

บันทึกเล่าเรื่อง
กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ
เรื่อง ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
แผนกจัดเรียงปริญญาบัตร และ เหยี่ยงเกียรตินิยม
ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2554
วันที่ 19 ธันวาคม 2555
ณ ห้องประชุมชั้น 5 ห้องประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้เล่า	รายละเอียดของเรื่อง	สรุปความรู้ที่ได้
นางภักดิ์รัตน์ เชื้อนเคนทร์	<p>แจ้งที่ประชุมทราบ</p> <p>แจ้งถึง ปัญหา อุปสรรค และ แนวทางที่ต้องแก้ไขปรับปรุง</p> <p>แผนกจัดเรียงปริญญาบัตร และ เหยี่ยงเกียรตินิยม</p> <p>ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ปีการศึกษา 2554</p> <p style="text-align: center;">รายละเอียดตามตารางด้านล่าง</p>	ทราบปัญหา และอุปสรรคการทำงาน และให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านได้ทราบถึงแนวทางแก้ไข ปัญหา หน้าที่และความรับผิดชอบในการทำงานของแต่ละคนที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่	ปัญหา-อุปสรรค	แนวทางที่ต้องแก้ไขปรับปรุง
1 ตรวจสอบความถูกต้องของ ใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตร ทั้งปริญญาบัตรและปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์	ใบปริญญาบัตรได้ตรวจสอบข้อความได้ถูกต้องเรียบร้อยดี หากแต่มีใบปริญญาบัตรบางใบที่ลงนามไม่เรียบร้อย	เมื่อได้รับใบปริญญาที่ครบคณบดี ลงนามต้องตรวจสอบโดยเร็วเพื่อที่จะออกฉบับใหม่ และนำเสนอลงนามโดยด่วน
2 การนำปริญญาบัตรไปปกปริญญาบัตรให้ถูกต้อง	การใส่ปกปริญญาบัตรได้ถูกต้องตามรายนามบัณฑิตที่เข้าพระราชทานปริญญาบัตร หากแต่พระบรมราโชวาทได้หลังวันที่ใส่ปกปกปริญญาบัตร	การใส่พระบรมราโชวาทและต้องเรียงปกปริญญาบัตรใหม่ จึงต้องใช้ความระมัดระวังให้มากขึ้น

<p>3 ตรวจสอบและนำเหรียญเกียรติคุณใส่กล่องให้ถูกต้อง</p>	<p>ได้ทำการตรวจสอบข้อความและรายชื่อในเหรียญเกียรติคุณแล้ว หากแต่มีข้อผิดพลาด 1 เหรียญ</p>	<p>ได้ให้บริษัทแก้ไขและส่งทันตามวันที่กำหนดแล้ว</p>
<p>4 การเคลื่อนย้ายเหรียญบัตรและเหรียญเกียรติคุณไปยังหอประชุมพิธีพระราชทานปริญญาบัตรก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p>	<p>การเคลื่อนย้ายเหรียญบัตรได้ดำเนินการในช่วงบ่ายก่อนวันพระราชทานปริญญาบัตร จึงไม่มีปัญหาในการขนย้าย</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>5 การจัดเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรติคุณให้ถูกต้องตามลำดับการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรจากการแจ้งจำนวนยอดบัณฑิตที่เข้านั่งประจำที่ของอนุกรรมการกำกับดูแลบัณฑิต</p>	<p>การเรียงใบปริญญาบัตรและเหรียญเกียรติคุณจัดเรียงได้ถูกต้องตามรายชื่อบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร เกียรติคุณเหรียญทองมีผู้ไม่เข้ารับ 1 ราย ทำให้ผู้รับผิดชอบจัดเรียงไม่ถูกต้อง</p>	<p>ได้ตรวจสอบและจัดเรียงใหม่ตามรายชื่อที่ได้จัดทำไว้เรียบร้อยแล้ว</p>
<p>6 ปฏิบัติหน้าที่เป็นสายพานลำเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรติคุณในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p>	<p>ผู้มีหน้าที่เป็นสายพานลำเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรติคุณ ดำเนินการได้เรียบร้อย</p>	<p>ไม่มี</p>

<p>7 อำนาจความสะดวกในการให้บริการแลกเปลี่ยนปริญญาบัตรในกรณีเกิดข้อผิดพลาดของการเรียงปริญญาบัตรหลังจากการเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรของบัณฑิตเสร็จสิ้น</p>	<p>บัณฑิตได้รับปริญญาบัตรตรงตามรายชื่อของตนเอง จึงไม่มีผู้มาขอเปลี่ยนใบปริญญาบัตร</p>	<p>ไม่มี</p>
<p>8 ปฏิบัติหน้าที่ก่อน และในวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร</p>	<p>ได้รับความอนุเคราะห์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นอย่างดี เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ได้รับความอนุเคราะห์ห้องพักจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรีเป็นอย่างดี 2. ได้รับความอนุเคราะห์บุคลากรจากคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมในการขนปกปริญญาบัตรเข้าหอประชุม 3. ได้รับความอนุเคราะห์ จากคณะบริหารธุรกิจ ในการยืมรถ 6 ล้อ และพนักงานขับรถในการขนย้ายปกปริญญาบัตร 	<p>ไม่มี</p>

