

โครงการเพื่อรองรับ การเป็นประชาคมอาเซียน

- โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทยและอาเซียน
- โครงการส่งเสริมการเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ
และภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน

ดร.สุนีย์ จุไรสินธุ์

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารนโยบายและการเปิดเสรีอุดมศึกษา
สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



โครงการแลกเปลี่ยน นักศึกษาไทยและอาเซียน

ความเป็นมา

การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน ที่ส่งผลต่อ...

- ✚ การเปิดเสรีทางการศึกษา
- ✚ การเคลื่อนย้ายกำลังคนเสรีในตลาดแรงงานของภูมิภาค

ทำให้สถาบันอุดมศึกษา ต้อง...




- ✚ เตรียมนักศึกษาที่กำลังจะเป็นบัณฑิตให้มีความรู้ความสามารถ
- ✚ เตรียมบัณฑิตให้พร้อมเป็นพลโลก สามารถแข่งขันในตลาดแรงงานระดับภูมิภาคและสากลได้

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา จึงต้อง...

- ✚ จัดโครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทยและอาเซียน เพื่อพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาไทย

วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อ....

-  พัฒนาคุณภาพนักศึกษาไทยให้มีความพร้อมสู่ตลาดแรงงานในภูมิภาคอาเซียนและมีประสบการณ์ในต่างประเทศ
-  ส่งเสริมการถ่ายโอนหน่วยกิตกลับมายังสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด
-  ใช้การศึกษาเป็นตัวนำไปสู่การกระชับความสัมพันธ์และการรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน

การดำเนินโครงการ

ประเภทกิจกรรม

จัดสรรทุนให้กับนักศึกษาไทยระดับปริญญาตรีชั้นปีที่ 2 ขึ้นไปจากทุกสถาบันอุดมศึกษาไทยไปลงทะเบียนเรียนในหลักสูตรที่เปิดสอนตามปกติ ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 4 เดือน ในสถาบันอุดมศึกษาของ 1) บรูไน 2) กัมพูชา 3) อินโดนีเซีย 4) ลาว 5) มาเลเซีย 6) พม่า 7) ฟิลิปปินส์ 8) สิงคโปร์ 9) เวียดนาม (ต้องไม่ใช้การฝึกอบรมหรือดูงาน)

การดำเนินโครงการ

-ต่อ-

การถ่ายโอนหน่วยกิต

นักศึกษาระดับ ป.ตรี

อย่างน้อย 2 รายวิชา

รวมกันอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

นักศึกษาระดับ ป.โท

อย่างน้อย 2 รายวิชา

รวมกันอย่างน้อย 6 หน่วยกิต

หรือ ทำวิจัย ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาไม่น้อยกว่า 1 เดือน

และไม่เกิน 4 เดือน (การทำวิจัยไม่จำเป็นต้องถ่ายโอนหน่วยกิต)

การดำเนินโครงการ -ต่อ-

นักศึกษาจากทุกสาขาวิชาสามารถสมัครเข้าร่วมโครงการได้ โดยคุณสมบัติของนักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ มีดังนี้


- ✚ ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาไทยและมีสัญชาติไทย
- ✚ มีหนังสือรับรองจากแพทย์ว่าสุขภาพและจิตสมบูรณ์
- ✚ ศึกษาในระดับ ป.ตรี ชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป
- ✚ คะแนนเฉลี่ยสะสม ป.ตรี 2.75 ป.โท 3.25
- ✚ รายวิชาที่จะไปศึกษาต้องสัมพันธ์กับวิชาเอกหรือโทที่ศึกษาอยู่
- ✚ ความสามารถทางภาษาอังกฤษ ได้แก่ **TOEFL** หรือ **IELTS** หรือ **CU-TEP** หรือ **TU-GET** อยู่ในระดับดี ย้อนหลังได้ไม่เกิน 2 ปี หรือภาษาอื่นๆ เช่น ฝรั่งเศส (**DELFL**) หรือจีน (**HSK**)

การดำเนินโครงการ -ต่อ-

สามารถสมัครได้ตลอดภาคการศึกษาตามระบบการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษาที่สมัครไปแลกเปลี่ยน อาจเป็น **semester, trimester, quarter** ก็ได้ แต่ต้องไม่เกิน 4 เดือน

นักศึกษาต้องผ่านการพิจารณาคัดเลือกและเสนอชื่อจากสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

ค่าใช้จ่ายที่ สกอ. ให้การสนับสนุน

 ค่าเบี้ยเลี้ยงแบบเหมาจ่ายรายเดือน ๗ ละ 800 ดอลลาร์
สหรัฐๆ ยกเว้นโครงการในสิงคโปร์จะได้เดือนละ
1,600 ดอลลาร์สหรัฐๆ

 ค่าเดินทาง ดังนี้

- ตัวเที่ยวบินไป-กลับระหว่างประเทศ ชั้นประหยัด
โดย การบินไทย

- ค่า VISA และภาษีสนามบินไม่เกิน 10,000 บาท

- ค่าประกันชีวิต/อุบัติเหตุไม่เกิน 5,000 บาท

- ค่าใช้จ่ายที่เกิดกว่ากำหนด ต้องจ่ายเอง

หากผู้เข้าร่วมโครงการไม่สามารถอยู่ร่วมโครงการได้ครบตาม
กำหนดเวลา หรือร่วมโครงการต่ำกว่า 1 ภาคการศึกษา และไม่สามารถถ่าย
โอนหน่วยกิตกลับมายังสถาบันต้นสังกัดได้ จะต้องคืนค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การพิจารณาเข้าร่วมโครงการ

พิจารณาโดยคณะกรรมการบริหารและดำเนินการ
โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษาไทยและอาเซียน จาก...

1. มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์
2. ใบสมัคร+หลักฐานประกอบครบถ้วน
3. ได้รับหนังสือตอบรับจากมหาวิทยาลัยเจ้าภาพที่ระบุ
รายวิชาที่และกำหนดเวลาที่ชัดเจนแล้ว
4. ผู้สมัครไม่ได้อยู่ระหว่างรับทุนระหว่างประเทศอื่น
5. รายวิชาที่ไปศึกษาต้องสัมพันธ์กับวิชาเอก/โท ที่ตน
ศึกษาอยู่ ณ สถาบันต้นสังกัด

หลักฐานการสมัคร

1. แบบฟอร์มใบสมัครที่กรอกครบถ้วน ตัวจริง 1 ฉบับ
2. หนังสือเสนอชื่อจากสถาบันต้นสังกัดลงนามโดยอธิการบดี ตัวจริง 1 ฉบับ
3. หนังสือตอบรับจากสถาบันอุดมศึกษาเจ้าภาพ 1 ฉบับ
4. Transcript แสดงเกรดเทอมสุดท้ายก่อนเข้าโครงการ
5. หลักฐานด้านความสามารถทางภาษา เช่น TOEFL, IELTS, CU-TEP, TU-GET, DELF เป็นต้น
6. แบบฟอร์มการรับรองการถ่ายโอนหน่วยกิต

แบบฟอร์มการรับรองการถ่ายโอนหน่วยกิต

1. ระบุข้อมูลส่วนตัวนักศึกษา
2. ระบุชื่อรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนในสถาบันเจ้าภาพไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต และต้องสัมพันธ์กับรายวิชาในสถาบันต้นสังกัดที่ตนศึกษาอยู่
3. ระบุชื่อรายวิชาจากสถาบันต้นสังกัดเทียบเคียงกับรายวิชาที่ลงทะเบียนในสถาบันเจ้าภาพ
4. ทำแบบฟอร์ม นักศึกษาต้อง ลงลายมือชื่อ, ลายมืออาจารย์/เจ้าหน้าที่สถาบันต้นสังกัด/ ลายมือชื่ออาจารย์/เจ้าหน้าที่สถาบันเจ้าภาพ
5. ใบรับรองสุขภาพจากแพทย์

การติดตามประเมินผล

1. รายงานการเข้าร่วมโครงการตามที่ สกอ. กำหนด
2. แบบฟอร์มประเมิน นศ.ไทย โดยอาจารย์สถาบันเจ้าภาพ
3. แบบฟอร์มถ่ายโอนหน่วยกิต ที่ระบุรายวิชา ผลการศึกษา และจำนวนหน่วยกิต ของสถาบันเจ้าภาพที่จะทำการโอนย้ายกลับมาสถาบันต้นสังกัด
4. สำเนาระเบียบผลการเรียน
5. รายงานการจ่ายเงินงบประมาณตามที่ สกอ. กำหนด

ลำดับการดำเนินโครงการ

1. สกอ. ประกาศแจ้งรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ
2. สถาบันอุดมศึกษาเสนอชื่อผู้สมัครเข้าร่วมโครงการ
3. สกอ. พิจารณารายชื่อผู้สมัครทั้งหมดและประกาศผล
4. ผู้ผ่านการคัดเลือกศึกษารายละเอียด เตรียมความพร้อมก่อนเดินทาง ทั้งนี้สถาบันต้นสังกัดควรช่วย นศ. จัดหาและติดต่อประสานงานกับสถาบันเจ้าภาพ นอกจากนี้สถาบันทั้ง 2 ฝ่ายไม่จำเป็นต้องมี MOU ร่วมกันก็ได้
5. ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเดินทางก่อนเดือนกันยายน 2556

โครงการส่งเสริม

การเรียนรู้การสอนภาษาอังกฤษ

และภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

หลักการและเหตุผล

การรวมตัวเป็นประชาคมอาเซียน ที่ส่งผลต่อ...

- 🇹🇵 ภูมิภาคมีพลวัตทางเศรษฐกิจ ที่มีการไหลเวียนของสินค้าบริการ การลงทุนและแรงงานฝีมือทั่วทั้งภูมิภาคของประชาคมอาเซียน

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ต้อง...

- 🇹🇵 เตรียมความพร้อมของบุคลากรในการตอบสนองต่อพัฒนาการดังกล่าว
- 🇹🇵 ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาประเทศสมาชิกอาเซียน และการทำงานในสังคมแบบพหุวัฒนธรรม **เพื่อ** เสริมสร้างศักยภาพในการใช้ภาษาและขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศให้กับบัณฑิตในอนาคต

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาประเทศเพื่อนบ้าน
2. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษาในการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาของประเทศเพื่อนบ้านในอยู่ในระดับทำงานได้เป็นอย่างดี (Proficiency working level)

ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน ได้แก่ ภาษาพม่า ลาว
เขมร เวียดนาม บาสาซามาเลเชีย/ อินโดนีเซีย

กิจกรรม/ งบประมาณภายใต้โครงการ

1. การวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพ สำหรับการทำงานในประชาคมอาเซียน 10 โครงการๆละไม่เกิน 300,000 บาท
2. การวิจัยเพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน 10 โครงการๆละไม่เกิน 300,000 บาท
3. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 15 โครงการๆละไม่เกิน 500,000 บาท
4. กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้านให้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา 15 โครงการๆละไม่เกิน 500,000 บาท

วิธีการดำเนินงาน

1. สกอ. เวียนแจ้งให้สถาบันอุดมศึกษาในสังกัดและในกำกับ เสนอโครงการ
2. สถาบันอุดมศึกษาแต่ละแห่งรวบรวมและส่งโครงการให้ สกอ.
3. คณะกรรมการบริหารโครงการฯ พิจารณาคัดเลือกและ จัดสรรงบประมาณให้โครงการ
4. สกอ. แจ้งผลการคัดเลือก และ การเบิกจ่ายงบประมาณ ดำเนินกิจกรรมให้แก่หน่วยงานเจ้าของโครงการ

การติดตาม/ ประเมินผล

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ สำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษาจะทำหน้าที่ติดตาม ประเมินผล ตามแนวทางที่คณะกรรมการบริหารโครงการฯ กำหนด

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. อาจารย์ บุคลากร และสถาบันอุดมศึกษาไทยได้ผลการวิจัยที่นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษและภาษาประเทศเพื่อนบ้านให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและสามารถปฏิบัติได้จริง
2. นักศึกษา อาจารย์ บุคลากรได้พัฒนาทักษะการสื่อสาร อันจะนำไปสู่การตอบสนองความต้องการตลาดแรงงานและเคลื่อนย้ายกำลังคนระหว่างประชาคมอาเซียน
3. บัณฑิตไทยมีศักยภาพและความสามารถทั้งภาษาและวิชาชีพตอบสนองตลาดแรงงาน และมีความสามารถในการแข่งขันในประชาคมอาเซียนได้
4. เครือข่ายทางการอุดมศึกษาระหว่างประเทศไทยกับประเทศสมาชิกอาเซียนมีความความสัมพันธ์ที่ใกล้ชิดและยั่งยืน

แนวทางการเสนอโครงการ

ลักษณะโครงการ

1. เป็นโครงการวิจัยตามความเชี่ยวชาญของนักวิจัยที่เชื่อมโยงกับกับการส่งเสริมและพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษเชิงวิชาชีพสำหรับการทำงานในประชาคมอาเซียน และภาษาประเทศสมาชิกอาเซียน
2. งบประมาณต่อโครงการไม่เกิน 300,000 บาท
3. ต้องระบุเป้าหมาย ผลผลิต ผลลัพธ์ (ตลอดโครงการ) อย่างต่ำเป็นการตีพิมพ์ผลงานวิจัยในระดับชาติ

แนวทางการเสนอโครงการ

-ต่อ-

งบประมาณ

1. ค่าตอบแทน เบิกจ่ายตามข้อ 1.1-1.5 วงเงินรวมต้องไม่เกินร้อยละ 30 ของงบประมาณโครงการ

1.1 นักวิจัย ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณโครงการ

1.2 ผู้ช่วยผู้วิจัย วันละไม่เกิน 500 บาท/คน

1.3 นักศึกษาช่วยงาน

- **ป.ตรี** ชั่วโมงละไม่เกิน 70 บาท หรือไม่เกิน 280 บาท/วันๆละ ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

- **ป.โท** ชั่วโมงละไม่เกิน 90 บาท หรือ ไม่เกิน 360 บาท/วันๆละ ไม่เกิน 4 ชั่วโมง

1.4 ผู้ให้ข้อมูลคนละไม่เกิน 500 บาท/ครั้ง

1.5 ที่ปรึกษาโครงการ ไม่เกิน 2,000 บาท/คน/ครั้ง หรือ รวมกันไม่เกิน ร้อยละ 5 ของงบประมาณโครงการ

แนวทางการเสนอโครงการ

-ต่อ-

งบประมาณ

2. การเบิกค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2554

3. การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการ และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้

4. สกอ. ขอยกเว้นการหักเงินสนับสนุนโครงการเป็นรายได้สถาบัน เพื่อหน่วยงานเข้าของโครงการจะได้นำไปดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

5. ค่าครุภัณฑ์ไม่รวมอยู่ในงบประมาณโครงการ

การจัดทำและเสนอโครงการ

1

- หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

2

- เสนอโครงการผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

3

- รวบรวมข้อเสนอโครงการส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ข้อเสนอโครงการวิจัย

คณะผู้วิจัย

- รายชื่อ ภาควิชา คณะ มหาวิทยาลัย พร้อมที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร E-mail หน่วยงานอื่นที่ร่วมทำ(ถ้ามี) อธิบายลักษณะและสัดส่วนของงานที่แต่ละหน่วยงานมีส่วนร่วม

ประเภทของการวิจัย

- การวิจัยพื้นฐาน
- การวิจัยประยุกต์
- การวิจัยเชิงปฏิบัติ

ข้อเสนอโครงการวิจัย -ต่อ-

ความเป็นมา ความสำคัญ
ที่มาของปัญหา

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- เน้นความชัดเจน ลำดับความสำคัญ เชื่อมโยงกับ
ความสำคัญและที่มาของปัญหา

ขอบเขตงานวิจัย

- ที่เชื่อมโยงกับปัญหาที่ทำการวิจัย

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง สมมุติฐาน กรอบแนวคิด

กำหนดปัญหาที่ชัดเจน

ข้อเสนอโครงการวิจัย -ต่อ-

แสดงความคาดหวังศักยภาพและวิธีการหรือแนวทางที่จะนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ (ระบุเพียง 1 ประเภท)

- แก้ปัญหาในการเรียนการสอนของหน่วยงานที่ทำการวิจัย
- เป็นองค์ความรู้ในการทำวิจัยครั้งต่อไป
- บริการความรู้แก่ประชาชน
- เพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอน
- เป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมาย
- อื่น (ระบุ)

ข้อเสนอโครงการวิจัย -ต่อ-

อธิบายขั้นตอนการทำวิจัย รวมทั้งระบุสถานที่ที่จะใช้เป็นที่ทำกรวิจัย/ เก็บข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณ

ระบุระยะเวลา ขั้นตอน และระยะเวลาของแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) โดยละเอียด

ระบุงบประมาณและแสดงรายละเอียดอย่างชัดเจน

ข้อเสนอโครงการวิจัย -ต่อ-

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ที่แสดงข้อมูลและอธิบายถึง
output/ outcome

ลงชื่อหัวหน้าโครงการ พร้อมลายมือชื่อ ลงวันที่

ประวัติโดยย่อของคณะผู้วิจัย

แนวทางการเสนอโครงการ

- ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษและภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน

แนวทางการเสนอโครงการ

ลักษณะโครงการ

1. เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาทักษะการใช้ **ภาษาอังกฤษหรือภาษาประเทศเพื่อนบ้าน** ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรที่เกิดประโยชน์ในวงกว้าง เช่น การฝึกอบรม ประกวดโต้วาที ประกวดบทความ เป็นต้น
2. งบประมาณต่อโครงการไม่เกิน 500,000 บาท

แนวทางการเสนอโครงการ

-ต่อ-

งบประมาณ

1. การเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ 3)

พ.ศ. 2555

2. การจัดซื้อจัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของทางราชการและต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเพื่อให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบได้

3. สกอ. ขอยกเว้นการหักเงินสนับสนุนโครงการเป็นรายได้สถาบัน เพื่อหน่วยงานเข้าของโครงการจะได้นำไปดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

4. สกอ. ไม่สนับสนุนค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

4.1 ค่าจัดทัศนศึกษา ดูงาน ฝึกอบรมในต่างประเทศ

4.2 ค่าเดินทางเข้าร่วมกิจกรรมในประเทศไทยของนักศึกษา อาจารย์ บุคลากรต่างชาติ

4.3 ค่าเดินทางระหว่างประเทศของวิทยากร

4.4 ค่าครุภัณฑ์

การจัดทำและเสนอโครงการ

1

- หัวหน้าโครงการวิจัยจัดทำข้อเสนอโครงการวิจัย

2

- เสนอโครงการผ่านสถาบันอุดมศึกษาต้นสังกัด

3

- รวบรวมข้อเสนอโครงการส่งสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

โครงการส่งเสริมและพัฒนาทักษะ

- การใช้ภาษาอังกฤษ
- การใช้ภาษาประเทศเพื่อนบ้าน

ให้แก่นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร
ภายใต้โครงการส่งเสริมการเรียนการสอน
ภาษาอังกฤษและภาษาของประเทศเพื่อนบ้าน

โครงการกิจกรรม

1. ชื่อโครงการ
2. ชื่อมหาวิทยาลัย หน่วยงานที่รับผิดชอบ ผู้รับผิดชอบ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail
3. หลักการและเหตุผลความจำเป็น
4. วัตถุประสงค์
5. ลักษณะและแนวทางการดำเนินงาน
6. เป้าหมาย (เชิงปริมาณ/ เชิงคุณภาพ)
7. ผู้เข้าร่วมโครงการ
8. แผนการดำเนินการและกรอบเวลา
9. งบประมาณที่เสนอขอรับการสนับสนุนพร้อมรายละเอียด
10. สถานที่ดำเนินโครงการ
11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
12. การประเมินผลโครงการ
13. ลงชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ ลายมือชื่อ ระบุวันเดือนปี

ข้อมูลเพิ่มเติม:

www.inter.mua.go.th หัวข้อ Announcement

www.facebook.com/bics.ohec

www.facebook.com/thaiaseanstudentexchange

สำนักยุทธศาสตร์อุดมศึกษาต่างประเทศ โทร 02 610 5402