



แบบขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษา
Student Status Reinstatement Form

วันที่ (Date).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....
I (Mr./Mrs./Miss)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID).....ระดับ (Education Level).....ชั้นปี (Year).....

คณะ (Faculty).....สาขาวิชา (Field of Study).....

โทรศัพท์ (Tel.).....E-mail.....

มีความประสงค์ขอคืนสภาพกลับเข้าเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

I would like to reinstate the student status in the semester academic year

เนื่องจาก ถูกถอนชื่อการเป็นนักศึกษา ขอลาพักการศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

Because The Student Dismissal Asking for academic leave in the semester academic year

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา (Student)
(.....)

<p>1. ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา (Comment from Advisor)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	<p>2. ความเห็นหัวหน้าสาขาวิชา (Comment from Head, Field of Study)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>
<p>3. ความเห็นรองคณบดีฝ่ายวิชาการ (Comment of Associate Dean for Academic Affairs)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	<p>4. ความเห็นคณบดี (Comment of Dean)</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ (Agree to approve)</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ (etc. Please specify).....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>
<p>5. เจ้าหน้าที่การเงิน (Financial Officer)</p> <p>ได้รับชำระเงินค่าลาพักการศึกษา จำนวนเงิน.....บาท (Baht) เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน.....</p> <p>Already receive the payment in the amount Book / No. of Receipt</p> <p>ลงชื่อ (Signature)..... (.....)/...../.....</p>	