

รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน
ตามรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ประธานผู้ตรวจประเมิน ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข
ตรวจประเมินฯ วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553

คำนำ

เนื่องจากข้อกำหนดการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งผู้ตรวจประเมินฯจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ซึ่งคณะผู้ประเมินประกอบด้วย

- 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข ประธานผู้ตรวจประเมิน
- 2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สมศักดิ์ สงวนเดือน ผู้ตรวจประเมิน
- 3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์ ผู้ตรวจประเมิน

คณะผู้ประเมินฯ ได้เข้าตรวจเยี่ยมและประเมินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตามกำหนดการที่แจ้งล่วงหน้าคือวันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ.2553 โดยคณะผู้ประเมินฯ ได้ทำการศึกษาเอกสารตรวจเยี่ยมพื้นที่ สังเกตและสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) โดยวิธีสุ่ม ทำให้ได้เสนอสภาพการดำเนินงานจริงของหน่วยงาน ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนดและจัดทำเป็นรายงานฉบับสมบูรณ์ฉบับนี้แล้ว

คณะผู้ประเมินได้รับความร่วมมืออย่างดียิ่งจากคณะผู้บริหารและบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตลอดจนบุคคลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูล เพื่อยืนยันสภาพการดำเนินงานจริงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำให้การตรวจประเมินเป็นไปด้วยความเรียบร้อยแบบกัลยาณมิตร ซึ่งคณะผู้ประเมินขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้

คณะผู้ประเมินหวังว่าผลการประเมิน ตลอดจนข้อสังเกต และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้ให้ไว้ระหว่างการตรวจประเมิน และในรายงานฉบับนี้ คงจะเป็นประโยชน์ และมีส่วนช่วยในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของหน่วยงาน ให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น และสามารถสะท้อนสภาพจริงที่ผู้บริหารหน่วยงาน จะนำไปใช้ประโยชน์ในด้านการพัฒนาตามนโยบายของรัฐบาลต่อไป

คณะผู้ประเมินภายในของมทร.พระนคร
โดยประธานผู้ประเมิน : ผศ.เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข
จาก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	
• ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	1
• สรุปผลคุณภาพภายในของหน่วยงาน (ภาพรวม)	2
• จุดเด่น	2
• ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	2
• ตารางสรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบของผู้ตรวจฯ	3
• ราชานามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน (พร้อมลายเซ็น)	4
บทนำ	
• สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน (จุดเน้น, สัณฐานโดยย่อ)	5
• หลักสูตรและจำนวนนักศึกษา	8
• จำนวนบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	19
• แผนงาน/โครงการสำคัญ	20
• ระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงาน	20
ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1 - ป.4)	21
ตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ มทร.พระนคร	32
สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	36
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	38
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	40
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	41
องค์ประกอบที่ 5 การบริการทางวิชาการแก่สังคม	42
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	43
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ	44
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	47
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	48
องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี ตามนโยบายรัฐบาล	51

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
ภาคผนวก	
● บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน	53
● วิธีการประเมิน/ขั้นตอนการประเมิน	59
● กำหนดการประเมินคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ตรวจ ประเมินคุณภาพภายใน	60
● งบประมาณ ประจำปีการศึกษา 2552	61
● ลงนามผู้เข้าร่วมประชุมการตรวจฯ พิธีเปิด – ปิด	62
● ผลการประเมินอภิمانรายงานการประเมิน โดยตนเอง	64
● สำเนาประกาศนียบัตรผู้ตรวจประเมินภายในที่ผ่านการอบรม หลักสูตรผู้ประเมินของ สกอ.	67

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การศึกษาสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา อย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ทั้งสถานประกอบการ ผู้ปกครองนักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งส่วนงานออกเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ และกลุ่มทะเบียนและประมวลผล มีบุคลากร รวมทั้งสิ้น 33 คน แบ่งเป็น ข้าราชการ 14 คน พนักงานราชการ 1 คน พนักงานมหาวิทยาลัย 4 คน ลูกจ้างประจำ 2 คน และ ลูกจ้างชั่วคราวเงินผลประโยชน์ 12 คน โดยได้รับงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2552 แบ่งเป็น งบประมาณผลประโยชน์ 1,956,280 บาท และงบประมาณแผ่นดิน 6,919,594.20 บาท

หลักการและแนวทางการพัฒนาหน่วยงาน

1. รักษาของที่มีอยู่แล้วให้ยั่งยืน
2. ปรับรื้อของเก่าที่ชำรุดล้าสมัย
3. เสริมสร้างสิ่งใหม่ให้ทันโลกทันการณด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
4. พัฒนาศักยภาพเพื่อยกระดับคุณภาพและคุณธรรม
5. แสวงหาแนวร่วมจากหน่วยงานอื่นและชุมชน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ :

สานสัมพันธ์ ร่วมพลังมุ่งพัฒนาสู่หน่วยงานฐานข้อมูลด้านวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ :

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่

4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผลการประเมิน พบว่า สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการประเมินภายในภาพรวมอยู่ในระดับ ดีมาก/(2.57) โดยมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับ ดี มีดังนี้ องค์ประกอบที่ 2 : การเรียนการสอน (2.20) องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ (2.50) และมีองค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก มีดังนี้ องค์ประกอบที่ 1: ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ (3) องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ (3) องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (3)

จุดเด่น

1. หน่วยงานมีการจัดทำผลการประเมินตนเองครบตามภารกิจ
2. มีเป้าหมายของตัวบ่งชี้ชัดเจน
3. ผู้บริหาร และ บุคลากร มุ่งมั่นในการจัดทำเอกสารตามภารกิจ
4. มีความพยายามที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
5. มีเอกสารระบบประกันคุณภาพ เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. มหาวิทยาลัยฯ ควรมีการตกลงและทำความเข้าใจในการปรับลดหรือเลือกหรือกำหนดตัวบ่งชี้ให้ตรงกับภารกิจหลักของหน่วยงานนั้น ๆ
2. มหาวิทยาลัยฯ จะต้องสร้างความเข้าใจและความชัดเจนในตัวบ่งชี้ที่เป็นภารกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และภารกิจที่ดำเนินงานระดับมหาวิทยาลัย ฯ ทั้งนี้เพื่อการปฏิบัติงานและการประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาจะได้เป็นไปตามสภาพการดำเนินงานจริงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอันจะทำให้การกำหนดแนวทางการปรับปรุงพัฒนาได้ตรงตามความต้องการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอย่างแท้จริง
3. ควรกำหนดนโยบายลงสู่การปฏิบัติ ที่มีรายละเอียดให้ชัดเจนมากขึ้น เช่นภารกิจหนึ่ง ๆ หน่วยงานใดเป็นผู้วางแผน หน่วยงานใดเป็นผู้ปฏิบัติ หน่วยใดเป็นผู้เก็บรวบรวม หน่วยงานใดออกแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ โดยอาศัยระบบสารสนเทศมาช่วย เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และผู้บริหารควรมีระบบติดตามป้องกันประเมินผลทุกชั้นตอน และทุกๆ ช่วงของการปฏิบัติงาน เพื่อการปรับแผนการดำเนินงานให้ทันต่อเหตุการณ์ให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในตามองค์ประกอบคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. 16 ตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ	คะแนน	ผลการประเมิน
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการ	3	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน	2.20	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริการและจัดการ	2.50	ดี
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ	3	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	3	ดีมาก
ค่าเฉลี่ยรวม	2.57	ดีมาก

ประเมินเป็น **ยังไม่ได้คุณภาพ** พอใช้ ดี หรือ ดีมาก ตามเกณฑ์ตัดสินของ สกอ. ทำยตาราง ป. 4 ข

รายนามคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน

ลงชื่อ
(ผศ.เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข)

ประธานกรรมการ

ลงชื่อ
(ผศ.ดร.สมศักดิ์ สงวนเดือน)

กรรมการ

ลงชื่อ
(ผศ.สุขุมล หวังวิชพันธุ์)

กรรมการ

หน่วยงานรับการประเมิน

รับรองผลการประเมินและไม่มีข้อโต้แย้ง

ลงชื่อ
(นายรณรงค์ ตั้งตระกูล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วันที่ 9 / ๑๓ / 2553

บทนำ

สรุปข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน

สภาพทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน การศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานเกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่างๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การศึกษาสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพการศึกษา การดำเนินกิจการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ทุกประเภทตามนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการลงทะเบียนนักศึกษา การเพิ่มถอนรายวิชา การลาพักการศึกษา การถอนสภาพการเป็นนักศึกษา การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา การเสนอขอสำเร็จการศึกษา และขออนุมัติปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรองการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา
5. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
6. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร และการจัดมาตรฐานการเรียนการสอนและวิชาชีพ
7. ประสานงานในการดำเนินงานสหกิจศึกษา, การประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
8. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ :

สานสัมพันธ์ ร่วมพลังมุ่งพัฒนาสู่หน่วยงานฐานข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย

พันธกิจ :

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และตามความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์และบุคคลทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย :

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพได้มาตรฐานด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีระบบทะเบียนและการประมวลผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัย เพื่อรองรับการปรับเปลี่ยนเข้าสู่การดำเนินงาน แบบ e-university
4. เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนสำหรับ นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ถึงพร้อมซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการเรียนรู้และการให้บริการสมัยใหม่ที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

นโยบาย :

1. พัฒนาหน่วยงานและระบบบริหารจัดการให้มีศักยภาพพร้อมสำหรับการดำเนินงานตามพันธกิจ ให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานเป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ
2. สนับสนุนส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่เหมาะสมสอดคล้องกับความต้องการของสังคมและชุมชน

3. พัฒนาและปรับปรุงการบริหารและการบริการงานวิชาการและงานทะเบียนให้มีทั้งประสิทธิภาพและคุณภาพ
4. นำเทคโนโลยีสมัยใหม่ มาใช้เป็นเครื่องมือการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศ ที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานวิชาการและการบริการแก่นักศึกษา คณะ สำนัก มหาวิทยาลัย ฯ และ หน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
5. พัฒนาบุคลากรของหน่วยงานให้ถึงพร้อม ซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการให้บริการ ทางวิชาการและงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
6. สร้างบรรยากาศความร่วมมือในการบริการให้เกียรติและความเคารพซึ่งกันและกันทั้ง หน่วยงานภายในและกับหน่วยงานอื่น
7. สนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับของหน่วยงาน มีวินัย มีความสามัคคี เสียสละ และความรัก ต่อหน่วยงาน
8. ส่งเสริมให้บุคลากรของหน่วยงานทุกระดับร่วมมือร่วมใจในการทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม และรู้จักสิทธิหน้าที่ในฐานะพลเมืองที่ดีของประเทศ

หลักสูตรและจำนวนนักศึกษา

ระดับ ปวส. คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา			
	ปวส.1	ปวส.2	ปวส.3	รวม
การตลาด	27	52	-	79
การเงิน	10	20	-	30
การบัญชี	118	234	-	352
รวม	155	306	-	461

ระดับ ปวส. คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา			
	ปวส.1	ปวส.2	ปวส.3	รวม
ช่างไฟฟ้า	39	88	-	127
ช่างยนต์	39	28	-	67
ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์	25	21	-	46
ช่างอิเล็กทรอนิกส์	-	3	-	3
เทคนิคคอมพิวเตอร์	-	19	-	19
ช่างกลโรงงาน-ซ่อมบำรุงเครื่องจักร	-	9	-	9
ช่างกลโรงงาน-เครื่องจักรอัตโนมัติ	32	14	-	46
ออกแบบการผลิต	-	23	-	29
ช่างโลหะ	-	23	-	23
เทคนิคอุตสาหกรรม	-	39	-	41
รวม	135	267	-	402
รวมทั้งสิ้น	290	573	-	863

ระดับปริญญาตรี คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
การท่องเที่ยว	39	34	30	39	142
การโรงแรม	39	32	28	34	133
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	31	22	36	36	125
รวม	109	88	94	109	400
หลักสูตร 4 ปี (ภาคสมทบX)					
การท่องเที่ยว	-	-	13	-	13
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	-	-	13	-	13
รวม	-	-	26	-	26
รวมทั้งสิ้น	109	88	120	109	426

ระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	65	47	37	-	149
วิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	26	30	-	-	56
รวม	91	77	37	-	205
หลักสูตร 4 ปี (ภาคสมทบ)					
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	34	17	40	-	91
รวม	34	17	40	-	91
รวมทั้งสิ้น	125	94	77	-	296

ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
การตลาด	70	62	57	49	238
การจัดการ	68	71	59	54	252
การเงิน	45	36	-	-	81
การบัญชี	114	83	66	58	321
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	105	67	57	105	334
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	26	29	-	-	55
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ (ชว.)	-	-	-	74	74
รวม	428	348	239	340	1,355
หลักสูตร 4 ปี (ภาคสมทบ)					
การบัญชี	-	16	-	23	39
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	-	33	53	13	99
ธุรกิจระหว่างประเทศ	25	-	-	-	25
รวม	25	49	53	36	163
รวมหลักสูตร 4 ปี ทั้งสิ้น	453	397	292	376	1,518
หลักสูตร ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)					
การตลาด	124	123	-	-	247
การจัดการ	80	84	-	-	164
การเงิน	42	41	-	-	83
การบัญชี	251	277	-	-	528
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	38	36	-	-	74
ภาษาอังกฤษธุรกิจ	-	37	-	-	37
รวม	535	598	-	-	1,133

ระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ)					
การตลาด	15	30	27	-	72
การจัดการ	20	22	20	-	62
การเงิน	17	-	-	-	17
การบัญชี	123	115	119	-	357
การบัญชีระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	25	19	13	-	57
รวม	200	186	179	-	565
หลักสูตรต่อเนื่อง (ภาคสมทบ เสาร์ – อาทิตย์)					
การบัญชี	8	-	-	-	8
ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์	14	-	-	-	14
รวม	22	-	-	-	22
รวมหลักสูตรต่อเนื่อง	757	784	179	-	1,720

ระดับปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตรและแขนงวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	-	-	รวม
การตลาด	2	42	-	-	44
การจัดการ	29	35	-	-	64
การบัญชี	26	34	-	-	60
การเงิน	15	17	-	-	32
รวม	72	128	-	-	200
รวมทั้งสิ้น	829	912	179	-	1,920

ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
วิศวกรรมเครื่องกล	35	36	23	52	146
วิศวกรรมอุตสาหการ	70	70	48	47	235
วิศวกรรมไฟฟ้า	35	29	36	-	100
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	37	31	28	-	96
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	68	28	28	-	124
วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์	33	-	-	-	33
เทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ	20	14	-	-	34
เทคโนโลยีการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์	41	16	-	-	57
รวม	339	224	163	99	825
หลักสูตร 4 ปี (ภาคสมทบ)					
เทคโนโลยีเครื่องมือและแม่พิมพ์	-	15	-	-	15
รวม	-	15	-	-	15
รวมหลักสูตร 4 ปี	339	239	163	99	840
หลักสูตรต่อเนื่อง ภาคปกติ					
เทคโนโลยีแม่พิมพ์เครื่องประดับ	20	40	-	-	60
เทคโนโลยีเครื่องกล	-	20	-	-	20
เทคโนโลยีอุตสาหการ	-	32	-	-	32
รวม	20	92	-	-	112
หลักสูตรต่อเนื่อง (ภาคสมทบ)					
วิศวกรรมเครื่องกล (เข้า 2/2552)	19	-	-	-	19
วิศวกรรมอุตสาหการ (เข้า 2/2552)	3	-	-	-	3
วิศวกรรมไฟฟ้า (เข้า 2/2552)	38	-	-	-	38
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (2/52)	6	-	-	-	6
เทคโนโลยีเครื่องกล	-	7	-	-	7
เทคโนโลยีอุตสาหการ	-	-	-	-	-
รวม	66	7	-	-	73
รวมหลักสูตรต่อเนื่อง	86	99	-	-	185

ระดับปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน (ภาคปกติ)					
วิศวกรรมเครื่องกล	31	36	41	-	108
วิศวกรรมอุตสาหการ	73	60	76	-	209
วิศวกรรมไฟฟ้า	40	40	47	-	127
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	35	36	38	-	109
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	43	14	-	57
รวม	179	215	216	-	610
หลักสูตร 4 ปี เทียบโอน (ภาคสมทบ)					
วิศวกรรมเครื่องกล	39	29	23	-	91
วิศวกรรมอุตสาหการ	22	27	29	-	78
วิศวกรรมไฟฟ้า	62	34	24	-	120
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	-	14	-	14
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	-	18	21	-	39
รวม	123	108	111	-	342
รวมหลักสูตร 4 ปีเทียบโอน	302	323	249	-	874
หลักสูตร 3 ปี (ภาคปกติ)					
วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	16	-	16
วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	16	-	16
วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	16	-	16
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	-	7	-	7
รวม	-	-	55	-	55
หลักสูตร 3 ปี (ภาคสมทบ)					
วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	16	-	16
วิศวกรรมอุตสาหการ	-	-	12	-	12
วิศวกรรมไฟฟ้า	-	-	30	-	30
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	-	18	-	18
รวม	-	-	76	-	76
รวมหลักสูตร 3 ปี	-	-	131	-	131
รวมนักศึกษาปริญญาตรี	727	661	621	99	2,108

ระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หลักสูตรและแขนงวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 5 ปี (ภาคปกติ)					
วิศวกรรมเครื่องกล	15	16	24	18	73
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	15	9	12	28	64
วิศวกรรมไฟฟ้า	13	11	-	-	24
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	22	11	-	13	46
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	6	10	10	22	48
วิศวกรรมโยธา	10	15	6	5	36
รวม	81	72	52	86	291
หลักสูตรต่อเนื่อง (ภาคปกติ และสาขาวิชา)					
วิศวกรรมเครื่องกล	17	37	-	-	54
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	23	33	-	-	56
วิศวกรรมไฟฟ้า	39	39	-	-	78
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	15	17	-	-	32
วิศวกรรมโยธา	-	21	-	-	21
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	20	11	-	-	31
เทคโนโลยีโทรคมนาคม	-	11	-	-	11
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	-	5	-	-	5
เทคโนโลยีเครื่องกล	-	5	-	-	5
รวม	114	179	-	-	293
หลักสูตรต่อเนื่อง (ภาคสมทบ และสาขาวิชา)					
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	-	-	-	-
เทคโนโลยีเครื่องกล	-	-	-	1	1
เทคโนโลยีไฟฟ้า(พระนครเหนือ)	-	-	-	6	6
รวม	-	-	-	7	7

ระดับปริญญาตรี คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 3 ปี ภาคสมทบและสาขาวิชา					
วิศวกรรมเครื่องกล	-	-	14	-	14
วิศวกรรมอุตสาหกรรม	-	-	11	-	11
วิศวกรรมไฟฟ้า	-	15	23	-	38
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	-	10	-	-	10
รวม	-	25	48	-	73
รวมปริญญาตรีทั้งหมด	195	276	100	93	664

หลักสูตรปริญญาโท ภาคสมทบ

นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	16	-	-	-	16
รวม	16	-	-	-	16
รวมนักศึกษาทั้งหมด	211	276	100	93	680

ระดับปริญญาตรี คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	28	26	14	0	68
เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	7	8	15	0	30
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ	69	59	49	0	177
ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ	31	25	25	0	81
ออกแบบสิ่งทอ	0	0	0	29	29
ออกแบบบรรจุภัณฑ์	0	0	0	15	15
รวม	135	118	103	44	400
หลักสูตร ต่อเนื่อง (ภาคปกติ)					
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	2	30	0	0	32
เทคโนโลยีเคมีสิ่งทอ	5	0	1	0	6
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ	0	0	2	0	2
รวม	7	30	3	0	40
หลักสูตร ต่อเนื่อง (ภาคสมทบ (ส-อ))					
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	18	0	0	0	18
รวม	18	0	0	0	18
รวมทั้งสิ้น	160	148	106	44	458

ระดับปริญญาตรี/โท คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	35	19	40	0	94
อาหารและโภชนาการ	156	157	108	135	556
อุตสาหกรรมบริการอาหาร	36	28	33	0	97
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	40	30	30	0	100
วิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ	33	31	27	0	91
เทคโนโลยีการจัดสินค้าแฟชั่น	16	20	11	0	47
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์	0	0	0	36	36
ผ้าและเครื่องแต่งกาย	0	0	0	11	11
ผ้าและเครื่องแต่งกาย-ออกแบบแฟชั่น	0	0	0	45	45
อาหารและโภชนาการ-พัฒนาผลิตภัณฑ์	0	0	0	32	32
รวม	316	285	249	259	1,109
หลักสูตรปริญญาตรี เทียบโอน (ภาคปกติ)					
อาหารและโภชนาการ	40	0	0	0	40
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	13	0	0	0	13
รวม	53	0	0	0	53
หลักสูตรต่อเนื่อง (ภาคปกติ)					
อาหารและโภชนาการ	-	74	0	0	74
คหกรรมศาสตร์ทั่วไป-ธุรกิจงานประดิษฐ์	-	23	0	0	23
รวม	-	97	0	0	97

หลักสูตรปริญญาโท

หลักสูตรปริญญาโท ภาคสมทบ และแขนงวิชา					
ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	3	6	0	0	9
อาหารและโภชนาการ	19	13	1	0	33
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	0	15	0	0	15
รวม	22	34	1	0	57
รวมทั้งสิ้น	391	416	250	259	1,316

ระดับปริญญาตรี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตร 4 ปี (ภาคปกติ)					
เทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง	81	76	63	32	252
เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์	76	75	71	85	307
เทคโนโลยีมัลติมีเดีย	41	0	0	0	41
เทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์(พพ.)	0	0	0	17	17
รวม	198	151	134	134	617
รวมทั้งสิ้น	198	151	134	134	617

ระดับปริญญาตรี คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

หลักสูตรและสาขาวิชา	จำนวนนักศึกษา				
	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	รวม
หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ปกติ					
การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	73	57	25	24	179
การออกแบบบรรจุภัณฑ์	31	35	34	28	128
ออกแบบสิ่งทอ	0	0	0	28	28
รวม	104	92	59	80	335
รวมทั้งสิ้น	104	92	59	80	335

บุคลากร

ประเภท/ตำแหน่ง	จำนวน				
	ต่ำกว่าป.ตรี	ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก	รวม
1. ผู้บริหารสำนัก	-	2	2	-	4
ผู้อำนวยการสำนัก	-	-	1	-	1
รองผู้อำนวยการสำนัก	-	-	1	-	2
หัวหน้าสำนัก	-	1	-	-	1
2. บุคลากรสายสอน	-	-	-	-	-
หัวหน้าสาขาวิชา	-	-	-	-	-
ข้าราชการสายสอน	-	-	-	-	-
พนักงานมหาวิทยาลัย	-	-	-	-	-
พนักงานราชการ	-	-	-	-	-
อาจารย์อัตราจ้าง(ที่ทำสัญญาไม่น้อยกว่า ๕ เดือน)	-	-	-	-	-
อาจารย์พิเศษ	-	-	-	-	-
3. บุคลากรสายสนับสนุน	6	19	4	-	29
ข้าราชการ	1	5	4	-	10
พนักงานมหาวิทยาลัย		4	-	-	4
พนักงานราชการ		1	-	-	1
ลูกจ้างประจำ	2		-	-	2
ลูกจ้างชั่วคราว	3	9	-	-	12
รวมทั้งสิ้น	6	21	6	-	33

งบประมาณประจำปี (จากงบประมาณแผ่นดิน งบผลประโยชน์ และรายได้อื่นๆ สำหรับสถานศึกษา เอกชน คิดจากเงินรายได้ทั้งหมด)

รายรับ-....	บาท
รายจ่าย	7,225,119.55	บาท
เงินเหลือจ่ายสุทธิ-...	บาท
งบดำเนินการ (รวมค่าเสื่อมไม่รวมงบลงทุน)	704,515.08	บาท

แผนงาน/โครงการสำคัญ

1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการ
2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำเอกสารวิชาการ
3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องหลักเกณฑ์การเขียนหลักสูตรรายวิชา
5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาวิชาการการพัฒนางานสหกิจศึกษา
6. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการเทียบโอนผลการเรียน
7. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำเอกสารคำสอน
8. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงการและแนวทางที่เป็นการปฏิบัติที่ดี (Good Practices) ของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาบุคลากรด้วยงานทะเบียน เรื่อง โครงการ การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาและระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยระบบบริการการศึกษา

เป้าหมาย ผู้เข้ารับการสัมมนาสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ ในระบบงานทะเบียนไปใช้ในการปฏิบัติงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยเข้าใจในระบบเครือข่ายมากขึ้น และเพิ่มทักษะและความชำนาญในงานทะเบียนเพิ่มขึ้น โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดทำโครงการ การจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการให้คำปรึกษาระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากับนักศึกษาและระหว่างอาจารย์ผู้สอนกับนักศึกษาที่ลงทะเบียน โดยระบบบริการการศึกษา ซึ่งอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนสามารถนำข้อมูลที่เกิดจากการลงทะเบียนของนักศึกษา โดยนำไปใช้งานด้านการเรียนการสอนโดยได้ข้อมูลเป็นปัจจุบันอย่างถูกต้อง และเพิ่มโอกาสการสื่อสารให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในระบบทะเบียน

ระบบการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

ระบบประกันคุณภาพของสถานศึกษา

ระบบประกันคุณภาพ (Quality Assurance) ของมหาวิทยาลัย ๑ นำ 5 ส และระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 มาจัดระบบคุณภาพด้านกระบวนการ (Process) ทั้งองค์กร ซึ่งสอดคล้องกับตัวบ่งชี้คุณภาพในการประเมินตนเองคือ SAR ทำให้มหาวิทยาลัยเขียน SAR ที่วิเคราะห์ผลการดำเนินงานโดยมีร่องรอยหลักฐานสามารถตรวจสอบและทวนสอบได้ทั้งหมดอย่างสมบูรณ์ทำให้คุณภาพเกิดขึ้นในแก่นของการทำงานและส่งผลลัพธ์ให้กับผู้รับบริการ โดยตรงรวมทั้งสร้างวัฒนธรรมที่ดีแก่การทำงานของหน่วยงานในสังกัดมหาวิทยาลัยด้วย

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ (รายงานตามตาราง ป.1 – ป.4)

ตารางที่ ป.1 ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ มทร.พระนคร, สกอ. และ สมศ. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ประเมินครั้งที่1..... เมื่อ 9 กรกฎาคม 2553

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน											
1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธานตลอด จนมีกระบวนการพัฒนา กลยุทธ์แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัวบ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุกภารกิจ (กระบวนการ) (สกอ. 1.1)	6 ระดับ	-	7 ระดับ	/	3	3	3	3	-	-	
1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานที่กำหนด (สกอ. 1.2)	ร้อยละ 85	11	ร้อยละ 100	/	3	3	3	3	-	-	
		11									
1.3 มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ (ผลผลิต) (สมศ. 5.3)	4 ระดับ	-	5 ระดับ	/	3	3	-	-	-	-	ผล สมศ. รอบ 2 ปี 50
1.4 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักการบรรลุเป้าหมายที่สะท้อนเอกลักษณ์ จุดเน้น รวมทั้งวัตถุประสงค์เฉพาะ ตามพระราชบัญญัติของสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร.52 ตัวที่ 3, 3.1-3.4) (ก.พ.ร.53 ตัวที่ 3, 3.1-3.4)	3 ระดับ	-	3 ระดับ	/	3	3	-	-	-	-	ผล ก.พ.ร. ปีงบประมาณ. 52
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1					3	3	3	3	-		

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ		
องค์ประกอบที่ 2 : การเรียนการสอน												
2.1 มีระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร (กระบวนการ) (สกอ. 2.1)	6 ข้อ	-	6 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-		
2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (กระบวนการ) (สกอ. 2.2)	6 ข้อ	-	6 ข้อ	/	2	2	2	2	-	-		
2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร และการเรียนการสอนซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชนภายนอก มีส่วนร่วม (กระบวนการ) (สกอ. 2.3)	5 ข้อ	-	4 ข้อ	/	2	2	2	2	-	-		
2.4 จำนวนนักศึกษาใช้เวลาเทียบเท่าต่อจำนวนอาจารย์ ประจำ (ร้อยละของเกณฑ์ปกติ) (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 2.4) (สมศ. 6.2)	ร้อยละ 6	3	ร้อยละ 33.33	/	1	1	1	1	-	-		
		9										
2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ (สกอ. 2.5) (ปัจจัย นำเข้า) (สมศ. 6.3)	ป.เอกร้อยละ 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		-										
2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์และศาสตราจารย์ (ร้อยละ) (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 2.6) (สมศ. 6.4)	ศ.+รศ.+ผศ. ร้อยละ 30	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
		-										
2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ ของคณาจารย์ (Professional Ethics) (กระบวนการ) (สกอ. 2.7) (สมศ. 6.5)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-		
2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (กระบวนการ) (สกอ. 2.8)	4 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มท.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มท.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี (ผลผลิต) (สกอ. 2.9) (สมศ. 1.1)	ร้อยละ80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์ (ผลผลิต) (สกอ. 2.10) (สมศ. 1.3)	ร้อยละ60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ใช้บัณฑิต (ผลผลิต) (สกอ. 2.11) (สมศ. 1.4) (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 6, 6.1, 6.2)	ระดับ3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลป และวัฒนธรรมและด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ (ผลผลิต) (สกอ. 2.12)	ร้อยละ0.029	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.13 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้ทำงานตรงสาขาที่สำเร็จการศึกษา(ผลผลิต) (สมศ. 1.2)(ก.พ.ร. 52 ตัวที่ 4.1.2) (ก.พ.ร. 53 ตัวที่ 4.1.2)	ร้อยละ60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.14 จำนวนนักศึกษาหรือศิษย์เก่าที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการ วิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม หรือรางวัลทางวิชาการหรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับคุณภาพบัณฑิตในระดับชาติหรือระดับนานาชาติในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา (คน) (ผลผลิต) (สมศ. 1.5)	4 คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2.15 จำนวนวิทยานิพนธ์และงานวิชาการของนักศึกษาที่ได้รับรางวัลในระดับชาติหรือระดับนานาชาติภายในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา(ชิ้นงาน) (ผลผลิต) (สมศ. 1.6)	4 ชิ้นงาน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มท.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มท.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
2.16 ร้อยละของหลักสูตรที่ได้มาตรฐานต่อหลักสูตรทั้งหมด (ผลผลิต) (สมศ. 6.1)	ร้อยละ90	90	ร้อยละ	/	3	3	-	-	-	-	ผล สมศ. รอบ 2 ปี 50
		100	100								
2.17 ประสิทธิภาพของกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยเฉพาะการเรียนรู้จากการปฏิบัติและประสบการณ์จริง (ข้อ) (ผลผลิต) (สมศ. 6.6) (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 17)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	/	3	3	-	-	-	-	ผล สมศ. รอบ 2 ปี 50
2.18 ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนของอาจารย์และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ (ระดับ) (ผลผลิต) (สมศ. 6.7)	ระดับ 3.5	-	3.68	/	3	3	-	-	-	-	ผล สมศ. รอบ 2 ปี 50
2.19 ระดับความสำเร็จของการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพคณาจารย์ของสถาบันอุดมศึกษา (ผลผลิต) (ก.พ.ร.52 ตัวที่ 16) (ก.พ.ร.53 ตัวที่ 16)	4 ข้อ	-	5 ข้อ	/	3	3	-	-	-	-	ผล ก.พ.ร. ปีงบประมาณ. 52
2.20 ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของบัณฑิตระดับปริญญาตรี ที่ผ่านการสอบใบประกอบวิชาชีพในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา ต่อจำนวนผู้เข้าสอบทั้งหมด (ก.พ.ร. 52, 53 ตัวที่ 4.1.3)	ร้อยละ 75	-	ร้อยละ	x	0.60	0.60	-	-	-	-	ผล ก.พ.ร. ปีงบประมาณ. 52
		-	57.69								
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2					2.36	2.36	2.20	2.20	-		
องค์ประกอบที่ 3 : กิจกรรมการพัฒนานักศึกษา											
3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า (กระบวนการ)(สกอ.3.1)	7 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-									
3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ (กระบวนการ)(สกอ. 3.2)	4 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3.3 ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม/ โครงการพัฒนานักศึกษา (ผลผลิต)(สมศ.6.8)	ร้อยละ60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3											

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
องค์ประกอบที่ 4 : การวิจัย											
4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ) (สกอ. 4.1)	5 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ (กระบวนการ) (สกอ. 4.2)	5 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (บาท) (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 4.3) (สมศ. 2.2)	10,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.4 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (บาท) (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 4.3) (สมศ. 2.3)	10,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.5 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรืออนุสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติหรือในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ผลผลิต) (สกอ. 4.4) (สมศ. 2.1) (ก.พ.ร. 52, 53 ตัวที่ 4.2.1, 4.2.2, 4.2.3)	ร้อยละ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.6 ร้อยละของอาจารย์ประจำได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ผลผลิต) (สมศ. 2.4)	ร้อยละ 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับทุนทำวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ (ผลผลิต) (สมศ. 2.5)	ร้อยละ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ		
องค์ประกอบที่ 5 : การบริการวิชาการแก่สังคม												
5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน (กระบวนการ) (สกอ. 5.1)	7 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมเป็นที่ปรึกษา เป็นกรรมการวิทยานิพนธ์ ภายนอกสถาบัน เป็น กรรมการวิชาการกรรมการวิชาชีพใน ระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ปัจจัยนำเข้า) (สกอ. 5.2) (สมศ. 3.2)	ร้อยละ 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-									
5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือโครงการบริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต) (สกอ. 5.3) (สมศ. 3.1)	ร้อยละ 25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-									
5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่สังคม (ผลผลิต) (สกอ. 5.4)	ร้อยละ 80	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-									
5.5 *จำนวนแหล่งให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ได้รับการยอมรับในระดับชาติหรือระดับนานาชาติ(จำนวนศูนย์เครือข่าย) (ผลผลิต) (สกอ. 5.5) (สมศ. 3.5)	6 แหล่ง	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.6 มีการนำความรู้และประสบการณ์จากการบริการวิชาการและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนและการวิจัย (ระดับ) (ผลผลิต) (สมศ. 3.3)	2 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.7 *ค่าใช้จ่าย และมูลค่าของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพเพื่อสังคมต่ออาจารย์ประจำ(บาทต่อคน) (ปัจจัยนำเข้า) (สมศ. 3.4)	3,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	
5.8 *รายรับของสถาบันในการบริการวิชาการและวิชาชีพในนามสถาบันต่ออาจารย์ประจำ (บาท) (ผลผลิต) (สมศ. 3.6)	9,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.9 *ระดับความสำเร็จในการให้บริการวิชาการและวิชาชีพตามพันธกิจของสถาบัน (ระดับ) (ผลผลิต) (สมศ. 3.7)	4 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5.10 จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยที่อาจารย์ประจำให้บริการวิชาการและวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ (ผลผลิต)(ก.พ.ร.51 ตัวที่ 4.3.2)	42 ชม/คน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
องค์ประกอบที่ 6 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม											
6.1 มีระบบและกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม (กระบวนการ) (สกอ. 6.1)	6 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.2 ร้อยละของกิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และ สร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษา (ผลผลิต)(สมศ. 4.1)	ร้อยละ 1.5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.3 ร้อยละของค่าใช้จ่ายและมูลค่าที่ใช้ในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อบุคลากร (ปัจจัยนำเข้า)(สมศ. 4.2)	ร้อยละ 1.0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6.4 ร้อยละเฉลี่ยของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการหรือ กิจกรรมในการอนุรักษ์ พัฒนา และสร้างเสริมเอกลักษณ์ ศิลปะและวัฒนธรรมต่อจำนวนนักศึกษาทั้งหมด (FTES) (ผลผลิต) (ก.พ.ร.51 ตัวที่ 4.4.2)	ร้อยละ 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
		-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 6		-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)	
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.			
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ		
องค์ประกอบที่ 7 : การบริหารและการจัดการ												
7.1 สถาสถาบัน/ กรรมการคณะใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล (กระบวนการ) (สกอ. 7.1)	5 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน (กระบวนการ) (สกอ. 7.2)	3 ระดับ	-	3 ข้อ	/	2	2	2	2	-	-		
7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอกเพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ (กระบวนการ) (สกอ. 7.3) (สมศ. 5.2)	4 ข้อ	-	5 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-		
7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนา และธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ (กระบวนการ) (สกอ. 7.4)	5 ข้อ	-	5 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-		
7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอนและการวิจัย (ปัจจัยนำเข้า)(สกอ. 7.5) (สมศ. 5.5)	3 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้นักศึกษานอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติงานราชการเพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ผลผลิต) (สกอ. 7.6)(ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 13)	3 ข้อ	-	4 ข้อ	/	2	2	2	2	-	-		
7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ (ผลผลิต) (สกอ. 7.7)	ร้อยละ 1	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา (กระบวนการ)(สกอ. 7.8)	4 ข้อ	-	5 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-		

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มท.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มท.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมาย ของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล (ผลผลิต) (สกอ. 7.9)	8 ข้อ	-	7 ข้อ	X	2	2	2	2	-	-	
7.10 ระดับคุณภาพของสถานบ้าน/กรรมการบริหารสถานบ้าน/ กรรมการคณะ/ กลุ่มสาขา (ผลผลิต)(สมศ. 5.1) (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 12)	5 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.11 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่เข้าร่วมประชุม วิชาการ และ/ หรือนำเสนอผลงานวิชาการ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (ผลผลิต) (สมศ. 5.9)	ร้อยละ 20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.12 ร้อยละของบุคลากรประจำสายสนับสนุนที่ได้รับการ พัฒนาความรู้ หรือทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศหรือ ต่างประเทศ (ผลผลิต) (สมศ. 5.11)	ร้อยละ 70	-	ร้อยละ 93.69	/	3	3	-	-	-	-	ผล สมศ. รอบ 2 ปี 50
7.13 ระดับคุณภาพของการพัฒนาบุคลากรของ สถาบันอุดมศึกษา (ร้อยละ) (ผลผลิต) (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 15)	3 ระดับ	-	5 ระดับ	/	3	3	-	-	-	-	ผล ก.พ.ร. ปี งบประมาณ 52
7.14 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบฐานข้อมูล อุดมศึกษาด้าน นักศึกษา บุคลากร หลักสูตร การเงิน และ ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 14)	4 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7.15 ระดับความสำเร็จในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ระดับ สากล (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 5)	3 ระดับ	-	4 ระดับ	/	2.40	2.40	-	-	-	-	ผล ก.พ.ร. ปี งบประมาณ 52
7.16 ระดับความสำเร็จของการพัฒนา และปรับปรุง กระบวนการที่สร้างคุณค่า (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 18)	3 ระดับ	-	5 ระดับ	/	3	3	-	-	-	-	ผล ก.พ.ร. ปี งบประมาณ 52
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 7		-			2.64	2.64	2.50	2.50	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการ ประเมินที่ต่างจากที่ ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	จาก SAR	จาก ผู้ตรวจ	
องค์ประกอบที่ 8 : การเงินและงบประมาณ											
8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ (กระบวนการ)(สกอ. 8.1)	7 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (กระบวนการ)(สกอ. 8.2) (สมศ. 5.4)	4 ระดับ	-	4 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-	
8.3 สิ้นทรัพย์ถาวรต่อจำนวนนักศึกษา (บาทต่อคน) (ปัจจัยนำเข้า)(สมศ. 5.6)	65,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.4 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดต่อจำนวนนักศึกษา(ร้อยละของเกณฑ์ปกติ) (ปัจจัยนำเข้า) (สมศ. 5.7)	ร้อยละ ± 5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.5 ร้อยละของเงินเหลือจ่ายสุทธิต่องบดำเนินการ (ร้อยละของงบดำเนินการ) (ผลผลิต)(สมศ. 5.8)	ร้อยละ 10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.6 งบประมาณสำหรับการพัฒนาอาจารย์ทั้งในประเทศ และต่างประเทศต่ออาจารย์ประจำ (บาทต่อคน) (ปัจจัยนำเข้า) (สมศ. 5.10)	10,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.7 ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่ใช้ในระบบห้องสมุด คอมพิวเตอร์ และศูนย์สารสนเทศต่อนักศึกษา (บาทต่อคน) (ปัจจัยนำเข้า) (สมศ. 6.9)	4,000 บาท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.8 ร้อยละของอัตราการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน (ผลผลิต) (ก.พ.ร.52 ตัวที่ 9) (ก.พ.ร.53 ตัวที่ 8)	ร้อยละ 68	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8.9 ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของมหาวิทยาลัย(ผลผลิต)(ก.พ.ร.52ตัวที่ 8)(ก.พ.ร.53ตัวที่ 11)	3 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ตัวบ่งชี้ คุณภาพที่	เป้าหมาย มทร.พ.	ผลการดำเนินงาน		การบรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนนประเมินอิงเกณฑ์ (เต็ม 3)						หมายเหตุ (เช่น เหตุผลของการประเมินที่ต่างจากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง ตัวหาร	ผลลัพธ์ (% หรือสัดส่วน)		เกณฑ์ มทร.พ.		เกณฑ์ สกอ.		เกณฑ์ สมศ.		
					จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	จาก SAR	จากผู้ตรวจ	
8.10 ระดับความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการลดรอบระยะเวลาของขั้นตอนการปฏิบัติราชการ (ผลผลิต) (ก.พ.ร.52 ตัวที่ 10) (ก.พ.ร.53 ตัวที่ 9)	3 ระดับ	-	4 ระดับ	/	2.68		-	-			ผล ก.พ.ร. ปี งบประมาณ 52
8.11 ระดับความสำเร็จของการจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิต* (ผลผลิต) (ก.พ.ร.52 ตัวที่ 11) (ก.พ.ร.53 ตัวที่ 10)	4 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 8					2.84	2.84	3	3	-	-	
องค์ประกอบที่ 9 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ											
9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ก่อให้เกิดการพัฒนาการศึกษาอย่างต่อเนื่อง (กระบวนการ) (สกอ. 9.1) (สมศ. 7.1)	5 ข้อ	-	6 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-	
9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้ และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา (กระบวนการ) (สกอ. 9.2)	5 ระดับ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (ผลผลิต) (สกอ. 9.3) (สมศ. 7.2) (ก.พ.ร.52, 53 ตัวที่ 7)	4 ข้อ	-	4 ข้อ	/	3	3	3	3	-	-	
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 9					3	3	3	3	-	-	
องค์ประกอบที่ 10 : สถานศึกษา 3 ดี (3 D) ตามนโยบายรัฐบาล											
10.1 การบริหารจัดการสถานศึกษา 3 ดี (3D)	3 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10.2 ผลที่เกิดกับผู้เรียนตามนโยบาย 3 ดี (3D) มีความรู้ เจตคติที่ดี ตลอดจนเกิดพฤติกรรม	2 ข้อ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยองค์ประกอบที่ 10					-	-	-	-	-	-	
เฉลี่ยคะแนนรวมองค์ประกอบ / มาตรฐาน					2.63	2.63	2.57	2.57	-	-	

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 อ้างอิงตารางที่ 4-1 (ส.1) (จาก SAR หน่วยงาน)

ตารางที่ ป. 2.1 ก แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ มทร.พระนคร จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้
ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ .1 ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่	จำนวน/ ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน มทร. พระนคร			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	-	2 (1.1 , 1.3)	2 (1.2,1.4)	4
2. การเรียนการสอน	1 (2.4)	4 (2.1,2.2,2.3,2.7)	5 (2.16,2.17,2.18,2.19,2.20)	10
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	-	-	-	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
7. การบริหารและการจัดการ	-	4 (7.2,7.3,7.4,7.8)	6 (7.6,7.9,7.12,7.13,7.15,7.16)	10
8. การเงินและงบประมาณ	-	1 (8.2)	1 (8.10)	2
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	1 (9.1)	1 (9.3)	2
รวม	1	12	15	28
10. สถานศึกษา 3 ดี(3D)ตามนโยบายรัฐบาล	-	-	-	-

ตารางที่ ป. 2.1 ข สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพของ มทร.พระนคร จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้

องค์ประกอบที่	ค่าน้ำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน มทร. พระนคร (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ	6	-	$6/2 = 3$	$6/2 = 3$	$12/4 = 3$	ดีมาก	
2. การเรียนการสอน	38	$1/1 = 1$	$10/4 = 2.5$	$12.6/5 = 2.52$	$23.6/10 = 2.36$	ดี	
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3	-	-	-	-	-	
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	7	-	-	-	-	-	
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	10	-	-	-	-	-	
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	-	-	-	-	-	
7. การบริหารและการจัดการ	15	-	$11/4 = 2.75$	$15.4/6 = 2.57$	$26.4/10 = 2.64$	ดีมาก	
8. การเงินและงบประมาณ	11	-	$3/1 = 3$	$2.68/1 = 2.68$	$5.68/2 = 2.84$	ดีมาก	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	6	-	$3/1 = 3$	$3/1 = 3$	$6/2 = 3$	ดีมาก	
รวม	100	1	2.75	2.65	2.63	ดีมาก	
10. สถานศึกษา 3 ดี(3D)ตามนโยบายรัฐบาล	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 อ้างอิงตารางที่ 3-1 (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

- ตาราง ป. 2.1 ข กรอกโดยผู้ตรวจประเมินของ มทร.พระนคร

ตารางที่ ป. 2.2 ก แสดงจำนวนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

ชื่อหน่วยงาน.สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน .ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2552

องค์ประกอบที่	จำนวน/ตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.			
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-	1 (1.1)	1 (1.2)	2
2. การเรียนการสอน	1 (2.4)	4 (2.1,2.2,2.3,2.7)	-	5
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	-	-	-	-
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	-	-	-	-
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	-	-	-	-
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	-	-	-	-
7. การบริหารและการจัดการ	-	4 (7.2,7.3,7.4,7.8,)	2 (7.6, 7.9)	6
8. การเงินและงบประมาณ	-	1 (8.2)	-	1
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	1 (9.1)	1 (9.3)	2
รวม	1	11	4	16

* ตัดตัวบ่งชี้ที่ 2.13, 4.5, 6.2, 6.3

ตารางที่ ป. 2.2 ข สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. จำแนกตามประเภทของตัวบ่งชี้ ของ สกอ.

องค์ประกอบที่	ค่าน้ำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ปรัชญา ปณิธาน , วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินการ	6	-	3/1 = 3	3/1 = 3	6/2 = 3	ดีมาก	
2. การเรียนการสอน	38	1/1 = 1	10/4 = 2.5	-	11/5 = 2.20	ดี	
3. กิจกรรมพัฒนานักศึกษา	3	-	-	-	-	-	
4. การวิจัยสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม	7	-	-	-	-	-	
5. การบริการทางวิชาการแก่สังคม	10	-	-	-	-	-	
6. การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	4	-	-	-	-	-	
7. การบริหารและการจัดการ	15	-	11/4 = 2.75	4/2 = 2	15/6 = 2.50	ดี	
8. การเงินและงบประมาณ	11	-	3/1 = 3	-	3/1 = 3	ดีมาก	
9. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	6	-	3/1 = 3	3/1 = 3	6/2 = 3	ดีมาก	
รวม	100	1	2.73	2.50	2.57		

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 อ้างอิงตารางที่ 4-2 (ส. 2)(จาก SAR หน่วยงาน)

- ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

ตารางที่ ป. 3 ก มาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน สกอ.

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2552

มาตรฐาน	ตัวบ่งชี้ด้าน ปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิต หรือผลลัพธ์
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	-	-	-
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา	-	7 (1.1, 2.7, 7.2, 7.4, 7.8, 8.2, 9.1)	4 (1.2, 7.6, 7.9, 9.3)
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา	-	-	-
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	1 (2.4)	3 (2.1, 2.2, 2.3)	-
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	-	1 (7.3)	-

ตารางที่ ป. 3 ข สรุปคะแนนตามมาตรฐานการอุดมศึกษาและตัวบ่งชี้ที่ใช้ประเมินคุณภาพตามมาตรฐาน สกอ. (16 ตัวบ่งชี้)

มาตรฐานที่	ค่าน้ำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. มาตรฐานด้านคุณภาพบัณฑิต	12	-	-	-	-	-	
2. มาตรฐานด้านการบริหารจัดการ อุดมศึกษา	84	-	20/7 = 2.86	10/4 = 2.50	30/11 = 2.72	ดีมาก	
ก. มาตรฐานด้านธรรมาภิบาล ของการบริหารการอุดมศึกษา	39	-	-	-	-		
ข. มาตรฐานด้านพันธกิจของ การบริหารการอุดมศึกษา	45	1/1 = 1	7/3 = 2.34	-	8/4 = 2.00	พอใช้	
3. มาตรฐานด้านการสร้างและ พัฒนาสังคมฐานความรู้และ สังคมแห่งการเรียนรู้	4	-	3/1 = 3	-	3/1 = 3	ดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของ ทุกมาตรฐาน	100	1	2.73	2.50	2.57	ดีมาก	

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2552 อ้างอิงตารางที่ 4-3 (ส.3) (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

ตารางที่ ป. 4 ก มุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ในมุมมองเหล่านั้นตามมาตรฐาน สกอ.

ชื่อหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1 ปีการศึกษา 2552

มุมมองด้านบริหารจัดการ	ตัวบ่งชี้ด้านปัจจัยนำเข้า	ตัวบ่งชี้ด้านกระบวนการ	ตัวบ่งชี้ด้านผลผลิตหรือผลลัพธ์
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	1 (2.4)	2 (2.2, 2.3)	1 (7.6)
2. ด้านกระบวนการภายใน	-	5 (1.1, 2.1, 7.2, 7.8, 9.1)	3 (1.2, 7.9, 9.3)
3. ด้านการเงิน	-	1 (8.2)	-
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	-	3 (2.7, 7.3, 7.4)	-

ตารางที่ ป. 4 ข สรุปคะแนนแต่ละมุมมองด้านบริหารจัดการที่สำคัญและตัวบ่งชี้ในมุมมองเหล่านั้นตามมาตรฐาน สกอ.

มุมมองด้านบริหารจัดการ	ค่าน้ำหนัก	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. (เต็ม 3)				ผลการประเมิน*	หมายเหตุ
		ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต	รวม		
1. ด้านนักศึกษาและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	39	1/1 = 1	4/2 = 2	2/1 = 1	7/4 = 1.75	พอใช้	
2. ด้านกระบวนการภายใน	24	-	14/5 = 2.80	8/3 = 2.67	22/8 = 2.75	ดีมาก	
3. ด้านการเงิน	13	-	3/1 = 3	-	3/1 = 3	ดีมาก	
4. ด้านบุคลากรการเรียนรู้และนวัตกรรม	24	-	9/3 = 3	-	9/3 = 3	ดีมาก	
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกมุมมอง	100	1	2.73	2.50	2.57	ดีมาก	

หมายเหตุ : ประเมินจากรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2550 อ้างอิงตารางที่ 4-5 (ส.4) (จาก SAR หน่วยงาน)

* ดูเกณฑ์ท้ายตาราง ป. 4 ข

หมายเหตุ ผลการประเมิน	≤ 1.50	หมายถึง	การดำเนินงานยังไม่ได้คุณภาพ
	1.51 – 2.00	หมายถึง	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับพอใช้
	2.01 – 2.50	หมายถึง	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดี
	2.51 – 3.00	หมายถึง	การดำเนินงานได้คุณภาพในระดับดีมาก

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และการดำเนินการ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

- 1.1 รายงานประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2552
- 1.2 ร่องรอยเอกสารหลักฐานที่จัดเตรียมไว้ให้ในวันตรวจประเมิน

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

1. นายธรรรงค์ ตั้งตระกูล ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
2. นายพงศกร หิรัญโรจน์ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. นายมนตรี รัตนวิจิตร รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. นางสาวชนิษฐา คีสุบิน อาจารย์สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. นายสุทธิศักดิ์ สุขสำราญ นักศึกษาปีที่ 2 สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
6. นางวันดี แก้วเหล็ก เจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

3. ร่องรอยหลักฐาน

สสท.1.1-1-01	เอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายคุณภาพ ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.1.1-1-02	เอกสารวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายคุณภาพ ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.1.1-2-01	แผนปฏิบัติราชการ 4 ปี พ.ศ.2552-2554 ของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.1.1-2-02	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.1.1-2-03	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 มทร.พระนคร (ตามงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับ)
สสท.1.1-2-04	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.1.1-3-01	เป้าหมายคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.1.1-3-02	คำชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ
สสท.1.1-3-03	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.1.1-3-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการยุทธศาสตร์กำกับดูแลตัวบ่งชี้และจัดเก็บข้อมูลตามรายงานเป้าหมายคุณภาพ
สสท.1.1-3-05	เป้าหมายคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.1.1-4-01	ตารางการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.1.1-4-02	รายงานจำนวนผู้สมัครและรับไว้ ปีการศึกษา 2552, ปีการศึกษา 2553
สสท.1.1-4-03	รายงานการปฏิบัติหน้าที่งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
สสท.1.1-5-01	ขั้นตอนและแผนดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ
สสท.1.1-5-02	คำสั่ง เรื่องมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (KPI) ประจำปีการศึกษา 2552
สสท.1.1-5-03	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา 2552
สสท.1.1-5-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง (SAR) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.1.1-5-05	แผนดำเนินการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2552
สสท.1.1-6-01	ผังยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.1.1-7-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2553-2565)

สสท.1.1-7-02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะสั้น (พ.ศ.2553-2555)
สสท.1.1-7-03	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะปานกลาง (พ.ศ.2556-2560)
สสท.1.1-7-04	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำน้ำส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะยาว (พ.ศ.2561-2565)
สสท.1.2-1-01	เอกสารแจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2552
สสท.1.2-2-01	เอกสารแจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณผลประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. 2552
สสท.1.2-3-01	เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2552
สสท.1.2-4-01	เอกสารแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณผลประโยชน์ ประจำปี พ.ศ. 2552
สสท.1.2-5-01	เอกสารทะเบียนคุรุทรัพย์สมัครรับจัดสรร ประจำปี พ.ศ. 2552
สสท.1.2-6-01	เอกสารสรุปโครงการสัมมนาต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปี พ.ศ. 2552
สสท.1.2-7-01	เอกสารรายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปี พ.ศ. 2552

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 1 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก (3.00)

เกณฑ์ สกอ. : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก (3.00)

เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก

จุดเด่น

1. มีการกำหนดควิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน
2. มีแผนพัฒนาหน่วยงานที่สนับสนุนแผนพัฒนาของมหาวิทยาลัยฯ
3. มีฝ่ายยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางการบริหารที่ชัดเจน
4. มีตารางแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2552 ที่ชัดเจน
5. มีแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะ 15 ปี, ระยะสั้น, ระยะปานกลาง และระยะยาว
6. มีเอกสารแผนปฏิบัติการที่ได้รับงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณผลประโยชน์ของหน่วยงานที่ชัดเจน
7. มีเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงบประมาณประจำปี ที่ได้รับจัดสรร
8. มีผลการประเมินที่เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ตัวบ่งชี้ที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ สสท. บางตัวบ่งชี้ไม่สามารถดำเนินการได้ และเกณฑ์การประเมินบางตัวบ่งชี้ไม่สามารถสะท้อนผลการดำเนินงานที่แท้จริงของ สสท. ได้
2. ควรมีการกำหนดตัวบ่งชี้เฉพาะตามภารกิจหลักของ สสท. โดยจัดทำเป็นองค์ประกอบที่นอกเหนือองค์ประกอบของ สกอ.
3. การปรับแผนในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
4. ควรมีการให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน ในการวางแผนจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรสู่หน่วยงานย่อย

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารข้อ

- 1.1 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิด-ปิด หลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอน
- 1.2 เป้าหมายการผลิตบัณฑิตและแผนการผลิตนักศึกษา
- 1.3 เอกสารรับรองหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจาก สกอ.
- 1.4 คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 1.5 แผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย
- 1.6 คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2552
- 1.7 ผลการประเมินการเรียนการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลองค์การภายนอกที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
- 1.8 ตารางกำหนดเวลาการเดือนและประกาศเดือนเกี่ยวกับการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษา
- 1.9 คู่มือการให้คำปรึกษา และตรวจสอบสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล
- 1.10 คู่มือมาตรฐานจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2. สัมภาษณ์ (ข้อ)

- 2.1 นายมนตรี รัตนวิจิตร ผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
- 2.2 นายพงศกร หิรัญโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
- 2.3 นางสาวละมัย บุตรลพ หัวหน้างานประมวลผลและสารสนเทศ

3. ร้องรอยหลักฐาน

สสท.2.1-1-01	แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิด-ปิด หลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอน
สสท.2.1-2-01	เป้าหมายการผลิตบัณฑิตและแผนการผลิตนักศึกษา
สสท.2.1-3-01	โครงการสัมมนา เรื่อง การพัฒนาการเรียนการสอนเพื่อเข้าสู่กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ และรายงานการประชุมการเตรียมความพร้อมเปิดหลักสูตรใหม่
สสท.2.1-4-01	รายงานสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้บังคับบัญชา/ผู้จ้างงานต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาปีการศึกษา 2551 และรายงานผลการวิเคราะห์ภาวะการทำงานทำของบัณฑิต ปีการศึกษา 2551
สสท.2.1-5-01	คณะกรรมการการจัดทำหลักสูตร
สสท.2.1-6-01	เอกสารรับรองหลักสูตรที่ผ่านการให้ความเห็นชอบจาก สกอ.
สสท.2.2-1-01	คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สสท.2.2-1-02	แผนกลยุทธ์ระดับมหาวิทยาลัย
สสท.2.2-1-03	คู่มือนักศึกษา ปีการศึกษา 2552
สสท.2.2-1-04	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และ โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การพัฒนางานสหกิจศึกษา
สสท.2.2-2-01	โครงการสอน

สสท.2.2-3-01	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint
สสท.2.2-4-01	การเทียบโอน
สสท.2.2-5-01	ประกาศหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษา
สสท.2.2-6-01	ผลประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนในเรื่องคุณภาพการสอน
สสท.2.3-1-01	รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร และร่วมวิพากษ์หลักสูตร
สสท.2.3-2-01	หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิองค์การภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
สสท.2.3-3-01	โครงการ “การส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพผู้ตลาดแรงงาน”
สสท.2.3-4-01	ผลการประเมินการเรียนการสอนของผู้ทรงคุณวุฒิ/บุคคลองค์การภายนอกที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
สสท.2.4-1-01	เอกสาร FTES ของแต่ละคณะ และภาพรวม
สสท.2.4-2-01	เอกสารแสดงค่า FTES ภาพรวม
สสท.2.4-3-01	เอกสารแสดงจำนวนบุคลากร (อาจารย์ประจำ)
สสท.2.7-1-01	ข้อบังคับ มทร.พระนคร ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาในมหาวิทยาลัย
สสท.2.7-2-01	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ
สสท.2.7-3-01	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องกำหนดวิธีการลงเวลาปฏิบัติราชการ โดยการสแกนลายนิ้วมือ
สสท.2.7-3-02	หลักเกณฑ์การลงเวลาปฏิบัติราชการ
สสท.2.7-3-03	ข้อปฏิบัติการทำงานของลูกจ้างชั่วคราว
สสท.2.7-3-04	รายละเอียดหน้าที่การปฏิบัติงานเป็นรายบุคคลและรายตำแหน่ง
สสท.2.7-3-05	คู่มือการให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.2.7-4-01	คู่มือมาตรฐานจรรยาบรรณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.7-4-02	เอกสารแจ้งสรุปวันลาของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.2.7-4-03	เอกสารแจ้งเดือนผู้ที่มีวันลาใกล้ครบกำหนด สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.2.7-5-01	เอกสารปฏิทินการศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2552 และ 2553
สสท.2.7-5-02	ตารางกำหนดเวลาการเดือนและประกาศเดือนเกี่ยวกับการศึกษา ตามปฏิทินการศึกษาศึกษา
สสท.2.7-5-03	คู่มือการให้คำปรึกษา และตรวจสอบสำหรับงานทะเบียนและประมวลผล

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 2 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : มีผลการประเมินงานระดับดี (2.36)

เกณฑ์ สกอ. : มีผลการประเมินงานระดับดี (2.20)

เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : มีผลการประเมินงานระดับดี ทั้งเกณฑ์ มทร.พระนครและ เกณฑ์ สกอ.

จุดเด่น

1. มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของมหาวิทยาลัยและเป็นไปตามเกณฑ์ของสกอ.ทุกหลักสูตร
2. มีการจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตร และศักยภาพการเรียนการสอน รวมทั้งการพัฒนาผู้สอนด้วยนวัตกรรมการเรียนการสอนที่ทันสมัย

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการพัฒนาการจัดการศึกษา และนำผลไปสู่กระบวนการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมในทุกหลักสูตรรายวิชา

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

1. มีโครงการที่พัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตร และผู้สอน เช่น โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ ด้านนวัตกรรม การศึกษา ฯลฯ
2. มีการสรุปผลวิธีการจัดการเรียนการสอน และวิธีการพัฒนาผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ในทุกหลักสูตร และทุก สาขาวิชา

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา

1. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
ไม่รับการตรวจ
2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)
ไม่รับการตรวจ
3. ร่องรอยหลักฐาน
ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 3 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : -
เกณฑ์ สกอ. : -
เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : -

จุดเด่น

ไม่รับการตรวจ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย

1. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
ไม่รับการตรวจ
2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)
ไม่รับการตรวจ
3. ร่องรอยหลักฐาน
ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 4 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : -
เกณฑ์ สกอ. : -
เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : -

จุดเด่น

ไม่รับการตรวจ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม

1. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล
ไม่รับการตรวจ
2. สัมภาษณ์ (ข้อ)
ไม่รับการตรวจ
3. ร้อยรอยหลักฐาน
ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 5 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : -

เกณฑ์ สกอ. : -

เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : -

จุดเด่น

ไม่รับการตรวจ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ไม่รับการตรวจ

2. สัมภาษณ์ (ข้อ)

ไม่รับการตรวจ

3. ร้องรอยหลักฐาน

ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 6 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : -

เกณฑ์ สกอ. : -

เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : -

จุดเด่น

ไม่รับการตรวจ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารจัดการ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารข้อ

- 1.1 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน
- 1.2 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์การเรียนรู้โดยอาศัยผลการประเมินจากภายในและภายนอก เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ (สมศ. 5.2)
- 1.3 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคลเพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้ บุคลากรมีคุณภาพและ ประสิทธิภาพ
- 1.4 ระดับความสำเร็จของการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมติดตามตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ เพื่อพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.ร. 52, 53 ข้อที่ 13)
- 1.5 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา
- 1.6 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล

2. สัมภาษณ์ (ข้อ)

- 2.1 นางสุชาวดี ขำมา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก

3. ร่องรอยหลักฐาน

สสท.7.2-1-01	พระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. 2548
สสท.7.2-1-02	ข้อบังคับว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน พ.ศ. 2548
สสท.7.2-1-03	ข้อบังคับ มทร.พระนคร ว่าด้วยการสรรหาผู้อำนวยการ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2548
สสท.7.2-1-04	ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่องรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน
สสท.7.2-1-05	คำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่ง คณะบดี ผู้อำนวยการ สำนัก/สถาบัน
สสท.7.2-2-01	ประกาศ มทร.พระนคร เรื่องแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณข้าราชการ
สสท.7.2-2-02	เอกสารคู่มือการสร้าง “ความรู้และการเรียนรู้สู่ปฏิบัติ”
สสท.7.2-2-03	คำสั่งมอบหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
สสท.7.2-2-04	คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการ และงานทะเบียน
สสท.7.2-3-01	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.7.2-3-02	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหาร (หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)
สสท.7.2-3-03	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการ “กลุ่มวิชาการ”)
สสท.7.2-3-04	แบบประเมินและผลการประเมินผู้บริหาร (รองผู้อำนวยการ “กลุ่มทะเบียนฯ”)
สสท.7.2-3-05	แบบประเมินและผลการประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 7.8-1-01	คำสั่ง มทร.พระนคร เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน
สสท. 7.8-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและวางระบบควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 7.8-1-03	แผนบริหารความเสี่ยงและการรายงานการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการกำหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 (ข้อ 6)

สสท. 7.8-1-04	แบบสอบถามการควบคุมภายในเพื่อประเมินการควบคุมภายในพื้นฐาน
สสท. 7.8-1-05	รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน ปีงบประมาณพ.ศ. 2552 (รอบ 9 เดือน)
สสท. 7.8-1-06	รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงาน ณ วันที่ 30 ก.ย.2552 (สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2552)
สสท. 7.8-2-01	การวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง ที่ส่งผลกระทบต่อการบรรลุเป้าหมายในการบริหารงานของหน่วยงาน “การลดขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”
สสท. 7.8-2-02	การประเมินความเสี่ยง “การลดขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”
สสท. 7.8-3-01	แผนบริหารความเสี่ยง “การลดขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”
สสท. 7.8-4-01	การดำเนินงานและการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (รอบ 6 เดือน) “การลดขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์”
สสท. 7.8-5-01	สรุปผลการดำเนินงาน การรายงาน การประเมิน และการปรับปรุงการควบคุมภายใน “การลดขั้นตอนในการจัดส่งเอกสารด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์” ณ วันที่ 30 ก.ย. 2552 (สิ้นปีงบประมาณ 2552)
สสท. 7.9-1-01	เอกสารขั้นตอนการดำเนินงานและการรายงานการประกันคุณภาพ (SAR)
สสท. 7.9-1-02	แนวทางการประเมินภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 7.9-1-03	สรุปรายงานการประชุมแนวทางการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา
สสท. 7.9-2-01	แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2552
สสท. 7.9-2-02	แผนการดำเนินการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552
สสท. 7.9-3-01	เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2552
สสท. 7.9-3-02	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ประจำปีการศึกษา 2552
สสท. 7.9-3-03	คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินตนเอง (SAR)
สสท. 7.9-3-04	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ ตามเป้าหมายคุณภาพ
สสท. 7.9-4-01	ผังยุทธศาสตร์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 7.9-5-01	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 7.9-6-01	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2552
สสท. 7.9-7-01	รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา 2552

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 7 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก (2.64)

เกณฑ์ สกอ. : มีผลการประเมินงานระดับดี (2.50)

เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : มีผลการประเมินงานระดับดี

จุดเด่น

มีการพัฒนาหน่วยงานอย่างมีระบบ

จุดที่ควรพัฒนา

ขาดการติดต่อสื่อสารและข้อมูลหรือหน้าที่รับผิดชอบ ในบางงาน ไม่เอื้ออำนวยจึงขาด โอกาสการพัฒนาเชิงรุก

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ควรพิจารณาการนำเสนอข้อมูลภายในหน่วยงานตนในทุกด้าน พัฒนาความรู้ในการแบ่งปันข้อมูลที่ใช้ร่วมกัน

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ
 - 1.1 การใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน (สมศ.5.4)
2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)
 - 2.1 นางสุชาวดี ขำมา หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก
3. ร่องรอยหลักฐาน

สศท.8.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สศท.8.2-2-01	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการวิเคราะห์ความต้องการใช้ทรัพยากร ครั้งที่ 1/2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สศท.8.2-3,4-01	แผนการใช้ทรัพยากรร่วมกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน/ นอกสถาบัน
สศท.8.2-3,4-02	แผนปฏิบัติงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2552 และงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ประจำปีการศึกษา 2551
สศท.8.2-3,4-03	รายละเอียดการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นในสถาบัน
สศท.8.2-3,4-04	รายละเอียดการใช้ทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานอื่นนอกสถาบัน
สศท.8.2-3,4-05	แผนพัฒนาสภาพแวดล้อมทางกายภาพ ประจำปีงบประมาณ 2552 – 2556 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 8 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก (2.84)

เกณฑ์ สกอ. : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก (3.00)

เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก

จุดเด่น

การทำงานที่รวดเร็ว

จุดที่ควรพัฒนา

การทำคู่มือการพัฒนาให้ครบ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ศึกษาเอกสารชื่อ

- 1.1 คู่มือระบบประกันคุณภาพ มทร.พระนคร
- 1.2 รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.3 แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.4 แนวทางแก้ไข สนับสนุน และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.5 คู่มือระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ระบบ MIS สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.6 คู่มือผู้ประเมินคุณภาพภายใน มทร.พระนคร
- 1.7 แผนดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 1.8 การรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสาธารณชน ด้วยระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพ ระดับอุดมศึกษา โปรแกรม CHE QA
- 1.9 แบบฟอร์มตาราง/ เวลา/ เดือน/ ตรวจสอบ การปฏิบัติตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พร้อมตัวอย่าง)
- 1.10 คู่มือการให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. สัมภาษณ์ (ชื่อ)

- 2.1 นายมนตรี รัตนวิจิตร รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ
- 2.2 นายพงศกร หิรัญโรจน์ รองผู้อำนวยการกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
- 2.3 นางสุชาวดี จำมา หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการสำนัก

3. ร่องรอยหลักฐาน

สสท. 9.1-1-01	คู่มือระบบประกันคุณภาพ มทร.พระนคร
สสท. 9.1-2-01	วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร
สสท. 9.1-2-02	เป้าหมายคุณภาพ มทร.พระนคร
สสท. 9.1-2-03	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดตามเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 มทร.พระนคร
สสท. 9.1-2-04	วิสัยทัศน์ นโยบาย และเป้าหมายคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-2-05	เป้าหมายคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-2-06	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัดตามเป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-3-01	คู่มือ ดัชนีประเมินและเกณฑ์มาตรฐานระบบประกันคุณภาพ มทร.พระนคร
สสท. 9.1-4-01	แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-4-02	รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-4-03	รายงานการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-4-04	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-4-05	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สสท. 9.1-4-06	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-5-01	แนวทางแก้ไข สนับสนุน และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2550 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-5-02	แนวทางแก้ไข สนับสนุน และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ตามมาตรฐาน สกอ. ปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 9.1-6-01	คู่มือระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศงานทะเบียนนักศึกษา ระบบ MIS สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-1-01	คู่มือผู้ประเมินคุณภาพภายใน มทร.พระนคร
สสท.9.3-1-02	แผนดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-1-03	แผนดำเนินการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2552 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-1-04	รายงานการประชุมแนวทางการปฏิบัติงานการประกันคุณภาพการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-2-01	แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-2-02	ผลการดำเนินงาน ตามแนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงตาม ข้อเสนอแนะ ของคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ประจำปีการศึกษา 2551 สสท.
สสท.9.3-2-03	เอกสาร คู่มือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
สสท.9.3-3-01	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2551 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-3-02	การรายงานผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในต่อสาธารณชน ด้วยระบบฐานข้อมูลด้านประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา โปรแกรม CHE QA
สสท.9.3-4-01	แบบฟอร์มและตัวอย่างปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา มทร.พระนคร
สสท.9.3-4-02	แบบฟอร์มตาราง/ เวลา/ เดือน/ ตรวจสอบ การปฏิบัติตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (พร้อมตัวอย่าง)
สสท.9.3-4-03	แบบฟอร์มและตัวอย่างการประกาศ/ เดือน นศ.ตามปฏิทินการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-4-04	คู่มือการให้คำปรึกษาและตรวจสอบงานทะเบียนและประมวลผล สำหรับผู้ปฏิบัติงานทะเบียน
สสท.9.3-4-05	คู่มือการให้บริการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.9.3-4-06	คู่มือการเทียบโอนผลการเรียน สำหรับ คณะ และ อาจารย์

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 9 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก (3.00)

เกณฑ์ สกอ. : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก (3.00)

เปรียบผลจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : มีผลการประเมินงานระดับดีมาก

จุดเด่น

ผู้บริหารให้ความสำคัญของระบบประกันคุณภาพ

จุดที่ควรพัฒนา

พยายามทำให้ระบบงานประกันคุณภาพกลมกลืนเข้าไปในเนื้องานประจำที่ต้องปฏิบัติ โดยไม่เป็นภาระงานที่เพิ่มขึ้นของบุคลากร

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

-

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในแต่ละองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 10 สถานศึกษา 3 ดี (3 ดี) ตามนโยบายรัฐบาล

1. วิธีเก็บรวบรวมข้อมูล

ไม่รับการตรวจ

4. สัมภาษณ์ (ข้อ)

ไม่รับการตรวจ

5. ร้องรอยหลักฐาน

ไม่รับการตรวจ

สรุปผลการประเมินองค์ประกอบที่ 10 (ภาพรวม)

เกณฑ์ มทร.พระนคร : -

เกณฑ์ สกอ. : -

เปรียบเทียบจากเกณฑ์ 2 เกณฑ์ : -

จุดเด่น

ไม่รับการตรวจ

จุดที่ควรพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

ไม่รับการตรวจ

ภาคผนวก

**บันทึกภาคสนามสำหรับผู้ประเมินคุณภาพภายใน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ตอนที่ 1 คำชี้แจง ผลการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริม
วิชาการและงานทะเบียน

รายการต่อไปนี้ ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับข้อเท็จจริง

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม อย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (โปรดระบุ))
1	ปก			
	1.1 การระบุชื่อหน่วยงานที่รายงานประจำปีที่เป็นรายงาน การประเมินคุณภาพภายใน	✓		
	1.2 ช่วงเวลาของรายงานฯ	✓		
	1.3 การระบุ วัน เดือน ปี ที่จัดทำรายงานฯ	✓		
2	คำนำ			
	2.1 การระบุวัตถุประสงค์ของการประเมิน	✓		
	2.2 การระบุช่วงเวลาในการประเมิน	✓		
	2.3 การระบุเกณฑ์การประเมิน	✓		
	2.4 การลงนามของผู้บริหาร	✓		
3	สารบัญ			
4	บทสรุปผู้บริหาร			
	4.1 สรุปภาพรวมของผลการประเมิน	✓		
	4.2 สรุปบรรยายเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพตามราย องค์ประกอบ	✓		
	4.3 นำเสนอจุดเด่นของหน่วยงาน	✓		
	4.4 นำเสนอจุดที่ควรพัฒนาและข้อเสนอแนะในการพัฒนา	✓		
	4.5 นำเสนอแนวทางการพัฒนาเร่งด่วน		✓	
5	บทที่ 1 บทนำ (ข้อมูลเบื้องต้น)			
	5.1 ประวัติ	✓		
	5.2 ปรัชญาและหรือปณิธาน		✓	
	5.3 ยุทธศาสตร์และหรือเป้าหมาย	✓		
	5.4 วัตถุประสงค์	✓		
	5.5 โครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร	✓		
	5.6 ข้อมูลโดยสรุปตามภารกิจของคณะวิชา			

ที่	รายการตรวจสอบ	มี	ไม่มี	ไม่ชัดเจน (ต้องหาข้อมูลเพิ่มเติม อย่างไรและควรมีข้อเสนอแนะ (ไประยะ))
	(1) ด้านการเรียนการสอน (2) ด้านการวิจัยและงานสร้างสรรค์ (3) ด้านบริการวิชาการแก่สังคม (4) ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม			
	5.7 ข้อมูลอาคารสถานที่และตารางสรุป			
	5.8 ข้อมูลการพัฒนาบุคลากรและตารางสรุป			
	5.9 ระบบและกลไกประกันคุณภาพการศึกษา			
	5.10 สรุปผลการปรับปรุงตามผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมาและเป้าหมายสำคัญในปัจจุบันและตารางสรุป			
6	บทที่ 2 (รายละเอียดอยู่หน้า 3)			
7	สรุปผลการประเมินและทิศทางการพัฒนา			
	7.1 ผลประเมินในภาพรวมของแต่ละองค์ประกอบ (ส1)	✓		
	7.2 ผลการประเมินในภาพรวมของแต่ละมาตรฐาน อุดมศึกษา (ส2)	✓		
	7.3 ผลการประเมินตามมุมมองด้านการบริหารจัดการ (ส3)	✓		
	7.4 นำเสนอข้อมูลเชิงวิเคราะห์และแนวทางการปรับปรุง พัฒนา	✓		
	7.5 เป้าหมายระยะสั้น ระยะยาวในอนาคต	✓		
	7.6 แผนการพัฒนาในอนาคตที่สอดคล้องกับเป้าหมาย	✓		
8	ตารางข้อมูล			
	8.1 ตาราง ส1. ตารางสรุปผลการประเมินตามองค์ประกอบ คุณภาพเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	✓		
	8.2 ตาราง ส2. ตารางสรุปการประเมินตามมาตรฐานการ อุดมศึกษาเฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	✓		
	8.3 ตาราง ส3. ตารางสรุปผลการประเมินตามมุมมองด้าน การบริหารจัดการ เฉพาะตัวบ่งชี้ของ สกอ.	✓		
	8.4 ตารางข้อมูลพื้นฐาน (Common data set)	✓		
	8.5 รายชื่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพ	✓		
	8.6 รายการเอกสารอ้างอิงในแต่ละองค์ประกอบคุณภาพ	✓		
	8.7 สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในรอบปีที่ผ่านมา	✓		

ตอนที่ 2 คำชี้แจง ขอให้กรรมการตรวจสอบรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายในของคณะวิชา ตาม ประเด็นและรายการต่อไปนี้

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม (ระบุ)
บทที่ 2 ผลการดำเนินงานและผลการประเมินคุณภาพเทียบกับ เกณฑ์และเทียบกับเป้าหมายในรอบปีปัจจุบันตามตัวบ่งชี้ใน 9 องค์ประกอบ	✓		✓	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 มีการกำหนดปรัชญาหรือปณิธาน ตลอดจนมี กระบวนการพัฒนากลยุทธ์ แผนดำเนินงานและมีการกำหนดตัว บ่งชี้เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนให้ครบทุก ภารกิจ	✓	ผอ. รองผอ. อาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่	✓	
ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตั้งบ่งชี้ของการ ปฏิบัติงานที่กำหนด	✓		✓	
องค์ประกอบที่ 2 การเรียนการสอน				
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 มีกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	✓	รองผอ. กลุ่มวิชาการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 มีโครงการหรือกิจกรรมที่สนับสนุนการพัฒนา หลักสูตรและการเรียนการสอน ซึ่งบุคคล องค์กร และชุมชน ภายนอกมีส่วนร่วม	✓	รองผอ. กลุ่มทะเบียน		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่าต่อจำนวน อาจารย์ประจำ	✓			
ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่มีวุฒิปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก หรือเทียบเท่าต่ออาจารย์ประจำ		ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 สัดส่วนของอาจารย์ประจำที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์		ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 มีกระบวนการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ วิชาชีพของคณาจารย์	✓	หน.สำนักงาน ผอ.		

รายการตรวจสอบ	ประเด็น		
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม	
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง
ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 มีระบบและกลไกสนับสนุนให้อาจารย์ประจำทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.9 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและการประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.10 ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้รับเงินเดือนเริ่มต้นเป็นไปตามเกณฑ์	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.11 ระดับความพึงพอใจของนายจ้าง ผู้ประกอบการและผู้ประกอบการ และผู้ใช้บัณฑิต	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 2.12 ร้อยละของนักศึกษาปัจจุบันและศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาในรอบ 5 ปี ที่ผ่านมาที่ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องในด้านวิชาการวิชาชีพ คุณธรรม จริยธรรม กีฬา สุขภาพ ศิลปวัฒนธรรม และด้านสิ่งแวดล้อมในระดับชาติหรือนานาชาติ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมการพัฒนานิสิตนักศึกษา			
ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 มีการจัดบริการแก่นักศึกษาและศิษย์เก่า	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 มีการส่งเสริมกิจกรรมนักศึกษาที่ครบถ้วนและสอดคล้องกับคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
องค์ประกอบที่ 4 การวิจัย			
ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 มีการพัฒนาระบบและกลไกในการสนับสนุนการผลิตงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.2 มีระบบบริหารจัดการความรู้จากงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.3 เงินสนับสนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ภายในและภายนอกสถาบันต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		
ตัวบ่งชี้ที่ 4.4 ร้อยละของงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ ได้รับการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาหรือสิทธิบัตร หรือนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในระดับชาติและในระดับนานาชาติต่อจำนวนอาจารย์ประจำ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ		

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม (ระบุ)
องค์ประกอบที่ 5 การบริการวิชาการแก่สังคม				
ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 มีระบบและกลไกในการบริการทางวิชาการแก่สังคมตามเป้าหมายของสถาบัน	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่มีส่วนร่วมในการบริการทางวิชาการแก่สังคม เป็นที่ปรึกษาเป็นกรรมการ วิทยานิพนธ์ภายนอกสถาบัน เป็นกรรมการวิชาการ กรรมการวิชาชีพในระดับชาติหรือระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.3 ร้อยละของกิจกรรมหรือ โครงการบริการวิชาการ และวิชาชีพที่ตอบสนองความต้องการพัฒนาและเสริมสร้างความเข้มแข็งของสังคม ชุมชน ประเทศชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 5.4 ร้อยละของระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม				
ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 มีระบบกลไกในการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 สถานสถาบันใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการและสามารถผลักดันสถาบันให้แข่งขันได้ในระดับสากล	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ภาวะผู้นำของผู้บริหารทุกระดับของสถาบัน	✓	หน.สน.พอ.		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.3 มีการพัฒนาสถาบันสู่องค์กรเรียนรู้				
ตัวบ่งชี้ที่ 7.4 มีระบบและกลไกในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาและธำรงรักษาไว้ให้บุคลากรมีคุณภาพและประสิทธิภาพ	✓	หน.สน.พอ.		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.5 ศักยภาพของระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหาร การเรียนการสอน และการวิจัย	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.6 ระดับความสำเร็จในการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา	✓	หน.สน.พอ.		
ตัวบ่งชี้ที่ 7.7 ร้อยละของอาจารย์ประจำที่ได้รับรางวัลผลงานทางวิชาการหรือวิชาชีพในระดับชาติหรือนานาชาติ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 7.8 มีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาใช้ในกระบวนการบริหารการศึกษา	✓	หน.สน.พอ.		

รายการตรวจสอบ	ประเด็น			
	หลักฐาน ชัดเจน	เก็บข้อมูลเพิ่มเติม		
		สอบถาม/ สัมภาษณ์ (ใคร)	สังเกตการ ปฏิบัติจริง	ขอหลักฐาน เพิ่มเติม (ระบุ)
ตัวบ่งชี้ที่ 7.9 ระดับความสำเร็จของการถ่ายทอดตัวบ่งชี้และเป้าหมายของระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล	✓	หน.สน.ผอ.		
องค์ประกอบที่ 8 การเงินและงบประมาณ				
ตัวบ่งชี้ที่ 8.1 มีระบบและกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย การตรวจสอบการเงิน และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 8.2 มีการใช้ทรัพยากรภายในและภายนอกสถาบันร่วมกัน	✓	หน.สน.ผอ.		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ				
ตัวบ่งชี้ที่ 9.1 มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา	✓	หน.สน.ผอ. รองผอ. กลุ่มวิชาการ รองผอ. กลุ่มทะเบียนฯ		
ตัวบ่งชี้ที่ 9.2 มีระบบและกลไกการให้ความรู้และทักษะด้านการประกันคุณภาพแก่นักศึกษา	ไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการ			
ตัวบ่งชี้ที่ 9.3 ระดับความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษภายใน	✓	หน.สน.ผอ. รองผอ. กลุ่มวิชาการ รองผอ. กลุ่มทะเบียนฯ		

วิธีประเมิน/ ขั้นตอนการประเมิน

ขั้นตอนที่ 1 ก่อนการตรวจเยี่ยม

1. ศึกษาข้อมูล
 - รายงานประจำปี/รายงานการประเมินตนเอง (SAR) ปีการศึกษา พ.ศ. 2552
 - ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ มทร.พระนคร 9 องค์ประกอบ
 - เอกสาร หลักฐาน ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน
2. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล
3. กำหนดขอบเขตของการประเมิน
4. นัดวันตรวจเยี่ยม

ขั้นตอนที่ 2 ระหว่างการตรวจเยี่ยม

1. ประชุมชี้แจงแก่บุคลากรและผู้ประสานงาน
2. ดำเนินการ
 - สังเกต
 - สัมภาษณ์
 - ตรวจสอบเอกสารหลักฐานข้อมูล
3. วิเคราะห์
4. เสนอข้อสังเกตและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้บริหาร
5. สรุป

ขั้นตอนที่ 3 หลังการตรวจเยี่ยม

1. เขียนรายงานการตรวจเยี่ยม
2. ส่งให้หน่วยงานที่รับตรวจ พิจารณาตรวจสอบและโต้แย้ง
3. ปรับแก้รายงาน
4. ส่งหน่วยงาน เพื่อนำขึ้นเว็บไซต์ของหน่วยงาน

กำหนดการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาโดยหน่วยงานผู้ตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ตรวจประเมินสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ในวันที่ 9 กรกฎาคม 2553

ประธานคณะผู้ตรวจประเมิน คือ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข

คณะผู้ตรวจประเมิน 1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.สมศักดิ์ สงวนเดือน ผู้ตรวจประเมิน
2) ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล หวังวณิชพันธุ์ ผู้ตรวจประเมิน

08.30-09.00 น.	คณะกรรมการประชุมเตรียมวางแผนการประเมินแบ่งงานรับผิดชอบและตรวจสอบเอกสาร (เฉพาะคณะกรรมการประเมิน)
09.00 – 09.30 น.	คณะกรรมการประชุมร่วมกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
09.30 – 09.45 น.	แนะนำกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.
10.45 – 12.00 น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร ผู้กำกับตัวบ่งชี้และผู้จัดเก็บข้อมูลชี้แจงรายละเอียด
12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 13.30 น.	สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบรายตัว ตัวบ่งชี้
13.30 – 14.30 น.	สัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
14.30 – 15.30 น.	ตรวจเยี่ยมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
15.30 – 16.00 น.	คณะกรรมการประชุมร่วมกันสรุปผลการตรวจประเมินและวางแผนการนำเสนอด้วยวาจาคู่ผู้บริหาร
16.00 – 16.30 น.	นำเสนอผลการประเมินด้วยวาจาคู่ผู้บริหาร

หมายเหตุ : ขอความอนุเคราะห์

1. ห้องทำงานของคณะผู้ตรวจประเมิน 1 ห้อง พร้อมคอมพิวเตอร์และเครื่องพิมพ์ จำนวน 1 ชุด
2. จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง/ร่องรอยหลักฐานตามตัวบ่งชี้ ทั้งนี้ให้จัดไว้ในห้องทำงานของคณะผู้ตรวจฯ
3. ผู้ประสานงาน 1 ท่านและผู้นำทางระหว่างการตรวจเยี่ยม 2 ท่าน
4. นัดหมายที่ปรึกษา/กรรมการบริหาร 1–2 ท่าน , ผู้บริหารหน่วยงาน อย่างน้อย 2 ท่าน , อาจารย์ อายุงานตั้งแต่ 5 ปีขึ้นไป อย่างน้อย 2 ท่าน , อาจารย์ อายุงานไม่ถึง 5 ปี อย่างน้อย 2 ท่าน , สถานประกอบการ อย่างน้อย 1 แห่ง , ผู้ปกครองสาขาวิชาละ 1 คน , ศิษย์ปัจจุบันสาขาวิชาละ 1 คน , ศิษย์เก่าสาขาวิชาละ 1 คน และตัวแทนชุมชนอย่างน้อย 1 คน เพื่อเข้ารับการสัมภาษณ์ตามกำหนดการ
5. ขอความอนุเคราะห์อาหารว่าง 2 มื้อ และอาหารกลางวัน 1 มื้อ สำหรับคณะผู้ตรวจฯ

หากมีปัญหา/ข้อซักถามติดต่อ

1. ผศ.เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข โทรศัพท์ 08-5137-3880
2. ผศ.ดร.สมศักดิ์ สงวนเดือน โทรศัพท์ 08-6979-2864
3. ผศ.สุขุมล หวังวณิชพันธุ์ โทรศัพท์ 08-1334-2092

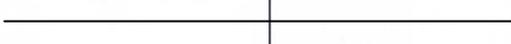
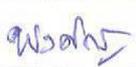
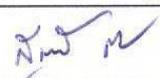
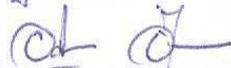
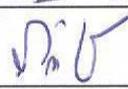
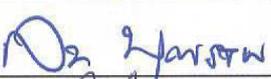
งบประมาณรายจ่ายประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2552

รายการ	งบประมาณ พ.ศ. 2552		รวม
	แผ่นดิน	ผลประโยชน์	
จัดสรร	6,919,594.20	1,956,280	8,875,874.20
งบบุคลากร			
เงินเดือน	4,314,000.80	1,253,280	5,567,280.80
ค่าจ้างประจำ	-	-	
ค่าจ้างชั่วคราว	-	-	
พนักงานราชการ	147,684	-	147,684
รวม			
งบดำเนินงาน	600,000	-	600,000
ค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและค่าวัสดุ	600,000	-	600,000
ค่าสาธารณูปโภค	-	-	
งบลงทุน	1,140,500	72,500	1,213,000
ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	1,140,500	72,500	1,213,000
งบเงินอุดหนุน	-	-	
รายจ่ายอื่น ๆ	437,300	630,500	1,067,800
งบกลาง	-	-	
เงินสมทบสถาบัน	-	-	
รวม	6,639,484.80	1,956,280	8,595,764.80
เงินเหลือจ่ายสุทธิ	280,109.40	-	280,109.40
10. ค่าเสื่อมราคา	-	-	-
รวมงบดำเนินการ (หักงบลงทุนรวมค่าเสื่อม)	-	-	-

ลงนามผู้เข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
 ตรวจประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 วันที่ 9 กรกฎาคม 2553

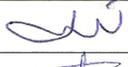
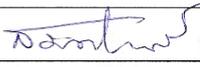
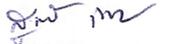
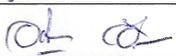
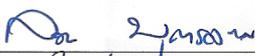
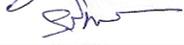
พิธีเปิด วันที่ 9 กรกฎาคม 2553

พิธีปิด วันที่ 9 กรกฎาคม 2553

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ผศ.เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข		
2	ผศ.ดร.สมศักดิ์ สงวนเดือน		
3	ผศ.สุขุมาล หวังวนิชพันธุ์		
4	ผศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์		
5	นายธรรรงค์ ตั้งตระกูล		
6	นายมนตรี รัตนวิจิตร		
7	นายพงศกร หิรัญโรจน์		
8	นางสุชาวดี ขำมา		
9	นางสาวอุไรวรรณ อิมสุขวิริยะกุล		
10	นางภัครรัตน์ เชื้อนเคนทร์		
11	นางสาวละมัย บุตรลพ		
12	นางจรรยา ยิ่งขวด		
13	นางรวินันท์ การะเกษ		
14	นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ		

ลงนามผู้เข้าร่วมประชุมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
 ตรวจประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 วันที่ 9 กรกฎาคม 2553

พิธีเปิด วันที่ 9 กรกฎาคม 2553 พิธีปิด วันที่ 9 กรกฎาคม 2553

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	หมายเหตุ
1	ผศ.เพิ่มศักดิ์ อยู่เป็นสุข		
2	ผศ.ดร.สมศักดิ์ สงวนเดือน		
3	ผศ.สุขุมมาล หวังวิชพันธุ์		
4	ผศ.สุภัทรา โกไศยกานนท์		
5	นายธรรรงค์ ตั้งตระกูล		
6	นายมนตรี รัตนวิจิตร		
7	นายพงศกร หิรัญโรจน์		
8	นางสุชาวดี ขำมา		
9	นางสาวอุไรวรรณ อิ่มสุขวิริยะกุล		
10	นางภัครัตน์ เชื้อนเคนทร์		
11	นางสาวละมัย บุตรลพ		
12	นางจรรยา ยิ่งยวด		
13	นางรวิพันธ์ การะเกษ		
14	นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ		

ผลการประเมินอภิมานรายงานการประเมินโดยตนเอง

การประเมินอภิมานภายในคุณภาพของการประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงาน

- การระบุข้อมูลเกี่ยวกับภูมิหลังของหน่วยงานที่ทำให้เข้าใจบริบทของหน่วยงาน
- การระบุข้อมูลที่สะท้อนเอกลักษณ์ของหน่วยงาน (ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ)
- การเสนอระบบการบริหารหน่วยงานให้เห็นภาพชัดเจน
- การเสนอข้อมูลเกี่ยวกับระบบประกันและประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- การนำเสนอข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน (หลักสูตร นุคถาวร งบประมาณ อาคารสถานที่ นิสิตนักศึกษา)

2. ข้อมูลเกี่ยวกับผลการดำเนินงาน

- ระบุเป้าหมายของการดำเนินงานตามองค์ประกอบ ตัวบ่งชี้ ชัดเจน
- ควรมีการใช้เกณฑ์การประเมินตามมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด
- เสนอการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ในแต่ละองค์ประกอบครบถ้วน
- สรุปผลการดำเนินงานโดยเทียบกับเป้าหมายชัดเจน
- กำหนดระดับคุณภาพการดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

3. ความถูกต้องการนำเสนอผลการประเมินตนเอง (จาก SAR)

- การระบุแหล่งหรือข้อมูลหลักฐานอ้างอิงชัดเจน ครบถ้วนเพื่อรองรับผลการประเมิน
- การแสดงข้อมูลพื้นฐานที่รองรับการประเมินครบถ้วน เพียงพอต่อการประเมิน
- การประมวลผลข้อมูลถูกต้องตามนิยามของตัวบ่งชี้
- การคำนวณค่าสถิติตามตัวบ่งชี้ถูกต้องตามสูตรหรือวิธีการที่กำหนด
- การสรุปผลถูกต้องตามข้อมูลหลักฐานที่ปรากฏ

4. ความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ในรายงาน

- ถูกต้องตามหลักภาษา
- การสะกดคำ ผิดพลาดน้อย
- การใช้ภาษากระชับ
- คำอธิบายเชื่อมโยงเป็นเหตุเป็นผล ไม่ขัดแย้งกันเองในตัวรายงาน
- รูปแบบการนำเสนอข้อมูลเข้าใจง่าย เป็นระบบ

5. ประโยชน์ของรายงาน

- การนำเสนอผลการประเมินครอบคลุมจุดเด่น และจุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะ
- การเขียนรายงานได้แสดงเจตนา ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสภาพและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับระบุในรายงานชี้ให้เห็นทิศทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน
- ข้อมูลสารสนเทศที่ได้รับเป็นรูปธรรม รองรับการตัดสินใจของผู้เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลสารสนเทศเป็นประโยชน์ต่อการรองรับการประเมินของ สกอ. และ สมศ.

การประเมินอภิमानภายในคุณภาพของการประเมิน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. คุณสมบัติของผู้ประเมิน

- มีความเข้าใจในระบบประเมินภายในของ สกอ.
- มีความเข้าใจในองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ สกอ. ใ้
- มีประสบการณ์และความรู้ความสามารถในการประเมินภายใน
- มีจิตใจที่เป็นกลาง เห็นคุณค่าของการประเมิน เป็นธรรม เป็นกัลยาณมิตร ใจเปิดกว้าง
- มีทักษะความสามารถสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง
- มีทักษะการเก็บข้อมูล การเข้าถึงข้อมูล การชักล้วงข้อมูล
- มีความไวต่อการสังเกต ต่อการวิเคราะห์ การตีความ ความถูกต้องของข้อมูล (ทั้งเชิงปริมาณ คุณภาพ)
- มีความสามารถในการทำงานเป็นทีมเป็น

2. การกำหนดแผนการทำงานและการปฏิบัติงานตามแผน

- มีการกำหนดทีมประเมินที่เป็น ไปตามเกณฑ์ และมีคุณสมบัติที่สามารถเสริมประสบการณ์กัน ได้อย่างเหมาะสม
- มีการวิเคราะห์ SAR ร่วมกัน และตรวจสอบความสอดคล้องของผลการวิเคราะห์ร่วมกันภายในทีม
- มีการมอบหมายงานแต่ละคนรับผิดชอบตามศักยภาพหรือความสามารถของแต่ละคนในทีมประเมิน
- มีการสรุปประเด็นข้อมูลข้อมูลที่ต้อง เก็บเพิ่มเติม ตรวจสอบ หรือขอคำอธิบาย

3. ความสามารถในการวิเคราะห์ SAR

- ความเข้าใจภูมิหลัง บริบท เอกลักษณะของหน่วยงาน
- ความเข้าใจระบบการบริหารหน่วยงานให้เห็นภาพชัดเจน
- ความเข้าใจระบบประกันและประเมินคุณภาพการศึกษาของหน่วยงาน
- การรับรู้และเข้าใจในข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงาน (หลักสูตร บุคลากร งบประมาณ อาคาร สถานที่ นิสิตนักศึกษา)
- ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามตัวบ่งชี้และองค์ประกอบ
- ความรู้เกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงานตามมาตรฐานอุดมศึกษา
- ความรู้เกี่ยวกับจุดแข็ง จุดอ่อนของหน่วยงาน และทิศทางของหน่วยงานตามที่หน่วยงานรายงาน
- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับปัจจัยเงื่อนไขของสภาพและผลการดำเนินงานของหน่วยงาน

4. ความสามารถในการออกแบบเก็บข้อมูลและประมวลผล

- มีการทำความเข้าใจตรงกันและชัดเจนในนิยามของตัวบ่งชี้
- การกำหนดแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและสอดคล้องกับตัวบ่งชี้
- การออกแบบระบบที่ใช้ข้อมูลหลายแหล่งเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูล
- การวางระบบรักษาความลับของผู้ให้ข้อมูล และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายกับผู้ให้ข้อมูล
- การกำหนดขนาดของผู้ให้ข้อมูลในตัวบ่งชี้ที่จำเป็นต้องจัดเก็บด้วยวิธีการสำรวจที่เพียงพอ
- การกำหนดวิธีสุ่มตัวอย่างกลุ่มผู้ให้ข้อมูล โดยเฉพาะ นิสิตนักศึกษา บุคลากรในหน่วยงาน
- การกำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาการเก็บข้อมูลที่เหมาะสมกับธรรมชาติของตัวบ่งชี้
- การกำหนดเทคนิคการเก็บข้อมูลที่คำนึงถึงความคุ้มค่า ประหยัด และได้ข้อมูลตรงตามความเป็นจริง
- จัดเก็บข้อมูลที่ตรงตามนิยามของตัวบ่งชี้
- จัดเก็บข้อมูลตรงกับช่วงเวลาที่กำหนด (ภาคการศึกษา ปีงบประมาณ)

- จัดเก็บข้อมูลได้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกตัวบ่งชี้
- มีเทคนิคการเก็บข้อมูลเชิงคุณภาพ (เช่น การสัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความรู้สึก ความคิดเห็น คุณภาพการปฏิบัติงาน) ตรงตามสภาพจริง
- มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Clean data) และการจัดการ (ทดแทน) ข้อมูลที่สูญหาย (missing data) อย่างเหมาะสม
- มีการวิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด
- มีการตรวจสอบความถูกต้องของผลการประเมินก่อนจัดทำรายงานการประเมิน

5. ระบบการตรวจสอบคุณภาพของการประเมิน

5.1 การตรวจสอบวิธีการประเมินที่ใช้

- การประชุมร่วมกันในทีมผู้ประเมินเพื่อตรวจสอบวิธีการประเมินเป็นระยะ ๆ
- การประชุมหารือเพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างดำเนินการ
- การปรับวิธีการประเมินใหม่หากพบว่าวิธีการเดิมยังมีข้อบกพร่อง

5.2 การตรวจสอบผลการประกัน

- ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องร่วมกันตรวจสอบความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของผลการประเมิน
- การตรวจสอบการแปลความหมาย และการตัดสินคุณค่าของสิ่งที่ถูกประเมินว่ามีความชัดเจน ถูกต้อง สอดคล้องกับสภาพจริง
- การตรวจสอบข้อมูล และจัดเก็บข้อมูลใหม่ในกรณีที่พบว่าผลการประเมินขัดแย้งกับสภาพจริง หรือให้ผลเป็นที่น่าสงสัยหรือไม่ครบถ้วนสมบูรณ์

6. ระบบการจัดทำและรายงานผลการประเมิน

- มีการเขียนรายงานผลการประเมินสอดคล้องกับข้อมูลหลักฐานที่ปรากฏ
- มีการเขียนรายงานที่กระชับ ใช้ภาษาเข้าใจง่าย
- มีการเขียนรายงานในรูปแบบตามที่กำหนด
- รายงานการประเมินมีเนื้อหาครบถ้วน ครอบคลุมผลการประเมิน จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของหน่วยงานต่อไป และวิธีปฏิบัติที่ดี (ถ้ามี) นวัตกรรม (ถ้ามี)
- การเขียนรายงานการประเมินได้แสดงถึงเจตนา ปัจจัยที่ส่งผลต่อผลการดำเนินงาน ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบของหน่วยงานในแต่ละองค์ประกอบ
- จัดทำรายงานผลการประเมินเสร็จทันเวลา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่ำชองศาสตราจารย์เต็มศักดิ์ อยู่เป็นคุณ

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรที่ ๒ รุ่นที่ ๔

ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๕๐

ที่ ๕ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๕๐

(นายกฤษฎพงษ์ กীরติกร)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุมาลี ทวี้งอนใจพิสุทธิ์

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับอุดมศึกษา
หลักสูตรที่ ๒

โดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๕๐

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๐

(นายกฤษณพงศ์ กีรติกร)

เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ขอมอบวุฒิบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่ำด้วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ สงวนเดื่อน

ได้ผ่านการฝึกอบรมตามหลักสูตรผู้ประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา

หลักสูตรที่ ๓ (อกอ.)

วันที่ ๙ , ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐

ขอให้มีมีความสุขความเจริญ และดำรงรักษาความดีงามให้ยั่งยืนตลอดไป

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พุทธศักราช ๒๕๕๐

(รองศาสตราจารย์ดวงสุดา เตโชติรส)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร