



แบบขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ภายนอกมหาวิทยาลัย)

Cross-Registration Form (to the other universities)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา (ระบุชื่อสถานศึกษา) (I would like to ask for the cross - registration : please specify the name of the university)

ในภาคการศึกษาที่ (In the semester).....ปีการศึกษา (Academic Year).....เนื่องจาก (Because).....

ซึ่งในภาคการศึกษานี้ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสิ้น (In this semester I register).....หน่วยกิต (Credit) คະแนนเฉลี่ยสะสมจนถึง

ภาคการศึกษาที่ผ่านมา (In the previous semester my GPA is).....(กรุณาแนบใบเสร็จการลงทะเบียน ก่อนลงทะเบียนเรียนข้ามสถานศึกษา) Please attach the registration receipt before doing the cross - registration (to the other university).

ลำดับที่ (No.)	รหัสวิชา (Subject Code)	ชื่อวิชา (Subject Name)	จำนวนหน่วยกิต (Amount of Credit)			วัน / เวลาเรียน (Studying Period of Time)	หมายเหตุ (Annotation)
			ทฤษฎี (Theory)	ปฏิบัติ (Practical)	รวม (Overall)		

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)

(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษาของคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Advisor of Faculty that the student belong)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้างานทะเบียนและประมวลผลคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Faculty's Head, Registration Section that the student belong)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชาของคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Faculty's Head, Field of Study that the student belong)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นคณบดีคณะที่นักศึกษาสังกัด (Comment from Dean of Faculty that the student belong)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>
<p>5. ความเห็นคณบดีคณะ/สถานศึกษาที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน (Comment of Dean of Faculty/University that the student ask for registration)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	<p>6. เจ้าหน้าที่การเงินของสถานศึกษาที่นักศึกษาขอลงทะเบียนเรียน (Financial Officer of University that the student ask for registration)</p> <p>นักศึกษาได้ชำระค่าลงทะเบียนรายวิชาเรียบร้อยแล้ว (The student already make the payment for registration) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน (Book / No. of Receipt)</p> <p>.....ลงวันที่ (Date).....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>

หมายเหตุ (Annotation) งานทะเบียนคณะรวบรวมคำร้องและหลักฐาน ส่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (After the registration section of the faculty collect this form and the other related document, please send them to The Institute of Academic Support and Registration.)