



แบบขอเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / คำนำหน้าชื่อสำหรับนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

Name/Surname/Title Change Form for Graduate Student

วันที่ (Date).....

เรื่อง (Title) ขอเปลี่ยน (Request to Change).....

เรียน (Dear)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....ชั้นปี (Year).....

โทรศัพท์ (Tel.)..... E-mail.....

มีความประสงค์ขอเปลี่ยน (I would like to change).....

จาก (From).....เป็น (To).....

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

<p>1. ความเห็นจากอาจารย์ที่ปรึกษา / หัวหน้าสาขาวิชา (Comment of the Advisor/the Field Head)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (If other, please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)</p> <p>นักศึกษาได้ชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาเรียบร้อยแล้ว จำนวน 100 บาท (The student has made the payment in the amount of 100 baht)</p> <p>เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt)</p> <p>.....</p> <p>ลงวันที่ (Date).....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>
---	--

หมายเหตุ งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐานส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

Please note that It is the duty of the Registration Section of each Faculty to submit this form and other related documents to the Office of Academic Promotion and Registration.