



สงวนลิขสิทธิ์

2553-01

กองคลัง
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เลขที่ 9 กค. 2553
วันที่
เวลา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร.02-282-9009 ต่อ 6306

ที่ ศธ 0581.13/151

วันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2553

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม

Microsoft Power Point

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีด้านวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ และ กองคลัง

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553
งบรายจ่ายอื่น ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point เป็นเงินจำนวน 50,000.- บาท นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

1. อนุมัติโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point กำหนดจัดระหว่างวันที่ 7-8 เมษายน 2553 ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานจากเงินงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 งบรายจ่ายอื่น ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเงิน 50,000 บาท
2. ลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ดังแนบมาพร้อมนี้

(นายบรรจงศักดิ์ ตั้งตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ. กค.

เพื่อขอเสนอจัดงบฯ ของกองคลัง เพื่อใช้จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
และอุปกรณ์ของกองคลังและงานทะเบียนเพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอน
ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point งบเงิน 50,000 บาท จากเงินรายได้ มี 2553
งบรายจ่ายอื่น ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2552 และงบเงินรายได้ของกองคลัง
ตั้งแต่วันที่

ผู้ส่ง
4 ก.พ. 53

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการ
เพื่อจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม
Microsoft Power Point งบเงิน 50,000 บาท
และลงนามคำสั่งแต่งตั้ง

วันที่ 9 ก.พ. 53

อนุมัติ

16 ก.พ. 53

นางสาว กนก ตรีวิไลกุล
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ
เรื่อง การจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
ระหว่างวันที่ 7 – 8 เมษายน 2553
ณ ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

1. หลักการและเหตุผล

การเรียนการสอนที่มีอาจารย์เป็นผู้สอน ควรมีการคิดค้นหาวิธีการที่จะทำให้นักเรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดี และได้ประสิทธิภาพ มีการประยุกต์เนื้อหาในตำราเรียนให้สัมพันธ์กับวิธีการนำเสนอที่เร้าใจ นั้นหมายถึงสื่อการเรียนการสอนนั่นเอง การจัดทำสื่อการสอนโดยผ่านคอมพิวเตอร์ ด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ยังสามารถนำไปใช้งานได้จริง และยังช่วยกระตุ้นนักศึกษาให้เกิดความสนใจต่อการเรียนรู้ที่ได้มากขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนให้มีความรู้ ความเข้าใจ ในเทคนิควิธีการจัดทำสื่อการสอน และสามารถนำไปถ่ายทอดความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้กับนักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้ที่ดี และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อันเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้สัมฤทธิ์ผลต่อไป จึงเห็นสมควรให้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เรื่อง การจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาได้รับความรู้ ความเข้าใจ และเรียนรู้เทคนิควิธีการทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point
- 2.2 เพื่อให้ผู้เข้าสัมมนาสามารถทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสามารถกระตุ้นนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี

3. วิธีกรดำเนินการ

1. ติดต่อวิทยากร และสถานที่จัดสัมมนา
2. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ
3. จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และแจ้งคณะต่าง ๆ ในสังกัด ส่งอาจารย์เข้าร่วมสัมมนา
4. ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุที่ใช้ในการสัมมนา
5. จัดเตรียมเอกสารประกอบการสัมมนา
6. ดำเนินการสัมมนา
7. ประเมินผลและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน

4. เป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แก่	
คณะวิศวกรรมศาสตร์	6 คน
คณะบริหารธุรกิจ	8 คน
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	6 คน
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	8 คน
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	6 คน
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	5 คน
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	6 คน
คณะศิลปศาสตร์	8 คน
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	5 คน
คณะกรรมการฯ และวิทยากร	12 คน
รวมจำนวน	<u>70</u> คน

5. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ 7 – 8 เมษายน 2553

6. สถานที่ดำเนินการ

ห้องศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

7. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

8. งบประมาณในการดำเนินการ

เบิกจากงบประมาณเงินรายได้ ประจำปี 2553 งบรายจ่ายอื่น ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นเงินจำนวน 50,000.- บาท ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ค่าตอบแทน

- วิทยากรภายใน (3 คน x 300 บาท x 11.5 ชั่วโมง) 10,350.- บาท

ค่าใช้จ่าย

- ค่าพิธีเปิด – ปิดการสัมมนา 500.- บาท

- ค่าอาหารกลางวันของวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าสัมมนา (70 คน x 150 บาท x 2 มื้อ) 21,000.- บาท

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มของวิทยากร คณะกรรมการ และผู้เข้าสัมมนา 7,000.- บาท
(70 คน x 25 บาท x 4 มื้อ)

ค่าวัสดุ

- ค่าวัสดุสำหรับการจัดสัมมนา 11,150.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น

50,000.- บาท

(ขอตัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

9. การติดตามประเมินผล

- 9.1 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- 9.2 ประเมินผลงานจากการฝึกปฏิบัติของผู้เข้าสัมมนา
- 9.3 สังเกตความสนใจของผู้เข้าสัมมนาตลอดระยะเวลาการสัมมนา

10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 10.1 ผู้เข้าสัมมนามีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถใช้เทคนิควิธีการจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point อย่างเต็มประสิทธิภาพ
- 10.2 ผู้เข้าสัมมนา สามารถจัดทำสื่อการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะสามารถกระตุ้นนักศึกษาให้เกิดการเรียนรู้ที่ดี

11. หัวข้อและรายละเอียดหลักสูตรการสัมมนา

วันที่ 7 เมษายน 2553

- Introduction to Microsoft Power Point 2007
ส่วนประกอบและความสามารถของ Microsoft Power Point 2007
- การจัดการเอกสาร
การสร้างงานเอกสารใหม่ การเปิดเอกสารและการบันทึกเอกสาร
- การเพิ่มข้อมูลลงในสไลด์
การพิมพ์และจัดรูปแบบตัวอักษร การเพิ่มสไลด์ และการจัดวาง Layout
- การทำงานกับรูปภาพ รูปภาพ Word Art, Smart Art
- การสร้าง Organization Chart
- การสร้าง Chart และ Graph
- มุมมองการทำงาน

Normal View, Create Scenarios, Outline View และ Handout View

วันที่ 8 เมษายน 2553

- การออกแบบและใช้งาน Template
 การจัดการต้นแบบสไลด์ (Slide Master)
- การกำหนดการเคลื่อนไหว (Animation)
 การเปลี่ยนสไลด์ (Slide Transition), เอฟเฟกต์ (Effect) และการเคลื่อนไหว
 แบบกำหนดเอง
- เครื่องมืออื่น ๆ
 การซ้อมจับเวลา (Rehearse Timing) และการตั้งค่าการนำเสนอ
- การเตรียมเอกสารก่อนพิมพ์ และการพิมพ์
 การตั้งค่าหน้ากระดาษ การดูเอกสารก่อนการพิมพ์ การพิมพ์
 และการกำหนดค่าการพิมพ์
- เทคนิคการนำเสนอแบบมืออาชีพ
 การเริ่มต้นนำเสนอ และเทคนิคการเตรียมสไลด์

.....