



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ เพื่อรองรับการขยายตัวทางการศึกษา และเป็นการให้บริการแก่สังคมและผู้ประกอบการมากขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ จึงวางระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ประธานโครงการ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดีให้ทำหน้าที่เป็นประธานคณะกรรมการดำเนินงานโครงการจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“นักศึกษา” หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๕ เงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษา ได้แก่ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

อัตราเงินรายรับที่เรียกเก็บจากนักศึกษาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย แล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยรับทราบ

ข้อ ๖ ค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาให้นักศึกษาชำระภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่จะเป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการถอนเงินค่าจัดการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาตามระเบียบนี้ให้มีคณะกรรมการอำนวยการ และคณะกรรมการดำเนินงานตามทื่อธิการบดีแต่งตั้ง ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ จำนวนไม่เกิน ๖ คน ประกอบด้วย อธิการบดีเป็นประธาน และผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่อธิการบดีเห็นสมควรเป็นกรรมการ

(๒) คณะกรรมการดำเนินงาน จำนวนไม่เกิน ๘ คน ประกอบด้วย คณบดีเป็นประธาน กรรมการ และกรรมการที่แต่งตั้งจากบุคลากรของคณะที่จัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ

ข้อ ๘ ให้คณบดีมีอำนาจแต่งตั้งบุคลากรโดยความเห็นชอบของประธานโครงการให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้

ข้อ ๙ เงินรายรับตามข้อ ๕ ที่จัดเก็บได้ในแต่ละภาคการศึกษาให้คณะดำเนินการดังนี้

(๑) นำส่งมหาวิทยาลัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕

(๒) ใช้จ่ายในการดำเนินงาน ไม่เกินร้อยละ ๗๕

ข้อ ๑๐ รายจ่ายในการดำเนินงานจัดการศึกษา ให้เบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการอำนวยการ ให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายภาคการศึกษาไม่เกินวงเงินของเงินรายรับที่นำส่งมหาวิทยาลัยตามข้อ ๙ (๑) ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑๖,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๑๒,๐๐๐ บาท

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานให้ได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของเงินรายรับตามข้อ ๙ (๒) ที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษา ดังนี้

(ก) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท

(ข) กรรมการ คนละ ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

(๓) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของประธานโครงการให้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้ ให้ได้รับค่าตอบแทนเดือนละไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาทต่อคน

(๔) บุคลากรซึ่งคณบดีแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของประธานโครงการให้ปฏิบัติงานช่วงสอบประจำภาคการศึกษาสามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนวันละไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อคน

(๕) อาจารย์ผู้สอนในรายวิชาที่เปิดสอนให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

(ก) อาจารย์ประจำ ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท

(ข) อาจารย์พิเศษ ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๕๐๐ บาท

(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ได้แก่ ค่าโดยสารเครื่องบิน ค่าที่พัก ค่าพาหนะภายในประเทศ และค่ารับรองเพื่อรับรองชาวต่างชาติ ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายจ่ายหมวดค่าใช้สอย วัสดุ ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง ให้ดำเนินการตามระเบียบและคำสั่งของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ระเบียบกระทรวงการคลัง และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ สำหรับครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างจะต้องเป็นรายการที่ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน จึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

(๘) รายจ่ายหมวดค่าสาธารณูปโภค

(๙) การเบิกจ่ายเงินอื่นใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือแตกต่างไปจากที่กำหนดไว้ ต้องได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีก่อน และเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑๐ (๑) ๑๐ (๒) และ ๑๐ (๓) ในขณะเดียวกันได้รับค่าตอบแทนในอัตราที่สูงสุดเพียงอัตราเดียว

กรณีค่าตอบแทนคณะกรรมการในข้อ ๑๐ (๑) หรือ ๑๐ (๒) เกินวงเงินที่ได้รับ ให้ปรับลดค่าตอบแทนลงตามสัดส่วนในวงเงินที่ได้รับ

ข้อ ๑๑ ให้คณะมีอำนาจเก็บรักษาเงินสดไว้สำรองจ่ายได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเมื่อมีการจ่ายเงินสดสำรองรายการใดๆ ให้ขออนุมัติจากเงินมหาวิทยาลัยมาคืนให้เต็มวงเงินสำรองจ่ายอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และให้คณะจัดทำทะเบียนคุมเงินสดสำรองจ่ายตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ รายจ่ายตามข้อ ๑๐ ยกเว้นข้อ ๑๐ (๑) ให้คณะมีอำนาจในการอนุมัติก่อนผู้พ้นและให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บได้ตาม ข้อ ๕ ในแต่ละปีการศึกษา

กรณีที่รายจ่ายมีจำนวนไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของวงเงินรายรับที่จัดเก็บในแต่ละปีการศึกษาให้นำจำนวนเงินคงเหลือดังกล่าวเข้าเป็นเงินรายได้สะสมของคณะ

ข้อ ๑๓ ให้คณะจัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินทุกสิ้นปีการศึกษาเสนอมหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้และมีอำนาจวินิจฉัยตีความปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร