

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551 – 2554)
- 2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน
- 3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม
- 4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
- 5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ
- 6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา
- 7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารและสภาสถาบันเพื่อพิจารณา
- 8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของสภาสถาบันไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์(สสท.1.1-1-01, สสท.1.1-1-02, สสท.1.1-1-03, สสท.1.1-1-04, สสท.1.1-1-05, สสท.1.1-1-06)ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสำนัก และเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน (สสท.1.1-1-07, สสท.1.1-1-08, สสท.1.1-1-09, สสท.1.1-1-10 ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2551 – 2554) (สสท.1.1-1-11)
2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ของสำนักไปสู่ทุกส่วนงานภายในสำนัก หัวหน้างาน ผู้ปฏิบัติงาน (สสท.1.1-2-01)
3. สำนักจัดทำ Balance scorecaed (สสท.1.1-3-01) และ Strategie map (สสท.1.1-3-02) พร้อมทั้งวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างครบถ้วน (สสท.1.1-3-03)

4. สำนักชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันจัดทำตัวบ่งชี้ที่มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ (สสท.1.1-4-01) เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท.1.1-4-02)
5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบถ้วน (สสท.1.1-5-01)
6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง (สสท.1.1-6-01) และรายงานผลต่อผู้อำนวยการสำนักพิจารณา (สสท.1.1-6-01, สสท.1.1-6-02)
7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ และรายงานผลต่อผู้บริหารและกรรมการสำนักเพื่อพิจารณา (สสท.1.1-7-01)
8. มีการนำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะของกรรมการสำนักไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท.1.1-8-01, สสท.1.1-8-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

คำเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
12 เดือน งปม. 53 (1 ตค.52-30 กย. 53)			6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 มีค. 54)		9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 พค. 54)		ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4 ข้อ	NA	NA	4 ข้อ	3	8 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท. 1.1-1-01	เอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัย พ.ศ. 2552 เรื่องการพิจารณาผังยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร (ฉบับปรับปรุง 2552)
สสท. 1.1-1-02	มติสภามหาวิทยาลัยผ่านความเห็นชอบ ผังยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2554)
สสท. 1.1-1-03	ผังยุทธศาสตร์การพัฒนา มทร.พระนคร ฉบับปรับปรุงผ่านสภา (27 เม.ย. 2554)
สสท. 1.1-1-04	การวางแผนยุทธศาสตร์ ผู้ปฏิบัติ
สสท. 1.1-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการทบทวนและจัดทำกลยุทธ์ กำหนด ตัวชี้วัด คำเป้าหมายความสำเร็จตามตัวชี้วัดระดับผลลัพธ์ และระดับผลผลิต ตามยุทธศาสตร์ สสท. (7 ต.ค. 2552)
สสท. 1.1-1-06	ผังกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-1-07	ความสัมพันธ์ของยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท. 1.1-1-08	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะสั้น (พ.ศ. 2553 – 2555)
สสท. 1.1-1-09	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะปานกลาง (พ.ศ. 2556 – 2560)
สสท. 1.1-1-10	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะยาว (พ.ศ. 2561 – 2565)
สสท. 1.1-1-11	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 10 (พ.ศ.2551-2554)
สสท. 1.1-2-01	รายงานการประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ไปสู่บุคลากร
สสท. 1.1-2-02	เป้าหมายกลยุทธ์และผู้รับผิดชอบ
สสท. 1.1-3-01	Balance Scorecard สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-3-02	แผนที่กลยุทธ์ (Strategie map)
สสท. 1.1-3-03	การวิเคราะห์ความสอดคล้องแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553
สสท. 1.1-4-01	ตัวบ่งชี้แผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553 และคำเป้าหมาย
สสท. 1.1-4-02	แผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปี 2553
สสท. 1.1-5-01	การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี 2553
สสท. 1.1-6-01	การติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สสท. 1.1-6-02	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน

สสท. 1.1-6-03	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน
สสท. 1.1-7-01	รายงานการประชุม คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2554 ประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้
สสท. 1.1-8-01	รายงานการประชุมนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะของกรรมการสำนัก ไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ
สสท. 1.1-8-02	แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

จุดแข็ง

1. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน
2. มีผังยุทธศาสตร์เพื่อเป็นแนวทางการบริหารที่ชัดเจน
3. มีตารางแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2553 ที่ชัดเจน
4. มีแผนยุทธศาสตร์ การพัฒนาระยะ 15 ปี, ระยะสั้น, ระยะปานกลาง และระยะยาว

จุดที่ควรพัฒนา

1. อบรมผู้บริหารระดับสูงในด้านเทคโนโลยีการบริหารงาน

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. อบรมบุคลากร เรื่องการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ	- หน.สน.ผอ. - หัวหน้างานบริหารทั่วไป - รอง ผอ.(กว.)	ปีการศึกษา 2554 – 2557
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาบุคลากร ให้มีความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติราชการ การติดตามการดำเนินงานตามแผนการประเมินผลและการพัฒนาปรับปรุง	- รอง ผอ.(กทป.) - รอง ผอ. (KM)	ปีการศึกษา 2554 – 2557

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2282-9009 ต่อ 6300

(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-4

(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 : ร้อยละของตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงานประจำปี

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
บรรลุเป้าหมายร้อยละ	บรรลุเป้าหมายร้อยละ	บรรลุเป้าหมายร้อยละ	บรรลุเป้าหมายร้อยละ	บรรลุเป้าหมายร้อยละ
80 - 84	85 - 89	90 - 94	95 - 99	100

ผลการดำเนินการ

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณทั้งแผ่นดินและผลประโยชน์ และได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (สสท.1.2-1-01, สสท.1.2-2-01, สสท.1.2-3-01, สสท.1.2-4-01) ซึ่งเป็นแผนที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยในแผนฉบับดังกล่าวได้กำหนดตัวบ่งชี้และเป้าหมายไว้อย่างชัดเจน ตัวบ่งชี้เหล่านี้เป็นตัวบ่งชี้ระดับหน่วยงาน มีจำนวนทั้งสิ้น 7 ตัวบ่งชี้ เพื่อบรรลุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการประเมินผลตัวบ่งชี้ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 ทั้ง 7 ตัวบ่งชี้ และผลการประเมินสรุป (สสท.1.2-5-01, สสท.1.2-6-01)

ตารางที่ 1.2.1 แสดงร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2553

	รายการ	หน่วย	จำนวน
ตัวตั้ง	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	ตัว	7
ตัวหาร	จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	ตัว	7
ผล	ร้อยละจำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ	100
เป้าหมาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ	100

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	14.28	-	85.71	2	100	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท.1.2-1-01	เอกสารแจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2553
สศท.1.2-2-01	เอกสารแจ้งการจัดสรรเงินงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2553
สศท.1.2-3-01	เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณแผ่นดิน ประจำปี พ.ศ. 2553
สศท.1.2-4-01	เอกสารแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณรายได้ ประจำปี พ.ศ. 2553
สศท.1.2-5-01	เอกสารสรุปโครงการสัมมนาต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปี พ.ศ. 2553
สศท.1.2-6-01	เอกสารรายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาต่าง ๆ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปี พ.ศ. 2553

ตารางสรุปผลการประเมินตามตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ 2553

ตัวบ่งชี้	หน่วยนับ	เป้าหมาย	ผลการประเมิน	การบรรลุเป้าหมาย
งบรายจ่ายอื่น				
1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย	โครงการ	1	1	บรรลุ ๑
2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิชาการ เรื่องการจัดทำเอกสารวิชาการ	โครงการ	1	1	บรรลุ ๑
3. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การพัฒนางานสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	โครงการ	1	1	บรรลุ ๑
4. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาวิชาการ เรื่องการจัดทำเอกสารวิชาการ	โครงการ	1	1	บรรลุ ๑
5. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการจัดการเรียนการสอนด้วยโปรแกรม Microsoft Power Point	โครงการ	1	1	บรรลุ ๑
6. โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ การบริหารงานทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่ทะเบียน	โครงการ	1	1	บรรลุ ๑
7. โครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรปริญญาตรี	โครงการ	1	1	บรรลุ ๑

จุดแข็ง

- มีเอกสารแผนปฏิบัติราชการที่ได้รับงบประมาณทั้งงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณผลประโยชน์ของหน่วยงานที่ชัดเจน
- มีเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนงบประมาณประจำปี ที่ได้รับจัดสรร
- มีผลการประเมินที่เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

จุดที่ต้องพัฒนา

1. การปรับแผนในกรณีที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
2. ควรมีการให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุน ในการวางแผนจัดทำคำของบประมาณและการจัดสรรผู้หน่วยงานย่อย

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1. โครงการอบรมการจัดทำงบประมาณและการวางแผน ภายในหน่วยงาน	- คณะกรรมการ ประจำสำนักฯ - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ	ปี 2554 - 2556
แผนพัฒนา 1. ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดแผนปฏิบัติงานและการเขียน	- หน.สน.ผอ.	ปี 2554 - 2556

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้: กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษา และ เป็นศูนย์กลางในการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับหลักสูตร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพ โดยมีความสอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และแนวทางเกณฑ์บริหารมาตรฐานหลักสูตร ที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดขึ้น มีการวางระบบและกลไกการบริหารหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ อันได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ ผู้ปกครองสถานประกอบการ และบุคคลทั่วไป

เกณฑ์มาตรฐาน:

- 1. มีระบบและกลไกการเปิดหลักสูตรใหม่และปรับปรุงหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่กำหนด ที่สอดคล้องกับนโยบาย/ข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตรตามแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย/ข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 3. มีแผนการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในทุกหลักสูตร
- 4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการประเมินหลักสูตรทุกหลักสูตรอย่างน้อยตามกรอบเวลาที่กำหนด ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ
- 5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการประเมินในข้อ 4

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินการ 5 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐานคือ

1. มีเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาและเกณฑ์มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2552 (สศท.2.1-01)

2. มีระบบและกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตรใหม่ตามแนวทางปฏิบัติที่สอดคล้องกับนโยบาย
ข้อกำหนดของคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด โดยมีการจัดทำ
Flow chart ระบบและกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตร (สสท.2.1-02) และมีการเผยแพร่เพื่อการนำไป
ปฏิบัติในทุกคณะ และมีแนวทางปฏิบัติการนำเสนอหลักสูตร (สสท.2.1-03)
3. มีแผนการปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาและ
กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในทุกหลักสูตร (สสท.2.1-04)
4. มีคณะกรรมการรับผิดชอบ ควบคุม กำกับให้มีการดำเนินการ ได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ
ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและ
ปรับปรุงหลักสูตร (สสท.2.1-05) และมีการประเมินหลักสูตรในทุกหลักสูตร โดยการจัดโครงการ
ประเมินผลหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552 (สสท.2.1-06)
5. มีคณะกรรมการรับผิดชอบควบคุมกำกับให้มีการดำเนินการ ได้ครบถ้วนทั้งข้อ 1 ข้อ 2 และ
ข้อ 3 ข้างต้นตลอดเวลาที่จัดการศึกษา และมีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตรตามผลการ
ประเมินในข้อ 4 โดยมีคณะกรรมการชุดต่างๆดังนี้ คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (สสท.2.1-07)
คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตร (สสท.2.1-08) และสภาวิชาการ (สสท.2.1-09) และรายงานการ
ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (สสท.2.1-10) และรายงานการประชุมสภาวิชาการ
(สสท.2.1-11)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า เป้าหมาย	เท่ากับ เป้าหมาย	สูงกว่า เป้าหมาย
3 ข้อ	NA	NA	3 ข้อ	3	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.2.1-01	เกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา พ.ศ.2548 และ พ.ศ.2552
สสท.2.1-02	Flow chart ระบบและกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตร
สสท.2.1-03	Flow chart แนวทางปฏิบัติการนำเสนอหลักสูตร
สสท.2.1-04	แผนการปรับปรุงหลักสูตร (TQF)
สสท.2.1-05	คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร
สสท.2.1-06	โครงการประเมินผลหลักสูตรปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552
สสท.2.1-07	คณะกรรมการพัฒนาวิชาการ
สสท.2.1-08	คณะกรรมการตรวจสอบหลักสูตร
สสท.2.1-09	คณะกรรมการสภาวิชาการ
สสท.2.1-10	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ
สสท.2.1-11	รายงานการประชุมสภาวิชาการ

จุดแข็ง

1. มีการปฏิบัติตามเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
2. มีการประชุมคณะกรรมการชุดต่างๆและมีการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. การรายงานการดำเนินงานหลักสูตรที่ถูกต้องและตรงตามกำหนดเวลาที่ สกอ.กำหนดในทุกภาคการศึกษา	- รองผอ.สศท. กลุ่มวิชาการ	2555
<u>แผนพัฒนา</u> 1. 2.		

ผู้กำกับตัวป่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุมล หวังวิชพันธุ์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6305
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางจรรยา ยิ่งยวด โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐาน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกการพัฒนาการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษา การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ด้านการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษาที่มีรูปแบบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและยืดหยุ่น มีการกำกับดูแลการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ให้ความสนใจใฝ่รู้ต่อศักยภาพในการแสวงหาความรู้ของนักศึกษา มีความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอน ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น สหกิจศึกษา ฝึกประสบการณ์ทางวิชาชีพและฝึกทักษะวิชาชีพครู

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีระบบและกลไกการพัฒนาการเรียนการสอน ตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 2. มีความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ
- 3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
- 4. มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
- 5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุทราวิชา(ยกเว้นรายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ) ทุกภาคการศึกษา
- 6. การนำผลการประเมินในข้อ 5 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินการ 6 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน คือ

1. มีระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน ในทุกหลักสูตรโดยมีการกำหนดในประมวลรายวิชา (Course Syllabus) มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ โดยผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ชี้แนะแหล่งข้อมูล จัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ในทุกรายวิชา และทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยมีการจัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สสท.2.2-01) และการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน โดยการจัดทำตารางสรุปผลการวิจัยในชั้นเรียน (สสท. 2.2-02)

2. มีความร่วมมือในการพัฒนาการเรียนการสอนระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ โดยมีบันทึกสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาภาครัฐและภาคเอกชน (สศท. 2.2 -03)
3. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน เรื่อง โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และจัดทำรายงานการประเมินผลโครงการสัมมนาหลังสิ้นสุดโครงการ (สศท. 2.2 - 04)
4. มีกระบวนการจัดการความรู้ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่องการวิจัยในชั้นเรียน (สศท.2.2 - 05)
5. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุทราวิชชา (ยกเว้นรายวิชาที่ไม่มีการเรียนการสอนในห้องเรียนหรือห้องปฏิบัติการ) ในทุกภาคการศึกษา โดยจัดให้มีการประเมินความคิดเห็นของผู้เรียนต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ในทุกรายวิชา และมีการประเมินความพึงพอใจความเหมาะสมของอุปกรณ์ สื่อที่สนับสนุนการเรียนรู้ (สศท.2.2-06) และมีการประเมินผลหลักสูตรในด้านการจัดการเรียนการสอน การใช้เครื่องจักรและอุปกรณ์การบริหารหลักสูตร ผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา ฯลฯ (สศท. 2.2 -07)
6. มีการนำผลการประเมินในข้อ 5 มาใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือการประเมินผลการเรียนรู้ โดยการแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีต่อคุณภาพการจัดการเรียนการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้อุทราวิชชา ในทุกภาคการศึกษาให้ผู้สอนทราบเป็นรายบุคคล และนำไปพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนของตน รวมทั้งมีการจัดทำรายงานผลการประเมินโครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2552 (สศท.2.2 - 07) รวมทั้งมีการประชุมชี้แจงผลการประเมินดังกล่าว หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี ในวันอังคารที่ 29 มีนาคม 2554 (สศท. 2.2 - 08)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มិย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มិย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มิย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
		12 เดือน งปม. 53 (1 ตค.52-30 กย. 53)	6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 มีค. 54)	9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 พค. 54)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า	เท่ากับ	สูงกว่า
4 ข้อ	2 ข้อ	2	5 ข้อ	4	6 ข้อ	5	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท. 2.2 - 01	คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สศท. 2.2 - 02	ตารางสรุปผลการจัดทำวิจัยในชั้นเรียน
สศท. 2.2 - 03	บันทึกสัญญาความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา สถานประกอบการ ภาครัฐและภาคเอกชน
สศท. 2.2 - 04	โครงการสัมมนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สศท. 2.2 - 05	กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง การวิจัยในชั้นเรียน
สศท. 2.2 - 06	รายงานผลการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ของ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
สศท. 2.2 - 07	รายงานการประเมินโครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.2553
สศท. 2.2 - 08	หนังสือเชิญเข้าร่วมโครงการติดตามและประเมินผลฯ

จุดแข็ง

1. ผู้บริหาร CEO ให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และส่งเสริมให้จัดทำวิจัยในชั้นเรียน
2. คณะให้ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพการสอน โดยส่งอาจารย์เข้าอบรมสัมมนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญซึ่งมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

การสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์เข้าร่วมอบรม สัมมนา กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อให้เห็นความสำคัญและพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> <ol style="list-style-type: none">1. การสร้างแรงจูงใจ และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ2. การติดตามผลและนำไปใช้พัฒนาการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	รอง ผอ.สสท. กลุ่มวิชาการ	ปีการศึกษา 2554 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> <ol style="list-style-type: none">1. การสร้างแรงจูงใจการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ		ปีการศึกษา 2554 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชมาล หวังวิชพันธุ์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6305

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางรวินันท์ การเกษ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6307

(หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ)

ตัวบ่งชี้ 2.3 : การพัฒนามหาวิทยาลัยสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ
- 2. มีการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร
- 3. มีการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้
- 4. มีการพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการความรู้
- 5. มีการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2553 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ ศูนย์การจัดการความรู้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตัวบ่งชี้ของ สกอ. ก.พ.ร. สมศ. PMQA และ EdPEx ตลอดจนนำปัญหาอุปสรรคที่พบ ข้อเสนอแนะจากการประเมินผลและการตรวจประเมินคุณภาพ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 มาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ จัดส่งให้คณะ/หน่วยงานภายในและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท. 2.3-1-01 , สสท. 2.3-1-02 , สสท. 2.3-1-03 , สสท. 2.3-1-04 , และ สสท. 2.3-1-05)

2. มีการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้เป็นหน่วยงานภายในและมีคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อส่งเสริมและผลักดันโดยใช้ช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กร (สสท. 2.3-1-03 , สสท. 2.3-2-01 , สสท. 2.3-2-02 , สสท. 2.3-2-03)

3. มีการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/คณะ/หน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ และมีคลังความรู้ที่คณะ/หน่วยงาน และบนเว็บไซต์ KM เพื่อเผยแพร่และให้สะดวกต่อการค้นหา (สสท. 2.3-3-01)

4. มีการพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้ดำเนินการถ่ายทอดความรู้ในเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับบุคลากรของคณะ/หน่วยงาน เพื่อให้สามารถจัดรวบรวมองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Web Blog และ Web Board ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรม KM และบริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้และเว็บไซต์ KM ของ คณะ/หน่วยงาน (สสท. 2.3-4-01 , สสท. 2.3-2-02)

5. มีการประสานการดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

ศูนย์การจัดการความรู้มีการประชุมคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร และจัดกิจกรรมร่วมกับคณะ/หน่วยงานภายใน (สสท. 2.3-2-01 , สสท. 2.3-2-02) และมีข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นศูนย์ประสานงานจัดการประชุมและกิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (สสท. 2.3-5-01 , สสท. 2.3-5-02 , สสท. 2.3-5-03 , สสท. 2.3-2-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มិย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มិย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มิย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
12 เดือน งบประมาณ 53 (1 ตค.52-30 กย. 53)			6 เดือน งบประมาณ 54 (1 ตค.53-31 มีค. 54)		9 เดือน งบประมาณ 54 (1 ตค.53-31 พค. 54)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

สสท. 2.3-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 4/2553 เมื่อวันที่ 28 กันยายน 2553
สสท. 2.3-1-02	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สสท. 2.3-1-03	บันทึกข้อความที่ ศช 0581.25/139 ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สสท. 2.3-1-04	บันทึกข้อความที่ ศช 0581.25/147 ลงวันที่ 2 พฤศจิกายน 2553 เรื่อง ขอเชิญประชุม
สสท. 2.3-1-05	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/
สสท. 2.3-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2554
สสท. 2.3-2-02	กิจกรรม KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2554 เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/
สสท. 2.3-2-03	สภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร
สสท. 2.3-3-01	ทะเบียนความรู้/คลังความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร /คณะ/หน่วยงาน เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/

รายการหลักฐาน (ต่อ)

สสท. 2.3-4-01	เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (www.rmutp.ac.th) เว็บไซต์ของศูนย์การจัดการ
---------------	--

	ความรู้และเว็บไซต์ KM ของคณะ/หน่วยงาน
สสท. 2.3-5-01	ข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
สสท. 2.3-5-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 - 2554
สสท. 2.3-5-03	รายงานผลการดำเนินงานโครงการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง โครงการประชุมสัมมนา เครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล “ราชมงคล...คลังความรู้ด้านบริการสังคม” งบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๔ ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

จุดแข็ง

1. มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญและสนับสนุนในการดำเนินงาน

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u>		
โครงการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ	- คณะกรรมการ จัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการ ความรู้ในองค์กร	70,000 บาท ปีงบประมาณ 2555
กิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ศูนย์การจัดการ ความรู้	- ปีงบประมาณ 2555

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข โทร 0-2281-1833
(ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายสุนทร เจริญจื้อ โทร 0-2281-1833
(หัวหน้างานบริหารและวางแผน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีหน้าที่ในการคัดเลือกนักศึกษา โดยมีการวางระบบกลไกการคัดเลือกมีการปรับปรุงกระบวนการและขั้นตอนเพื่อให้การดำเนินงานการคัดเลือกนักศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

เกณฑ์มาตรฐาน

- 1. มีระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษาตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ
- 2. มีแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาของคณะ
- 3. มีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานการสอบ
- 4. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา
- 5. มีการสรุปจำนวนนักศึกษาที่รับไว้กับแผน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. จัดทำระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับนักศึกษา (สสท.2.4-1-01)
2. นำแผนรับนักศึกษาที่ได้มาจากการสรุปของคณะต่าง ๆ ที่อยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ที่ทุกคณะมาร่วมประชุมกันในเรื่องของคุณสมบัติ คุณวุฒิและจำนวนของนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา การศึกษา และสรุปออกมาเป็นแผน
รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.4-2-01)
3. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (สสท.2.4-3-01)
4. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการสอบ โดยได้กำหนด วัน เวลา ที่จะดำเนินออกมาเป็นตารางการปฏิบัติงานการสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการสอบ (สสท.2.4-4-01)
5. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา โดยการจัดทำปฏิทินการสอบคัดเลือกในแต่ละปี (สสท.2.4-5-01) พร้อมจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกกระบวนรายละเอียดของการรับนักศึกษา (สสท.2.4-5-02)
6. สรุปจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามกลไกการคัดเลือกทุกประเภทเปรียบเทียบกับแผนการรับเสนอผู้บริหาร (สสท.2.4-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย. 53 – 30 กย. 53)		8 เดือน (1 มีย. 53 – 30 กย. 53)		12 เดือน (1 มีย. 53 – 30 กย. 53)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	6 เดือน งบประมาณ.53 (1 ตค. 52 – 31 มีค. 53)		9 เดือน งบประมาณ.53 (1 ตค. 52 – 30 มีย. 53)		12 เดือน งบประมาณ.53 (1 ตค. 52 – 30 กย. 53)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่า	เท่ากับ	สูงกว่า
4 ข้อ	NA	NA	2 ข้อ	2	5 ข้อ	5	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท. 2.4-1-01	มีขั้นตอนการรับนักศึกษา (Flow Chart)
สศท. 2.4-2-01	แผนการรับนักศึกษา
สศท. 2.4-3-01	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-4-01	มีตารางการปฏิบัติงานการสอบ
สศท. 2.4-4-02	มีผลการสอบ ข้อเขียน สัมภาษณ์ และผู้สอบได้
สศท. 2.4-5-01	มีปฏิทินการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-5-02	มีระเบียบการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-6-01	สถิติจำนวนนักศึกษาสมัครและรับไว้

จุดแข็ง

1. มีขั้นตอน การปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานสอบ
2. มีคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลให้ผู้สนใจได้ทราบรายละเอียด

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ/ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1. ระบบรับสมัครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. การประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง	รอง ผอ.สศท. กลุ่มทะเบียน และประมวลผล	ปี พ.ศ.2554 – ปี พ.ศ.2558
แผนพัฒนา 1. ระบบรับสมัครให้สะดวก รวดเร็วขึ้น 2. การประชาสัมพันธ์หลายรูปแบบ		ปี พ.ศ.2554 – ปี พ.ศ.2558

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร. 02-282-9009 ต่อ 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวอุไรวรรณ อิมสุขวิริยะกุล โทร. 02-282-9009 ต่อ 6301
(หัวหน้างานรับเข้าและทะเบียน)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : กระบวนการดำเนินงานระบบทะเบียนภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงาน หลักที่มีความสำคัญยิ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมีภารกิจหลักตั้งแต่การรับนักศึกษา เข้าศึกษาต่อ จนกระทั่ง นักศึกษาสำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการตามระยะเวลาของปฏิทินการศึกษา และระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา โดยมีงานต่างๆ ดังต่อไปนี้ 1. การรับรายงานตัวนักศึกษา 2. การบันทึก แผนการเรียน 3. บันทึกตารางเรียน-ตารางสอน 4. การลงทะเบียนนักศึกษา 5. การตรวจสอบผลการเรียนของนักศึกษา 6. ทำการตรวจสอบและบันทึกสถานะภาพนักศึกษา 7. จัดทำประกาศนียบัตรนักศึกษาเป็นสภาพการเป็นนักศึกษา 8. การตรวจสอบ ผู้สำเร็จการศึกษาและขออนุมัติปริญญา และ 9. การออกหนังสือสำคัญทางการศึกษา เป็นต้น ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวอยู่ ภายใต้การทำงานของระบบงานทะเบียนของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีประสิทธิภาพ ที่สามารถเชื่อมโยงและ ครอบคลุม การทำงานระบบทะเบียนได้ทั้ง 9 คณะ โดยได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานเป็นอย่างดีจากบุคลากรงาน ทะเบียนและประมวลผลของทั้ง 9 คณะ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีแผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
- 2. มีปฏิทินการศึกษา และ ปฏิทินการรับสมัคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 3. มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2550
 - ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดผลและ ประเมินผลการเรียนในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550
- 4. มีกระบวนการดำเนินงานตามคู่มือการทำงานกลุ่มทะเบียนและประมวลผลที่มีประสิทธิภาพ
- 5. มีการพัฒนา และปรับปรุงระบบงานทะเบียน
- 6. มีการพัฒนาบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ของสำนักส่งเสริมฯ และคณะทั้ง 9 คณะ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 หรือ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. มีแผนการปฏิบัติงาน (สสท.2.5-1-01) และผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตามหนังสือที่ ศธ.0581.13/448 ลงวันที่ 12 เมษายน 2553 และ ที่ ศธ.0581.13/1049 ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2553
2. มีการดำเนินงานปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย (สสท.2.5-2-01) และปฏิทินการสอบคัดเลือก เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (สสท.2.5-2-02)
3. มีการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ และประกาศของมหาวิทยาลัยต่างๆ อย่างเคร่งครัด เช่น
 - ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ.2550
 - ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา พ.ศ.2550

- ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 เป็นต้น
- 4. มีการดำเนินงานตามคู่มือการทำงานกลุ่มทะเบียนและประมวลผล (สสท.2.5-4-01)
- 5. มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบงานทะเบียน โดยการจัดโครงการพัฒนาระบบงานทะเบียน (สสท.2.5-5-01)โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย (สสท.2.5-5-02)
- 6. มีการประเมินผลโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย และโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (สสท.2.5-6-01, สสท.2.5-6-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มិข.53-30 กข.53)		8 เดือน (1 มิข. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มิข. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 ข้อ	NA	NA	3 ข้อ	3	6 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

การบรรลุเป้าหมาย

มากกว่าเป้าหมาย เพราะมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดเป้าหมายของ “ตัวบ่งชี้ที่ 2.7 ไร่ที่ 4 ข้อ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ตระหนักและมีการพัฒนาในการที่จะทำให้บุคลากรมีจรรยาบรรณในวิชาชีพของการทำหน้าที่เป็นผู้ให้บริการที่มหาวิทยาลัยได้มอบหมายและไว้วางใจ

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.2.5-1-01	แผนการปฏิบัติงานของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
สสท.2.5-2-01	ปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.5-2-02	ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
สสท.2.5-3-01	ระเบียบ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา
สสท.2.5-4-01	คู่มือ การทำงานกลุ่มทะเบียนและประมวลผล
สสท.2.5-5-01	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย
สสท.2.5-5-02	โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
สสท.2.5-6-01	ผลการประเมินโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย
สสท.2.5-6-02	ผลการประเมินโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารมีความเข้าใจในระบบงานทะเบียนเป็นอย่างดี
2. โปรแกรมระบบงานทะเบียนเป็นระบบงานที่ให้บริการทางการศึกษาที่ครบวงจร
3. สร้างความสามัคคีในการทำงาน ระหว่างบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบุคลากรงานทะเบียนและประมวลผล ของคณะทั้ง 9 คณะ

จุดที่ควรพัฒนา

1. ควรมีการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนและพัฒนาระบบการให้บริการทุกปี
2. ควรมีการไปดูงานระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัยชั้นนำเพื่อนำมาพัฒนาและปรับปรุง หน่วยงาน
3. มหาวิทยาลัยควรให้งบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานให้มากกว่านี้เนื่องจาก ระบบงานทะเบียนเป็นระบบงานที่ให้บริการกับลูกค้าของมหาวิทยาลัย(นักศึกษา)

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. เพื่อปรับปรุงระบบงานทะเบียนของมหาวิทยาลัย 2. เพื่อปรับปรุงงานบริการของบุคลากรงานทะเบียน	- รอง ผอ. สสท. กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล	กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2554-2558

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางภัครัตน์ เชื้อนเคนทร์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6304
(หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระบบงานทะเบียนที่มีความถูกต้อง รวมถึงการให้บริการที่ดีและรวดเร็ว สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงได้จัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย และ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เพื่อพัฒนาระบบงานทะเบียนและพัฒนานุเคราะห์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และบุคลากรงานทะเบียนทั้ง 9 คณะ ให้ดำเนินงานไปในแนวทางเดียวกัน

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย และ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
- 2. มีการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย และ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
- 3. มีการจัดกิจกรรมปฏิบัติการปรับปรุงและพัฒนาระบบงานทะเบียน
- 4. มีการประเมินผลการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย และ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
- 5. มีการนำผลการประเมินทำการปรับปรุงแก้ไขระบบงานทะเบียน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. มีการดำเนินการขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (สสท.2.6-2-01) และขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย (สสท.2.6-2-02)
2. มีการดำเนินงานตามแผนการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย (สสท.2.6-2-01) และ แผนการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (สสท.2.6-2-02)
3. มีการจัดกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย (สสท.2.6-3-01) และ โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (สสท.2.6-3-02)
4. มีการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย (สสท.2.6-4-01) และการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน (สสท.2.6-4-02)
5. นำผลการอบรมสัมมนามาทำการปรับปรุงโดยติดต่อกับบริษัทเพื่อแก้ไขระบบ (สสท.2.6-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มี.ย.53-30 ก.ย.53)		8 เดือน (1 มี.ย. 53-31 ม.ค. 54)		12 เดือน (1 มี.ย. 53-31 พ.ค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	6 เดือน ก.พ.ม. 53 (1 ต.ค.52-1 มี.ค.. 53)		9 เดือน ก.พ.ม. 53 (1 ต.ค.52-30 มี.ย. 53)		12 เดือน ก.พ.ม. 53 (1 ต.ค.52-30 ก.ย. 53)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4 ข้อ	NA	NA	3 ข้อ	3	5 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.2.6-1-01	หนังสือขออนุมัติโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
สสท.2.6-1-02	หนังสือขออนุมัติโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย
สสท.2.6-2-01	แผนการอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย
สสท.2.6-2-02	แผนการอบรมสัมมนา เชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
สสท.2.6-3-01	มีการจัดกิจกรรมโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย
สสท.2.6-3-02	มีการจัดกิจกรรมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
สสท.2.6-4-01	การประเมินผลการอบรมสัมมนาโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย
สสท.2.6-4-02	การประเมินผลการอบรมสัมมนาโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
สสท.2.6-5-01	หนังสือติดต่อกับบริษัท

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานทะเบียน สำนักส่งเสริมจึงได้รับการจัดสรรให้จัดงบประมาณเพื่ออบรมสัมมนาพัฒนาระบบงานทะเบียน
2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนผ่านระบบเครือข่าย และ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการบริหารทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
3. บุคลากรงานทะเบียนและประมวลผลให้ความร่วมมือในการเข้าอบรมสัมมนาทั้ง 2 โครงการ

จุดที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณที่ได้รับในการจัดโครงการอบรมสัมมนาเห็นควรจะได้รับงบประมาณที่มากกว่านี้ เพื่อสามารถจัดโครงการให้กับบุคลากรงานทะเบียนและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน
ดูงานที่มหาวิทยาลัยอื่น ๆ ได้ รวมถึงจัดให้มีกิจกรรมสัมพันธ์กลุ่มเพื่อสร้างความสามัคคีในการทำงาน
2. ควรได้รับงบประมาณในการปรับปรุงโปรแกรมในระบบงานทะเบียน และเทคโนโลยีเพื่อให้ระบบงานทันสมัยสู่มาตรฐานสากล

แนวทางแก้ไข สันนิษฐานและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. เพื่อสร้างสายสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรงานทะเบียน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียน และระบบ งานทะเบียน ปรับปรุงโปรแกรมระบบงานทะเบียน เพื่อให้ระบบ ทะเบียนทันสมัยอยู่เสมอ	- รอง ผอ. สสท. กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล	กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่งประมาณ 2554-2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาระบบการทำงานของบุคลากร 2. พัฒนาโปรแกรมระบบงานทะเบียน		กำหนดระยะเวลา ตั้งแต่งประมาณ 2554-2558

ผู้กำกับตัวปั้งชี : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6304
 (รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางภักร์รัตน์ เชื้อนเคนทร์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6304
 (หัวหน้างานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา)

ตัวบ่งชี้ 2.7 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีระบบงานทะเบียนที่เชื่อมโยงการทำงานให้กับนักศึกษาและคณาจารย์เจ้าหน้าที่โดยการกำหนดสิทธิ์การใช้งาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน อีกทั้งข้อมูลระบบงานทะเบียนมีความสำคัญมาก มีการป้องกันและรักษาข้อมูลให้เกิดความปลอดภัยและไม่ให้เกิดความเสียหาย

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน (มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน)
- 2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน
- 3. มีการสำรองข้อมูล (Backup Data)
- 4. มีแผนการกู้ข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน (Recovery Data)
- 5. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบงานทะเบียนแต่ละระดับ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. จัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-1-01)
2. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน (สสท. 2.7-1-02) เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้ติดขัด
3. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-2-01) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
4. มีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ เพื่อไว้ใช้ในกรณีที่ข้อมูลสูญหาย เกิดไฟฟ้าขัดข้อง และสามารถนำข้อมูลกู้คืนกลับมาใช้งานได้คืนสู่สภาวะการทำงานปกติ (สสท. 2.7-3-01)
5. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-5-01) เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลของนักศึกษา โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับอย่างชัดเจน

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท. 2.7-1-01	Flow Chart ระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-1-02	แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน
สศท. 2.7-2-01	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-3-01	หลักฐานการสำรองข้อมูลระบบงานทะเบียน (เทป)
สศท. 2.7-5-01	การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้ติดขัด
3. มีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ เพื่อป้องกันปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง สามารถนำข้อมูลมาออฟเซตได้ทันทั่วทั้งที่
4. มีการแบ่งสิทธิ์การใช้ระบบงานทะเบียนแต่ละระดับที่ชัดเจน
- 5.

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศึกษาเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทันสมัยมากขึ้นให้ระบบสามารถรองรับการทำงานได้ โดยไม่ติดขัด และรวดเร็ว
2. อัปเดตระบบงานทะเบียนให้ใช้งานกับซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ได้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<p><u>แผนส่งเสริม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. เพิ่มสิทธิ์การใช้งานให้คณะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ด้วยตนเอง 3. จัดให้มีการประชุมทุก ๆ ปี เพื่อแก้ไขการทำงานให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น 	- รอง ผอ. สศท. กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<p><u>แผนพัฒนา</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 3. ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย 		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวป่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวละมัย บุตรลพ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(หัวหน้างานประมวลผลและสารสนเทศ)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. กรรมการสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า
- 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน
- 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผน และผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในสำนักฯ
- 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม
- 5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ
- 6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 7. กรรมการสำนักฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

หมายเหตุ : หากจะประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานข้อที่ 6 นั้น ต้องแสดงข้อมูลการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลครบถ้วนทั้ง 10 ประการ ตามนิยามศัพท์ที่ระบุไว้ ซึ่งสอดคล้องเป็นไปตามเกณฑ์ของ สมศ.

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการ

- 1. คณะกรรมการสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (สสท.3.1-1-01, สสท.3.1-1-02, สสท.3.1-1-03)
- 2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ (สสท.3.1-2-01) กำหนดทิศทางการดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสำนัก (สสท.3.1-2-02, สสท.3.1-2-03)
- 3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย (สสท.3.1-3-01) รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในสำนัก (สสท.3.1-3-02, สสท.3.1-3-03)
- 4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจบุคลากรตามความเหมาะสม (สสท.3.1-4-01)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสำนัก
เต็มตามศักยภาพ (สสท.3.1-5-01)
6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของสำนัก และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
(สสท.3.1-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
		12 เดือน งปม. 53 (1 ตค.52-30 กย. 53)	6 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 มีค. 54)	9 เดือน งปม. 54 (1 ตค.53-31 พค. 54)				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4 ข้อ	NA	NA	5 ข้อ	3	7 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.3.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนัก ครั้งที่ 1/2553
สสท.3.1-1-03	สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการสำนัก
สสท.3.1-2-01	วิสัยทัศน์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และแผนปฏิบัติราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-2-02	รายงานการประชุมถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนัก
สสท.3.1-2-03	เผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติราชการของสำนักในเว็บไซต์ของสำนัก
สสท.3.1-3-01	รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนัก
สสท.3.1-3-02	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 6 เดือน
สสท.3.1-3-03	รายงานผลการดำเนินงาน รอบ 12 เดือน
สสท.3.1-4-01	รายงานการประชุมหัวหน้างาน (มอบอำนาจการตัดสินใจ)
สสท.3.1-5-01	การถ่ายทอดการเขียน โครงข่าย โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-6-01	เอกสารแสดงถึงการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาล และการใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ ตามหลักธรรมาภิบาล
สสท.3.1-7-01	

จุดแข็ง

1. มีข้อบังคับในการสรรหา ผอ.ที่โปร่งใส ชัดเจน
2. มีการมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ปฏิบัติได้
3. มีแบบและการประเมินผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน

จุดที่ต้องพัฒนา

1. ควรมีการฝึกอบรมและแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร

แนวทางแก้ไข สันับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรแต่ละคน	- เลขานุการ สำนัก ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2554 - 2560
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรในการก้าวขึ้นเป็นผู้นำ คุณภาพ		พ.ศ. 2554 - 2558

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
 (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาติ ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
 (หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ตัวบ่งชี้ 3.2 : การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้และประชาสัมพันธ์ให้นักลกรในหน่วยงานทราบ
- 2. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
- 3. มีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้นักลกรในหน่วยงานได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
- 4. มีคลังความรู้ของหน่วยงาน
- 5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้และนำผลการประเมิน ปัญหาและ ข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้และประชาสัมพันธ์ให้นักลกรในหน่วยงานทราบ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร เพื่อทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (สศท. 3.2-1-01 , สศท. 3.2-1-02) เสนอต่อผู้อำนวยการเพื่ออนุมัติ (สศท. 3.2-1-03) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้นักลกรทราบ (สศท. 3.2-1-04, สศท. 3.2-1-05)

2. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการดำเนินงานการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในองค์กรฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้และแก้ไขปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน (สศท. 3.2-2-01, สศท.3.2-2-02)

3. มีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้นักลกรในหน่วยงานได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การ ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยใช้ช่องทางจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ การอบรม/สัมมนา การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM และ Web Blog (สศท. 3.2-3-01)

4. มีคลังความรู้ของหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรวบรวมองค์ความรู้เป็นคลังความรู้ของหน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้ให้ผู้สนใจทราบบนเว็บไซต์ KM ของหน่วยงาน (สศท. 3.2-4-01)

5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินปัญหาและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำสรุปประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และนำผลเสนอต่อผู้อำนวยการ (สศท. 3.2-5-01 , สศท. 3.2-1-03) และนำผลการประเมินแผนการจัดการความรู้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องต่อไป (สศท. 3.2-5-01, สศท. 3.2-5-02 และ สศท. 3.2-1-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
12 เดือน งบประมาณ 53 (1 ตค.52-30 กย. 53)			6 เดือน งบประมาณ 54 (1 ตค.53-31 มีค. 54)		9 เดือน งบประมาณ 54 (1 ตค.53-31 พค. 54)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5	5 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

สศท. 3.2-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2554 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2553
สศท. 3.2-1-02	แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สศท. 3.2-1-03	บันทึกข้อความ ที่ สน.ผอ. 413/53 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2553 เรื่อง ขออนุมัติแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สศท. 3.2-1-04	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/web/index01.html
สศท. 3.2-1-05	บันทึกข้อความ ที่ ศธ 0581.13/1491.1 ลงวันที่ 26 ตุลาคม 2553 เรื่อง คำสั่งและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สศท. 3.2-2-01	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2554
สศท. 3.2-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้
สศท. 3.2-3-01	กิจกรรมการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2553
สศท. 3.2-4-01	ทะเบียนความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/web/index01.html
สศท. 3.2-5-01	สรุปประเมินผล แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สศท. 3.2-5-02	ปัญหาและข้อเสนอแนะจากการประเมินแผนการจัดการความรู้ และประสิทธิผลของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการ

แนวทางเสริมจุดแข็ง

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สันนิษฐานและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- คณะกรรมการ จัดทำยุทธศาสตร์ และบริหารจัดการ ความรู้ในองค์กร - ศูนย์การจัดการ ความรู้	- ปีงบประมาณ 2555

ผู้กำกับตัวป่องชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข โทร 0-2281-1833
 (ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางฉวีวรรณ เจนจิตศิริ โทร 0-2282-9009-15 ต่อ 6401-4
 (หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ :

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการใช้ระบบงานทะเบียน เพื่อการบริหาร การวางแผน และการตัดสินใจของผู้บริหารทุกระดับ ด้วยการเชื่อมโยงระบบโดยผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ภายในมหาวิทยาลัย โดยแบ่งเป็น Internal Zone คือ เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตหรือระบบเครือข่ายภายใน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน
- 2. มีระบบงานทะเบียน MIS เพื่อช่วยในการบริหารและตัดสินใจ
- 3. มีการสรุปข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา
- 4. มีการสรุปข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา
- 5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) ในรูปแบบที่กำหนด

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. มีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน โดยดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา (สสท. 3.3-1-01)
2. มีการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษามาจัดค่า FTES (สสท. 3.3-2-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์
3. มีการนำข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา (สสท. 3.3-3-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์
4. มีการนำข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา (สสท. 3.3-4-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์
5. มีการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา (สสท. 3.3-5-01) และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้กับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มิ.ย.53-30 ก.ย.53)		8 เดือน (1 มิ.ย. 53-31 ม.ค. 54)		12 เดือน (1 มิ.ย. 53-31 พ.ค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
6 เดือน งปม. 53 (1 ต.ค.52-31 มี.ค. 53)			9 เดือน งปม. 53 (1 ต.ค.52-30 มิ.ย. 53)		12 เดือน งปม. 53 (1 ต.ค.52-30 ก.ย. 53)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	NA	NA	2 ข้อ	2	5 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท. 3.3-1-01	ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553
สสท. 3.3-2-01	ค่า FTES ปีการศึกษา 2552
สสท. 3.3-3-01	สถิตินักศึกษา ปีการศึกษา 2553
สสท. 3.3-4-01	สถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2552
สสท. 3.3-5-01	เอกสารการส่งข้อมูลที่สำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

จุดแข็ง

1. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2553 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดในข้อบังคับ
2. สถิตินักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. มีค่า FTES ปีการศึกษา 2552 เพื่อใช้ในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่าง ๆ

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS เสนอผู้บริหารในการตัดสินใจ
2. นำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS แจ้งคณะเพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิจัย

แนวทางแก้ไข สันับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการดูแลข้อมูล งานทะเบียนที่มีความสำคัญและนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	- รอง ผอ. สสท. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมให้สมบูรณ์ ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวปั้งซี่ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวละมัย บุตรลพ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(หัวหน้างานประมวลผลและสารสนเทศ)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

- 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
- 2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสถาบัน
- 3. มีการประเมินโอกาส และผลกระทบความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2
- 4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีลำดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน
- 5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 6. มีการนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการสำนัก ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

ผลการดำเนินการ

ในปีการศึกษา 2553 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผลงานผ่านระดับ ตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. คือ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่รับผิดชอบพันธกิจหลักของสถาบันร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานประจำปี 2553(สสท. 3.4-1-01)
2. วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ของความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครบทั้ง 3 ด้าน (สสท. 3.4-2-01, สสท. 3.4-2-02)
3. ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ (สสท. 3.4-3-01, สสท. 3.4-3-02, สสท. 3.4-3-03)
4. จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน (สสท. 3.4-4-01, สสท. 3.4-4-02)
5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน และรายงานคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณาอย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง (สสท. 3.4-5-01, สสท. 3.4-5-02, สสท. 3.4-5-03, สสท. 3.4-5-04, สสท.3.4-5-05)
6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากสภาสถาบัน ไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความเสี่ยงในรอบปีถัดไป (สสท. 3.4-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3 ข้อ	4 ข้อ	3	5 ข้อ	4	6 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 3.4-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน
สสท. 3.4-2-01	วิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง “การพัฒนางานสหกิจศึกษา มทร.พระนคร”
สสท. 3.4-2-02	วิเคราะห์ความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง “การบริหารในการตรวจสอบผู้ขอสำเร็จการศึกษา”
สท. 3.4-3-01	การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงโครงการปี 2553
สท. 3.4-3-02	ประเมินโอกาสผลกระทบของความเสี่ยงเสี่ยง “การพัฒนางานสหกิจศึกษา มทร.พระนคร”
สท. 3.4-3-03	ประเมินโอกาสผลกระทบของความเสี่ยงเสี่ยง “การบริหารในการตรวจสอบผู้ขอสำเร็จการศึกษา”
สสท. 3.4-4-01	แผนบริหารความเสี่ยง “การพัฒนางานสหกิจศึกษา มทร.พระนคร”
สสท. 3.4-4-02	แผนบริหารความเสี่ยง “การบริหารในการตรวจสอบผู้ขอสำเร็จการศึกษา”
สสท. 3.4-5-01	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน “การพัฒนางานสหกิจศึกษา มทร.พระนคร”
สสท. 3.4-5-02	การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผน “การบริหารในการตรวจสอบผู้ขอสำเร็จการศึกษา”
สสท. 3.4-5-03	สรุปการประเมินองค์ประกอบตามฐานการควบคุมภายในด้วยสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน สสท.
สสท. 3.4-5-04	รายงานผลการดำเนินการตามแผนความเสี่ยงปี 2553 รอบ 12 เดือน
สสท. 3.4-5-05	สรุปรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก
สสท. 3.4-6-01	นำผลการประเมินจากคณะกรรมการประจำสำนักมาดำเนินการจัดทำความเสี่ยง

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสนใจและร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แผนส่งเสริม</p> <p>1. ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหาค</p> <p>2. ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจ การบริหารความเสี่ยง และดำเนินการให้เป็นไปรูปแบบ</p> <p>แผนพัฒนา</p> <p>1. สนับสนุนให้บุคลากรหาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ สสท. ให้รอบคอบมากขึ้น</p> <p>2. เพิ่มพูนความรู้ในเรื่องความเสี่ยงเพื่อ ให้บุคลากรเข้าใจยิ่งขึ้น</p>	<p>- หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการสำนัก</p> <p>- รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ)</p> <p>- รอง ผอ.สสท. (กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล)</p>	<p>ปี 2554</p>

ผู้กำกับตัวป้งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2282-9009 ต่อ 6300
(ผู้อำนวยการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

สูตรคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
บรรลุเป้าหมายร้อยละ 75 - 79	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 80 - 84	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 85 - 89	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 90 - 94	บรรลุเป้าหมายร้อยละ 95 - 100

ผลการดำเนินการ

ตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณทั้งแผ่นดินและผลประโยชน์ และได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 (สสท.3.5-1.01,สสท.3.5-1.02,สสท.3.5-1.03,สสท.3.5-1.04) ซึ่งเป็นแผนที่จัดทำขึ้นจัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รวมถึงการส่งบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนไปเข้าร่วมอบรมความรู้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของบุคลากรภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.3.5-2.01,สสท.3.5-2-02)

ตารางที่ 1.2.1 แสดงร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2552

	รายการ	หน่วย	จำนวน
ตัวตั้ง	จำนวนบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่บรรลุเป้าหมาย	คน	33
ตัวหาร	จำนวนบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทั้งหมด	คน	33
ผล	ร้อยละจำนวนบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่บรรลุเป้าหมาย	ร้อยละ	100
เป้าหมาย	ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ร้อยละ	80

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมายร้อยละ	4 เดือน (1 มิย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มิย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มิย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
80	NA	NA	86	3	100	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

ศสท.3.5-1-01	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการงานทะเบียนเครือข่าย
ศสท.3.5-1-02	โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการบริหารงานทะเบียนแก่เจ้าหน้าที่ทะเบียน
ศสท.3.5-1-03	โครงการการพัฒนาการทำงานเป็นทีมและการวางแผนวิชาการและงานทะเบียน
ศสท.3.5-1-04	เทคนิคการให้บริการ
ศสท.3.5-2-01	สรุปรายงานโครงการ
ศสท.3.5-2-02	การเข้าอบรม/สัมมนาของบุคลากรสำนัก

จุดแข็ง

- 1.มีการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องในการพัฒนามูลสารของหน่วยงาน
- 2.มีการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่จะทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทว.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและ พัฒนามูลสาร	- คณะกรรมการ ประจำสำนัก ฯ - ผู้อำนวยการ	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58
แผนพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและ พัฒนามูลสาร	- รองผู้อำนวยการ - หน.สน.ผอ.	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2282-9009 ต่อ 6300
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน 1. นางสุชาติ ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401 - 6403
(หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก)

องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน
- 2. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้
- 3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร
- 4. มีการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ
- 5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสำนักอย่างต่อเนื่อง
- 6. มีการติดตามการบริหารการใช้งบประมาณ
- 7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์(สสท.4.1-1-01) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย
2. มีการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2553 ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (สสท.4.1-2-01)
3. มีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ ในแต่ละพันธกิจ การพัฒนาสำนัก และการพัฒนาบุคลากร (สสท.4.1-3-01)
4. มีการรายงานทางการเงินผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (สสท.4.1-4-01)
5. มีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อควบคุมติดตามการใช้จ่ายเงินที่ได้รับจัดสรรอย่างต่อเนื่อง (สสท.4.1-5-01)
6. มีการติดตามการบริหารการใช้งบประมาณผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (สสท.4.1-6-01)
7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของสำนัก ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (สสท.4.1-7-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 ม.ย.53-30 ก.ย.53)		8 เดือน (1 ม.ย. 53-31 ม.ค. 54)		12 เดือน (1 ม.ย. 53-31 พ.ค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
		12 เดือน งปม. 53 (1 ต.ค.52-30 ก.ย. 53)		6 เดือน งปม. 54 (1 ต.ค.53-31 มี.ค. 54)		9 เดือน งปม. 54 (1 ต.ค.53-31 พ.ค. 54)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4 ข้อ	NA	NA	5 ข้อ	3	7 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.4.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2565)
สสท.4.1-2-01	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2553 สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน
สสท.4.1-3-01	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
สสท.4.1-4-01	รายงานทางการเงินผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
สสท.4.1-5-01	รายงานสถานะทางการเงินสำนักผู้อำนวยการ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน
สสท.4.1-6-01	การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
สสท.4.1-7-01	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงินงบประมาณของสำนัก

จุดแข็ง

- มีระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
- มีแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มท.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักการวางแผนใช้งบประมาณ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	- เลขานุการ สำนักผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. 2554 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาหลักการบริหารแผนและงบประมาณ		ปี พ.ศ. 2554 - 2558

ผู้กำกับตัวปั้ง : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิสาหกิจและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาติ ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- 1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสถาบัน ตั้งแต่ระดับภาควิชาหรือหน่วยงานเทียบเท่า และดำเนินการตามระบบที่กำหนด
- 2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยคณะกรรมการระดับนโยบายและผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน
- 3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก
- 4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุม ติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อสภาสถาบันและสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดเวลา โดยเป็นรายงานที่มีข้อมูลครบถ้วนตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใน CHE QA Online และ 3) การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถาบัน
- 5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้
- 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 9 องค์ประกอบคุณภาพ
- 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิต และผู้ให้บริการตามพันธกิจของสถาบัน
- 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน
- 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 หรือ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 หรือ 8 ข้อ	มีการดำเนินการ 9 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและการพัฒนา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด (สสท.5.1-1-01)
2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับสำนักและผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ดูแลรับผิดชอบ (สสท.5.1-2-01)
3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.5.1-3-01)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ครบถ้วน ประกอบด้วย
 - 4.1 การควบคุม ติดตามการดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ (สสท.5.1-4-01)
 - 4.2 การจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายใน และคณะกรรมการอุดมศึกษาตามกำหนดเวลา (สสท.5.1-4-02)
 - 4.3 การนำผลการประเมินคุณภาพไปทำแผนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสำนัก (สสท.5.1-4-03)
5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน (สสท.5.1-5-01)
6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (สสท.5.1-6-01)
7. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ให้บริการ ประเมินผลสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อนำมาปรับปรุงต่อไป (สสท.5.1-7-01)
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน (สสท.5.1-8-01)
9. มีแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 มีย.53-30 กย.53)		8 เดือน (1 มีย. 53-31 มค. 54)		12 เดือน (1 มีย. 53-31 พค. 54)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4 ข้อ	2 ข้อ	2	2 ข้อ	2	9 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.5.1-1-01	แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก
สสท.5.1-3-01	เป้าหมายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (KPI)
สสท.5.1-4-01	แผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-4-02	รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-4-03	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement Plan)
สสท.5.1-5-01	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง ปีการศึกษา 2553
สสท.5.1-6-01	ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ
สสท.5.1-7-01	ช่องทางเปิดโอกาสให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ให้บริการ แสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุง
สสท.5.1-8-01	มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ และมีกิจกรรมร่วมกัน
สสท.5.1-9-01	มีระบบกลไกการประกันคุณภาพ และแผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน

จุดแข็ง

1. มีหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารคุณภาพ ตรวจสอบตามประเมินคุณภาพ
3. มีการทำรายงานผลการประเมินตนเองของสำนัก
4. บุคลากรของมหาวิทยาลัยฯ มีความรู้ความสามารถเป็นผู้ตรวจประเมินระบบคุณภาพภายนอกของ สมศ. สกอ. และระบบการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2553		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. พิจารณาใช้ประโยชน์จากองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่ปรากฏในผลการประกันคุณภาพการศึกษาในการปรับปรุงพัฒนาปัจจัยต่างๆ อย่างจริงจัง 2. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยทันทีและปรับให้เข้ากับระบบงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- คณะกรรมการประจำสำนักฯ - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - หน.สน.ผอ.	ปี พ.ศ. 2554 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดโครงการทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลผลการปฏิบัติราชการให้เป็นระบบ		ปี พ.ศ. 2554 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)



มาตรฐาน / ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	ค่านำหนัก	ผลการดำเนินการปีการศึกษา 2553									บรรลุเป้าหมาย
			4 เดือน (1 มิ.ย. 53 - 30 ก.ย. 53)			8 เดือน (1 มิ.ย. 53 - 31 ม.ค. 54)			12 เดือน (1 มิ.ย. 53 - 31 พ.ค. 54)			
			ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผล	คะแนน	ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผล	คะแนน	ตัวตั้ง / ตัวหาร	ผล	คะแนน	
องค์ประกอบที่ 1 : ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และแผนดำเนินงาน												
1.1 กระบวนการพัฒนาแผน	4 ข้อ	6		na	0.00		4	3.00		8	5.00	✓
1.2 ร้อยละของตัวชี้วัดของหน่วยงานที่ดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการประจำปี	ร้อยละ 80	5		14.28	0.00		85.71	2.00		100	5.00	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1					0.00			2.50			5.00	
องค์ประกอบที่ 2 : ภารกิจหลักของหน่วยงาน												
2.1 ระบบและกลไกในการพัฒนาและบริหารหลักสูตร	3 ข้อ	7		na	0.00		3	3.00		5	5.00	✓
2.2 ระบบและกลไกการจัดการเรียนการสอน	4 ข้อ	7		2	2.00		5	4.00		6	5.00	✓
2.3 การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของคณาจารย์	3 ข้อ	7		5	5.00		5	5.00		5	5.00	✓
2.4 ระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา	4 ข้อ	7		na	0.00		2	2.00		5	5.00	✓
2.5 กระบวนการดำเนินงานระบบทะเบียนภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ	4 ข้อ	7		na	0.00		3	3.00		5	5.00	✓
2.6 ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานทะเบียน	4 ข้อ	7		na	0.00		3	3.00		5	5.00	✓
2.7 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน	4 ข้อ	7		5	5.00		5	5.00		5	5.00	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2					1.71			3.57			5.00	
องค์ประกอบที่ 3 : การบริหารและการจัดการ												
3.1 ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหาร	4 ข้อ	6		na	0.00		5	3.00		7	5.00	✓
3.2 การพัฒนาหน่วยงานสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้	3 ข้อ	6		5	5.00		5	5.00		5	5.00	✓
3.3 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ	3 ข้อ	6		na	0.00		2	2.00		5	5.00	✓
3.4 ระบบบริหารความเสี่ยง	3 ข้อ	6		4	3.00		5	4.00		6	5.00	✓
3.5 ร้อยละของบุคลากรภายในหน่วยงานที่ได้รับการพัฒนา	ร้อยละ 80	6		na	0.00		86	3.00		100	5.00	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3					1.60			3.40			5.00	
องค์ประกอบที่ 4 : การเงินและงบประมาณ												
4.1 ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ	4 ข้อ	4		na	0.00		5	3.00		7	5.00	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 4					0.00			3.00			5.00	
องค์ประกอบที่ 5 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ												
5.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4 ข้อ	6		2	2.00		2	2.00		9	5.00	✓
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 5					2.00			2.00			5.00	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ					1.46			3.40			5.00	












รายงาน : สรุปคะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ. จำแนกตามประเภท ของตัวบ่งชี้ (ส.2)
 ปีการศึกษา : 2553
 หน่วยงาน : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



รอบ 4 เดือน (1 มีย. 53 - 30 กย. 53)


องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
	ปัจจัยพาเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์			
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-	0.00	0.00	0.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน	-	2.00	0.00	1.71	ต้องปรับปรุง	
3. การบริหารและการจัดการ	-	1.00	0.00	0.75	ปรับปรุงเร่งด่วน	
4. การเงินและงบประมาณ	-	0.00	-	0.00	ปรับปรุงเร่งด่วน	
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	2.00	-	2.00	ต้องปรับปรุง	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	1.42	0.00	1.13	ปรับปรุงเร่งด่วน	
ผลการประเมิน		ปรับปรุงเร่งด่วน	ปรับปรุงเร่งด่วน	ปรับปรุงเร่งด่วน		


รอบ 8 เดือน (1 มีย. 53 - 31 มค. 54)


องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนตัวบ่งชี้ตามมาตรฐาน สกอ.				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
	ปัจจัยนำเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์			
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-	3.00	2.00	2.50	 ต้องปรับปรุง	
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน	-	3.67	3.00	3.57	 ระดับดี	
3. การบริหารและการจัดการ	-	2.33	3.00	2.50	 ต้องปรับปรุง	
4. การเงินและงบประมาณ	-	3.00	-	3.00	 ระดับพอใช้	
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	2.00	-	2.00	 ต้องปรับปรุง	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	3.08	2.67	3.00	 ระดับพอใช้	
ผลการประเมิน		 ระดับพอใช้	 ระดับพอใช้	 ระดับพอใช้		

รอบ 12 เดือน (1 มีย. 53 - 31 พค. 54)

องค์ประกอบคุณภาพ	คะแนนด้วยขีตามมาตรฐาน สกอ.				ผลการประเมิน	หมายเหตุ
	I	P	O	รวม		
	ปัจจัยป้าเข้า	กระบวนการ	ผลผลิต / ผลลัพธ์			
1. ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์และแผนการดำเนินงาน	-	5.00	5.00	5.00	 ระดับดีมาก	
2. การกิจหลักของหน่วยงาน	-	5.00	5.00	5.00	 ระดับดีมาก	
3. การบริหารและการจัดการ	-	3.33	5.00	3.75	 ระดับดี	
4. การเงินและงบประมาณ	-	5.00	-	5.00	 ระดับดีมาก	
5. ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	-	5.00	-	5.00	 ระดับดีมาก	
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ	-	4.58	5.00	4.67	 ระดับดีมาก	
ผลการประเมิน		 ระดับดีมาก	 ระดับดีมาก	 ระดับดีมาก		

 ปรับปรุงเร่งด่วน
0.00 - 1.50

 ต้องปรับปรุง
1.51 - 2.50

 ระดับพอใช้
2.51 - 3.50

 ระดับดี
3.51 - 4.50

 ระดับดีมาก
4.51 - 5.00

© 2010 ระบบติดตามการพัฒนาคุณภาพภายใน (IQA)

ส่วนที่ 3

การประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2553

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2553