



**แบบคำร้องทั่วไป**  
**General Request Form**

วันที่ (Date).....

เรื่อง (Title).....

เรียน (Dear).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....ชั้นปี (Year).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ (I would like to).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)  
 (.....)

<p><b>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment of the Advisor)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....            (.....)            ...../...../.....</p>	<p><b>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Field Head)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....            (.....)            ...../...../.....</p>
<p><b>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of the Associate Dean for Academic Affairs)</b></p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....            (.....)            ...../...../.....</p>	<p><b>4. ความเห็นคณบดี/ผู้ได้รับมอบอำนาจ (Comment of the Dean/the Attorney)</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ (Approve)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature).....            (.....)            ...../...../.....</p>