



ระเบียบคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู
พ.ศ. ๒๕๕๕

เพื่อให้นักศึกษาคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพสำหรับการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในสถานศึกษา คณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม ว่าด้วยการปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะคุรุศาสตร์อุตสาหกรรม

“คณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู” หมายความว่า คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีในการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูในระหว่างภาคการศึกษา หรือปีการศึกษานั้นๆ

“อาจารย์นิเทศก์” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดีให้ทำหน้าที่นิเทศนักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

“สถานศึกษา” หมายความว่า สถาบันการศึกษาที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

“ผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่มีอำนาจสูงสุดของสถานศึกษาที่นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

“อาจารย์พี่เลี้ยง” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากสถานศึกษาให้เป็นผู้ดูแลนักศึกษาตลอดระยะเวลาการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ข้อ ๔ การแต่งกายของนักศึกษาในขณะที่ปฏิบัติการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ให้นักศึกษาแต่งกายดังนี้

(๑) ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่สอน เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษา และเดินทางไปกลับระหว่างสถานศึกษากับที่พักให้แต่งกายตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๒) ระหว่างการปฏิบัติหน้าที่สอนในห้องปฏิบัติการซึ่งเป็นการควบคุมนักศึกษาขณะฝึกปฏิบัติ ให้นักศึกษาสวมชุดฝึกงานที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๓) การแต่งกายตามข้อ ๔(๑) และ (๒) อาจยกเว้นได้ถ้าได้รับความเห็นชอบหรือยินยอมจากสถานศึกษา แต่ต้องมีความสุภาพ เรียบร้อย และไม่ขัดต่อความเป็นครูที่ดี

ข้อ ๕ การลงเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ลงลายมือชื่อในใบลงเวลาและกลับที่คณะและหรือสถานศึกษากำหนดให้ เมื่อไปปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา

(๒) ให้นำใบลงเวลา ในข้อ ๕(๑) ส่งอาจารย์ที่เลี้ยงลงลายมือชื่อรับรอง และนำไปให้อาจารย์นิเทศก์ได้ตรวจสอบเมื่อมาทำการนิเทศและเก็บไว้เป็นหลักฐานรวบรวมส่งอาจารย์นิเทศก์อีกครั้งหนึ่งหลังจากปฏิบัติหน้าที่เสร็จเรียบร้อยแล้ว

(๓) การนับเวลาปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เช่น การหยุดวันที่เป็นวันหยุดราชการหรือหยุดภาคเรียนให้ปฏิบัติเหมือนกับอาจารย์ประจำที่ทำหน้าที่อยู่ในสถานศึกษานั้นหรือได้รับความยินยอมและเห็นชอบจากอาจารย์ที่เลี้ยง

ข้อ ๖ การลาป่วย และลากิจ นักศึกษาสามารถทำได้ดังนี้

(๑) เมื่อนักศึกษาป่วยกะทันหันให้แจ้งต่ออาจารย์ที่เลี้ยงทันที หรือแจ้งเพื่อนนักศึกษาที่ร่วมฝึกประสบการณ์วิชาชีพในสถานศึกษาเดียวกันเพื่อให้แจ้งต่ออาจารย์ที่เลี้ยงอีกครั้งหนึ่ง

(๒) การลาป่วยในข้อ ๖(๑) ถ้านักศึกษาไม่ได้มาเซ็นชื่อทำงานในวันป่วยให้ยื่นใบลาป่วยต่ออาจารย์ที่เลี้ยงในวันแรกของการปฏิบัติหน้าที่หลังจากหายป่วย

(๓) การลาป่วยติดต่อกันเกิน ๓ วัน ให้ยื่นใบลาป่วยพร้อมใบรับรองแพทย์

(๔) การลากิจเมื่อนักศึกษามีความจำเป็นต้องลากิจด้วยเหตุฉุกเฉินให้ปฏิบัติเช่นเดียวกับการลาป่วยกะทันหัน

(๕) เมื่อนักศึกษามีความประสงค์จะลากิจเนื่องด้วยความจำเป็นอื่นให้ยื่นใบลากิจต่อผู้บังคับบัญชาสูงสุดของสถานศึกษาล่วงหน้า อย่างน้อย ๓ วัน และเมื่อได้รับอนุญาตให้ลากิจได้แล้วจึงจะถือว่าการลากิจนั้นถูกต้อง

(๖) นักศึกษาจะลากิจต่อเนื่องกันเกิน ๓ วันไม่ได้ หากเกินกว่านั้น จะถือว่ามีความผิด และให้สถานศึกษาพิจารณาลงโทษ หรือให้อาจารย์นิเทศก์นำชื่อนักศึกษาที่ลากิจดังกล่าวเข้าสู่คณะกรรมการพิจารณาโทษร่วมกัน

(๗) การลากิจในภาคเรียนหนึ่งๆ จะลาได้ไม่เกิน ๑ ครั้ง และการลากิจนั้นต้องไม่ทำให้งานสอนที่ได้รับมอบหมายเสียหาย

(๘) การลาป่วย หรือ ลากิจ ต้องแจ้งให้อาจารย์นิเทศก์ทราบก่อนวันทำการนิเทศทุกครั้ง

(๙) ห้ามนักศึกษาลาพักร้อน

ข้อ ๗ การจัดโครงการสอน แผนการสอน หรือ คู่มือการสอนให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้นักศึกษาส่งแนวการสอนรายวิชาที่ได้รับมอบหมายต่ออาจารย์ที่เลี้ยง และอาจารย์นิเทศก์ก่อนวันที่สถานศึกษาเปิดทำการสอนอย่างน้อย ๑ สัปดาห์ โดยต้องจัดทำให้ครบทั้งภาคเรียน

(๒) ให้นักศึกษาจัดทำโครงการสอนฉบับร่างที่มีสาระการสอนครบถ้วนและเป็นไปตามแนวการสอนตลอดทั้งภาคเรียน โดยส่งอาจารย์ที่เลี้ยงก่อนวันทำการสอนจริง ๑ สัปดาห์ และเมื่ออาจารย์ที่เลี้ยงลงนามเห็นชอบแล้วให้จัดส่งอาจารย์นิเทศก์ ภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของการปฏิบัติหน้าที่

(๓) การจัดทำโครงการสอนอาจใช้รูปแบบของมหาวิทยาลัยหรือสถานศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่งได้แล้วแต่กรณี โดยต้องมีประเด็นที่สำคัญต่อการเรียนการสอนอย่างครบถ้วนและสมบูรณ์

(๔) เมื่อนักศึกษาได้รับคำชี้แนะหรือชี้แนะจากอาจารย์ที่เลี้ยงหรืออาจารย์นิเทศก์แล้วให้รีบดำเนินการแก้ไข และให้แล้วเสร็จก่อนการสอนจริง

(๕) ให้รวบรวมเล่มสมบูรณ์จัดส่งอาจารย์ที่เลี้ยงตามวันเวลาที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่เลี้ยง นักศึกษาฝึกสอน

ข้อ ๘ การจัดทำหรือแจ้งตารางกำหนดการสอน

(๑) ให้นักศึกษาแจ้งตารางสอนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายให้สอนต่ออาจารย์นิเทศก์ล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ สัปดาห์ ก่อนวันเปิดทำการสอน โดยจะต้องระบุห้องที่พักประจำ วัน เวลา ห้องเรียนให้ชัดเจน

(๒) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงาน ต้องยื่นตารางฉบับเปลี่ยนแปลงต่ออาจารย์นิเทศก์โดยด่วน

(๓) เมื่อมีการงดการสอน/งดการฝึกงาน ที่ตรงกับวันนิเทศให้แจ้งอาจารย์นิเทศก์ทราบล่วงหน้าทันที

(๔) ห้ามนักศึกษางดการสอน งดการปฏิบัติ หรือเปลี่ยนแปลงตารางสอน/ตารางฝึกงานเองโดยพลการ ถ้ามีเหตุอันสมควรต้องแจ้งให้อาจารย์ที่เลี้ยงทราบล่วงหน้าก่อนถึงวันงดหรือวันเปลี่ยนแปลง

ข้อ ๙ การจัดทำบันทึกการสอน ให้นักศึกษาปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้ใช้แบบบันทึกการสอนที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้หรือใช้รูปแบบที่สถานศึกษาเห็นชอบ

(๒) ให้จดบันทึกการสอนด้วยลายมือ และจดบันทึกทันทีหลังจากทำการสอนเสร็จ กรณีที่สอนในวิชาเดียวกันหลายกลุ่มให้บันทึกแยกจากกันเป็นกลุ่มๆ

(๓) ให้ส่งบันทึกการสอนต่ออาจารย์ที่เลี้ยงเพื่อตรวจสอบทุกสัปดาห์

(๔) ให้นำบันทึกการสอนข้างต้นมาให้อาจารย์นิเทศก์ตรวจสอบในวันที่มีการนิเทศหรือทุกคราวที่อาจารย์ต้องการตรวจ

(๕) ให้รวบรวมบันทึกการสอน และ บันทึกอื่นๆ เข้าไว้ด้วยกันให้เป็นระบบ และจัดส่งอาจารย์นิเทศก์อีกครั้งหลังจากการปฏิบัติการสอนสิ้นสุดลง

ข้อ ๑๐ ให้นักศึกษาวางตนให้เหมาะสม ดังนี้

(๑) เคารพกฎหมาย คำสั่ง กฎ ระเบียบ และข้อบังคับ ของสังคม มหาวิทยาลัยและสถานศึกษา โดยเคร่งครัด

(๒) ไม่ปฏิบัติตนขัดต่อจรรยาบรรณครู ต่อศีลธรรม ขนบธรรมเนียม และจารีตประเพณีอันดีงามของสังคมไทย

(๓) บำเพ็ญตนเป็นผู้มีสัมมาคารวะและรู้จักกาลเทศะ

(๔) เป็นผู้ที่มีน้ำใจต่อผู้อื่นอยู่เป็นนิจ

(๕) มีความกระตือรือร้นและเข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาด้วยไมตรี

(๖) มีความตรงต่อเวลา ตรงหน้า และรับผิดชอบในงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมาย

- (๖) มีความตรงต่อเวลา ตรงหน้า และรับผิดชอบในงานใดๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ สนใจต่อหน้าที่ และกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่ออาชีพครูหรือเป็นประโยชน์ต่อสังคม
- (๘) มีความเสียสละ มีจิตอาสา รักความก้าวหน้า ในอาชีพครู
- (๙) เป็นผู้รู้จักตน รู้จักคน รู้จักการ รู้จักประมาณ และรู้จักงานในหน้าที่

ข้อ ๑๑ นักศึกษาใดฝ่าฝืนระเบียบนี้ หรือ กระทำการใดๆ อันจะนำความเสื่อมเสียมาสู่มหาวิทยาลัย สถานศึกษา สังคม ตนเอง และผู้อื่น จะได้รับพิจารณาโทษจากคณะกรรมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ตามกรณีแกโทษ ดังนี้ ว่ากล่าวตักเตือน ภาคทัณฑ์ หรือเรียกตัวกลับจากการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู และถือว่าไม่ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชงศักดิ์ ศิริมาย)
คณบดีครุศาสตร์อุตสาหกรรม