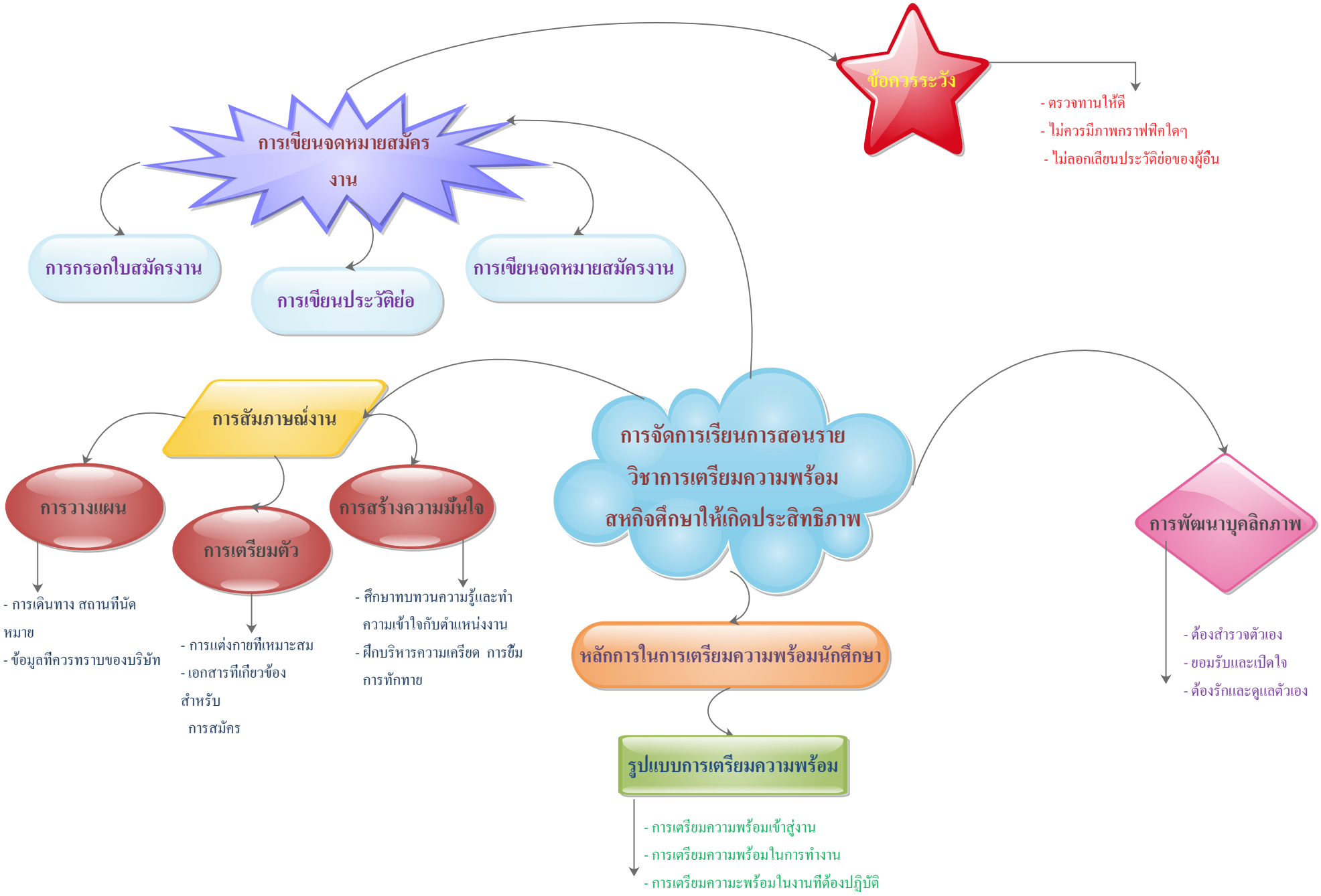
ข้อควรระวัง
- ตรวจทานให้ดี
- ไม่ควรมีภาพกราฟฟิคใดๆ
- ไม่ลอกเลียนประวัติย่อของผู้อื่น
การเขียนจดหมายสมัครงาน
การกรอกใบสมัครงาน
การเขียนประวัติย่อ
การเขียนจดหมายสมัครงาน
การสัมภาษณ์งาน
การวางแผน
การเตรียมตัว
การสร้างความมั่นใจ
- การเดินทาง สถานที่นัดหมาย
- ข้อมูลที่ควรทราบของบริษัท
- การแต่งกายที่เหมาะสม
- เอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับ การสมัคร
- ศึกษาทบทวนความรู้และทำความเข้าใจกับตำแหน่งงาน
- ฝึกบริหารความเครียด การยืมการทักทาย
การจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ
หลักการในการเตรียมความพร้อมนักศึกษา
รูปแบบการเตรียมความพร้อม
- การเตรียมความพร้อมเข้าสู่งาน
- การเตรียมความพร้อมในการทำงาน
- การเตรียมความะพร้อมในงานที่ต้องปฏิบัติ
การพัฒนาบุคลิกภาพ
- ต้องสำรวจตัวเอง
- ยอมรับและเปิดใจ
- ต้องรักและดูแลตัวเอง