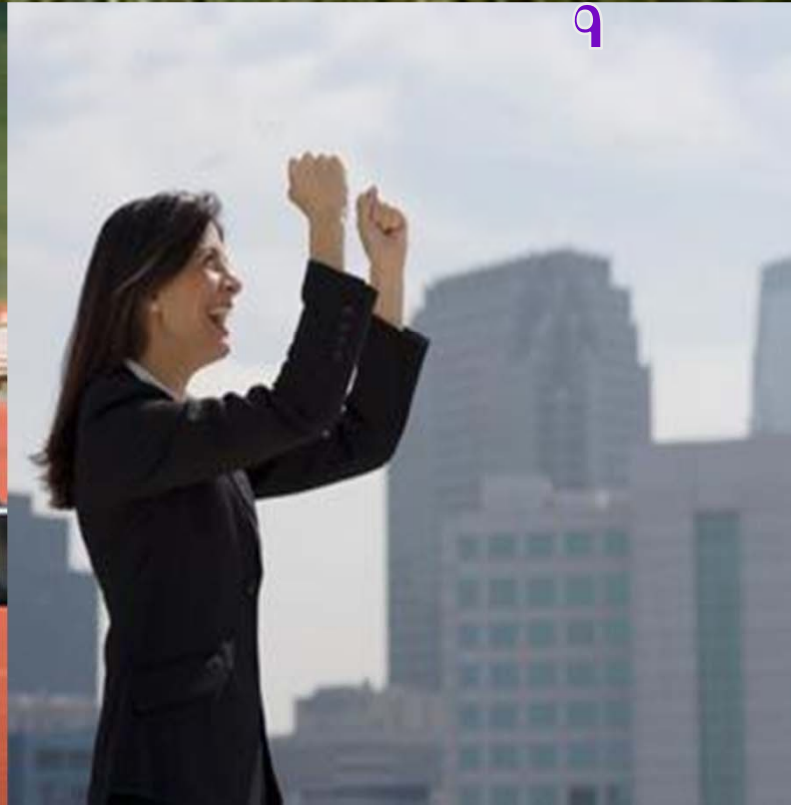
จะเป็นบุคคลที่ได้รับความไว้วางใจ และถูกนึกถึง  
เป็นคนแรกเสมอ “Top of Mind”

มุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ (Professional)





! เก่งงาน ได้ทั้งง่ายและสนุก





ขอขอบคุณค่ะ