คู่มือการปฏิบัติงาน
การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานทิศทางเดียวกัน โดยการรับสมัครนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีระบบโควตา ระบบรับตรงและระบบ TCAS โดยเริ่มตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำแผนการรับนักศึกษา จัดทำปฏิทินการรับสมัครเข้าศึกษาต่อในแต่ละประเภท จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี มหาวิทาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แต่ละปีการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบ เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการดำเนินการรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงาน จัดทำข้อสอบและดำเนินการจัดสอบ ตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน และจัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และผู้ผ่านการสอบข้อเขียนให้กับคณะเพื่อดำเนินการสอบสัมภาษณ์ ติดตามตรวจสอบผลการสอบสัมภาษณ์ เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสัมภาษณ์ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ รับรายงานตัวขึ้นทะเบียน และลงทะเบียนเรียนให้กับนักศึกษาที่สอบผ่านการคัดเลือกเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผู้เขียนมีความตั้งใจและมีจุดมุ่งหมายเพื่อการเผยแพร่ความรู้ให้เกิดความเข้าใจ จึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ผู้เขียนได้อ้างอิงบางข้อความจากหนังสืออื่นเพื่อให้คู่มือเล่มนี้มีความสมบูรณ์ และเกิดประโยชน์อย่างสูงสุดต่อผู้อ่าน

บุญวิภา ธนะโชติ
ตุลาคม

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญภาพ	ง
สารบัญตาราง	จ
บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๒
๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๓
๑.๔ ขอบเขตคู่มือ	๓
๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น	๓
บทที่ ๒ โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	๖
๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ	๖
๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร	๖
๑ โครงสร้างของงาน (Organization Chart	๖
๒ โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart	๗
๓ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart	๘
๒.๑.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน	๙
๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๑๘
๒.๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๑๘
๒.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของงานทะเบียนสายที่ ๑	๒๐
๒.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่ได้รับมอบหมาย	๒๔
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	๓๑
๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน	๓๑
๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน	๓๗
บทที่ ๔ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๓๘
๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน	๓๘
๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน	๔๕
๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน	๘๓

สารบัญ (ต่อ

หน้า

๔.๒.๑ การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง ๖๕

บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางในการแก้ไขและพัฒนางาน ๘๔

๕.๑ ปัญหา อุปสรรคแนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน ๘๔

๕.๒ ข้อเสนอแนะ ๘๕

บรรณานุกรม ๘๖

ภาคผนวก ๘๗

- ภาคผนวก ก ๘๗
- ภาคผนวก ข ๙๙
- ภาคผนวก ค ๑๐๑
- ภาคผนวก ฆ ๑๐๕
- ภาคผนวก ง ๑๐๗
- ภาคผนวก จ ๑๑๑
- ภาคผนวก ฉ ๑๑๔
- ภาคผนวก ช ๑๑๙
- ภาคผนวก ซ ๑๒๕
- ภาคผนวก ฌ ๑๓๕
- ภาคผนวก ญ ๑๔๑
- ภาคผนวก ฎ ๑๔๘
- ภาคผนวก ฏ ๑๕๔
- ภาคผนวก ฐ ๑๖๕
- ภาคผนวก ฑ ๑๖๙
- ภาคผนวก ฒ ๑๗๑
- ภาคผนวก ณ ๑๗๗
- ภาคผนวก ด ๑๘๒
- ภาคผนวก ต ๑๘๗
- ภาคผนวก ถ ๑๙๔

สารบัญ (ต่อ

หน้า

- ภาคผนวก ท ๒๐๐
- ภาคผนวก ธ ๒๐๕
- ภาคผนวก น ๒๑๒

ประวัติผู้เขียน ๒๒๑

สารบัญภาพ

		หน้า
ภาพที่ ๒-๑	แสดงโครงสร้างของงาน (Organization Chart	๖
ภาพที่ ๒-๒	แสดงโครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart	๗
ภาพที่ ๒-๓	แสดงโครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart	๘
ภาพที่ ๒-๔	แสดงโครงสร้างการบริหารงานของงานทะเบียนสายที่ ๑	๒๐
ภาพที่ ๒-๕	แสดงขั้นตอนปฏิบัติการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๒๗
ภาพที่ ๔-๑	แสดงการเข้าเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	๔๖
ภาพที่ ๔-๒	แสดงรายละเอียดประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕xx	๔๗
ภาพที่ ๔-๓	แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษา	๔๘
ภาพที่ ๔-๔	แสดงการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบรับสมัคร Online	๔๙
ภาพที่ ๔-๖	แสดงเมนูเข้าสู่ระบบรับสมัคร Online	๕๐
ภาพที่ ๔-๗	แสดงข้อความลืมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่	๕๑
ภาพที่ ๔-๘	แสดงการใส่ข้อมูลเพื่อขอดูรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่	๕๑
ภาพที่ ๔-๙	แสดงการเลือกเมนูหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	๕๒
ภาพที่ ๔-๑๐	แสดงการเลือกเมนูหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร	๕๒
ภาพที่ ๔-๑๑	แสดงขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไข คุณวุฒิที่จะสมัคร	๕๓
ภาพที่ ๔-๑๒	แสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา	๕๓
ภาพที่ ๔-๑๓	แสดงเมนูค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนรายภาค	๕๔
ภาพที่ ๔-๑๔	แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่	๕๔
ภาพที่ ๔-๑๕	แสดงรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดการเรียนการสอน	๕๖
ภาพที่ ๔-๑๖	แสดงการเข้าระบบรับสมัคร	๕๙
ภาพที่ ๔-๑๗	แสดงขั้นตอนการเข้าสมัครในระบบ Online	๕๙
ภาพที่ ๔-๑๘	แสดงขั้นตอนการเลือกประเภทที่จะรับสมัคร	๖๐
ภาพที่ ๔-๑๙	แสดงกรอกข้อมูลที่ใช้ในการสมัคร	๖๑
ภาพที่ ๔-๒๐	แสดงการเลือกสาขาที่ต้องการสมัคร	๖๒
ภาพที่ ๔-๒๑	แสดงการเลือกสาขาเลือกสาขาได้ ๒ อันดับ	๖๓
ภาพที่ ๔-๒๒	แสดงผลการสมัครเข้าศึกษา	๖๓
ภาพที่ ๔-๒๓	แสดงใบแจ้งการชำระค่าสมัครสอบ	๖๔

สารบัญตาราง

หน้า
ตารางที่ ๒-๑ ความหมายของสัญลักษณ์แผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow ๒
ตารางที่ ๔-๑ แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา ๓๘
ตารางที่ ๔-๒ แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง ๓๙
ตารางที่ ๔-๓ แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS ๔๐
ตารางที่ ๔-๔ แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง ๖๕
ตารางที่ ๕-๑ แสดงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน ๘๔

บทที่ ๑
บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้รับการสถาปนาขึ้นในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล เมื่อวันที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ ซึ่งดูเหมือนจะเป็นมหาวิทยาลัยใหม่ในสายตาของคนทั่วไป แต่ความจริงแล้วมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีประวัติความเป็นมาที่ยาวนาน และจัดเป็นสถาบันการศึกษาที่มีชื่อเสียงและมีความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพมาเป็นเวลาช้านาน จากเดิมที่รวมอยู่กับสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ซึ่งเป็นสถานศึกษาที่จัดการเรียนการสอนสายวิชาชีพ อันประกอบด้วยวิทยาเขตต่าง ๆ มากกว่า ๓๕ วิทยาเขตทั่วประเทศ และเมื่อมีการปรับเปลี่ยนสถานภาพจากสถาบันมาเป็นมหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ ก็ได้มีการรวมกลุ่มวิทยาเขตในสังกัดแยกออกเป็น ๙ มหาวิทยาลัย และหนึ่งในมหาวิทยาลัยที่แยกอิสระออกมา ก็คือ “มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร”

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๑ บททั่วไป มาตรา ๘ มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพ รวมถึงประสานงานทั้งหน่วยงานภายนอกและภายใน เพื่อให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล เป็นหน่วยงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีส่วนงานย่อยแยกออกเป็น งานรับเข้าและงานทะเบียน งานตรวจสอบและรับรองผลการศึกษา และงานประมวลผลและสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานทะเบียนนักศึกษาทุกคณะ และงานรับเข้านักศึกษาก็เป็นส่วนหนึ่งของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีหน้าที่รับสมัครนักศึกษา ๓ ระบบ คือ ระบบโควตา ระบบรับตรง และระบบ TCAS เพื่อสอบคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา แต่ทั้งนี้มีการรับนักศึกษาโควตา MOU กับโรงเรียนที่มีร่วมโครงการความร่วมมือ MOU กับทางมหาวิทยาลัยด้วยเช่นกัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีทั้งสิ้น ๙ คณะ โดยแยกเป็นศูนย์การศึกษาตามสถานที่จัดตั้งจำนวน ๔ ศูนย์ ๙ คณะซึ่งประกอบด้วย

๑. ศูนย์พณิชยการพระนคร ประกอบด้วยคณะ ดังนี้

- ๑.๑ คณะบริหารธุรกิจ จัดการศึกษา
  - ๑.๑.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
  - ๑.๑.๒ ระดับปริญญาตรี
  - ๑.๑.๓ ระดับปริญญาโท
  - ๑.๑.๔ ระดับปริญญาเอก

๑.๒ คณะศิลปศาสตร์ จัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี
๑.๓ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น จัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๒. ศูนย์เทเวศร์ ประกอบด้วยคณะ ดังนี้
๒.๑ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน จัดการศึกษา
๒.๑.๑ ระดับปริญญาตรี
๒.๑.๒ ระดับปริญญาโท
๒.๒ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม จัดการศึกษา
๒.๒.๑ ระดับปริญญาตรี
๒.๒.๒ ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

๓. ศูนย์โชติเวช ประกอบด้วยคณะ ดังนี้
๓.๑ คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ จัดการศึกษา
๓.๑.๑ ระดับปริญญาตรี
๓.๑.๒ ระดับปริญญาโท
๓.๒ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ จัดการศึกษา ระดับปริญญาตรี

๔. ศูนย์พระนครเหนือ ประกอบด้วยคณะ ดังนี้
๔.๑ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับปริญญาตรี
๔.๒ คณะวิศวกรรมศาสตร์
๔.๒.๑ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
๔.๒.๒ ระดับปริญญาตรี
๔.๒.๓ ระดับปริญญาโท
๔.๒.๔ ระดับปริญญาเอก

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าว จึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมีความสนใจที่จะจัดทำคู่มือปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยระบุขั้นตอน กิจกรรม รายละเอียดการปฏิบัติงาน เพื่อให้ถูกต้องตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ซึ่งอธิบายรายละเอียดในการปฏิบัติงาน เช่น ผู้รับผิดชอบ ขั้นตอนกิจกรรม ระยะเวลา ตลอดจนปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ และแนวทางในการพัฒนางาน เพื่อเป็นประโยชน์สำหรับข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และผู้เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน เรียนรู้ซึ่งกันและกัน และบุคลากรสามารถทำงานทดแทนกันได้ ในขณะที่ผู้รับผิดชอบไม่สามารถปฏิบัติงานได้

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๒. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

๓. เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

๔. เพื่อใช้เป็นสื่อในการประสานงานและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างผู้ปฏิบัติและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทำให้ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.๓ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑. การปฏิบัติงานสามารถเข้าใจง่าย
๒. การปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
๓. การปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๑.๔ ขอบเขตคู่มือ

การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ได้ผู้เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีตรงตามที่กำหนดไว้ในแผนรับสมัครนักศึกษา ตรงตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และตรงตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขคุณวุฒิการรับเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่กำหนดในแต่ละปีการศึกษา

๑.๕ คำจำกัดความเบื้องต้น

มหาวิทยาลัย หมายถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อธิการบดี หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ผอ.สวท. หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน หมายถึง สำนักงานย่อยของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ให้บริการงานด้านวิชาการและงานทะเบียนแก่นักศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล หมายถึง หน่วยงานส่วนหนึ่งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งประกอบไปด้วย งานทะเบียนสายที่ ๑ งานทะเบียนสายที่ ๒ งานทะเบียนสายที่ ๓ และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

คณะ หมายถึง ส่วนราชการที่เปิดการเรียนการสอนระดับปริญญาตรี ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน คณะบริหารธุรกิจ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะศิลปศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

คณบดี หมายถึง คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

นักศึกษา หมายถึง ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สาขาวิชา หมายถึง สาขาวิชาต่าง ๆ ที่ได้จัดการเรียนการสอนในคณะ

ทปอ. หมายถึง ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย

ระบบTCAS หมายถึง ระบบสารสนเทศการคัดเลือกกลางบุคคลเข้าศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษา

ผู้สมัคร หมายถึง ผู้ที่มีคุณสมบัติตามที่สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยกำหนดให้สามารถสมัครเข้าคัดเลือกในมหาวิทยาลัยได้

ผู้ผ่านการคัดเลือก หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกจากสาขาวิชา/มหาวิทยาลัยให้เข้าศึกษาได้

ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา หมายถึง ผู้สมัครที่ได้รับการประกาศรายชื่อว่าผ่านการคัดเลือกให้เข้าศึกษาได้ และได้ดำเนินการยืนยันสิทธิ์นั้นในระบบ TCAS โดยเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ สาขาวิชา/มหาวิทยาลัยกำหนด

การบริหารจัดการสิทธิ์ หมายถึง ระบบการบริหารจัดการสิทธิ์ส่วนกลาง ของ ทปอ. เพื่อให้ผู้สมัคร/มหาวิทยาลัยได้มาเข้าใช้งานในระบบของทุกรอบ ประกอบด้วย การยืนยันสิทธิ์ การไม่ยืนยันสิทธิ์ การสละสิทธิ์ การคืนสิทธิ์ และการตรวจสอบสถานการณ์ใช้สิทธิ์

การยืนยันสิทธิ์ หมายถึง กระบวนการที่ผู้สมัครเข้าไปในระบบเพื่อยืนยันสิทธิ์ว่ามีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชา/มหาวิทยาลัย ที่ประกาศรายชื่อว่าตนเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ทั้งนี้ในระบบได้ออกแบบให้เลือกว่าจะยืนยันสิทธิ์ หรือไม่ยืนยันสิทธิ์

การสละสิทธิ์ หมายถึง กระบวนการที่ผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าไปในระบบ เพื่อแจ้งขอยกเลิกสิทธิ์ที่ได้ยืนยันไปแล้วซึ่งจะกระทำได้เพียงครั้งเดียว ในกรณีที่ต้องการจะสมัครคัดเลือกในรอบต่อไป

การคืนสิทธิ์ หมายถึง เมื่อมีการสละสิทธิ์ในระบบ ผู้สมัครจะได้รับการคืนสิทธิ์ โดยอัตโนมัติเพื่อใช้สิทธิ์สมัครคัดเลือกในรอบต่อไป

การตรวจสอบ หมายถึง สาขาวิชาผู้สมัครเข้าไปในระบบเพื่อตรวจสอบสิทธิ์ของผู้สมัครสถานะการใช้สิทธิ์ว่าสอดคล้องกับข้อกำหนด/แนวปฏิบัติในเรื่องการบริหารจัดการสิทธิ์ และผู้นั้นมีสิทธิ์ที่จะสมัครคัดเลือกรอบนั้นๆ ได้หรือไม่

การรับด้วย Portfolio หมายถึง ระบบการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา โดยไม่มีการสอบข้อเขียน สำหรับรับนักเรียนทั่วไป ให้นักเรียนยื่นสมัครกับสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยจะดำเนินการสอบปฏิบัติในสาขาวิชาที่กำหนดให้มีสอบปฏิบัติวิชาเฉพาะทาง ส่วนเกณฑ์การสอบ คัดเลือกขึ้นอยู่กับทางมหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด ผู้ที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ จึงจะมีสิทธิ์เข้าศึกษาใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

การรับแบบโควตา หมายถึง ระบบการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษา ปีที่ ๖ สายสามัญ

การรับตรงร่วมกัน หมายถึง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สำหรับนักเรียนทั่วไป โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศ (ทปอ.) เป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัคร นักเรียน สามารถเลือกได้ ๖ สาขาวิชา แบบเรียงลำดับ และมหาวิทยาลัยจัดให้มีการสอบกลางร่วมกันในเวลาเดียวกัน โดยมหาวิทยาลัยกำหนดเกณฑ์ที่เป็นอิสระของตนเอง

การรับแบบ Admission หมายถึง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สำหรับ นักเรียนทั่วไป โดยที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศ (ทปอ.) เป็นหน่วยงานกลางในการรับสมัคร นักเรียนสามารถเลือกสมัครได้ ๔ สาขาวิชา แบบเรียงลำดับโดยใช้เกณฑ์ค่าน้ำหนักตามที่ประกาศไว้ ล่วงหน้า ๓ ปี ในการพิจารณาเข้าศึกษาต่อทางมหาวิทยาลัยจะส่งข้อมูลจำนวนรับ คุณสมบัติเฉพาะ ที่ตั้งมหาวิทยาลัยให้กับทางที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศ เป็นผู้ดำเนินการรับสมัครสอบ คัดเลือก โดยจะส่งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกมาให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

การรับตรงอิสระ หมายถึง มหาวิทยาลัยดำเนินการรับสมัครโดยตรงด้วยวิธีการของมหาวิทยาลัยเอง และดำเนินการสอบสัมภาษณ์คัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษา

แผนรับ หมายถึง จำนวนรับนักศึกษาในแต่ละสาขาวิชา แต่ละปีการศึกษา ที่ผ่านการอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

ม.๖ หมายถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

ปวช. หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ปวส. หมายถึง ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

MOU หมายถึง บันทึกความเข้าใจในข้อตกลงความร่วมมือระหว่างระหว่างบุคคลสองคณะหรือมากกว่านั้นเป็นโครงร่างข้อผูกพันระหว่างคณะทำงานที่จะปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายร่วมกัน โดยมิได้ผูกพันเหมือนสัญญา (contract) ซึ่งส่วนใหญ่ MOU จัดทำขึ้นเพื่อความร่วมมือในการปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งเพื่อเกิดประโยชน์แก่ทั้งสองฝ่าย และประเทศชาติในที่สุด

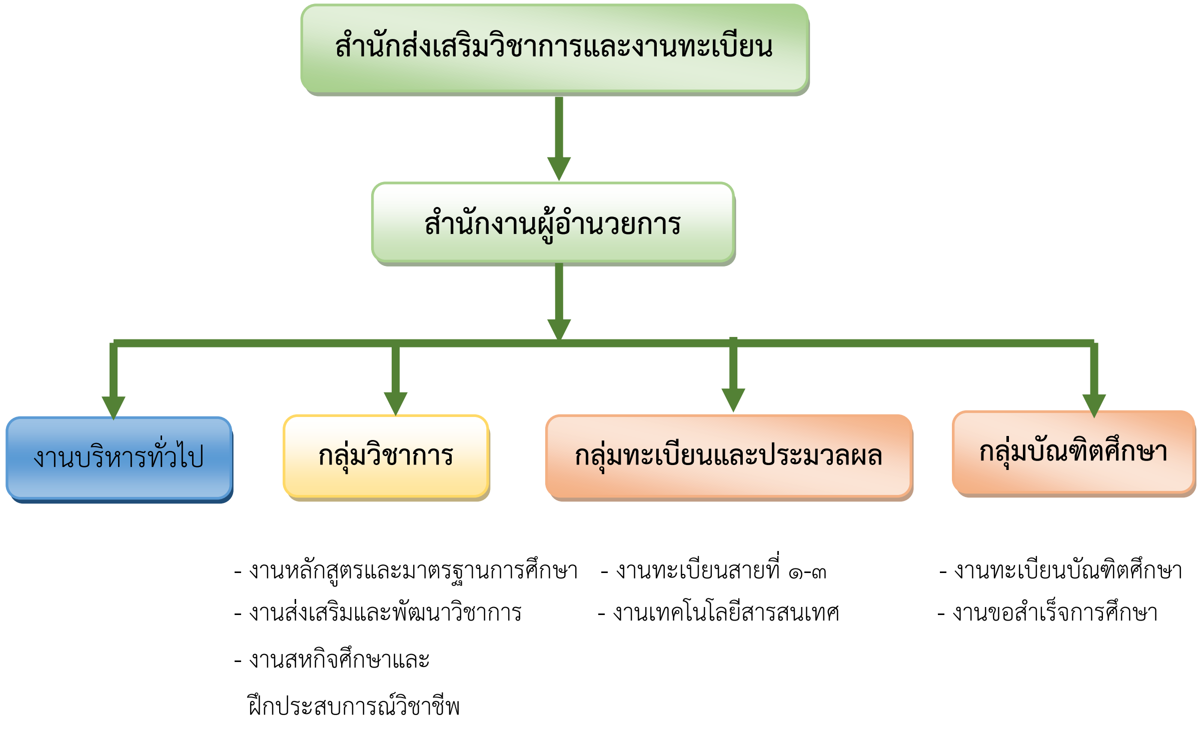
บทที่ ๒
โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

๒.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พ.ศ. ๒๕๔๘หมวด๑ บททั่วไป มาตรา ๘ มีหน้าที่ให้บริการทางวิชาการแก่นักศึกษา อาจารย์ ศิษย์เก่า ตลอดจนหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทั้งนี้ การให้บริการไม่จำกัดเฉพาะการเรียนการสอนอย่างเดียว ครอบคลุมถึงกระบวนการการรับนักศึกษา การคัดเลือกนักศึกษา ตลอดจนการประมวลผลและรับรองผลการศึกษาการแจ้งสำเร็จการศึกษาและการเสนอขออนุมัติปริญญา

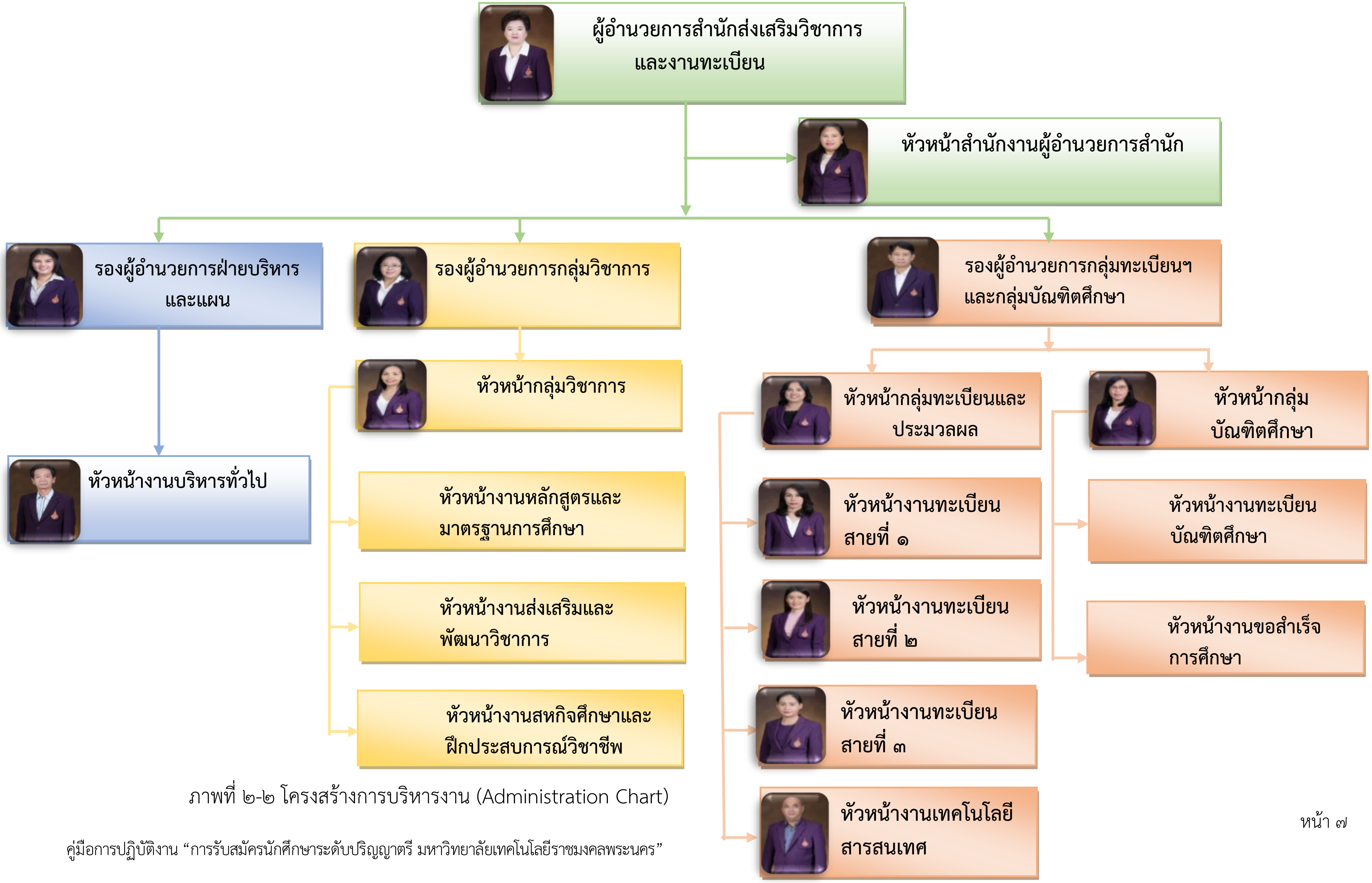
๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารจัดการองค์กร

๑) โครงสร้างของงาน (Organization Chart)



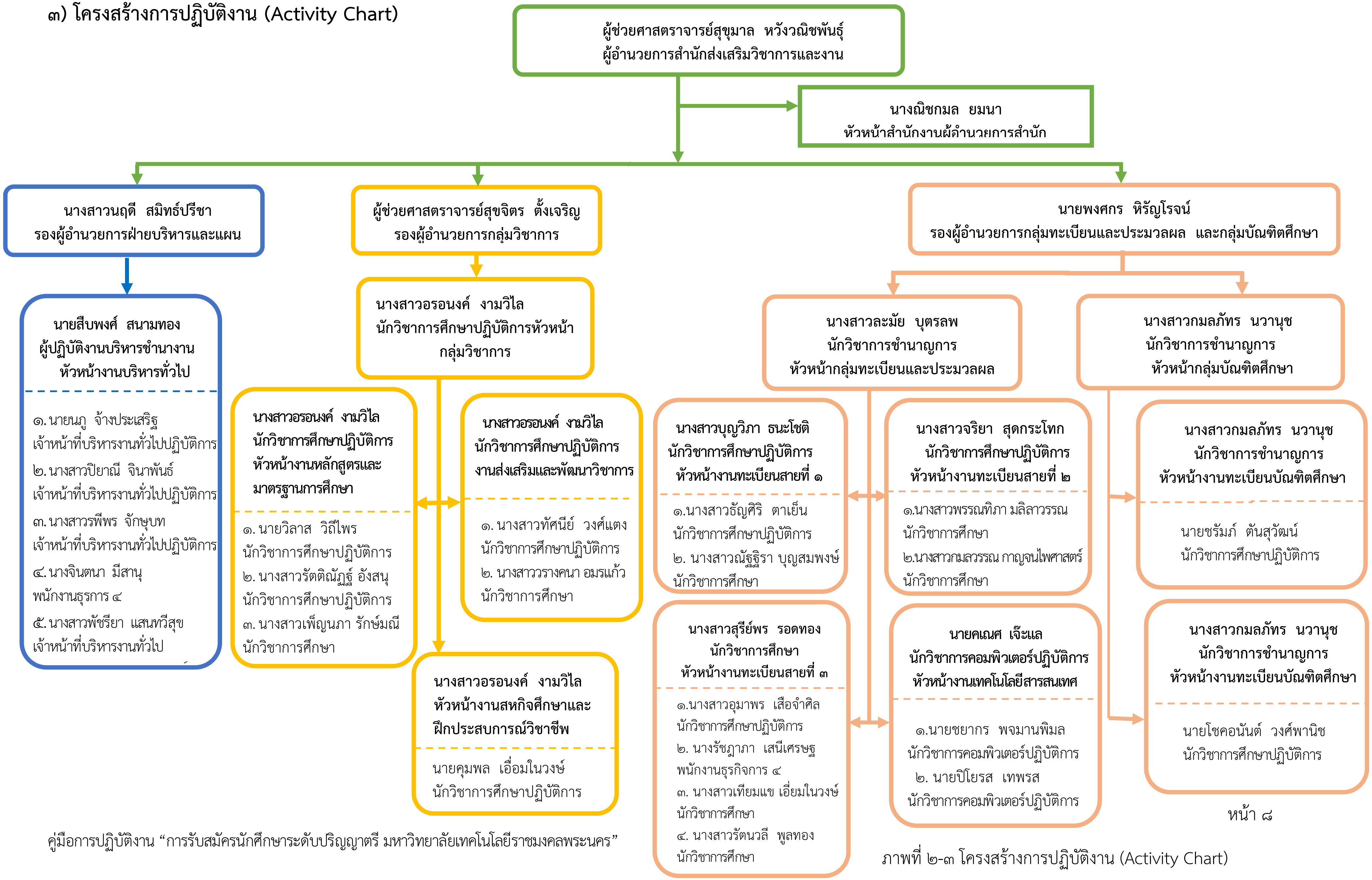
ภาพที่ ๒-๑ แสดงโครงสร้างของงาน (Organization Chart)

๒) โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)



ภาพที่ ๒-๒ โครงสร้างการบริหารงาน (Administration Chart)

๓) โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)



ภาพที่ ๒-๓ โครงสร้างการปฏิบัติงาน (Activity Chart)

๒.๑.๒ ภาระหน้าที่ของหน่วยงาน

๒.๑.๒.๑ งานบริหารทั่วไป

๑) สารบรรณและระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ลงทะเบียนรับ - ส่งหนังสือ ร่างและโต้ตอบหนังสือ วิเคราะห์กลั่นกรองเรื่อง จัดแฟ้มเสนอ แจ้งเวียน ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ หนังสือราชการ ปิดประกาศข่าวสาร บริการติดต่อสื่อสารของทางราชการ ประสานงานการสื่อสารหน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก จัดเก็บเอกสารและจัดระบบเอกสารเป็นหมวดหมู่จำแนกตามระเบียบราชการ และรักษาเอกสารอย่างเป็นระบบ

๒) บริหารงานบุคคล การบริหารอัตรากำลังภายในหน่วยงาน ดำเนินการเกี่ยวกับการขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น การพัฒนาบุคลากร ควบคุม กำกับ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากร ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากร ตรวจสอบและเสนอขอปรับปรุงแก้ไขทะเบียนประวัติบุคลากรของหน่วยงาน รับและเสนอใบลา จัดทำข้อมูลการลาและรายงานผู้บังคับบัญชา สรุปเสนอขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประสานงานหน่วยงานต่างๆ เกี่ยวกับบำนาญ และเงินทดแทน ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แจง เรื่องงานของบุคลากร ตรวจสอบข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานในระบบ HRM

๓) พัสดุและครุภัณฑ์ วางระบบ เสนอความต้องการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ให้ทันตามเวลาที่กำหนดอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามระเบียบ ราชการ ตรวจสอบรายการครุภัณฑ์และพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

๔) แผนและงบประมาณ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานทุกระยะให้สอดคล้องตามแผน ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับแผนอื่น ๆ ตามนโยบายของ มหาวิทยาลัย จัดทำแผนปฏิบัติราชการระยะ ๔ ปี ตามวาระของรัฐบาล จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี บันทึกข้อมูลเข้าระบบ BPM บริหารการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดำเนินการ และควบคุมจัดพิมพ์ การจัดทำรูปเล่ม การเก็บรักษา และการทำลายเอกสาร

๕) การเงินและบัญชี ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน และรับจ่ายเงิน ให้เป็นระบบและเป็นไปตามระบบ แบบแผนของทางราชการ

๖) การจัดประชุม จัดทำหนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม อำนวยความสะดวกในการประชุม จัดทำรายงานการประชุม

๗) ประกันคุณภาพการศึกษา จัดเตรียมข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set) ที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ที่ หน่วยงานรับผิดชอบ - ประสานงานในหน่วยงานระดับคณะ สำหรับตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ บันทึกข้อมูล Common Data Set และข้อมูล SAR ของหน่วยงานในระบบ IQA ของมหาวิทยาลัย จัดทำ SAR พร้อมเตรียมหลักฐานตามตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานรับผิดชอบ สำหรับการตรวจประเมินภายในของมหาวิทยาลัย จัดทำแผนส่งเสริม ปรับปรุงข้อเสนอแนะ (Improvement Plan) ของหน่วยงาน (ถ้ามี)

๘) บริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในประจำปี ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติตามแผน ฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ทบทวนผลและประเมินผลการปฏิบัติตามแผนฯ ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด จัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฯ ของหน่วยงาน

๙) การจัดการความรู้ (KM) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมาตรการ การจัดการความรู้ของหน่วยงาน จัดทำแผนการจัดการความรู้ ดำเนินกิจกรรมตามแผน และประเมินแผนเพื่อ พัฒนา สร้างและพัฒนาช่องทางในการจัดการความรู้ สร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในเรื่องการจัดการความรู้

๑๐) อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและประสานงานภายในหน่วยงาน

๒.๑.๒.๒ กลุ่มวิชาการ งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา

๑) กำหนดกลไกและกระบวนการเปิด/ปิดหลักสูตร การพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร ตรวจสอบความถูกต้องรายละเอียดของหลักสูตร เพื่อให้หลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และมาตรฐานวิชาชีพต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดประชุมคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรก่อนนำเสนอเข้าที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย เสนอรายละเอียดของหลักสูตร(มคอ.๒)/แบบเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) เข้าที่ประชุมสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ความ เห็นชอบ เสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.๒)/แบบเสนอการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร (สมอ.๐๘) ที่ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบจากสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัยต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบ การให้ความเห็นชอบหลักสูตร

๒) จัดทำแผนการปฏิบัติงาน/แผนการปรับปรุงหลักสูตร จัดทำปฏิทินกำหนดการส่ง มคอ.๓-๗ และติดตามรวบรวมสรุปรายงานการ ดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.๗) ของทุกหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา รายงานข้อมูลหลักสูตรในตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานการประกัน คุณภาพการศึกษาภายในระดับหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จัดทำสรุปกาดำเนินงานหลักสูตร/จำนวนหลักสูตรของมหาวิทยาลัย นำข้อมูลหลักสูตร/เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรขึ้นบนเว็บไซต์ จัดทำฐานข้อมูลหลักสูตรในระบบทะเบียนหลักและระบบทะเบียนออนไลน์ (TQF) จัดทำคำของบประมาณประจาปีเสนอมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินงานโครงการ สัมมนา/อบรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร ดำเนินการจัดโครงการสัมมนา/อบรมที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร และสรุปรายงาน ผลการดำเนินงาน เมื่อโครงการเสร็จสิ้น ติดต่อประสานงานกับคณะ/สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเกี่ยวกับ หลักสูตร ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับหลักสูตร ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒.๓ งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ

๑) พัฒนาศักยภาพด้านการจัดการเรียนการสอน ประชุมวางแผนการดำเนินงาน จัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัย ในด้านการจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมให้ความรู้กับอาจารย์ในมหาวิทยาลัยในด้าน การจัดการเรียนการสอนที่ทันสมัย รวบรวมเอกสารที่ให้ความรู้ในโครงการฝึกอบรม เก็บไว้ในคลังความรู้ สรุปรายงานผล การดำเนินงานการจัดโครงการฝึกอบรม นำเสนอต่อมหาวิทยาลัยรับทราบ และพิจารณาสั่งการ ติดตาม ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินโครงการ และรวบรวมปัญหา อุปสรรคข้อเสนอแนะนำมาปรับปรุง การจัดโครงการให้มีประสิทธิภาพในครั้ง ต่อไป ดำเนินกิจกรรม KM ด้านการส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ศึกษา หาข้อมูลการพัฒนาเอกสารวิชาการ คู่มือขั้นตอนการทำงานของงาน ส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ เพื่อพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

๒) ติดตามรายงานผลมาตรฐานภาระงานทางวิชาการ รวบรวม และตรวจสอบภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พร้อมทั้งจัดทำข้อมูลส่งรายงานสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ให้คำแนะนำ ชี้แจงในการ

กรอกข้อมูล ภาระงานขั้นต่ำของผู้ดำรงตำแหน่ง อาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

๓) การเสนอขอพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือเพื่อการรับรองคุณภาพผลงานทาง วิชาการ รวบรวมตำราหรือหนังสือ จากอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการจัดหาผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพ พร้อมทั้งจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ จัดส่งเอกสารตำราหรือหนังสือให้กับผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทำการประเมินคุณภาพ แจ้งผลการประเมินคุณภาพให้กับอาจารย์เจ้าของตำราหรือหนังสือ ติดตามผลการนำตำราหรือหนังสือที่ได้รับการ ประเมินคุณภาพไปใช้ประโยชน์ รายงานต่อมหาวิทยาลัย และจัดทำทำเนียบผู้ทรงคุณวุฒิ และทำเนียบตำราหรือหนังสือ ให้คำแนะนำ ชี้แจง เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือเพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ

๔) พัฒนาวิชาการ จัดประชุมคณะกรรมกาพัฒนาวิชาการ โดยรวบรวมวาระการประชุมเพื่อจัดทำรูปเล่ม และดำเนินการจัดพิมพ์รายงานการประชุม พร้อมทั้งติดตามผลการดำเนินงานตามมติในที่ประชุม

๕) ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ดำเนินการแจ้งคณะทั้ง ๙ คณะ การรับสมัครอาจารย์สอนการศึกษาทางไกล ผ่านดาวเทียม รวบรวมใบสมัครและแจ้งรายชื่ออาจารย์ผู้สอนให้สำนักงาน การศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม (มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ วิทยาเขตวังไกลกังวล) ประสานแจ้งอาจารย์ผู้สอนบันทึกเทปการสอนออกอากาศ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์การจัดการเรียนการสอนการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมให้กับ นักศึกษา คณาจารย์ ได้ทราบ และแจ้งสรุปผลการสอนให้กับอาจารย์ผู้สอนได้ทราบ

๖) โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง วางแผนการดำเนินงานการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ประสานฝ่ายวิชาการทั้ง ๙ คณะ ให้จัดส่งแบบเสนอของบประมาณดำเนินงานการ จัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการจัดโครงการ เสนอต่อมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (แม่ข่าย ภาคกลางตอนล่าง)

๒.๑.๒.๔ งานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

๑) สหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวบรวมและสรุปแผนการจัดส่งนักศึกษาออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพเพื่อเสนอมหาวิทยาลัย รวบรวมและสรุปรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและ เพื่อเสนอมหาวิทยาลัย จัดส่งรายละเอียดงานและข้อมูลเกี่ยวกับสหกิจศึกษาให้สถานประกอบการพิจารณา ร่วมกับคณะจัดกิจกรรมภายหลังนักศึกษากลับจากการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา จัดทำคำขอสนับสนุนงบประมาณจากมหาวิทยาลัย เพื่อจัดโครงการที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณดำเนินการจัดโครงการสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพที่ได้รับอนุมัติ งบประมาณแล้ว ประเมินผลและสรุปผลรายงานผลการดำเนินงานการจัดโครงการ การโต้ตอบหนังสือกับหน่วยงานภายนอกและภายใน จัดทำหนังสือแจ้งคณะเพื่อทราบและดำเนินการที่เกี่ยวกับ สหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำการประกันคุณภาพการศึกษาด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

ทุกปีการศึกษา รวบรวมข้อมูลและนำเสนอข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒) ฐานข้อมูลสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ จัดทำฐานข้อมูลนักศึกษาที่ออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ จัดทำฐานข้อมูลสถานประกอบการที่รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ กรอกฐานข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒.๕ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล งานทะเบียนทะเบียนสายที่ ๑-๓

๑) การรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ

๑.๑) การประสานงานการรับนักศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จัดทำข้อมูลสำหรับนักศึกษาสอบคัดเลือกผ่าน สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

๑.๒) การรับนักศึกษากรณีพิเศษ (โควตา) วางแผนและกำหนดปฏิทินในการรับสมัครนักศึกษา ประสานงานระดับคณะจัดทำเกณฑ์การให้โควตาของคณะต่างๆ จัดทำและจัดส่งเอกสารเกณฑ์การรับนักศึกษาโควตาให้แก่โรงเรียนและ สถานศึกษาต่าง ๆ จัดทำและประกาศผลการสอบคัดเลือกนักศึกษาโควตาให้คณะโรงเรียนและสถานศึกษาต่าง ๆ

๑.๓) การรับสมัครและสอบคัดเลือกด้วยตนเอง จัดทำปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือก วางแผนการดำเนินงาน ขั้นตอนและกำหนดกิจกรรมต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา จัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือก คณะกรรมการออกข้อสอบ และคณะกรรมการ กำกับการสอบและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมงานรับสมัครและจัดทำรายชื่อ ซองข้อสอบ อุปกรณ์การสอบ จัดหาห้องสอบเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือก ประสานงานการจัดทำข้อสอบคัดเลือกกับคณะและโรงพิมพ์ครุสภา ประมวลผลการสอบคัดเลือก จัดทำและประกาศผลการสอบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์และผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๒) ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ดำเนินการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามรหัสหลักสูตร ประสานกับกองคลังและธนาคารเพื่อรับเงินนักศึกษา จัดเตรียมสถานที่สำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ ปรับสถานะนักศึกษาใหม่ที่ไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา รายงานผลจำนวนนักศึกษาใหม่ที่มาขึ้นทะเบียน จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ให้คณะทุกคณะ ประสานกับธนาคารเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่กับสถานศึกษาเดิม

๓) ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง พร้อมจัดส่งให้กับคณะทุกคณะ ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ กับสถานศึกษาเดิม

๔) ลงทะเบียน

๔.๑) จัดทำปฏิทินการศึกษา จัดทำปฏิทินการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ฯ

๔.๒) ตารางเรียนตารางสอน ประสานงานระบบทะเบียนและสารสนเทศเพื่อสร้างหลักสูตร และรุ่น/กลุ่ม ให้นักศึกษาพร้อมตั้งผังระบบประเมินผล และผังค่าใช้จ่าย บันทึกแผนการเรียน

ตารางเรียน และตารางสอบ ของนักศึกษา ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายวิชา วัน/เวลาที่เปิดในแต่ละภาค พร้อมแจ้งคณะที่รับผิดชอบแก้ไข

๔.๓) ลงทะเบียนนักศึกษา ลงทะเบียนให้นักศึกษาใหม่ตามแผนการเรียน จัดพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนพร้อมค่าใช้จ่ายให้นักศึกษาใช้สำหรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ประสานงานระบบทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบเพื่อให้นักศึกษาเก่าลงทะเบียนผ่าน Website ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา ตรวจสอบนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และนักศึกษาที่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงิน หรือนักศึกษาที่ขอผ่อนผัน พร้อมทั้งตรวจสอบนักศึกษาที่เป็นทุนกู้ยืม จัดทำเรื่องคืนเงินให้นักศึกษาในกรณีที่ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาในช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินของมหาวิทยาลัย ทำบันทึกขอเรียนข้ามสถานศึกษาพร้อมแจ้งคณะ ฯ เพื่อลงทะเบียนให้กับนักศึกษา

๕) ประมวลผลและตรวจสอบผลการเรียน ตรวจสอบรายวิชาที่อาจารย์ส่งเกรดทาง Website กับต้นฉบับที่คณะ ฯ ส่งมาให้ตรงกัน บันทึกรายวิชาเทียบโอนของนักศึกษา บันทึกเปลี่ยนค่าระดับคะแนน ม.ส. (I) ในรายวิชาปกติและรายวิชาโครงการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย บันทึกแจ้งคะแนนนักศึกษาเรียนข้ามสถานศึกษา ตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย จัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ปรับสถานะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียน จัดทำสถิตินักศึกษาถอน/พ้นสภาพ

๖) สำเร็จการศึกษา ตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด ตรวจสอบใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรของนักศึกษาปีสุดท้ายทั้ง ๙ คณะ และให้คณะทวนสอบและยืนยันข้อมูลเพื่อการเสนอขออนุมัติปริญญา สรุปข้อมูลและรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย ฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญางานออกเอกสารทางการศึกษา จัดทำและตรวจสอบเอกสารของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ ใบแสดงผลการศึกษา หนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใบปริญญาบัตร เป็นต้น จัดทำและตรวจสอบ ประกาศสภามหาวิทยาลัย เรื่องรายนามนักศึกษาที่ได้รับปริญญาประจำภาคการศึกษา จัดทำ และตรวจสอบทะเบียนรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษา ตรวจสอบใบแสดงผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นระบบ จัดทำสถิติของผู้สำเร็จการศึกษา

๗) ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษาและตรวจสอบให้ตรงตามรายนามผู้สำเร็จ การศึกษาที่ได้รับอนุมัติปริญญาทั้ง ๙ คณะ คือ หนังสือรับรองการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน จัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับคณะ ๙ คณะ

๘) พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ควบคุมดูแล และตรวจสอบจัดทำรายนามบัณฑิตเพื่อใช้ในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ได้แก่ ใบขานนามบัณฑิต (สำหรับคณบดีอ่านรายนามบัณฑิต) ใบรายงานตัวบัณฑิต (สำหรับอาจารย์กำกับแถวตรวจเช็คบัณฑิตในการเข้าหอประชุม) จัดส่งรายนามบัณฑิตให้กับผู้รับผิดชอบเพื่อจัดทำสูจิบัตร เข้าร่วมประชุมเพื่อเตรียมความพร้อมในงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินการในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร จัดทำสรุปผลสถิติจำนวนบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตรแต่ละปีการศึกษา

๙) รับรองคุณวุฒิการศึกษา ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษาและรับรองคุณวุฒิการศึกษา จัดพิมพ์หนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ปรับสถานะนักศึกษา เช่น ลาออก ลาพัก เปลี่ยนชื่อ-สกุล ย้ายสาขาวิชาเรียน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๑๐) บริการ (One Stop Service) การรับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา ออกเอกสารใบทรานสคริปฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ พร้อมตรวจสอบความถูกต้อง จัดพิมพ์ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ตามใบคำร้องของนักศึกษา พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องการออกเอกสาร ใบแทนปริญญาบัตร ตอบข้อซักถามของอาจารย์ นักศึกษา และบุคคลทั่วไป นักศึกษาติดต่อขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

๒.๑.๒.๖ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑) บริหารและดูแลระบบเครือข่าย ซึ่งประกอบด้วยระบบปฏิบัติการของ Windows Server พัฒนารูปแบบจัดการบัญชีผู้ใช้ เช่น การเพิ่ม/ลบ/ปรับเปลี่ยนบัญชี รวมทั้งการสร้างกลุ่มผู้ใช้งานใหม่ พัฒนาสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานประเภทต่าง ๆ ให้มีสิทธิ์การทำงานที่เหมาะกับเนื้องาน การดูแลและบำรุงรักษาระบบ เช่น การเก็บสารองข้อมูล การตรวจแฟ้มระบบ และการจัดการเนื้อที่บนจานแม่เหล็กถาวร การตรวจตราและแก้ไขปัญหาของระบบ เช่น การตรวจสอบภาวะการทำงานของระบบ การแก้ไขปัญหาในระบบและตอบคำถามความคิดเห็นของผู้ใช้งาน การจัดการงานรักษาความปลอดภัยของระบบ การจัดการงานรักษาความปลอดภัยด้านเครือข่ายของระบบ พัฒนาและแก้ไขโปรแกรมบนระบบเครือข่ายผ่านเว็บไซต์ จัดการด้านการดูแลและปรับเปลี่ยนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ บนระบบเครือข่าย ติดตั้งระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นต่าง ๆ ให้สามารถทำงานได้ ติดตั้งโปรแกรมป้องกันไวรัสให้ทันสมัย พร้อมทั้งตรวจสอบเดือนละ ๑ ครั้ง ติดตั้งโปรแกรมระบบทะเบียนบนระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นต่างๆ พัฒนาระบบทะเบียนและจัดทำคู่มือการใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนแต่ละกลุ่มงาน จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริการการศึกษาออนไลน์สำหรับนักศึกษา จัดและเป็นวิทยากรในการอบรมการใช้งานระบบทะเบียนสำหรับเจ้าหน้าที่ทะเบียนคณะ งานการเงินคณะ งานกองทุนคณะได้อย่างถูกต้อง จัดและเป็นวิทยากรในการอบรมการพัฒนาระบบทะเบียนที่มีการปรับปรุงให้กับ เจ้าหน้าที่ทะเบียนได้เข้าใจอย่างถูกต้อง ให้คำปรึกษา ชี้แจง ตอบข้อสงสัย สำหรับอาจารย์และนักศึกษาให้เกิดความ เข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน

๒) บริหารและดูแลระบบฐานข้อมูล ซึ่งประกอบด้วยโปรแกรม Oracle บนระบบปฏิบัติการ Windows Server จัดการบัญชีผู้ใช้ เช่น การเพิ่ม/ลบ/ปรับเปลี่ยนบัญชี รวมทั้งการสร้างกลุ่มผู้ใช้งานใหม่ บนฐานข้อมูล การดูแลและบำรุงรักษาระบบ เช่น การตรวจสอบพื้นที่ของฐานข้อมูล การเก็บสำรองข้อมูล การตรวจแฟ้มระบบและการจัดการเนื้อที่บนจานแม่เหล็กถาวร การตรวจตราและแก้ไขปัญหาของระบบ เช่น การตรวจสอบภาวะการท างานของ ระบบ การแก้ไขปัญหาในระบบ การจัดการงานรักษาความปลอดภัยของข้อมูล การจัดการงานรักษาความปลอดภัย ด้านเครือข่ายของข้อมูล ติดตั้งโปรแกรมจัดการฐานข้อมูล Oracle รุ่นต่าง ๆ ที่ใช้งานบนระบบปฏิบัติการ Windows รุ่นต่าง ๆ พัฒนาและแก้ไขโปรแกรมบนฐานข้อมูล Oracle ให้สามารถทางานได้หลากหลายแบบ

๓) บันทึกฐานข้อมูลระบบรับสมัคร ระบบทะเบียนและสารสนเทศ พัฒนารูปแบบการบันทึกฐานข้อมูลระบบรับสมัคร พัฒนารูปแบบการบันทึกฐานข้อมูลหลักระบบทะเบียน พัฒนารูปแบบการบันทึกข้อมูลหลักสูตรของคณะที่ได้รับการอนุมัติ พัฒนารูปแบบการบันทึกโครงสร้างหลักสูตรตามหลักสูตรการศึกษาที่ได้รับอนุมัติ พัฒนารูปแบบการบันทึกรูปถ่ายทะเบียนประวัติของนักศึกษาตามรูปแบบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พัฒนารูปแบบการจัดพิมพ์บัตรนักศึกษาใหม่และพิมพ์บัตรสูญหาย พัฒนาการประเมินการเรียนการสอนอยู่ในฐานข้อมูลร่วมกับระบบทะเบียน พัฒนารูปแบบการจัดเก็บเอกสารการศึกษาผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พัฒนารูปแบบการจัดพิมพ์สถิติประเภทต่างๆ ให้กับหน่วยงานภายนอก พัฒนารูปแบบการจัดส่งข้อมูลนักศึกษาประจำปีการศึกษาให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๕๑ รายการ

และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด พัฒนารูปแบบการจัดส่งข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษาให้กับ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) จำนวน ๒๘ รายการ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) กำหนด พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบการส่งข้อมูลให้เข้ากับระบบรับสมัครของที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.)

๔) สนับสนุนกลุ่มทะเบียนและประมวลผล/กลุ่มบัณฑิตศึกษา ประสานงานและช่วยงานรับนักศึกษาและงานบริการ จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลและนำข้อมูลเข้าระบบรับนักศึกษาสำหรับโควตาพิเศษ รับตรง แอดมิชชั่น และโครงการอื่นที่คณะต่างๆ ทำความร่วมมือกับสถานศึกษา เพื่อรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบคัดเลือกระบบรับนักศึกษาสำหรับโควตาพิเศษ รับตรง แอดมิชชั่น และโครงการอื่นที่คณะต่างๆ ทำความร่วมมือกับสถานศึกษาเพื่อรับนักศึกษาเข้าศึกษา ตรวจข้อสอบและประเมินวิเคราะห์ข้อสอบภาษาอังกฤษ พัฒนาโปรแกรมและจัดทำเอกสารและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา สำหรับโควตาพิเศษ รับตรง แอดมิชชั่น และโครงการอื่นที่คณะต่าง ๆ ทำความร่วมมือกับสถานศึกษา พัฒนาระบบฐานข้อมูลนักศึกษาใหม่ทั้งหมด จำแนกตามประเภทการรับเข้าคณะ และสาขาวิชา เพื่อออกเลขประจำตัวนักศึกษา พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานรายชื่อนักศึกษาใหม่ จำแนกตามประเภทการรับเข้า คณะ และสาขาวิชาเพื่อจัดส่งให้แก่คณะและหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย พัฒนาโปรแกรมการให้บริการงาน รับนักศึกษาและงานบริการประเภทต่าง ๆ

๕) ประสานงานและปรับปรุงงานทะเบียนนักศึกษาและตรวจสอบคุณวุฒิ พัฒนาโปรแกรมและถ่ายโอนข้อมูลนักศึกษาผ่านการคัดเลือกเข้าฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรมบันทึกข้อมูลพื้นฐานนักศึกษาตามรูปแบบ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) พัฒนาโปรแกรมถ่ายรูปนักศึกษาขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ลงฐานข้อมูล พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานระเบียนประวัตินักศึกษาใหม่ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา พัฒนาโปรแกรมการตรวจสอบ มคอ.๓/๔, มคอ. ๕/๖ และ มคอ.๗ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานการตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิการศึกษา พัฒนาโปรแกรมการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์และนักศึกษา พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานนักศึกษาประเภทต่าง ๆ

๖) ประสานงานและปรับปรุงงานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน พัฒนาโปรแกรมแผนการศึกษาตลอดหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ พัฒนาโปรแกรมบันทึกข้อมูลแผนการเรียน พัฒนาโปรแกรมบันทึกข้อมูลตารางสอน-ตารางสอบ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานแผนการศึกษาตามหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานการแผนการเรียน พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานตารางสอน-ตารางสอบ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานนักศึกษาไม่ลงทะเบียนนักศึกษาค้างชำระ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานสถิตินักศึกษาประเภทต่างๆ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานตรวจสอบประมวลผลการเรียนประเภทต่างๆ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายงานการส่งค่าระดับคะแนนออนไลน์ พัฒนาโปรแกรมประเมินการเรียนการสอนออนไลน์

๗) ประสานปรับปรุงและพัฒนางานสำเร็จการศึกษาและพระราชทานปริญญาบัตร พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายชื่อผู้คาดว่าสำเร็จการศึกษา พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขการบันทึกผู้ได้รับเกียรตินิยม พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษา พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขสถิติผู้สำเร็จการศึกษาประเภทต่างๆ พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขการบันทึกลำดับบัณฑิตที่เข้ารับพระราชทาน พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขการจัดลำดับบัณฑิต เรียงลำดับแบบต่าง ๆ

พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขสถิติผู้สำเร็จการศึกษาพัฒนาโปรแกรมและแก้ไขสถิติบัณฑิตเข้ารับพระราชทาน พัฒนาโปรแกรมและแก้ไขสถิติบัณฑิตเข้ารับการรายงานตัว/ไม่เข้ารับรายงานตัวเข้ารับพระราชทาน

๘) ตรวจข้อสอบและประมวลผล และวิเคราะห์ข้อสอบ ตรวจข้อสอบ ประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อสอบแบบปรนัยวิชาพื้นฐานของคณะต่างๆ ที่เปิดสอนตามหลักสูตรการศึกษาระดับปริญญาตรี และจัดพิมพ์รายงานผลการคัดเลือก ตรวจข้อสอบ ประมวลผลข้อมูล และวิเคราะห์ข้อสอบแบบปรนัยของสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทของคณะต่างๆ และจัดพิมพ์รายงานผลการคัดเลือก ตรวจข้อสอบและประมวลผล พร้อมวิเคราะห์ข้อสอบแบบปรนัยของการสอบให้ หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก พร้อมจัดพิมพ์รายงาน

๙) พัฒนาระบบส่งข้อความสำหรับบริการนักศึกษาพร้อมอีเมล์ พัฒนาระบบส่งข้อความระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ผู้สอนและพร้อมเลือกการ ส่งเข้าอีเมล์หรือส่งข้อความอย่างเดียว พัฒนาระบบส่งข้อความระหว่างนักศึกษากับอาจารย์ที่ปรึกษาและพร้อมเลือกการส่งเข้าเมล์หรือส่งข้อความอย่างเดียว กำกับ ติดตาม และตรวจสอบระบบส่งข้อความสำหรับบริการนักศึกษาให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาและปรับปรุงระบบส่งข้อความให้สามารถส่งได้หลายรูปแบบมากยิ่งขึ้น

๑๐) ระบบ SMS สำหรับบริการการศึกษา พัฒนาและติดตั้งระบบส่งข้อความ SMS เชื่อมโยงกับโทรศัพท์มือถือ ตรวจสอบดูแลและแก้ปัญหาการส่งข้อความทุกๆ ๓ เดือนให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาและปรับปรุงและแก้ไขการส่งข้อความให้สามารถส่งจำนวนอักขระให้ได้มากยิ่งขึ้นไม่มีการจำกัด พัฒนาและปรับปรุงการส่งข้อความ SMS ให้เชื่อมโยงกับโทรศัพท์มือถือให้ใช้ได้กับเครือข่ายอื่น ๆ ได้มากขึ้น

๑๑) สร้างและพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารการศึกษา สร้างและพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารประวัตินักศึกษาปัจจุบันและสำเร็จการศึกษา สร้างและพัฒนาระบบเอกสารทรานสคริปของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาแล้ว พัฒนาระบบการสืบค้นข้อมูลนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้อย่างรวดเร็ว

๑๒) เชื่อมโยงระบบงานทะเบียนกับระบบ ERP พัฒนาระบบทะเบียนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของระบบ ERP

๑๓) พัฒนาเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ทันสมัย พัฒนาและปรับปรุงเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและกลุ่มวิชาการเพื่อให้ทันสมัยยิ่งๆ ขึ้นไป

๑๔) งานประกันคุณภาพการศึกษาผ่านออนไลน์ จัดทำและบันทึกระบบประกันคุณภาพผ่านออนไลน์กับหน่วยงานภายนอก จัดทำระบบเก็บเอกสารประกันคุณภาพของกลุ่มด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สร้างระบบงานประกันคุณภาพการศึกษาผ่านออนไลน์ เช่น มคอ.๓-มคอ.๗ จัดทำและพิมพ์คู่มือประกันคุณภาพของกลุ่มด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามแผน ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน ส่งหน่วยงานและส่งมหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑.๒.๗ กลุ่มบัณฑิตศึกษา

งานทะเบียนบัณฑิตศึกษา

๗.๑) หลักสูตรบัณฑิตศึกษา ควบคุม กำกับ ระบบกลไกการดำเนินงานหลักสูตรระดับระดับบัณฑิตศึกษา เช่น การเปิด – ปิดหลักสูตร การจัดทำหลักสูตรใหม่ และการปรับปรุง หลักสูตรให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ติดตามและรวบรวมรายงานการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ. ๓-๗) และสมอ.๐๘

กำกับ ติดตาม ระบบกลไกต่างๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินงานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ของการประกันคุณภาพภายในระดับอุดมศึกษาของมหาวิทยาลัย บันทึกข้อมูลหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาลงบนระบบทะเบียน

๗.๒) ทะเบียนบัณฑิตศึกษา ดำเนินการประชุมหารือเพื่อจัดทำปฏิทินการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัย และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาที่กำหนด ดำเนินการประชุมหารือเพื่อกำหนดแผนการรับนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา รวมทั้งกำหนดและขออนุมัติการดำเนินการตามปฏิทินการรับสมัครนักศึกษา ดำเนินการประชุมเพื่อกำหนดการส่งแผนการเรียน ตารางสอน ตารางสอบ เพื่อให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำส่งข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการรับสมัครนักศึกษา รวมทั้งตรวจสอบข้อมูลที่ปรากฏในระบบรับสมัครนักศึกษา เสนอรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อขออนุมัติรับเข้าศึกษา จัดทำประกาศมหาวิทยาลัย และเผยแพร่รายชื่อดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์มหาวิทยาลัย ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำ/นำเข้าข้อมูลของนักศึกษาใหม่ลงในระบบฐานข้อมูลหลักของระบบทะเบียน บันทึกข้อมูล/ประวัติ พร้อมทั้งดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่ ดำเนินการตรวจสอบการลงทะเบียนผ่านระบบลงทะเบียนของนักศึกษา พร้อมทั้งทำการทวนสอบข้อมูลนักศึกษาที่ไม่ทำการลงทะเบียนเพื่อถอนสภาพการเป็นนักศึกษา กำกับการดำเนินการส่งค่าระดับคะแนนของผู้สอนเพื่อให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินการศึกษา ดำเนินการตรวจสอบแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยประจำภาค/สะสมของนักศึกษา ดำเนินการทวนสอบกรณีนักศึกษาได้รับแต้มระดับคะแนนต่ำกว่าที่กำหนดไว้ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ และดำเนินการจัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ และปรับสถานะของนักศึกษาประจำภาคการศึกษา

๒.๑.๒.๘ งานขอสำเร็จการศึกษา กำกับ ควบคุมการดำเนินงานการสำเร็จการศึกษาให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ รวบรวมรายชื่อผู้ขอสำเร็จการศึกษาที่ดำเนินการขอสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์ ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (ข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา, เรียนครบตามโครงสร้างของหลักสูตร, หนี้ค้างชำระ, การดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ฯลฯ) ทวนสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา พร้อมทั้งรวบรวมหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง (การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์, การสอบประมวลความรู้/ สอบวัดคุณสมบัติ, การสอบผ่านภาษาต่างประเทศ, การสอบปากเปล่าขั้น สุดท้าย ฯลฯ) กำกับ ควบคุมการดำเนินงานจัดส่งเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์ พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษา และข้อบังคับมหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการสำเร็จการศึกษาและเอกสารเล่มวิทยานิพนธ์/การค้นคว้าอิสระฉบับสมบูรณ์พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลหลักฐานต่างๆ ที่ เกี่ยวข้องในการสำเร็จการศึกษา (อีกครั้ง) ดำเนินการจัดทำรายนามผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อเสนอสภาวิชาการเพื่อพิจารณาอนุมัติผลการศึกษาและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ปริญญา/ประกาศนียบัตร แก่ผู้สำเร็จการศึกษา ดำเนินการจัดทำประกาศสภามหาวิทยาลัย ดำเนินการจัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษา (ใบแสดงผลการศึกษาฉบับ ภาษาไทย/อังกฤษ ,หนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา/ประกาศนียบัตร) ดำเนินการจัดส่งข้อมูลและเล่มวิทยานิพนธ์การค้นคว้าอิสระให้แก่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเผยแพร่ต่อไป

๒.๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๒.๒.๑ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสายงานนักวิชาการศึกษา ที่กำหนดโดย ก.พ.อ. เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ ระบุบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของสายงานนักวิชาการศึกษา ดังนี้

ลักษณะงานโดยทั่วไป

สายงานนี้ครอบคลุมถึงตำแหน่งต่างๆ ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดตารางเรียน ตารางสอน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านวิชาการศึกษาเกี่ยวกับตารางเรียนตารางสอนตามข้อมูลที่คณะกำหนดทุกรายวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครในแต่ละภาคการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยภารกิจหลักเพื่อตอบสนองผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา อาจารย์ และผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ อย่างถูกต้องรวดเร็วภายในระยะเวลาที่กำหนด

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านวิชาการศึกษา ภายใต้กำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตร แบบเรียน การเทียบความรู้ การจัดการความรู้ งานกิจการนักศึกษา งานวิจัยและพัฒนานักศึกษา งานบริการและสวัสดิการ งานนักศึกษาวิชาทหาร การจัดพิพิธภัณฑ์การศึกษา เป็นต้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา และกิจกรรมทางการศึกษาต่างๆ ให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ แผน นโยบายของหน่วยงาน

(๒) สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติทางการศึกษาและกิจการนักศึกษา ความต้องการกำลังคน ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำหลักสูตร ทดลองใช้หลักสูตร ปรับปรุงหลักสูตร การพัฒนาหนังสือหรือตำราเรียน ความรู้พื้นฐาน ตลอดจนความต้องการด้านการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) จัดทำมาตรฐานสถานศึกษา การติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศทางการศึกษาดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและเอกสารด้านการศึกษา รวมทั้งปรับปรุงให้ทันสมัย เพื่อเป็นหลักฐานอ้างอิงและให้การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

(๔) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน กิจกรรมและสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยส่งเสริมการวิจัยการศึกษา และเผยแพร่ผลงานทางด้านการศึกษา เพื่อพัฒนางานด้านวิชาการศึกษา

(๕) การให้บริการวิชาการด้านต่างๆ เช่น การจัดบริการส่งเสริมการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา จัดประชุมอบรมและสัมมนาเกี่ยวกับการศึกษาและกิจการนักศึกษา

เผยแพร่การศึกษา เช่น ออกรายการทางวิทยุ โทรทัศน์ การเขียนบทความ จัดทำวารสาร หรือเอกสารต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ ในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำเบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการศึกษา รวมทั้งตอบปัญหาและชี้แจ้งเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และให้บริการข้อมูลทางวิชาการ เกี่ยวกับด้านวิชาการศึกษา เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และให้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ตำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

๒. ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ตำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

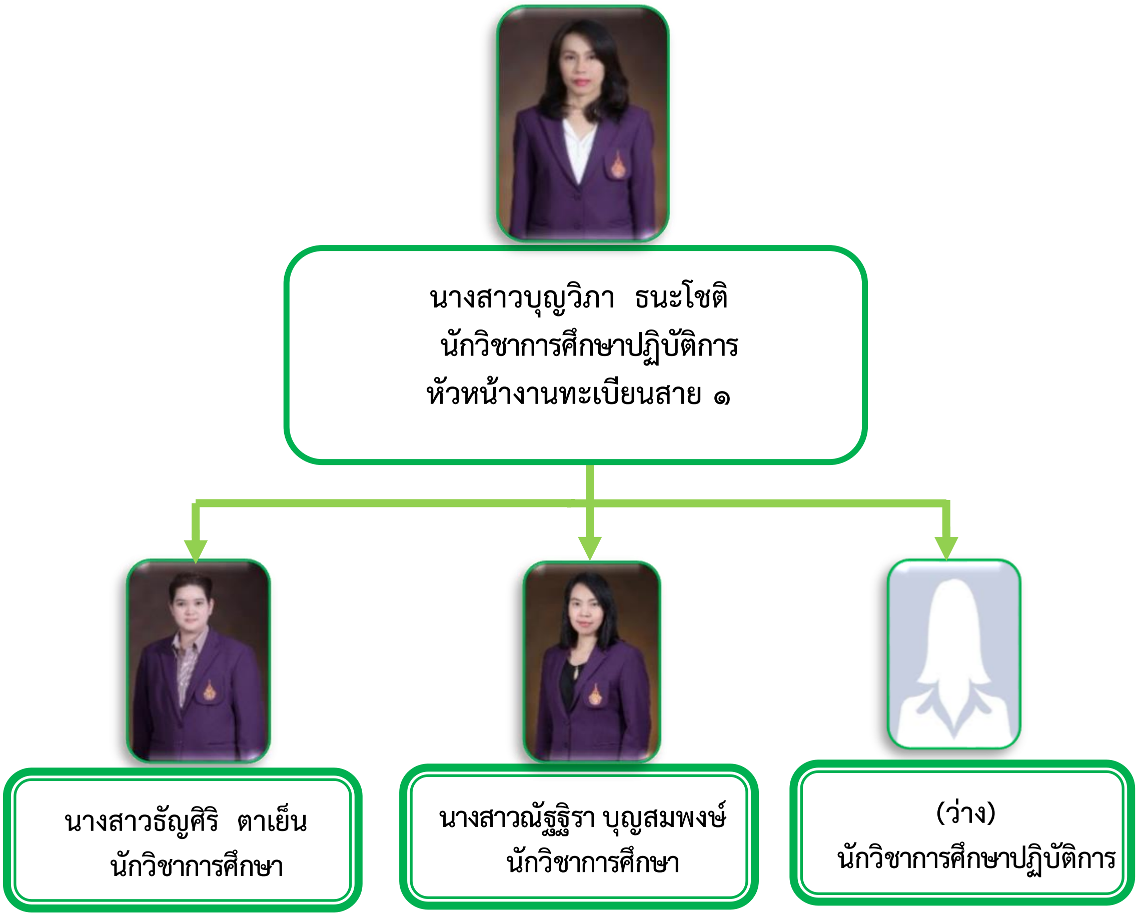
๓. ได้รับปริญญาเอก หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ตำกว่านี้ทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งให้เป็นไปตามที่สภาสถาบันอุดมศึกษากำหนด

๒.๒.๒ หน้าที่ความรับผิดชอบของงานทะเบียนสายที่ ๑

โครงสร้างการบริหารงานของงานทะเบียนสายที่ ๑



ภาพที่ ๒-๔ แสดงโครงสร้างการบริหารงานของงานทะเบียนสายที่ ๑

ภาระงานของงานทะเบียนสาย ๑

งานทะเบียนสายที่ ๑ รับผิดชอบ
- งานรับสมัครนักศึกษา
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๒.๒.๒.๑. การรับสมัครและสอบคัดเลือกนักศึกษาเพื่อเข้าศึกษาต่อ

๑) การประสานงานการรับนักศึกษาจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

- ประสานงานระดับคณะรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่คณะสามารถรับเข้าศึกษา และประสานงานจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- จัดทำข้อมูลสำหรับนักศึกษาสอบคัดเลือกผ่านสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

๒) การรับนักศึกษากรณีพิเศษ (โควตา)

- วางแผนและกำหนดปฏิทินในการรับสมัครนักศึกษา
- ประสานงานระดับคณะจัดทำเกณฑ์การให้โควตาของคณะต่างๆ
- จัดทำและจัดส่งเอกสารเกณฑ์การรับโรงเรียนที่ทำโครงการความร่วมมือ (MOU) ให้แก่โรงเรียนและสถานศึกษาต่างๆ
- จัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ให้กับคณะ
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- จัดทำประกาศผลรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๓) การรับสมัครและสอบคัดเลือกรับตรง

- จัดทำปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือก
- วางแผนการดำเนินงานขั้นตอนและกำหนดกิจกรรมต่างๆ ให้สอดคล้องกับปฏิทินการศึกษา
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครและสอบคัดเลือกคณะกรรมการออกข้อสอบและคณะกรรมการกำกับการสอบและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- จัดเตรียมงานรับสมัครและจัดทำรายชื่อซองข้อสอบ อุปกรณ์การสอบ จัดหาห้องสอบเพื่อใช้ในการสอบคัดเลือก
- ประสานงานการจัดทำข้อสอบคัดเลือกกับคณะ
- ประมวลผลการสอบคัดเลือก
- จัดทำและประกาศผลการสอบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์และผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๔) การรับสมัครระบบ TCAS

- จัดส่งข้อมูลจำนวนรับสมัครแต่ละรอบให้กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- จัดส่งรายชื่อผู้สมัครผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัยให้กับที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย
- จัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ให้กับคณะ
- จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
- จัดทำประกาศผลรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย

๒.๒.๒.๒ ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

- ดำเนินการออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามรหัสหลักสูตร
- ประสานกับกองคลังและธนาคารเพื่อรับเงินนักศึกษา
- จัดเตรียมสถานที่สำหรับขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่
- ปรับสถานะนักศึกษาใหม่ที่ไม่มารายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- รายงานผลจำนวนนักศึกษาใหม่ที่มาขึ้นทะเบียน
- จัดทำบัญชีรายชื่อนักศึกษาใหม่ให้คณะทุกคณะ
- บัตรประจำตัวนักศึกษา
- ประสานกับธนาคารเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวนักศึกษา
- ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่กับสถานศึกษาเดิม

๒.๒.๒.๓ ตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่

- จัดทำทะเบียนประวัตินักศึกษา เพื่อเป็นเอกสารอ้างอิง พร้อมจัดส่งให้กับคณะทุกคณะ
- ดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒินักศึกษาใหม่กับสถานศึกษาเดิม

๒.๒.๒.๔ ลงทะเบียน

๑) ตารางเรียนตารางสอน

- บันทึกแผนการเรียน ตารางเรียน และตารางสอบ ของนักศึกษา
- ตรวจสอบความซ้ำซ้อนของรายวิชา วัน/เวลา ที่เปิดในแต่ละภาคพร้อมแจ้งคณะที่รับผิดชอบแก้ไข

๒) ลงทะเบียนนักศึกษา

- ลงทะเบียนให้นักศึกษาใหม่ตามแผนการเรียน
- จัดพิมพ์เอกสารใบลงทะเบียนพร้อมค่าใช้จ่ายให้นักศึกษาใช้สำหรับขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา
- ประสานงานระบบทะเบียนและประมวลผล เปิดระบบเพื่อให้นักศึกษาเก่าลงทะเบียนผ่าน Website
- ตรวจสอบผลการลงทะเบียนของนักศึกษา
- ตรวจสอบนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน และนักศึกษาที่ลงทะเบียนและไม่ชำระเงินค่าลงทะเบียน หรือนักศึกษาที่ขอผ่อนผัน พร้อมทั้งตรวจสอบนักศึกษาที่เป็นทุนกู้ยืม
- จัดทำประกาศถอนสภาพนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียน
- ปรับสถานะถอนสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียน
- จัดทำเรื่องคืนเงินให้นักศึกษาในกรณีที่ขอเพิ่ม-ถอนรายวิชาในช่วงระยะเวลาที่กำหนดตามระเบียบว่าด้วยการถอนคืนเงินของมหาวิทยาลัย
- ทำบันทึกขอเรียนข้ามสถานศึกษา พร้อมแจ้งคณะฯ เพื่อลงทะเบียนให้กับนักศึกษา

๒.๒.๒.๕ ประมวลผลและตรวจสอบผลการเรียน

- บันทึกแจ้งคะแนนนักศึกษาเรียนข้ามสถานศึกษา
- ตรวจสอบคะแนนเฉลี่ยสะสมของนักศึกษาในแต่ละภาคการศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย
- จัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาที่มีเกรดเฉลี่ยสะสมต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
- ปรับสถานะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาในระบบทะเบียน

๒.๒.๒.๖ สำเร็จการศึกษา

- ตรวจสอบรายวิชาที่นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนให้เป็นไปตามที่หลักสูตรกำหนด
- ตรวจสอบใบแสดงผลการเรียนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบตามหลักสูตรของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายของคณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม และให้คณะทวนสอบและยืนยันข้อมูลเพื่อการเสนอขออนุมัติปริญญา
- สรุปข้อมูลและรายชื่อนักศึกษาที่เรียนครบหลักสูตรเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ปริญญางานออกเอกสารทางการศึกษา
- จัดทำและตรวจสอบเอกสารของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ได้แก่ ใบแสดงผลการศึกษา

หนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติใบปริญญาบัตร เป็นต้น

- จัดทำและตรวจสอบประกาศสภามหาวิทยาลัยเรื่องรายนามนักศึกษาที่ได้รับปริญญาประจำภาคการศึกษา
- จัดทำและตรวจสอบทะเบียนรายชื่อบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาประจำภาคการศึกษา
- ตรวจสอบใบแสดงผลการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษาให้เป็นระบบ

๒.๒.๒.๗ ออกเอกสารสำคัญทางการศึกษา

- ตรวจสอบเอกสารสำคัญทางการศึกษาและตรวจสอบให้ตรงตามรายนามผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับอนุมัติปริญญาคณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรีและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ประเภทวิชาพาณิชยกรรม คือ หนังสือรับรองการศึกษา ใบแสดงผลการเรียน
- จัดส่งเอกสารสำคัญทางการศึกษาให้กับคณะบริหารธุรกิจ

๒.๒.๒.๘ งานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

- จัดเรียงใบปริญญาบัตรกิตติมศักดิ์ และปริญญาบัตร พร้อมนำเสนอคณบดี อธิการบดีลงนามเรียงลำดับตามรายชื่อผังที่นั่งบัณฑิต
- ดำเนินการใส่ปกปริญญาบัตร พร้อมจัดเรียงลำดับก่อนหลัง
- จัดทำเหรียกเกียรตินิยมให้ถูกต้องครบถ้วนตามจำนวน เรียงลำดับให้ถูกต้อง
- จัดทำรายชื่อ สูจิบัติร พร้อมดำเนินการส่งข้อมูลให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- จัดส่งคู่มือบัณฑิตให้ทุกคณะ
- ปฏิบัติหน้าที่ก่อนวันพิธีพระราชทานปริญญาบัตร
- ตรวจสอบความถูกต้องของใบปริญญาบัตร ปกปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยม
- ดำเนินการใบปริญญาบัตรทั้งปริญญาบัตรและปริญญากิตติมศักดิ์ พร้อมทั้งสำเนาพระบรมราโชวาท (ถ้ามี) ใส่ปกปริญญาบัตรให้ถูกต้อง
- ตรวจสอบและนำเหรียญเกียรตินิยมใส่กล่องให้ถูกต้อง
- ดึงปริญญาบัตรของบัณฑิตที่ไม่เข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร พร้อมทั้งตรวจสอบลำดับให้ถูกต้อง
- ปฏิบัติน้าที่เป็นสายพานลำเรียงปริญญาบัตรและเหรียญเกียรตินิยมในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

๒.๒.๒.๙ รับรองคุณวุฒิการศึกษา

- ตรวจสอบผู้สำเร็จการศึกษา และรับรองคุณวุฒิการศึกษา
- จัดพิมพ์หนังสือแจ้งหน่วยงานที่ขอตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา

- ปรับสถานะนักศึกษา เช่น ลาออก ลาพัก เปลี่ยนชื่อ-สกุล ย้ายสาขาวิชาเรียน ฯลฯ ให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒.๒.๑๐. บริการ (One Stop Service)

- การรับคำร้องขอเอกสารทางการศึกษา

- ออกเอกสารใบทรานสคริปฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษพร้อมตรวจสอบความถูกต้อง
- จัดพิมพ์ใบรับรองการเป็นนักศึกษาตามใบคำร้องของนักศึกษาพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง
- ออกเอกสารใบแทนปริญญาบัตร
- ตอบข้อซักถามของอาจารย์นักศึกษา และบุคคลทั่วไป
- นักศึกษาติดต่อขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

๒.๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งตามที่ได้รับมอบหมาย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนางสาวบุญวิภา ธนะโชติ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ ตามที่ได้รับมอบหมาย มีดังนี้

หน้าที่และความรับผิดชอบ

(๑) ติดตาม ทวงถาม และตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารจากโรงเรียนที่ทำสัญญาโครงการความร่วมมือ MOU กับทางมหาวิทยาลัยเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และตรงตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งสรุปยอดนักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามมหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจัดส่งเอกสารและรายชื่อให้กับคณะ

(๒) ติดตาม กำกับ ดูแล ให้คณะจัดส่งรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์และสอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ให้ตรงตามวันเวลา เพื่อประกาศผ่านเว็บไซต์

(๓) ติดตาม กำกับ ตรวจสอบจำนวนนักศึกษาที่ขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ของแต่ละคณะ แต่ละปีการศึกษา เพื่อสรุปยอดจำนวนนักศึกษาให้เป็นไปตามแผนรับ

(๔) ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสนักศึกษา และการขึ้นทะเบียนของนักศึกษาใหม่ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรีและประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) โดยตรวจสอบผ่านระบบทะเบียน เพื่อให้รหัสนักศึกษาตรงตามหลักสูตรสาขาวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งตรวจสอบการชำระเงินของนักศึกษาใหม่ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) ตรวจสอบใบรายงานตัวของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรีและประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตร (ปวช.) เพื่อบันทึกข้อมูลประวัติ รวมทั้งเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาระบบทะเบียน เพื่อให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ในการนำข้อมูลไปใช้

(๖) ติดตาม ทวงถาม การตรวจสอบคุณวุฒิของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรีและประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จากสถานศึกษาเดิมเพื่อนำผลการตรวจสอบคุณวุฒิบันทึกลงในระบบทะเบียนในกรณีที่นักศึกษาสำเร็จการศึกษา และแจ้งนักศึกษาในกรณีที่ไม่สำเร็จการศึกษาเพื่อให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

(๗) ตรวจสอบข้อมูลตารางเรียน-ตารางสอน ของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อตรวจสอบรหัสวิชา รายวิชา ตรงตามหลักสูตรของแต่ละสาขาวิชา พร้อมทั้งตรวจสอบวัน เวลา ห้องเรียน รายวิชา ที่ซ้ำซ้อน

กันในตารางเรียน-ตารางสอนของนักศึกษา เพื่อแจ้งคณะและแก้ไข ให้ทันตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๘) สำรวจ ตรวจสอบการลงทะเบียนของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ไม่ทำการลงทะเบียน/มีหนี้ค้าง เพื่อจัดส่งข้อมูลให้คณะตรวจสอบเพื่อดำเนินการจัดทำประกาศถอนสภาพการเป็นนักศึกษาให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘ และระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๕๖

(๙) ตรวจสอบหนังสือนักศึกษาขอเรียนข้ามสถานศึกษาของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ และจัดทำหนังสือถึงสถาบันที่นักศึกษาขอเรียนข้ามสถานศึกษา เพื่อแจ้งให้ทราบผลการอนุมัติการเรียนข้ามสถานศึกษา

(๑๐) ตรวจสอบ ข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องในการขอคืนเงินของนักศึกษา เพื่อจัดทำหนังสือถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการถอนคืนเงินของมหาวิทยาลัย

(๑๑) ตรวจสอบความถูกต้องการให้ค่าระดับคะแนนของอาจารย์ผู้สอนคณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เพื่อให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาในระดับปริญญาตรีและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียนตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช ๒๕๔๗

(๑๒) ตรวจสอบค่าระดับคะแนนของนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี ที่มีค่าระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เพื่อจัดทำประกาศพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย

(๑๓) ตรวจสอบข้อมูลรายวิชาเทียบโอนผลการเรียนของนักศึกษาระดับปริญญาตรี คณะบริหารธุรกิจ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนของคณะ

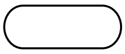
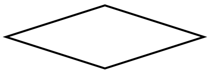
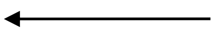
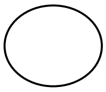
(๑๔) ตรวจสอบใบแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา คณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) โดยการตรวจสอบจากสำเนาบัตรประชาชนของนักศึกษา และแก้ไขให้ถูกต้องในระบบทะเบียน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำเอกสารแสดงผลการศึกษา

(๑๕) ตรวจสอบเอกสารผลการศึกษาของคณะบริหารธุรกิจ ระดับปริญญาตรี และประเภทวิชาพาณิชยกรรม ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชา และมีผลการเรียนผ่านตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจัดทำรายชื่อนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาส่งให้คณะตรวจสอบ พร้อมยืนยันข้อมูลเพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

(๑๖) ควบคุม กำกับ และชี้แจงรายละเอียด ให้กับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการกำกับแถวบัณฑิตและตรวจสอบความเรียบร้อยของบัณฑิต เพื่องานพระราชทานปริญญาบัตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จากภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายดังกล่าวข้างต้น ผู้เขียนได้เลือกเอาการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มาเขียนคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart) ดังนี้

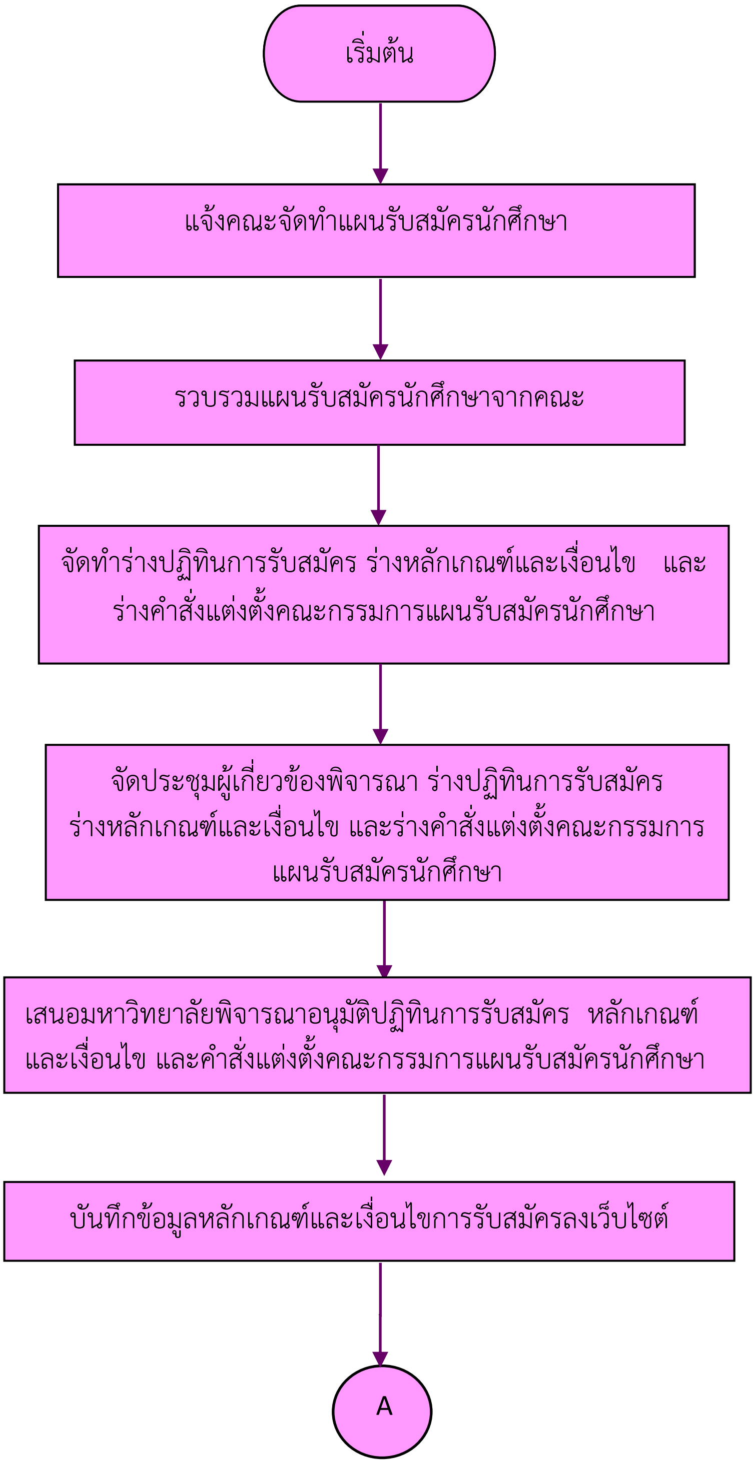
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือเรื่อง "การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร"

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เริ่มต้นและสิ้นสุด
	การตัดสินใจ, เงื่อนไข
	การนำข้อมูลเข้า
	ลูกศรบอกทิศทาง
	แสดงจุดต่อหน้า

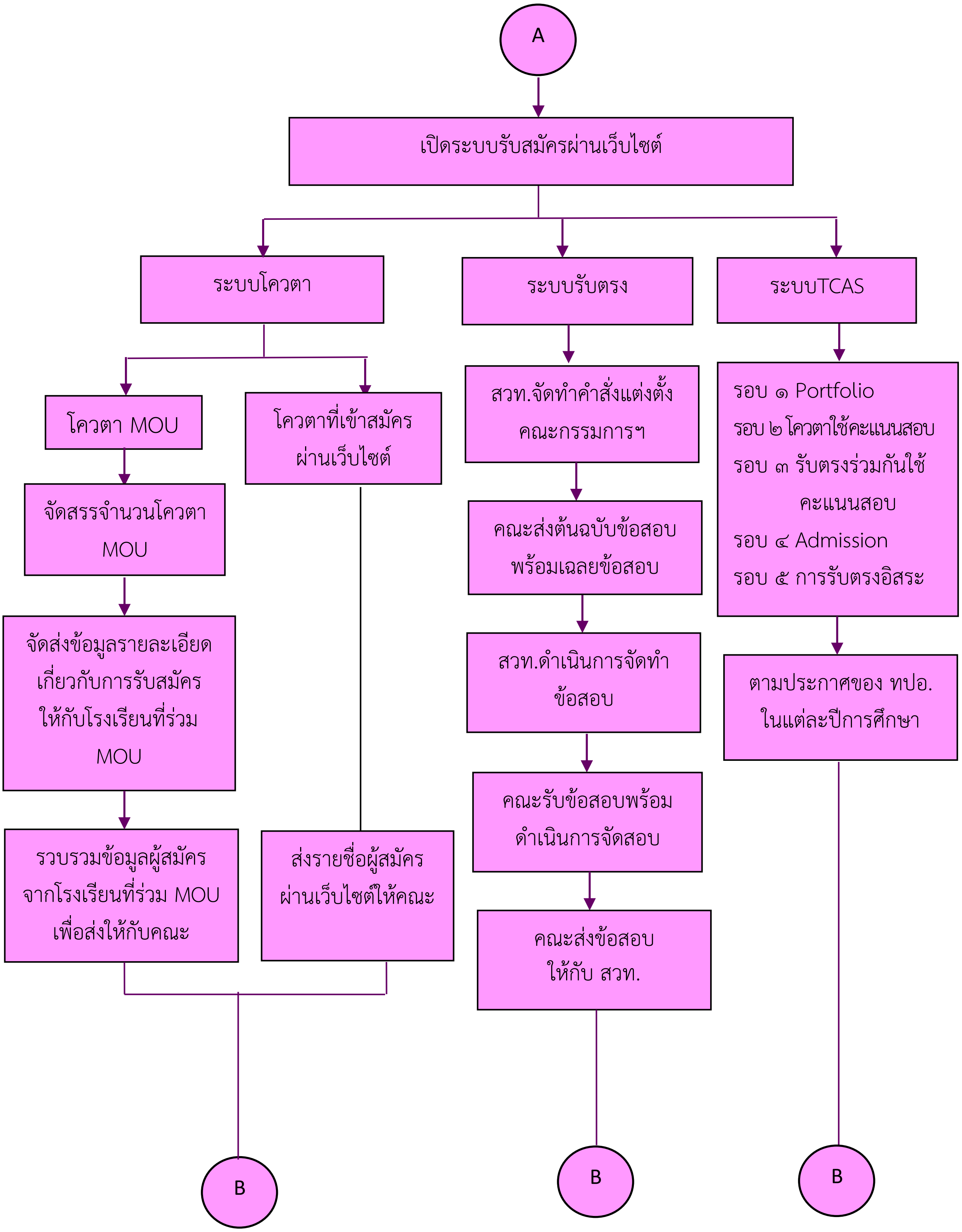
ตารางที่ ๒-๑ ความหมายของสัญลักษณ์ในแผนผังกระบวนการปฏิบัติงาน (Work Flow)

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)

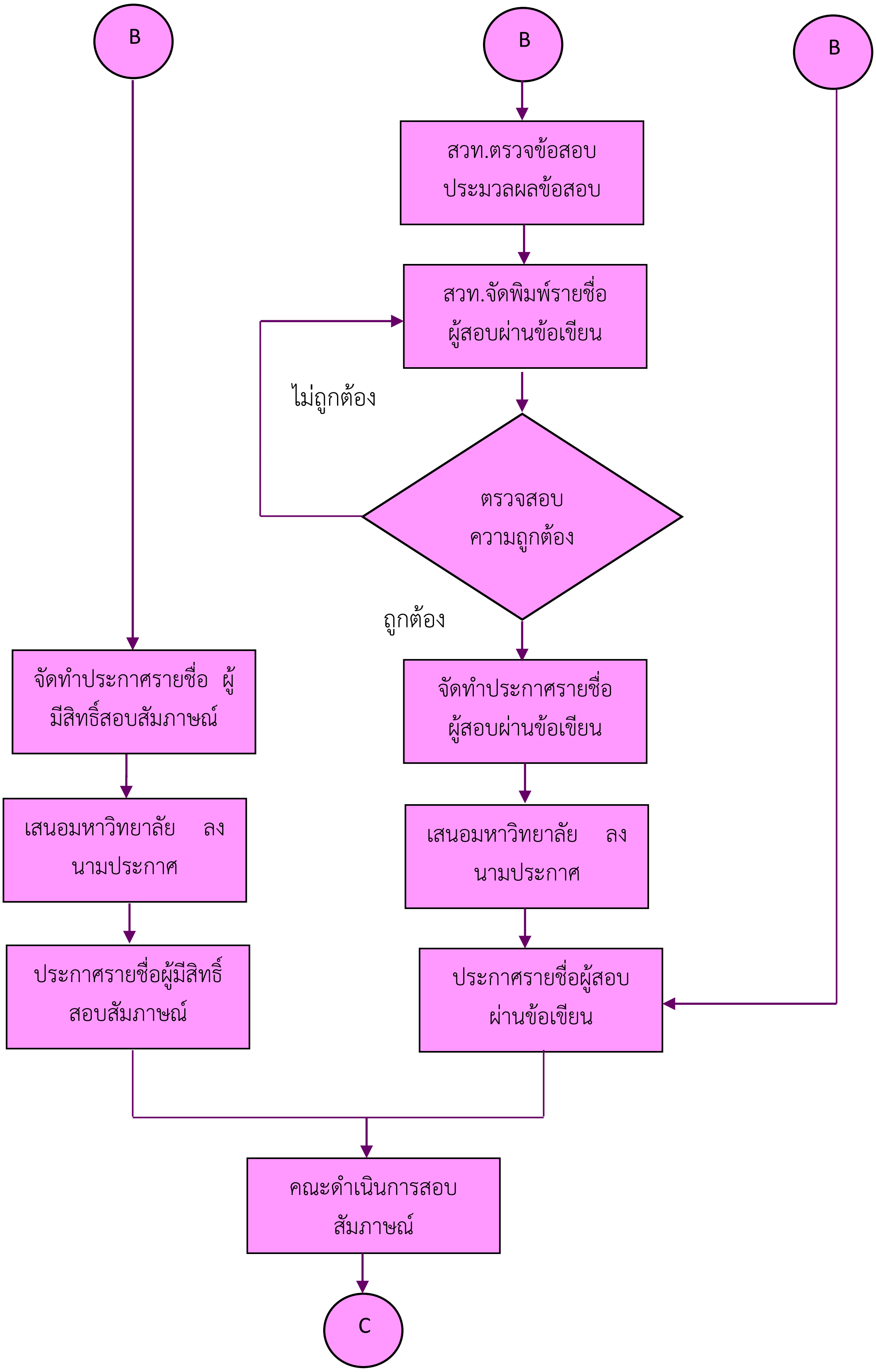
การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



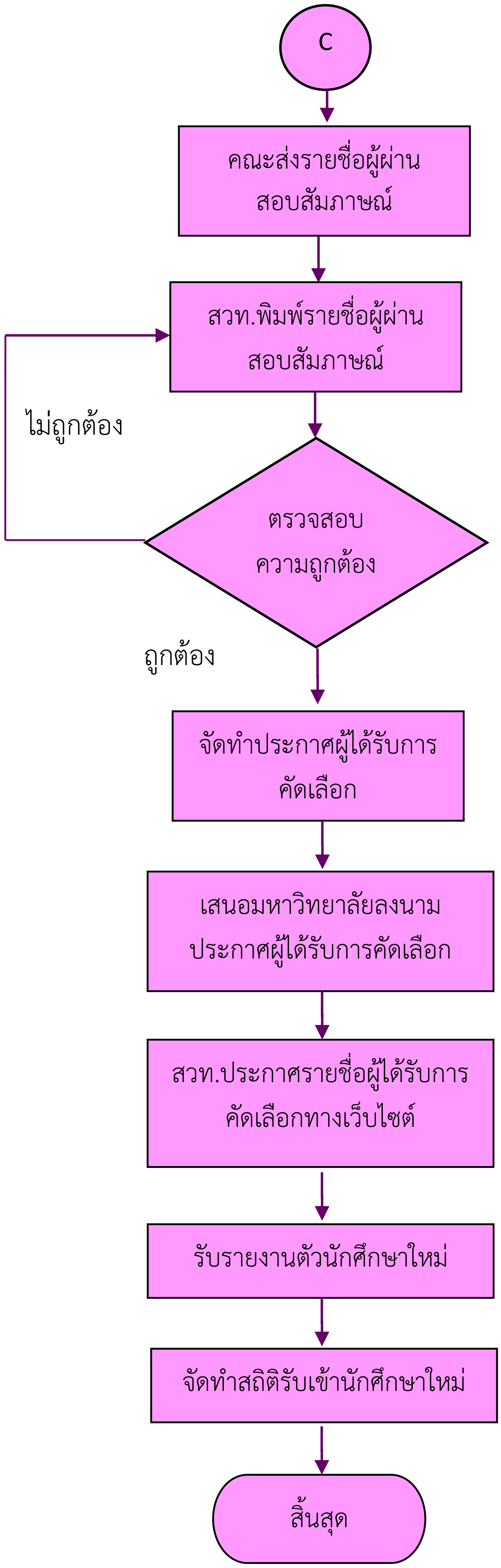
ภาพที่ ๒-๕ แสดงขั้นตอนปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาพที่ ๒๕(ต่อ) แสดงขั้นตอนปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาพที่ ๒๕(ต่อ) แสดงขั้นตอนปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



ภาพที่ ๒๕ (ต่อ) แสดงขั้นตอนปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทที่ ๓

หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

๓.๑ หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติงาน

การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งเป็นงานความรับผิดชอบของกลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยมีงานทะเบียนสายที่ ๑ ดูแลงานรับสมัครนักศึกษา ทั้ง ๓ ระบบ คือ ระบบโควตา ระบบรับตรง และระบบ TCAS เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนจัดทำหนังสือถึงคณะขอแผนรับนักศึกษา เพื่อจัดทำแผนรับสมัครนักศึกษา จัดทำปฏิทินการรับสมัคร จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อแต่ละปีการศึกษา จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คณะกรรมการออกข้อสอบ ตรวจข้อสอบและประมวลผล การสอบ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครแต่ละปีการศึกษา ผู้เขียนต้องศึกษาหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติต่างๆ ในการปฏิบัติงาน เช่น หลักสูตรการเรียนการสอน แผนรับนักศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง และคู่มือ เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายและสอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ประกาศที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๓.๑.๑ ขอบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร วาดวยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ

๓.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

๓.๑.๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

๓.๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญาตรี

๓.๑.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑.๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓.๑.๘ คำสั่งแต่งตั้งกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓.๑.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย ประกาศ

๓.๑.๑ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

หมวด ๒ การรับเข้าศึกษา ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรงข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราว ๆ ไป

หมวด ๓ การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษาต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

๓.๑.๒ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑.๑) ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๔๐๐ บาท

๓.๑.๓ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓ อำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ-จ่ายเงิน เพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๑ และอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนันสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายภาคการศึกษาดังนี้

		ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต			
	ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต			
	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต		
	หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
	หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
	หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต		
	หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ		
	ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท
๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต			
	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ ๑.๒)		
	ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐ บาท
	ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท

๑.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต

(โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด)

สาขาวิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา

ภาคการศึกษาละ	๑๘,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	๘,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๕๐๐ บาท

๑.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

(ความร่วมมือกับ บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

โครงการ Young Professional Retailer)

สาขาวิชาการตลาด (การตลาดค้าปลีก)

ภาคการศึกษาละ	๑๔,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	๖,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐ บาท

๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)

ภาคการศึกษาละ	๓๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต	๑๒,๐๐๐ บาท

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๗ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐ บาท	๘,๕๐๐ บาท
๑.๘ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๔,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท
๑.๙ ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ ๑.๔ ข้อ ๑.๕ และ ข้อ ๑.๖		
ภาคการศึกษาละ	๗,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๓๐๐ บาท
๒.๒ ค่าสอบพิเศษวิชาละ	๑๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
๒.๔ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท
๒.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท
๒.๖ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๒.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๒.๘ ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐ บาท
๒.๙ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๐ ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๑๐๐ บาท
๒.๑๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๒.๑๒ ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๒.๑๓ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๒.๑๔ ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๒.๑๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือลดรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วไม่คืนให้ เว้นแต่กรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้นให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

๓.๑.๔ ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ใช้บังคับการสอบคัดเลือกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้ดำเนินการและใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ตาม

หลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศ ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครรักษาการตามระเบียบนี้

๓.๑.๕ ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ข้อ ๑ การนับเวลาปฏิบัติงานต่อวันเพื่อคำนวนการจ่ายค่าตอบแทน ให้นับเวลาปฏิบัติงานรวมเวลาพักกลางวันไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน

ข้อ ๒ กรรมการรับสมัครสอบคัดเลือก ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในวันทำการไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน วันหยุดราชการไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบและตรวจสอบข้อ ให้ดังนี้

(๑) กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบแบบปรนัย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกในอัตรข้อละไม่เกิน ๒๕ บาท

(๒) กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบแบบอัตนัย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชาๆ ละไม่เกิน ๓๐ บาท ต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

(๓) กรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจสอบข้อภาคปฏิบัติ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

ข้อ ๔ การสอบสัมภาษณ์ ให้คณะกรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าสอบในอัตราไม่เกิน ๑๐ บาทต่อผู้เข้าหนึ่งคน

ข้อ ๕ ในการจัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนดังนี้

(๑) ประธานกรรมกรรมการ

- วันทำการไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดราชการไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๒) กรรมการ

- วันทำการไม่เกิน ๑๓๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดราชการไม่เกิน ๑๘๐ บาทต่อวัน

(๓) นักการภารโรง คนงาน ยาม

- วันทำการไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดราชการไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อวัน

กรณีปฏิบัติงานเกินกว่าแปดชั่วโมงต่อวัน ให้กรรมการได้รับเงินค่ตอนแทนเป็นรายชั่วโมง ในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

ข้อ ๖ ในการจัดสนามสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะก่อนวันสอบและหลังวันสอบหนึ่งวัน ในอัตราดังนี้

(๑) ประธานกรรมการไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

(๒) กรรมการไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน

(๓) นักการภารโรง คนงานไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ

- วันทำการไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดราชการไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน
- ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๒) รองประธานกรรมการ

- วันทำการไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดรการไม่เกิน ๓๖๐ บาทต่อวัน
- ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๒๓๐ บาทต่อวัน

(๓) กรรมการ

- วันทำการเกิน ๒๖๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดราชการไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน
- ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๔) พนักงานขับรถยนต์

- วันทำการไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดราชการไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน
- ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๑๒๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง คนงาน ยาม นักศึกษา

- วันทำการไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อวัน
- วันหยุดราชการไม่เกิน ๑๔๐ บาทต่อวัน
- ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๘๐ บาท

ข้อ ๘ ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกที่ได้รับค่าตอบแทนตามประกาศนี้แล้วให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเกียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจ่ายเงินและอัตราค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

๓.๑.๖ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

๓.๑.๗ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในส่วนของคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิ์ผลและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

๓.๑.๘ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

๓.๑.๙ แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด

๓.๒ ข้อควรระวังในการปฏิบัติงาน

การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แต่ละปีการศึกษา จะต้องมีการวางแผน มีการจัดประชุม เพื่อกำหนดหลักเกณ์และเงื่อนไข คุณสมบัติของผู้สมัครได้อย่างชัดเจน เพื่อลดการเกิดข้อผิดพลาดในการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เช่น ผู้ที่จะบันทึกเงื่อนไข หรือคุณวุฒิในการรับสมัคร ควรมีความแม่นยำรอบคอบ และเมื่อกรอกข้อมูลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องตรวจสอบความถูกต้องในการกรอกข้อมูลก่อนทุกครั้ง และในการสอบสัมภาษณ์ ผู้ที่มีหน้าที่สอบสัมภาษณ์ต้องดูใบแสดงผลการศึกษาของผู้สมัคร เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ว่าคุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครตรงกับสาขาวิชาที่สมัครหรือไม่ เพื่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จะได้ผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้

บทที่ ๔

เทคนิคการปฏิบัติงาน

๔.๑ กิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน

การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มี ๓ ระบบ คือ ระบบโควตา ระบบรับตรง และระบบ TCAS เป็นการรับสมัครและสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร แต่ละปีการศึกษา โดยมีกิจกรรม/แผนการปฏิบัติงาน ดังนี้

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษา ปวช., ปวส. เท่านั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒		
ขั้นตอน/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
รับสมัครทางเว็บไซต์ http://rmutp.ac.th เข้าเมนูรับสมัครนักศึกษา	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สวท./ผู้สมัคร
ชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน ๔๐๐ บาท	๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ผู้สมัคร
พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ	๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป	ผู้สมัคร
สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	ผู้สมัคร/คณะ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อทางเว็บไซต์ http://rmutp.ac.th	๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑	สวท.
รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยากำหนด	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุม D-HALL ศูนย์เทเวศร์	๔ ธันวาคม ๒๕๖๑	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
ปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
ตรวจโรคและเอ๊กซเรย์	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
เปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	นักศึกษา

****หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า ๑๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น***

หมายเหตุ :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕, ๖๓๐๗, ๖๖๓๖

ตารางที่ ๔-๑ แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา)

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) สำหรับผู้สมัครที่ใช้วุฒิการศึกษา ปวช., ปวส. เท่านั้น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒		
ขั้นตอน/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
รับสมัครทางเว็บไซต์ http://rmutp.ac.th เข้าเมนูรับสมัครนักศึกษา	๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	สวท./ผู้สมัคร
ชำระค่าสมัครผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน ๔๐๐ บาท	๑ กุมภาพันธ์ – ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ	๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป	ผู้สมัคร
สอบสัมภาษณ์/สอบปฏิบัติ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้สมัคร/คณะ
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต่อทางเว็บไซต์ http://rmutp.ac.th	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	สวท.
รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยากำหนด	๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่ ณ หอประชุม D-HALL ศูนย์เทเวศร์	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
ปฐมนิเทศ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
ตรวจโรคและเอ๊กซเรย์	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	ผู้ผ่านการคัดเลือก/สวท.
เปิดภาคการศึกษาที่ ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	นักศึกษา

****หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า ๑๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น***

หมายเหตุ :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕, ๖๓๐๗, ๖๖๓๖

ตารางที่ ๔-๒ แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง)

กระบวนการรับนักศึกษาระบบ TCAS เป็นไปตามเป็นไปตามประกาศที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทยของแต่ละปีการศึกษา ซึ่งการเขียนคู่มือฉบับนี้ ผู้เขียนขอยกตัวอย่างปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ในระบบ TCAS ซึ่งได้จัดทำโดยอ้างอิงจากหลักเกณฑ์ตามประกาศ ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕ รอบ ดังนี้

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบบ TCAS		
ขั้นตอน/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
รอบที่ ๑ Portfolio		
รับสมัครผ่านเว็บไซต์ www.rmutp.ac.th เข้าเมนูรับสมัครนักศึกษา และชำระเงินค่าสมัคร (จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท)	๑ – ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๑	ผู้สมัคร
สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๙ มกราคม ๒๕๖๒	ผู้สมัคร/คณะ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๘ มกราคม ๒๕๖๒	ทปอ./สวท.
ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ทางเว็บไซต์ ทปอ. (http://tcas.cupt.net) ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษาจะขอสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้	๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
สละสิทธิ์ ช่วงที่ ๑ (กรณีที่ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ไปแล้วและต้องการสละสิทธิ์ไม่เข้าศึกษา)	๒ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ทปอ./สวท.
รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	ผู้มีสิทธิ์/สวท.
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	กพศ.
ตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กพศ.
การทดสอบภาษาอังกฤษ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	มหาวิทยาลัย
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัย

****หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า ๑๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น***

<u>หมายเหตุ</u> :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๓๗ ต่อ ๖๓๐๕, ๖๓๐๗, ๖๖๓๖

ตารางที่ ๔-๓ แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบบ TCAS		
ขั้นตอน/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
<u>รอบที่ ๒</u> การรับแบบโควตา ใช้คะแนน		
รับสมัครทางเว็บไซต์ http://rmutp.ac.th เข้าเมนู รับสมัครนักศึกษาและชำระเงินค่าสมัคร (จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท)	๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖ – ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๙ เมษายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร/คณะ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๔ เมษายน ๒๕๖๒	ทปอ./สวท.
ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ทางเว็บไซต์ ทปอ. (http://tcas.cupt.net) ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษาจะขอสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้	๒๔ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
สละสิทธิ์ ช่วงที่ ๒ (กรณีที่ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ไปแล้วและต้องการสละสิทธิ์ไม่เข้าศึกษา)	๒๖ เมษายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ รอบที่ ๒	๒๗ เมษายน ๒๕๖๒	ทปอ./สวท.
รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ – ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้มีสิทธิ์
รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๓ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้มีสิทธิ์/สวท.
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	กพศ.
ตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กพศ.
การทดสอบภาษาอังกฤษ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	มหาวิทยาลัย
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัย

****หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า ๑๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น***

<u>หมายเหตุ</u> :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕, ๖๓๐๗, ๖๖๓๖

ตารางที่ ๔-๓ (ต่อ) แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบบ TCAS		
ขั้นตอน/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
<u>รอบที่ ๓</u> การรับตรงร่วมกัน		
สมัครผ่านระบบ TCAS http://tcas.cupt.net และชำระเงินค่าสมัคร ตามจำนวนสาขาวิชา ที่เลือกสมัคร และชำระเงินตามช่องทางที่กำหนด โดยเลือกได้สูงสุด ๖ สาขาวิชา และระบุลำดับของแต่ละสาขาที่เลือกสมัคร	๑๗ - ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์	๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ทปอ.
สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ถ้าผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ต้องการศึกษาในสาขาวิชาที่ประกาศ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ต้องไปสอบสัมภาษณ์ หรือไปแล้วแจ้งให้ทราบว่าไม่ต้องการเข้าศึกษา จะถือว่าผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ต้องการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้สมัคร/คณะ
ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ ๓	๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ทปอ./สวท.
รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๒๑-๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้มีสิทธิ์
รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้มีสิทธิ์/สวท.
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	กพศ.
ตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กพศ.
การทดสอบภาษาอังกฤษ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	มหาวิทยาลัย
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัย

****หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า ๑๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น***

<u>หมายเหตุ</u> :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕, ๖๓๐๗, ๖๖๓๖

ตารางที่ ๔-๓ (ต่อ) แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบบ TCAS		
ขั้นตอน/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
<u>รอบที่ ๔</u> การรับแบบ Admission		
สมัครผ่านระบบ TCAS http://tcas.cupt.net (เลือกได้สูงสุด ๔ สาขาวิชา โดยระบุลำดับของแต่ละสาขาที่เลือกสมัคร)	๙ – ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
สละสิทธิ์ ช่วงที่ ๓ (ผู้ที่ได้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ ๑ รอบ ๒ และรอบ ๓)	๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ ทปอ.	๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒	ทปอ.
สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ถ้าผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ต้องการศึกษาในสาขาวิชาที่ประกาศ ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ต้องไปสอบสัมภาษณ์ หรือไปแล้วแจ้งให้ทราบว่าไม่ต้องการเข้าศึกษา จะถือว่าผู้มีสิทธิ์เข้าสอบสัมภาษณ์ไม่ต้องการยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร/คณะ
ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาในรอบที่ ๔	๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	ทปอ./สวท.
รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๑๐ - ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	ผู้มีสิทธิ์
รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	สวท.
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	กพศ.
ตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กพศ.
การทดสอบภาษาอังกฤษ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	มหาวิทยาลัย
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัย

****หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า ๑๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น***

<u>หมายเหตุ</u> :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕, ๖๓๐๗, ๖๖๓๖

ตารางที่ ๔-๓ (ต่อ) แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

ปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบบ TCAS		
ขั้นตอน/กิจกรรม	**ระยะเวลาดำเนินการ**	**ผู้รับผิดชอบ**
<u>รอบที่ ๕</u> การรับตรงอิสระ		
รับสมัครผ่านเว็บไซต์ www.rmutp.ac.th เข้าเมนูรับสมัครนักศึกษา และชำระเงินค่าสมัคร (จำนวนเงิน ๔๐๐ บาท)	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ – ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
สละสิทธิ์ ช่วงที่ ๔ (ผู้สมัครที่ยืนยันสิทธิ์รอบที่ ๑, ๒, ๓ และรอบที่ ๔)	๗ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	คณะ
ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๒	สวท.
ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ทางเว็บไซต์ ทปอ. (http://tcas.cupt.net)	๑๗ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	ผู้สมัคร
ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษา	๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	ทปอ./สวท.
รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	สวท.
รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๒	สวท
ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	กพศ.
ตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่	๑๘ - ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒	กพศ.
การทดสอบภาษาอังกฤษ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	มหาวิทยาลัย
เปิดภาคการศึกษา ๑/๒๕๖๒	๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๒	มหาวิทยาลัย

****หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า ๑๕ คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น***

<u>หมายเหตุ</u> :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๕, ๖๓๐๗, ๖๖๓๖

ตารางที่ ๔-๓ (ต่อ) แสดงปฏิทินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ระบบ TCAS

๔.๒ เทคนิคการปฏิบัติงาน

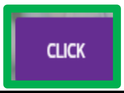
งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติงาน แต่ละปีการศึกษา เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายตามที่ตั้งไว้ ในคู่มือเล่มนี้ผู้เขียนจะกล่าวถึงขั้นตอน/กิจกรรมการปฏิบัติงานรับสมัครที่มีขั้นตอนการเข้าหน้าเว็บไซต์การรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ขั้นตอนการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์ รวมทั้งการประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระ โดยสรุปขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการเข้าหน้าเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษา ดังภาพต่อไปนี้

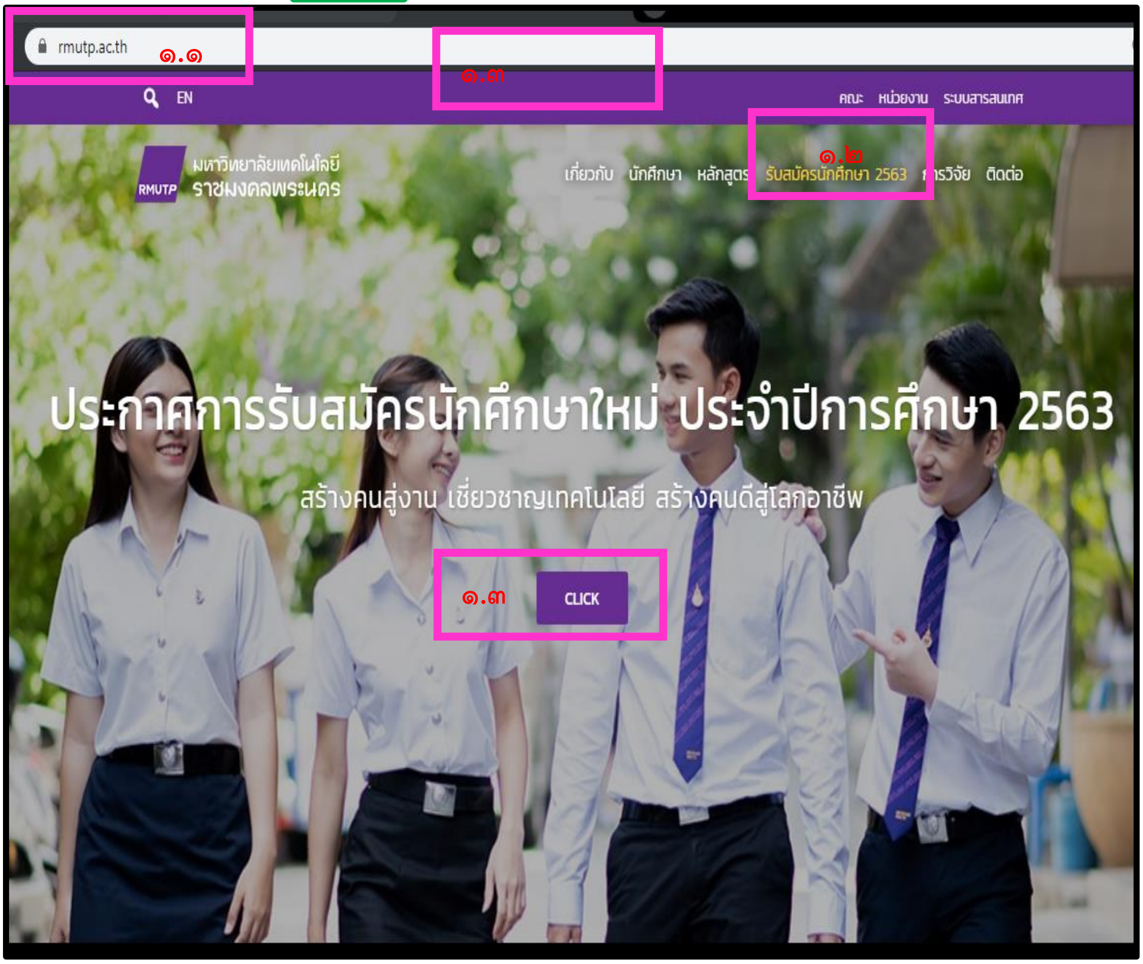
๑. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๑.๑ สมัครผ่านเว็บไซต์ rmutp.ac.th

๑.๒ เลือกเมนู “ **รับสมัครนักศึกษา** ”

๑.๓ หรือเลือกปุ่ม 

ดังภาพที่ ๔-๑

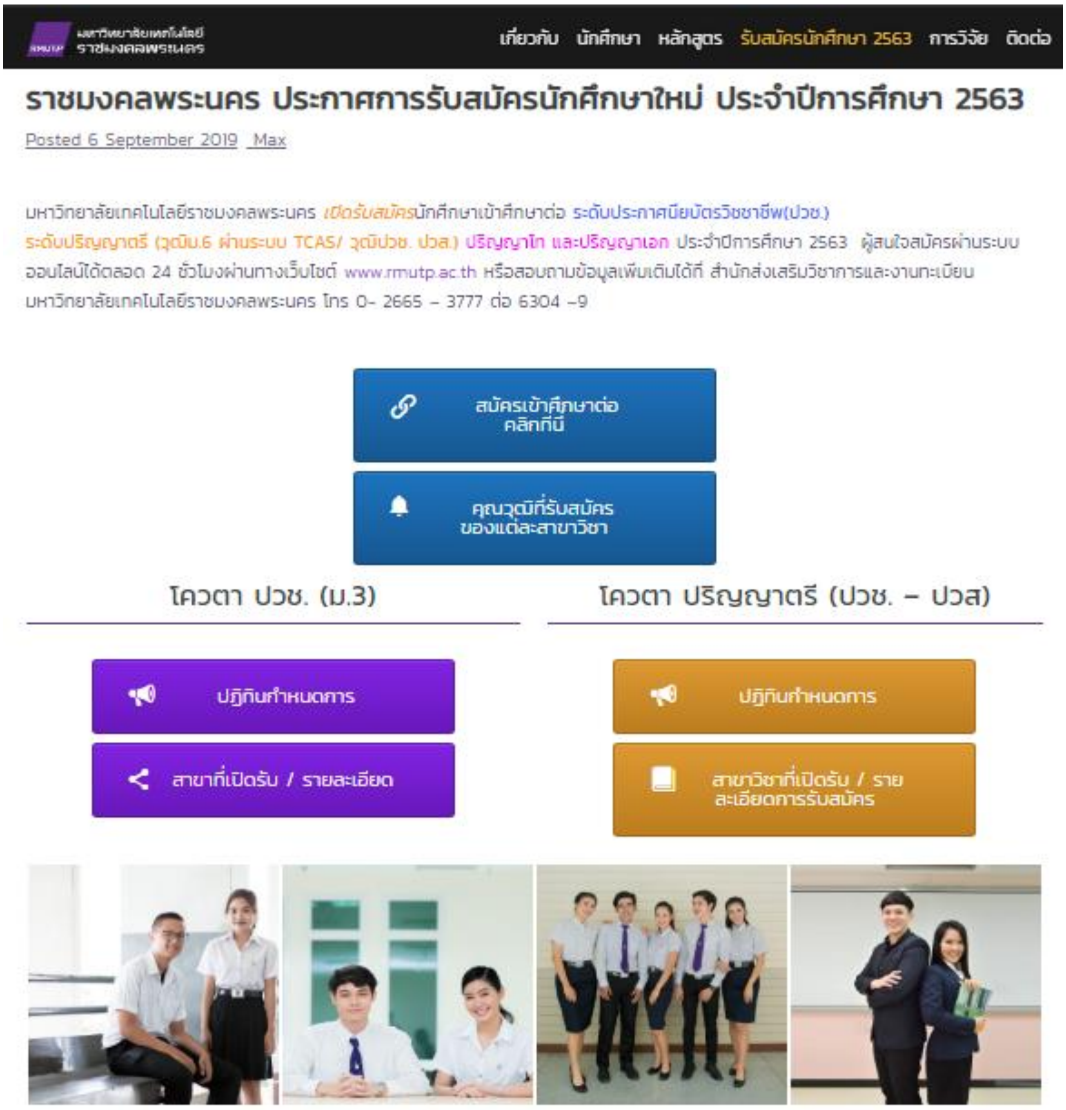


ภาพที่ ๔-๑ แสดงการเข้าเว็บไซต์รับสมัครนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

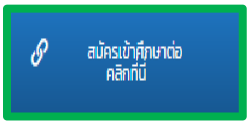
๒. เมื่อเลือก “เมนูรับสมัครนักศึกษา” หรือเลือกปุ่ม ดังภาพที่ ๔-๒

ประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕xx

รายละเอียดการรับสมัครนักศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอก แต่ละปีการศึกษา

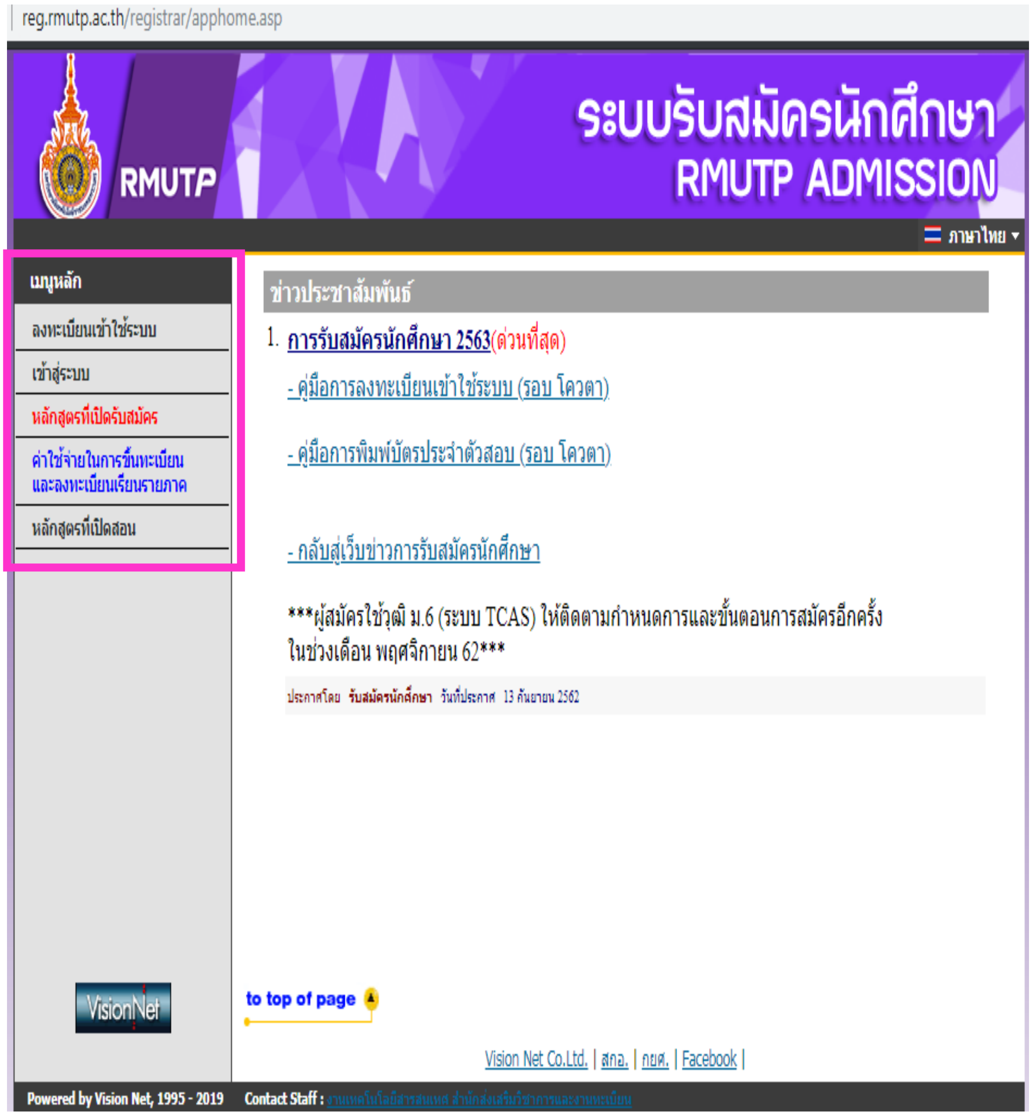


ภาพที่ ๔-๒ แสดงรายละเอียดประกาศการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕xx

๓. **เมื่อเลือกปุ่ม** 

จะเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษา RMUTP ADMISSION โดยขั้นตอนต่อไปนี้จะขออธิบายความหมายของแต่ละเมนู ซึ่งมีเมนูดังต่อไปนี้ ดังภาพที่ ๔-๓

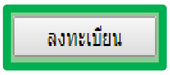
๓.๑ เมนูหลัก
๓.๒ ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ
๓.๓ เข้าสู่ระบบ
๓.๔ หลักสูตรที่เปิดรับสมัคร
๓.๕ ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนรายภาค
๓.๖ หลักสูตรที่เปิดสอน



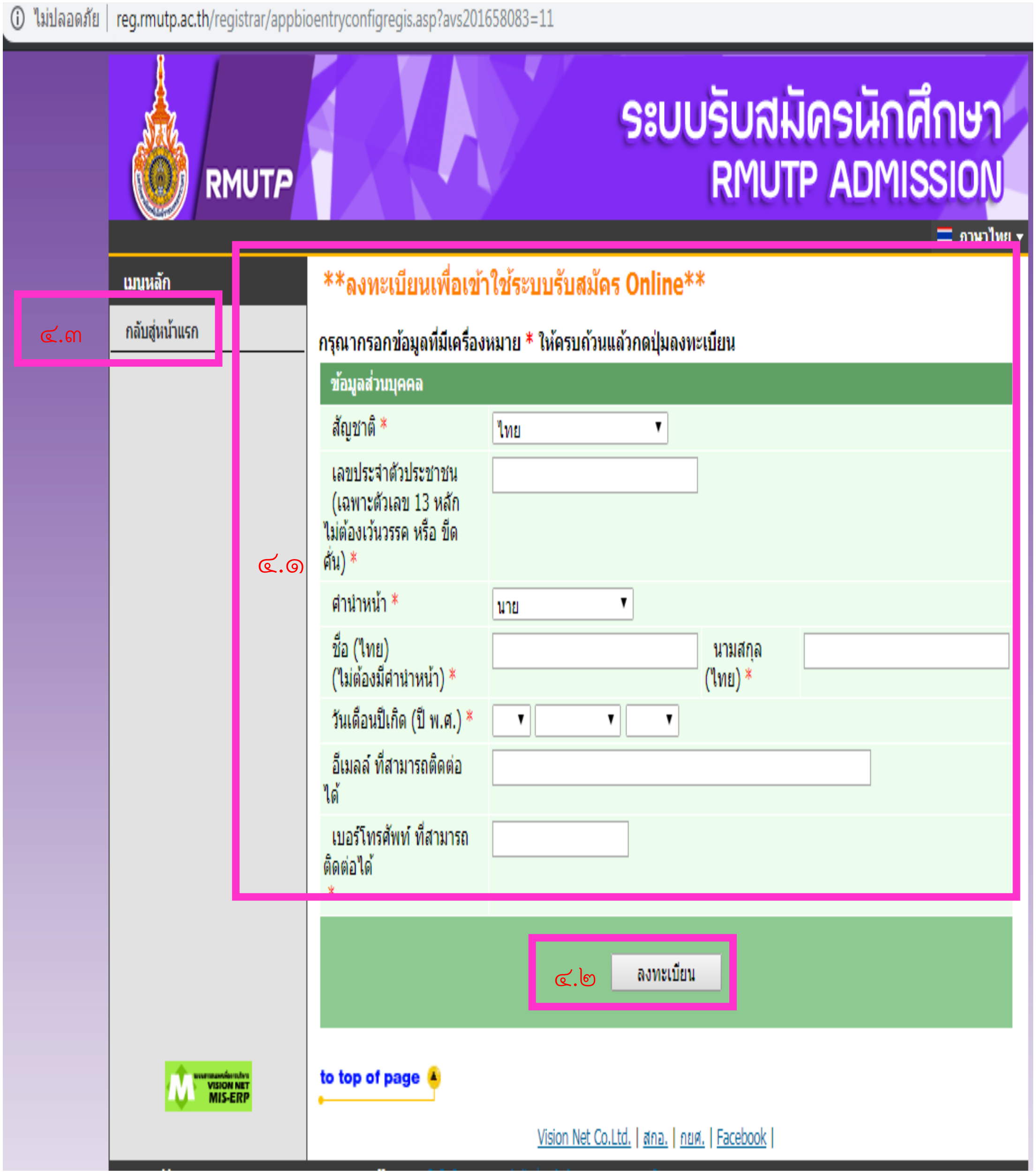
ภาพที่ ๔-๓ แสดงเมนูการเข้าสู่ระบบรับสมัครนักศึกษา

๔. เมนู “ลงทะเบียนเข้าใช้ระบบ” ดังภาพที่ ๔-๔

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบรับสมัคร Online และต้องกรอกข้อมูลที่มีเครื่องหมาย * โดยกรอกข้อมูลส่วนบุคคลให้ครบถ้วน ให้ระบุข้อมูลที่เป็นจริงและสามารถติดต่อได้ ตรวจสอบความถูกต้องให้เรียบร้อย

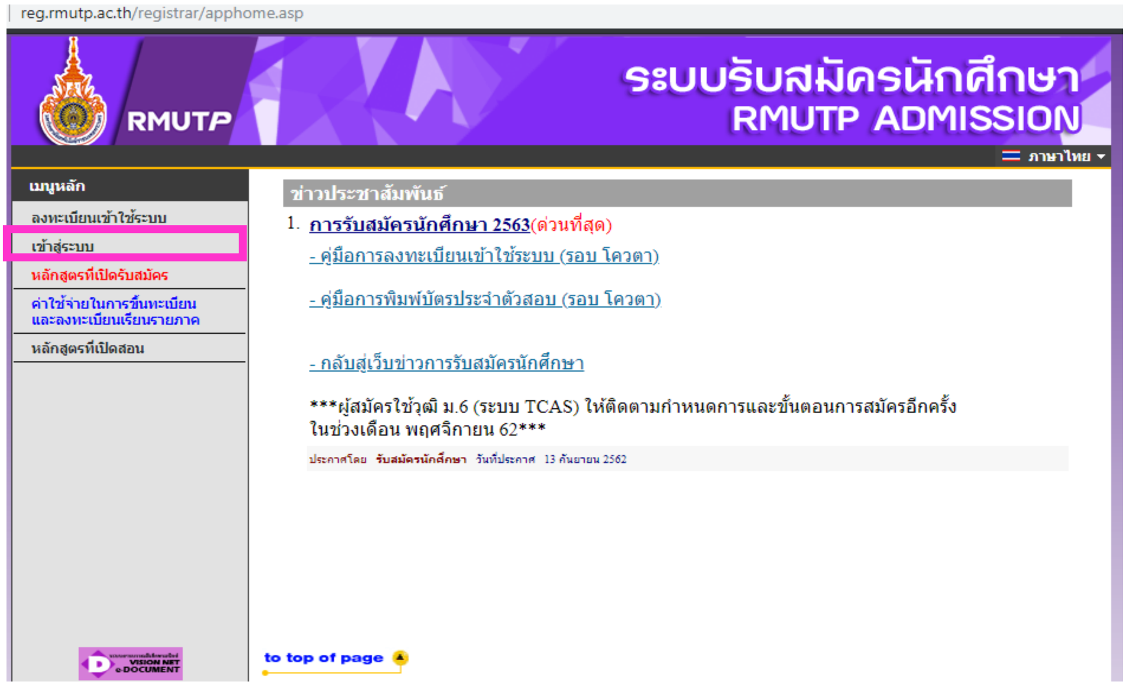
๔.๒ กดปุ่ม 

๔.๓ จากนั้นเลือกเมนูกลับสู่หน้าแรก



ภาพที่ ๔-๔ แสดงการลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้ระบบรับสมัคร Online

๕. เมนู "เข้าสู่ระบบ" ดังภาพที่ ๔-๕

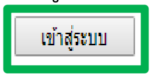


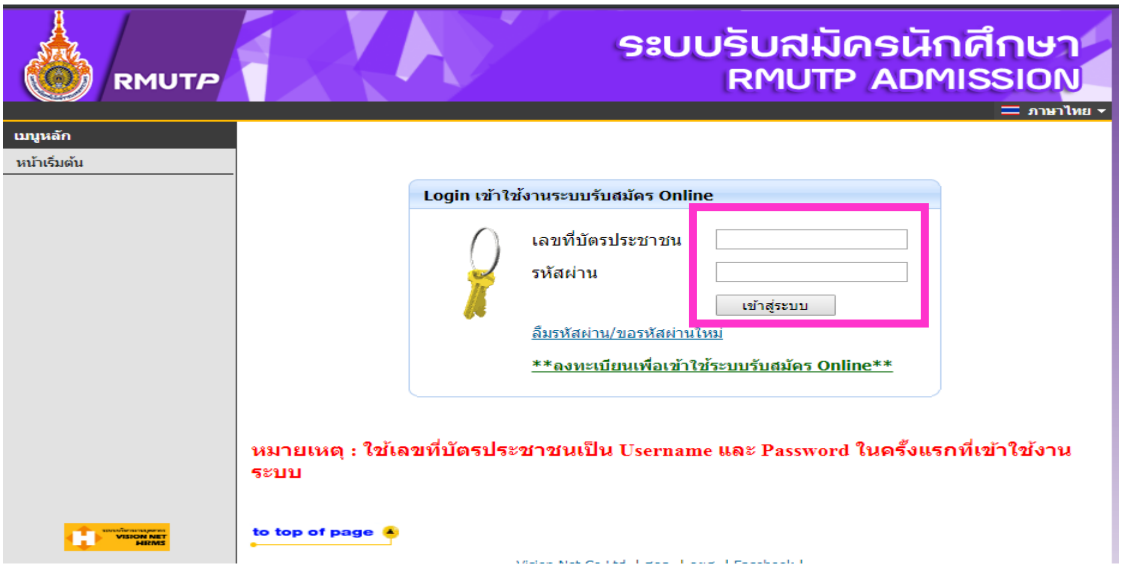
ภาพที่ ๔-๕ แสดงเมนูเข้าสู่ระบบ

๖. Login เข้าใช้งานระบบรับสมัคร Online ดังภาพที่ ๔-๖

๖.๑ โดยใส่ข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน

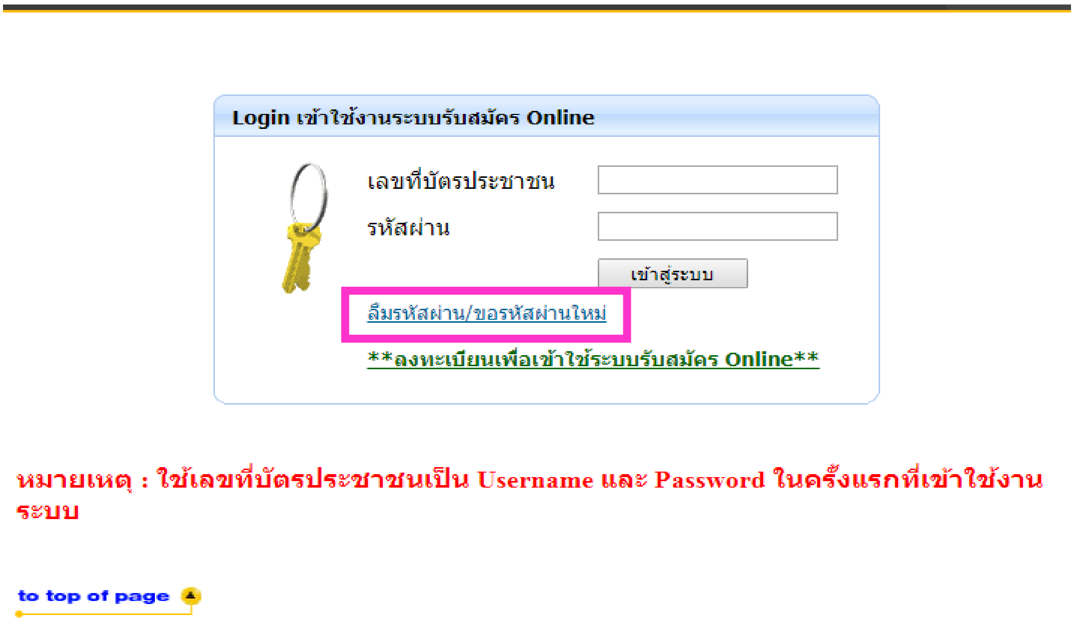
๖.๒ ใส่รหัสผ่านที่ผู้สมัครลงทะเบียนไว้ตั้งแต่แรก

๖.๓ กดปุ่ม 



ภาพที่ ๔-๖ แสดงเมนูเข้าสู่ระบบรับสมัคร Online

๗. กรณีผู้สมัครลืมหรัสผ่าน ให้ดำเนินการดังนี้ **คลิก** ลืมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่ ดังภาพที่ ๔-๗

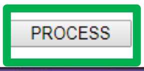


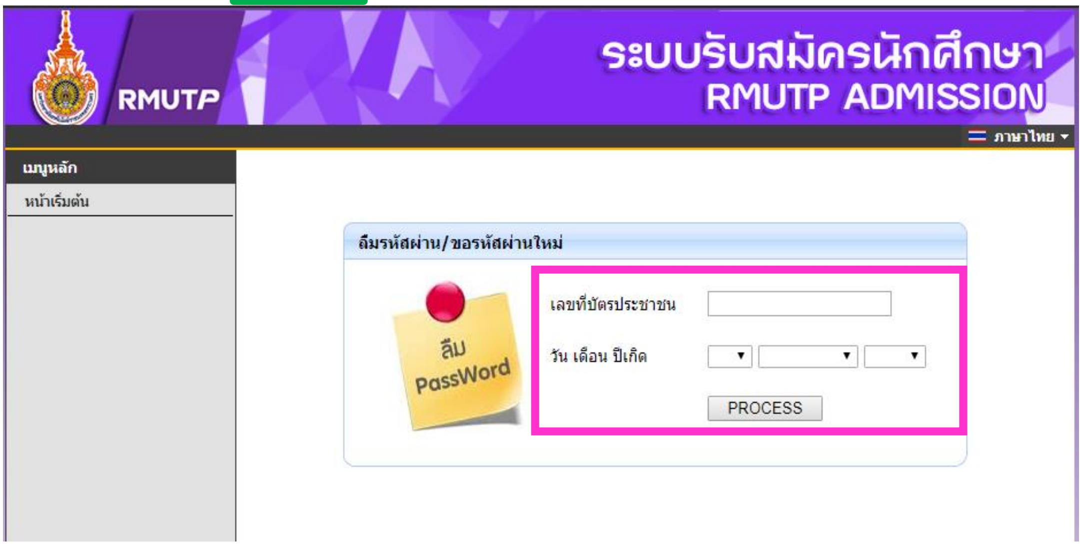
ภาพที่ ๔-๗ แสดงข้อความลืมรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่

๘. จากนั้นให้ผู้สมัคร ใส่ข้อมูลดังต่อไปนี้ ดังภาพที่ ๔-๘

๘.๑ ใส่เลขบัตรประชาชน

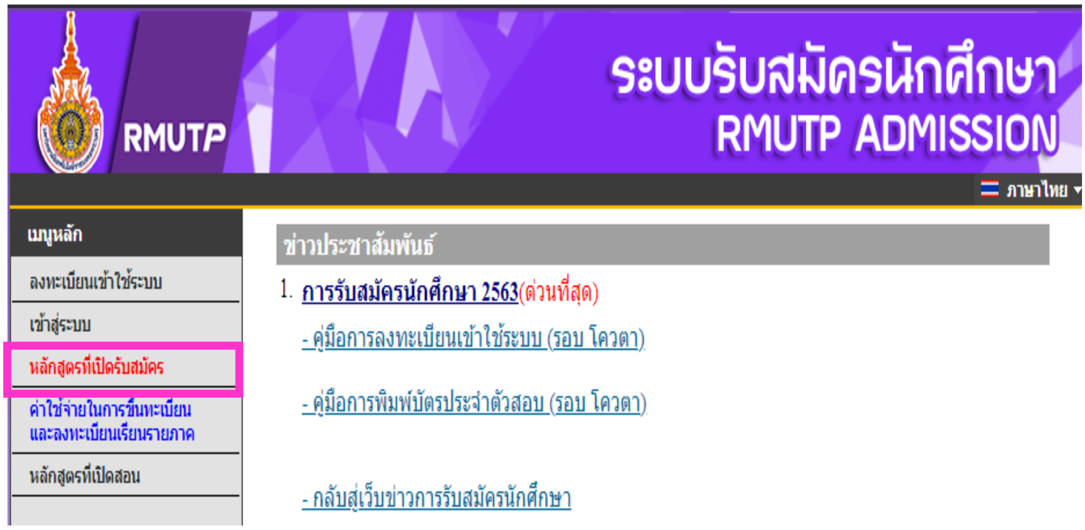
๘.๒ ใส่วัน เดือน ปีเกิด

๘.๓ แล้วกดปุ่ม 



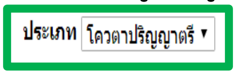
ภาพที่ ๔-๘ แสดงการใส่ข้อมูลเพื่อขอดูรหัสผ่าน/ขอรหัสผ่านใหม่

๙. เมนูหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร ดังภาพที่ ๔-๙

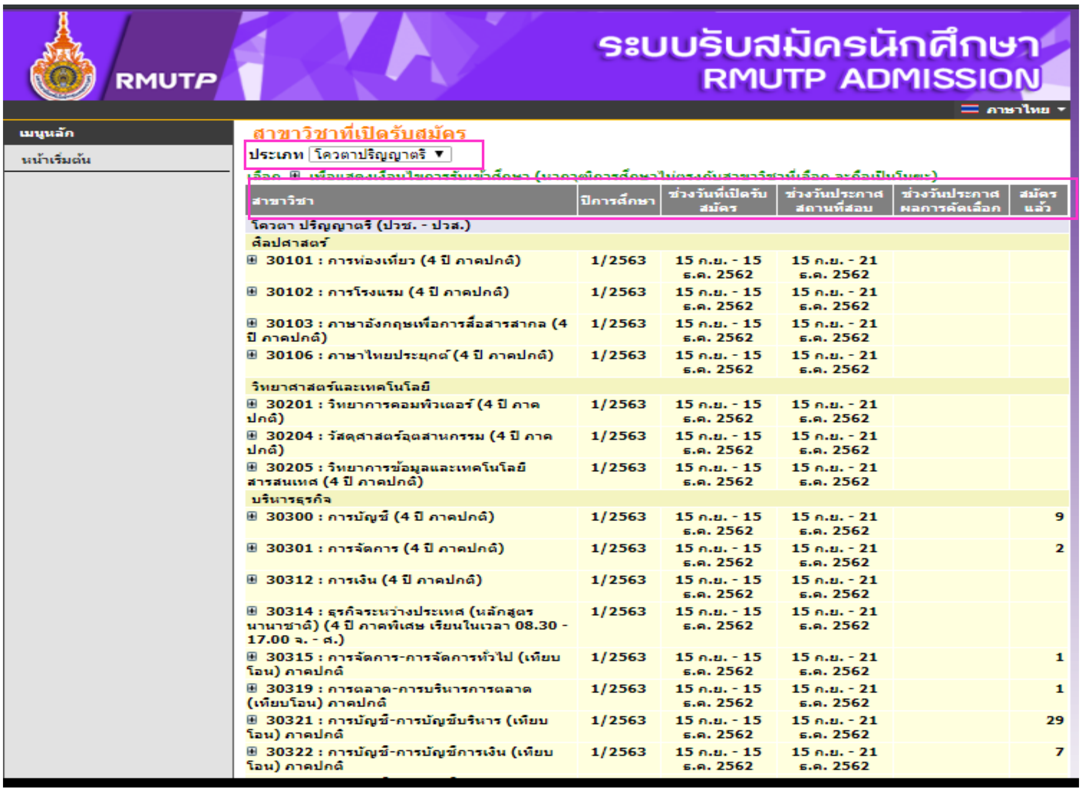


ภาพที่ ๔-๙ แสดงการเลือกเมนูหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

๑๐. เมื่อเลือกเมนูหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร จะแสดงสาขาที่เปิดรับสมัคร โดยผู้สมัครต้องเลือกที่ช่อง



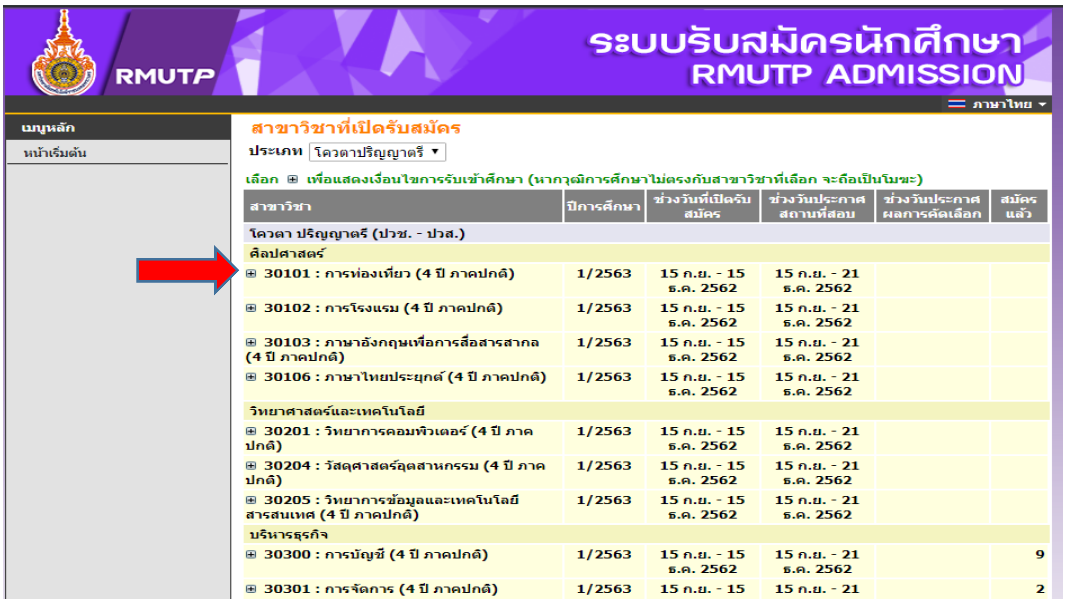
จะแสดงสาขาวิชา ปีการศึกษา ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร ช่วงวันประกาศสถานที่สอบ ช่วงวันประกาศผลการคัดเลือก จำนวนผู้ที่สมัครไปแล้ว ดังภาพที่ ๔-๑๐



สาขาวิชา	ปีการศึกษา	ช่วงวันที่เปิดรับสมัคร	ช่วงวันประกาศสถานที่สอบ	ช่วงวันประกาศผลการคัดเลือก	สมัครแล้ว
โควตา ปริญญาตรี (ปวช. - ปวส.)					
ศิลปศาสตร์					
30101 : การท่องเที่ยว (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
30102 : การโรงแรม (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
30103 : ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
30106 : ภาษาไทยประยุกต์ (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี					
30201 : วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
30204 : วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
30205 : วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
บริหารธุรกิจ					
30300 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		9
30301 : การจัดการ (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		2
30312 : การเงิน (4 ปี ภาคปกติ)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
30314 : ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (4 ปี ภาคพิเศษ เรียนในเวลา 08.30 - 17.00 จ. - ศ.)	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		
30315 : การจัดการ-การจัดการทั่วไป (เทียบโอน) ภาคปกติ	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		1
30319 : การตลาด-การบริหารการตลาด (เทียบโอน) ภาคปกติ	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		1
30321 : การบัญชี-การบัญชีบริหาร (เทียบโอน) ภาคปกติ	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		29
30322 : การบัญชี-การบัญชีการเงิน (เทียบโอน) ภาคปกติ	1/2563	15 ก.ย. - 15 ธ.ค. 2562	15 ก.ย. - 21 ธ.ค. 2562		7

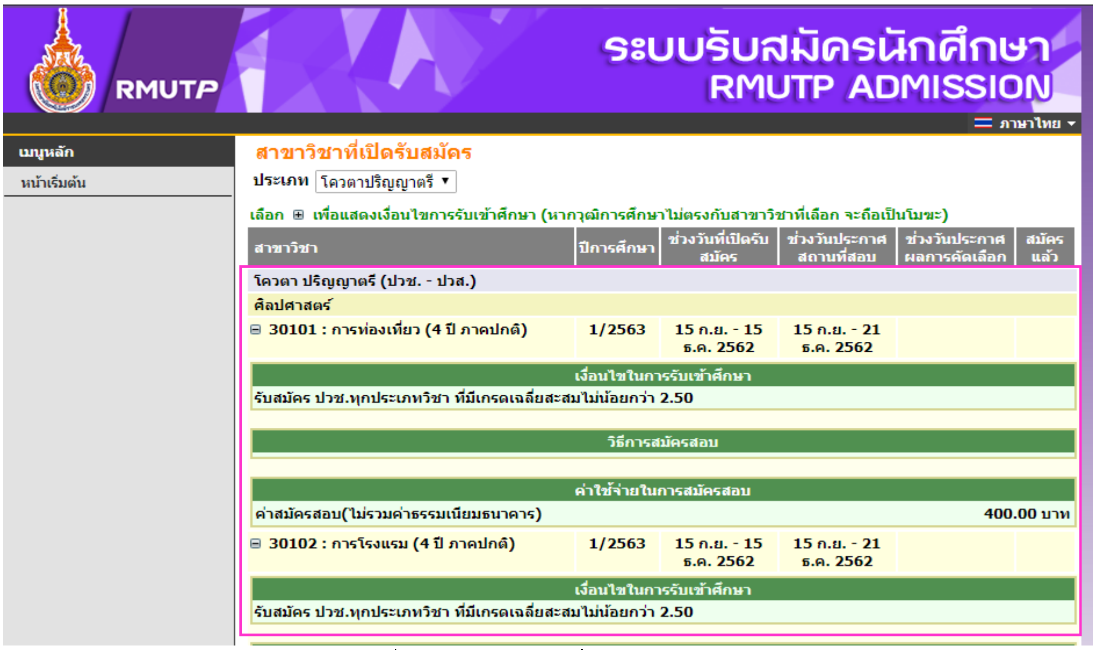
ภาพที่ ๔-๑๐ แสดงการเลือกเมนูหลักสูตรที่เปิดรับสมัคร

๑๑. ผู้สมัครสามารถตรวจสอบงื่อนไขในการรับเข้าศึกษา โดยผู้สมัคร เลือก ⊞ ตรงหน้ารหัสสาขาวิชา ซึ่งจะแสดงเงื่อนไขการรับเข้าของแต่ละคณะ/สาขาวิชา ที่ผู้สมัครต้องการเลือกจะเข้าสมัครเพื่อศึกษาต่อ ดังภาที่ ๔-๑๑



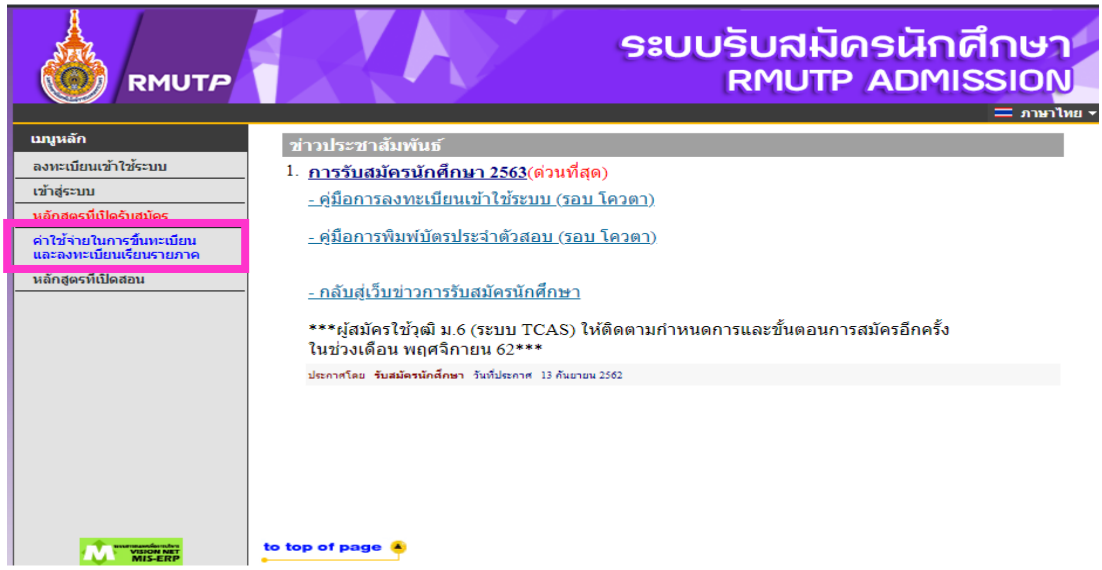
ภาพที่ ๔-๑๑ แสดงขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไข คุณวุฒิที่จะสมัคร

๑๒. เมื่อผู้สมัครเลือกทำตามขั้นตอนข้อ ๑๑ เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบเงื่อนไขในการรับเข้าศึกษา โดยตรวจสอบเกรดเฉลี่ยสะสมเพื่อดูว่าผู้สมัครมีเกรดเฉลี่ยสะสมเป็นไปตามที่ระบุไว้หรือไม่ และจะแสดงค่าใช้จ่ายในการสมัครสอบ ๔๐๐ บาท ดังภาพที่ ๔-๑๒



ภาพที่ ๔-๑๒ แสดงเงื่อนไขการรับเข้าศึกษา

๑๓. เมนูค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนรายภาค ดังภาพที่ ๔-๑๓



ภาพที่ ๔-๑๓ แสดงเมนูค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนรายภาค

๑๔. เมื่อผู้สมัครเลือกเมนูค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนรายภาค ผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ของแต่ละคณะ แต่ละสาขาวิชา ภาพที่ ๔-๑๔

หลักสูตร	สาขาวิชา-แขนงวิชา	4 ปี/5 ปี เทียบโอน/ต่อเนื่อง ภาคปกติ	4 ปี/5 ปี เทียบโอน/ต่อเนื่อง ภาคสมทบ	หมายเหตุ
คณะศิลปศาสตร์				
ศิลปศาสตรบัณฑิต	การท่องเที่ยว	12,000	22,000	
	การโรงแรม			
	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล			
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี				
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ	13,000	23,000	
	วิทยาการคอมพิวเตอร์			
	วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม			
คณะบริหารธุรกิจ				
บริหารธุรกิจบัณฑิต	การตลาด-การสื่อสารการตลาด	12,000	22,000	
	การตลาด-การบริหารการตลาด			
	ภาษาอังกฤษธุรกิจ			
	การเงิน			
	การจัดการ-การจัดการทั่วไป			
	การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์			
	การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน			
	การตลาด-การบริหารธุรกิจค้าปลีก	-	14,000	โครงการทุนเซ็นทรัลฯ
	ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	-	35,000	
	ระบบสารสนเทศ-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	13,000	23,000	
	ระบบสารสนเทศ-พัฒนาซอฟต์แวร์			
	ระบบสารสนเทศ-การจัดการระบบสารสนเทศ			
	ระบบสารสนเทศ(คอมพิวเตอร์)			
บัญชีบัณฑิต	การบัญชี-การบัญชีการเงิน	13,000	23,000	
	การบัญชี-การบัญชีบริหาร			
	การบัญชี-การสอบบัญชี			

ภาพที่ ๔-๑๔ แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

หลักสูตร	สาขาวิชา-แขนงวิชา	4 ปี/5 ปี เทียบโอน/ต่อเนื่อง ภาคปกติ	4 ปี/5 ปี เทียบโอน/ต่อเนื่อง ภาคสมทบ	หมายเหตุ
คณะวิศวกรรมศาสตร์				
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมเครื่องกล	15,000	25,000	
	วิศวกรรมอุตสาหการ			
	วิศวกรรมไฟฟ้า			
	วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม			
	วิศวกรรมคอมพิวเตอร์			
	วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ			
	วิศวกรรมโยธา			
	วิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์			
	วิศวกรรมการบำรุงรักษา	-	18,000	โครงการทุนเซ็นทรัลฯ
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	13,000	23,000	
	วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ			
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม				
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต	วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	13,000	23,000	
	วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์			
	วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม			
	วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมเครื่องกล			
	วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมอุตสาหการ			
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	วิศวกรรมอุตสาหการ-วิศวกรรมเครื่องกล	13,000	23,000	
	วิศวกรรมอุตสาหการ-วิศวกรรมอุตสาหการ			
	วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมไฟฟ้า			
	วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม			
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น				
เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีเสื้อผ้า	13,000	23,000	
	ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ			
	ออกแบบผลิตภัณฑ์สิ่งทอ			
	นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ			

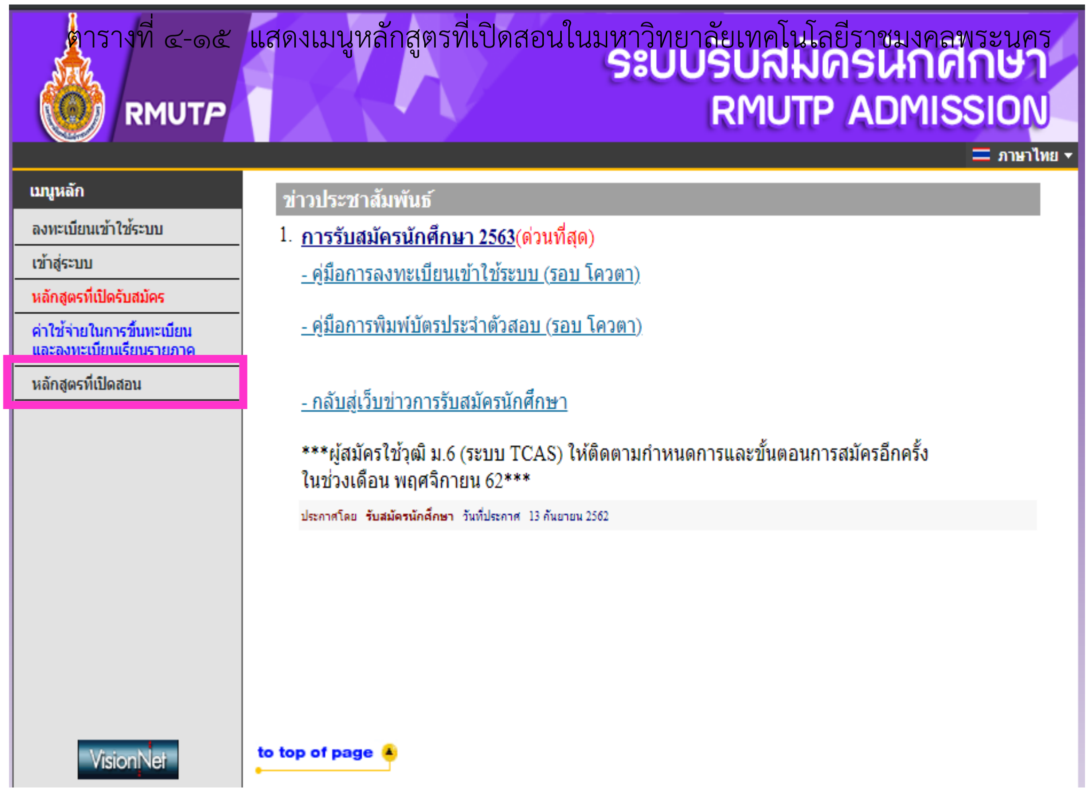
หลักสูตร	สาขาวิชา-แขนงวิชา	4 ปี/5 ปี เทียบโอน/ต่อเนื่อง ภาคปกติ	4 ปี/5 ปี เทียบโอน/ต่อเนื่อง ภาคสมทบ	หมายเหตุ
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์				
คหกรรมศาสตรบัณฑิต	อาหารและโภชนาการ	13,000	23,000	
	อุตสาหกรรมการบริการอาหาร			
	การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์			
	ออกแบบเครื่องแต่งกายแฟชั่น			
วิทยาศาสตรบัณฑิต	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	13,000	23,000	
เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น	13,000	23,000	
คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน				
เทคโนโลยีบัณฑิต	เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	13,000	23,000	
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ				
สถาปัตยกรรมบัณฑิต	สถาปัตยกรรม	13,000	23,000	
เทคโนโลยีบัณฑิต	การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	13,000	23,000	
	การออกแบบบรรจุภัณฑ์			

เมื่อชำระค่ารายงานตัวขึ้นทะเบียนใหม่แล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินในทุกกรณี

ภาพที่ ๔-๑๔ (ต่อ) แสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการรายงานตัวขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่

๑๕. เมนูหลักสูตรที่เปิดสอน ผู้สมัครสามารถดูรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ ดังภาพที่ ๔-๑๕

ตารางที่ ๔-๑๕ แสดงเมนูหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



- 1.คณะศิลปศาสตร์
  - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
  - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการโรงแรม
  - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล
  - หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์
- 2.คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.คณะบริหารธุรกิจ
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิต
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
  - หลักสูตรบัญชีบัณฑิต
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการเงิน
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ
  - หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)
  - หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ

ภาพที่ ๔-๑๕ แสดงรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดการเรียนการสอน

– 4.คณะวิศวกรรมศาสตร์

- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการจัดการอุตสาหกรรมเพื่อความยั่งยืน
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา
- หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์
- หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ
- หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (ต่อเนื่อง)

– 5.คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

- หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (5 ปี)
- หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (5 ปี)
- หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาเครื่องกล (4 ปี)
- หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหการ (4 ปี)
- หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ (4 ปี)
- หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต สาขาวิชาวิชาชีพครู

– 6.คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ

– 7.คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

- หลักสูตรคหกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
- หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย
- หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ
- หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาอุตสาหกรรมการบริการอาหาร
- หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์
- หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (ต่อเนื่อง)
- หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการสินค้าแฟชั่น
- หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร

ภาพที่ ๔-๑๕ (ต่อ) แสดงรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดการเรียนการสอน

- 8.คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
  - หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการสื่อสารการตลาด
  - หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโฆษณาและประชาสัมพันธ์
  - หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีการโทรทัศน์และวิทยุกระจายเสียง
  - หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย
  - หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

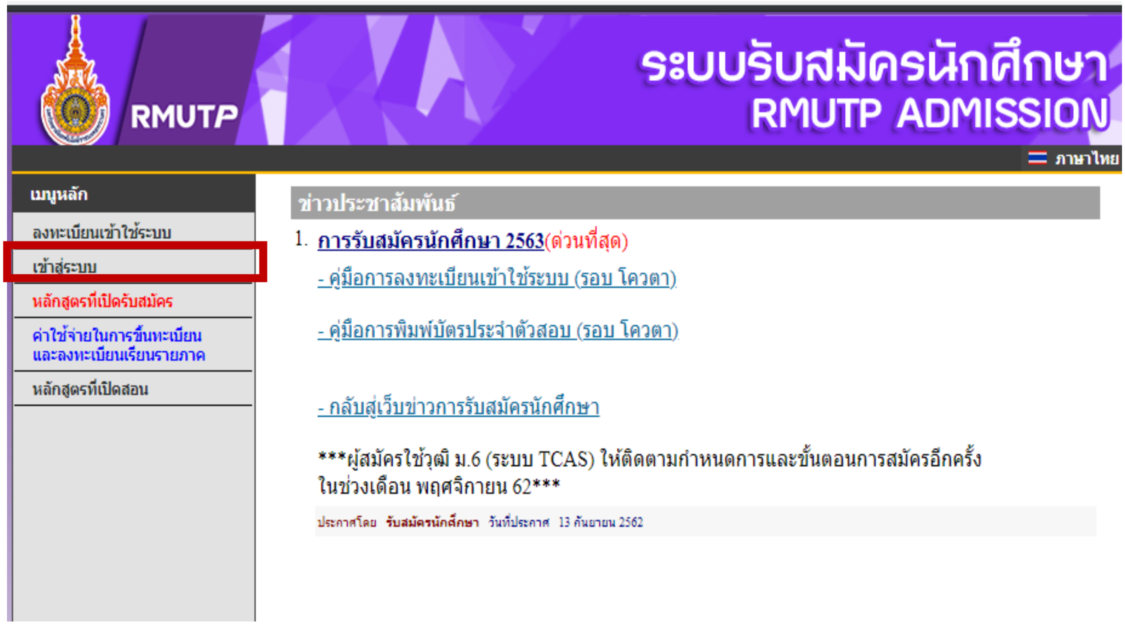
- 9.คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
  - หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
  - หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์
  - หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสถาปัตยกรรม

ภาพที่ ๔-๑๕ (ต่อ) แสดงรายละเอียดของหลักสูตรต่างๆ ที่เปิดการเรียนการสอน

ขั้นตอนการสมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์

๑. เข้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร www.rmutp.ac.th

เลือก “เมนูเข้าระบบ” ดังภาพที่ ๔-๑๖



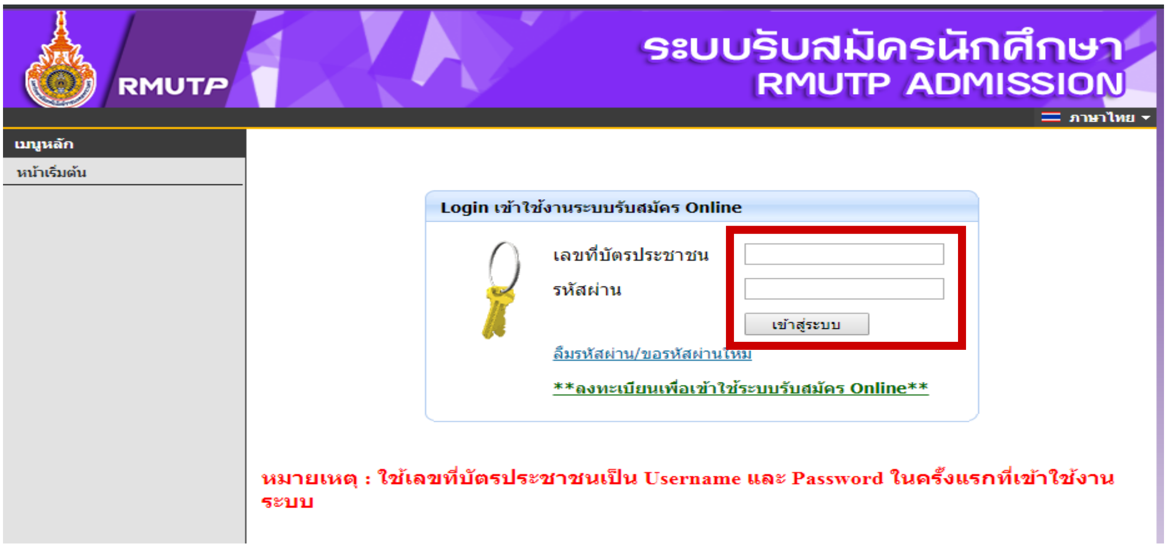
ภาพที่ ๔-๑๖ แสดงการเข้าระบบรับสมัคร

๒. ผู้สมัครต้อง Login เข้าใช้งานระบบรับสมัคร Online ดังภาพที่ ๔-๑๗

๒.๑ โดยใส่ข้อมูลเลขที่บัตรประชาชน

๒.๒ ใส่รหัสผ่านที่ผู้สมัครลงทะเบียนไว้ตั้งแต่แรก

๒.๓ กดปุ่ม [เข้าสู่ระบบ]



ภาพที่ ๔-๑๗ แสดงขั้นตอนการเข้าสมัครในระบบ Online

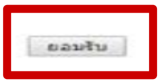
๓. **ผู้สมัครเลือกระดับการศึกษา** ดังภาพที่ ๔-๑๘

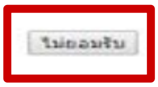
๓.๑ ระดับการศึกษาระดับ ปวช. และระดับปริญญาตรี

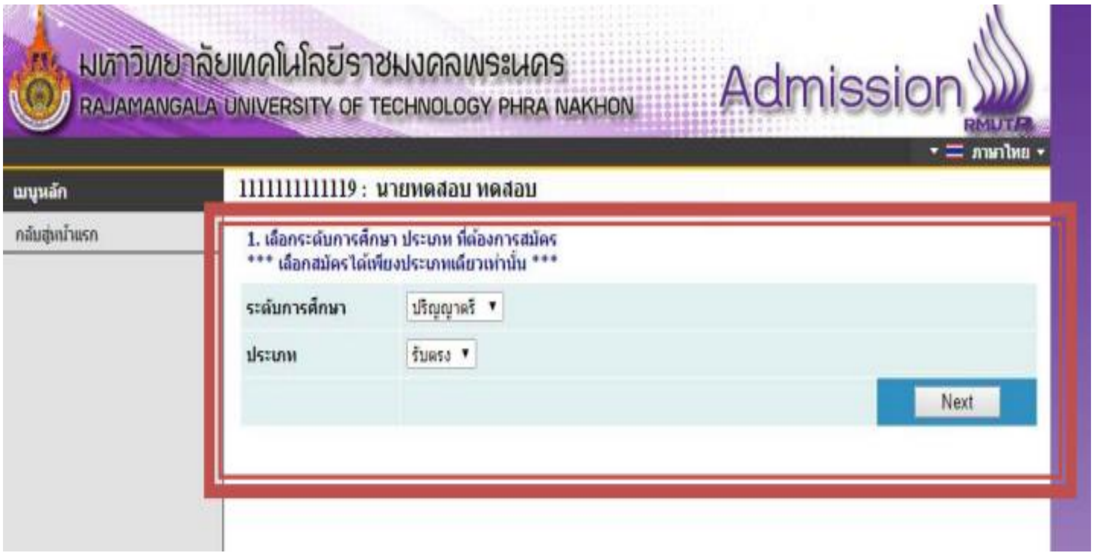
๓.๒ ประเภทการรับสมัคร เช่น โควตา และรับตรง

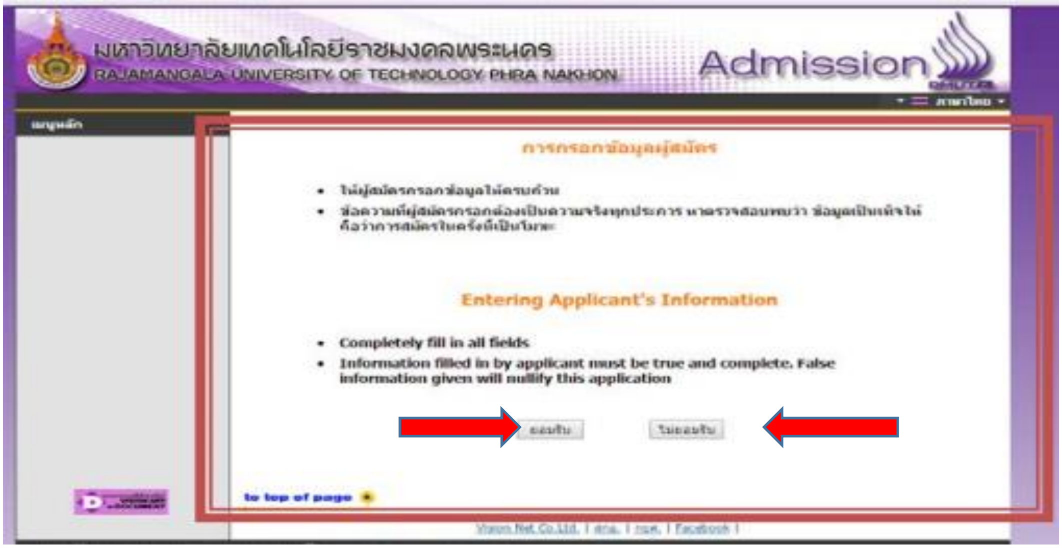
๓.๓ การกรอกข้อมูลผู้สมัคร

- ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
- ข้อความที่ผู้สมัครกรอกต้องเป็นจริงทุกประการ ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่า ข้อมูลเป็นเท็จ ให้ถือว่าข้อมูลการสมัครในครั้งนี้เป็นเท็จ

๓.๔ จากนั้นเลือกปุ่ม 

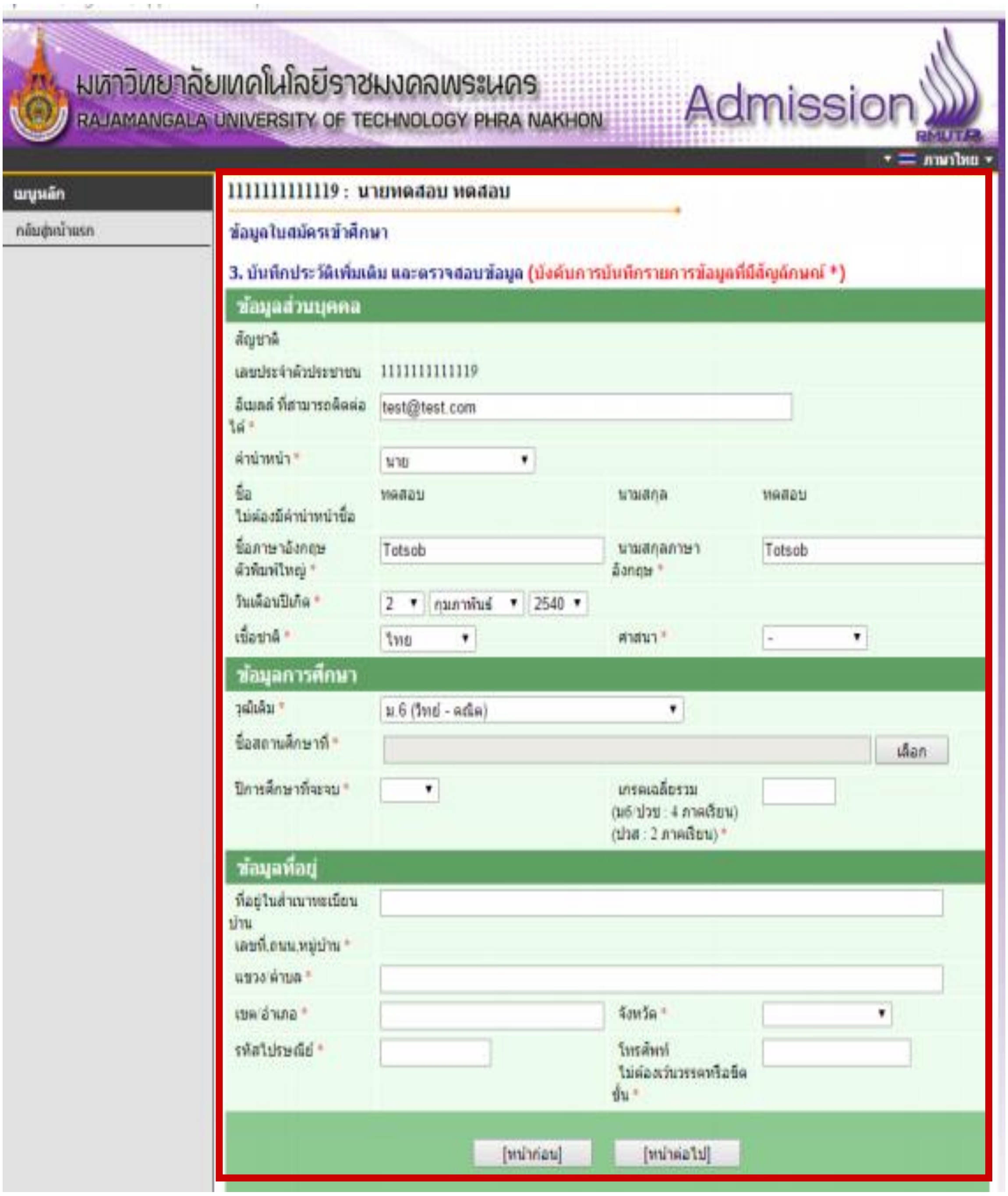
หรือ 





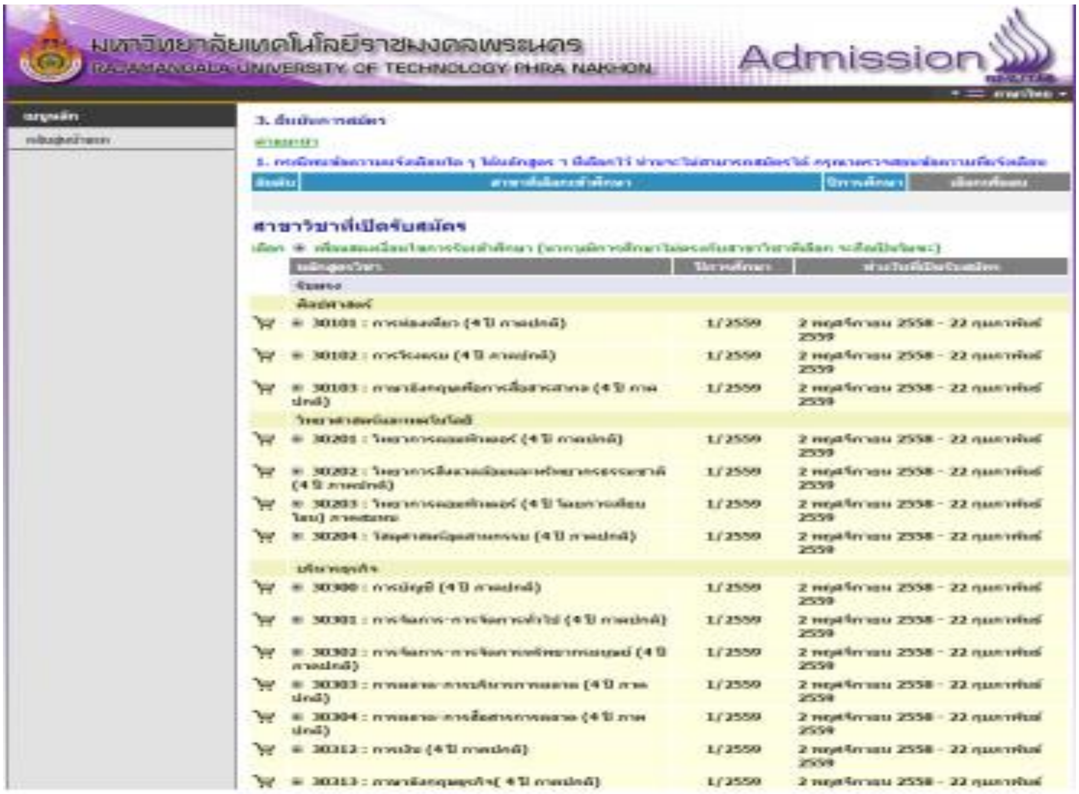
ภาพที่ ๔-๑๘ แสดงขั้นตอนการเลือกประเภทที่จะรับสมัคร

๔. **ผู้สมัครกรอกข้อมูลที่ใช้ในการสมัคร** โดยต้องกรอกข้อมูลที่เป็นจริงทุกหัวข้อ และบังคับการบันทึกรายการข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ * ดังภาพที่ ๔-๑๙



ภาพที่ ๔-๑๙ แสดงกรอกข้อมูลที่ใช้ในการสมัคร

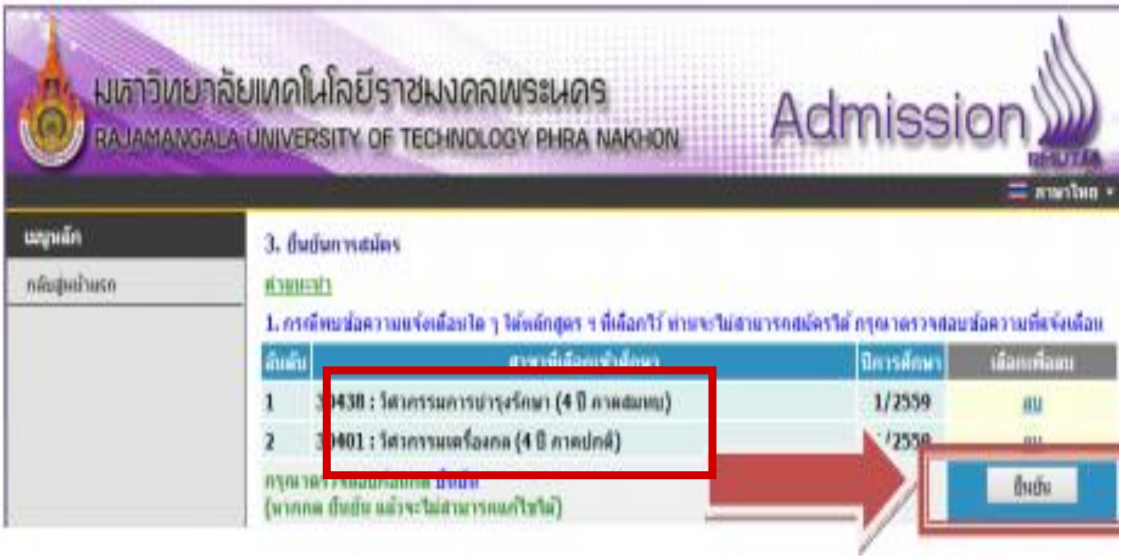
๕. **เมื่อผู้สมัครกรอกขอมูลการสมัครเรียบรอยแล้ว** ผู้สมัครสามารถเลือกดูสาขาวิชาที่ตองการ และเมื่อผู้สมัครเลือกดูสาขาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครคลิกที่รูป ดังภาพที่ ๔-๒๐



และเมื่อผู้สมัครเลือกดูสาขาที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว ให้ผู้สมัครคลิกที่รูป เพื่อเลือกสาขาที่ต้องการ

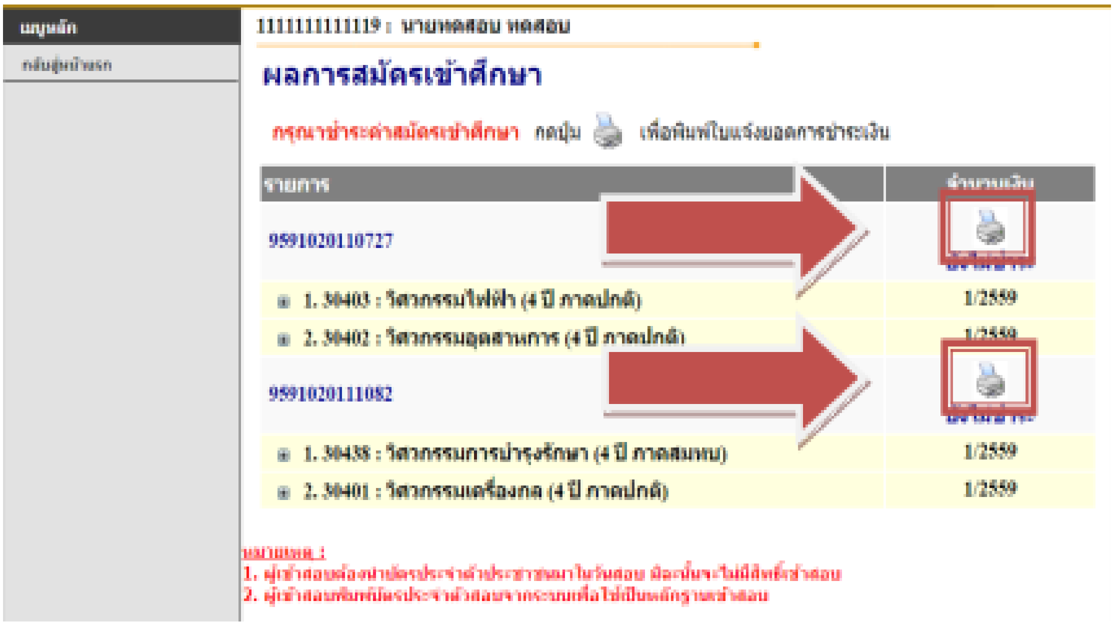
ภาพที่ ๔-๒๐ แสดงการเลือกสาขาที่ต้องการสมัคร

๖. **ในบางสาขาผู้สมัครสามารถลือกสาขาได้ ๒ อันดับ** (อันดับที่ ๒ ต้องเปนกลุมสอบเดียวกันกับอันดับที่ ๑) และผู้สมัครต้องตรวจสอบก่อนกด **ยืนยัน** หากกดยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ จากนั้นให้ผู้สมัครคลิกที่ปุ่มยืนยันการสมัคร ดังภาพที่ ๔-๒๑



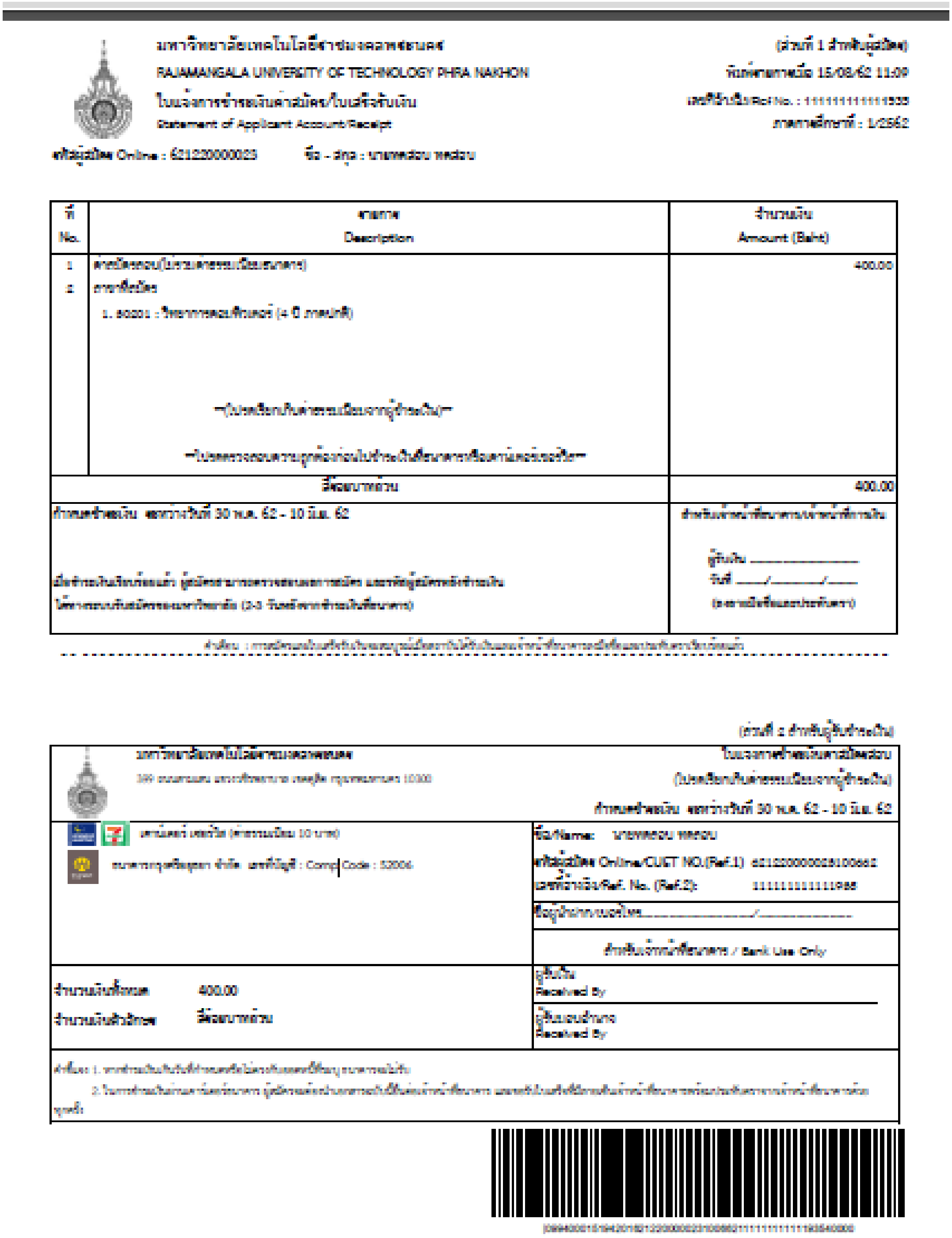
ภาพที่ ๔-๒๑ แสดงการเลือกสาขาเลือกสาขาได้ ๒ อันดับ

๗. **เมื่อผู้สมัครกดยืนยันการสมัครแล้ว** จะปรากฏผลการสมัครเข้าศึกษา จากนั้นให้ผู้สมัครกดปุ่ม เพื่อพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัครสอบ ดังภาพที่ ๔-๒๒



ภาพที่ ๔-๒๒ แสดงผลการสมัครเข้าศึกษา

๘. ผู้สมัครพิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร และนำใบชำระเงินค่าสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท ไปชำระผาน ธนาคารกรุงศรีอยุธยาฯ และเคาน์เตอร์เซอร์วิสไดทุกสาขา และรอตรวจสอบสถานะชำระเงิน เรียบร้อยแล้ว ผานระบบไดภายหลังจากการชำระเงิน ๓ – ๗ วัน ดังภาพที่ ๔-๒๓



ภาพที่ ๔-๒๓ แสดงใบแจ้งการชำระค่าสมัครสอบ

๔.๒.๑ การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
เริ่มต้น				
แจ้งคณะจัดทำแผนรับสมัครนักศึกษา		งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำบันทึกถึงคณบดีทั้ง ๙ คณะ เพื่อให้คณะแจ้งแผนรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา	กรกฎาคม - สิงหาคม	สวท./คณบดี /คณะ
รวบรวมแผนรับสมัครนักศึกษาจากคณะ		งานทะเบียนสายที่ ๑ รวบรวมแผนรับจากคณะ เพื่อจัดทำ ๑. ตารางแยกจำนวนรับนักศึกษาของแต่ละคณะ ๒. แยกสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร ของแต่ละคณะ	กรกฎาคม- สิงหาคม	สวท./คณบดี /คณะ
จัดทำร่างปฏิทินการรับสมัคร ร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนรับสมัครนักศึกษา A		งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำร่างต่างๆ เพื่อเตรียมเอกสารดังกล่าวเข้าประชุม เพื่อปรึกษาหารือ ดังนี้ ๑. จัดทำร่างปฏิทินการรับสมัคร เพื่อระบุวันรับสมัครสอบ และขั้นตอนต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา ๒. จัดทำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ต่างๆ เกี่ยวกับการรับสมัครนักศึกษา เช่น คุณสมบัติของผู้สมัครให้ตรงตามที่คณะกำหนด	กรกฎาคม- สิงหาคม	สวท.

ตารางที่ ๔-๔ แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
A		๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนรับสมัครนักศึกษา เพื่อให้การรับสมัครเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ		
จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องพิจารณา ร่างปฏิทินการรับสมัคร ร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนรับสมัครนักศึกษา B		เมื่องานทะเบียนสายที่ ๑ ได้จัดทำร่างปฏิทินการรับสมัคร ร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนรับนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว จึงโทรประสานเลขาท่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เพื่อเชิญเป็นประธานการประชุมการรับสมัครนักศึกษา และจัดทำหนังสือเชิญประชุมผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมประชุมและพิจารณาร่างปฏิทินการศึกษา ร่างหลักเกณฑ์และเงื่อนไข และร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ โดยแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดังนี้ - คณบดีทั้ง ๙ คณะ - กองคลัง - กองสื่อสารองค์การ - กองนโยบายและแผน - กองพัฒนานักศึกษา - จัดทำรายงานการประชุม - ปรับแก้ไขเอกสารตามมติที่ประชุม	กรกฎาคม-สิงหาคม	สวท./คณะ/สำนัก/กอง

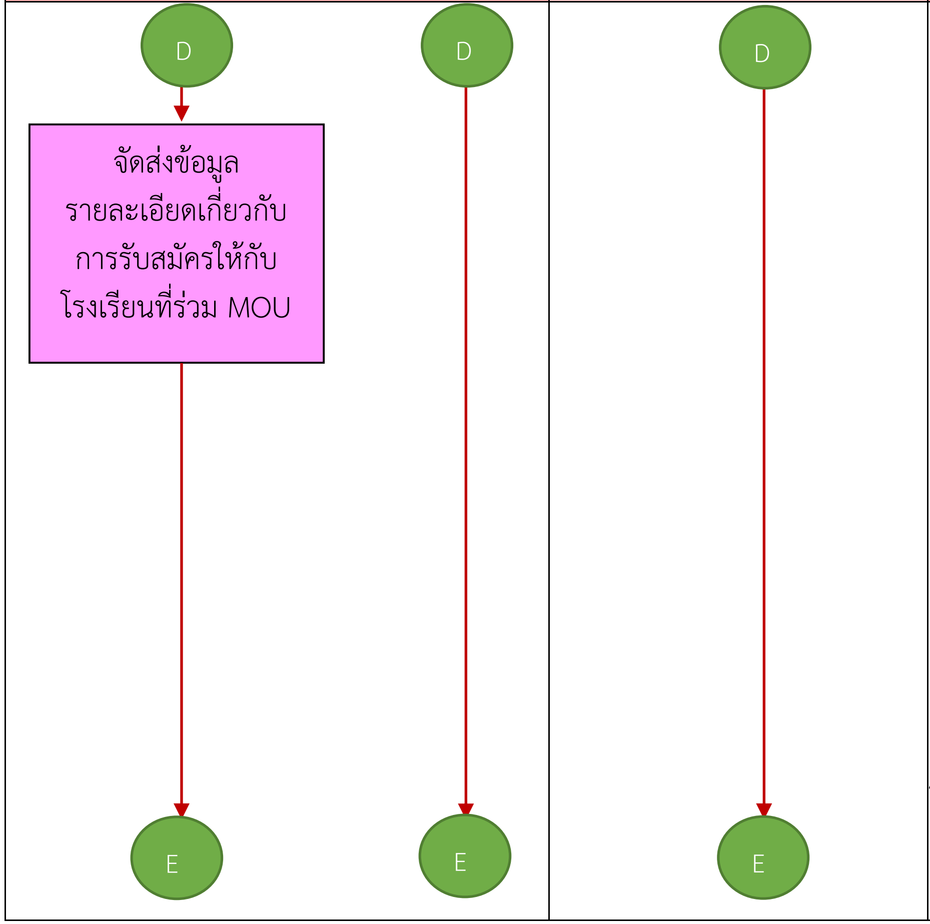
ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
B เสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ปฏิทินการรับสมัคร หลักเกณฑ์และเงื่อนไข และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแผนรับสมัครนักศึกษา		เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการประชุมแผนรับสมัครนักศึกษา และได้มติตามที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำหนังสือถึงมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุมัติปฏิทินการรับสมัคร หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัคร และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมแผนรับสมัครนักศึกษา แต่ละปีการศึกษา	กรกฎาคม-สิงหาคม	สวท./มหาวิทยาลัย
บันทึกข้อมูลหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครลงเว็บไซต์		ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อบันทึกข้อมูลหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครลงในระบบรับสมัคร เช่น บันทึกรหัสวิชา คณะ/สาขาที่เปิดรับสมัคร คุณวุฒิที่เปิดรับสมัคร กำหนดหนดเกรดเฉลี่ยในการรับสมัคร เป็นต้น	กรกฎาคม-สิงหาคม	สวท.
เปิดระบบรับสมัครผ่านเว็บไซต์ C		ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา ผ่านเว็บไซต์ www.rmutp.ac.th เพื่อให้ผู้สมัครดำเนินการดังนี้ - บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เลขประจำตัวบัตรประชาชน ชื่อ-นามสกุล สัญชาติ วันเดือน ปีเกิด อีเมลล์ เบอร์โทรศัพท์ เพื่อเป็นการลงทะเบียนเข้าใช้ระบบรับสมัคร Online	**ระบบโควตา** กันยายน-พฤศจิกายน **ระบบรับตรง** มกราคม-เมษายน	สวท./ผู้สมัคร

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
		จากนั้นพิมพ์ใบแจ้งยอดค่าสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท เพื่อไปชำระที่ธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส		
C ระบบโควตา	C ระบบรับตรง			
ระบบโควตา MOU โควตาที่เข้าสมัครผ่านเว็บไซต์				
จัดสรรจำนวนโควตา D D	D	งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดสรรจำนวนโควตาให้กับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ MOU กับมหาวิทยาลัย	กันยายน-พฤศจิกายน	สวท./โรงเรียน/ผู้สมัคร

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

<table>
<tr><th colspan="2">ขั้นตอน/กิจกรรม</th><th rowspan="2">วิธีปฏิบัติ</th><th rowspan="2">ระยะเวลา</th><th rowspan="2">ผู้รับผิดชอบ</th></tr>
<tr><th>โควตา</th><th>รับตรง</th></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td>งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดส่งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครให้กับโรงเรียนที่ร่วมโครงการ MOU กับมหาวิทยาลัย แต่ละปีการศึกษา
ดังนี้
- หนังสือราชการภายนอก (ตราครุฑ) ถึงผู้อำนวยการโรงเรียนที่ได้รับจัดสรรโควตา
- ปฏิทินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีโควตา MOU แต่ละปีการศึกษา
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา
- ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา
- แบบส่งรายชื่อนักศึกษาโควตา (MOU)
- จัดทำสถิติจำนวนที่จัดสรรโควตาให้กับโรงเรียนก่อนที่จะจัดส่ง เพื่อเปรียบเทียบจำนวนที่ทางโรงเรียนส่งกลับมา</td><td>กันยายน-พฤศจิกายน</td><td>สวท./โรงเรียน/ผู้สมัคร</td></tr>
</table>

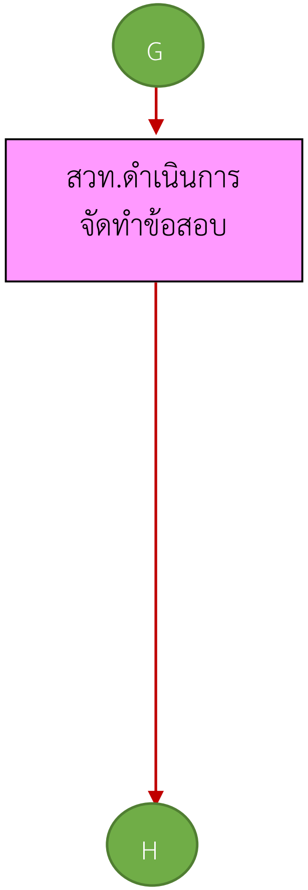
ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
E → รวบรวมข้อมูลผู้สมัครจากโรงเรียนที่ร่วม MOU เพื่อส่งให้กับคณะ E → ส่งรายชื่อผู้สมัครผ่านเว็บไซต์ให้คณะ	E	เมื่อโรงเรียนที่ร่วม MOU จัดส่งเอกสารต่างๆ คืนให้กับมหาวิทยาลัยฯ แล้ว งานทะเบียนสายที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารต่างๆ เช่น - ใบสมัครสอบคัดเลือก MOU - สำเนาใบเสร็จ ชำระค่าสมัครสอบ จำนวน ๔๐๐ บาท - สำเนาใบ รบ. จำนวน ๔ ภาคการศึกษา - คุณวุฒิและเกรดเฉลี่ยของผู้สมัครตรงตามเงื่อนไขที่คณะกำหนดหรือไม่ เมื่อตรวจสอบเอกสารถูกต้องครบถ้วน จึงจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กับคณะต่าง ๆ รวมถึงรวบรวมรายชื่อผู้สมัครผ่านเว็บไซต์ส่งให้กับคณะด้วยเช่นกัน	กันยายน-พฤศจิกายน	สวท./คณะ/โรงเรียน
F	สวท.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฯ → F	งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำคำสั่งต่างๆ ดังนี้ - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ แต่ละปีการศึกษา - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา	พฤษภาคม	สวท./คณะ/รอง อธิการบดีด้านวิชาการฯ/มหาวิทยาลัย

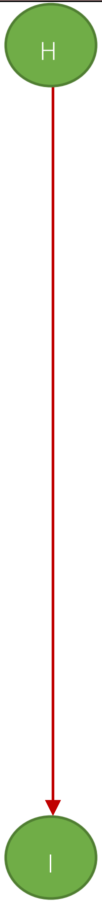
ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
F	F	- จัดทำคำสั่งแต่งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง แต่ละปีการศึกษา - เสนอ ผอ.สวท.พิจารณาลงนาม ผ่าน รองอธิการบดี ด้านวิชาการฯ ถึง มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามอนุมัติ เมื่อมหาวิยาลัยลงนามอนุมัติคำสั่งต่างๆเรียบร้อยแล้ว จัดทำหนังสือส่งคำสั่งให้กับคณะ		
→ G	→ คณะส่งต้นฉบับข้อสอบและพร้อมเฉลยข้อสอบ → G	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ที่คณะเป็นผู้แต่งตั้ง จัดส่งต้นฉบับข้อสอบพร้อมเฉลยข้อสอบ จำนวน ๒ ชุด ให้กับ ผอ.สวท.	พฤษภาคม	ผอ.สวท./กรรมการคณะจัดทำข้อสอบของคณะ

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
		คณะกรรมการจัดทำข้อสอบจาก สวท. ดำเนินการดังนี้ ๑. จัดทำข้อสอบแยกตามรายวิชา ๒. จัดทำจำนวนกล่องข้อสอบ ๓. จัดทำใบปะน้ากระดาษข้อสอบ ๔. จัดทำใบปะหน้าซองกระดาษสำรอง ๓. จัดทำใบปะหน้ากล่องข้อสอบ ๔. จัดทำใบปะหน้าซองกระดาษคำถาม ๕. จัดทำใบปะหน้าซองกระดาษคำตอบ ๖. จัดทำอัดสำเนา เข้าเล่ม บรรจุซอง ๖. ทะเบียนรายวิชา ๗. แฟ้มลงนามปฏิบัติราชการ ๘. แฟ้มเซ็นชื่อรับเงินค่าตอบแทน หมวดศึกษาทั่วไป ๑. ภาษาอังกฤษ – ภาษาไทย-สังคม (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๑ xxxx) ๒. คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๒ xxxx)	พฤษภาคม	คณะกรรมการทำข้อสอบ สวท.

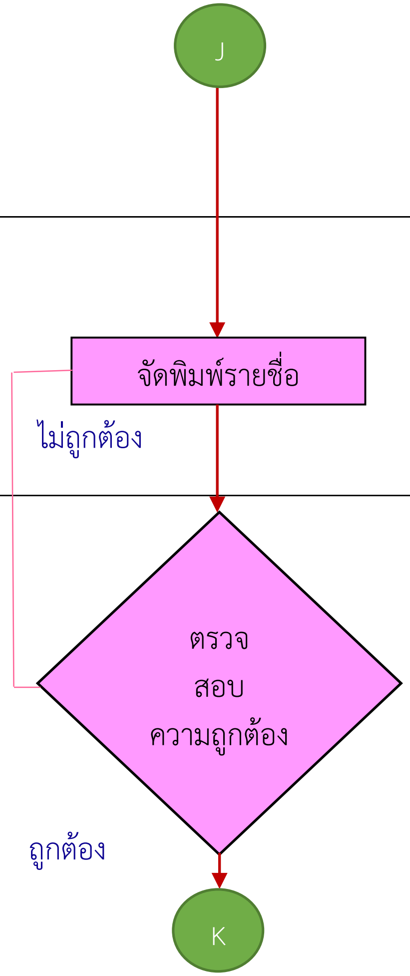
ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
		<u>๒. วิชาความถนัดทางวิชาชีพ</u> ๑. คณะศิลปศาสตร์ (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๑ xxxx) ๒. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๒ xxxx) ๓. คณะบริหารธุรกิจ (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๓ xxxx) ๔. คณะวิศวกรรมศาสตร์ (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๔ xxxx) ๕. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๕ xxxx) ๖. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๖ xxxx) ๗. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๗ xxxx) ๘. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๘ xxxx) ๙. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (ข้อสอบรหัสวิชา ๐๙ xxxx)		

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
	I คณะรับข้อสอบ พร้อมดำเนินการจัดสอบ	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบของ สวท.จ่ายข้อสอบให้กับคณะกรรมการรับ-ส่งข้อสอบของคณะทุกสนามสอบ ก่อนวันสอบ ๑ วัน	พฤษภาคม	สวท./คณะ
	คณะส่งข้อสอบ ให้กับ สวท.	เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบวันต่อวัน คณะดำเนินการจัดส่งข้อสอบให้กับ สวท.	พฤษภาคม	สวท./คณะ
	สวท.ตรวจข้อสอบ และประมวลผล J	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผล สวท. เมื่อรับข้อสอบจากคณะแล้ว ดำเนินการดังนี้ ๑.แกะซองข้อสอบ ๒.ตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบให้ครบตามจำนวนลายมือชื่อผู้เข้าสอบ	พฤษภาคม	สวท./คณะ

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
		๓. แยกกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบและผู้ขาดสอบ ๔. ตรวจกระดาษคำตอบให้อยู่ในสภาพเข้าเครื่องอ่านกระดาษคำตอบได้ เช่น การฝนรหัสประจำตัวสอบ/รหัสรายวิชาสอบ		
		เมื่อคณะกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ ดำเนินการประมวลผลสอบเรียบร้อยแล้ว จากนั้นจัดพิมพ์รายชื่อผู้ผ่านข้อเขียน โดยเรียงจากคะแนนสูงสุด	พฤษภาคม	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สวท.
		ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านข้อเขียน จากรายชื่อที่คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผลจัดพิมพ์ เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง เช่น ชื่อ-นามสกุล สาขา/คณะที่สมัครสอบ	พฤษภาคม	คณะกรรมการจัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สวท.

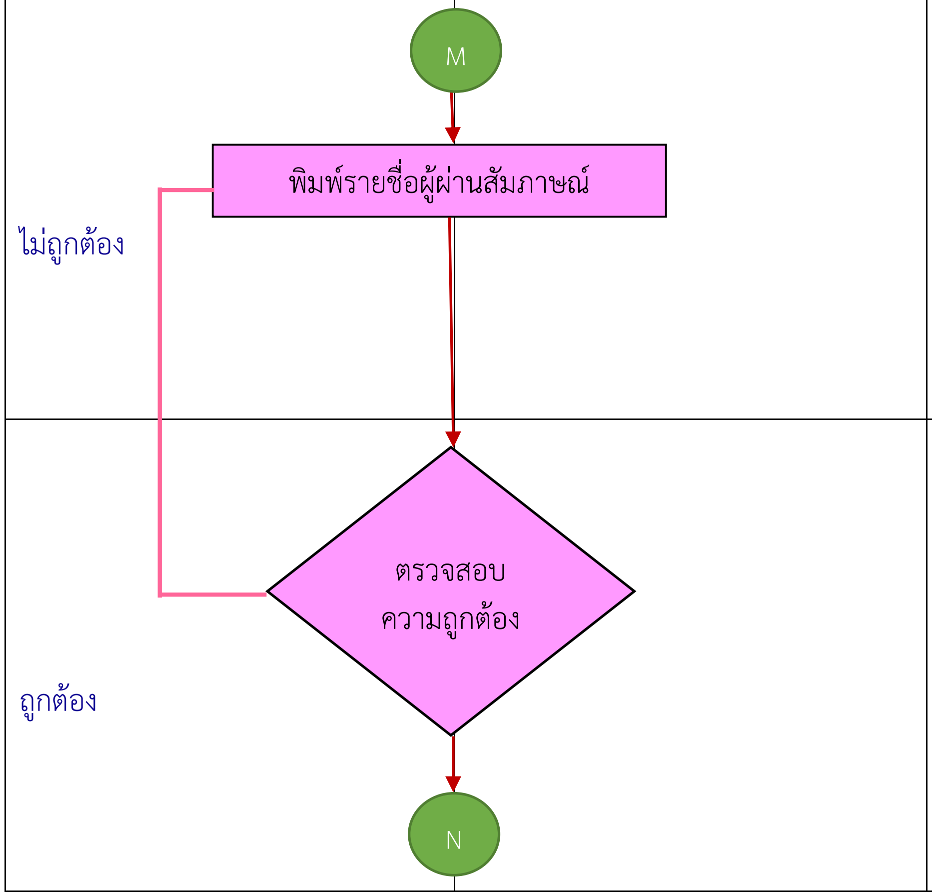
ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	**รับตรง**			
K ↓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์	K ↓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน	งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำประกาศราย ดังนี้ ๑. ประกาศราชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ (ระบบโควตา) แต่ละปีการศึกษา โดย ผอ.สวท.ลงนามกำกับท้ายรายชื่อทุกแผ่น ๒. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน (ระบบรับตรง) แต่ละปีการศึกษาโดย ผอ.สวท.ลงนามกำกับท้ายรายชื่อทุกแผ่น	**ระบบโควตา** พฤศจิกายน **ระบบรับตรง** พฤษภาคม	สวท.
↓ เสนอมหาวิทยาลัยลงนามประกาศ ↓ L	↓ เสนอมหาวิทยาลัยลงนามประกาศ ↓ L	เมื่อ ผอ.สวท. ลงนามเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำหนังสือ ผ่าน ผอ.สวท. พิจารณาลงนาม ผ่าน รอง อธิการบดี ด้านวิชาการฯ ถึง มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามประกาศอนุมัติรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	**ระบบโควตา** พฤศจิกายน **ระบบรับตรง** พฤษภาคม	สวท./คณะ/ รอง อธิการบดีด้านวิชาการฯ/ มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

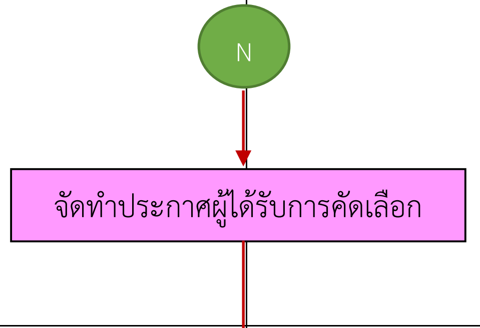
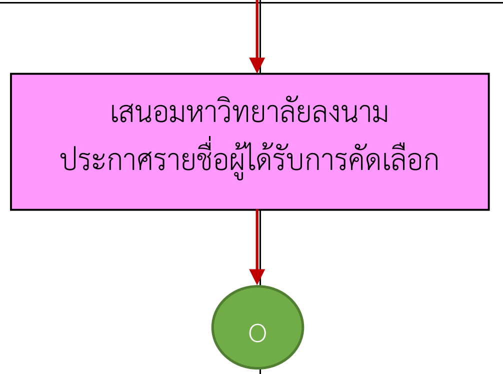
ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
L → ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	L → ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน	งานทะเบียนสายที่ ๑ ประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ผ่านเว็บไซต์ www.rmutp.ac.th เพื่อให้ผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ทราบ วัน เวลา และสถานที่ สอบสัมภาษณ์	**ระบบโควตา** พฤศจิกายน **ระบบรับตรง** พฤษภาคม	สวท.
คณะดำเนินการสอบสัมภาษณ์		กรรมการสอบสัมภาษณ์ของคณะ ดำเนินสอบสัมภาษณ์ ตามวันเวลา ที่กำหนด	**ระบบโควตา** พฤศจิกายน **ระบบรับตรง** พฤษภาคม	กรรมการสอบสัมภาษณ์ของคณะ
คณะส่งรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ → M		เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการสอบสัมภาษณ์ คณะจัดส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ให้กับ สวท. โดยงานเทคโนโลยีสารสเทศ บันทึกรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์ และตัดรายชื่อผู้ไม่เข้าสอบสัมภาษณ์ หรือไม่ผ่านเกณฑ์และเงื่อนไขคุณวุฒิการรับสมัคร ตามที่คณะแจ้งมา	**ระบบโควตา** พฤศจิกายน **ระบบรับตรง** พฤษภาคม	สวท./คณะ

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง



ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
(ดูแผนภาพ)		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดพิมพ์รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์	**<u>ระบบโควตา</u>** พฤศจิกายน **<u>ระบบรับตรง</u>** พฤษภาคม	สวท.
(ดูแผนภาพ)		งานทะเบียนสายที่ ๑ ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านสัมภาษณ์กับต้นฉบับจากคณะ เช่น ชื่อ-นามสกุล สาขาที่สมัคร	**<u>ระบบโควตา</u>** พฤศจิกายน **<u>ระบบรับตรง</u>** พฤษภาคม	สวท.

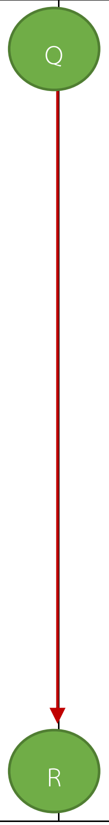
ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
		งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา โดย ผอ.สวท.ลงนามกำกับท้ายรายชื่อทุกแผ่น	**<u>ระบบโควตา</u>** พฤศจิกายน **<u>ระบบรับตรง</u>** พฤษภาคม	สวท./ผอ.สวท.
		เมื่อ ผอ.สวท.ลงนามเรียบร้อยแล้ว งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำหนังสือ ผ่าน ผอ.สวท. พิจารณาลงนาม ผ่าน รอง อธิการบดี ด้านวิชาการฯ ถึง มหาวิทยาลัยพิจารณาลงนามอนุมัติประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา	**<u>ระบบโควตา</u>** พฤศจิกายน **<u>ระบบรับตรง</u>** พฤษภาคม	สวท./คณะ/ รอง อธิการบดี ด้านวิชาการฯ/ มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
O ↓ สวท.ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกทางเว็บไซต์		งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำสำเนาประกาศที่ได้รับอนุมัติ เพื่อประสานงานเทคโนโลยีสารสนเทศประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา ที่เว็บไซต์ www.rmutp.ac.th และงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการดังต่อไปนี้ ๑. ออกรหัสนักศึกษาของแต่ละคณะ แต่ละสาขา ๒. เปิดระบบรายงานตัวการเป็นนักศึกษา เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าไปกรอกข้อมูลส่วนตัว เพื่อเป็นฐานข้อมูลในระบบทะเบียน ๓. บันทึกค่าขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและค่าลงทะเบียนเรียน (เหมาจ่าย) เพื่อให้ผู้ผ่านได้รับการคัดเลือกพิมพ์ใบชำระค่าลงทะเบียน (เหมาจ่าย) ไปชำระที่ธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตามวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้	**<u>ระบบโควตา</u>** พฤศจิกายน **<u>ระบบรับตรง</u>** พฤษภาคม	สวท.
↓ รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ↓ P		งานทะเบียนสายที่ ๑ประสานงานกองกลาง อาคาร สถานที่ ขอใช้หอประชุม D-HALL เพื่อดำเนินการ ดังนี้ ๑. รับรายงานตัวนักศึกษาใหม่ ๒. จุดอ่านบัตรประจำตัวประชาชน	มิถุนายน	สวท./กองกลาง

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
		๓. ถ่ายรูปเพื่อทำบัตรนักศึกษา ๔. พบเจ้าหน้าที่คณะ (กรณีเจ้าหน้าที่คณะมา เช่น เจ้าหน้าที่ตัดชุดคณะวิศวกรรมศาสตร์) ๕. ร้านค้าสวัสดิการจัดจำหน่ายเครื่องหมายและเครื่องแบบนักศึกษา ๖. เจ้าหน้าที่ สวท.ที่ดูแลแต่ละคณะ Print รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี แต่ละปีการศึกษา เพื่อให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตรวจสอบชื่อ-นามสกุล พร้อมเซ็นชื่อในใบรายชื่อเพื่อแสดงตัวตนการขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ และยื่นเอกสารต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ ดังนี้ - ใบรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ - สำเนาทะเบียนบ้าน - ใบแสดงผลการศึกษาฉบับสมบูรณ์ - สำเนาใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนนักศึกษา		

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

ขั้นตอน/กิจกรรม		วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โควตา	รับตรง			
R → จัดทำสถิติรับเข้านักศึกษาใหม่		งานทะเบียนสายที่ ๑ จัดทำสถิติการรายงานตัวนักศึกษาใหม่ เพื่อแจ้ง ผอ.สวท. และคณะทราบ	มิถุนายน	สวท.
สิ้นสุด				

ตารางที่ ๔-๔ (ต่อ) แสดงขั้นตอน/กิจกรรม การปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระบบโควตา และระบบรับตรง

๔.๓ การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีดังนี้

๑. ติดตามและบันทึกการปฏิบัติงานปัญหา อุปสรรค จากทุกส่วนงานเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติงานที่วางไว้

๒. รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานในช่วงการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอข้อเสนอแนะ และปรับปรุงการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในปีการศึกษาต่อ ๆ ไป

จากการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน จะเห็นได้ว่าเมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มีความผิดพลาดน้อยลง เนื่องจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รับความร่วมมือจากเจ้าหน้าที่คณะเป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นเรื่องการให้ข้อมูลต่าง ๆ เช่น แผนรับนักศึกษา หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษา คุณสมบัติของผู้สมัคร เป็นต้น

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรค แนวแก้ไขและการพัฒนางาน

๕.๑ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

คู่มือการปฏิบัติงานเรื่อง การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ผู้จัดทำได้รวบรวมปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและพัฒนา เพื่อเป็นประโยชน์ในการรับสมัครนักศึกษาในครั้งต่อไป เนื่องจากปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงสิ่งใหม่ ๆ ทำให้การรับสมัครต้องทันกับสถานการณ์ในปัจจุบัน ดังนี้

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
๑. การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการสมัครสอบลงในโปรแกรมการรับสมัครต้องอาศัยความรู้และความละเอียดรอบคอบ	๑. ผู้ที่จะบันทึกข้อมูลลงโปรแกรมรับสมัครต้องศึกษาขั้นตอนและวิธีการในการบันทึกข้อมูล และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
๒. นักศึกษาขอลาออก เนื่องจากไม่มีเงินชำระค่าขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเป็นนักศึกษา หรือสอบเข้าศึกษาต่อสถาบันอื่น เป็นต้น	๒. ประชาสัมพันธ์จุดเด่นของมหาวิทยาลัยในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านวิชาการหลักสูตร รางวัลชนะเลิศการประกวดในสาขาต่าง ๆ มีการมอบทุนการศึกษา เพื่อเป็นแรงจูงใจในการศึกษาต่อของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
๓. การจัดสรรโควตาให้กับสถานศึกษาที่ทำโครงการความร่วมมือ MOU สถานศึกษาให้การตอบรับจำนวนน้อยมาก	๓. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องลงไปแนะแนวกับโรงเรียนที่ทำโครงการความร่วมมือ MOU เพื่อสำรวจความต้องการของนักเรียนว่าต้องการเรียนคณะไหน และสาขาวิชาไหนมากที่สุดเพื่อที่ครั้งต่อไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีจะได้จัดสรรโควตาให้กับตรงกับความต้องการของนักเรียน
๔. นักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ไม่มาสอบสัมภาษณ์ตามวัน เวลา และสถานที่ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	๔. ควรมีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่สามารถคลอบคลุมทั้งกรุงเทพ ปริมณฑลและต่างจังหวัด มากขึ้น เช่น Facebook มหาวิทยาลัย เว็บไซต์มหาวิทยาลัย หรือส่ง SMS โดยตรงกับผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์

ตารางที่ ๕-๑ แสดงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

ปัญหา อุปสรรค	แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน
๕. นักศึกษาบางส่วนไม่มาขึ้นทะเบียนและลงทะเบียนเรียนเป็นนักศึกษา ทำให้จำนวนนักศึกษาไม่ตามแผนรับนักศึกษาในระบบโควตา	๕. ควรขยายวันขึ้นทะเบียนนักศึกษาใหม่ จากเดิม ๑ วัน เป็น ๒-๓ วัน สำหรับเด็กที่เดินทางมาจากต่างจังหวัด
๖. นักเรียนยังไม่เข้าใจในกระบวนการยืนยันสิทธิ์	๖. หลังจากยืนยันสิทธิ์รอบใดรอบหนึ่งไปแล้ว สามารถสละสิทธิ์ได้เพียงครั้งเดียว และจะมีการกำหนดระยะเวลาที่ชัดเจนมากขึ้น
๗. ช่วงรับสมัครผ่านเว็บไซต์ ระบบ TCAS และช่วงยืนยันสิทธิ์และช่วงสละสิทธิ์ ระบบไม่เสถียร	๗. ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย ได้มีการพัฒนาระบบให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ตารางที่ ๕-๑ (ต่อ) แสดงปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไขและการพัฒนางาน

๕.๒ ข้อเสนอแนะ

๑. มีการจัดทำแผนและวางแผนการรับนักศึกษาประจำปี ให้มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น

๒. มีการประชาสัมพันธ์ผ่านทุกสื่อต่าง ๆ ที่สามารถคลอบคลุมทั้งกรุงเทพ ปริมณฑล และต่างจังหวัดมากขึ้น เช่น สื่อทางวิทยุสถานีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทรทัศน์ Facebook ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เป็นต้น

๓. เปิดหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อรองรับความต้องการของผู้สมัคร และตลาดแรงงาน

๔. มีการสำรวจความต้องการว่าผู้สมัครสนใจคณะ/สาขาวิชา ก่อนที่จะมีการรับสมัครในปีการศึกษาต่อไป

บรรณานุกรม

กลุ่มทะเบียนและประมวลผล. **สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (ระบบรับสมัครออนไลน์). ww.rmutp.ac.th.** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กองบริหารงานบุคคล. **มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓.** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร http://hrm.offpre.rmutp.ac.th/wordpress/

เรืองชัย จรุงศิรวัฒน์. **โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑.** นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

กระบวนการรับนักศึกษา. ฝ่ายรับเข้าศึกษา กองบริการการศึกษา สานักงานอธิการบดี สวนสุนันทา. คณะผู้จัดทำ ธันวาคม ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑ /พ.ศ. ๒๕๖๑) ประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๑

สมจิตร์ สุวรักษ์. **คู่มือปฏิบัติงานการรับนักศึกษาระบบโควตา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

สมจิตร์ สุวรักษ์. **คู่มือปฏิบัติงานฝ่ายรับเข้าศึกษาและทะเบียนประวัติ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.** มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

คู่มือการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา). สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี.

ที่ประชุมอธิการบดีแห่งประเทศไทย (ทปอ.). **คู่มือระบบ TCAS ๖๒ สำหรับนักเรียนและผู้สมัคร. http://mytcas.com/wp-content/uploads/docs/tcas๖๒man_student.pdf**

Northern Sister City – MOU. (https://www.facebook.com/NorthernSisterCityMOU/posts/๒๐๔๒๕๐๕๓๒๒๖๗๖๙๔๙/

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๖๐

....

โดยที่เห็นสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีให้เป็นไปอย่างมีคุณภาพได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"คณะ" หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

"คณบดี" หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี

"นักศึกษา" หมายความว่า ผู้ที่เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

"กรรมการคณะ" หมายความว่า คณะกรรมการประจำคณะ

"สาขาวิชา" หมายความว่า สาขาวิชาต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในคณะ

"หัวหน้าสาขาวิชา" หมายความว่า หัวหน้าสาขาวิชาที่รับผิดชอบงานของสาขาวิชาในคณะ

"อาจารย์ที่ปรึกษา" หมายความว่า อาจารย์ประจำในคณะซึ่งคณบดีแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษาด้านการศึกษา ตักเตือนและดูแลความประพฤติ ตลอดจนรับผิดชอบในการลงทะเบียนเรียนรายวิชาและติดตามผลการศึกษาของนักศึกษา

"อาจารย์ผู้สอน" หมายความว่า อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษที่รับผิดชอบสอนรายวิชาในระดับปริญญาตรี

"แผนการเรียน" หมายความว่า แผนการจัดการเรียนในแต่ละภาคการศึกษาของแต่ละหลักสูตรซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยตามระยะเวลาและรายวิชาที่กำหนด การจัดแผนการเรียนจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรรมการคณะ

"ค่าจัดการศึกษา" หมายความว่า ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าสนับสนุน การจัดการศึกษาแบบเหมาจ่าย

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

การใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณา โดยผ่านความเห็นชอบจากสภาวิชาการ

หมวด ๑

ระบบการศึกษา

ข้อ ๖ ปีการศึกษาให้เริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายนของทุกปี และสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๑ พฤษภาคมของปีถัดไป

ข้อ ๗ ระบบการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัย จัดการศึกษาโดยการกำกับดูแลคณะและสาขาวิชาต่างๆ คณะใดหรือสาขาวิชาใดมีหน้าที่จัดการศึกษาหลักสูตรใด ให้จัดการศึกษาในหลักสูตรนั้นแก่นักศึกษาทุกคนทั้งมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค (Semester System) โดยแบ่งเวลาศึกษาในปีการศึกษาหนึ่งๆ ออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับ คือ

(ก) ภาคการศึกษาที่หนึ่ง (First Semester) ตั้งแต่เดือนมิถุนายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

(ข) ภาคการศึกษาที่สอง (Second Semester) ตั้งแต่เดือนพฤศจิกายนเป็นต้นไปเป็นเวลา ๑๖ สัปดาห์รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย

กำหนดวันเปิดภาคการศึกษาให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน (Summer Session) ซึ่งเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ ใช้เวลาศึกษา ๘ สัปดาห์ รวมทั้งเวลาสำหรับการสอบด้วย โดยให้เพิ่มชั่วโมงการศึกษาในแต่ละรายวิชาให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ

(๓) สาขาวิชาต่างๆ จัดสอนรายวิชาที่อยู่ในความรับผิดชอบตามข้อกำหนดของหลักสูตร รายวิชาหนึ่งๆ กำหนดปริมาณการศึกษาเป็นจำนวนหน่วยกิตและสอนรายวิชานั้นๆ ในเวลาหนึ่งภาคการศึกษา

(๔) หน่วยกิต หมายถึง หน่วยที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษา ในแต่ละรายวิชาจะมีจำนวนหน่วยกิตกำหนดไว้ ตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) ภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหา ไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ข) ภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดซึ่งได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต

(๕) รายวิชาหนึ่งๆ ประกอบด้วย รหัสวิชา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงทฤษฎี จำนวนชั่วโมงปฏิบัติ จำนวนชั่วโมงศึกษานอกเวลา และคำอธิบายรายวิชาที่จะสอนในรายวิชานั้นๆ

(๖) รายละเอียดของจำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษาซึ่งนับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้นๆ มีดังนี้

(ก) หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ข) หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

(ค) หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา (ภาคสมทบ)

หมวด ๒

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๘ ลักษณะและคุณสมบัติของผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยจะต้องมีลักษณะและคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง โรคที่สังคมรังเกียจหรือโรคที่จะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

ข้อ ๙ การคัดเลือกผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา ให้เป็นไปตามประกาศการคัดเลือกเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ซึ่งมหาวิทยาลัยจะได้ประกาศให้ทราบเป็นคราวๆไป

หมวด ๓
การขึ้นทะเบียนและการลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๐ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ได้รับการคัดเลือกจะมีสภาพเป็นนักศึกษา ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย โดยปฏิบัติตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๒) การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาต้องดำเนินการด้วยตนเอง พร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษาและค่าธรรมเนียมต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๓) นักศึกษาต้องมีบัตรประจำตัวนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งออกให้โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(๔) นักศึกษาจะมีอาจารย์ที่ปรึกษา ตามที่คณะแต่งตั้ง

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชา

(๑) มหาวิทยาลัยจะจัดให้มีการลงทะเบียนเรียนในรายวิชาต่างๆ ในแต่ละภาคการศึกษาให้เสร็จก่อนการเปิดภาคการศึกษานั้นๆ

(๒) ในกรณีมีเหตุอันควร คณะอาจประกาศงดการเรียนการสอนรายวิชาใด หรือจำกัดจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดก็ได้

(๓) การงดการเรียนการสอนรายวิชาใดที่มีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนไปบ้างแล้ว จะต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน ให้กระทำตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิตและไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน ๙ หน่วยกิต

(๒) การลงทะเบียนเรียนเกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๒ (๑) จะกระทำได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณบดี แต่ต้องไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาใดภาคการศึกษาหนึ่งเพียงภาคการศึกษาเดียว หาก

มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนเรียนเกิน ๒๕ หน่วยกิต ให้เสนออธิการบดีพิจารณาเป็นรายๆ ไป จำนวนหน่วยกิตสูงสุดนี้ไม่รวมถึงรายวิชาที่ไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๓) การลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษาปกติ จะกระทำได้เฉพาะกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุอื่นๆที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาและได้รับอนุญาตจากคณบดี เว้นแต่เป็นภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษาหรือการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือการฝึกภาคสนาม หรือภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษา

(๔) นักศึกษาต้องรับผิดชอบต่อการลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมทั้งชำระเงินค่าจัดการศึกษา ค่าธรรมเนียมการศึกษาและหนี้สินต่างๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๕) นักศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ (I) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่จะสำเร็จการศึกษาและไม่สามารถขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ได้ทันในภาคการศึกษานั้น จะต้องขอรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อขอเปลี่ยนระดับคะแนนไม่สมบูรณ์ ในภาคการศึกษาถัดไป

(๖) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาต่างๆ ต้องได้รับอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด

(๗) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาผู้ใดลงทะเบียนหลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด หากเกินกว่า ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่มหาวิทยาลัยกำหนด มหาวิทยาลัยจะไม่อนุญาตให้ลงทะเบียนไม่ว่ากรณีใดๆ นักศึกษาต้องลาพักการศึกษาและชำระค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดเท่านั้น

(๘) ในภาคการศึกษาปกติ หากนักศึกษาผู้ใดไม่ลงทะเบียนเรียน ไม่ขอลาพักการศึกษาภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา มหาวิทยาลัยจะถอนชื่อนักศึกษาผู้นั้นออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๙) สำหรับภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามกำหนดในประกาศมหาวิทยาลัย มิฉะนั้นจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม(ค่าปรับ) หากลงทะเบียนเรียนและชำระเงินช้ากว่ากำหนดเกิน ๑ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาค เป็นอันหมดสิทธิเข้าศึกษาในภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้น

(๑๐) ให้อธิการบดีมีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาผู้ใดที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัยตามข้อ ๑๒ (๘) กลับเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ได้ ในกรณีมีเหตุอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่ถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาเป็นระยะเวลาการลาพักการศึกษา ทั้งนี้ต้องไม่พ้นกำหนดเวลา ๑ ปี นับจากวันที่นักศึกษาผู้นั้นถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา ในกรณีเช่นนี้นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษารวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่ค้างชำระตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๑๑) การขอถอนคืนเงินค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนเรียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การขอเพิ่มและถอนรายวิชาให้ดำเนินการดังนี้

(๑) การขอเพิ่มรายวิชาต้องกระทำภายใน ๒ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือภายในสัปดาห์แรกของภาคการศึกษาฤดูร้อน

(๒) การขอถอนรายวิชา ให้มีผลดังนี้

(ก) การขอถอนรายวิชาภายใน ๔ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่ขอถอนจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) การขอถอนรายวิชาหลังจาก ๔ สัปดาห์แรก แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือหลัง ๒ สัปดาห์ แต่ยังอยู่ภายในระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ในรายวิชาที่ขอถอน

(ค) การขอถอนรายวิชาเมื่อพ้นระยะเวลา ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือเมื่อพ้นระยะเวลา ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาที่ขอถอน

(๓) การขอเพิ่มหรือขอถอนรายวิชา ต้องไม่ขัดต่อการลงทะเบียนเรียนใน ข้อ ๑๒ (๑) และ (๒)

ข้อ ๑๔ การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (AU)

(๑) การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิตนี้ เมื่อนักศึกษาได้มีเวลาศึกษาครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษา หากอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นพิจารณาแล้วเห็นว่านักศึกษาตั้งใจศึกษาและมีความรู้ผ่านเกณฑ์การประเมินผล ให้บันทึกระดับคะแนน AU ไว้ในระเบียน แต่ถ้านักศึกษามีเวลาเรียนไม่ครบร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาให้อาจารย์ผู้สอนบันทึกระดับคะแนน W ไว้ในระเบียน

(๒) หน่วยกิตของวิชาที่ศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต จะไม่นับรวมเข้าเป็นหน่วยกิตสะสมและหน่วยกิตรวมของหลักสูตร

(๓) นักศึกษาผู้ใดได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาใดโดยไม่นับหน่วยกิตแล้ว นักศึกษาผู้นั้นอาจลงทะเบียนในรายวิชานั้นซ้ำอีกเพื่อเป็นการนับหน่วยกิตในภายหลังได้

(๔) มหาวิทยาลัยอนุมัติให้บุคคลภายนอก ที่ไม่ใช่นักศึกษาของมหาวิทยาลัย เข้าศึกษาบางรายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตได้ โดยบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและพื้นความรู้ทางการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ หรือระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการนั้นๆ เช่นเดียวกับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยและต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๕ การเทียบโอนรายวิชา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับมหาวิทยาลัยว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน

หมวด ๔
การลาของนักศึกษา

ข้อ ๑๖ การลาพักการศึกษา

(๑) นักศึกษาอาจยื่นคำร้องต่อคณบดีเพื่อขออนุญาตลาพักการศึกษาต่อเนื่องได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ ดังกรณีต่อไปนี้

(ก) ถูกเกณฑ์หรือระดมเข้ารับราชการทหารประจำการ

(ข) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

(ค) ป่วยต้องพักรักษาตัวตามคำสั่งแพทย์เป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาหนึ่งๆ โดยมีใบรับรองแพทย์

(ง) มีความจำเป็นส่วนตัว โดยนักศึกษาผู้นั้นได้ศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ

(๒) เมื่อนักศึกษามีเหตุสุดวิสัยจำเป็นต้องลาพักการศึกษา ให้ยื่นคำร้องต่อคณบดีโดยเร็วที่สุด

(๓) ในการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะลาพักการศึกษาเกินกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติติดต่อกันหรือในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(๔) นักศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษาแล้ว เมื่อจะกลับเข้าศึกษา ต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าศึกษาต่อคณบดีก่อนกำหนดวันลงทะเบียนของมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

(๕) การลาพักการศึกษาในระหว่างภาคการศึกษา จะมีผลดังต่อไปนี้

(ก) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาอยู่ในระหว่าง ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนทั้งหมดจะไม่ปรากฏในระเบียน

(ข) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๒ สัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๑๒ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือพ้นกำหนดสัปดาห์แรกแต่ยังอยู่ภายใน ๖ สัปดาห์นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนไว้ในระเบียนของภาคการศึกษานั้น

(ค) ถ้าวันที่ลาพักการศึกษาพ้นกำหนด ๑๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือพ้นกำหนด ๖ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนแล้ว ให้บันทึกระดับคะแนน F หรือ U ไว้ในระเบียนทุกรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นๆ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษาเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยโดยมีหลักฐานเชื่อถือได้ เมื่อนักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพัก ให้บันทึกระดับคะแนน W ทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนในภาคการศึกษานั้น ๆ

(๖) ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใด ๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ภายหลังการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้นเป็นโมฆะ และมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าจัดการศึกษาให้ แต่นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัย

(๗) นักศึกษาได้รับอนุญาตให้ลาพักการศึกษา หรือมีคำสั่งมหาวิทยาลัยให้ลาพักการศึกษาเนื่องจากถูกลงโทษด้วยกรณีใดๆ ตามข้อบังคับหรือระเบียบหรือประกาศมหาวิทยาลัยว่าด้วยการนั้น ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาใด นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามประกาศมหาวิทยาลัยทุกภาคการศึกษา มิฉะนั้นจะถูกถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

(๘) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือการกลับเข้าศึกษาใหม่หรือการถูกให้พักการศึกษาแล้วแต่กรณี ไม่เป็นเหตุให้สภาพการเป็นนักศึกษาขยายเวลาออกไปเกินกว่าสองเท่าของแผนการเรียนตามหลักสูตรนับแต่วันขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาฤดูร้อน

ข้อ ๑๗ การลาป่วย

(๑) การลาป่วยแยกออกเป็น ๒ ประเภทดังนี้

(ก) การลาป่วยก่อนสอบ หมายถึง นักศึกษาป่วยก่อนสิ้นภาคการศึกษานั้นๆ และยังคงป่วยอยู่จนกระทั่งถึงวันสอบ ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(ข) การลาป่วยระหว่างการสอบ หมายถึง นักศึกษาได้ศึกษาจนครบระยะเวลาที่กำหนดในภาคการศึกษาแล้ว แต่เกิดป่วยจนไม่สามารถเข้าสอบในบางรายวิชาหรือทั้งหมดได้

(๒) การลาป่วยตาม (๑) นั้น นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณบดีภายใน ๑ สัปดาห์นับจากวันที่นักศึกษาเริ่มป่วย พร้อมด้วยใบรับรองแพทย์

หมวด ๕
การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๘ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกาศกำหนดหลักเกณฑ์การวัดและประเมินผลการศึกษาเพื่อคณะใช้เป็นเกณฑ์ในการจัดการวัดผลและประเมินผลการศึกษาสำหรับรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา โดยการประเมินผลในแต่ละรายวิชาให้กำหนดเป็นระดับคะแนน (Grade) ค่าระดับคะแนนต่อหน่วยกิตและผลการศึกษา

หมวด ๖
การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

ข้อ ๑๙ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๘

(๔) ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา

(๕) ถูกลงโทษให้ออกหรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัยเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) มหาวิทยาลัยประกาศถอนชื่อออกจากทะเบียนนักศึกษา เนื่องจาก

(ก) มีเวลาศึกษาน้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาศึกษาในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่ลงทะเบียนเรียน และหรือไม่ชำระเงินค่าจัดการศึกษา หรือค่าธรรมเนียมการศึกษาในกำหนดเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๒ (๘)

(๗) พ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษา ตามเกณฑ์ดังนี้

(ก) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๒๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๑ ถึง ๒๒ หน่วยกิต

(ข) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๕๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ระหว่าง ๒๓ ถึง ๖๐ หน่วยกิต

(ค) มีคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๗๕ เมื่อลงทะเบียนเรียนมีหน่วยกิตสะสม ตั้งแต่ ๖๑ หน่วยกิต ขึ้นไป

นักศึกษาที่ศึกษาและผ่านการประเมินผลทุกรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ซึ่งผลการศึกษาไม่เพียงพอที่จะรับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญา ให้นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ได้ระดับคะแนนต่ำกว่า A หรือลงทะเบียนเรียนวิชาอื่นในหลักสูตรเพื่อปรับค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ ภายในกำหนด ๓ ภาคการศึกษา รวมภาคการศึกษาฤดูร้อน แต่ไม่เกินระยะ เวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

นักศึกษาผู้ใดที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเนื่องจากผลการศึกษาในภาคการศึกษาใด ให้ถือว่าการลงทะเบียนเรียนและผลการศึกษาในภาคต่อมาเป็นโมฆะ และไม่มีผลใดๆ

(๘) ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๗ (๖)

หมวด ๗
การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๒๐ การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) นักศึกษาต้องลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในทุกหมวดวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและมีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษา ได้คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ และผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนวิชาโครงงานหรือรายวิชาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีลักษณะเป็นการศึกษาค้นคว้าหรือทดลอง มีการประยุกต์ใช้วิชาชีพประกอบการทำรายงานในลักษณะภาคนิพนธ์ตามคู่มือที่มหาวิทยาลัยกำหนด เมื่อผ่านการประเมินผลการศึกษาแล้ว นักศึกษาต้องส่งรายงานฉบับสมบูรณ์จำนวนหนึ่งเล่มพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลต่อสาขาวิชา จึงจะสำเร็จการศึกษา

(๒) กรณีนักศึกษาตามข้อ ๑๙ (๗) วรรค ๒ ที่ไม่ประสงค์รับปริญญาตามหลักสูตรปริญญาตรีที่ศึกษา ให้นำรายวิชาที่มีผลการศึกษาผ่านตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ได้แก่หมวดวิชาศึกษาทั่วไปไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า ๔๕ หน่วยกิตและหมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต เสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติให้สำเร็จการศึกษาในระดับอนุปริญญาของหลักสูตรนั้น

หมวด ๘
การขอรับปริญญาและการอนุมัติปริญญา

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่มีเวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา และเป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการดำเนินการทางวินัยนักศึกษาของมหาวิทยาลัย มีสิทธิขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา ดังนี้

(๑) การขอรับปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๑)

(๒) การขอรับอนุปริญญา ต้องเป็นนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามข้อ ๒๐ (๒)

ข้อ ๒๒ การขอรับปริญญา

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ จะต้องทำหนังสือตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดยื่นต่อคณะภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนที่จะสำเร็จการศึกษา เพื่อมหาวิทยาลัยเสนอขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

การทำหนังสือตามวรรคก่อน จะต้องกระทำทุกภาคการศึกษาจนกว่านักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาผู้ใดมิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ

นักศึกษาตามข้อ ๒๑ ที่มิได้ยื่นหนังสือดังกล่าว จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาในภาคการศึกษานั้นๆ และจะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดทุกภาคการศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาทำหนังสือยื่นเพื่อขอรับปริญญาหรืออนุปริญญา

ข้อ ๒๓ การเสนอรายชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) เมื่อสิ้นภาคการศึกษาหนึ่งๆ มหาวิทยาลัยจะเสนอรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาหรืออนุปริญญาตามหลักสูตรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง เพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) นักศึกษาตามข้อ ๒๒ ที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่ออนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาจะต้องชำระเงินค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิตตามประกาศมหาวิทยาลัย และชำระหนี้สินที่มีทั้งหมดต่อมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๔ การอนุมัติปริญญา

สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาหรืออนุปริญญาทุกภาคการศึกษา อนุมัติปริญญาเกียรตินิยม และอนุมัติเหรียญเกียรตินิยมในภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

หมวด ๙
ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญเกียรตินิยม

ข้อ ๒๕ ผู้สำเร็จการศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาเกียรตินิยมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยไม่ต่ำกว่า ๗๒ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๒-๓ ปีการศึกษา หรือไม่ต่ำกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๔ ปีการศึกษา หรือ ไม่ต่ำกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต สำหรับหลักสูตร ๕ ปีการศึกษา

(๒) สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด ทั้งนี้ไม่นับระยะเวลาที่นักศึกษา ขอลาพักการศึกษาตามข้อบังคับนี้

(๓) ต้องไม่มีระดับคะแนนต่ำกว่า C และระดับคะแนน U ในรายวิชาใดวิชาหนึ่ง

(๔) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒) และ (๓) และมีค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๗๕

(๕) ปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ให้เสนอรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตาม (๑) (๒)และ(๓) และค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๓.๕๐

ข้อ ๒๖ การให้เกียรตินิยมเหรียญทองหรือเกียรตินิยมเหรียญเงิน

(๑) ให้มหาวิทยาลัยจัดให้มีเหรียญเกียรตินิยมแก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีผลการศึกษาดีเด่น โดยแยกเป็นคณะ

(๒) เกียรตินิยมเหรียญทองให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ ที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุดในแต่ละคณะ

(๓) เกียรตินิยมเหรียญเงินให้แก่ผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมเป็นที่สองและจะต้องได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๑ หรือ ๒ ในแต่ละคณะ ในกรณีผู้สำเร็จการศึกษาได้ค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงสุด แต่ได้รับปริญญาเกียรตินิยมอันดับ ๒ ในแต่ละคณะ ให้เกียรตินิยมเหรียญเงิน

การเสนอชื่อเพื่อรับเหรียญเกียรตินิยม ให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง และให้อธิการบดีนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติในคราวเดียวกันกับที่เสนอขออนุมัติปริญญาประจำภาคการศึกษาสุดท้ายของปีการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ศาสตราจารย์ไชยยศ เหมะรัชตะ)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ข

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และ ภาคสมทบ

....

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เห็นสมควรปรับปรุงอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และ ภาคสมทบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปีจจุบัน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๑.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก ๔๐๐ บาท

ประกาศนี้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ค

**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง อัตราว่าด้วยการเก็บ
เงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา
ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ**

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง อัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียมการศึกษา

ในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคสมทบ

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเห็นสมควรกำหนดอัตราค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติและภาคสมทบให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเก็บเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียมการศึกษาในการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๙ อำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ พ.ศ. ๒๕๕๓ อำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับ – จ่ายเงินเพื่อจัดการศึกษาบริหารธุรกิจบัณฑิต ภาคสมทบ หลักสูตรภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๕๑ และอำนาจตามความในข้อ ๑๐ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑. ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาคการศึกษาดังนี้

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต		
ภาคการศึกษาละ	๑๕,๐๐๐ บาท	๒๕,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๖,๐๐๐ บาท	๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๒ หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต		
หลักสูตรสถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต		
หลักสูตรคหกรรมศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบัญชีบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ		
ภาคการศึกษาละ	๑๓,๐๐๐ บาท	๒๓,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๕๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท

	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
๑.๓ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต		
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ยกเว้นข้อ ๑.๖)		
ภาคการศึกษาละ	๑๒,๐๐๐ บาท	๒๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๕,๐๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท
๑.๔ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (โครงการความร่วมมือกับ บริษัท เซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด)		
สาขาวิชาวิศวกรรมการบำรุงรักษา		
ภาคการศึกษาละ		๑๔,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต		๔,๕๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๖,๕๐๐ บาท
๑.๕ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต (ความร่วมมือกับ บริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด โครงการ Young Professional Retailer)		
สาขาวิชาการตลาด (การตลาดค้าปลีก)		
ภาคการศึกษาละ		๑๔,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต		๖,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๕,๐๐๐ บาท
๑.๖ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต		
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)		
ภาคการศึกษาละ		๒๗,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต		๑๒,๐๐๐ บาท
ภาคการศึกษาฤดูร้อน		๑๐,๐๐๐ บาท
๑.๗ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ หรือสหกิจศึกษา		
ภาคการศึกษาละ	๖,๕๐๐ บาท	๔,๕๐๐ บาท
๑.๘ ทุกหลักสูตรที่มีการฝึกงาน		
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	๔,๐๐๐ บาท	๖,๕๐๐ บาท
๑.๙ ทุกหลักสูตรที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๙ หน่วยกิต ในภาคการศึกษาปกติ ยกเว้น ข้อ ๑.๔ ข้อ ๑.๕ และข้อ ๑.๖		
ภาคการศึกษาละ	๗,๐๐๐ บาท	๙,๐๐๐ บาท

ข้อ ๒. ค่าธรรมเนียมการศึกษา

๒.๑ ค่าสมัครสอบคัดเลือก	๑๐๐ บาท
๒.๒ ค่าสอบพิเศษวิชาละ	๑๐๐ บาท
๒.๓ ค่าเทียบโอนผลการเรียน หน่วยกิตละ	๑๐๐ บาท
๒.๔ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต	๑,๒๐๐ บาท
๒.๕ ค่าใบรายงานผลการศึกษา ชุดละ	๕๐ บาท

๒.๖ ค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ภาคการศึกษาละ	๕๐๐ บาท
๒.๗ ค่าคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา	๕๐๐ บาท
๒.๘ ค่าโอนย้ายสาขาวิชา/คณะ	๕๐๐ บาท
๒.๙ ค่าโอนย้ายมหาวิทยาลัย	๒,๐๐๐ บาท
๒.๑๐ ค่าลงทะเบียน/ชำระเงินช้ากว่ากำหนด วันละ แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท (ไม่รวมวันหยุดราชการ)	๑๐๐ บาท
๒.๑๑ ค่าทำบัตรประจำตัวนักศึกษา	๑๐๐ บาท
๒.๑๒ ค่าใบแทนหนังสือรับรอง ฉบับละ	๕๐ บาท
๒.๑๓ ค่าหนังสือรับรอง ฉบับภาษาอังกฤษ ฉบับละ	๕๐ บาท
๒.๑๔ ค่าใบแทนปริญญาบัตร ฉบับละ	๕๐๐ บาท
๒.๑๕ ค่าเปลี่ยน เพิ่มหรือถอนรายวิชา ครั้งละ	๕๐ บาท

ข้อ ๓ ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษา ให้นักศึกษาชำระภายในเวลาที่กำหนด เมื่อชำระแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีกรณีจำเป็นต้องคืนเงินที่เรียกเก็บดังกล่าวข้างต้น ให้เสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายๆไป

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชานาฏ ธีรพัชระ)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ฆ

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงิน ค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐

ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีในมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๕๐ เมื่อวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๐ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการสอบคัดเลือกตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนเกี่ยวกับการสอบให้แก่ผู้ดำเนินการสอบจากเงินงบประมาณผลประโยชน์ไม่เกินวงเงินรายรับที่ได้จากเงินค่าระเบียบการและใบสมัครสอบคัดเลือกและค่าสมัครสอบคัดเลือกระดับปริญญาตรี ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนดในประกาศ

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามระเบียบนี้ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการไว้เพื่อการตรวจสอบ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 11 เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(นางจรวยพร ธรณินทร์)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ง

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตรา การจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงกำหนดหลักเกณฑ์และอัตราค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การนับเวลาปฏิบัติงานต่อวันเพื่อคำนวณการจ่ายค่าตอบแทน ให้นับเวลาปฏิบัติงานรวมเวลาพักกลางวันไม่น้อยกว่าแปดชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน

การปฏิบัติงานที่มีเวลาทำงานไม่น้อยกว่าสามชั่วโมง ให้ถือเป็นการทำงานครึ่งวัน

ข้อ ๒ กรรมการรับสมัครสอบคัดเลือก ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในวันทำการไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน วันหยุดราชการไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทนในการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ ให้เป็นไปดังนี้

(๑) กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบแบบปรนัย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเฉพาะข้อสอบที่ได้รับเลือกในอัตราข้อละไม่เกิน ๒๕ บาท

(๒) กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจกระดาษคำตอบแบบอัตนัย ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายวิชา ๆ ละไม่เกิน ๓๐ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

(๓) กรรมการที่ทำหน้าที่ออกข้อสอบและตรวจข้อสอบภาคปฏิบัติ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนไม่เกิน ๒๐ บาทต่อผู้เข้าสอบหนึ่งคน

กรณีกรรมการตาม (๒) หรือ (๓) มีเกินกว่าหนึ่งคน ให้เฉลี่ยจ่ายเงินแก่กรรมการภายในวงเงินที่กรรมการหนึ่งคนพึงได้รับ

ข้อ ๔ การสอบสัมภาษณ์ ให้คณะกรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเฉลี่ยตามจำนวนผู้เข้าสอบในอัตราไม่เกิน ๑๐ บาทต่อผู้เข้าหนึ่งคน

ข้อ ๕ ในการจัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ	วันทำการไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน
	วันหยุดราชการไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

(๒) กรรมการ วันทำการไม่เกิน ๑๓๐ บาทต่อวัน

วันหยุดราชการไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน

(๓) นักการภารโรง คนงาน ยาม วันทำการไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อวัน

วันหยุดราชการไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อวัน

กรณีปฏิบัติงานเกินกว่าแปดชั่วโมงต่อวัน ให้กรรมการได้รับเงินค่าตอบแทนเป็นรายชั่วโมงในอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

ข้อ ๖ ในการจัดสนามสอบ ให้จ่ายค่าตอบแทนเฉพาะก่อนวันสอบและหลังวันสอบหนึ่งวัน ในอัตราดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

(๒) กรรมการ ไม่เกิน ๑๕๐ บาทต่อวัน

(๓) นักการภารโรง คนงาน ไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อวัน

ข้อ ๗ ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๖ ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตราดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ วันทำการไม่เกิน ๔๐๐ บาทต่อวัน

วันหยุดราชการไม่เกิน ๕๐๐ บาทต่อวัน

ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๓๐๐ บาท

(๒) รองประธานกรรมการ วันทำการไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

วันหยุดราชการไม่เกิน ๓๖๐ บาทต่อวัน

ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๒๗๐ บาท

(๓) กรรมการ วันทำการไม่เกิน ๒๖๐ บาทต่อวัน

วันหยุดราชการไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวัน

ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๑๕๐ บาท

(๔) พนักงานขับรถยนต์ วันทำการไม่เกิน ๑๖๐ บาทต่อวัน

วันหยุดราชการไม่เกิน ๒๐๐ บาทต่อวัน

ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๑๒๐ บาท

(๕) เจ้าหน้าที่ นักการภารโรง คนงาน ยาม นักศึกษา วันทำการไม่เกิน ๑๒๐ บาทต่อวัน

วันหยุดราชการไม่เกิน ๑๔๐ บาทต่อวัน

ทำงานครึ่งวันไม่เกิน ๘๐ บาท

ข้อ ๘ ผู้ดำเนินการเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกที่ได้รับเงินค่าตอบแทนตามประกาศนี้แล้ว ให้งดเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการหรือค่าตอบแทนอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกันในช่วงเวลาเดียวกัน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การจ่ายและอัตราค่าตอบแทนการสอบคัดเลือกตามประกาศฉบับนี้ ให้ใช้บังคับกับการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(รองศาสตราจารย์ดวงฤดี เตโชติรส)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก จ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรับนักศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๗๒๘๑
วันที่ ๑๙ ก.ย. ๖๑
เวลา ๑๕.๔๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓ / ๑๓๒๑ **วันที่** ๑๘ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนดไว้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดลงนาม คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรับสมัครนักศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการต่อไป

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุมัติและมอบ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๙๕๗ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการรับสมัครนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี ในแต่ละปีการศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	รองประธานกรรมการ
๓. คณบดี (ทุกคณะ)	กรรมการ
๔. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย (ทุกคณะ)	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองพัฒนานักศึกษา	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองนโยบายและแผน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการ
๑๐. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (กลุ่มทะเบียน)	กรรมการ
๑๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมฯ (กลุ่มวิชาการ)	กรรมการ
๑๒. หัวหน้ากลุ่มทะเบียนและประมวลผล	กรรมการ
๑๓. หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๑	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๒	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๓	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่พิจารณาแผนการรับนักศึกษา กำหนดการรับนักศึกษา ตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการรับนักศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ฉ

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๑๑๕๖
วันที่ ๙ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๒.๓๐ น.

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๑๐๕๗ **วันที่** ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบรับตรง (ปวช./ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติรายนามคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

อนุมัติและมอบดังเสนอ
๑๐ พ.ค. ๖๒

๑๐ พ.ค. ๖๒
รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๑๗ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในส่วนของคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผลสอบ สอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการสอบคัดเลือก

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. วินิจฉัย สั่งการ กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมาย

๒. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำข้อสอบ

๒.๑ คณะกรรมการออกข้อสอบ

๒.๑.๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ **ประธานกรรมการ**

๑๔๐๑๐๘ วิชาชีพเฉพาะ ๑ (๔ ปี) จำนวน ๑๐๐ ข้อ

๑. ผศ.กมลพรรณ	จารุวาระกูล
๒. นายยุทธนา	สรวลสรรค์
๓. นายพสิษฐ์	สุวรรณภิงคาร
๔. นางสาวสุกัญญา	เชิดชูงาม
๕. นายคมพันธ์	ชมสมุทร
๖. ผศ.กุลยศ	สุวันทโรจน์
๗. นายกชกร	วิรัชกุล
๘. นางสาวดาราวรรณ	วีรานันต์
๙. นายอภิชาติ	จริยาพันธ์
๑๐. นางสาวอัญชลี	มโนสืบ

/๑๔๑๒๐๘...

๑๔๑๒๐๘ วิชาชีพเฉพาะ ๒ (สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ) เทียบโอน จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๑. นายกชกร วิรัชกุล
๒. นางสาวดาราวรรณ วีรานันต์

๑๔๑๓๐๘ วิชาชีพเฉพาะ ๒ (สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า) เทียบโอน จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๑. ผศ.ว่าที่ ร.ต.สุรสิทธิ์ ประกอบกิจ
๒. ผศ.มนัส บุญเทียรทอง
๓. ผศ.ณัฐพงศ์ พันธุนะ
๔. ผศ.พูนศรี วรรณการ
๕. ผศ.สาคร วุฒิพัฒนพันธุ์
๖. นายพสิษฐ์ สุวรรณภิงคาร
๗. รศ.นัฐโชติ รักไทยเจริญชีพ
๘. ผศ.สมเกียรติ ทองแก้ว

๑๔๑๔๐๘ วิชาชีพเฉพาะ ๒ (สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล) เทียบโอน จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๑. นายศุภชัย หลักคำ
๒. นายอนันต์ เต็มเปี่ยม
๓. นายศิริพล ทองอ่อน
๔. ผศ.ภูภูมิ พ่วงเจริญชัย
๕. ผศ.ปฏิภาณ ถิ่นพระบาท

๑๔๑๕๐๘ วิชาชีพเฉพาะ ๒ (สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ) จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๑. ผศ.กิจจา ลักษณ์อำนวยพร
๒. ผศ.กมลทิพย์ วัฒกีกำธร
๓. นางฉัตรแก้ว จริยตันติเวทย์
๔. นายคชพงศ์ สุมานนท์
๕. นายมนต์ชัย นรเศรษฐ์สิงห์
๖. นางสาวอภิชฎา ทองรักษ์
๗. นายธนะกิจ วัฒกีกำธร
๘. นายอรรถพล ช่วยค้ำชู

๑๔๔๖๐๘ วิชาชีพเฉพาะ ๒ (สาขาวิชาเทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน) ๒ ปีต่อเนื่อง จำนวน ๑๐๐ ข้อ
๑. นางสาวสรสุธี บัวพูล
๒. นายสุวัสส์ แพ่งธีระสุขมัย
๓. นายพุทธิพงศ์ เลขะชัยวรกุล

๒.๒. คณะกรรมการรวบรวมข้อสอบ

๑. นางสาวสุภาภรณ์	ลาทุม	กรรมการ
๒. นางวรรณรัฐ	คงสมบูรณ์	กรรมการ
๓. นางสาวศิริกุล	ภู่จำนงค์	กรรมการ

/มีหน้าที่...

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. รวบรวมข้อสอบแต่ละรายวิชา จัดเรียบเรียง และตรวจสอบความถูกต้อง

๒. จัดทำแฟ้มรายชื่อสัมภาษณ์ผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

๓. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๓.๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ **ประธานกรรมการ**

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (๔ ปี)

๑. นายศุภชัย หลักคำ
๒. ผศ.กุลยศ สุวันทโรจน์
๓. ผศ.ปฏิภาณ ถิ่นพระบาท
๔. ผศ.ภูภูมิ พ่วงเจริญชัย

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (๔ ปี)

๑. ผศ.วิหาร ดีปัญญา
๒. นายสุฤกษ์ ขวัญสุวรรณ์

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (๔ ปี)

๑. ผศ.ว่าที่ ร.ต.สุรสิทธิ์ ประกอบกิจ
๒. ผศ.สุรเชษฐ เดชฟุ้ง
๓. ผศ.มนัส บุญเทียรทอง
๔. นายอานนท์ สิงห์เสถียร

สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (๔ ปี)

๑. นางสาวอภิชฎา ทองรักษ์

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (๔ ปี)

๑. ผศ.สิทธิศักดิ์ วรดิษฐ์
๒. นายวณพันธ์ วัยวุฒิ
๓. นายนิลมิต นิลาศ
๔. นางสาววัลภา ภุมมะระ
๕. ผศ.บุรัสกร อยู่สุข
๖. นางสาวพรภัทร์ ศิริธรรมกุล

สาขาวิชาวิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ (๔ ปี)

๑. นายสิงห์แก้ว ป๊อกเทิ่ง
๒. นายชลากร อุดมรักษาสกุล

สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (๔ ปี)

๑. ผศ.จักรพันธ์ แสงสุวรรณ
๒. นายพงษ์ศักดิ์ วิวัฒน์โรจนกุล
๓. นายนิโรจน์ เงินพรหม

/สาขาวิชา...

ภาคผนวก ช

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๑๒๖๖
วันที่ ๑๐ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๕.๑๐ น.

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๓/๐๐๗ **วันที่** ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบรับตรง (ปวช./ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติรายนามคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.กท.

เห็นควรเสนอ อธิการบดี ผ่าน รองฯฝ่ายวิชาการฯ เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ ตามข้อ ๑, หากอนุมัติ โปรดลงนามในข้อ 2 และมอบ สวท ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ)

๑๐ พค.๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการฯ เพื่อโปรดพิจารณาในข้อ 1 หากอนุมัติ โปรดลงนามในข้อ 2 และมอบ สวท. ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) (แทน)

๑๐ พค.๖๒

อนุมัติและมอบดังเสนอ

(ลงชื่อ)

๑๐ พค.๖๒

(ลงชื่อ)

๑๐ พค.๖๒

รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ที่ ๒๐ / ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สนามสอบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีแก่ทางราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบต่อไปนี้

สนามสอบคณะวิศวกรรมศาสตร์

๑. ประธานกรรมการและรองประธานกรรมการสนามสอบพระนครเหนือ

๑.๑ คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (นายณัฐวรพล รัชสิริวัชรบุล)	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์ (ร.ต.พลกฤษณ์ จริยตันติเวทย์)	รองประธานกรรมการ

๒. กรรมการกองอำนวยการกลาง (อาคารกิจการนักศึกษา ชั้น ๕ ห้อง ๑๙๕๘ เวลา ๘.๓๐ น.)

๒.๑	ผศ.ณัฐพงศ์	พันธุนะ	
๒.๒	นายสุทธิพงษ์	จำรูญรัตน์	
๒.๓	นายกร	พวงนาค	
๒.๔	ผศ.กุลยศ	สุวันทโรจน์	
๒.๕	นางสาวสุภาภรณ์	ลาทุม	
๒.๖	นางสาววรรณรัฐ	ประจิมนอก	
๒.๗	นางสาวศิริกุล	ภู่จำนง	
๒.๘	นางสาวชนิดา	บุญรอด	
๒.๙	นางสาวลลิตา	นาคจำแลง	
๒.๑๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ	คำภูมี	
๒.๑๑	นางสุกัญญา	พินิจเวชการ	
๒.๑๒	นางสาวสุธาสินี	ทับทอง	
๒.๑๓	นางธัชมนต์	กรวิจิตรสิงห์	เจ้าหน้าที่การเงิน
๒.๑๔	นางสาวกมลวรรณ	อาชวอาชานกุล	เจ้าหน้าที่การเงิน
๒.๑๕	นางสาวกชรัตน์	ฉิมคล้าย	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร
๒.๑๖	นางสาวอภิญญา	ชุมนุมมณี	เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร
๒.๑๗	นางสาวจริยา	สุดกระโทก	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
๒.๑๘	นางสาวกมลวรรณ	กาญจนไพศาสตร์	สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

/๓. กรรมการประสานงานประจำตึก...

๓. กรรมการประสานงานประจำตึก / อาคาร / สอบคัดเลือก

รายชื่อ	อาคาร	ห้องสอบ	คณะ
๓.๑นายปรีชา ลิ้มเจริญ ๓.๒นายดิษฐชัย ทัศนุรักษ์	กิจการ นักศึกษา	๑๙๕๘	วิศวกรรมศาสตร์

๔. กรรมการกำกับห้องสอบ (วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๘.๓๐ น.)

๔.๑ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ๔ ปี ปกติ

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๑	นายพีรสิชณ์ ชฎาธร	นางสาววิชยา อาภาเวท
๒	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๒	นายพลรัชต์ บุญมี	-
๓	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๓	นายสุฤกษ์ ขวัญสุวรรณ	-
๔	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๔	ผศ.สุรสิทธิ์ ประกอบกิจ	นางสาวจิดาภา ปานขวัญ
๕	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๕	ผศ.สุรเชษฐ เดชฟุ้ง	นางสาวเลิศลักษณ์ บัวทอง
๖	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๖	ผศ.มนัส บุญเทียรทอง	นายสมยศ แสงจันทร์
๗	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๗	นางสาวอภิชฎา ทองรักษ์	-
๘	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๘	ผศ.กมลพรรณ จารุวาระกูล	-
๙	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๙	ผศ.จักรพันธ์ แสงสุวรรณ	นายนิโรจน์ เงินพรหม
๑๐	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๑๐	นายประสิทธิ์ แพงเพชร	-
๑๑	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๑๑	นายคมพันธ์ ชมสมุทร	-

๔.๒ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต ๔ ปี สมทบ

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑๒	กิจการนักศึกษา ชั้น ๗	พ.๑๒	นายอานนท์ สิงห์เสถียร	-

๔.๓ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (เทียบโอน)

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑๓	กิจการนักศึกษา ชั้น ๕	๑๙๕๑	นายธนารัตน์ ต้นมณีประเสริฐ	นายธนพล สวนลำไย
๑๔	กิจการนักศึกษา ชั้น ๕	๑๙๕๒	ผศ.พิชญ ดาราพงษ์	นายนพดล พวงมณี

๔.๔ สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (เทียบโอน)

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑๕	กิจการนักศึกษา ชั้น ๕	๑๙๕๓	ผศ.ประเสริฐ วิโรจน์ชีวัน	นายณทพร จินดาประเสริฐ

๔.๕ สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (เทียบโอน)

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑๖	กิจการนักศึกษา ชั้น ๕	๑๙๕๔	นายพลังวัชร์ แพ่งธีระสุขมัย	-

/๔.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ฯ...

๔.๖ สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (เทียบโอน)

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑๗	กิจการนักศึกษา ชั้น ๕	๑๙๕๕	นายนพกฤศณ์ ดำน้อย	-

๔.๗ สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน ๒ ปี ต่อเนื่อง ภาคปกติ

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๑๘	กิจการนักศึกษา ชั้น ๖	๑๙๖๑	นางสาวสรสุธี บัวพูล	นายพุทธิพงศ์ เลขะชัยวรกุล
๑๙	กิจการนักศึกษา ชั้น ๖	๑๙๖๒	นายสุวัสส์ แพ่งธีระสุขมัย	นายเทอดพงษ์ แดงสี

๔.๘ สาขาเทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน ๒ ปี ต่อเนื่อง ภาคสมทบ

ที่	อาคาร	ห้องสอบ	หัวหน้าผู้กำกับห้องสอบ	ผู้กำกับห้องสอบ
๒๐	กิจการนักศึกษา ชั้น ๖	๑๙๖๓	นายสุวิทย์ แพงกันยา	นางสาวปิยะภรณ์ มีศิริ

๕. คณะกรรมการ รับ – ส่ง ข้อสอบ

๕.๑ ผศ.กุลยศ สุวันทโรจน์
๕.๒ นายอานนท์ จำเริญพัฒน์

เจ้าหน้าที่นักการภารโรง คนงาน

๕.๓ นายสมทรง นาคเกษม
๕.๔ นายสมหวัง คล้ายประสิทธิ์

๖. คณะกรรมการจัดสนามสอบ ห้องสอบ

๖.๑ นางสาวสุภาภรณ์ ลาทุม
๖.๒ นางสาววรรณรัฐ ประจิมนอก
๖.๓ นางสาวศิริกุล ภู่จำนงค์
๖.๔ นายปรีชา ลิ้มเจริญ

เจ้าหน้าที่นักการภารโรง คนงาน

๖.๕ นายสมทรง นาคเกษม
๖.๖ นายสมหวัง คล้ายประสิทธิ์
๖.๗ นายคำรณ เพ็งสุข
๖.๘ นายชาญ สุวรรณ
๖.๙ นายปิยะ พิทักษ์โกมลเสน

๗. พนักงานขับรถยนต์

๗.๑ นายไพฑูรย์ อาราเบีย
๗.๒ นายปิยะพันธ์ บำเรอจิตร

/ให้ประธานกรรมการสนามสอบ...

ให้ประธานกรรมการสนามสอบดำเนินการให้เกิดผลดี การจัดสนามสอบสามารถเบิกจ่ายได้ก่อนวันสอบและหลังวันสอบตามความเหมาะสมและให้ประธานกรรมการสนามสอบ รายงานผลการดำเนินงานให้มหาวิทยาลัยฯ ทราบต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ซ

แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๑๒๕๗๖
วันที่ ๑๖ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๐.๐๕

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๓/ ๐๓๐ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้อนุมัติให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบรับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. อนุมัติรายนามคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. หากอนุมัติตามข้อ ๑ โปรดลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๓. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.กก.
เห็นควรเสนอ อธิการบดี ผ่าน รองฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ ข้อ1, และข้อ2 และ มอบ สสท. ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
16 พ.ค.62
16 พ.ค.62

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติ ข้อ ๑ และ ๒ และ มอบ สสท. ดำเนินการต่อไป
ผอ.กก. ๑๖ พ.ค. ๖๒
๑๖ พ.ค. ๖๒
รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ

อนุมัติและลงนามแล้ว + มอบ
16 พ.ค. 62

คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ที่ ๓๔ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ รอบรับตรง (ปวช., ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ในส่วนของคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิผลและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ประธานกรรมการ
๑.๒ รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ คณบดีทุกคณะ	กรรมการ
๑.๔ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	กรรมการและเลขานุการ
๑.๕ รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล/กลุ่มบัณฑิต)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำกับดูแล ให้ดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและตรวจสอบได้

๒. วินิจฉัย สั่งการ กรณีที่เกิดปัญหาเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๓. อื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมาย

๒. คณะกรรมการกองกลางและประสานงาน

๒.๑ คณะบริหารธุรกิจ

๑. นางสาวบุญเรียม	ทะไกรราช
๒. นางสาวนวรัตน์	ชวนะโชติ
๓. นางสาวณัฐญาดา	เกษโร
๔. นางสาวพรทิรา	อินทร์พรหม
๕. นางสาวยุวลักษณ์	บุญญะจักร์
๖. นางสาวรุ่งอุษา	คำร้อยแสน
๗. นางสาวลักษณ์นารา	พรศิริพิทยาธร
๘. นางสาวศิรินทิพย์	กุลจิตรตรี
๙. นายสมชาย	สถิติรัตน์

๒.๒ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางศุภานัน	ปิ่นเจริญ
๒. นางสาวอัจฉรา	เฉลิมเกียรติ

/๓. นายคมจักร....

๓. นายคมจักร คำเสียง

๒.๓ คณะศิลปศาสตร์

๑. นางสาววิภาพรรณ เลาหเธียรประธาน
๒. นายเกียรติยศ สามารถ

๒.๔ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑. นางสาวนงนุช ศศิธร
๒. นางสาววนาลี อุตะพรม
๓. นางยุพิน ใจตระหนัก
๔. นางสาวสาวิตรี คำยอด

๒.๕ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๑. นายเสฏฐนันท์ สิทธิโชคพัฒนะ
๒. นางโปรดปราน เพชรสด

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดเตรียมรายชื่อนักศึกษาและแบบสอบสัมภาษณ์/เอกสารประกอบการสัมภาษณ์
๒. รับรายงานตัวผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์/จัดนักศึกษาเข้าสอบสัมภาษณ์
๓. รวบรวมสรุปผลการสอบสัมภาษณ์และรายงานจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการสอบสัมภาษณ์
๔. ตรวจนับซองรายชื่อผู้สัมภาษณ์ให้ครบถ้วน
๕. ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์

๔.๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

คณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม **ประธานกรรมการ**

สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง (ต่อเนื่อง)
๑. นางสาวกมลณิตย์ ภู่สร

สาขาวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ๕ ปี
๑. นางสาวขนิษฐา ดีสุบิน
๒. นางสาวอัมภาภรณ์ พีรวณิชกุล

สาขาวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (ต่อเนื่อง)
๑. นายสุปัญญา สิงห์กรณ์

สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล ๕ ปี/ต่อเนื่อง
๑. นายไกรศักดิ์ โพธิ์ทองคำ
๒. ว่าที่ร้อยตรีวุฒิชัย เหมาะใจ

สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม ๕ ปี/ต่อเนื่อง
๑. นายตฤณ ดิษฐลำภู

/๔.๒ คณะเทคโนโลยี...

๔.๒ **คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน**

คณบดีคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน **ประธานกรรมการ**

สาขาวิชาเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๑. นางสาวฉันทนา ปาปัดถา
๒. นางสาวดุริยางค์ คมขำ
๓. นางนุจรี บุรีรัตน์
๔. นางสาวอภิญญ์พัทร์ กุสิยารังสิทธิ์
๕. นายพงศ์กฤษฎิ์ พละเลิศ
๖. นายมาโนช รักไทยเจริญชีพ
๗. นายชิษยรัสย์ ศิริไปล์

๔.๓ **คณะบริหารธุรกิจ**

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ **ประธานกรรมการ**

คณะบริหารธุรกิจ ห้องประชุมมงคลอาภา ๓ ชั้น ๓ อาคารมงคลอาภา

สาขาวิชาการจัดการ

๑. ผศ.จิรพร มหาอินทร์
๒. นางสาวจิราวรรณ แก้วจินดา
๓. นายธนวัฒน์ สุดจิตรสมโภชน์
๔. นางสาวปาริชาติ ชัวนรักธรรม
๕. นายมนัส บุญวงศ์
๖. นางลลิดา จูมโสดา
๗. นางสาววรัญญา แก้วเชือกหนัง

สาขาวิชาการตลาด

๑. ผศ.ขวัญฤทัย วงศ์กำแหงหาญ
๒. นางชมพูนุท โภคณิตถานนท์
๓. นายธนากร รัชตกุลพัฒน์
๔. นายณฐาพัชร์ วรพงศ์พัชร์
๕. นางสาวณัฐชา ธำรงโชติ
๖. นางผุสสดี วัฒนเมธา
๗. ผศ.ไพโรจน์ ทิพมาตร์
๘. นางมันทนา รังษีกุล
๙. นางสาววิรัลพัชร์ อสัมภินพงศ์
๑๐. ผศ.ศศพร มุ่งวิชา
๑๑. ผศ.ศิริกุล บุญญาลัย
๑๒. ผศ.อารยา บูรณะกูล

สาขาวิชาระบบสารสนเทศ

๑. นางเกื้อกูล ตาเย็น

/๒. นายณรงค์ฤทธิ์...

๒. นายณรงค์ฤทธิ์	ธีระเวช
๓. นายปิยพันธ์	สุวรรณเวช
๔. นายพงศกร	หิรัญโรจน์
๕. ผศ.ศิริรัตน์	ชำนาญรบ
๖. นายศราวุธ	แดงมาก
๗. นางสาวอารีย์	มยังพงษ์
๘. นางสาวอนุมาศ	แสงสว่าง
สาขาวิชาการเงิน	
๑. ผศ.กมลวรรณ	พิมพ์แพทย์
๒. นายพีรณัฏฐ์	ยาทิพย์
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ	
๑. นางสาวศิริกานต์	ติรสุวรรณวาสี
สาขาวิชาการบัญชี	
๑. นายคัมภีร์	เนตรอัมพร
๒. ผศ.จำนงค์	จันทโชโต
๓. นายธนกร	ชุ้นตระกูล
๔. นายธนธัส	ทัพมงคล
๕. ผศ.บุญธรรม	พรเจริญ
๖. นางสาวพิฐชญาณ์	คาเนโกะ
๗. นายพลภัทร	พลบูรณ์
๘. นายภูริธร	นิมิตภัทร
๙. นางสาวรณพร	พิทักษ์มวลชน
๑๐. ผศ.ลำใย	มากเจริญ
๑๑. ผศ.วันสิริ	ประเสริฐทรัพย์
๑๒. นายศรายุทธ์	ยิ้มเรือน
๑๓. นางศรีสุดา	อินทมาศ
๑๔. นางศิริรัตน์	พ่วงแสงสุข
๑๕. นางสมศรี	เวิ่นทอง
๑๖. นางสาวสโรชิน	แผ้วพลสง
๑๗. นางสาวสุพัตรา	อภิชัยมงคล
๑๘. ผศ.อมรศิริ	ดิสสร
สาขาวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	
๑. นายพรคิด	อั้นขาว
๒. นายสุวิช	ฝอยฝน
๓. นางสาวสุจิรา	ไชยกุสินธุ์

/๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์...

๔.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

คณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ประธานกรรมการ

สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ๔ ปี

๑. นางสาวนริศรา นาคเมธี

๒. นางสาวเมธิญาณินฆ์ คำขาว

สาขาวิชาวัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม ๔ ปี

๑. นางสาววิไลวรรณ ลีนะกุล

สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ผศ.ชาญวิทย์ ปราบพยัคฆ์

๒. นางวีรวรรณ จันทนะทรัพย์

๔.๕ คณะศิลปศาสตร์

คณบดีคณะศิลปศาสตร์ ประธานกรรมการ

สาขาวิชาการท่องเที่ยว

๑. นายพัดยศ เพชรวงษ์

๒. นายชัยวุฒิ ชัยฤกษ์

๓. นางสาวนนท์ณพร กิติศรีปัญญา

๔. นางสาวภัทรมุข พงษธา

สาขาวิชาการโรงแรม

๑. นายพัลลพ หามะลิ

๒. นางสาวสุนันทา ชูตินันท์

๓. นางสุภาวดี พุ่มไสว

๔. นายภูมิพัฒน์ ทองคำ

๕. นางสาวทิพย์กนก เวียงคำ

๖. นางสาววารีรัตน์ ทิพวารี

๗. นางกรรณิการ์ บูรพาพิชิตภัย

๘. นางสาวหทัยรัตน์ ปัทมาวิวัฒน์

สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล

๑. นางสาวสิริพร ป้องกงลาด

๒. นางสาวเจนตา แก้วลาย

๓. นายจักรชัย ยิ้มงาม

๔.๖ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

คณบดีคณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น ประธานกรรมการ

สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า

๑. นางสาวไอรดา สุดสังข์

สาขาวิชานวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ

๑. นายจำลอง สาริกานนท์

/สาขาวิชา...

สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ (วิชาเอกออกแบบแฟชั่น)

๑. นายนฤพน ไพศาลตันติวงศ์

สาขาวิชาออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ (วิชาเอกออกแบบผลิตภัณฑ์)

๑. นายทวีศักดิ์ สาสงเคราะห์

๔.๗ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

คณบดีคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ ประธานกรรมการ

สาขาวิชาการออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๑. ผศ.เกียรติพงษ์ ศรีจันทึก
๒. นายสาธิต เหล่าวัฒนพงษ์
๓. นางสาวกิ่งกาญจน์ พิจักขณา
๔. นายอาณัฏ ศิริพัชญ์ตระกูล
๕. ผศ.ประชา พิจักขณา

สาขาวิชาการออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์

๑. นายคณิต อยู่สมบูรณ์
๒. นางมัทธนี ปราโมทย์เมือง
๓. ผศ.ชานนท์ ตันประวัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางในการปฏิบัติงานการสอบให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ แก้ปัญหาที่อาจเกิดขึ้นระหว่างดำเนินการสอบให้เป็นไปด้วยความเหมาะสมและเรียบร้อย
๒. ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครแต่ละสาขาวิชา เพื่อคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและตรวจสอบได้ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.
๓. ส่งรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์และสรุปผู้ไม่ผ่านการสอบสัมภาษณ์ตามรูปแบบที่กำหนด
๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คณะกรรมการอาคารสถานที่และจัดห้องสอบสัมภาษณ์

๕.๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑. นางวันดี แก้วเหล็ก
๒. นางสาวญาสุมินทร์ ศรีบุญเรือง
๓. นายสมนึก นุชรุ่งเรือง

๕.๒ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๑. นายวีระวัฒน์ อ้นฟัก
๒. นางสาวสุรีย์ เนียมสกุล
๓. นางประทีป เมืองเผือก

๕.๓ คณะบริหารธุรกิจ (จัดวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เก็บวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๑. นางมันทนา รังษีกุล
๒. นางสาวมรกต ยิ้มนิยม

/๓. นายสุจิน...

๓. นายสุจิน ยิ้มเนียม
๔. นายบรรชา ลี้ชางใต้
๕. นางสาวรุ่งทิวา จักรฤทธิพงศ์
๖. นายชาติชาย หงษ์สาวดี
๗. นายณัฐนนท์ วรกันต์ทรัพย์
๘. นายทศวรณ์ คงทอง
๙. นางนรา ฉ่ำสมบูรณ์
๑๐. นายพลธรณ์ โห้ถนอม
๑๑. นายใย พันธ์สระน้อย
๑๒. นายสนอง ฉ่ำสมบูรณ์
๑๓. นายสมบัติ สุขล้อม
๑๔. นายสุชิน นิ่มเจริญ
๑๕. นางปราณี ม่วงแดง

๕.๔ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นายสมัคร นาคเกษม

๕.๕ คณะศิลปศาสตร์ (ห้อบสอบ ๑๑๑๐ - ๑๑๑๖)

๑. นายมงคล คำสุวรรณ
๒. นางกัลยา สมศรี
๓. นางสาวบุญเกิด หลักคำ
๔. นายฉลามศักดิ์ ประภาศรี

๕.๖ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑. นางสาวสาริณีย์ จันทร์สาลี

๕.๗ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

๑. นายเสฏฐนันท์ สิทธิโชคพัฒนะ
๒. นางโปรดปราน เพชรสด
๓. นางประภาดา มูลศรี
๔. นายธนกิจ เกตุอู่ทอง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ดูแลจัดห้องสอบสัมภาษณ์ ก่อนและหลังการดำเนินการสอบให้เรียบร้อย จัดป้ายชื่อติดห้องสอบ, จัดเก้าอี้ที่นั่งสอบภายในห้องสอบให้มีปริมาณเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการสื่อสารองค์กร/ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๖.๑ คณะบริหารธุรกิจ

๑. นายทิชัย อินทนิล
๒. นางสาวนปภัช ถิรพัฒน์ธนโภคิน
๓. นางสาววัชณิญา ใจหาญ

/๔. นายวรวุฒิ...

๔. นายวรวุฒิ ยะสุตา

๖.๒ คณะศิลปศาสตร์

๑. นางสาวสาวิตรี เลาะชัยสงค์

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการสอบสัมภาษณ์ ประกาศเวลาเริ่มการสอบและหมดเวลาสอบ เพื่อแจ้งคณะกรรมการและนักศึกษา ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการการเงิน

๗.๑ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

๑. นางสาวรัตนา ก้อนทอง

๗.๒ คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

๑. นางสาวกนกวรรณ แสงพรชัยเจริญ

๗.๓ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑. นางสาวเยาวภา เทวผลิน

๗.๔ คณะศิลปศาสตร์

๑. นางสาวกลอยใจ วรรณชัย

๒. นางสาวชลธิชา รุ่งรัตน์

๗.๕ คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

๑. นางสาววรนุช หลุบเลา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ และกรรมการส่วนต่าง ๆ

๒. ควบคุมการลงชื่อปฏิบัติงานของคณะกรรมการส่วนต่าง ๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการฯ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อยและเป็นผลดีต่อทางราชการ โดยเบิกจ่ายค่าตอบแทนในการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้ตามความจริงเท่าที่จำเป็น ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ภาคผนวก ณ

แผนรับนักศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒

แผนรับนักศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ ปี 62	ระบบ TCAS					รวมแผนรับ TCAS	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ วุฒิ ปวช.	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ วุฒิ ปวส./ป.ตรี
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5		โควตา	รับตรง		โควตา	รับตรง	
ศิลปศาสตร์	235	55	65	20	10	10	160	35	40	75	0	0	0
การท่องเที่ยว (4 ปี ภาคปกติ)	70	20	20	10	-	-	50	10	10	20	-	-	-
การโรงแรม (4 ปี ภาคปกติ)	70	20	30	-	-	-	50	10	10	20	-	-	-
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล (4 ปี ภาคปกติ)	70	10	10	10	10	10	50	5	15	20	-	-	-
ภาษาไทยประยุกต์ (4 ปี ภาคปกติ)	25	5	5	-	-	-	10	10	5	15	-	-	-

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ ปี 62	ระบบ TCAS					รวมแผนรับ TCAS	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ วุฒิ ปวช.	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ วุฒิ ปวส./ป.ตรี
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5		โควตา	รับตรง		โควตา	รับตรง	
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210	60	55	45	45	45	250	20	25	45	0	0	0
วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี ภาคปกติ)	105	30	30	20	20	20	120	20	20	40	-	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม (4 ปี ภาคปกติ)	35	10	10	10	10	10	50	-	-	-	-	-	-
วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ)	35	10	10	10	10	10	50	-	-	-	-	-	-
วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 ปี ภาคปกติ)	35	10	5	5	5	5	30	-	5	5			

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ ปี 62	ระบบ TCAS					รวมแผน รับ TCAS	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ วุฒิ ปวช.	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ วุฒิ ปวส./ป.ตรี
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5		โควตา	รับตรง		โควตา	รับตรง	
บริหารธุรกิจ	1555	198	149	63	53	57	520	260	100	360	445	230	675
การบัญชี													
- การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ)	280	20	60	10	10	20	120	140	20	160	-	-	-
- การบัญชี-การบัญชีบริหาร (เทียบโอน) ภาคปกติ	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	110	30	140
- การบัญชี-การบัญชีการเงิน (เทียบโอน) ภาคปกติ	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	20	70
- การบัญชี-การสอบบัญชี (เทียบโอน) ภาคปกติ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- การบัญชี-การบัญชีบริหาร (เทียบโอน) ภาคสมทบ	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	20	60
- การบัญชี-การบัญชีการเงิน (เทียบโอน) ภาคสมทบ	60	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	20	60
การจัดการ													
- การจัดการ (4 ปี ภาคปกติ)	105	45	20	10	10	5	90	10	5	15	-	-	-
- การจัดการ-การจัดการทรัพยากรมนุษย์ (4 ปี ภาคปกติ)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (4 ปี ภาคปกติ)	70	35	5	5	5	5	55	10	5	15	-	-	-
- การจัดการ-การจัดการทั่วไป (เทียบโอน) ภาคปกติ	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	15	35
- การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (เทียบโอน) ภาคปกติ	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	15	35
- การจัดการ-การจัดการทั่วไป (เทียบโอน) ภาคสมทบ	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	15	35
- การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (เทียบโอน) ภาคสมทบ	35	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	15	35
การตลาด													
- การตลาด-การบริหารการตลาด (4 ปี ภาคปกติ)	105	20	20	10	10	10	70	15	20	35	-	-	-
- การตลาด-การสื่อสารการตลาด (4 ปี ภาคปกติ)	35	15	5	-	-	-	20	10	5	15	-	-	-
- การตลาด-การบริหารการตลาด (เทียบโอน) ภาคปกติ	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	45	25	70
การเงิน													
- การเงิน (4 ปี ภาคปกติ)	70	15	10	15	5	5	50	10	10	20	-	-	-
- การเงิน-เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล (4 ปี ภาคปกติ)	35	5	5	5	5	5	25	5	5	10	-	-	-
ระบบสารสนเทศ													
- ระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์) (4 ปี ภาคปกติ)	105	25	10	-	-	-	35	50	20	70	-	-	-
- ระบบสารสนเทศ-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (4ปี ภาคพิเศษ) เสาร์-อาทิตย์	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
- ระบบสารสนเทศ-พัฒนาซอฟต์แวร์ (เทียบโอน) ภาคปกติ	70	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	30	70
- ระบบสารสนเทศ-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ (เทียบโอน) ภาคสมทบ	65	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40	25	65
ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ) (4 ปี ภาคสมทบ)	35	8	4	3	3	2	20	10	5	15	-	-	-

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ ปี 62	ระบบ TCAS					รวมแผน รับ TCAS	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ วุฒิ ปวช.	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ วุฒิ ปวส./ป.ตรี
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5		โควตา	รับตรง		โควตา	รับตรง	
วิศวกรรมศาสตร์	720	170	88	47	0	10	315	150	135	285	70	125	195
วิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี ภาคปกติ)	70	15	15	5	-	-	35	20	15	35	-	-	-
วิศวกรรมอุตสาหการ (4 ปี ภาคปกติ)	70	15	10	10	-	-	35	20	15	35	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี ภาคปกติ)	70	15	15	-	-	-	30	30	10	40	-	-	-
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (4 ปี ภาคปกติ)	70	45	10	5	-	-	60	20	20	40	-	-	-
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ (4 ปี ภาคปกติ)	60	10	10	10	-	10	40	10	10	20	-	-	-
วิศวกรรมโยธา (4 ปี ภาคปกติ)	30	15	5	5	-	-	25	10	10	20	-	-	-
วิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์ (4 ปี ภาคปกติ)	70	15	15	5	-	-	35	20	15	35	-	-	-
วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ (4 ปี ภาคปกติ)	35	20	5	5	-	-	30	10	10	20	-	-	-
วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ (4 ปี ภาคปกติ) (อส.บ.)	25	15	3	2	-	-	20	10	10	20	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี ภาคสมทบ)	25	5	-	-	-	-	5	-	20	20	-	-	-
เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (2 ปี ต่อเนื่อง ภาคปกติ)	30	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	15	30
วิศวกรรมไฟฟ้า (เทียบโอน) ภาคสมทบ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	25
วิศวกรรมเครื่องกล (เทียบโอน) ภาคสมทบ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (เทียบโอน) ภาคสมทบ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน (2 ปี ต่อเนื่อง สมทบ ส.-อา.)	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
วิศวกรรมอุตสาหการ (เทียบโอน) ภาคสมทบ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10	15	25
วิศวกรรมไฟฟ้า (ปรับวุฒิ) ภาคสมทบ	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20
วิศวกรรมเครื่องกล (ปรับวุฒิ) ภาคสมทบ	20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	20
<u>หมายเหตุ</u> โครงการปรับวุฒิ (รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี)													

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ ปี 62	ระบบ TCAS					รวมแผน รับ TCAS	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ วุฒิ ปวช.	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ วุฒิ ปวส./ป.ตรี
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5		โควตา	รับตรง		โควตา	รับตรง	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	250	60	40	20	0	0	120	60	40	100	90	60	150
วิศวกรรมเครื่องกล													
- วิศวกรรมเครื่องกล-เครื่องกล (5 ปี ภาคปกติ)	25	15	10	5	-	-	30	15	10	25	-	-	-
- วิศวกรรมเครื่องกล-อุตสาหการ (5 ปี ภาคปกติ)	25	15	10	5	-	-	30	15	10	25	-	-	-
วิศวกรรมไฟฟ้า													
- วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง (5 ปี ภาคปกติ) (งดรับ)	25	15	10	5	-	-	30	15	10	25	-	-	-
- วิศวกรรมไฟฟ้า-คอมพิวเตอร์ (5 ปี ภาคปกติ)	25	15	10	5	-	-	30	15	10	25	-	-	-
วิศวกรรมเครื่องกล													
- วิศวกรรมเครื่องกล-เครื่องกล (2 ปี อสบ.ต่อเนื่อง) ภาคปกติ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
- วิศวกรรมเครื่องกล-เครื่องกล (2 ปี อสบ.ต่อเนื่อง) ภาคสมทบ (งดรับ)	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
วิศวกรรมอุตสาหการ													
- วิศวกรรมอุตสาหการ-อุตสาหการ (2 ปี อสบ.ต่อเนื่อง) ภาคปกติ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
- วิศวกรรมอุตสาหการ-อุตสาหการ (2 ปี อสบ.ต่อเนื่อง) ภาคสมทบ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
วิศวกรรมไฟฟ้า													
- วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง (2 ปี อสบ.ต่อเนื่อง) ภาคปกติ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25
- วิศวกรรมไฟฟ้า-อิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม (2 ปี อสบ.ต่อเนื่อง) ภาคปกติ (งดรั	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	10	25

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ ปี 62	ระบบ TCAS					รวมแผน รับ TCAS	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ วุฒิ ปวช.	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ วุฒิ ปวส./ป.ตรี
		รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5		โควตา	รับตรง		โควตา	รับตรง	
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	160	50	45	25	20	20	160	40	40	80	10	0	10
เทคโนโลยีเสื้อผ้า (4 ปี ภาคปกติ)	30	5	10	5	5	5	30	10	10	20	-	-	-
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ (4 ปี ภาคปกติ)											-	-	-
- ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ-ออกแบบแฟชั่น	70	30	20	10	5	5	70	10	10	20	-	-	-
- ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ-ออกแบบผลิตภัณฑ์	35	10	10	5	5	5	35	10	10	20	-	-	-
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ (4 ปี ภาคปกติ)	25	5	5	5	5	5	25	10	10	20	-	-	-
สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า 4 ปี (โดยการเทียบโอน)	10										10	-	10

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ	ระบบ TCAS					รวมแผน	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ
	ปี 62	รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5	รับ TCAS	โควตา	รับตรง	วุฒิ ปวช.	โควตา	รับตรง	วุฒิ ปวส./ป.ตรี
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	435	195	55	55	65	65	435	55	0	55	75	0	75
อาหารและโภชนาการ (4 ปี ภาคปกติ)	150	90	20	20	20	20	170	20	-	20	-	-	-
อุตสาหกรรมการบริการอาหาร (4 ปี ภาคปกติ)	60	30	10	10	10	10	70	10	-	10	-	-	-
อุตสาหกรรมการบริการอาหาร (4 ปี ภาคปกติ) ความร่วมมือ บ.การบินไทยฯ TG)	30	20	-	-	10	10	40	10	-	10	-	-	-
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (4 ปี ภาคปกติ)	60	30	10	10	10	10	70	10	-	10	-	-	-
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (4 ปี ภาคปกติ)	30	10	10	10	10	10	50	-	-	-	-	-	-
ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย (4 ปี ภาคปกติ)	30	15	5	5	5	5	35	5	-	5	-	-	-
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์ (2 ปี ต่อเนื่อง) ภาคปกติ	25	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25	-	25
อาหารและโภชนาการ (2 ปี ต่อเนื่อง) ภาคปกติ	50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50	-	50

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ	ระบบ TCAS					รวมแผน	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ
	ปี 62	รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5	รับ TCAS	โควตา	รับตรง	วุฒิ ปวช.	โควตา	รับตรง	วุฒิ ปวส./ป.ตรี
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	245	60	60	60	10	15	205	20	20	40	0	0	0
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (4 ปี ภาคปกติ) เลือกสาขาปี 2	245	60	60	60	10	15	205	20	20	40	-	-	-

คณะ/สาขาวิชา	รวมแผนรับ	ระบบ TCAS					รวมแผน	วุฒิ ปวช.		รวมแผนรับ	วุฒิ ปวส./ป.ตรี		รวมแผนรับ
	ปี 62	รอบ 1	รอบ 2	รอบ 3	รอบ 4	รอบ 5	รับ TCAS	โควตา	รับตรง	วุฒิ ปวช.	โควตา	รับตรง	วุฒิ ปวส./ป.ตรี
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	175	45	40	30	20	15	150	30	30	60	0	0	0
การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (4 ปี ภาคปกติ)	105	25	25	20	5	5	80	20	20	40	-	-	-
การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์ (4 ปี ภาคปกติ)	35	10	5	5	5	5	30	10	10	20	-	-	-
สถาปัตยกรรม (5 ปี ภาคปกติ)	35	10	10	5	10	5	40	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น	3985	893	597	365	223	237	2315	670	430	1100	690	415	1105

ภาคผนวก ญ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

ระดับปริญญาตรี ประเภทโควตา

ประจำปีการศึกษา 2562

(รับเฉพาะนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. เท่านั้น)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
<u>ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</u> การโรงแรม	ปกติ	10	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา
การท่องเที่ยว	ปกติ	10	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ปกติ	5	2.75	ปวช. ทุกประเภทวิชา
ภาษาไทยประยุกต์	ปกติ	10	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
<u>วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</u> วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปกติ	20	2.50	ปวช. ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า กำลังศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)				
การบัญชี	ปกติ	140	3.00	ปวช.ทุกสาขาวิชา
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)				
สาขาวิชาการตลาด				
การตลาด-การบริหารการตลาด	ปกติ	15	2.50	ปวช.ทุกสาขาวิชา
การตลาด-การสื่อสารการตลาด	ปกติ	10		
สาขาวิชาการจัดการ				
การจัดการ	ปกติ	10	2.50	ปวช.ทุกสาขาวิชา
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปกติ	10		
สาขาวิชาการเงิน				
การเงิน	ปกติ	10	2.50	ปวช.ทุกสาขาวิชา
การเงิน-เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	ปกติ	5		
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ				
ระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์)	ปกติ	50	2.50	ปวช.ทุกสาขาวิชา
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ				
ธุรกิจระหว่างประเทศ (ภาคภาษาอังกฤษ)	ปกติ	10	2.50	ปวช.ทุกสาขาวิชา

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน)				
สาขาวิชาการบัญชี				
การบัญชี-การบัญชีบริหาร	ปกติ	110	3.00	
การบัญชี-การบัญชีการเงิน	ปกติ	50		ปวส. สาขาวิชาการบัญชี
การบัญชี-การบัญชีบริหาร	สมทบ (ส.อ.)	40		
การบัญชี-การบัญชีการเงิน	สมทบ (ส.อ.)	40	2.75	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน)				ปวส.สาขาการบัญชี , ปวส.สาขาวิชาการตลาด, ปวส.สาขาวิชาการเลขานุการ,ปวส.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ปวส.สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล,ปวส.สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ, ปวส. สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร, ปวส.สาขาวิชาธุรกิจกิจการค้าระหว่างประเทศ, ปวส.สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์, ปวส.สาขาวิชาธุรกิจประกันภัย,ปวส. สาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ,ปวส.สาขาวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์
สาขาวิชาการตลาด				
การตลาด-การบริหารการตลาด	ปกติ	45	2.50	
สาขาวิชาการจัดการ				ปวส.สาขาการบัญชี , ปวส.สาขาวิชาการตลาด, ปวส.สาขาวิชาการเลขานุการ,ปวส.สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, ปวส.สาขาวิชาธุรกิจสถานพยาบาล,ปวส.สาขาวิชาภาษาต่างประเทศธุรกิจ, ปวส. สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร, ปวส.สาขาวิชาธุรกิจกิจการค้าระหว่างประเทศ, ปวส.สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์, ปวส.สาขาวิชาธุรกิจประกันภัย,ปวส. สาขาวิชาการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ,ปวส.สาขาวิชาการจัดการผลิตภัณฑ์
การจัดการ-การจัดการทั่วไป	ปกติ	20		
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปกติ	20	2.50	
การจัดการ-การจัดการทั่วไป	สมทบ (ส.อ.)	20		
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	สมทบ (ส.อ.)	20		
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ				
ระบบสารสนเทศ-พัฒนาซอฟแวร์	ปกติ	40	2.50	ปวส. ประเภทวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ / สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ระบบสารสนเทศ-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สมทบ (ส.อ.)	40		

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ สมทบ	20 -	2.50	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	20	2.50	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมไฟฟ้า	ปกติ สมทบ	30 -	2.50	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปกติ	20	2.50	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปกติ	10	2.50	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ	ปกติ	10	2.50	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมโยธา	ปกติ	10	2.50	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์	ปกติ	20	2.25	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ	ปกติ	10	2.25	ปวช. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวช.ช่างอุตสาหกรรม
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง) เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	ปกติ สมทบ	15 15	2.25	ปวส. สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างกลโรงงาน, ช่างเชื่อม, ช่างไฟฟ้า, ช่างอิเล็กทรอนิกส์, ช่างคอมพิวเตอร์, ช่างก่อสร้าง หรือสาขาวิชาอื่นๆ ที่เทียบเท่าระดับปวส.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน) วิศวกรรมเครื่องกล	สมทบ	15	2.50	ปวส. สาขาวิชาช่างยนต์ เทคนิคยานยนต์ ช่างจักรกลหนัก ช่างกลเรือ ช่างเกษตร ช่างเครื่องกล ช่างเครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (คุณวุฒิ ปวช. มาจากช่างยนต์) หรือเทียบเท่า ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ สมทบ	- 10	2.50	ปวส. สาขาวิชาช่างกลโรงงาน วิชาช่างโลหะ ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น ช่างเครื่องมือกล ช่างเครื่องกล ช่างเขียนแบบเครื่องกล ช่างกลโลหะ ช่าง Tool and Die ช่างเทคนิคการหล่อ ช่างท่อและประสานงาน ช่างเครื่องจักรกลอัตโนมัติ ช่างเทคนิคการผลิต หรือเทียบเท่า
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	สมทบ	15	2.50	ปวส. สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ หรือสาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม ศึกษาโดยการเทียบโอนผลการเรียน

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
<u>ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) หลักสูตร 5 ปี</u>				
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (5 ปี ภาคปกติ)				
- แขนงวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ปกติ	15	2.30	ปวช.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
- แขนงวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปกติ	15	2.30	ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา หรือประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศหรือประเภทวิชาพาณิชยการ, สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทียบเท่า
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (5 ปี ภาคปกติ)				
- แขนงวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	15	2.30	ปวช.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
- แขนงวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	15	2.30	ปวช.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
<u>อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)</u>				
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล (หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง)				
- แขนงวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ สมทบ	15 15	2.30 2.30	ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม, สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างเครื่องจักรกลหนัก, ช่างเครื่องจักรกลการเกษตร, ช่างเทคโนโลยีการผลิตช่างกลเรือ, ช่างท่อและประสาน, ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น, ช่างเขียนแบบเครื่องกล, ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์, ช่างเครื่องมือกล, ช่างเทคนิคการผลิต, ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม, ช่างออกแบบการผลิตและช่างโลหะวิทยา หรือเทียบเท่า
<u>อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.)</u>				
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ (หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง)	ปกติ	15	2.30	ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, ช่างโลหะ, ช่างยนต์, ช่างเทคโนโลยีการผลิต ช่างท่อและประสาน , ช่างกลเรือ ช่างเชื่อม, ช่างโลหะแผ่น, ช่างเขียนแบบเครื่องกล, ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์, ช่างเครื่องมือกล, ช่างเทคนิคการผลิต, ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม, ช่างออกแบบการผลิตและช่างโลหะวิทยา หรือเทียบเท่า
- แขนงวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	สมทบ	15	2.20	
สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า (หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง)				
- แขนงวิชาวิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	ปกติ	15	2.30	ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาไฟฟ้ากำลัง หรือเทียบเท่า
- แขนงวิชาวิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปกติ	15	2.30	ปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ สาขาวิชาไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ หรือเทียบเท่า

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
<u>เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</u> เทคโนโลยีเสื้อผ้า	ปกติ	10	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ	ปกติ	10	2.25	- ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม - ปวช.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น - ออกแบบผลิตภัณฑ์	ปกติ	20	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) ออกแบบเครื่องแต่งกายแฟชั่น	ปกติ	5	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา
อาหารและโภชนาการ	ปกติ	20	2.75	ปวช. ทุกประเภทวิชา
อุตสาหกรรมการบริการอาหาร อุตสาหกรรมการบริการอาหาร TG (โครงการความร่วมมือทางการศึกษาฝ่ายครัวการบินไทย บริษัทการบินไทยจำกัด (มหาชน)	ปกติ ปกติ	10 10	2.75 2.75	ปวช. ทุกประเภทวิชา ปวช. ทุกประเภทวิชา
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	ปกติ	10	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง) การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	ปกติ	25	2.50	ปวส. สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์
อาหารและโภชนาการ	ปกติ	50	2.75	ปวส. สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (เลือกสาขาปี 2) **สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร เวลา 09-.00 – 12.00 น.**	ปกติ	20	2.75	ปวช. ทุกประเภทวิชา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (โควตา) ประจำปีการศึกษา 2562

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	เกรดเฉลี่ยสะสม	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ปกติ	20	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา
การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	ปกติ	10	2.50	ปวช. ทุกประเภทวิชา

ภาคผนวก ฎ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

ระดับปริญญาตรี ประเภทรับตรง

ประจำปีการศึกษา 2562

(รับเฉพาะนักศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. เท่านั้น)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะศิลปศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
<u>ศิลปศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</u>			
การโรงแรม	ปกติ	10	ปวช. ทุกประเภทวิชา
การท่องเที่ยว	ปกติ	10	ปวช. ทุกประเภทวิชา
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	ปกติ	20	ปวช. ทุกประเภทวิชา
ภาษาไทยประยุกต์	ปกติ	10	ปวช. ทุกประเภทวิชา

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา	
<u>วิทยาศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)</u>				
วิทยาการคอมพิวเตอร์	ปกติ	10	ปวช. ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	1. สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ 2. สอบสัมภาษณ์
วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปกติ	15	ปวช.ทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า	
วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	ปกติ	30	ปวช.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	

คณะบริหารธุรกิจ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
บัญชีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
การบัญชี	ปกติ	60	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
สาขาวิชาการตลาด			
การตลาด-การบริหารการตลาด	ปกติ	40	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา
การตลาด-การสื่อสารการตลาด	ปกติ	20	
สาขาวิชาการจัดการ			
การจัดการ	ปกติ	45	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปกติ	20	
สาขาวิชาการเงิน			
การเงิน	ปกติ	40	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา
การเงิน-เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	ปกติ	30	
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ			
ระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์)	ปกติ	40	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา
สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ			
ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	ปกติ	20	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา
(เรียนในเวลา 08.00-16.00 น.)			
สาขาวิชาการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ			
การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	ปกติ	20	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวช. ทุกสาขาวิชา

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
บัญชีบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน)			
สาขาวิชาการบัญชี			
การบัญชี-การบัญชีบริหาร	ปกติ	60	
การบัญชี-การบัญชีการเงิน	ปกติ	20	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. สาขาวิชาการบัญชี
การบัญชี-การบัญชีบริหาร	สมทบ (ส.-อ.)	30	
บริหารธุรกิจบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน)			
สาขาวิชาการตลาด			
การตลาด-การบริหารการตลาด	ปกติ	20	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
สาขาวิชาการจัดการ			
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	ปกติ	20	
การจัดการ-การจัดการทั่วไป	สมทบ (ส.-อ.)	10	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	สมทบ (ส.-อ.)	10	
สาขาวิชาระบบสารสนเทศ			
ระบบสารสนเทศ-พัฒนาซอฟแวร์	ปกติ	30	สำเร็จการศึกษาระดับ ปวส. ประเภทวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ระบบสารสนเทศ-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สมทบ (ส.-อ.)	20	

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะวิศวกรรมศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
วิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	15	จบปวช. ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมอุตสาหการ	ปกติ	25	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	ปกติ	30	
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	ปกติ	20	
วิศวกรรมโยธา	ปกติ	5	
วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ	ปกติ	30	
วิศวกรรมผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์	ปกติ	20	
วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ (อส.บ.)	ปกติ	15	
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง)			
เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	ปกติ	20	จบปวส. ช่างอุตสาหกรรม
เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน สมทบ เสาร์-อาทิตย์	สมทบ (ส-อ)	20	
วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรเทียบโอน)			
วิศวกรรมเครื่องกล	สมทบ	20	จบ ปวส.ช่างอุตสาหกรรม
วิศวกรรมไฟฟ้า	สมทบ	20	
วิศวกรรมอุตสาหการ	สมทบ	25	
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์	สมทบ	20	

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (ค.อ.บ.) หลักสูตร 4 ปี			
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์	ปกติ	10	ปวช.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา หรือประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือประเภทวิชาพาณิชยการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หรือเทียบเท่า
สาขาวิชาเครื่องกล	ปกติ	10	ปวช.ประเภทวิชาอุตสาหกรรมทุกสาขาวิชา หรือเทียบเท่า
อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต (อส.บ.) (หลักสูตร 2 ปี ต่อเนื่อง)			
สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล			
- แขนงวิชาวิศวกรรมเครื่องกล	ปกติ	10	ปวส.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม, สาขาวิชาช่างยนต์, ช่างเครื่องจักรกลหนัก, ช่างเทคนิคยานยนต์ หรือเทียบเท่า
สาขาวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ			
- แขนงวิชาวิศวกรรมอุตสาหการ	สมทบ	10	ปวส.ประเภทวิชาอุตสาหกรรม สาขาวิชาช่างกลโรงงาน, ช่างโลหะ,ช่างยนต์, ช่างเทคโนโลยีการผลิต ช่างทอและประสาน,ช่างกลเรือ ช่างเชื่อม, ช่างโลหะแผ่น,ช่างเขียนแบบเครื่องกล, ช่างผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์, ช่างเครื่องมือกล,ช่างเทคนิคการผลิต, ช่างเทคนิคอุตสาหกรรม, ช่างออกแบบการผลิตและช่างโลหะวิทยา หรือเทียบเท่า

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	ปกติ	10	ปวช. ทุกประเภทวิชา
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ	ปกติ	10	- ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม - ปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมสิ่งทอ
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ - ออกแบบแฟชั่น - ออกแบบผลิตภัณฑ์	ปกติ	20	ปวช. ทุกประเภทวิชา
เทคโนโลยีบัณฑิต (เทียบโอน)			
- เทคโนโลยีเสื้อผ้า	ปกติ	10	ปวส.สาขาเทคโนโลยีเสื้อผ้า, สาขาเทคโนโลยีเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกายหรือเทียบเท่า

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี)			
ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	ปกติ	10	
อุตสาหกรรมการบริการอาหาร (TG)	ปกติ	10	ปวช.ทุกประเภทวิชา เกรดเฉลี่ยสะสม 2.00
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	ปกติ	10	
คหกรรมศาสตรบัณฑิต (หลักสูตรต่อเนื่อง)			
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	ปกติ	10	ปวส.สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ เกรดเฉลี่ยสะสม 2.00

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (เลือกสาขาปี 2) **สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร เวลา 09-.00 – 12.00 น.**	ปกติ	50	ปวช./ปวส. ทุกแผนการเรียน หรือเทียบเท่า (สำเร็จการศึกษาชั้น ปวช. / ปวส.)

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับสมัครสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รับตรง) ปวช./ปวส. ประจำปีการศึกษา 2562

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

หลักสูตร/สาขาวิชา	ภาค	จำนวนรับ	วุฒิที่รับเข้าศึกษา
เทคโนโลยีบัณฑิต (หลักสูตร 4 ปี) การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	ปกติ	20	ปวช. ทุกประเภทวิชา สำเร็จการศึกษาชั้น ปวช. เกรดเฉลี่ย 2.00
การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	ปกติ	10	ปวช. ทุกประเภทวิชา สำเร็จการศึกษาชั้น ปวช. เกรดเฉลี่ย 2.00

ภาคผนวก ฎ

การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
เป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๕๗๘
วันที่ ๑๙ ก.พ. ๖๒
เวลา ๑๓.๔๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/ ๓๙๓ **วันที่** ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดทำโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำหนังสือถึงสถานศึกษา เรื่อง การรับสมัครนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๕๒ โรงเรียน เพื่อแจ้งให้สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือกนักเรียนที่มีคุณสมบัติเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) สมัครเข้าศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนาม

(ลงชื่อ)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.กก.
เห็นควรเสนอ อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายวิชาการฯ
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม การรับสมัคร น.ศ. เข้า
ศึกษาต่อระดับ ป.ตรี เป็นกรณีพิเศษ
(ลงชื่อ)
๑๘ ก.พ.๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รอง อธก. ฝ่ายวิชาการฯ
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในหนังสือการรับสมัคร นศ. เข้าศึกษาต่อ
ระดับปริญญาตรี เป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU)
(ลงชื่อ) (แทน)
๑๙ กพ.๖๒

(ลงชื่อ)
๑๙ กพ ๖๒
รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ

ลงนามแล้ว
(ลงชื่อ)
21 กพ62

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/๗๕๖

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๓๙๙ ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล
เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระบบ TCAS รอบที่ ๒
๒. รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ รอบที่ ๒ การรับแบบโควตา สำหรับนักเรียน ม.๖
๓. แบบส่งรายชื่อนักศึกษา (โควตา MOU) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
๔. ใบสมัครรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๕. สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยและคณะ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้มีการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกับโรงเรียนของท่าน ในการสนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อความต่อเนื่องเชื่อมโยงกันของการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยได้เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาแก่เยาวชนที่มีความสามารถที่จะเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี และเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วสามารถประกอบอาชีพได้ทันที ซึ่งสถานศึกษาของท่านเป็นสถานศึกษาที่ให้การศึกษาขั้นพื้นฐานแก่เยาวชนที่มีคุณภาพ

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีความยินดีที่จะให้นักเรียนของท่านได้ศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษาโดยการสมัครรับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี กรณีพิเศษ (โควตา MOU) TCAS รอบที่ ๒ ในหลักสูตรและสาขาวิชาที่ท่านสามารถส่งนักเรียนเข้าศึกษา โดยมีคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และขอให้ท่านพิจารณาคัดเลือกนักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้าศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยส่งรายชื่อพร้อมใบสมัครของนักเรียนมาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร **ภายในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ทั้งนี้ นักเรียนต้องสมัครผ่านเว็บไซต์ในระบบ TCAS รอบที่ ๒ ของมหาวิทยาลัยที่ http://rmutp.ac.th**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในการที่จะพัฒนานักเรียนของท่าน

ขอแสดงความนับถือ

สุภัทรา

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๓-๖๓๐๗
โทรสาร ๐๒-๖๖๕-๓๘๗๔

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 ในระบบ (TCAS)

ขั้นตอนการดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
รอบที่ ❷ การรับแบบโควตา ใช้คะแนนสอบ		
- รับสมัคร ทางเว็บไซต์ http://rmutp.ac.th เข้าสู่เมนูรับสมัครนักศึกษา และชำระเงินค่าสมัคร	4 ก.พ. - 23 มี.ค. 62	ผู้สมัคร
- พิมพ์บัตรประจำตัวสอบ	ตั้งแต่ 1 เม.ย. 62	ผู้สมัคร
- สอบสัมภาษณ์ ณ คณะที่สมัคร ตั้งแต่เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป	**19 เม.ย. 62**	**ผู้สมัคร/คณะ**
- ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	24 เม.ย. 62	สวท./ทปอ.
- ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ทางเว็บไซต์ ทปอ. (http://tcas.cupt.net) ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา จะขอสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้	24 - 25 เม.ย. 62	ผู้สมัคร
- สละสิทธิ์ ช่วงที่ 2 (กรณีที่ผู้สมัครยืนยันสิทธิ์ไปแล้วและต้องการสละสิทธิ์ไม่เข้าศึกษา)	26 - 27 เม.ย. 62	ผู้สมัคร
- ประกาศรายชื่อผู้ยืนยันสิทธิ์เข้าศึกษาต่อ รอบที่ 2	**27 เม.ย. 62**	**สวท./ทปอ.**
- รายงานตัวผ่านเว็บไซต์และชำระเงินตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	30 เม.ย. - 2 พ.ค 62	ผู้มีสิทธิ์
'- รายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาใหม่	3 พ.ค. 2562	ผู้มีสิทธิ์/สวท.
- ปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	กพศ.
- ตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่	18 - 20 มิ.ย. และ 6 ก.ค.62	กพศ.
- การทดสอบภาษาอังกฤษ	จะแจ้งให้ทราบภายหลัง	มหาวิทยาลัย
- **เปิดภาคการศึกษา 1/2562**	**24 มิ.ย. 62**	**มหาวิทยาลัย**

หากสาขาวิชาใดมีผู้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษารวมทุกรอบแล้วต่ำกว่า 15 คน มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชานั้น

หมายเหตุ :- ปฏิทินอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม สอบถาม โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6305,6307,6636

รายละเอียดการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562
รอบที่ 2 การรับแบบโควตา (สำหรับนักศึกษา ม.6 TCAS)

คณะ/สาขา	จำนวนรับ	คุณวุฒิที่รับเข้าศึกษา	รายละเอียด
ศิลปศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี) - การท่องเที่ยว - การโรงแรม - ภาษาไทยประยุกต์	 20 30 5	ม.6 ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค GPAX 2.50 2.สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. สอบสัมภาษณ์
- ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	10		1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค GPAX 2.75 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. สอบสัมภาษณ์
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (หลักสูตร 4 ปี) - วิทยาการคอมพิวเตอร์ - วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม - วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม - วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	 30 10 10 15	 ม.6 ทุกแผนการเรียน ม.6 วิทย์-คณิต ม.6 หรือเทียบเท่า ม.6 ทุกแผนการเรียน	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. มี GPAX. 4. มีคะแนนวิชาสามัญ 9 วิชา 5. มีคะแนน Gat Pat 6. สอบสัมภาษณ์

คณะ/สาขา	จำนวนรับ	คุณวุฒิที่รับเข้าศึกษา	รายละเอียด
บริหารธุรกิจ (หลักสูตร 4 ปี)			
- การบัญชี	60		1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค
- การจัดการ	20	ม.6 ทุกแผนการเรียน	2.75 ขึ้นไป
- การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน	5		2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6
- การตลาด-การบริหารการตลาด	20		3. สอบสัมภาษณ์
- การตลาด-การสื่อสารการตลาด	5		
- การเงิน	10		1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค
- การเงิน-เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล	5		2.50 ขึ้นไป
- ระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์)	10	ม.6 ทุกแผนการเรียน	2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6
- ธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรนานาชาติ)	4		3. สอบสัมภาษณ์
(เรียนในเวลาราชการ 08-00-16.00 น.)			
- การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	20	ม.6 ทุกแผนการเรียน (กรณีผู้จบ ม.6 ไม่ระบุแผนการเรียน จะต้องเรียนวิชาคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต)	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2.00 ขึ้นไป 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. สอบสัมภาษณ์

คณะ/สาขา	จำนวนรับ	คุณวุฒิที่รับเข้าศึกษา	รายละเอียด
วิศวกรรมศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)			
- วิศวกรรมเครื่องกล	15	ม.6 วิทย์-คณิต (กรณีผู้จบม.6 ไม่ระบุแผนการเรียน จะต้องเรียนวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ไม่น้อยกว่า 25 หน่วยกิต	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. GPAX 2.50 4. คะแนน Gat 15%, Pat 20% 5. สอบสัมภาษณ์
- วิศวกรรมอุตสาหการ	10		
- วิศวกรรมไฟฟ้า	15		
- วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	10		
- วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10		
- วิศวกรรมโยธา	5		
- วิศวกรรมเมคคาทรอนิกส์และระบบการผลิตอัตโนมัติ	5		
- วิศวกรรมไฟฟ้า (4 ปี ภาคสมทบ)	-		
- วิศวกรรมเครื่องมือและแม่พิมพ์	15	ม.6 ทุกแผนการเรียน	
- วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ (อส.บ.)	3	ม.6 ทุกแผนการเรียน	
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม (หลักสูตร 5 ปี)			
- วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมเครื่องกล	10	ม.6 วิทย์-คณิต หรือสายวิชาศิลป์-คำนวณ หรือเทียบเท่า	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. มี GPAX ค่าร้อยละ 20 4. มีคะแนน Gat 20 % , Pat 30 % 5. สอบสัมภาษณ์
- วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมอุตสาหการ	10		
- วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมไฟฟ้ากำลัง	10		
- วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	10		

คณะ/สาขา	จำนวนรับ	คุณวุฒิที่รับเข้าศึกษา	รายละเอียด
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (หลักสูตร 4 ปี)			
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	15	ม.6 ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2.25 ขึ้นไป 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. สอบสัมภาษณ์
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ	35		
- ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ-ออกแบบแฟชั่น	20		
- ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ-ออกแบบผลิตภัณฑ์	15		
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ	10		1.กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2.25 ขึ้นไป 2.ตาไม่บอดสี 3.สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 4. สอบสัมภาษณ์
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (หลักสูตร 4 ปี)			
- ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	5	ม.6ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. มี GPAX. 4. มีคะแนน Gat - %, Pat - % 5. สอบสัมภาษณ์
- อาหารและโภชนาการ	20		
- อุตสาหกรรมการบริการอาหาร	10		
- การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	10		
- วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	10	ม.6 วิทย์-คณิต	

คณะ/สาขา	จำนวนรับ	คุณวุฒิที่รับเข้าศึกษา	รายละเอียด
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (หลักสูตร 4 ปี)			1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค
- เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (เลือกสาขาวิชาในปี 2)	60	ม.6 ทุกแผนการเรียนหรือเทียบเท่า	2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. มี GPAX. 4. มีคะแนน Gat - % , Pat - % 5. สอบสัมภาษณ์
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (หลักสูตร 4 ปี)			1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค
- การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	25	ม.6 ทุกแผนการเรียน	2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6
- การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	5		3. มี GPAX 2.50 4. สอบสัมภาษณ์
- สถาปัตยกรรม (หลักสูตร 5 ปี)	10	ม.6 วิทย์-คณิต	1. กำลังศึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ใช้เกรดเฉลี่ย 5 ภาค 2. สำเร็จการศึกษาชั้น ม.6 3. มี GPAX 2.75 4. มีคะแนน PAT 20 % 5. สอบสัมภาษณ์

คณะศิลปศาสตร์

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 เป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU)

....

ติดรูปถ่าย
1 นิ้ว

เอกสารประกอบการสมัคร

- ◯ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ
- ◯ หนังสือรับรองความประพฤติ
- ◯ ใบแสดงผลการเรียน 1 ชุด
- ◯ ใบรับรองความสามารถพิเศษ

ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ – สกุล..เลขประจำตัวประชาชน..
2. วัน/เดือน/ปีเกิด............./.............../..................เชื้อชาติ.........................สัญชาติ..................ศาสนา.........................
3. ที่อยู่ปัจจุบัน..เลขที่..........................หมู่ที่.......................ซอย...
   ถนน......................................ตำบล/แขวง...อำเภอ/เขต...
   จังหวัด...รหัสไปรษณีย์..................................โทรศัพท์..
4. อาชีพบิดา...อาชีพมารดา...
5. กำลังศึกษาในสถานศึกษา (ชื่อ)...จังหวัด...............................
   เกรดเฉลี่ยสะสม (5 ภาคเรียน)...
6. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร

◯ ม. 6 สาย..

สมัครคณะ..   สาขาวิชาที่สมัคร..

ลงชื่อผู้สมัคร..

(...)

................/...................../.................

สถานที่ตั้งมหาวิทยาลัยฯ และ คณะ
ในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

✱ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

1. ศูนย์เทเวศร์ (วิทยาเขตเทเวศร์)
   399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
   โทร. 02665-3777
   http://www.thewes.rmutp.ac.th

2. ศูนย์โชติเวช (วิทยาเขตโชติเวช)
   168 ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
   โทร. 02665-3888
   http://www.chtwc.rmutp.ac.th

3. ศูนย์พณิชยการพระนคร (วิทยาเขตพณิชยการพระนคร)
   86 ถนนพิษณุโลก แขวงจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
   โทร. 02665-3555
   http://www.bcc.rmutp.ac.th

4. ศูนย์พระนครเหนือ (วิทยาเขตพระนครเหนือ)
   1381 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กทม. 10800
   โทร. 02836-3000
   http://www.nbk.rmutp.ac.th

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
   399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300
   โทร 02665-3777 ต่อ 6303-6309
   http://www.admis.rmutp.ac.th

ภาคผนวก ฐ

ส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรีเป็นกรณีพิเศษ (MOU)

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ที่ ศธ ๐๔๒๓๓.๐๔/ ๓๒๗

โรงเรียนรัตนาธิเบศร์ อำเภอเมือง
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อเป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

อ้างถึง หนังสือมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๗๕๒
ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบส่งรายชื่อนักศึกษาโควตา (MOU) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. เอกสารการสมัครพร้อมหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้แจ้งรายละเอียด เพื่อให้โรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์ และ ส่งรายชื่อนักเรียนที่สมควรได้รับจัดสรรโควตา (MOU) เข้าศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

บัดนี้ โรงเรียนรัตนาธิเบศร์ ได้ประชาสัมพันธ์ รับสมัครนักเรียนที่สนใจ และพิจารณานักเรียนที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนดเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ คน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบเรียนมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายปิติ ยางกลาง)
ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนาธิเบศร์

กลุ่มบริหารงานวิชาการ
โทร. ๐ ๒๕๒๗ ๖๑๒๗ ต่อ ๑๐๖
โทรสาร ๐ ๒๕๒๗ ๖๑๒๗ ต่อ ๑๐๓

แบบส่งรายชื่อนักศึกษาโควตา (MOU)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวอย่าง

โรงเรียนรัตนาธิเบศร์

หลักสูตรสาขาวิชา	จำนวน	ชื่อ – สกุล	คะแนนเฉลี่ยสะสม 5 ภาคการศึกษา
คณะบริหารธุรกิจ			
1.การบัญชี	1	-	
2.การจัดการ	1	นางสาวคคนัมพร ทองคล้าย	2.78
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			
1.วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	1	-	

(ลงชื่อ)...

(นายปิติ ยางกลาง)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนาธิเบศร์

คณะบริหารธุรกิจ

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562 เป็นกรณีพิเศษ (โควตา MOU)

ตัวอย่าง

เอกสารประกอบการสมัคร

○ รูปถ่าย 1 นิ้ว 2 ใบ

○ หนังสือรับรองความประพฤติ

○ ใบแสดงผลการเรียน 1 ชุด

○ ใบรับรองความสามารถพิเศษ

ข้อมูลผู้สมัคร

1. ชื่อ-สกุล นางสาวคคนัมพร ทองคล้าย เลขประจำตัวประชาชน 1102003126420
2. วัน/เดือน/ปีเกิด 24 / 01 / 43 เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย ศาสนา พุทธ
3. ที่อยู่ปัจจุบัน 41/18 เลขที่ 41/18 หมู่ที่ 1 ซอย -

   ถนน บางกรวย-ไทรน้อย ตำบล/แขวง บางกร่าง อำเภอ/เขต เมือง

   จังหวัด นนทบุรี รหัสไปรษณีย์ 11000 โทรศัพท์ 094-893-2415
4. อาชีพบิดา ลูกจ้างประจำ กทม. อาชีพมารดา -
5. กำลังศึกษาในสถานศึกษา (ชื่อ) ร.ร. รัตนาธิเบศร์ จังหวัด นนทบุรี

   เกรดเฉลี่ยสะสม(5ภาคเรียน) 2.78
6. คุณวุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร

   ☑ ม.6 สาย ศิลป์คำนวณ

   สมัครคณะ บริหารธุรกิจ สาขาวิชาที่สมัคร การจัดการทั่วไป

ลงชื่อผู้สมัคร คคนัมพร ทองคล้าย

(นางสาวคคนัมพร ทองคล้าย)

15 / มี.ค. / 62

ภาคผนวก ฑ

ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร/ใบเสร็จรับเงิน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร)

RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON

พิมพ์รายการเมื่อ 15/08/62 11:09

ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัคร/ใบเสร็จรับเงิน

Statement of Applicant Account/Receipt

เลขที่อ้างอิง/Ref No. : 111111111111935

ภาคการศึกษาที่ : 1/2562

รหัสผู้สมัคร Online : 621220000023 ชื่อ - สกุล : นายทดสอบ ทดสอบ

ที่ No.	รายการ Description	จำนวนเงิน Amount (Baht)
1	ค่าสมัครสอบ(ไม่รวมค่าธรรมเนียมธนาคาร)	400.00
2	สาขาที่สมัคร 1. 30201 : วิทยาการคอมพิวเตอร์ (4 ปี ภาคปกติ) **(โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน)** **โปรดตรวจสอบความถูกต้องก่อนไปชำระเงินที่ธนาคารหรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส**	
	สี่ร้อยบาทถ้วน	400.00
	กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 30 พ.ค. 62 - 10 มิ.ย. 62 เมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการสมัคร และรหัสผู้สมัครหลังชำระเงิน ได้ทางระบบรับสมัครของมหาวิทยาลัย (2-3 วันหลังจากชำระเงินที่ธนาคาร)	สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร/เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้รับเงิน .... วันที่ ..../.............../......... (ลงลายมือชื่อและประทับตรา)

คำเตือน : การสมัครและใบเสร็จรับเงินจะสมบูรณ์เมื่อธนาคารได้รับเงินและเจ้าหน้าที่ธนาคารลงลายมือชื่อและประทับตราเรียบร้อยแล้ว

- -

(ส่วนที่ 2 สำหรับผู้รับชำระเงิน)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร 399 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300	**ใบแจ้งการชำระเงินค่าสมัครสอบ** (โปรดเรียกเก็บค่าธรรมเนียมจากผู้ชำระเงิน) กำหนดชำระเงิน ระหว่างวันที่ 30 พ.ค. 62 - 10 มิ.ย. 62
เคาน์เตอร์ เซอร์วิส (ค่าธรรมเนียม 10 บาท) ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด เลขที่บัญชี : Comp Code : 52006	ชื่อ/Name: นายทดสอบ ทดสอบ รหัสผู้สมัคร Online/CUST NO.(Ref.1) 621220000023100662 เลขที่อ้างอิง/Ref. No. (Ref.2): 111111111111935 ชื่อผู้นำฝาก/เบอร์โทร................................/.......................... สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร / Bank Use Only
จำนวนเงินทั้งหมด 400.00 จำนวนเงินตัวอักษร สี่ร้อยบาทถ้วน	ผู้รับเงิน Received By ผู้รับมอบอำนาจ Received By

คำชี้แจง 1. หากชำระเงินเกินวันที่กำหนดหรือไม่ตรงกับยอดเงินที่ระบุ ธนาคารจะไม่รับ

2. ในการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคาร ผู้สมัครจะต้องนำเอกสารฉบับนี้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร และขอรับใบเสร็จที่มีลายเซ็นเจ้าหน้าที่ธนาคารพร้อมประทับตราจากเจ้าหน้าที่ธนาคารด้วยทุกครั้ง

|099400015194201621220000023100662111111111111193540000

ภาคผนวก ฒ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบโควตา (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๖๓๕๘
วันที่ ๖ ธ.พ.ย. ๖๑
เวลา ๑๖.๓๙ น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๑๖๔๑ **วันที่** ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบโควตา (ปวช., ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบโควตา (ปวช., ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบโควตา (ปวช., ปวส.) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายมนตรี รัตนวิจิตร)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.กก.
[illegible]
28 พ.ย. 61

[illegible]
28 พ.ย. 61

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ [illegible]

[illegible]

ลงนามแล้ว และมอบ
28 พ.ย. 61

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบโควตา (ปวช., ปวส.)

ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รอบโควตา (ปวช., ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 **ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนทราบและปฏิบัติ** ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคน ทำการบันทึกข้อมูลรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ ที่

http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp

ได้ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 – 3 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2. กำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่วันที่ 29 พฤศจิกายน 2561 – 3 ธันวาคม พ.ศ. 2561

2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนที่บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์แล้ว ให้พิมพ์ใบรายงานตัว เพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัวขึ้นและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ในวัน เวลาตามข้อ 3)

2.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่พิมพ์ใบรายงานตัวแล้ว ให้ทำการลงทะเบียนผ่านทางเว็บไซต์ และพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อนำไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารธนชาติ ธนาคารกรุงศรีอยุธยาและที่เคาน์เตอร์เซอร์วิสได้ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมทั้งเก็บสำเนาใบเสร็จที่ได้ชำระเงินแล้ว ไว้เป็นหลักฐาน

2.3 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**ไม่ชำระเงินภายในวันเวลา**ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **จะถือว่าสละสิทธิ์**ที่จะเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2562

3. กำหนดวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา ณ ห้องประชุม D-Hall ศูนย์เทเวศร์

3.1 วันอังคารที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 09.00 – 11.30 น. **(รอบเช้า**

- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

3.2 วันอังคารที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2561 เวลา 13.00 – 16.00 น. **(รอบบ่าย)**

- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
- คณะศิลปศาสตร์

เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสเรียบร้อยแล้ว เตรียมเอกสารเพื่อใช้รายงานตัวเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ ห้องประชุม D-Hall ศูนย์เทเวศร์ (ในวัน เวลาที่กำหนด ตามข้อ 3) โดยจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบรายงานตัวทางเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบแสดงผลการศึกษา จำนวน 2 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) สำหรับใช้อ่านเก็บข้อมูลบนบัตร

****หมายเหตุ** 1. นักศึกษาต้องแต่งกายชุดนักศึกษาหรือ**สวมเสื้อเชิ้ตสีขาว**
2. เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและลงทะเบียน

ตารางรายละเอียดค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาค ดังนี้

คณะ	หลักสูตร	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
1. ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	12,000	22,000
2. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
3. บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12,000	22,000
	บัญชีบัณฑิต	13,000	23,000
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาระบบสารสนเทศ)	13,000	23,000
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	35,000
4. วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	15,000	25,000
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000

คณะ	หลักสูตร	ภาคปกติ	ภาคสมทบ
5. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
6. อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	เทคโนโลยีบัณฑิต	13,000	23,000
7. เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
8. เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีบัณฑิต	13,000	23,000
9. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	เทคโนโลยีบัณฑิต สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000

5. ปฐมนิเทศนักศึกษา (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
6. กำหนดการตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่ (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
7. การทดสอบภาษาอังกฤษ (จะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
8. เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้วหากไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. 2561

สุภัทรา

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

ตัวอย่าง

30102 : การโรงแรม (4 ปี ภาคเ ... า ใช้วุฒิ ปวช. - ปวส. สมัครเข้า

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ... ยการพระนคร คณะศิลปศาสตร์

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	301020004-0	นายรัฐกร	คงคาเย็น
2	301020007-3	นางสาววริศรา	กมลหัตถ์
3	301020009-9	นางสาวจีรวรรณ	มาสิงห์
4	301020010-7	นางสาวขยานันท์	บุสดี
5	301020011-5	นางสาวณัฏฐา	แสงบุญเกิด
6	301020012-3	นางสาวบุษกร	สุภภัค
7	301020014-9	นางสาวอรวรรณ	หักกะยานนท์
8	301020015-6	นางสาวศศิกานต์	พบดี

จำนวนทั้งสิ้น 8 คน

ภาคผนวก ณ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์
สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช., ปวส.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๐๓๙.๑ **วันที่** ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

..............ร่าง
..............พิมพ์
..............ตรวจ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช., ปวส.)

คณะวิศวกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ไปแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **คณะวิศวกรรมศาสตร์** ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ ให้ผู้ที่มีรายชื่อปฏิบัติ ดังนี้

1. **สอบข้อเขียนและสัมภาษณ์**
   วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 16.00 น. ณ คณะวิศวกรรมศาสตร์ ศูนย์พระนครเหนือ
2. **เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**
   - บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน
   - ระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ.) พร้อมสำเนา
3. **ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์**
   วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562 ทางเว็บไซต์ได้ที่ http://www.rmutp.ac.th หรือ http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp

หมายเหตุ หาก **ไม่มาสอบสัมภาษณ์** ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่า **สละสิทธิ์**

ประกาศ ณ วันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ภาคการศึกษาที่ 1/2562

30401 : วิศวกรรมเครื่องกล (4 ปี

ตัวอย่าง

รับตรง ปริญญาตรี (ปวช. - ปวส.)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ

พระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	304011001-1	นายพีรศักดิ์	วัฒนศัพท์
2	304011002-9	นายสิทธิพล	ศรีอำพันธุ์
3	304011003-7	นายสัจจพร	ปิ่นกาญจนไพบูลย์
4	304011004-5	นายธนพนธ์	ทินเจริญเศรษฐ
5	304011005-2	นายปวินท์	อัครพลไพศาลสิน
6	304011006-0	นายปฏิภาณ	สุขเสียงศรี
7	304011007-8	นายจตุรานนท์	บุญเกื้อ
8	304011008-6	นายชาติตระการ	พจชนะ
9	304011009-4	นายนวพงษ์	ทองศรี
10	304011010-2	นายจงรัก	ด้วงประเสริฐ
11	304011011-0	นายปุณณวัฒน์	ทรัพย์อาภรณ์
12	304011012-8	นายสิทธิกร	พลสุจริต
13	304011013-6	นายสุนทร	ศิริศิลป์
14	304011014-4	นายธนสิษฐ์	เอกนิพนธ์
15	304011015-1	นายนรบดี	ยาสมร
16	304011016-9	นายจิรวัฒน์	อ่อนพุทธา
17	304011017-7	นางสาวญาดา	ขุนเณร
18	304011018-5	นายอรรถชัย	กริชกำจร
19	304011019-3	นายพรเทพ	หวังวิวัฒนา
20	304011020-1	นายธนวินท์	เล่ห์บุญ
21	304011021-9	นายสิรภัทร	วัฒนาทวีโชค
22	304011022-7	นายไตรภพ	กวีไตรภพ
23	304011023-5	นางสาวปลายฟ้า	มีเย็น
24	304011024-3	นายอดิศักดิ์	จันทโชติ
25	304011025-0	นายดุลยวัต	อุดมพืช
26	304011026-8	นายธนัชชา	โชคบัณฑิต

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีร ... ทธิ์สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

ระบบรับนักศึกษาใหม่ ... ภาคการศึกษาที่ 1/2562

ตัวอย่าง

30401 : วิศวกรรมเครื่องกล | รับตรงปริญญาตรี(ปวช. ปวส.)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ | มทร.พระนคร ศูนย์พระนครเหนือ คณะวิศวกรรมศาสตร์

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
27	304011027-6	นายกสิวัฒน์	นิลเทียม
28	304011028-4	นางสาวคณัญญา	ชูราศรี
29	304011029-2	นายธนาธิป	ไวทยกุล
30	304011030-0	นายขวัญชัย	สมจิตร
31	304011031-8	นายชลสิทธิ์	หมอนทอง
32	304011032-6	นายสุวพัชร	แสงใส
33	304011033-4	นายวุฒินันท์	บางน้อย
34	304011034-2	นายปรินทร์	ชมภูสาสตร์
35	304011035-9	นายพีระพัฒน์	ชาวสวน
36	304011036-7	นายรณกฤต	สุทธะลักษณ์
37	304011037-5	นายภูมิพัฒน์	จัตวาโชติ
38	304011038-3	นายพีรพล	เจียมสุดจิตร
39	304011039-1	นายกิตติพัทธ์	จำปาสุข
40	304011040-9	นายปิยากร	ประเทืองโภคเจริญ
41	304011041-7	นายพันธกานต์	โรจน์หทัยกานต์
42	304011042-5	นายปภณวัชร	สุขคู
43	304011043-3	นายศักดิ์สิทธิ์	ใจช่วง
44	304011044-1	นายภูวดล	วิจิตรวงษ์
45	304011045-8	นายอิศรา	มั่นคง
46	304011046-6	นายโอฬาร	ผ่องแผ้ว
47	304011047-4	นายภาณุวิชญ์	ทโยประการ
48	304011048-2	นายอสุนี	เลิศชัยอุดม

จำนวนทั้งสิ้น 48 คน

ภาคผนวก ด

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์
สอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช., ปวส.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
รับที่ ๐๗๘๑
วันที่ ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒
เวลา ๑๑.๐๐น

ส่วนราชการ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โทร. ๐-๒๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ ทบ.๑/ ๕๓๒ **วันที่** ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผอ.สวท. ผ่าน รอง ผอ.สวท.กทป. ผ่าน ผช.ผอ. ผ่าน หน.กทป.

งานทะเบียนสายที่ ๑ ได้จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนาม

(นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ)
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

๑๕ พ.ค. ๖๒

ลงนามแล้ว

๑๕ พ.ค. ๒๕๖๒

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (ปวช., ปวส.)
คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ไปแล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **คณะบริหารธุรกิจ** ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ ให้ผู้ที่มีรายชื่อปฏิบัติ ดังนี้

1. **สอบสัมภาษณ์**
   วันศุกร์ที่ 17 พฤษภาคม 2562 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 11.30 น. ณ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พณิชยการพระนคร
2. **เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์**
   - บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน
   - ระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ.) พร้อมสำเนา
3. **ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์**
   วันศุกร์ที่ 24 พฤษภาคม 2562 ทางเว็บไซต์ได้ที่ http://www.rmutp.ac.th หรือ http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp

หมายเหตุ หาก **ไม่มาสอบสัมภาษณ์** ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่า **สละสิทธิ์**

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวอย่าง

การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) รับตรงปริญญาตรี(ปวช. ปวส.)

ิญญาตรี 4 ปี ปกติ มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	303001001-5	นายณัทกฤช	ยินดีหา
2	303001002-3	นางสาวศศิลักษณ์	ทองคำ
3	303001003-1	นางสาวศศิภา	แจ้งไผ่
4	303001004-9	นางสาวกชวรรณ	สุขสำราญ
5	303001005-6	นางสาวอรวรรณ	จันทร์ภักดี
6	303001006-4	นางสาวญาณิศา	อุ่นจิตสมปอง
7	303001007-2	นางสาวภัทริฐา	กาญจนศยาธร
8	303001008-0	นางสาวชนม์นิภา	ไพรินทร์
9	303001009-8	นางสาวปาณิศา	อาภรณ์รัตนานนท์
10	303001010-6	นางสาวนฤดา	เวียงลอ
11	303001011-4	นางสาวอภิญญา	บุญประเสริฐ
12	303001012-2	นางสาวญาดา	อนันต์วัจนรัตน์
13	303001013-0	นางสาววิรัญชนก	กัณสูตร
14	303001014-8	นางสาวกันตา	ใจหมั่น
15	303001015-5	นางสาวฐิติรัตน์	ประดาศักดิ์
16	303001016-3	นางสาวสุกัญญา	แจ่มจันทร์
17	303001017-1	นายอัครเดช	ปูรณัน
18	303001018-9	นางสาวสุภัทรา	นนทรีย์
19	303001019-7	นางสาววิภาวี	คงพรม
20	303001020-5	นางสาวกฤษณี	สีสุระ
21	303001021-3	นางสาววรรณพร	อนันตโท
22	303001022-1	นางสาววีระวรรณ	พานนาค
23	303001023-9	นางสาวดาริกา	กล้าหาญ
24	303001024-7	นางสาวณัฐลินต์	จันทร์ทอง
25	303001025-4	นางสาวกนกอร	ฤกษ์ยาม
26	303001026-2	นางสาวมุขธิตา	ณพิบูลย์

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

30300 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) รับตรงปริญญาตรี(ปวช. ปวส.)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
27	303001027-0	นายอิทธิกร	ลิ้มสัมฤทธิ์ผล
28	303001028-8	นางสาวฐิติพร	เจริญฤทธิ์
29	303001029-6	นายจุฑาวัฒน์	เรือโป๊ะ
30	303001030-4	นางสาวพิชญ์สุภางค์	สายสืบ
31	303001031-2	นายณพวัฒน์	ยิ้มถิน
32	303001032-0	นางสาววิลาสินี	สิริ
33	303001033-8	นางสาวณิชานาฏ	รักษาศิลป์
34	303001034-6	นายนที	สินธุสนธิ์
35	303001035-3	นางสาวทิตยา	ตรงเจริญสุข
36	303001036-1	นางสาวธนภรณ์	แก้วภายนอก
37	303001037-9	นางสาวจิราพัชร	การถัก

จำนวนทั้งสิ้น 37 คน

ภาคผนวก ต

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับ
การคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (คุณวุฒิ ปวช.,ปวส)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๖๗๖๑
วันที่ ๒๔ พ.ค. ๖๒
เวลา ๑๖.๐๕ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

โทร. ๐๒๖๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ อว ๐๖๕๒.๑๗/ ๑๓๕ **วันที่** ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (วุฒิ ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (วุฒิ ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (วุฒิ ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (วุฒิ ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.กก.
เห็นควรเสนอ อธิการบดี ผ่าน รองฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณา ลงนามประกาศในเรื่อง และมอบ สวท ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

24 พ.ค. 62

24 พ.ค. 62

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองฯ ฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และมอบสวท. ดำเนินการต่อไป
ผอ.กก. ๒๔ พ.ค. ๖๒

๒๔ พ.ค. ๖๒
รองฯ ฝ่ายวิชาการฯ

ลงนามแล้ว + มอบ
24 พ.ค. 62

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (วุฒิ ปวช.,ปวส.)
ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี รับตรง (วุฒิ ปวช.,ปวส.) ประจำปีการศึกษา 2562 ไปแล้วนั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนทราบและปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคน ทำการบันทึกข้อมูลรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ที่
http://reg.rmutp.ac.th
ตั้งแต่วันที่ 24 - 30 พฤษภาคม 2562

2. กำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่วันที่ 24 – 30 พฤษภาคม 2562
   2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนที่บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์แล้ว ให้พิมพ์ใบรายงานตัว เพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (วัน เวลา ตามข้อ 3)
   2.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่พิมพ์ใบรายงานตัวแล้ว ให้ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และพิมพ์ใบแจ้งหนี้เพื่อนำไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารธนชาต ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมทั้งเก็บสำเนาใบเสร็จที่ได้ชำระเงินแล้วไว้เป็นหลักฐาน
   2.3 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก<u>**ไม่ชำระเงินภายในวันเวลา**</u>ที่มหาวิทยาลัยกำหนด <u>**จะถือว่าสละสิทธิ์**</u>ที่จะเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2562

3. กำหนดวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ณ หอประชุม D-Hall ศูนย์เทเวศน์**
   3.1 **ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562** **เวลา 09.00 – 11.30 น. (รอบเช้า)**
   - คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
   - คณะวิศวกรรมศาสตร์
   - คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
   - คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

   3.2 **ในวันศุกร์ที่ 31 พฤษภาคม 2562** **เวลา 13.00 – 16.00 น. (รอบบ่าย)**
   - คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
   - คณะบริหารธุรกิจ
   - คณะศิลปศาสตร์
   - คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
   - คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

<u>เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</u>

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสเรียบร้อยแล้ว เตรียมเอกสารเพื่อใช้รายงานตัวเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ หอประชุม D-Hall (ในวัน เวลาที่กำหนด ตามข้อ 3) โดยจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) สำหรับใช้อ่านเก็บข้อมูลบนบัตร

**<u>หมายเหตุ</u> 1. นักศึกษาต้องแต่งกายชุดนักเรียน หรือชุดนักศึกษา
2. เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและค่าลงทะเบียน
ตารางรายละเอียดค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาค ดังนี้

คณะ	**หลักสูตร**	**ภาคปกติ**	**ภาคพิเศษ/ภาคสมทบ**
1. ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	12,000	22,000
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์)	-	28,000
2. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
3. บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12,000	22,000
	บัญชีบัณฑิต	13,000	23,000
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาระบบสารสนเทศ)	13,000	23,000
	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	13,000	23,000
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	35,000
4. วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	15,000	25,000
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
5. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
6. อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	เทคโนโลยีบัณฑิต	13,000	23,000
7. เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000

คณะ	หลักสูตร	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ/ภาคสมทบ
8. เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีบัณฑิต	13,000	23,000
9. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	เทคโนโลยีบัณฑิต สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000

5. ปฐมนิเทศนักศึกษา (วันที่ 27 มิถุนายน 2562 ทุกคณะ)
6. กำหนดการตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่ (วันที่ 18 – 20 มิถุนายน 2562) ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ https://www.facebook.com/RmutpFB/photos/a.165003473550595/2408477622536491/?type=3&theater
7. เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาค

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. 2562

สุภัทรา

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

30300 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) รับตรงปริญญาตรี(ปวช. ปวส.)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	303001002-3	นางสาวศศิลักษณ์	ทองคำ
2	303001005-6	นางสาวอรวรรณ	จันทร์ภักดี
3	303001006-4	นางสาวญาณิศา	อุ่นจิตสมปอง
4	303001007-2	นางสาวภัทริฐา	กาญจนศยาธร
5	303001008-0	นางสาวชนม์นิภา	ไพรินทร์
6	303001012-2	นางสาวญาดา	อนันต์วัจนรัตน์
7	303001013-0	นางสาววิรัญชนก	กัณสูตร
8	303001016-3	นางสาวสุกัญญา	แจ่มจันทร์
9	303001017-1	นายอัครเดช	ปูรณัน
10	303001018-9	นางสาวสุภัทรา	นนทรีย์
11	303001019-7	นางสาววิภาวี	คงพรม
12	303001020-5	นางสาวกฤษณี	สีสุระ
13	303001021-3	นางสาววรรณพร	อนันตโท
14	303001024-7	นางสาวณัฐลินต์	จันทร์ทอง
15	303001026-2	นางสาวมุขธิตา	ณพิบูลย์
16	303001027-0	นายอิทธิกร	ลิ้มสัมฤทธิ์ผล
17	303001028-8	นางสาวฐิติพร	เจริญฤทธิ์
18	303001029-6	นายจุฑาวัฒน์	เรือโป๊ะ
19	303001030-4	นางสาวพิชญ์สุภางค์	สายสืบ
20	303001031-2	นายณพวัฒน์	ยิ้มถิน
21	303001032-0	นางสาววิลาสินี	สิริ
22	303001034-6	นายนที	สินธุสนธิ์
23	303001035-3	นางสาวฑิตยา	ตรงเจริญสุข
24	303001036-1	นางสาวธนภรณ์	แก้วภายนอก

จำนวนทั้งสิ้น 24 คน

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

ระบบรับนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2562

30324 : การบัญชี-การบัญชีบริหาร (เทียบโอน) ภาคสมทบ เสาร์-อาทิตย์ รับตรงปริญญาตรี(ปวช. ปวส.)

ระดับ ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	303241001-5	นางสาวเกษริน	ใจเลิศ
2	303241017-1	นางสาวปุญญพัฒน์	ฟักชา
3	303241020-5	นางสาวมินตรา	วังคำหาญ
4	303241025-4	นางสาวศศิธร	พูลผล
5	303241026-2	นางสาววรัญญา	วิจิตรภู่
6	303241030-4	นางสาวธรรมวรรณ	จีนเย็น
7	303241031-2	นางสาวกัญจนพร	แจ่มกระจ่าง
8	303241037-9	นางสาวปิยะธิดา	แสวงสาย

จำนวนทั้งสิ้น 8 คน

ภาคผนวก ถ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

สำเนา

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๓/๘๘๔ **วันที่** ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

............ร่าง
............พิมพ์
............ตรวจ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์เข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ 2 โควตา

คณะบริหารธุรกิจ ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 แล้วนั้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ **คณะบริหารธุรกิจ** ตามเอกสารที่แนบท้ายประกาศ ให้ผู้ที่มีรายชื่อมาสอบสัมภาษณ์และปฏิบัติ ดังนี้

1. <u>สอบสัมภาษณ์</u>
   วันศุกร์ที่ 19 เมษายน 2562 ตั้งแต่เวลา 9.00 – 15.00 น. ณ คณะบริหารธุรกิจ ศูนย์พณิชยการพระนคร
2. <u>เอกสารที่ต้องนำมาในวันสอบสัมภาษณ์</u>
   - บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน
   - ระเบียนแสดงผลการเรียน (ใบ รบ.) พร้อมสำเนา
3. <u>ประกาศผลการสอบสัมภาษณ์</u>
   วันพุธที่ 24 เมษายน 2562 ทางเว็บไซต์ได้ที่ http://www.rmutp.ac.th หรือ http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp

<u>หมายเหตุ</u> หาก <u>ไม่มาสอบสัมภาษณ์</u> ตามวัน เวลาที่กำหนดถือว่า <u>สละสิทธิ์</u>

ประกาศ ณ วันที่ 18 เมษายน พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

ยชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

19403020302 : การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (4 ปี ภาคปกติ 2. TCAS_Quota(มัธยมปลาย)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ศูนย์มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	903302001-8	นายศิลปพัฒน์	แก้วใหญ่
2	903302002-6	นางสาวอารียา	เหล่าอนันตทรัพย์
3	903302003-4	นายณัฐดนัย	ลอยสมุทร
4	903302004-2	นางสาวอรัญญา	กุลพิศาล
5	903302005-9	นางสาวอนงค์	สุโรพันธ์
6	903302006-7	นางสาวทิพวรรณ	โฉมไธสง
7	903302007-5	นางสาวจุฑาทิพย์	เขียวหวาน
8	903302008-3	นางสาวกัลยาณกิติ์	เพ็ชรสีม่วง
9	903302009-1	นางสาวนริศรา	จันทร์เถื่อน
10	903302010-9	นายปิยะพล	ประจำเมือง
11	903302011-7	นางสาวชลิดา	ทรงอัครนารา
12	903302012-5	นางสาวพีรดา	กระบวนรัตน์
13	903302013-3	นางสาวอทิติยา	จุ่มธิ
14	903302014-1	นางสาวอรวี	เมธีสุทธิพงศ์
15	903302015-8	นางสาวจารุวรรณ	ทองศิลป์
16	903302016-6	นางสาววรัชญ์ชญา	ขุนศรี
17	903302017-4	นางสาวสิริกาญจน์	ศรีสุวรรณ์
18	903302018-2	นางสาวปณิดา	อุตตะโมท
19	903302019-0	นางสาวขวัญจิรา	พงศ์วนัชพร
20	903302020-8	นายจิรายุทธ	อุ่นคำ
21	903302021-6	นายคณุเดช	ทูลกสิกร
22	903302022-4	นางสาวรจนา	เนียมคำ
23	903302023-2	นางสาวจิตติพร	นาจรูญ
24	903302024-0	นางสาวพรหมรักษ์	ปรีกมล
25	903302025-7	นายกรินทร์	หุ่นสี
26	903302026-5	นางสาวชลลดา	อินอ่อน

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัม
ภาคการศึกษาที่

19403020302 : การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน (4 ปี ภาคปกติ 2. TCAS_Quota(มัธยม

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ศูนย์มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหาร

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
27	903302027-3	นางสาวรสิตา	ภาคพานิช
28	903302028-1	นางสาวทิฆัมพร	แซ่เฮง
29	903302029-9	นางสาวกนกภรณ์	เกียรติโกศลกุล
30	903302030-7	นางสาวปิ่นนภา	นาคแก้ว
31	903302031-5	นางสาวณัฐกาญจน์	สาระวงค์
32	903302032-3	นายวสิษฐพล	ศรีวิชยางกูร
33	903302033-1	นายสรณ์สิริ	จันทร์โอภาส
34	903302034-9	นายเดโช	ไข่ม่วง
35	903302035-6	นายวิศรุต	ว่องศิริพร
36	903302036-4	นางสาวสุดารัตน์	โพธิ์ศรี
37	903302037-2	นายธนพนธ์	เชื้อเมืองแสน
38	903302038-0	นางสาวเจนจิรา	เครือวัลย์
39	903302039-8	นางสาววลัยลักษณ์	เลื่อมใส
40	903302040-6	นางสาวจุฑารัตน์	วิกิจขากี
41	903302041-4	นางสาวสุชาดา	ใจดี
42	903302042-2	นางสาวอมรรัตน์	เนยไธสง
43	903302043-0	นางสาวสิรีธร	ขาวไม้
44	903302044-8	นางสาวชนิสรา	ไชยเสน
45	903302045-5	นายธนวิชญ์	งานเมธาวัฒน์
46	903302046-3	นางสาวนัทฐา	เรือนแก้ว
47	903302047-1	นางสาวทัศวรรณ	เพชรทอง
48	903302048-9	นางสาวสิรินาฐ	ลิมปิผลไพบูลย์
49	903302049-7	นายศดานันท์	สุทธใจดี
50	903302050-5	นางสาวกนกพร	พุ่มพิพัฒน์
51	903302051-3	นายพฤทธิ์	กลิ่นโอบ่วย
52	903302052-1	นายชาญชล	อภัยภักดิ์
53	903302053-9	นางสาวภูษิดา	เนตรไพริน

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

19403020302 : การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน 4 ปี ภาคปกติ 2. TCAS_Quota(มัธยมปลาย)
ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ศูนย์มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
54	903302054-7	นางสาวพรพรรณ	คันศร
55	903302055-4	นางสาวพิชชาภรณ์	ชนะกูล

จำนวนทั้งสิ้น 55 คน

ภาคผนวก ท

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อ ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๑๐๖๓
วันที่ ๒๔ เม.ย. ๖๒
เวลา ๑๑.๕๑ น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๙๕๘ **วันที่** ๒๔ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

บัดนี้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

พงศกร

(นายพงศกร หิรัญโรจน์)
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เรียน ผอ.กก.
เห็นควรเสนออธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายวิชาการ เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศ และมอบ สวท. ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
[illegible]
๒๔ เม.ย. ๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่านรองฯ ฝ่ายวิชาการ
เพื่อโปรดพิจารณาลงนาม และ มอบ สวท.
ดำเนินการต่อไป
[illegible]
ผอ.กก. ๒๔ เม.ย. ๖๒

[illegible]
๒๔ เม.ย. ๖๒

ลงนามแล้ว + มอบ
[illegible]
24 เม.ย. ๖๒

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ TCAS รอบที่ 2 โควตา
ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น มหาวิทยาลัยฯ จึงได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ และให้ผู้ผ่านการสอบสัมภาษณ์ยืนยันสิทธิ์ทางเว็บไซต์ ทปอ. http://tcas.cupt.net ในวันที่ 24 – 25 เมษายน 2562 **ถ้าไม่ยืนยันสิทธิ์จะถือว่าไม่ต้องการใช้สิทธิ์เข้าศึกษา** และจะขอสิทธิ์เข้าศึกษาภายหลังไม่ได้

ประกาศ ณ วันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2562

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

ตัวอย่าง

รายชื่อผู้ผ่านสอบสัมภาษณ์
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

19490350012 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) 2. TCAS_Quota(มัธยมปลาย)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ศูนย์มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	903002001-1	นางสาวดวงกมล	อะปะมาตร
2	903002002-9	นางสาวทินประภา	หาญตระกูลชัย
3	903002004-5	นางสาวทัชชาภรณ์	แสนโคตร
4	903002005-2	นางสาววิภาวี	น้อยศรี
5	903002006-0	นางสาวชัญญาพัชญ์	จิระนัจพันธ์
6	903002007-8	นางสาววรกานต์	แซ่ลิ้ม
7	903002008-6	นายสันนิธ	เหมือนนิล
8	903002010-2	นางสาวศันสนีย์	โชควิเศษชัยสิทธิ์
9	903002013-6	นายรวิวิชญ์	พงศ์ตานี
10	903002014-4	นางสาวอริศรา	เจริญสุข
11	903002015-1	นางสาวกัญญารัตน์	สระทองซัง
12	903002017-7	นางสาวธนภรณ์	เที่ยงแท้
13	903002018-5	นางสาวดวงพร	เจริญเรียน
14	903002019-3	นางสาวณัฐรินีย์	เหล่าพัทรเกษม
15	903002023-5	นายศุภกิตติ์	ลิ้มรุ่งเรืองรัตน์
16	903002024-3	นางสาวกัญญาณัฐ	ชื่นบาน
17	903002027-6	นางสาวดารินทร์	อารีพงษาพันธุ์
18	903002029-2	นางสาวศุภากร	แก้วศรีงาม
19	903002030-0	นายภฤศ	อินทมานนท์
20	903002031-8	นางสาววราภิรมย์	ดาบจันทร์
21	903002032-6	นางสาววรรณิกา	เชี่ยวชาญ
22	903002033-4	นางสาวสิริจรรยา	พรพยุหเกียรติ
23	903002034-2	นางสาวณัฐณิชา	ปัญญายิ่ง
24	903002035-9	นางสาวอรรัมภา	บุญสมเชื้อ
25	903002038-3	นางสาวกัญญารัตน์	อินจำปา
26	903002039-1	นางสาวโสพิชฌา	สุพานิช

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร **ตัวอย่าง** รายชื่อผู้ผ่านสอบสัมภาษณ์

ระบบรับนักศึกษาใหม่ ภาคการศึกษาที่ 1/2562

19490350012 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) 2. TCAS_Quota(มัธยมปลาย)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ศูนย์มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
27	903002041-7	นางสาวสุจิตตรา	ยานพะโยม
28	903002042-5	นางสาวนัดถา	กระนีจิตร
29	903002043-3	นายวิศรุต	นาคปิ่น
30	903002045-8	นางสาวมุขสุดา	งามแก้ว
31	903002046-6	นางสาววนัสนันท์	เสมสง่า
32	903002047-4	นางสาวภัสรา	ทิพยโสตถิ
33	903002050-8	นางสาวภัทราภรณ์	ดวงจำปา
34	903002051-6	นางสาวอภิชญา	กวีสุทธิ์
35	903002052-4	นายบุริศร์	เมธีอัษฎาวุฒิ
36	903002053-2	นายประเสริฐ	อินทรกำแหง
37	903002054-0	นางสาวซาร่า	วังซัง
38	903002055-7	นางสาวฐนิชา	ม่วงสวย
39	903002057-3	นางสาววนัชพร	พูลสวัสดิ์
40	903002060-7	นางสาวสุวิชญา	ขุนภักดี

จำนวนทั้งสิ้น 40 คน

ภาคผนวก ธ

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับ การคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
รับที่ ๑๑๐๕
วันที่ ๓๐ เม.ย. ๖๒
เวลา ๙.๔๐ น.

ด่วนที่สุด **บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โทร. ๐๒๖๖๕๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ที่ ศธ ๐๕๘๑.๑๗/ ๑๐๐๕ **วันที่** ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี ผ่าน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิจัยและบริการวิชาการ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

๑. ลงนามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ ๒ โควตา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
๒. มอบสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมาล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ลงนามแล้ว มอบ
๒๙ เม.ย. ๖๒

ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ 2 โควตา

ประจำปีการศึกษา 2562

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดให้มีการสอบคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี TCAS รอบที่ 2 โควตา ประจำปีการศึกษา 2562 นั้น มหาวิทยาลัยฯ ได้ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2562 ให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนทราบและปฏิบัติ ดังนี้

1. ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคน ทำการบันทึกข้อมูลรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ที่

<u>http://reg.rmutp.ac.th</u>

ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน - 2 พฤษภาคม 2562

2. กำหนดวันชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร หรือเคาน์เตอร์เซอร์วิส ตั้งแต่วันที่ 30 เมษายน – 2 พฤษภาคม 2562
   - 2.1 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทุกคนที่บันทึกข้อมูลผ่านเว็บไซต์แล้ว ให้พิมพ์ใบรายงานตัว เพื่อนำมายื่นในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (วัน เวลา ตามข้อ 3)
   - 2.2 ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่พิมพ์ใบรายงานตัวแล้ว ให้ทำการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ และพิมพ์ใบแจ้งหนี้ เพื่อนำไปชำระเงินที่ ธนาคารกรุงเทพ ธนาคารธนชาต ธนาคารกรุงศรีอยุธยา และเคาน์เตอร์เซอร์วิส ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ พร้อมทั้งเก็บสำเนาใบเสร็จที่ได้ชำระเงินแล้วไว้เป็นหลักฐาน
   - 2.3 หากผู้ที่ได้รับการคัดเลือก**<u>ไม่ชำระเงินภายในวันเวลา</u>**ที่มหาวิทยาลัยกำหนด **<u>จะถือว่าสละสิทธิ์</u>**ที่จะเข้าศึกษาต่อในปีการศึกษา 2562
3. กำหนดวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา **ณ อาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ชั้น 1 ห้อง 1101**

3.1 ในวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562 **เวลา 09.00 – 11.30 น. (รอบเช้า)**
- คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
- คณะวิศวกรรมศาสตร์
- คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
- คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์

3.2 ในวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2562 **เวลา 13.00 – 16.00 น. (รอบบ่าย)**
- คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
- คณะบริหารธุรกิจ
- คณะศิลปศาสตร์
- คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
- คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ

<u>เอกสารที่ต้องนำมาในวันรายงานตัวและขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา</u>

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิสเรียบร้อยแล้ว เตรียมเอกสารเพื่อใช้รายงานตัวเป็นนักศึกษา พร้อมทั้งถ่ายรูปทำบัตรประจำตัวนักศึกษา ณ อาคารคณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน ห้อง 1101 (ในวัน เวลาที่กำหนด ตามข้อ 3) โดยจัดเตรียมเอกสารดังต่อไปนี้

- ใบรายงานตัวผ่านเว็บไซต์ พร้อมติดรูปถ่าย จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคารและเคาน์เตอร์เซอร์วิส จำนวน 1 ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด
- สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน จำนวน 2 ชุด
- บัตรประจำตัวประชาชน (ตัวจริง) สำหรับใช้อ่านเก็บข้อมูลบนบัตร

**<u>หมายเหตุ</u> 1. นักศึกษาต้องแต่งกายชุดนักเรียน หรือชุดนักศึกษา
2. เซ็นชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

4. ค่าใช้จ่ายในการขึ้นทะเบียนและค่าลงทะเบียน

ตารางรายละเอียดค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาค ดังนี้

คณะ	หลักสูตร	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ/ภาคสมทบ
1. ศิลปศาสตร์	ศิลปศาสตรบัณฑิต	12,000	22,000
	ศิลปศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาภาษาไทยประยุกต์)	-	28,000
2. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	วิทยาศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
3. บริหารธุรกิจ	บริหารธุรกิจบัณฑิต	12,000	22,000
	บัญชีบัณฑิต	13,000	23,000
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาระบบสารสนเทศ)	13,000	23,000
	วิทยาศาสตรบัณฑิต (สาขาวิชาวิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ)	13,000	23,000
	บริหารธุรกิจบัณฑิต (สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)	-	35,000
4. วิศวกรรมศาสตร์	วิศวกรรมศาสตรบัณฑิต	15,000	25,000
	อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
5. ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต อุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000
6. อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	เทคโนโลยีบัณฑิต	13,000	23,000
7. เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	คหกรรมศาสตรบัณฑิต วิทยาศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000

คณะ	หลักสูตร	ภาคปกติ	ภาคพิเศษ/ภาคสมทบ
8. เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	เทคโนโลยีบัณฑิต	13,000	23,000
9. สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	เทคโนโลยีบัณฑิต สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	13,000	23,000

5. ปฐมนิเทศนักศึกษา (วันที่ 27 มิถุนายน 2562 ทุกคณะ)
6. กำหนดการตรวจโรคและเอ็กซเรย์นักศึกษาใหม่ (วันที่ 18 – 20 มิถุนายน 2562) ดูรายละเอียดทางเว็บไซต์ https://www.facebook.com/RmutpFB/photos/a.165003473550595/2408477622536491/?type=3&theater
7. เมื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว หากไม่ประสงค์จะศึกษาต่อในมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น มหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และค่าสนับสนุนการจัดการศึกษาแบบเหมาจ่ายรายภาค

ประกาศ ณ วันที่ 29 เมษายน พ.ศ. 2562

สุภัทรา

(รองศาสตราจารย์สุภัทรา โกไศยกานนท์)
รักษาราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ตัวอย่าง

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ระบบรับนักศึกษาใหม่

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ
ภาคการศึกษาที่ 1/2562

19490350012 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) 2. TCAS_Quota(มัธยมปลาย)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ศูนย์มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
เลือกลำดับที่ 1			
1	903002001-1	นางสาวดวงกมล	อะปะมาตร
2	903002002-9	นางสาวทินประภา	หาญตระกูลชัย
3	903002004-5	นางสาวทัชชาภรณ์	แสนโคตร
4	903002005-2	นางสาววิภาวี	น้อยศรี
5	903002006-0	นางสาวชัญญาพัชญ์	จิระนัจพันธ์
6	903002008-6	นายสันนิธ	เหมือนนิล
7	903002013-6	นายรวิวิชญ์	พงศ์ตานี
8	903002014-4	นางสาวอริศรา	เจริญสุข
9	903002015-1	นางสาวกัญญารัตน์	สระทองซัง
10	903002017-7	นางสาวธนภรณ์	เที่ยงแท้
11	903002018-5	นางสาวตวงพร	เจริญเรียน
12	903002024-3	นางสาวกัญญาณัฐ	ชื่นบาน
13	903002027-6	นางสาวดารินทร์	อารีพงษาพันธุ์
14	903002030-0	นายภฤศ	อินทมานนท์
15	903002031-8	นางสาววราภิรมย์	ดาบจันทร์
16	903002032-6	นางสาววรรณิกา	เซี่ยวชาญ
17	903002033-4	นางสาวสิริจรรยา	พรพยุหเกียรติ
18	903002034-2	นางสาวณัฐณิชา	ปัญญายิ่ง
19	903002035-9	นางสาวอรรัมภา	บุญสมเชื้อ
20	903002038-3	นางสาวกัญญารัตน์	อินจำปา
21	903002039-1	นางสาวโสพิชฌา	สุพานิช
22	903002041-7	นางสาวสุจิตตรา	ยานพะโยม
23	903002042-5	นางสาวนัดถา	กระนีจิตร
24	903002043-3	นายวิศรุต	นาคปิ่น
25	903002045-8	นางสาวมุขสุดา	งามแก้ว
26	903002046-6	นางสาววนัสนันท์	เสมสง่า

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ระบบรับนักศึกษาใหม่

ตัวอย่าง

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ

ภาคการศึกษาที่ 1/2562

19490350012 : การบัญชี (4 ปี ภาคปกติ) 2. TCAS_Quota(มัธยมปลาย)

ระดับ ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ ศูนย์มทร.พระนคร ศูนย์พณิชยการพระนคร คณะบริหารธุรกิจ

ลำดับที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	
27	903002047-4	นางสาวภัสรา	ทิพยโสตถิ
28	903002050-8	นางสาวภัทราภรณ์	ดวงจำปา
29	903002051-6	นางสาวอภิชญา	กวีสุทธิ์
30	903002052-4	นายบุริศร์	เมธีอัษฎาวุฒิ
31	903002053-2	นายประเสริฐ	อินทรกำแหง
32	903002055-7	นางสาวฐนิชา	ม่วงสวย

จำนวนทั้งสิ้น 32 คน

ภาคผนวก น

สรุปจำนวนนักศึกษาเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี
ปีการศึกษา ๒๕๖๒

สรุปจำนวนนักศึกษารับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี

ปีการศึกษา 2562

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้	รวม
	ปี 62	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	ทุกรอบ	คิด %
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม	250	150	116	100	56	60	3	40	5	20	7	0	0	0	0	187	74.80
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	435	130	216	0	1	195	110	55	83	55	26	65	39	65	26	501	115.17
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	245	20	18	20	35	60	22	60	63	60	65	10	16	15	44	263	107.35
บริหารธุรกิจ	1555	705	622	330	267	198	113	149	149	63	115	53	78	57	105	1449	93.18
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	210	20	27	25	20	60	17	55	33	45	20	45	24	45	25	166	79.05
วิศวกรรมศาสตร์	720	220	163	265	216	170	34	88	23	47	44	0	0	10	25	505	70.14
ศิลปศาสตร์	235	35	54	40	28	55	48	65	51	20	42	10	15	10	46	284	120.85
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	160	50	19	40	10	50	24	45	21	25	19	20	3	20	7	103	64.38
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	175	30	5	30	10	45	13	40	18	30	30	20	18	15	5	99	56.57
รวมทั้งสิ้น	3985	1360	1240	850	643	893	384	597	446	365	368	223	193	237	283	3557	89.26

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2562

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สรุปจำนวนนักศึกษารับเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี (รายหลักสูตร)

ปีการศึกษา 2562

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้	รวม
	ปี 62	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	ทุกรอบ	คิด %
ครุศาสตร์อุตสาหกรรม																	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
เครื่องกล	25	15	12	10	5	15	2	10	1	5	1	0	0	0	0	21	84.00
อุตสาหการ	25	15	28	10	0	15	0	10	4	5	2	0	0	0	0	34	136.00
คอมพิวเตอร์	25	15	11	10	3	15	1	10	0	5	4	0	0	0	0	19	76.00
ไฟฟ้ากำลัง (ปิดรับ)	25	15	1	10	0	15	0	10	0	5	0	0	0	0	0	1	4.00
รวมต่อระดับ	100	60	52	40	8	60	3	40	5	20	7	0	0	0	0	75	75.00
																	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง สมทบ
วิศวกรรมอุตสาหการ-อุตสาหการ	25	15	12	10	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	29	116.00
วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมเครื่องกล (ปิด)	25	15	0	10	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4.00
รวมต่อระดับ	50	30	12	20	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	60.00
																	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ
วิศวกรรมเครื่องกล-วิศวกรรมเครื่องกล	25	15	12	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	76.00
วิศวกรรมอุตสาหการ-วิศวกรรมอุตสาหการ	25	15	14	10	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	104.00
วิศวกรรมไฟฟ้า-ไฟฟ้ากำลัง	25	15	24	10	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	35	140.00
วิศวกรรมไฟฟ้า-วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (ปิด)	25	15	2	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	8.00
รวมต่อระดับ	100	60	52	40	30	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	82.00
รวมทุกระดับต่อคณะ	250	150	116	100	56	60	3	40	5	20	7	0	0	0	0	187	74.80

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ ปี 62	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้ ทุกรอบ	รวม คิด %
		แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้		
เทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์																	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
ออกแบบแฟชั่นผ้าและเครื่องแต่งกาย	30	5	7	0	0	15	22	5	5	5	5	5	6	5	5	50	166.67
อาหารและโภชนาการ	150	20	73	0	0	90	39	20	55	20	0	20	4	20	8	179	119.33
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	30	0	0	0	0	10	3	10	5	10	8	10	3	10	1	20	66.67
อุตสาหกรรมการบริการอาหาร	60	10	29	0	0	30	13	10	13	10	8	10	12	10	4	79	131.67
อุตสาหกรรมการบริการอาหาร (TG)	30	10	10	0	1	20	11	0	0	0	0	10	8	10	3	33	110.00
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	60	10	7	0	0	30	22	10	5	10	5	10	6	10	5	50	83.33
รวมต่อระดับ	360	55	126	0	1	195	110	55	83	55	26	65	39	65	26	411	114.17
																	ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ
อาหารและโภชนาการ	50	50	65	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	130.00
การบริหารธุรกิจคหกรรมศาสตร์	25	25	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	100.00
รวมต่อระดับ	75	75	90	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	120.00
รวมทุกระดับต่อคณะ	435	130	216	0	1	195	110	55	83	55	26	65	39	65	26	501	115.17
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน																	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
เทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	245	20	18	20	35	60	22	60	63	60	65	10	16	15	44	263	107.35
รวมต่อระดับ	245	20	18	20	35	60	22	60	63	60	65	10	16	15	44	263	107.35
รวมทุกระดับต่อคณะ	245	20	18	20	35	60	22	60	63	60	65	10	16	15	44	263	107.35

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้	รวม
	ปี 62	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	ทุกรอบ	คิด %
บริหารธุรกิจ																	**ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ**
ระบบสารสนเทศ (คอมพิวเตอร์)	105	50	12	20	13	25	2	10	14	0	0	0	0	0	5	46	43.81
การตลาด-การบริหารการตลาด	105	15	6	20	5	20	17	20	17	10	23	10	13	10	0	81	77.14
การตลาด-การสื่อสารการตลาด	35	10	1	5	3	15	10	5	4	0	1	0	2	0	22	43	122.86
การจัดการ-การจัดการ	105	10	20	5	2	45	21	20	27	10	21	10	15	5	21	127	120.95
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์ฯ	70	10	8	5	13	35	35	5	32	5	15	5	5	5	24	132	188.57
การบัญชี	280	140	75	20	23	20	19	60	32	10	24	10	17	20	23	213	76.07
การเงิน	70	10	2	10	2	15	6	10	6	15	28	5	23	5	6	73	104.29
การเงิน-เศรษฐศาสตร์ดิจิทัล (ปิดรับ)	35	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	0	0.00
การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงธุรกิจ	40	0	2	5	0	10	0	10	15	5	2	5	2	5	1	22	55.00
รวมต่อระดับ	845	250	126	95	61	190	110	145	147	60	114	50	77	55	102	737	87.22
																	ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ
ธุรกิจระหว่างประเทศ	35	10	2	5	0	8	3	4	2	3	1	3	1	2	3	12	34.29
รวมต่อระดับ	35	10	2	5	0	8	3	4	2	3	1	3	1	2	3	12	34.29
																	ปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ
ระบบสารสนเทศ-พัฒนาซอฟท์แวร์	70	40	56	30	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	81	115.71
การตลาด-การบริหารการตลาด	70	45	67	25	31	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	98	140.00
การจัดการ-การจัดการทั่วไป	35	20	24	15	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	34	97.14
การบัญชี-การบัญชีการเงิน	70	50	29	20	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	57	81.43
การบัญชี-การบัญชีบริหาร	140	110	134	30	14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	148	105.71
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์ฯ	35	20	48	15	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	64	182.86
รวมต่อระดับ	420	285	358	135	124	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	482	114.76

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้	รวม
	ปี 62	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	ทุกรอบ	คิด %
																	ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ
ระบบสารสนเทศ-คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	65	40	16	25	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	37	56.92
การจัดการ-การจัดการทั่วไป (ส.อา.)	35	20	10	15	21	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	88.57
การบัญชี-การบัญชีการเงิน (ส.อา.)	60	40	22	20	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	46	76.67
การบัญชี-การบัญชีบริหาร (ส.อา.)	60	40	77	20	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	85	141.67
การจัดการ-การจัดการโลจิสติกส์ฯ	35	20	11	15	8	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	54.29
รวมต่อระดับ	255	160	136	95	82	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	218	85.49
รวมทุกระดับต่อคณะ	1555	705	622	330	267	198	113	149	149	63	115	53	78	57	105	1449	93.18
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี																	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
วิทยาการคอมพิวเตอร์	105	20	27	20	17	30	13	30	16	20	17	20	13	20	12	115	109.52
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม	35	0	0	0	0	10	1	10	4	10	1	10	3	10	1	10	28.57
วัสดุศาสตร์อุตสาหกรรม	35	0	0	0	0	10	0	10	4	10	0	10	2	10	4	10	28.57
วิทยาการข้อมูลและเทคโนโลยีสารสนเทศ	35	0	0	5	3	10	3	5	9	5	2	5	6	5	8	31	88.57
รวมต่อระดับ	210	20	27	25	20	60	17	55	33	45	20	45	24	45	25	166	79.05
รวมทุกระดับต่อคณะ	210	20	27	25	20	60	17	55	33	45	20	45	24	45	25	166	79.05
วิศวกรรมศาสตร์																	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
วิศวกรรมไฟฟ้า	70	30	23	10	7	15	7	15	5	0	0	0	0	0	5	47	67.14
วิศวกรรมโยธา	30	10	12	10	20	15	9	5	1	5	2	0	0	0	0	44	146.67
วิศวกรรมเครื่องกล	70	20	45	15	32	15	1	15	5	5	7	0	0	0	3	93	132.86
วิศวกรรมอุตสาหการ	70	20	6	15	9	15	4	10	3	10	12	0	0	0	2	36	51.43
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	70	20	3	20	7	45	2	10	1	5	3	0	0	0	0	16	22.86
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์	60	10	5	10	13	10	7	10	8	10	12	0	0	10	4	49	81.67
วิศวกรรมแมคคาทรอนิกส์ฯ	35	10	8	10	9	20	2	5	0	5	4	0	0	0	0	23	65.71
วิศวกรรมการผลิตเครื่องประดับ	25	10	1	10	1	15	1	3	0	2	1	0	0	0	6	10	40.00
วิศวกรรมการผลิตเครื่องมือและแม่พิมพ์	70	20	13	15	9	15	1	15	0	5	3	0	0	0	5	31	44.29
รวมต่อระดับ	500	150	116	115	107	165	34	88	23	47	44	0	0	10	25	349	69.80

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้	รวม
	ปี 62	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	ทุกรอบ	คิด %
ปริญญาตรี 4 ปี สมทบ																	
วิศวกรรมไฟฟ้า	25	0	14	20	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	56.00
รวมต่อระดับ	25	0	14	20	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	56.00
ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง ปกติ																	
เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	30	15	8	15	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	100.00
รวมต่อระดับ	30	15	8	15	22	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	30	100.00
ปริญญาตรี 2 ปี ต่อเนื่อง สมทบ																	
เทคโนโลยีวิศวกรรมนวัตกรรมเพื่อความยั่งยืน	25	15	2	10	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	60.00
รวมต่อระดับ	25	15	2	10	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	60.00
ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ																	
วิศวกรรมเครื่องกล	25	15	22	15	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	39	156.00
วิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์และโทรคมนาคม	25	15	1	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	8	32.00
วิศวกรรมอุตสาหการ	25	10	0	15	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	12.00
วิศวกรรมไฟฟ้า	25	0	0	25	32	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	32	128.00
รวมต่อระดับ	100	40	23	65	59	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	82	82.00
โครงการปรับวุฒิ รับนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคสมทบ																	
วิศวกรรมไฟฟ้า (ปรับุฒิ)	20	0	0	20	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	75.00
วิศวกรรมเครื่องกล (ปรับุฒิ)	20	0	0	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0.00
รวมต่อระดับ	40	0	0	40	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	37.50
รวมทุกระดับต่อคณะ	720	220	163	265	216	170	34	88	23	47	44	0	0	10	25	505	70.14

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ ปี 62	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้ ทุกรอบ	รวม คิด %
		แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้		
ศิลปศาสตร์																	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
การท่องเที่ยว	70	10	4	10	7	20	16	20	15	10	28	0	0	0	14	84	120.00
การโรงแรม	70	10	7	10	10	20	19	30	19	0	0	0	0	0	13	68	97.14
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารสากล	70	5	5	15	10	10	8	10	12	10	14	10	15	10	8	72	102.86
ภาษาไทยประยุกต์	25	10	2	5	1	5	5	5	5	0	0	0	0	0	10	23	92.00
รวมต่อระดับ	235	35	18	40	28	55	48	65	51	20	42	10	15	10	46	248	105.53
																	ปริญญาตรีเทียบโอน สมทบ
การโรงแรม	0	0	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	11	0.00
ภาษาไทยประยุกต์	0	0	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	0.00
รวมต่อระดับ	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	0.00
รวมทุกระดับต่อคณะ	235	35	54	40	28	55	48	65	51	20	42	10	15	10	46	284	120.85
อุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น																	ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	30	10	4	10	2	5	3	10	0	5	2	5	0	5	0	11	36.67
นวัตกรรมและเทคโนโลยีสิ่งทอ	25	10	0	10	0	5	5	5	4	5	4	5	0	5	0	13	52.00
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ-ออกแบบแฟชั่น	70	10	8	10	5	30	16	20	13	10	9	5	2	5	6	59	84.29
ออกแบบแฟชั่นและสิ่งทอ-ออกแบบผลิตภัณฑ์	35	10	0	10	1	10	0	10	4	5	4	5	1	5	1	11	31.43
รวมต่อระดับ	160	40	12	40	8	50	24	45	21	25	19	20	3	20	7	94	58.75
																	ปริญญาตรีเทียบโอน ปกติ
เทคโนโลยีเสื้อผ้า	0	10	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0.00
รวมต่อระดับ	0	10	7	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	0.00
รวมทุกระดับต่อคณะ	160	50	19	40	10	50	24	45	21	25	19	20	3	20	7	103	64.38

คณะ/สาขา	รวมแผนรับ ปี 62	โควตา		รับตรง		TCAS 1		TCAS 2		TCAS 3		TCAS 4		TCAS 5		รวมรับไว้ทุกรอบ	รวม คิด %
		แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้	แผนรับ	รับไว้		
สถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ																	
สถาปัตยกรรม	35	0	0	0	0	10	5	10	5	5	4	10	7	5	0	21	60.00
รวมต่อระดับ	35	0	0	0	0	10	5	10	5	5	4	10	7	5	0	21	60.00
ปริญญาตรี 4 ปี ปกติ																	
การออกแบบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	105	20	5	20	10	25	7	25	12	20	17	5	9	5	5	65	61.90
การออกแบบบรรจุภัณฑ์และการพิมพ์	35	10	0	10	0	10	1	5	1	5	9	5	2	5	0	13	37.14
รวมต่อระดับ	140	30	5	30	10	35	8	30	13	25	26	10	11	10	5	78	55.71
รวมทุกระดับต่อคณะ	175	30	5	30	10	45	13	40	18	30	30	20	18	15	5	99	56.57
รวมทั้งสิ้น	3985	1360	1240	850	643	893	384	597	446	365	368	223	193	237	283	3557	89.26

ข้อมูล ณ วันที่ 8 กรกฎาคม 2562

ที่มา : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-นามสกุล นางสาวบุญวิภา ธนะโชติ

วัน เดือน ปีเกิด ๑๘ เมษายน ๒๕๑๙

ที่อยู่ปัจจุบัน เคหะชุมชนหลักสี่ อาคาร ๑๓ ห้อง ๗๓/๖๐
แจ้งวัฒนะซอย ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
แขวงทุ่งสองห้อง กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ที่ทำงานปัจจุบัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ๓๙๙ ถนนสามเสน
แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

โทรศัพท์ ๐๒-๖๖๕-๓๗๗๗ ต่อ ๖๓๐๗

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ