



รายงาน การประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562

Self Assessment Report 2019



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

The Office of Academic Promotion and Registration
Rajamangala University of Technology Phra Nakhon

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2562



คำนำ

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติที่มีผลบังคับใช้เมื่อเดือน สิงหาคม 2542 ได้ระบุว่า สถานศึกษาทุกแห่งจะต้องประกันคุณภาพการศึกษาโดยการประเมินตนเองทุกปีและมีการประเมินจาก องค์กรภายนอกทุก 5 ปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ซึ่งเป็นหน่วยงานหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 118 ก ที่มีการประกันคุณภาพและมีการประเมินตนเองเพื่อสนับสนุนพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงได้จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) เพื่อนำเสนอมหาวิทยาลัยและเพื่อการตรวจสอบของสังคมหรือองค์กรภายนอก

รายละเอียดข้อมูลที่นำเสนอในรายงานการประเมินตนเองฉบับนี้ เป็นการรายงานผลการดำเนินงาน และผลประเมินตนเองในช่วงเวลาที่คาบเกี่ยวของปีการศึกษากับปีงบประมาณ คือ ช่วงระหว่างวันที่ 1 มิถุนายน 2562 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2563 ดังนั้นข้อมูลที่ใช้อ้างอิงจะเป็นข้อมูลการดำเนินงานในภาคการศึกษาที่-1 ภาคการศึกษาที่ 2 และภาคฤดูร้อน ปีการศึกษา 2562 ซึ่งการดำเนินการประเมินตนเอง จะเป็นการประเมินในด้านปัจจัยนำเข้า ด้านกระบวนการ ด้านผลผลิต ด้านมาตรฐานโดยจัดทำเป็นตัวชี้วัดตามภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมีการดำเนินการประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่องและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ท้ายนี้ขอขอบคุณบุคลากรทุกคนที่ได้ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและร่วมมือกันจัดทำ การประกันคุณภาพตามตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สำเร็จลุล่วง และเมื่อได้รับการประเมินจากองค์กรภายในและภายนอกแล้ว จะนำผลการประเมินคุณภาพไปปรับปรุง พัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

บทสรุปผู้บริหาร

ข้อมูลทั่วไปของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติการศึกษาของนักศึกษา ตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่าง ๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การจัดสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การประกันคุณภาพ การศึกษาอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ ได้แก่ นักศึกษา ผู้ปกครองนักศึกษา บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ปัจจุบันสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน แบ่งส่วนงานออกเป็น 5 กลุ่ม ได้แก่ สำนักงานผู้อำนวยการ กลุ่มวิชาการ กลุ่มทะเบียนและประมวลผล กลุ่มบัณฑิตศึกษา และงานบริหารทั่วไป ผลการประเมินคุณภาพภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รับการตรวจประเมินตามองค์ประกอบคุณภาพ...3...องค์ประกอบ จำนวน 6...ตัวบ่งชี้ ผลการประเมินภาพรวมอยู่ในระดับ...ดีมาก... ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 5.00

ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม
พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

จุดเด่น

1. ผู้บริหาร และ บุคลากร มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานตามภารกิจ
2. มีเป้าหมายของตัวบ่งชี้ชัดเจน
3. หน่วยงานมีการจัดทำผลการประเมินตนเองครบถ้วนตามภารกิจ
4. มีความพยายามที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด
5. มีเอกสารระบบประกันคุณภาพ เป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน

สารบัญ

บทที่		หน้า
1	ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน	
1	ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน.....	1
2	แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและอัตรากำลัง.....	3
3	สถานที่ตั้งของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน.....	6
4	วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / เป้าหมาย / นโยบาย.....	6
5	การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก.....	7
6	ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน.....	8
7	บุคลากร.....	9
8	อาคารสถานที่.....	10
9	งบประมาณ.....	11
2	การประกันคุณภาพการศึกษา	
1	นโยบายด้านการประกันคุณภาพ.....	14
2	ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน.....	14
3	แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ.....	18
3	ผลการประเมินคุณภาพภายใน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน..... ปีการศึกษา 2562	22 - 61
4	สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	
5	ภาคผนวก	

บทที่ 1

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

1. ประวัติความเป็นมาและสภาพปัจจุบัน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล ได้จัดตั้งขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 เมื่อวันที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2548 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2548 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2548 โดยมีการรวมวิทยาเขตจัดตั้งเป็นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ประกอบด้วย

1. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
2. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ
3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
5. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
6. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
7. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
8. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
9. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

โดยมีวัตถุประสงค์ให้ 9 มหาวิทยาลัยนี้เป็นมหาวิทยาลัยด้านวิชาชีพและเทคโนโลยีที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพเฉพาะทางระดับปริญญาเป็นหลัก

ต่อมากระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกกฎกระทรวงตาม มาตรา 6 และ 9 วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 จัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน พ.ศ. 2549 และได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม 123 ตอนที่ 118 ก. ออกเป็น 12 ส่วนราชการ และเพิ่มเติมในประกาศราชกิจจานุเบกษาเล่มที่ 124 ตอนที่ 54 ก ดังนี้

1. สำนักงานอธิการบดี
2. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
3. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์
4. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน
5. คณะบริหารธุรกิจ

6. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
7. คณะวิศวกรรมศาสตร์
8. คณะศิลปศาสตร์
9. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
10. สถาบันวิจัยและพัฒนา
11. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
12. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นส่วนราชการหนึ่งในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 หมวด 1 บททั่วไป มาตรา 8 มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครอย่างมีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ อันได้แก่ สถานศึกษาอื่น สถานประกอบการ ผู้ปกครอง นักศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

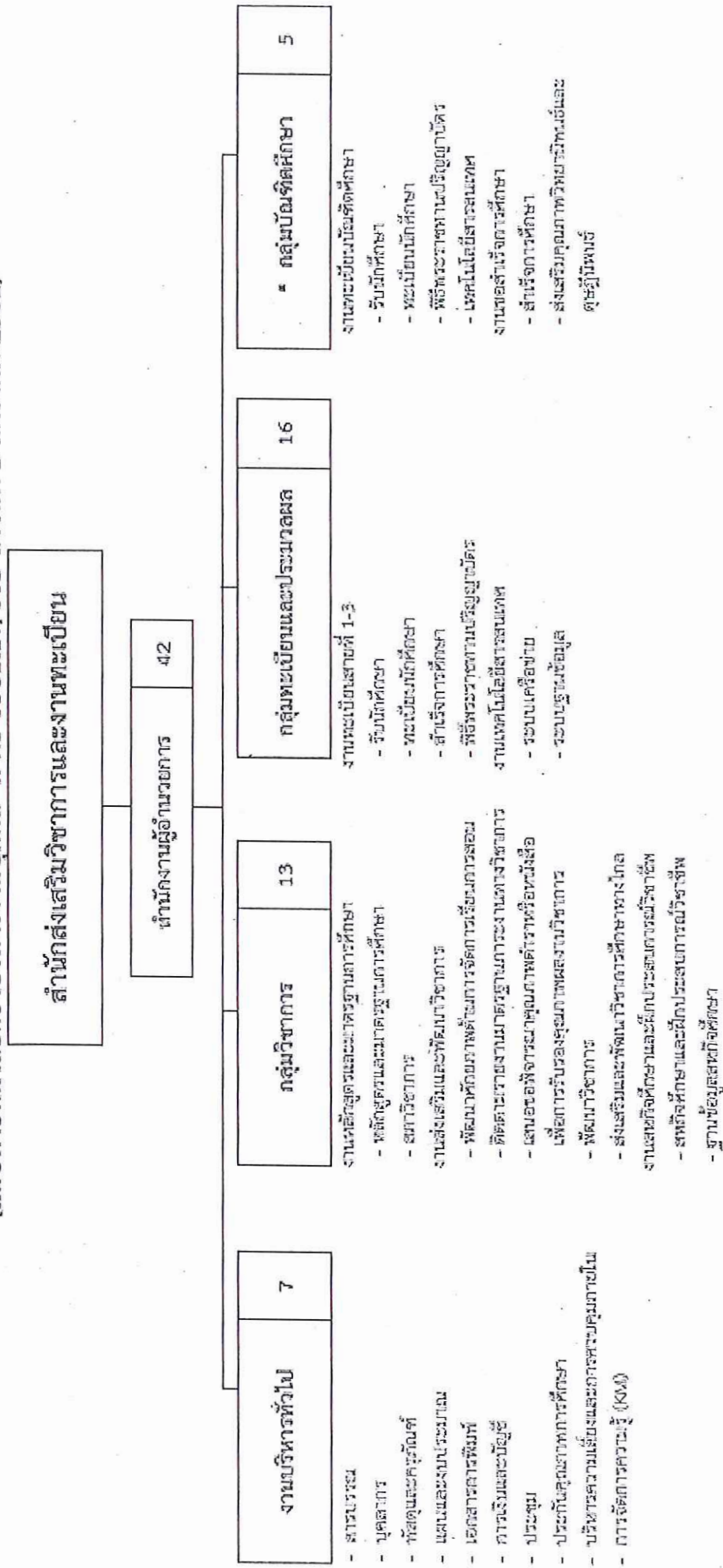
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานทะเบียนและสถิติ การศึกษาของนักศึกษาตั้งแต่แรกเข้าจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา ทั้งระดับปริญญาตรีและระดับบัณฑิตศึกษา นอกจากนี้ยังทำหน้าที่ส่งเสริมงานวิชาการต่างๆ ได้แก่ การประสานงานในการจัดทำหลักสูตร การศึกษาสหกิจศึกษา การจัดทำมาตรฐานการศึกษา การจัดการความรู้ให้กับมหาวิทยาลัย การดำเนินกิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1. ดำเนินการรับนักศึกษาใหม่ตามหลักสูตรและแผนการรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย
2. ดำเนินการจัดทำทะเบียนรายวิชา ตารางเรียน ตารางสอน ตารางสอบ และการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา
3. ดำเนินการเกี่ยวกับด้านทะเบียนนักศึกษา ได้แก่ การจัดทำประวัติ การจัดเก็บผลการเรียน การจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษา เป็นต้น
4. ดำเนินการออกเอกสารการศึกษาและหนังสือรับรอง
5. ดำเนินการด้านประมวลผลสถิติข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานทะเบียนและงานวิชาการที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการพัฒนาระบบโปรแกรม
6. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำหลักสูตร ติดตามประเมินผล และจัดมาตรฐานการเรียน การสอนและวิชาชีพ
7. ประสานงานในการดำเนินงานสหกิจศึกษา การประเมินคุณภาพของสถานประกอบการและการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาสหกิจศึกษา
8. ประสานงานในการดำเนินการจัดทำมาตรฐานการศึกษา ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการศึกษา
9. วางแผน ควบคุมและติดตาม การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

2. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนงานภายในและอัตรากำลัง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีผู้อำนวยการสำนักเป็นผู้บังคับบัญชา และมีรองผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลัง ดังต่อไปนี้

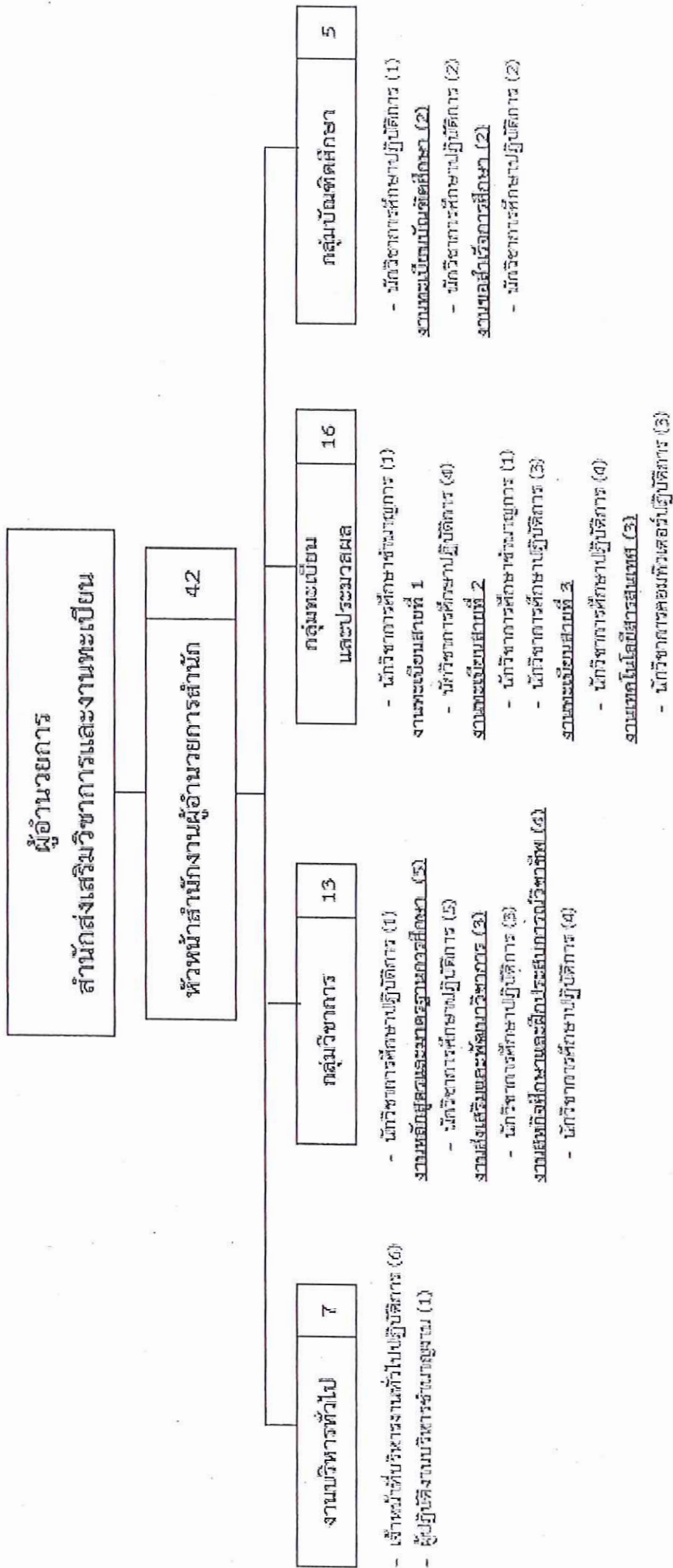
แผนภูมิแสดงโครงสร้างหน่วยงานภายในตามกรอบอัตรากำลังบุคลากรสายสนับสนุน (ปีงบประมาณ 2555-2560)
(แบบทำหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561)



แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งงานภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

แผนภูมิที่ 1-2

แผนภูมิแสดงจำนวนอัตรากำลังและตำแหน่งตามกรมการสอบรับสมุณ (ปีงบประมาณ 2561-2564)
(แบบท้ายหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่ ศธ 0581.17/005 ลงวันที่ 3 มกราคม 2561)



3. สถานที่ตั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ตั้งอยู่ชั้นที่ 1 ชั้นที่ 4 และชั้นที่ 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 399 ถนนสามเสน แขวงวิริยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

4. วิสัยทัศน์/ภารกิจ/เป้าหมาย/กลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

วิสัยทัศน์ เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนางานวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม พันธกิจ

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะให้เป็นไปตามเกณฑ์ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไป ด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาหน่วยงานให้มีขีดความสามารถในการบริหารจัดการอย่างมีคุณภาพ

เป้าหมาย

1. เพื่อให้มีหลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
2. เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางที่มีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ ได้มาตรฐานด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี
3. เพื่อให้มีระบบทะเบียนและการประมวลผลการศึกษาที่มีประสิทธิภาพทันสมัยเพื่อรองรับ การปรับเปลี่ยนเข้าสู่การดำเนินงาน แบบ E-University
4. เพื่อให้มีระบบบริการข้อมูลสารสนเทศด้านวิชาการและงานทะเบียนสำหรับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลทั่วไปที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ถึงพร้อมซึ่งอุดมการณ์และทักษะคุณภาพในการเรียนรู้และการให้บริการสมัยใหม่ที่มีผู้รับบริการเป็นศูนย์กลาง

นโยบาย

1. สนับสนุนการจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศ
2. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์บัณฑิตนักปฏิบัติด้วยหลักสูตรสมรรถนะ
3. บูรณาการการจัดการเรียนการสอนด้วย Active Learning
4. พัฒนาศักยภาพบุคลากรทางการศึกษาทุกระดับทั้งด้านคุณวุฒิ และตำแหน่งทางวิชาการ
5. พัฒนาการบริหารจัดการด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเข้าสู่สังคมดิจิทัล
6. บริหารจัดการโดยยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อความถูกต้อง ความสมดุล ความสำเร็จของบุคลากร และหน่วยงาน

5. การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใต้สถานการณ์ปัจจุบันที่เป็นเหตุที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ซึ่งสามารถแยกการวิเคราะห์ออกเป็นตามสภาวะของ ปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ได้ดังนี้

5.1 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายใน

เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันจากจุดแข็ง (Strength) และจุดอ่อน (Weakness) ตาม สภาวะแวดล้อมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
<ul style="list-style-type: none"> - สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนด วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายที่ชัดเจน และสอดคล้อง กับแนวทางของมหาวิทยาลัย - ระบบทะเบียนและประมวลผลที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพมี ฐานข้อมูล แหล่งสืบค้นข้อมูลที่มีคุณภาพและมีทำเลที่ตั้งที่ เหมาะสม สามารถติดต่อ ให้บริการได้สะดวก - บุคลากรส่วนมากมีความรู้และประสบการณ์ในงานเฉพาะ ตำแหน่งมานาน - เครื่องมืออุปกรณ์สำนักงานและวัสดุอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยี ที่ทันสมัยที่ใช้ในการดำเนินงานมีคุณภาพและเพียงพอกับ ผู้ใช้งาน - มีระบบการพัฒนาปรับปรุง อบรม การเรียนรู้ การวัดผล และการประกันคุณภาพมากขึ้น (SAR) 	<ul style="list-style-type: none"> - การศึกษาค้นคว้า สืบค้นข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเพื่อ ไปต่อยอดงานวิจัยยังมีน้อยและขาด การพัฒนางานด้าน วิจัยอย่างต่อเนื่อง - บุคลากรยังขาดความเชื่อมั่นในการนำทักษะความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่งของ ตนเองไปพัฒนางานให้อยู่ในระดับที่มีคุณภาพที่สูงขึ้น - บุคลากรของสำนักทะเบียนฯ ยังขาดความรู้ทักษะ ทางด้านภาษาต่างประเทศ/เทคโนโลยี ในระดับดี - บุคลากรขาดแรงผลักดันในการพัฒนาตนเอง ไม่มี แผนพัฒนา ตนเอง และไม่มีการทำแผนปฏิบัติงานของ ตนเอง ทำให้เกิดการดำเนินงานที่ไร้ทิศทาง - สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์สถานที่ทำงานยังมีความ แออัดคับแคบ ไม่สะดวกในการให้บริการ

5.2 การวิเคราะห์สถานการณ์จากปัจจัยภายนอก

เป็นการวิเคราะห์สถานการณ์ปัจจุบันจากโอกาส (Opportunity) และข้อจำกัด (Threat) ตาม สภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ

โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - มหาวิทยาลัยให้การสนับสนุนงบประมาณด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ และด้านการจัดการคุณภาพ การศึกษา - สำนักส่งเสริมฯ มีเครือข่ายงานทะเบียน 9 มทร. ที่เข้มแข็ง เพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพตามเกณฑ์ สกอ. - มีนโยบายการบริหารจัดการและแผนงานที่มีความ สอดคล้อง กับมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน 	<ul style="list-style-type: none"> - ขาดการประสานงาน และความร่วมมือระหว่าง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ดี - ปัญหาเรื่องนโยบายการจำกัดอัตรากำลังบุคลากรใน สายสนับสนุน - รัฐบาลเข้มงวดในการจัดสรรงบประมาณให้ มหาวิทยาลัย มีผลต่อการจัดสรรงบประมาณให้ สำนัก



โอกาส (Opportunity)	ข้อจำกัด (Threat)
<ul style="list-style-type: none"> - มีนโยบาย และแผนการพัฒนาระบบการบริหารจัดการที่เป็นสากล - มีระบบการติดต่อ ประสานงาน ทั้งงานด้านเอกสารและงานเทคโนโลยีที่เหมาะสมและทันสมัย ในรูปแบบการใช้คอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> - เทคโนโลยีที่ก้าวหน้าตลอดเวลา มีผลกระทบต่อระบบเทคโนโลยีของสำนัก - มหาวิทยาลัยมีจำนวนมาก เกิดการแข่งขันทางการศึกษาที่สูง ทำให้รัฐบาล เข้มงวด ในด้านมาตรฐานหลักสูตรสูง

6. ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

การปฏิรูประบบบริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ การปรับปรุงเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานเพื่อให้มีสมรรถนะสูงขึ้น และมีขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจที่ส่งเสริมและสนับสนุนให้มหาวิทยาลัยฯ ดำเนินการบรรลุวิสัยทัศน์ได้อย่างมีคุณภาพ จึงจำเป็นต้องเริ่มที่การปรับปรุงบทบาทภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้ชัดเจน และการจัดระบบบริหารงานให้มีกลไกที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness) โดยมีหลักการในการดำเนินงาน 4 ประการ คือ

1. จัดโครงสร้างการบริหารงานให้มีความคล่องตัวมีเอกภาพในการตัดสินใจ รับผิดชอบและแก้ปัญหาโดยมีบทบาทภารกิจที่ชัดเจนวัดผลสำเร็จได้ และมีสายสัมพันธ์ในการดำเนินงานบทบาทภารกิจที่เกี่ยวข้องกัน มีผู้รับผิดชอบการบริหารงานและผลงานตามบทบาทภารกิจที่ได้รับมอบหมายที่ชัดเจนทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ

2. สร้างระบบการทำงานที่สั้น รวดเร็ว มีผู้รับผิดชอบ วัดผลงานได้โดยให้ค่าตอบแทนตามผลงาน ตั้งแต่การเลื่อนขั้น การให้ค่าตอบแทนที่เน้นผลงานที่เป็นระบบเปิดมากขึ้น เป็นระบบที่โปร่งใส และเป็นธรรม เพื่อให้เกิดการแข่งขันทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ

3. พัฒนากลไกในการดำเนินงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้มีประสิทธิภาพและสามารถแข่งขันกับหน่วยงานประเภทเดียวกันได้ทั้งด้านต้นทุน การดำเนินงาน คุณภาพในการให้บริการและความพึงพอใจของผู้รับบริการ

4. พัฒนาและปรับทัศนคติและกรอบความคิดของบุคลากรในหน่วยงานให้มีอุดมการณ์ในการปฏิบัติงาน คือ ตั้งมั่นในความเป็นธรรม มุ่งมั่นในความเป็นเลิศ เชื่อมมั่นในคุณค่าของตน และถือมั่นในความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้เป็นพนักงานที่มีมาตรฐานในวิชาชีพ มีจรรยาบรรณในการทำงาน มีการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน

แต่ทั้งนี้ความสำเร็จของการดำเนินงาน มิได้ขึ้นอยู่กับหลักการดังกล่าวข้างต้นแต่เพียงลำพัง ซึ่งปัจจัยสู่ความสำเร็จของการบริหารจัดการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจะรวมถึง

- การมีวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) เป้าหมาย (Goal) และกลยุทธ์ (Strategy)
- เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน (Clear Objectives and Business Plan)
- การจัดสรรทรัพยากร (บุคลากร และงบประมาณ) ที่เพียงพอ
- ระบบค่าตอบแทนและแรงจูงใจที่มีประสิทธิภาพ
- ความคล่องตัวในการบริหารจัดการ
- เครื่องมือ/ เทคโนโลยีในการบริหาร
- ระบบสารสนเทศในการบริหารที่มีประสิทธิภาพ

7. บุคลากร

อัตรากำลังบุคลากรภายในหน่วยงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ 2563 ตามตารางที่ 7.1 ถึง 7.2

7.1 ประเภทของบุคลากรจำแนกตามหน่วยงานภายใน

หน่วยงาน	ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน ราชการ	พนักงาน มหาวิทยาลัย	ลูกจ้าง ประจำ	ลูกจ้าง ชั่วคราว	รวม
	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน					
งานบริหารทั่วไป	-	1	-	3	1	2	7
กลุ่มวิชาการ	-	-	-	5	-	2	7
กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล	-	1	1	7	1	5	15
กลุ่มบัณฑิตศึกษา	-	1	-	2	-	-	3
รวม							32

7.2 บุคลากรประเภทผู้บริหาร

บุคลากร	ตำแหน่ง	ข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา		พนักงาน มหาวิทยาลัย		หมายเหตุ
		ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน	ตำแหน่ง วิชาการ	ตำแหน่ง สนับสนุน	
ผศ.สุขุมล หวังวณิชพันธุ์	ผู้อำนวยการ	1	-	-	-	(สังกัดคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม)
ผศ.สุขจิตร ตั้งเจริญ	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ)	1	-	-	-	ช่วยราชการ สวท. (สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)
นายพงศกร หิรัญโรจน์	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียน และประมวลผล/กลุ่มบัณฑิตศึกษา)	1	-	-	-	ช่วยราชการ สวท. (สังกัดคณะ บริหารธุรกิจ)
นางสาวนฤดี สมิทธิ์ปรีชา	รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหารและแผน)		-	1	-	ช่วยราชการ สวท. (สังกัดคณะ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี)
นางณิชกมล ยมนา	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	-	1	-	-	
นางสาวกมลภัทร นวานุช	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	1	-	-	
นายมนตรี บุญเรืองเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ	-	-	1	-	ช่วยราชการ สวท. (สังกัดคณะครุศาสตร์ อุตสาหกรรม)
รวม = 7						

8. อาคาร สถานที่

มีอาคารสถานที่ ตามพื้นที่ดำเนินงาน 4 เขตพื้นที่ คือ

1. เขตพื้นที่ ชั้น 1 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์)

สำนักงานบริการนักศึกษาและบุคคลทั่วไป ด้วยระบบ One Stop Service

2. เขตพื้นที่ ชั้น 4 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการห้องผู้อำนวยการ ห้องรองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่ม
บัณฑิตศึกษา) ห้องกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล กลุ่มบัณฑิตศึกษา สำนักงานผู้อำนวยการ
งานสารบรรณ

3. เขตพื้นที่ ชั้น 4 ครึ่ง อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์)

เป็นห้องเก็บเอกสาร และห้องน้ำ



4. เขตพื้นที่ ชั้น 5 อาคาร 1 ภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล (เทเวศร์)

เป็นที่ทำการห้องรองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ) ห้องรองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหารและแผน)
ห้องกลุ่มวิชาการ งานบริหารทั่วไป

9. งบประมาณ

ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

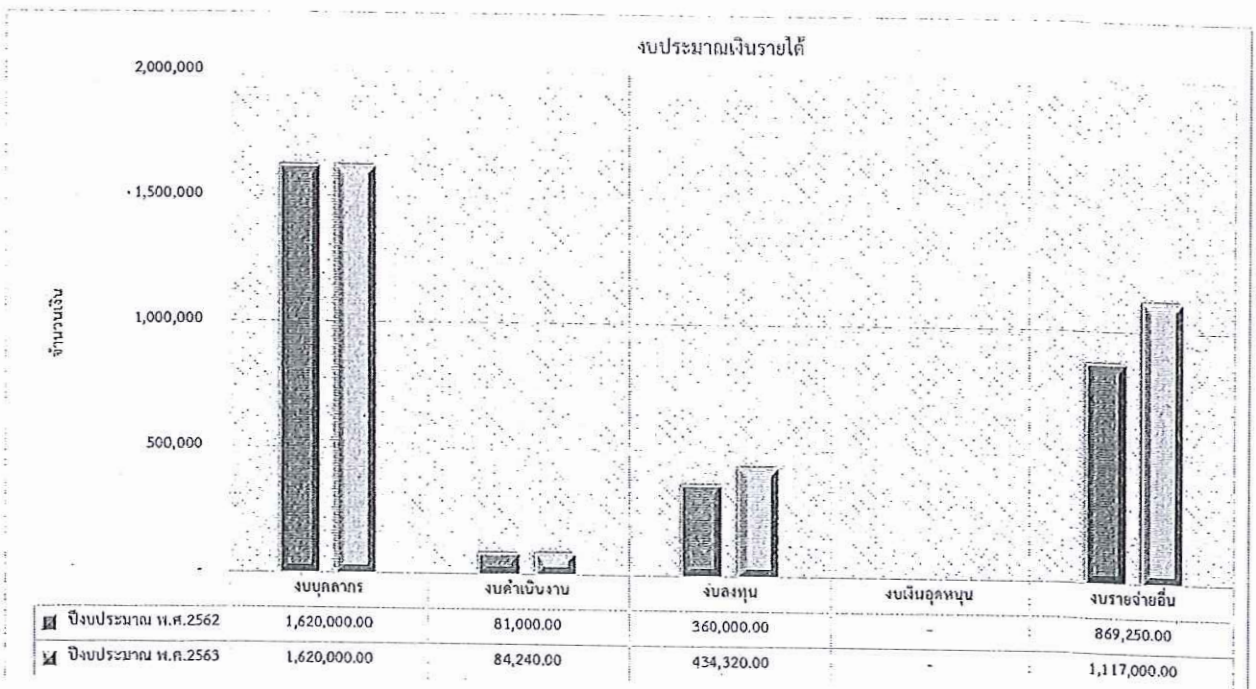
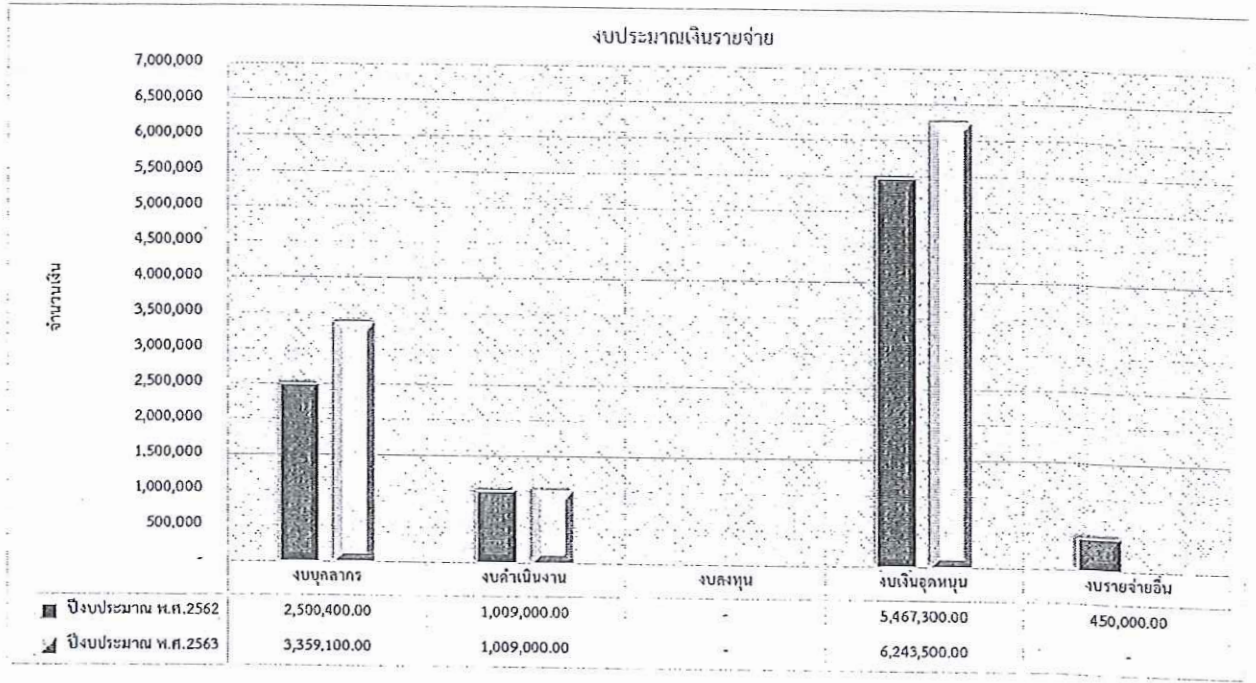
ประเภท รายจ่าย	พ.ศ. 2562		พ.ศ. 2563		หมายเหตุ
	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ เงินรายได้	งบประมาณ รายจ่าย	งบประมาณ เงินรายได้	
งบบุคลากร	2,500,400.00	1,620,000.00	3,359,100.00	1,620,000.00	
งบดำเนินงาน	1,009,000.00	81,000.00	1,009,000.00	84,240.00	
งบลงทุน	-	360,000.00	-	434,320.00	
งบเงินอุดหนุน	5,467,300.00	-	6,243,500.00	-	
รายจ่ายอื่น	450,000.00	896,250.00	-	1,117,000.00	
รวมทั้งสิ้น	9,426,700.00	2,957,250.00	10,611,600.00	3,255,560.00	

หมายเหตุ : งบประมาณเงินรายจ่าย พ.ศ. 2563 ใช้งบประมาณเงินรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน

ข้อมูลกองคลัง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563



งบประมาณที่ได้รับจัดสรรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และพ.ศ. 2563



ตารางเป้าหมายคุณภาพและผลการปฏิบัติงานที่ได้ในปีการศึกษา 2562

ตัวบ่งชี้ คุณภาพ	ค่า เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน ¹		บรรลุเป้าหมาย ✓ = บรรลุ X = ไม่บรรลุ	คะแนน ประเมิน	หมายเหตุ (เหตุผลการ ประเมินที่ต่าง จากที่ระบุใน SAR)
		ตัวตั้ง	ผลลัพธ์ (%หรือสัดส่วน)			
ตัวบ่งชี้ที่ 1						
ตัวบ่งชี้ที่ 1.1	4 ข้อ		6 ข้อ	✓	5	ดีมาก
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 1					5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2						
ตัวบ่งชี้ที่ 2.1	3 ข้อ		5 ข้อ	✓	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.2	3 ข้อ		5 ข้อ	✓	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.3	3 ข้อ		5 ข้อ	✓	5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ 2.4	3 ข้อ		5 ข้อ	✓	5	ดีมาก
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 2					5	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ ที่ 3						
ตัวบ่งชี้ ที่ 3.1	4 ข้อ		9 ข้อ	✓	5	ดีมาก
เฉลี่ยคะแนนองค์ประกอบที่ 3					5	ดีมาก
เฉลี่ยรวมองค์ประกอบที่ 1-3					5	ดีมาก

บทที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2562



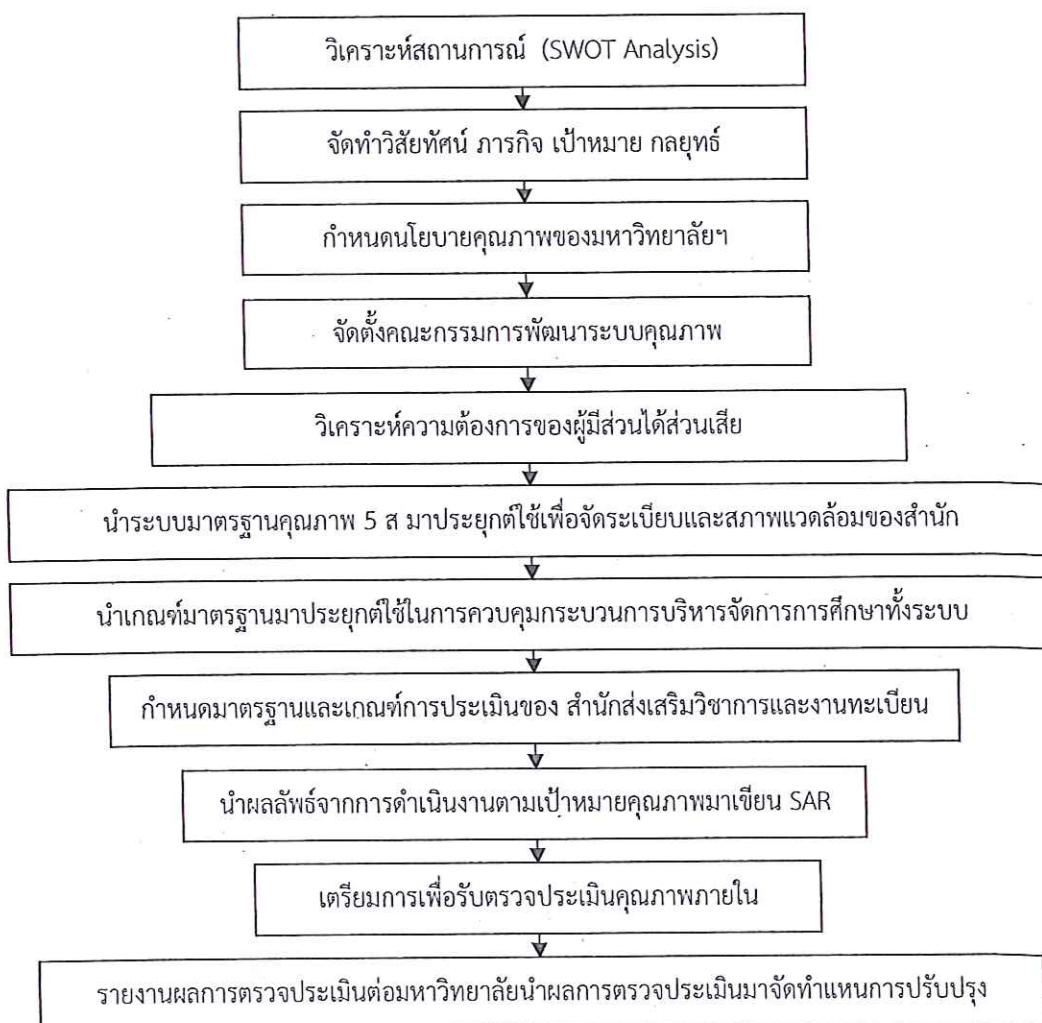
บทที่ 2

การประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1 นโยบายด้านการประกันคุณภาพ

จากพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติหมวดที่ 6 เรื่อง มาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษาได้กำหนดให้สถานศึกษามีระบบการประกันคุณภาพ โดยให้สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายใน และให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) ในฐานะเป็นองค์กรมหาชน ทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอก เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของสถานศึกษาและเสนอผลการประเมินต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชนนั้น สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ตระหนักถึงความสำคัญของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร โดยดำเนินการมาตั้งแต่ ปีการศึกษา 2548 มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

2 ขั้นตอนการจัดการระบบประกันคุณภาพภายใน



- ขั้นตอนที่ 1 การวิเคราะห์สถานการณ์ หน่วยงานจะต้องมีการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยวิเคราะห์จากปัจจัยภายนอก และปัจจัยภายใน สำหรับการวิเคราะห์ปัจจัยภายนอก ทำให้ทราบว่าปัจจัยด้านสังคม วัฒนธรรม การจัดการศึกษา การแข่งขัน กฎหมาย พ.ร.บ. มีผลกระทบต่อการจัดการศึกษา ในแง่บวกหรือลบ ถ้าเป็นแง่บวกถือเป็นโอกาสที่ดี แต่ถ้าเป็นลบถือเป็นภัยคุกคามหรืออุปสรรคในการทำงาน หลังจากนั้นวิเคราะห์ปัจจัยภายในเพื่อให้พบจุดแข็ง หรือจุดอ่อนของสถานศึกษาเพื่อเตรียมหาแนวทางพิจารณาว่า ถ้าเป็นโอกาสและจุดแข็งจะได้เร่งดำเนินการ แต่ถ้าจุดอ่อนจะต้องรีบจัดทำแผนพัฒนา
- ขั้นตอนที่ 2 การจัดทำวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ เพื่อให้ทราบแนวทางในการพัฒนาและทิศทางการดำเนินการของสำนักฯ ว่าจะมีทิศทางไปในทางใดและจะต้องปรับบทบาทของหน่วยงาน มีวิสัยทัศน์ ดังนี้
- “เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม”
- ขั้นตอนที่ 3 กำหนดนโยบายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดนโยบายเพื่อเป็นการแสดงความมุ่งมั่นว่าสำนักฯ ได้ให้ความสำคัญด้านงานวิชาการและงานทะเบียน มุ่งเน้นคุณภาพอย่างแท้จริงตาม และเพื่อประโยชน์โดยตรงแก่ผู้รับบริการ โดยนโยบายคุณภาพของสำนักฯ
- “มุ่งมั่นพัฒนาการศึกษาด้านวิชาชีพ ด้วยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเชิงบูรณาการ เพื่อพัฒนากำลังคนให้มีคุณภาพคู่คุณธรรม ตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการสู่มาตรฐานสากล”
- ขั้นตอนที่ 4 จัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ สำนักฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบคุณภาพ รับผิดชอบระบบการบริหารคุณภาพ โดยมีคณะทำงาน ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจัดทาระบบคุณภาพ สนับสนุน ส่งเสริม ให้คำแนะนำฝึกอบรม เพื่อให้การดำเนินการจัดทาระบบคุณภาพ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ขั้นตอนที่ 5 วิเคราะห์ความต้องการของนักศึกษาสถานประกอบการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) ว่ามีความต้องการในการจัดการศึกษาหรือดำเนินการกิจกรรมทางการศึกษาอย่างไรบ้าง เพราะถือว่ากลุ่มบุคคลเหล่านี้เป็นผู้รับบริการทางการศึกษา และการที่ทราบความต้องการจะทำให้ สำนักฯ ได้ตอบสนองความต้องการ และความพึงพอใจของผู้รับบริการอย่างแท้จริงและนำข้อมูลนี้มาวางแผนการจัดการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 6 นำระบบมาตรฐาน 5ส มาประยุกต์ใช้ เนื่องจาก 5 ส เป็นระบบคุณภาพขั้นต้นที่เน้นเรื่องของการจัดระเบียบการจัดสภาพแวดล้อมที่ดีของหน่วยงาน โดยบุคลากรทุกคนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหน่วยงาน การจัดทำ 5ส จะทำให้สถานที่ทำงานน่าอยู่ มีการดูแลเครื่องมืออุปกรณ์ มีการบ่งชี้ มีการจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ และมีวิธีการขั้นตอนการทำงานชัดเจน การกำหนดกิจกรรมต่างๆ จะดำเนินการโดยบุคลากรภายในขององค์กรร่วมกันจึงถือได้ว่าเป็น การบริหารงานแบบมีส่วนร่วม และกิจกรรม 5 ส นี้ ทำให้เกิดการพัฒนาคูณภาพด้านต่างๆ

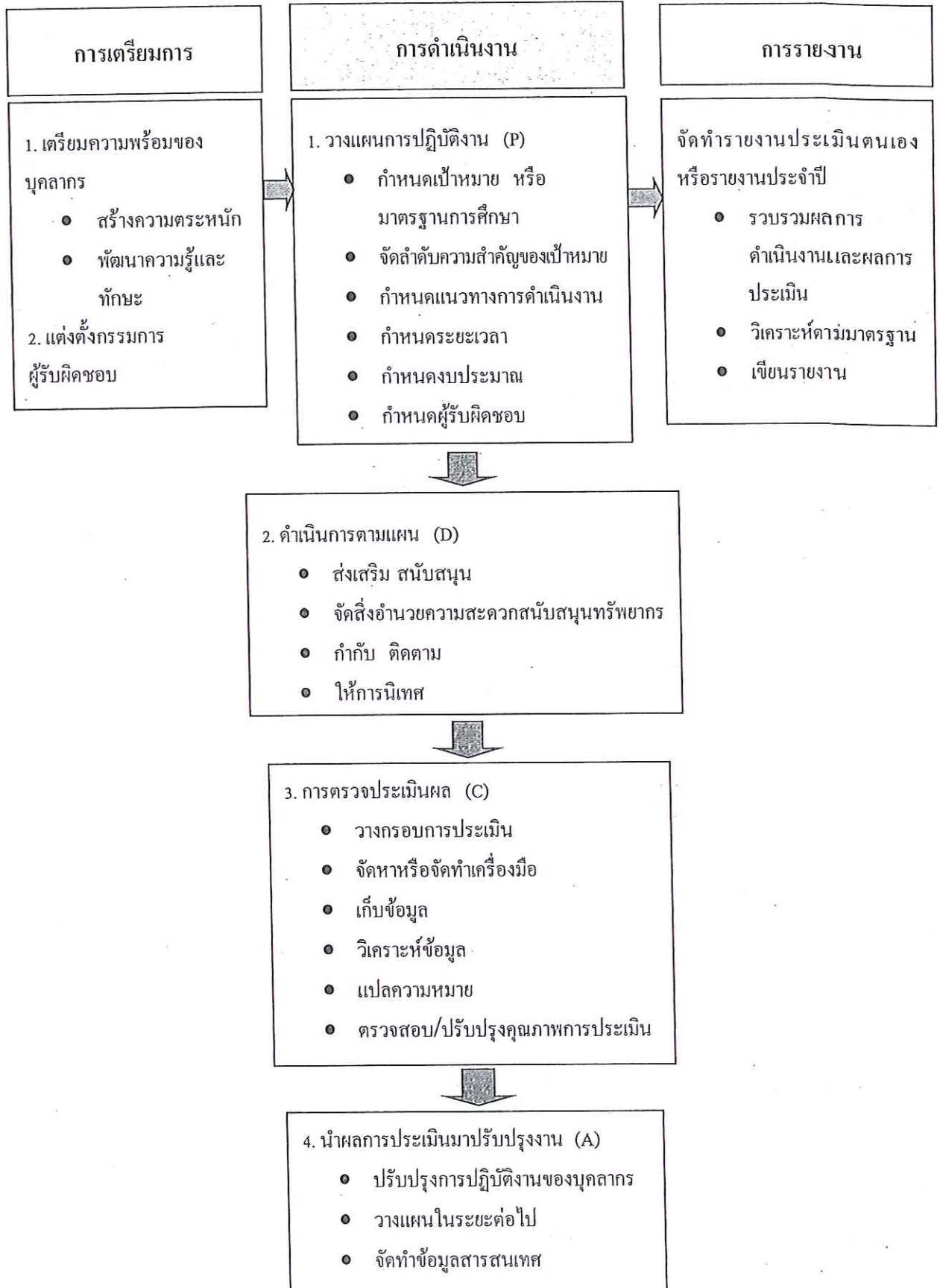
- ขั้นตอนที่ 7 นำเกณฑ์มาตรฐานมาประยุกต์ใช้ควบคุมกระบวนการจัดการศึกษา เนื่องจากในการจัดการศึกษา การที่จะพิจารณาผลลัพธ์ของการบริการทางการศึกษาจะต้องพิจารณาจาก
Input → Process → Output → Outcome การนำระบบมาตรฐาน ISO 9001 มาประยุกต์ใช้ สามารถทวนสอบการทำงานได้ และมีร่องรอยของหลักฐานยืนยันกิจกรรมต่างๆ ทำให้มั่นใจได้ว่าสถานศึกษาได้ดำเนินการภายใต้กลไกคุณภาพอย่างแท้จริง
- ขั้นตอนที่ 8 มทร.พระนครได้กำหนดมาตรฐาน เกณฑ์การประเมิน และตัวบ่งชี้ เพื่อให้ทุกหน่วยงานใช้เป็น การพัฒนาให้เข้าสู่มาตรฐานสากล โดยอิงมาตรฐานคุณภาพของ สกอ. สมศ. ก.พ.ร.
- ขั้นตอนที่ 9 นำผลลัพธ์จากการดำเนินงานตามเป้าหมายคุณภาพ มาเขียนรายงานการประเมินตนเอง (Self - Assessment Report : SAR)
- ขั้นตอนที่ 10 เตรียมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน เมื่อได้จัดทำระบบคุณภาพและเขียน SAR ตามมาตรฐานที่ ได้กำหนด มีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คือมีการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการ ประกันคุณภาพภายใน และเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริการการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง มีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อต้นสังกัดและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การ พัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
- ขั้นตอนที่ 11 เตรียมการเพื่อตรวจประเมินคุณภาพภายนอก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ได้กำหนดให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา(สมศ.) มีฐานะเป็นองค์กร มหาชนทำหน้าที่ประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษาทุกแห่งและนำเสนอผลการประเมินต่อ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน

นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

- เร่งรัดให้มีการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ซึ่งมีแนวทางดำเนินงานดังนี้
 1. กำหนดภารกิจของบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 2. กำหนดกิจกรรมในการพัฒนาบุคลากรในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
 3. กำหนดให้มีการจัดหาเทคโนโลยีมาใช้ในงานบริการต่าง ๆ
 4. กำหนดให้จัดทำระบบฐานข้อมูลในงานบริการทุกประเภท
 5. กำหนดให้มีการพัฒนาตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
 6. กำหนดให้มีการประเมินตัวชี้วัดในการประเมินคุณภาพภายใน
- แต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- ให้มีการประเมินการทำงานของบุคลากร
- ให้มีเครือข่ายความร่วมมือเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่าง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและหน่วยงานอื่น
- พัฒนาระบบการวางแผนการจัดสรรงบประมาณในรูปของแผนงานให้ชัดเจน
- กำหนดอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ
- ส่งเสริมให้มีการนำข้อมูลข่าวสาร และผลจากกิจกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาเผยแพร่สู่สังคมและชุมชน

แผนภูมิที่ 2-1

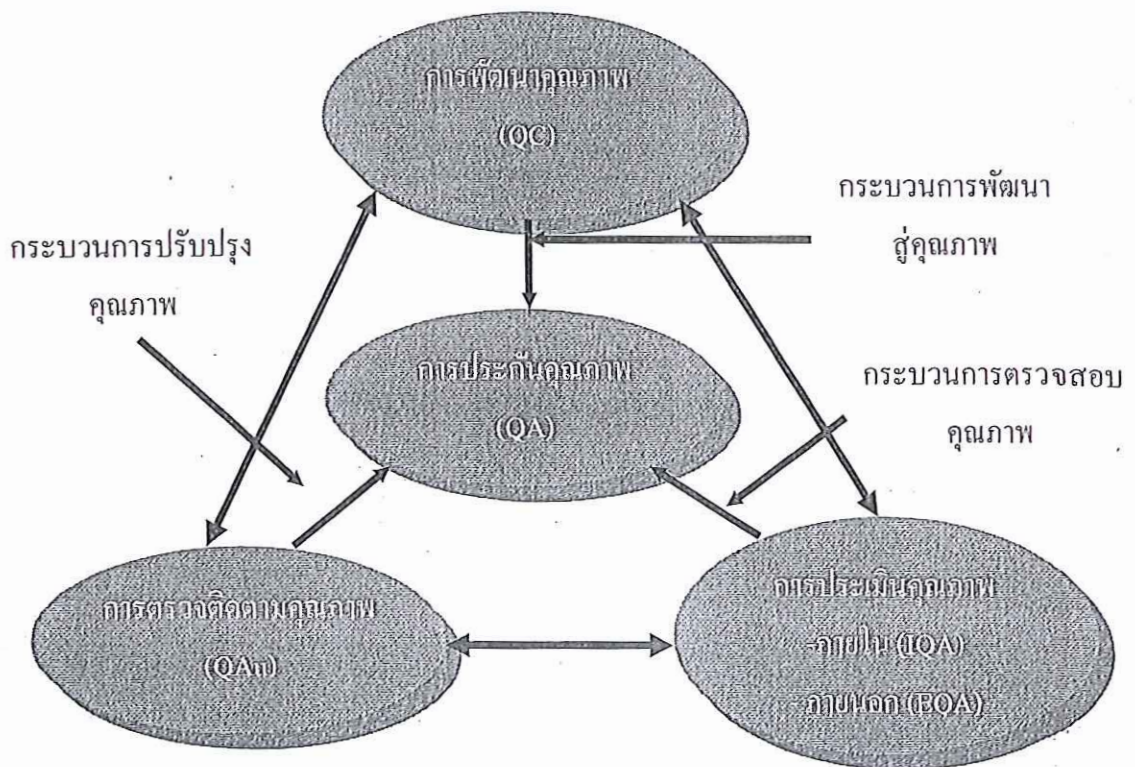
แผนการดำเนินงานขั้นตอนในการจัดการระบบประกันคุณภาพภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



3 แนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ

มท.พระนคร กำหนดแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ โดยการบริหารจัดการที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา บนพื้นฐานปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง คือ พอประมาณ มีเหตุผลและภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้เงื่อนไข 2 เงื่อนไข คือ เงื่อนไขความรู้ (รอบรู้ รอบคอบ ระมัดระวัง) และ เงื่อนไขคุณธรรม (ซื่อสัตย์ สุจริต ชยัน อุดหนุน แบ่งปัน) สร้างระบบประกันคุณภาพ ดังนี้

แผนภูมิที่ 2-2 แผนภูมิแนวทางการดำเนินการประกันคุณภาพ

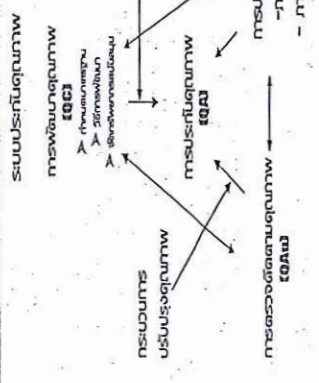
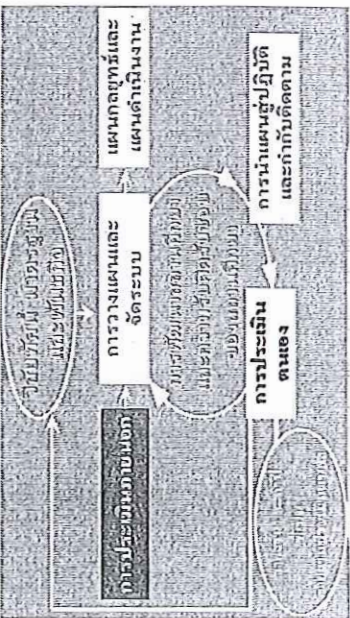


โดยมหาวิทยาลัย ดำเนินการประกันคุณภาพอย่างต่อเนื่องด้วยระบบและกลไก ซึ่งประกอบด้วย การพัฒนาและควบคุมคุณภาพ สำนักได้พัฒนาคุณภาพโดย กำหนดมาตรฐาน ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ ประเมิน สอดคล้องกับมาตรฐานการอุดมศึกษา และองค์ประกอบคุณภาพ ซึ่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดมาตรฐานคุณภาพเป็น 3 องค์ประกอบ 6 ตัวบ่งชี้ ดำเนินการควบคุมคุณภาพ ด้วยการ จัดทำแผน และวางแผนพัฒนาหน่วยงานและแผนปฏิบัติการประจำปี และแผนงานต่างๆ เพื่อกำกับการ ดำเนินตามเป้าหมายคุณภาพตามที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด ถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ ทุกหน่วยงาน และนำผลลัพธ์มาพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยให้สมดุลภายใต้ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง

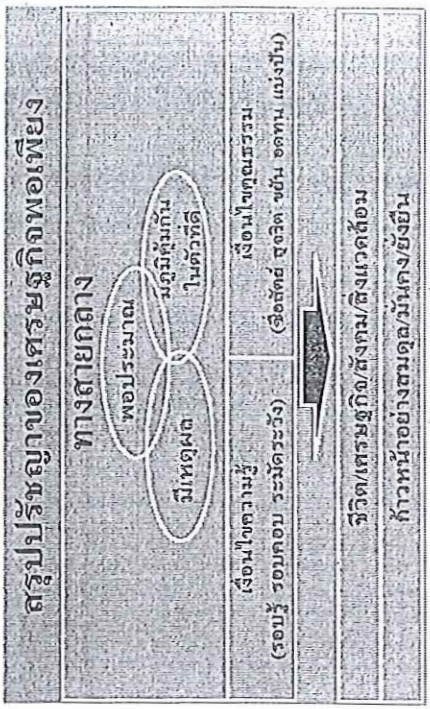
การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพการศึกษา เป็นการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์มาตรฐาน ตามภารกิจของหน่วยงานพร้อมทั้งแสดงผลงานของการตรวจสอบด้วยการเขียนรายงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินต้องตรวจสอบผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานทุกสิ้นปีการศึกษา (31 กรกฎาคม ของทุกปี) โดยการนำผลการตรวจประเมินมาปรับปรุงการดำเนินการจัดทำ Improvement Plan เพื่อให้เกิดคุณภาพและประสิทธิภาพมากขึ้นในปีต่อไป

สรุปว่าการตรวจประเมินคุณภาพภายในหน่วยงานเป็นขั้นตอนสำคัญขั้นตอนหนึ่งของมหาวิทยาลัย โดยเป็นระบบและกลไกที่สำคัญการวัดคุณภาพ ทำให้นำไปสู่การยอมรับของผู้ถูกประเมิน เป็นผลให้มีการพัฒนาคุณภาพในการดำเนินงานอย่างแท้จริง

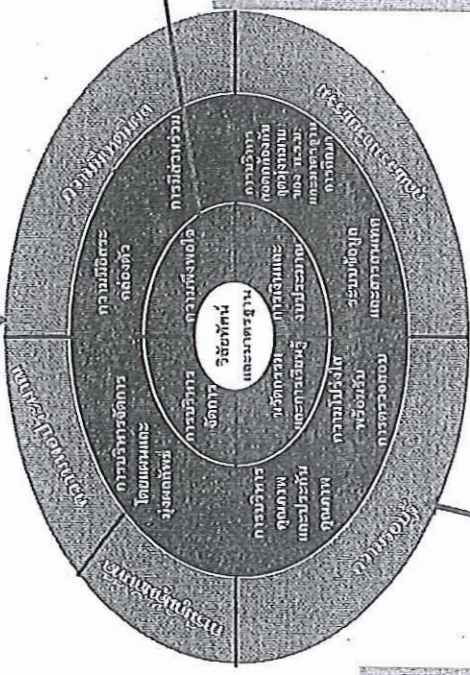
การบริหารจัดการ ที่ประกันคุณภาพสถานศึกษา



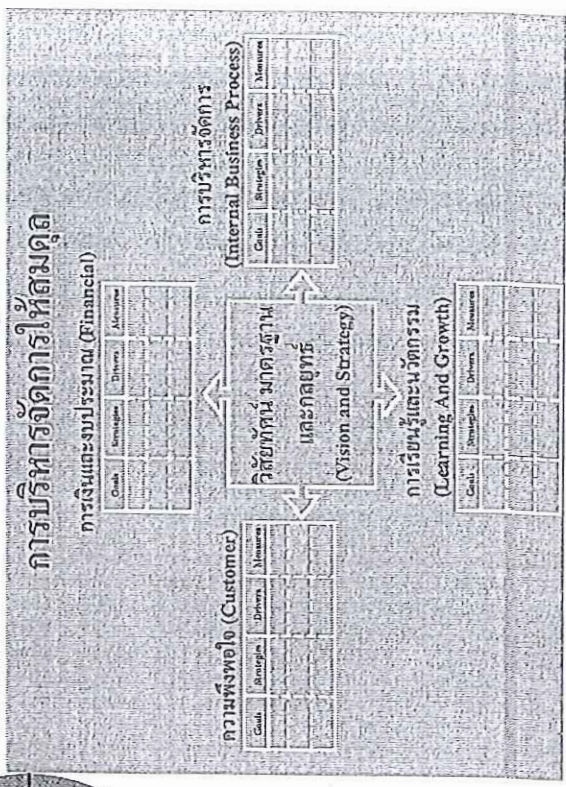
ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



การบริหารจัดการให้สมดุล



การบริหารจัดการให้สมดุล

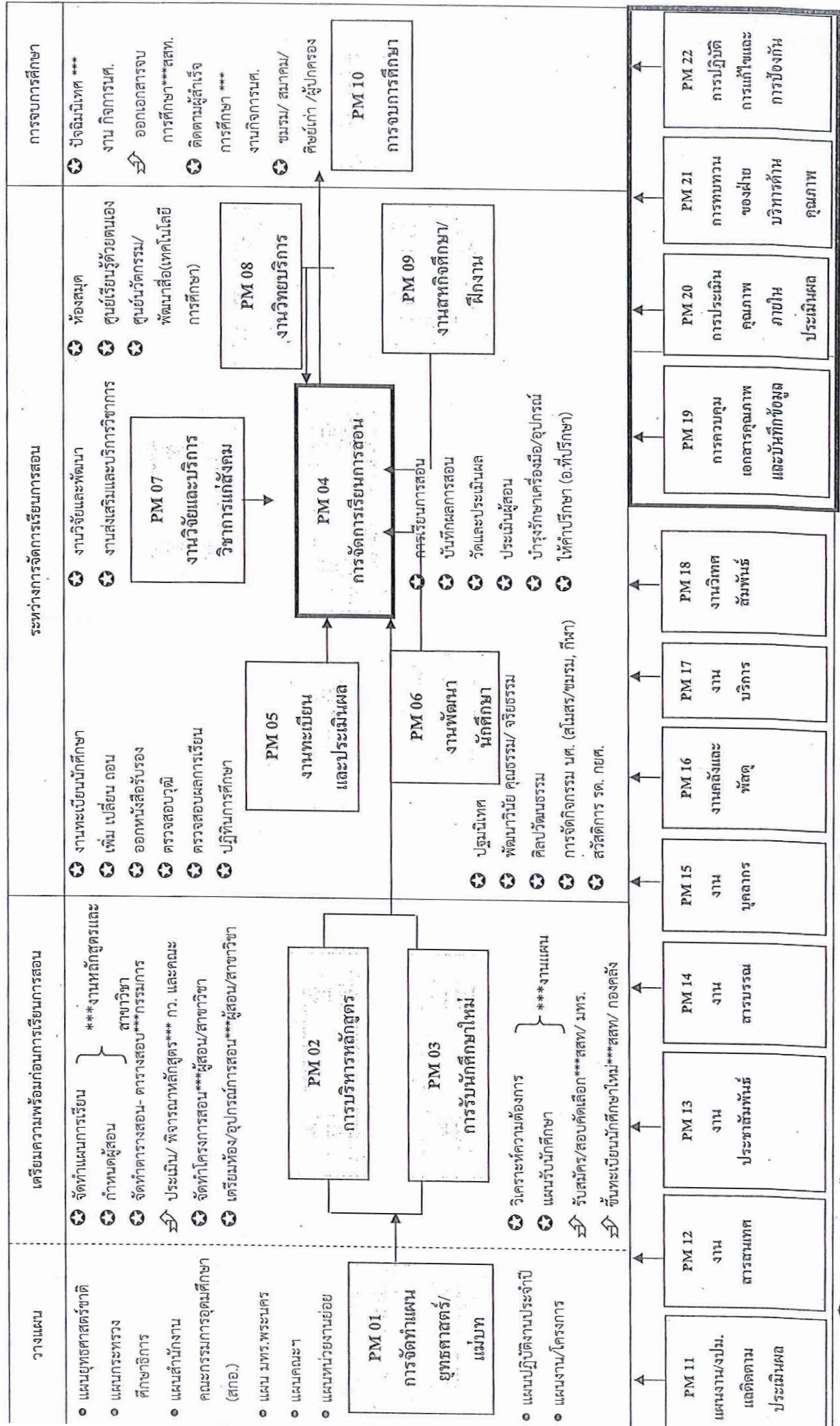


การบริหารงานมหาวิทยาลัย
ระบบมหาวิทยาลัย

ศ.ภักดีคุณ ดร.สมหญิง พิธีชัย วัฒนา
ผ.อ.สมพร

อ้างอิง.....ศิมศ.....

ผังกระบวนการ (Business Flow) มพร.พระนคร



*** คือ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนการปฏิบัติงานนี้

คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (W) ที่เกี่ยวข้อง

คือ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน (W) ของคณะ

หมายเหตุ

บทที่ 3

การประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2562



องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

1. พัฒนาแผนกลยุทธ์จากผลการวิเคราะห์ SWOT กับวิสัยทัศน์ของหน่วยงาน และพัฒนาไปสู่แผนยุทธศาสตร์ประจำปี แผนปฏิบัติการประจำปี เพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนกลยุทธ์

ในรอบปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการทบทวนแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา 5 ปี ของสำนักฯ และนำมาพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อให้มีการบริหารจัดการที่เป็นไปอย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนมีการกำกับติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1.1 การพัฒนาแผน (Plan)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ (สวท. 1.1-1-01) เพื่อประชุมทบทวน ปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี งบประมาณ พ.ศ. 2560-2564 (สวท. 1.1-1-02) โดยการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสำนัก นำข้อมูลที่ได้มาทำการวิเคราะห์ SWOT (สวท. 1.1-1-03) ให้มีความเชื่อมโยงกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของสำนัก และต้องมีความสอดคล้องตามแนวทาง นโยบายของมหาวิทยาลัย ตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครและนำแผนฯ และนำแผนฯ 5 ปีที่ทบทวนแล้วไปดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวท. 1.1-1-04) เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลไปสู่แผนการบริหารจัดการ งบประมาณ แผนปฏิบัติการประจำปี ตามกรอบเวลาเพื่อให้บรรลุผลตามตัวบ่งชี้และเป้าหมายของแผนยุทธศาสตร์ และนำเสนอคณะกรรมการบริหารสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 และคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 (สวท. 1.1-1-05) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

1.2 การนำแผนสู่การปฏิบัติ (Do)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน นำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 สู่การปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณ แผนปฏิบัติราชการประจำปี โดยนำมาประกอบการพิจารณาจัดทำคำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวท. 1.1-1-06) และแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวท. 1.1-1-07) ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดงบประมาณจำแนกตามรายจ่ายงบประมาณ (การบริหารจัดการในสำนัก : ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย และค่าวัสดุ) และงบรายจ่ายอื่น (งานโครงการ) ที่จะส่งเสริม สนับสนุน การดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และตอบตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตาม แผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2562 ในตัวชี้วัดด้านการพัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล ที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับผิดชอบ (สวท 1.1-1-08) และนำเสนอคณะกรรมการ

บริหารในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 และคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 เพื่อพิจารณาอนุมัติและรายงานแจ้งเวียนให้บุคลากรสำนักบริหาร ท้าความเข้าใจกับแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2563 เพื่อนำไป ปฏิบัติงานต่อไป

1.3 การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผน (Check)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ช่วงปีงบประมาณ 2562 - 2563 โดยงานแผนและงบประมาณ ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโครงการ และ การใช้จ่ายงบประมาณ ในด้านงานโครงการ งานจัดซื้อครุภัณฑ์ จากผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้รับผิดชอบงานพัสดุ ครุภัณฑ์ ทุกเดือน (สวท. 1.1-1-9) เพื่อให้งานแผนและงบประมาณ นำผลการรายงานเข้าระบบงานการวางแผน และบริหารงบประมาณ (BPM) ของมหาวิทยาลัย (สวท. 1.1-1-10) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปี ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เดือนเว้นเดือน (สวท. 1.1-1-11) รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 /ปีงบประมาณ 2563 รอบ 3 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 และรายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 (สวท. 1.1-1-12) และมีการรายงานผลการดำเนินงานตาม ตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562 ที่สำนักฯ เป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดต่อมหาวิทยาลัย (สวท. 1.1-1-13) โดยนำผลรายงานการปฏิบัติงานตาม แผนปฏิบัติการ และผลรายงานการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ฯ มาเป็นข้อมูล ประกอบการพิจารณากำหนดโครงการในปีงบประมาณต่อไป

1.4 การวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อเข้าสู่กระบวนการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (Act)

มีการนำผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี งบประมาณ 2562 - 2563 และผลดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์พัฒนามหาวิทยาลัย ประจำปีการศึกษา 2562 นำเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อรับทราบ และพิจารณาวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ของ ผลการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผน พร้อมขอข้อเสนอแนะ จากคณะกรรมการฯ เพื่อนำไปพัฒนาปรับปรุงแก้ไข ปัญหา และดำเนินการจัดทำแผนขยายผล เพื่อต่อยอดการปรับปรุง (สวท.1.1-1-14)

2. การวางแผนการใช้เงินและวิเคราะห์ข้อมูลทางการเงินเพื่อนำไปจัดสรรงบประมาณ และควบคุม กำกับ ติดตาม การใช้เงินของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสรุปผลการ ใช้จ่าย งบประมาณ รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค เพื่อปรับปรุงต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานด้านงบประมาณประจำปีการศึกษา 2562 โดยครอบคลุมงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ซึ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณ จากมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก โดยจัดทำรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ อย่างเป็นระบบมีการตรวจสอบการใช้เงินอย่างมีประสิทธิภาพ มีการรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณต้องแสดง

รายละเอียดการใช้จ่ายในทุกโครงการ กิจกรรม เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ผลการเบิกจ่ายงบประมาณและสถานะทางการเงินของสำนักและสามารถนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในงบประมาณต่อไป โดยมีผลการดำเนินงานดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำแผนแผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี, แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง และแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และพ.ศ. 2563 (สวท.1.1-2-01) เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ โดยเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรับทราบ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากมหาวิทยาลัยฯ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจของสำนัก ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ได้รับจัดสรร รวมทั้งสิ้น 12,383,950 บาท แยกเป็นงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 9,42,6700 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 2,957,250 บาท และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เนื่องจาก ยังไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ จึงให้ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน ได้รับจัดสรร รวมทั้งสิ้น 13,967,160 บาท แยกเป็นงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 10,611,600 บาท และงบประมาณเงินรายได้ จำนวน 3,355,560 บาท (ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณจากกองคลัง ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2563) (สวท.1.1-2-02) โดยการบริหารงบประมาณตามนโยบายมาตรการประหยัดใช้ทรัพยากรร่วมกันและเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน และเป็นไปตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณ และมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1-2-03)

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานผลการดำเนินงานการใช้จ่ายงบประมาณเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยเพื่อทราบและพิจารณาการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน และได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้แล้วเสร็จและเป็นไปตามเป้าหมายของสำนัก โดยได้รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน ซึ่งได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามเกณฑ์การเบิกจ่ายของกระทรวงการคลัง คือ เกณฑ์ 73% และสำนักใช้ไป 74% และรอบ 12 เดือน ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 13,286,036.31 บาท แยกเป็นงบประมาณเงินรายได้จำนวน 10,242,675.47 บาท และงบประมาณเงินรายได้จำนวน 3,043,360.84 บาท (สวท.1.1-2-04) และในส่วนงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 รอบ 3 เดือน ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 9,929,605.00 บาท แยกเป็นงบประมาณเงินรายได้จำนวน 7,368,368.28 บาท และงบประมาณเงินรายได้จำนวน 2,561,236.72 บาท และรอบ 9 เดือน ใช้งบประมาณรวมทั้งสิ้น 9,385,279.75 บาท แยกเป็นงบประมาณเงินรายได้จำนวน 7,277,228.40 บาท และงบประมาณเงินรายได้จำนวน 2,108,051.35 บาท (สวท.1.1-2-05) นอกจากนี้ ยังได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมก่อนการปิดงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 โดยการของบประมาณเพิ่มเติม จำนวน 916,125 บาท และ งบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563 จำนวน 1,028,900 บาท (สวท.1.1-2-06) เพื่อให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจของสำนักเป็นไปอย่างถูกต้องเรียบร้อย และสามารถเบิกจ่ายได้ทันตามกำหนดเวลา

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2562 ดังนี้ งบประมาณเงินรายได้ใช้ไปทั้งสิ้น 10,242,675.47 บาท และงบประมาณเงินรายได้ใช้ไปทั้งสิ้น 3,722,558.57 บาท (สวท.1.1-2-08) พร้อมนำข้อมูลมาวิเคราะห์การใช้จ่ายงบประมาณเพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงาน พร้อมทั้งเป็นข้อมูลในการจัดทำแบบคำของบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (สวท.1.1-2-09)

3. ดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ที่เป็นผลจากการวิเคราะห์และระบุปัจจัยเสี่ยง หรือควบคุมภายในที่เกิดจากปัจจัยภายนอก หรือปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่ส่งผลต่อการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักให้ระดับความเสี่ยงลดลงจากเดิม เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เกิดประสิทธิผลสูงสุด ตลอดจนมีการกำกับติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีการดำเนินงาน ดังนี้

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 006/2562 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 โดยมีหน้าที่ ด้านการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน (สวท.1.1-3-01) เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงและการวางแผนระบบควบคุมภายในของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และนำไปสู่การปฏิบัติ

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการประชุมเพื่อหารือและรายงานผลการดำเนินงานเรื่องความเสี่ยงและการวางระบบและการวางระบบควบคุมภายในของหน่วยงาน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ได้จัดทำความเสี่ยงเรื่อง “การตรวจสอบรายวิชาบังคับก่อนหลังตามโครงสร้างหลักสูตร ซึ่งเป็นหัวข้อเดิมจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2561” โดยมีการรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับระยะเวลาดำเนินงานสิ้นสุด 30 กันยายน พ.ศ. 2562 ซึ่งการปรับปรุงการควบคุมภายใน คือ จัดให้มีการประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายและวิธีการดำเนินงานร่วมกันกับส่วนที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีปฏิทินการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งได้รายงานแผนการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2562 รอบ 12 เดือน เสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเรียบร้อยแล้ว (สวท.1.1-3-02)

3. ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง โดยมีแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ. 2563 จากนโยบายและแผน เสนอที่ประชุมบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่อังคารที่ 15 ตุลาคม 2563 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2563 ที่ประชุมมีมติเห็นชอบหัวข้อความเสี่ยง เรื่อง “จำนวนนักศึกษาที่ลดลง” (สวท.1.1-3-03) และคณะกรรมการได้หารือถึงสาเหตุที่จำนวนนักศึกษาลดน้อยลง อันเนื่องมาจาก “การรับสมัครนักศึกษาระดับปริญญาตรี” ซึ่งกลุ่มทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้รับผิดชอบได้รายงานการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 3 เดือน และคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่พุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 ได้ให้คำขอเสนอแนะ โดยให้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. 2563 เฉพาะที่เป็นความเสี่ยงเท่านั้น (สวท.1.1-3-04) จึงได้เลือกการกระบวนการปฏิบัติงาน “การเปิดระบบรับสมัครผ่านเว็บไซต์” เป็นความเสี่ยง และได้รายงานผลการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน (1 ต.ค. 62 - 31 มี.ค. 63) เสนอต่อคณะกรรมการในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563 เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 และการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่จันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563 และผลการดำเนินงาน คือ อยู่ระหว่างดำเนินการ (สวท.1.1-3-05)

4. บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล

4.1 หลักประสิทธิผล (Effectiveness)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนการปฏิบัติราชการ ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของ สำนักฯ และเป้าประสงค์ที่สอดคล้องกับนโยบายยุทธศาสตร์การพัฒนาของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ได้ผลการปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และ เป็นหมายของแผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมา ดำเนินการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบุคลากร นักศึกษา ประชาชน (สวท.1.1-4-01) โดยการปฏิบัติราชการ มีทิศทางยุทธศาสตร์มีเป้าประสงค์มีตัวชี้วัดที่ชัดเจน (สวท.1.1-4-02) มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็น มาตรฐาน รวมถึงมีการติดตามประเมินผลและพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ พร้อมรับการประเมิน และตรวจสอบคุณภาพ จากทั้งคณะกรรมการตรวจประเมินภายในและภายนอก

4.2 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บริหารราชการตามแนวทางการกำกับดูแลที่ดีที่มีการ ออกแบบ กระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมให้องค์กร สามารถใช้ ทรัพยากรทั้ง ด้านต้นทุน แรงงานและระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติ ราชการตามภารกิจเพื่อตอบสนองความต้องการของคณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ประชาชน และผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่ขอรับบริการ สามารถเข้าถึงระบบบริการการศึกษา (Online) โดยกลุ่มทะเบียนและประมวลผล เป็นผู้รับผิดชอบดูแลระบบ (สวท.1.1-4-03)

4.3 หลักการตอบสนอง (Responsiveness)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บริการที่สามารถดำเนินการได้ ภายในระยะเวลาที่ กำหนด การจัดการเรียน การกำหนดการสอบ การวัดผล ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนงานโครงการต่าง ๆ เป็นไปตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำเดือน ประจำภาคเรียน และสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจต่อคณาจารย์ ผู้ปฏิบัติงาน รวมถึงตอบสนองความคาดหวังหรือความต้องการของนักศึกษาผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย โดยได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2562 (สวท.1.1-4-04) จัดทำปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สวท.1.1-4-05) รวมทั้งมีการรายงานผลการดำเนิน ประจำปี งบประมาณ 2562 (สวท.1.1-4-06)

4.4 หลักการรับผิดชอบ (Accountability)

ผู้อำนวยการ ผู้บริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระดับต่างๆ มีความตระหนักในหน้าที่ และความรับผิดชอบ มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน มีการมอบหมายงาน มีขอบข่ายอำนาจ หน้าที่การ ทำงานชัดเจนมีการประเมินผล การปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้อำนวยการ ผู้บริหารสูงสุดโดยคณะกรรมการสำนักที่ มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง มีการกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบการดำเนินกิจกรรมโครงการต่างๆ มีกระบวนการประเมิน กิจกรรม โครงการต่างๆ ว่าบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ และใช้ผลการประเมินมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อการพัฒนา ให้ดียิ่งขึ้น (สวท.1.1-4-07) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามเกณฑ์ภาระงาน นำผลการประเมินมาเป็น ส่วนหนึ่งของการเลื่อนขั้นเงินเดือน ให้รางวัล ลงโทษ และให้ข้อมูลย้อนกลับแก่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อการปรับปรุงแก้ไข เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อันเป็นการนำไปสู่การปรับปรุงการทำงานให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพ (สวท.1.1-4-08)

4.5 หลักความโปร่งใส (Transparency)

การตัดสินใจและการดำเนินการต่างๆ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนอยู่บนกฎระเบียบชัดเจน การตัดสินใจที่สำคัญจะอยู่ในรูปคณะกรรมการที่มีองค์ประกอบที่สมดุลและเป็นกลาง บุคลากรของสำนักฯ สามารถรับทราบ และมีความมั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของคณะกรรมการนั้นมาจากความตั้งใจในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยจัดให้มีกลไกการทำงานที่มีความโปร่งใส เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารและมีกระบวนการ ให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา และประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่สะดวก เป็นจริงรวดเร็วทันเหตุการณ์ ตรงไป ตรงมา มีที่มาที่ไปที่ชัดเจน ตรวจสอบความถูกต้องได้ จัดให้มีกระบวนการหรือช่องทางรับฟังความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะของ ผู้ร่วมงานระดับต่างๆ รวมทั้งของผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อการปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่างๆ มีรายงานผลการดำเนินงานเปิดเผยต่อผู้เกี่ยวข้อง หรือเปิดเผยต่อสาธารณะ โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก, คณะกรรมการประจำสำนัก, คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ (สวท.1.1-4-09) นอกจากนี้ ยังได้ประกาศฯ เรื่องนโยบายการแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหาร ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2560 (สวท.1.1-4-10) เว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

4.6 หลักการมีส่วนร่วม (Participation)

มีกระบวนการที่เปิดโอกาสให้คณาจารย์ บุคลากร นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนรับรู้หรือร่วมเสนอความเห็นในการพัฒนาหรือบริหารจัดการของสำนักฯ โดยสามารถร่วมแสดงความคิดเห็น เสนอแนะแนวทาง หรือสอบถามข้อมูลได้ในระบบบริการการศึกษา รวมไปถึง Facebook ของสำนัก (สวท.1.1-4-11) รวมทั้งจัดให้มีการประชุมระดับต่างๆ ของคณะกรรมการที่ตั้งขึ้น ประกอบด้วย ผู้บริหาร ผู้แทนคณาจารย์ บุคลากรสำนักฯ อาจมีบุคคลภายนอก ร่วมกันวางแผนงาน กำหนด วิสัยทัศน์ กำหนดเป้าหมาย ทำแผนกลยุทธ์ ทำแผนงบประมาณ โครงการ ลงมือปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ให้สัมฤทธิ์ผล รวมทั้งร่วมแก้ไขปัญหาร่วมตรวจสอบ และร่วมรับผิดชอบต่อผลของการดำเนินการต่างๆของสำนัก (สวท.1.1-4-12)

4.7 หลักการกระจายอำนาจ (Decentralization)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกระจายภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ผู้บริหารระดับรองลง มาให้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในภารกิจที่เหมาะสมกับความสามารถ การกระจายอำนาจตัดสินใจ มอบหมาย ให้ผู้บริหารระดับรองลงมาสามารถตัดสินใจ สั่งการในการปฏิบัติราชการแทนในขอบเขตสายงานที่รับผิดชอบ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน (สวท.1.1-4-13) การพัฒนาบุคลากรให้เรียนรู้งาน เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ให้สามารถทำงานได้หลายหน้าที่ สามารถทำงานแทนกันได้ซึ่งจะช่วยให้งานคล่องตัวและรวดเร็วขึ้น การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาช่วยในการบริหารจัดการ เพื่อให้ทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และ ประหยัดบุคลากร การรณรงค์ให้มีความประหยัด ใช้วัสดุอุปกรณ์อย่างคุ้มค่าประหยัดพลังงานมีการปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อให้เกิดบรรยากาศในการทำงาน รวมถึงการใช้ทรัพยากรอุปกรณ์ใหม่ ๆ มาใช้ในสำนักงานอย่างเหมาะสม (สวท.1.1-4-14)

4.8 หลักนิติธรรม (Rule of Law)

การบริหารจัดการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ คำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใต้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของ มหาวิทยาลัย จัดให้มีการลงเวลาปฏิบัติราชการตามธรรมเนียม กำหนดโครงสร้าง การแบ่งส่วนงาน และการจัดสายงานเพื่อปฏิบัติงาน เป็นไปตามภารกิจ โดยบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานได้ทราบถึงขอบเขตหน้าที่การทำงานที่ชัดเจน (สวท.1.1-4-15) ผู้ปฏิบัติงานตระหนักในจรรยาบรรณ คุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ซึ่งต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณ พร้อมทั้งมีการรายงานการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเสนอต่อมหาวิทยาลัย (สวท.1.1-4-16)

4.9 หลักความเสมอภาค (Equity)

บุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการปฏิบัติและได้รับการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่มีการแบ่งแยกกีดกัน ให้ทุกคนมีสิทธิในการลา มีสิทธิในการขออนุญาตไปราชการเพื่ออบรมสัมมนา พัฒนาตนเอง มีสิทธิในการทำวิจัย ได้รับโอกาสและได้รับการส่งเสริมในการทำผลงานทางวิชาการ ตลอดจนมีสิทธิในการขอตำแหน่งทางวิชาการอย่างเท่าเทียมกัน (สวท.1.1-4-17) ด้านการให้บริการสำนัก ให้บริการแก่นักศึกษา ศิษย์เก่า ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ไม่มีการแบ่งแยกด้านเพศ ชาย หรือหญิง ถิ่นกำเนิด เชื้อชาติภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจ และสังคม ความเชื่อทางศาสนา ทุกคนมีสิทธิได้รับการบริการ โดยเป็นไปตามเกณฑ์ และกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.10 หลักมุ่งเน้นฉันทามติ (Consensus Oriented)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการหาข้อตกลงหรือแนวปฏิบัติภายในของบุคลากร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทาง และมาตรฐานเดียวกัน (สวท.1.1-4-18) และภายนอก ผู้ทรงคุณวุฒิภายใน นักศึกษาผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีการรับฟังข้อคิดเห็น หรือตัวแทนของคณาจารย์มีส่วนเสนอแนะหรือร่วมดำเนินการอันเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหาข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์ และเสียประโยชน์ต้องเห็นชอบร่วมกันไม่มีข้อคัดค้าน หากมีต้องมีที่ยุติโดยฉันทามติ

5. มีการดำเนินงานการจัดการความรู้

1. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จึงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 010/2562 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2562 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ 011/2562 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2562 (สวท. 1.1-5-01)

2. เมื่อมหาวิทยาลัยอนุมัติแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว จึงนำส่งมายังหน่วยงานภายในทุกหน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงจัดทำแผนการจัดการความรู้ (Km Action Plan) ของสำนัก ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย (สวท. 1.1-5-02) นำเสนอคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.4 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 นำเสนอการประชุมคณะกรรมการประจำ ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.4 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 (สวท.1.1-5-03) เพื่อพิจารณาอนุมัติ

3. เมื่อผ่านความเห็นชอบแล้ว งานการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมฯ ประสานกับทุกหน่วยงาน ภายใน เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ให้เข้าถึงความรู้โดยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และเผยแพร่ความรู้ผ่านทางสื่อออนไลน์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้แก่ ไลน์ , เฟซ และเว็บไซต์การจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท. 1.1-5-04)

4. มีการกำกับ ติดตาม ผลการดำเนินงานกิจกรรมการจัดการความรู้ ให้เป็นไปตามแผน สำหรับ ปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้ดำเนินการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ รอบ ปีงบประมาณ 2562 - 2563 ดังนี้

กิจกรรมการจัดการความรู้	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	จำนวนกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	อย่างน้อย 1 กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2562 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 วันที่ 22 ม.ค.62 เรื่อง ล่าออนไลน์ 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 วันที่ 22 ก.พ.62 เรื่อง การประชาสัมพันธ์ เฟซ สวท. และเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 วันที่ 8 มี.ค.62 เรื่อง การขายออนไลน์ และงานสารบรรณ 4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 4 วันที่ 17 พ.ค.62 เรื่อง งานรับสมัคร และงานพัฒนาวิชาการ 5. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ “เทคนิคการเขียนรายงานประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา วันที่ 25 เม.ย.62
		อย่างน้อย 2 กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2563 1. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 1 วันที่ 4 ตุลาคม 2562 - เรื่อง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับหลักสูตร ระดับปริญญาตรี 2. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 2 วันที่ 25 ตุลาคม 2562 - เรื่อง งานสารบรรณ - เรื่อง การขอใบรับรองเงินเดือนออนไลน์ 3. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 3 วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 - เรื่อง ขั้นตอนการบันทึกข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลรายวิชา โครงสร้างหลักสูตร ข้อมูลรายวิชาบังคับก่อน ลงในระบบฐานข้อมูลหลัก

			<p>4. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 4 วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง ขั้นตอนการจัดโครงการสัมมนา/ฝึกอบรม - เรื่อง การจัดการหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (WordPress) <p>5. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 5 วันที่ 3 มกราคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง การจัดการหน้าเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน <p>6. กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ครั้งที่ 6</p> <p>วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2563 และวันที่ 19 มีนาคม 2563</p> <ul style="list-style-type: none"> - เรื่อง ภารกิจงาน 6 ด้าน โครงการเครือข่าย สวท.9 มทร
--	--	--	--

โดยเสนอผลการดำเนินงานข้างต้นต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.2.4 สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน และครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 5.1.5 การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 3 เดือน เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.5 สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน (สวท.1.1-5-05)

6. แผนการบริหารและแผนพัฒนาบุคลากร

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 006/2562 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2563 โดยมีหน้าที่ด้านการบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงงานด้านบุคลากร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ที่ 001/2560 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560 โดยมีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายของมหาวิทยาลัย (สวท.1.1-6-01)

2. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล ในการขอเสนอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น (สวท.1.1-6-02) และได้มีการขอยื่นเสนอผลงานเพื่อรับประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 15 ตำแหน่ง พร้อมทั้งแจ้งให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องเตรียมผลงานที่ขอรับการประเมินผลงาน (สวท.1.1-6-03)

3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการพัฒนาบุคลากรของสำนักอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 วันที่ 30 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมชั้น 5 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน, โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาการบริการด้านวิชาการและทะเบียน โดยมีการดำเนินกิจกรรม จำนวน 4 ระยะ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร นอกจากนี้ บุคลากรยังได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 5 ในกิจกรรมที่ 2 วันที่ 24 - 25 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2563 ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก, โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายสนับสนุน ประจำปี 2563 รุ่นที่ 2 เมื่อวันที่ 30-31 ตุลาคม 2562 เพื่อนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เพิ่มพูนทักษะและไปสู่แนวปฏิบัติที่ดี (สวท.1.1-6-04)

4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานการพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และประเมินค่างาน ดังนี้ บุคลากรเข้ารับการอบรมจำนวน 33 คน คิดเป็น 97% เป้าหมายสูงกว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ร้อยละ 90 และอีก 1 คน ไม่ได้รับการอบรม เนื่องจากเริ่มปฏิบัติหน้าที่ วันที่ 2 มกราคม 2562) คิดเป็น 3% และได้จัดทำสรุปรายงานการพัฒนาบุคลากร และการประเมินค่างาน ประจำปี พ.ศ. 2562 ดังนี้ การพัฒนาด้านอาชีพ บุคลากรได้รับการพัฒนา 33 คน คิดเป็น 97% ค่าเป้าหมาย 70% บรรลุเป้าหมาย และอีก 1 คนไม่ได้รับการอบรม (เนื่องจากเริ่มปฏิบัติหน้าที่วันที่ 2 มกราคม 2562) คิดเป็น 3% การพัฒนาด้านดิจิทัล บุคลากรได้รับการพัฒนา จำนวน 15 คน ไม่ได้รับการอบรม จำนวน 19 คน คิดเป็น 44% ค่าเป้าหมาย 50% ต่ำกว่าเป้าหมาย โดยคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2562 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2563 ได้ให้ข้อเสนอแนะ คือ ให้จัดโครงการอบรมบุคลากรด้านดิจิทัล โดยไม่ใช้งบประมาณ รวมทั้งการรายงาน บุคลากรที่มีการพัฒนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 – 30 มกราคม 2563 ดังนี้ บุคลากรได้รับการอบรมด้านอาชีพ จำนวน 31 คน และการประเมินค่างาน มหาวิทยาลัยได้เห็นชอบการประเมิน ค่างานและอนุมัติการกำหนดตำแหน่ง จำนวน 15 ตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว และปัจจุบัน บุคลากรได้ขอยื่นเสนอ ผลงานเพื่อรับประเมินค่างาน ตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน 7 ตำแหน่ง และอีก 7 ตำแหน่ง ยังไม่ได้รับการประเมิน (สวท.1.1-6-05)

5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรายงานบันทึกข้อมูลการไปฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ในไตรมาสที่ 3 (ระหว่างวันที่ 1 เมษายน – 30 มิถุนายน 2563) ของบุคลากรในระบบ HRM (สวท.1.1-6-06)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	3 เดือน (1 ม.ย.62-31 ส.ค.62)		6 เดือน (1 ก.ย.62-30 พ.ย.62)		12 เดือน (1 ธ.ค.62-31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	3 ข้อ	3	4 ข้อ	4	6 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 1.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
สวท. 1.1-1-02	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 5 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2564
สวท. 1.1-1-03	การวิเคราะห์ SWOT ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-1-04	แผนยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
สวท. 1.1-1-05	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2563 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.1 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2563
สวท. 1.1-1-06	คำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้)
สวท. 1.1-1-07	แผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (งบประมาณรายจ่าย และงบประมาณเงินรายได้)

สวท. 1.1-1-08	เกณฑ์ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายตามแผนพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2562 (สวท.รับผิดชอบ)
สวท. 1.1-1-09	แบบเอกสารการบริหารงานโครงการ/กิจกรรม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-1-10	ระบบงานการวางแผนและบริหารงบประมาณ (BPM) ของมหาวิทยาลัย
สวท. 1.1-1-11	รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำเดือน (กราฟแสดงการใช้จ่ายงบประมาณสะสม)
สวท. 1.1-1-12	1. รายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก ปังบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 /ปังบประมาณ 2563 รอบ 3 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 2. รายงานต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ปังบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน ในการประชุม ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562
สวท. 1.1-1-13	รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประจำปีการศึกษา 2562
สวท. 1.1-1-14	แผนพัฒนาและแนวทางการปรับปรุงจากผลการดำเนินงานของปังบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 1.1-2-01	แผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี,แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2562 และพ.ศ. 2563
สวท. 1.1-2-02	การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและงบประมาณรายได้ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2562 การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2563 และหนังสือแจ้งการขออนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปี พ.ศ. 2562 ไปพลางก่อน
สวท. 1.1-2-03	มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีปังบประมาณ พ.ศ.2562 และมาตรการประหยัดงบประมาณ พ.ศ. 2559 ของมหาวิทยาลัย
สวท. 1.1-2-04	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562 วาระที่ 5.1 การใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2562 รอบ 9 เดือน 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.2.1 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2562 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.2 สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 1.1-2-05	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 5.1.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 3 เดือน 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 วาระที่ 5.1.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 9 เดือน 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563 วาระที่ 5.1.1 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 9 เดือน
สวท. 1.1-2-06	1. หนังสือขออนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2562 (เพิ่มเติม) 2. หนังสือขออนุมัติงบประมาณรายได้ ประจำปีปังบประมาณ พ.ศ. 2563 (เพิ่มเติม)

สวท. 1.1-2-07	ข้อมูลสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท. 1.1-2-08	แบบคำเสนอของงบประมาณประจำปี พ.ศ. 2563
สวท. 1.1-3-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่ 006/2562 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562
สวท. 1.1-3-02	1. รายงานการประเมินผลควบคุมภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 2. รายงานแผนบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 12 เดือน
สวท. 1.1-3-03	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2563 วาระที่ 4.5 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2563 วาระที่ 4.5 แผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท. 1.1-3-04	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 5.1.3 การดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 3 เดือน
สวท. 1.1-3-05	รายงานผลการดำเนินงานความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 6 เดือน
สวท.1.1-4-01	แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 – พ.ศ. 2563
สวท.1.1-4-02	ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2560-2574
สวท.1.1-4-03	ระบบบริการการศึกษา (online) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สวท.1.1-4-04	แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2562
สวท.1.1-4-05	ปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.1.1-4-06	รายงานผลการดำเนินงานโครงการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
สวท.1.1-4-07	ผลการประเมินโครงการหรือกิจกรรมของสำนัก
สวท.1.1-4-08	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
สวท.1.1-4-09	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการ
สวท.1.1-4-10	ประกาศ สวท. เรื่อง นโยบายแสดงเจตจำนงสุจริต เสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน
สวท.1.1-4-11	1. หน้าเว็บไซต์แสดงความคิดเห็นในระบบบริการการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. Facebook สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.1.1-4-12	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.1.1-4-13	1. หนังสือมอบอำนาจให้รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนรักษาราชการแทน 2. คำสั่งมอบหมายให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และพนักงานราชการปฏิบัติหน้าที่
สวท.1.1-4-14	ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-doc) และ shaer-full ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.1.1-4-15	หนังสือการจัดทำภาระงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่รายบุคคล

สวท.1.1-4-16	หนังสือรายงานผลการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ
สวท.1.1-4-17	หนังสือการยื่นขอผลงานเพื่อขอรับการประเมิน ค่าผลงาน ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.1.1-4-18	ข้อตกลงการทำงานของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-5-01	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร 2. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้
สวท. 1.1-5-02	แผนการจัดการความรู้ (Km Action Plan) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประจำปี 2563
สวท. 1.1-5-03	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.4 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 วาระที่ 4.4 แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ 2563
สวท. 1.1-5-04	เว็บไซต์ การจัดการความรู้ (KM) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท. 1.1-5-05	1. รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.2.4 สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน 2. รายงานการประชุมผู้บริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 5.1.5 การจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2563 รอบ 3 เดือน 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2562 วาระที่ 5.5 สรุปผลการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2562 รอบ 12 เดือน
สวท.1.1-6-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนัก ที่ 006/2562 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2562 และคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน ที่ 001/2560 ลงวันที่ 10 มกราคม 2560
สวท.1.1-6-02	แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.1.1-6-03	หนังสือขอรับการประเมินและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.1.1-6-04	หนังสือการเข้าร่วมโครงการของบุคลากรสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.1.1-6-05	1. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2562 วันพฤหัสบดีที่ 20 มิถุนายน 2562 วาระที่ 5.4 การพัฒนาบุคลากร รอบ 9 เดือน ประจำปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2562 และการประเมินค่างาน 2. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2563 วาระที่ 5.2.3 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรและการประเมินค่างาน ประจำปีงบประมาณ 2562 3. รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2563 วาระที่ 5.4 สรุปผลการพัฒนาบุคลากรและการประเมินค่างาน ประจำปีงบประมาณ 2562 4. รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 วาระที่ 5.1.4 การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 รอบ 3 เดือน และการประเมินค่าผลงาน
สวท.1.1-6-06	หนังสือการรายงานผลการบันทึกข้อมูลการไปฝึกอบรมของบุคลากรในระบบ HRM

จุดเด่น

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการพัฒนากระบวนการในทุกด้านทุกขั้นตอน ตั้งแต่การวางแผน การกำกับติดตาม การดำเนินงาน และการแก้ไขปัญหาจากผลการดำเนินงาน

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ปีการศึกษา 2562		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
-	-	-

ผู้กำกับตัวป่งชี้ : นางสาวนฤดี สมิต์ปรีชา โทร 0-2665-3777 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน: นายสีบพงศ์ สนามทอง โทร 0-2665-3777 ต่อ 6635
(หัวหน้างานบริหารทั่วไป)

องค์ประกอบที่ 2 ภาระกิจหลัก

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

<input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร
<p>งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา ทำหน้าที่กำกับ ดูแล ติดตาม ควบคุมการบริหารหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา โดยได้จัดทำระบบกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตร (สวท.2.1-1-01) ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) (สวท.2.1-1-02) ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร (สวท.2.1-1-03) แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) (สวท.2.1-1-04) แนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่ (สวท.2.1-1-05) แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร (สวท.2.1-1-06) แนวทางการบริหารหลักสูตร (สวท.2.1-1-07) แผนพัฒนาหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี (สวท.2.1-1-08) เพื่อใช้กำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ โดยจัดทำแผนพัฒนาหลักสูตรในแต่ละปีมีหลักสูตรใดที่ต้องพัฒนาตามรอบของหลักสูตร (สวท.2.1-1-09)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 2. มีคณะกรรมการกำกับติดตามการพัฒนาหลักสูตร
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ได้เสนอมหาวิทยาลัยในการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (สวท.2.1-2-01) เพื่อกลั่นกรองตรวจสอบความถูกต้องของหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาก่อนนำเสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย ซึ่งคณะกรรมการประกอบด้วยที่ปรึกษาด้านวิชาการของมหาวิทยาลัย จำนวน 1 คน รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยและบริการวิชาการเป็นรองประธาน ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ รองผู้อำนวยการฯ กลุ่มวิชาการ เป็นเลขานุการ และบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ โดยสวท.ได้กำหนดวันประชุมคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรไว้ในวันหยุดห้วงวันที่ 1 และ 3 ของเดือน ซึ่งในแต่ละเดือนอาจมีการประชุม 1 – 2 ครั้ง ขึ้นอยู่กับวาระการประชุมที่คณะเสนอเข้ามาในเดือนนั้น ๆ</p> <p>เมื่อหลักสูตรได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัยแล้ว สวท.จะทำการบันทึกข้อมูลหลักสูตรเข้าในระบบ CHECO ของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.)</p>

หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลจะเข้าระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลการรับทราบของสป.อว. อย่างเป็นประจำ และต่อเนื่อง หากมีการให้ปรับแก้เจ้าหน้าที่ผู้บันทึกข้อมูลจะดำเนินการปรับแก้ทันที หรือแจ้งคณะเจ้าของหลักสูตรให้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งในปัจจุบันหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้รับความเห็นชอบในระบบ CHECO แล้วจำนวน 35 หลักสูตรจากจำนวนทั้งสิ้น 37 หลักสูตร (สวท.2.1-2-02) และอยู่ระหว่างการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะของสป.อว.จำนวน 2 หลักสูตร

3. ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดอบรมด้านการพัฒนาหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ให้คำปรึกษา แนะนำ แก่คณะผู้มีความประสงค์ ดำเนินการหลักสูตรทั้งในด้านการจัดทำหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง การปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย รวมไปถึงรายละเอียดในด้านอื่น ๆ เช่น เกณฑ์มาตรฐานวิชาชีพ รายละเอียดของแต่ละวิชา ด้วยวิธีการปรึกษาทาง โทรศัพท์ ข้อความ อีเมล และเข้าพบโดยตรง หากเป็นเรื่องของเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ที่สวท.ไม่สามารถให้ คำตอบที่ชัดเจน ทางสวท.จะขอความอนุเคราะห์และประสานงานกับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ทั้งจากทางโทรศัพท์ ข้อความ อีเมล และเข้าพบโดยตรง เพื่อให้ได้ คำตอบที่ถูกต้อง และให้การพัฒนาหลักสูตรของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานของสป.อว. ทั้งนี้ สวท.กำหนดจัดโครงการการทวนสอบผลสัมฤทธิ์มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ในเดือนพฤษภาคม 2563 แต่เนื่องจากสถานการณ์แพร่ระบาดของโควิด-19 จึงทำให้ ต้องยกเลิกโครงการสัมมนาดังกล่าว

4. มีทุกหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ได้กำกับติดตามการรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร (มคอ.7) ทุกปีการศึกษา ซึ่งในปีการศึกษา 2562 มหาวิทยาลัยได้เปิดการเรียนการสอน จำนวนทั้งสิ้น 59 หลักสูตร แบ่งออกเป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี จำนวน 43 หลักสูตร ระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จำนวน 6 หลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต จำนวน 1 หลักสูตร ระดับปริญญาโท จำนวน 6 หลักสูตร และระดับ ปริญญาเอก จำนวน 3 หลักสูตร ทุกหลักสูตรผ่านเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรฯ ตามองค์ประกอบที่ 1 การกำกับ มาตรฐาน ตัวบ่งชี้ 1.1 การบริหารจัดการหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดย สป.อว. มีผลการ ประเมินระดับหลักสูตรค่าคะแนนเท่ากับ 3.36 (ข้อมูล ณ วันที่ 19 ส.ค.63) (สวท.2.1-4-01)

5. กำกับติดตามการบริหารหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท.) ได้กำกับติดตามการดำเนินงานหลักสูตรให้เป็นไปตาม แผนการดำเนินงานที่วางไว้ทั้งหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ. 08) ในปีการศึกษา 2562 มีหลักสูตรใหม่ จำนวน 1 หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุงจำนวน 3 หลักสูตร และการ ปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรเล็กน้อย (สมอ.08) จำนวน 43 หลักสูตร ซึ่งทั้งหมดได้รับความเห็นชอบจาก

สภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และสวท.ได้กำกับติดตามหลักสูตรที่ครบวงจรการปรับปรุงหลักสูตร 5 ปี โดยให้คณะส่งแผนการพัฒนาหลักสูตรประจำปี 2562 เพื่อดำเนินการจัดทำหลักสูตรใช้เปิดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2563 (สวท.2.1-5-01) อีกทั้ง สวท.ได้กำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร โดยให้ทุกคณะรายงานการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษาในทุก ๆ 3 เดือน คือเดือนกันยายน ธันวาคม มีนาคม และมิถุนายน (สวท.2.1-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	3 เดือน (1 มิ.ย.62-31 ส.ค.62)		6 เดือน (1 ก.ย.62-30 พ.ย.62)		12 เดือน (1 ธ.ค.62-31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	3 ข้อ	3	3 ข้อ	3	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.2.1-1-01	ระบบกลไกการเปิด-ปิดหลักสูตร
สวท.2.1-1-02	ระบบและกลไกการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตร
สวท.2.1-1-03	ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร
สวท.2.1-1-04	แนวปฏิบัติการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)
สวท.2.1-1-05	แนวทางการจัดทำหลักสูตรใหม่
สวท.2.1-1-06	แนวปฏิบัติการจัดทำหลักสูตร
สวท.2.1-1-07	แนวทางการบริหารหลักสูตร
สวท.2.1-1-08	แผนพัฒนาหลักสูตรตามรอบระยะเวลา 5 ปี
สวท.2.1-1-09	แผนการพัฒนาหลักสูตรประจำปี 2563
สวท.2.1-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร
สวท.2.1-2-02	รายงานหลักสูตรเสนอผ่านระบบ CHECO
สวท.2.1-4-01	รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.2.1-5-01	แผนการพัฒนาหลักสูตรประจำปี 2562
สวท.2.1-5-02	รายงานการกำกับการประกันคุณภาพหลักสูตร ประจำปีการศึกษา 2562

จุดเด่น

- สำนักส่งเสริมได้ดำเนินการกำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านหลักสูตรของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม อีกทั้งยังได้ให้คำปรึกษา และสนับสนุนแก่ทุกคณะในด้านการจัดทำหลักสูตรเป็นอย่างดี

จุดที่ควรพัฒนา

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนควรจัดอบรม ประชุม ชี้แจง ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้กับทุกคณะ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานหลักสูตรได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

แนวทางแก้ไขสนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ปีการศึกษา 2562		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนพัฒนา</u> กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้การบริหารหลักสูตร	- รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการและวิจัย - ผู้อำนวยการสำนัก ส่งเสริมวิชาการและ งานทะเบียน	ปี งบประมาณ 2563

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผศ.สุขจิตร ตั้งเจริญ โทร. 02-655-3777 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน: นายวิลาส วิถีไพร โทร. 02-665-3777 ต่อ 6404
(นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการ	มีการดำเนินการครบ
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p>งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน โดยมีคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ (สวท. 2.2-1-01) เพื่อกำหนดนโยบายการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับการพัฒนางานวิชาการ และกำกับ ดูแล สนับสนุนการดำเนินงานพัฒนาวิชาการ มีการจัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ความเข้าใจกับคณาจารย์เพื่อนำความรู้ไปพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งในปีงบประมาณ 2563 ได้รับอนุมัติให้จัดโครงการพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 2 โครงการ (สวท. 2.2-1-02) อีกทั้งมีขั้นตอนการเสนอขอพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือเพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ (สวท. 2.2-1.03) สำหรับตำราหรือหนังสือที่ได้เสนอการพิจารณาจากสำนักพิมพ์ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยประชาสัมพันธ์ผ่านคณะ เพื่อนำผลการประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือไปใช้ประกอบในการตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับหลักสูตร และเป็นการสนับสนุนให้คณาจารย์ในมหาวิทยาลัยพัฒนาตำราหรือหนังสือให้มีคุณภาพมากขึ้น โดยมีคณะกรรมการดำเนินงานขอพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ (สวท. 2.2-1-04)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน</p> <p>งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2563 ให้ดำเนินการจัดโครงการตามแผนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ในมหาวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก้าวแรกสู่อาจารย์มืออาชีพด้วย Technology Enhanced Learning 2. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดการเรียนรู้ผ่านเกมส์ (Games Based Learning) <p>เนื่องด้วยสถานการณ์การแพร่ระบาดของ COVID-19 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จึงขออนุมัติยกเลิกโครงการ (สวท. 2.2-2-01)</p> <p>ในปีการศึกษา 2562 มีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอน ดังนี้</p>

1. มีอาจารย์สมัครการสอนออกอากาศการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ภาคการศึกษาที่ 1/2562 จำนวน 8 รายวิชา (สวท. 2.2-2-02) และภาคการศึกษาที่ 2/2562 จำนวน 3 รายวิชา (สวท.2.2-2-03)
 2. มีอาจารย์ส่งตำราเสนอขอพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ จำนวน 3 เรื่อง (สวท. 2.2-2-04) โดยแยกเป็น ตำรา 1 เรื่อง หนังสือ 2 เรื่อง สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ (สวท. 2.2-2-05) แจงผลการพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือ และผู้เสนอขอพิจารณาคุณภาพฯ ต้องดำเนินการเผยแพร่ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการประเมินทางสื่อออนไลน์ อีกทั้งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้จัดทำทำเนียบตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินคุณภาพ ทุกปีการศึกษา (สวท. 2.2-2-06)
 3. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ดำเนินการจัดประชุมคณาจารย์เข้าร่วมโครงการด้านการจัดการเรียนการสอน ณ ต่างประเทศ ดังโครงการต่อไปนี้
 - โครงการอบรมการจัดการเรียนการสอนแบบซีดีไอโอรระดับสูง (CDIO – Advanced Programme 2016) ณ ประเทศสิงคโปร์
 - โครงการอบรม “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการสอนระดับมหาวิทยาลัย” (Professional Development Training Course – University Pedagogy) ณ ประเทศฟินแลนด์
 - โครงการพัฒนาการสอนใช้ภาษาอังกฤษเป็นสื่อ ณ ประเทศนิวซีแลนด์
 - โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการสอนให้ผู้เรียนคิดสร้างสรรค์ ณ ประเทศนิวซีแลนด์
 - โครงการอบรม “หลักสูตรการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการสอนระดับมหาวิทยาลัย “ในประเทศ และ ณ ประเทศฟินแลนด์”
 - โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน แบบซีดีไอโอ SP-RMUTT” CDIO Framework Introductory Workshop SP-RMUTT ณ ประเทศสิงคโปร์
- เพื่อให้คณาจารย์รายงานผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว (สวท. 2.2-2-07) และนำองค์ความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมโครงการมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นผู้ประสานงานในการจัดทำวิดีโอการเรียนการสอนในรูปแบบ RMUTP Teaching Model และนำมาเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สวท. 2.2-2-08) เพื่อให้คณาจารย์ใช้เป็นแนวทางในการจัดการเรียนการสอนต่อไป
4. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดประชุมเพื่อคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น (สวท. 2.2-2-09) เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนา

อาจารย์ให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่ดี และเป็นขวัญกำลังใจแก่อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น โดยมหาวิทยาลัยมอบโล่ใบประกาศเกียรติคุณและเงินรางวัล ในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในวันที่ 18 มกราคมของทุกปี

5. กำกับ ติดตาม การเรียนการสอนทุกภาคการศึกษาในการนำสื่อดิจิทัลเข้ามาใช้เป็นเครื่องมือช่วยในกระบวนการจัดการเรียนการสอน (สวท. 2.2-2-10)

3. มีการจัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง

ในปีการศึกษา 2562 ได้รับอนุมัติโครงการ/กิจกรรม และสนับสนุนงบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) ให้ดำเนินการจัดโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง จำนวน 5 โครงการ ดังนี้ (สวท. 2.2-3-01)

1. โครงการพัฒนาศักยภาพโรงเรียนต้นแบบทางด้านการพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์เชิงการท่องเที่ยว ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ
2. โครงการพัฒนาการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีการศึกษาอย่างยั่งยืน ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะบริหารธุรกิจ
3. โครงการการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
4. โครงการการจัดการเรียนรู้แบบร่วมเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์และทักษะการแก้ปัญหาด้วยสะเต็มศึกษา สำหรับผู้สอน ผู้รับผิดชอบโครงการ : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
5. โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากกล้วย ผู้รับผิดชอบโครงการ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ เมื่อดำเนินการจัดโครงการฯ เรียบร้อยแล้วคณะจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินโครงการฯ พร้อมทั้งคู่มือ ส่งให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อรวบรวมส่งให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี (แม่ข่าย) (สวท. 2.2-3-02)

เมื่อวันที่ 9 สิงหาคม 2562 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าร่วมประชุมรายงานความก้าวหน้าและการตรวจเยี่ยมการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ประจำปีงบประมาณ 2562 ณ โรงแรมวันนา กรุงเทพฯ และคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมได้นำเสนอผลการดำเนินงานต่อประธานและสมาชิกจากเครือข่ายอุดมศึกษา และผู้แทนจากสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่องโครงการการจัดการเรียนรู้แบบเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการแก้ปัญหาด้วยสะเต็มศึกษา สำหรับผู้สอน (สวท. 2.2-3-03)


<input checked="" type="checkbox"/> 4. กำกับ ติดตาม การประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนที่มีผลต่อการเรียนการสอน
งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ จัดทำปฏิทินกำหนดการประเมินการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2562 นักศึกษาประเมินการเรียนการสอน/อาจารย์ประเมินตนเอง (สวท. 2.2-4-01) จัดทำสรุปผลการประเมินแจ้งในที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ให้รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัยทั้ง 9 คณะทราบ (สวท. 2.2-4-02) ซึ่งผลการประเมินนี้ถูกบันทึกไปยัง มคอ.5 หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา
<input checked="" type="checkbox"/> 5. การวิเคราะห์ปัญหามาไปสู่การพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน
งานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ มีแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน โดย ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ ประจำทุก 2 เดือน ซึ่งเป็นการประชุมการจัดการดำเนินงานด้านวิชาการ ส่งเสริมและแก้ปัญหาการเรียนการสอน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (สวท. 2.2-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	3 เดือน (1 ม.ย.62-31 ส.ค.62)		6 เดือน (1 ก.ย.62-30 พ.ย.62)		12 เดือน (1 ธ.ค. 62-31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1 ข้อ	1	2 ข้อ	2	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ
สวท. 2.2-1-02	สรุปโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท. 2.2-1-03	ขั้นตอนการเสนอขอพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ
สวท. 2.2-1-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการขอพิจารณาคุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ
สวท. 2.2-1-05	หนังสือขออนุมัติยกเลิกการดำเนินการจัดโครงการสัมมนา
สวท. 2.2-1-06	รายชื่ออาจารย์และรายวิชา สัมมนาการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ปีการศึกษาที่ 1/2562
สวท. 2.2-2-01	รายชื่ออาจารย์และรายวิชา สัมมนาการสอนออกอากาศทางไกลผ่านดาวเทียม ปีการศึกษาที่ 2/2562
สวท. 2.2-2-02	หนังสือส่งตำรา/หนังสือเพื่อเสนอขอพิจารณา (คณะวิศวกรรมศาสตร์ และคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี)
สวท. 2.2-2-03	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิประเมินคุณภาพตำราหรือหนังสือ เพื่อการรับรองคุณภาพผลงานวิชาการ
สวท. 2.2-2-04	ทำเนียบตำราหรือหนังสือที่ได้รับการประเมินคุณภาพ ประจำปีการศึกษา 2562

สวท. 2.2-2-05	รายงานการประชุม RMUTP Teaching Model
สวท. 2.2-2-06	วิดีโอการเรียนการสอนในรูปแบบ RMUTP Teaching Model 
สวท. 2.2-2-07	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ
สวท. 2.2-2-08	สรุปโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2563
สวท. 2.2-2-09	รายงานการประชุมการคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่น และสรุปผลการคัดเลือกอาจารย์ที่ปรึกษาดีเด่นประจำปี 2562
สวท. 2.2-2-10	สรุปร้อยละของอาจารย์ที่สอนด้วยสื่อการสอนดิจิทัล ปีการศึกษา 2562
สวท. 2.2-3-01	หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น โดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง เครือข่ายอุดมศึกษาภาคกลางตอนล่าง ปีงบประมาณ 2562
สวท. 2.2-3-02	รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาท้องถิ่น
สวท. 2.2-3-03	ภาพกิจกรรมการนำเสนอผลงานโครงการการจัดการเรียนรู้แบบเสริมสร้างความคิดสร้างสรรค์ และทักษะการแก้ปัญหาด้วยสะเต็มศึกษา สำหรับผู้สอน
สวท. 2.2-4-01	ปฏิทินกำหนดการประเมินการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2562
สวท. 2.2-4-02	สรุปผลการประเมินการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2562
สวท. 2.2-5-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาวิชาการ

จุดเด่น

มีกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพอาจารย์ด้านการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางการจัดการเรียนการสอนในรูปแบบใหม่ๆ เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ได้มากยิ่งขึ้น

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ปีการศึกษา 2562		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
การวัดและการประเมินผลการสอนแบบ Active Learning	รอง ผอ.สวท. (กลุ่มวิชาการ)	ปีงบประมาณ 2563

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร ตั้งเจริญ โทร 02-665-3777 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน: นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต โทร 02-665-3777 ต่อ 6402
(นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 : ระบบและกลไกการพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

<p><input checked="" type="checkbox"/> 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบในการผลักดันและมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริมการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ด้านวิชาชีพ โดยได้จัดทำข้อบังคับว่าด้วยการจัด สหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553 (สวท.2.3-1-01) จัดทำ Flowchart ของงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สวท.2.3-1-02) และคู่มือสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ (สวท.2.3-1-03) อีกทั้งยังมีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สวท.2.3-1-04) ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานสหกิจศึกษาและประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพ</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 2. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของแต่ละคณะทุกปีการศึกษา โดยจัดทำสรุปผลการดำเนินงานฯ ร้อยละของนักศึกษาที่ผ่านการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา/ฝึกประสบการณ์วิชาชีพ รวมทั้งข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นของทั้ง 9 คณะ (สวท.2.3-2-01) เพื่อเสนอมหาวิทยาลัยทราบ และนำไปปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 3. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสนอผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่นที่จัดโดยสถาบัน</p> <p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดโครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : การประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น เมื่อวันที่ 16 มกราคม 2563 ณ ห้องประชุมกรมหลวง ชั้น 6 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สวท.2.3-3-01) โดยมีนักศึกษาสหกิจศึกษาส่งผลงานเข้าร่วมประกวดแข่งขันจำนวนทั้งสิ้น 20 ผลงาน (สวท.2.3-3-02) ซึ่งผลของการจัดกิจกรรมดังกล่าว ทำให้ได้ผลงานชนะเลิศของนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่นในแต่ละประเภท จำนวน 3 ผลงาน เพื่อเป็นตัวแทนมหาวิทยาลัยไปประกวดแข่งขันในระดับเครือข่ายฯ ต่อไป เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโควิด 19 ทำให้เครือข่ายฯ เลื่อนการจัดการประกวดแข่งขันอย่างไม่มีกำหนด</p>

<input checked="" type="checkbox"/> 4. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนางานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพพร้อมกับเครือข่ายฯ
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้สนับสนุนด้านข้อมูลการจัดการเรียนการสอนด้านสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ให้กับสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (สป.อว.) จัดทำฐานข้อมูล CWIE เพื่อเป็นฐานข้อมูลกลางในการรวบรวมและจัดเก็บผลการดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา (สวท.2.3-4-01)</p>
<input checked="" type="checkbox"/> 5. การบริหารจัดการระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดทำระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา เพื่อเป็นการลดขั้นตอนในการใช้เอกสารและเป็นการลดระยะเวลาในการดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน (สวท.2.3-5-01) โดยมีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สวท.2.3-5-02) และขั้นตอนการดำเนินการ (Flowchart) ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา (สวท.2.3-5-03)</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	3 เดือน (1มีย.62 - 31สค.62)		6 เดือน (1มีย.62 - 30พย.62)		12 เดือน (1 มีย.62 - 31 พค.63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	1 ข้อ	1	3 ข้อ	3	5ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.2.3-1-01	ข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553
สวท.2.3-1-02	Flowchart ของงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สวท.2.3-1-03	คู่มือสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ
สวท.2.3-1-04	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ
สวท.2.3-2-01	สรุปผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ปีการศึกษา 2562
สวท.2.3-3-01	โครงการวันสหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร : การประกวดแข่งขันผลงานนักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น
สวท.2.3-3-02	ผลงานนักศึกษาที่เข้าประกวดทั้ง 20 ผลงาน
สวท.2.3-4-01	ข้อมูล CWIE
สวท.2.3-5-01	ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
สวท.2.3-5-02	คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา
สวท.2.3-5-03	ขั้นตอนการดำเนินการ (Flowchart) ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษา

จุดเด่น

- มีหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในระบบสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

- ควรมีการพัฒนาการเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มากขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาการเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มากขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2562		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> - ส่งเสริมให้มีการดำเนินการสหกิจศึกษานานาชาติ	รองฯผอ.สวท. กลุ่มวิชาการ	2563
<u>แผนพัฒนา</u> - พัฒนาการจัดสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพอย่างต่อเนื่องทุกปี		2563

ผู้กำกับตัวบ่งชี้

: ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขจิตร์ ตั้งเจริญ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

: นายคุมพล เอี่ยมในวงษ์ โทร 0-2665-3777 ต่อ 6405
(นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ)

<p>ระบบประมวลผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกปฏิทินการนำสำเนากระดุมและแบบ และปีภาค -ปรับปรุง แก้ไข ข้อมูลระบบกรดให้ถูกต้อง -ตรวจสอบรายวิชาที่มีค่าระดับคะแนนว่าง -ประมวลผลค่าระดับคะแนน และส่งเข้าทรานสคริปต์ 	
<p>ระบบสำเร็จการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -บันทึกปฏิทินสำเร็จการศึกษาแต่ละปีภาค -ปรับปรุงสภาพนักศึกษาสำเร็จการศึกษาแต่ละปีภาค -จัดทำหนังสือรับสลิป ใบรับรองนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา -จัดทำใบปริญญาบัตรนักศึกษาสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา -จัดทำข้อมูลส่งให้นักเรียนเข้ารับปริญญา ประจำปีการศึกษา -บันทึกข้อมูลอาจารย์กำกับดูแล ประจำปีการศึกษา -จัดทำข้อมูลผู้จบปริญญาสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา -จัดทำรายชื่อนักศึกษาสำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา -กำหนดจุดประเมินระดับให้กับรายวิชา แต่ละปีภาค -สร้างจุดประเมินการเรียนการสอนแต่ละรายวิชา -กำหนดจุดประเมินให้กับผู้สอนและการอนุญาตให้ประเมิน -กำหนดจุดประเมินให้กับรายวิชา -กำหนดจุดประเมินให้กับหน่วยงาน -กำหนดค่าตาม ค่าสอบ แต่ละจุดประเมิน -จัดทำรายงานสรุปการประเมินรายวิชา อาจารย์ผู้สอน 	
<p>ระบบสำเร็จการศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำรายงานนักศึกษาที่ยังไม่ได้ประเมินการเรียน -บันทึกกระบวนการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาโท -บันทึกประเภทการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาโท -บันทึกเงื่อนไขการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาโท -จัดทำรายงานสรุปการสอบวัดคุณสมบัตินักศึกษาปริญญาโท 	
<p>ระบบ MIS</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำรายงานสถิตินักศึกษาปัจจุบัน -จัดทำรายงานสถิตินักศึกษาสำเร็จการศึกษา -จัดทำรายงานสถิตินักศึกษาปัจจุบัน แยกสายสังคม-วิทย์ -จัดทำรายงานสถิตินักศึกษาลงทะเบียน ชำระเงิน -จัดทำรายงานสถิตินักศึกษา ทัศนศึกษา ตอนสหภาพ ลานออก -จัดทำรายงานสถิตินักศึกษาใหม่รับไว้ประจำปี -จัดทำสถิตินักศึกษาออกระหว่างปี -จัดทำรายงานสรุปคะแนนเฉลี่ยนักศึกษาแยกตามรายวิชา -จัดทำรายงาน FTES ประจำปีการศึกษา -จัดทำรายงานสถิติสนับสนุนหน่วยงานภายใน ภายนอก 	
<p>ระบบ สทอ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -กำหนดตารางข้อมูลและรหัสหลักสูตร -กำหนดรหัสหลักสูตร สาขาวิชา -ส่งออกข้อมูลนักศึกษาประจำปีการศึกษา 	
<p>ระบบจัดรับนักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ส่งออกข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาประจำปีการศึกษา -บันทึกข้อมูลแผนรับนักศึกษาใหม่ประจำปี -บันทึกข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับ -บันทึกข้อมูลกลุ่มสอนแต่ละสาขาวิชา -บันทึกรายวิชาที่จัดสอนแต่ละสาขาวิชา -บันทึกห้องสอนแต่ละสาขาวิชา -ปรับสถานะคำสมัครสอนแต่ละประจำวัน -บันทึกข้อมูลเข้าห้องเรียน แต่ละสาขาวิชา -จัดทำรายงานสถิติผู้สมัครแต่ละประเภท 	
<p>ระบบจัดการสิทธิ์การใช้งาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> -จัดทำบันทึกเอกสารการตรวจสอบ ใบปะหน้าห้องสอบ บัตรคิดได้ -ใบเงินชื่อเข้าห้องสอบ -ประมวลผลข้อสอบ จัดทำคะแนน สรุปผู้ที่ผ่านการคัดเลือก -บันทึกผู้ได้ใบการคัดเลือกเข้าระบบทะเบียนและออกรหัส -บันทึกข้อมูลอาจารย์ที่บรรจุใหม่พร้อมกำหนดสิทธิ์ในการใช้งาน -บันทึกข้อมูลเจ้าหน้าที่ใหม่พร้อมกำหนดสิทธิ์การใช้งาน 	
<p>งานตรวจสอบ ดูแล เครื่องคอมพิวเตอร์ เฝ้ายักษ์ ชุดฐานข้อมูล</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์เฝ้ายักษ์ -ตรวจสอบสถานะชุดคำสั่งในการทำงานของระบบทะเบียน -ตรวจสอบสถานะที่ติดตั้งกับชุดฐานข้อมูลระบบทะเบียน 	
<p>สารสนเทศและเครือข่าย</p>	<ul style="list-style-type: none"> -ตรวจสอบสถานะเครือข่ายและสถานะการใช้งานของเจ้าหน้าที่ 	

2. ระบบบริการการศึกษาที่ครอบคลุมตั้งแต่จัดรับนักศึกษาใหม่ตลอดจนนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

ระบบบริการการศึกษา reg.rmutp.ac.th เป็นระบบสนับสนุนการเรียนการสอน โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำแผนการปฏิบัติงาน โดยการแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา ประกอบด้วย นายพงศกร หิรัญโรจน์ นายคณศ เจ๊ะแล นายชยากร พงมานพิมลและนายปิโยรส เทพรส มีหน้าที่สำรองข้อมูลระบบบริการการศึกษา ปรับปรุงดูแลเว็บไซต์ กำหนดสิทธิ์การปฏิบัติงาน ตลอดจนกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติของระบบบริการการศึกษาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ (สวท. 2.4-2-01) โดยระบบบริการการศึกษาประกอบด้วย 2 องค์ประกอบหลักๆ ได้แก่ (๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายระบบบริการการศึกษา (๒) โมดูลระบบงานทะเบียนย่อย ได้แก่ ระบบจัดรับนักศึกษาใหม่ ระบบฐานข้อมูลหลัก ระบบจัดตารางเรียน-สอบ ระบบลงทะเบียน ระบบงานการเงิน ระบบงานประมวลผล ระบบสำเร็จการศึกษา ระบบงานบริการ ระบบบริหารการตัดสินใจ ระบบการจัดการสิทธิ์การใช้งาน โดยในแต่ละระบบย่อยจะมีขั้นตอนการปฏิบัติงานการใช้งานระบบเบื้องหลัง (Back Office) (สวท. 2.4-2-02)

การดำเนินงานของระบบบริการการศึกษา มีการดำเนินงานโดยทะเบียนกลาง (สวท.) และงานทะเบียนคณะ โดยส่วนของทะเบียนกลางดำเนินงานจัดทำปฏิทินการศึกษา บันทึกแผนการเรียน ปรับปรุงผังบัญชีค่าใช้จ่าย ปรับปรุงผังประมวลผล การบันทึกสถานะภาพนักศึกษาประเภทต่าง ๆ จัดทำใบปริญญาบัตรและบรรจุ และการการตรวจสอบคุณวุฒิ เป็นต้น งานทะเบียนคณะฯ ดำเนินการลงทะเบียนในช่วงเพิ่มถอนรายวิชาตามปฏิทินการศึกษา เจ้าหน้าที่งานการเงิน รับชำระเงินค่าลงทะเบียนล่าช้า รับชำระเงินค่าปรับการชำระเงินล่าช้า เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา ดำเนินการบันทึกข้อมูลนักศึกษาที่จ่ายของทุนการศึกษาประเภทต่าง ๆ อาทิเช่น กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ทุนเรียนดี ทุนนักกีฬา เป็นต้น

งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินกิจกรรมการใช้ระบบบริการการศึกษาโดยอ้างอิงตามปฏิทินการศึกษา (สวท. 2.4-2-03) โดยกำหนดกิจกรรมต่างๆ ในระบบบันทึกปฏิทินการศึกษาซึ่งแยกแต่ละระดับการศึกษาอย่างชัดเจน เช่น ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ระดับปริญญาโท ระดับปริญญาเอก และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพครู กิจกรรมหลักๆในการใช้ระบบบริการการศึกษา คือ

2.1 ระบบจัดรับนักศึกษาใหม่ ดำเนินการโดยบันทึกปฏิทินการจัดรับสมัครนักศึกษาแต่ละประเภท อาทิ เช่น ประเภทโควตา ประเภทรับตรง ประเภท TCAS แต่ละรอบ พร้อมรายงานสนับสนุนต่างๆ

2.2 ระบบฐานข้อมูลหลัก ดำเนินการต่อโดยใช้ข้อมูลจากปลายทางของระบบจัดรับนักศึกษาใหม่ โดยการกำหนดรุ่นกลุ่มนักศึกษา และนำเอาข้อมูลแต่ละรุ่นกลุ่ม กำหนดปฏิทินการศึกษาแต่ละรุ่นกลุ่ม กำหนดผังบัญชีค่าใช้จ่าย ผังบัญชีประมวลผล และกำหนดวันรับเข้าศึกษา

2.3 ระบบลงทะเบียน ดำเนินการบันทึกปฏิทินการศึกษาแต่ละระดับอ้างอิงจากปฏิทินการศึกษา โดยบันทึกปฏิทินการลงทะเบียนแต่ละระดับและตรวจสอบการลงทะเบียนเบื้องต้นก่อนการเปิดระบบการลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์จริง หากเกิดปัญหาจากการลงทะเบียน งานเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอปัญหาการลงทะเบียนไปยังเจ้าหน้าที่รับผิดชอบแต่ละคณะ เพื่อตรวจสอบและแก้ไขให้ถูกต้อง

2.4 ระบบงานการเงิน ดำเนินการแจ้งวันชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนให้กับธนาคารกรุงเทพ จำกัด ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด และธนาคารธนชาต จำกัด และช่องทางการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านเคาน์เตอร์ เซอร์วิสและนำข้อมูลจากการชำระเงินลงทะเบียนเรียนของนักศึกษาแต่ละวันมาดำเนินการปรับปรุงหนี้สินในระบบงาน การเงินและจัดพิมพ์รายงานสรุปการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนนำส่งกองคลังหลังจากช่วงการชำระเงินค่าลงทะเบียน เรียนเสร็จสิ้น

2.5 ระบบงานประมวลผล ดำเนินการประมวลผลรายวิชาที่นักศึกษาทำการลงทะเบียน ระบบเกรดในแต่ละ รายวิชา การนำส่งข้อมูลเกรดเข้าระบบทรานสคริปต์และประมวลผลเกี่ยวกับการแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านระบบทะเบียน ออนไลน์ การจัดพิมพ์เอกสารทางการศึกษา (Transcript) การจัดพิมพ์ปริญญาบัตร และการจัดลำดับที่นั่งการเข้ารับ ปริญญาในแต่ละปีการศึกษา

2.6 ระบบงานประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ ดำเนินการบันทึกปฏิทินการประเมินการเรียนการสอน ออนไลน์ ประมวลผลการประเมินแต่ละปีภาคการศึกษา และจัดพิมพ์รายงานสรุป

2.7 ระบบสำเร็จการศึกษา ช่วยดำเนินการสนับสนุนระบบงานบัณฑิตศึกษา เกี่ยวกับการบันทึกรายชื่อ วิทยานิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษา และรายงานสรุป

2.8 ระบบบริหารการตัดสินใจ (MIS) ระบบช่วยสนับสนุนการรายงานสถิติประเภทต่างๆ สนับสนุนหน่วยงาน ภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2.9 ระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการจัดทำหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ดำเนินการบันทึกรหัสหลักสูตรที่ได้รับการอนุมัติ และอาจารย์รับผิดชอบรายวิชาในแต่ละปีภาคการศึกษา รายคณะ พร้อมทั้งแก้ไขข้อมูลต่างๆให้ถูกต้อง และจัดพิมพ์รายงานสรุปสถิติประเภทต่างๆ

2.10 ระบบการจัดการสิทธิการใช้งาน ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดสิทธิการใช้งานในระบบบริการ การศึกษา โดยแยกเป็นอาจารย์ที่ได้รับการบรรจุใหม่ เจ้าหน้าที่คณะ ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่งานทะเบียน เจ้าหน้าที่ งานการเงิน เจ้าหน้าที่งานกิจการนักศึกษา (สวท. 2.4-2-05)

3. การดำเนินงานตามแผนระบบบริการการศึกษาและประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบบริการการศึกษา

งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานตามแผนระบบบริการการศึกษาและสรุปผลการดำเนินงานแต่ละระบบ ย่อยในรูปแบบสถิติและข้อมูลจัดส่งหน่วยงานภายนอก อาทิเช่น สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ประกอบด้วย ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา กรมการจัดหางาน กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เป็นต้น ส่วนของรายงานประกอบด้วยรายงานประเภทต่างๆ อาทิเช่น รายงานสถิติจำนวนผู้สมัคร-รับไว้ สถิตินักศึกษาคง อยู่ สถิติผู้สำเร็จการศึกษา สถิตินักศึกษาตออกระหว่างปีการศึกษา สถิติจำนวนนักศึกษาเต็มเวลา (FTES) และสถิติ จำนวนเกรดตามรายวิชา เป็นต้น (สวท.2.4-3-01) โดยเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน http://regis.rmutp.ac.th/?page_id=4127 หัวข้อ "สถิติ"แต่ละระบบย่อยจะมีความสัมพันธ์ต่อเนื่องกันตั้งแต่ระบบ จัดรับนักศึกษา ตลอดจนระบบสำเร็จการศึกษา โดยตลอดกระบวนการทำงานของระบบบริการการศึกษา มีรายงาน สนับสนุนประเภทต่างໄວ้สนับสนุนหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อทำการทวนสอบในเรื่องต่างๆ

สถิตินักศึกษาต่างๆ

สถิติจำนวนนักศึกษา

นักศึกษาคงอยู่	สมัคร-รับเข้า	สำเร็จการศึกษา	ออกกระเช้ารับ	FIES
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2562	1/2562	2/2562		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2561	1/2561	2/2561		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2560	1/2560	2/2560		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2559	1/2559	2/2559		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2558	1/2558	2/2558		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2557	1/2557	2/2557		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2556	1/2556	2/2556		
• สถิตินักศึกษาคงอยู่ ปีการศึกษา 2555	1/2555	2/2555		

สถิติผลการเรียนตามรายวิชา

สถิติจำนวนผลการเรียนตามรายวิชา

- ☆ สถิติผลการเรียนตามรายวิชา แยกหลักสูตร ปีการศึกษา 2562
- ☆ สถิติผลการเรียนตามรายวิชา แยกหลักสูตร ปีการศึกษา 2561

ผลการประเมินจากนักศึกษา

ผลการประเมินจากนักศึกษาแต่ละปี/ภาค

- ☆ ผลการประเมินการเรียนการสอนตามรายวิชา แยกหลักสูตร ปีการศึกษา 2562
- ☆ ผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษา 2562
- ☆ ผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562
- ☆ ผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562
- ☆ ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ปีการศึกษา 2562
- ☆ ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2562
- ☆ ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ปีการศึกษา 2562
- ☆ ผลการประเมินการเรียนการสอนตามรายวิชา แยกหลักสูตร ปีการศึกษา 2561
- ☆ ผลการประเมินแบบประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการจัดการข้อร้องเรียน ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (V.2)
- ☆ ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับปริญญาตรี ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (V.2)
- ☆ ผลการประเมินแบบสอบถามความพึงพอใจของนักศึกษาศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาที่ 2/2561 (V.2)

ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาตามปีที่รับเข้า สำหรับ มคอ.7

- ☆ ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาตามปีที่รับเข้า สำหรับ มคอ.7 ปีการศึกษา 2562 (รวมผู้สำเร็จภาคฤดูร้อน)
- ☆ ตารางสรุปจำนวนนักศึกษาตามปีที่รับเข้า สำหรับ มคอ.7 ปีการศึกษา 2561

4. การนำผลประเมินความพึงพอใจต่อระบบบริการการศึกษามาปรับปรุง

งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการนำผลประเมินผลการดำเนินงานในรูปแบบสถิติประเภทต่างๆ ระหว่างการดำเนินงานจะพบปัญหาจำนวนสถิติไม่ถูกต้อง งานรับแจ้งปัญหาการใช้งานแต่ละระบบย่อย นำมาวิเคราะห์ปัญหา และแก้ไขเบื้องต้นด้วยเจ้าหน้าที่นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หากปัญหาดังกล่าวมีความซับซ้อน งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการแจ้งปัญหาดังกล่าวผ่านทางระบบรับแจ้งปัญหาการใช้งานระบบบริการการศึกษาของทางบริษัท วิชั่นเน็ต จำกัด เพื่อแก้ไขต่อไป (สวท. 2.4-4-01)

ตรวจสอบสถานะ MA02

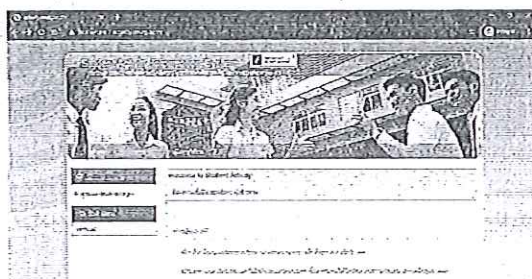
Refresh

MA02

เลือก/ลบ	สถานะ/เลือก	รายละเอียด	วันที่
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02	26/07/2019
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	26/07/2019
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	26/07/2019
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	27/02/2020
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	27/02/2020
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	12/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	18/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	12/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	27/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	13/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	13/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	27/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	13/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	03/11/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	22/11/2019
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	30/09/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	30/09/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	30/09/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	30/09/2019
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	21/02/2020
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	26/07/2019
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	14/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	14/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	22/12/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	26/12/2019
MA01: MA01-FM-TP-TQF-63022112305 (Cont-1)			
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	26/11/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	22/11/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	26/11/2019
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ตรวจสอบสถานะ MA02-FM-TP-TQF-63022112305.1	26/11/2019

5. การส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายร่วมกับหน่วยงานภายนอก

งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำข้อมูลในรูปแบบสถิติและรูปแบบ text file เพื่อจัดส่งให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยและภายนอกมหาวิทยาลัย เช่น ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ส่งธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) เพื่อจัดทำบัตรประจำตัวนักศึกษาใหม่, ข้อมูลนักศึกษาทุกชั้นปี ส่งกองพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดทำบัตรประจำตัวประกันภัย, ข้อมูลนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ส่งให้กองพัฒนานักศึกษาเพื่อจัดทำรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรม ปฐมนิเทศ, ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษาจัดส่งให้กรมแรงงาน, ข้อมูลนักศึกษาทุนจัดส่งให้กองพัฒนานักศึกษา, เชื่อมต่อฐานข้อมูลระหว่างระบบทรานสคริปต์กิจกรรมและระบบบริการการศึกษา, ข้อมูลนักศึกษาปัจจุบัน ข้อมูลนักศึกษาสำเร็จการศึกษา จัดส่งให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อจัดส่งเข้าฐานข้อมูลกลางของคณะกรรมการอุดมศึกษา และข้อมูลประเภทต่างๆตามหน่วยงานขอความอนุเคราะห์



ลำดับที่	ชื่อ	ชื่อสกุล	ชื่อจริง	ชื่อกลาง	ชื่อท้าย	ชื่อภาษาอังกฤษ	ชื่อภาษาอังกฤษ
11	ประจักษ์	ประจักษ์	ประจักษ์	ประจักษ์	ประจักษ์	Prachai	Prachai
12	ประจักษ์	ประจักษ์	ประจักษ์	ประจักษ์	ประจักษ์	Prachai	Prachai

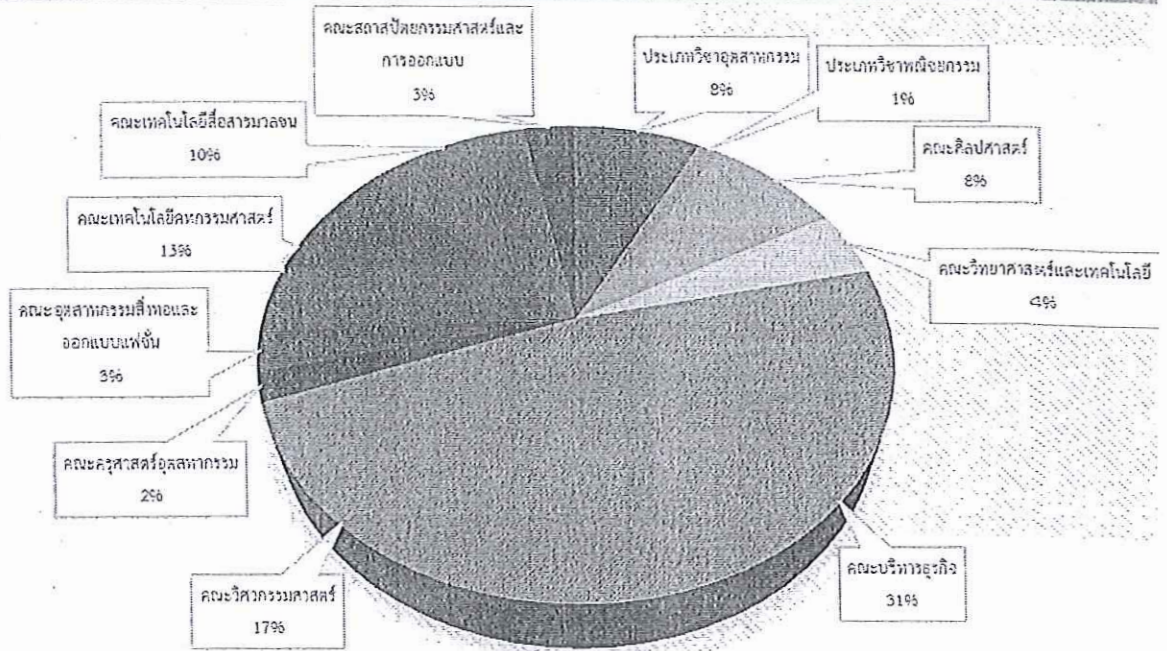
6. ความพึงพอใจของผู้รับบริการและนำข้อเสนอมาปรับปรุงต่อไป

งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการใช้ระบบบริการการศึกษา ให้บริการการออกเอกสารการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service) โดยมีรายละเอียดผลการประเมินความพึงพอใจรายละเอียดดังนี้

ผลการประเมินการให้บริการการออกเอกสารการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

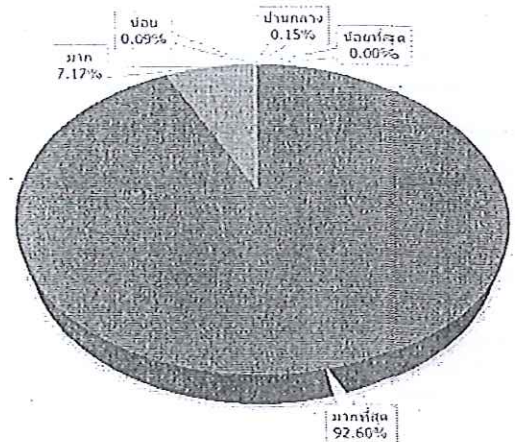
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นผู้ให้บริการออกเอกสารการศึกษาแก่ผู้รับบริการคือนักศึกษาในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้ดำเนินการจัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการขอรับบริการเอกสารการศึกษาแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service) โดยผู้ขอรับบริการเป็นนักศึกษาภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ประกอบด้วย 9 คณะ จำนวน 5,511 ราย รายละเอียดดังต่อไปนี้

จำนวนผู้รับบริการตอบแบบสอบถามการขอเอกสารแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service)

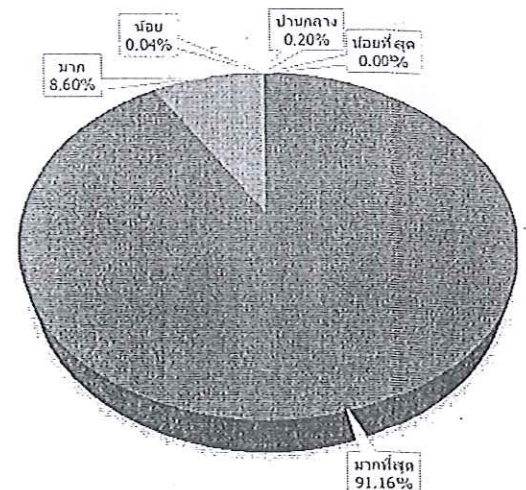


คณะ	จำนวน(คน)	ร้อยละ
ประเภทวิชาอุตสาหกรรม	260	8
ประเภทวิชาพาณิชยกรรม	32	1
คณะศิลปศาสตร์	492	8
คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	224	4
คณะบริหารธุรกิจ	1,663	31
คณะวิศวกรรมศาสตร์	1,114	17
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	202	2
คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	157	3
คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	666	13
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ	493	10
คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	208	3

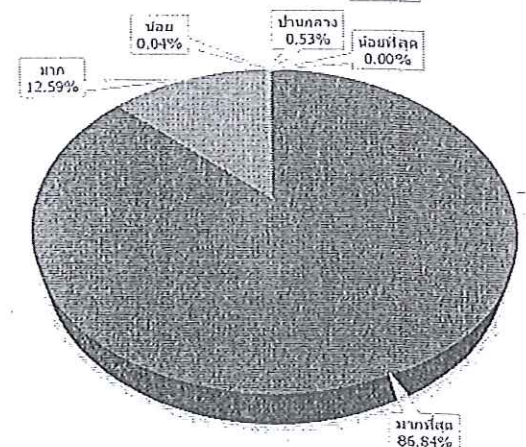
ระดับความพึงพอใจ	(1) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน]	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	5,103	92.60
มาก	395	7.17
ปานกลาง	8	0.15
น้อย	5	0.09
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	5,511	100



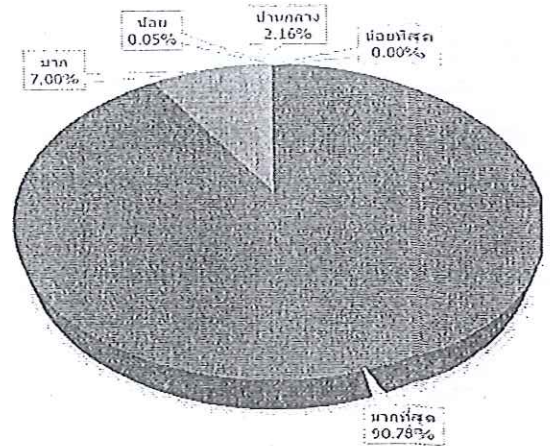
ระดับความพึงพอใจ	(2) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [สามารถตอบคำถาม ปัญหา / ให้คำชี้แจง / ให้คำปรึกษา]	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	5,024	91.16
มาก	474	8.60
ปานกลาง	11	0.20
น้อย	2	0.04
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	5,511	100



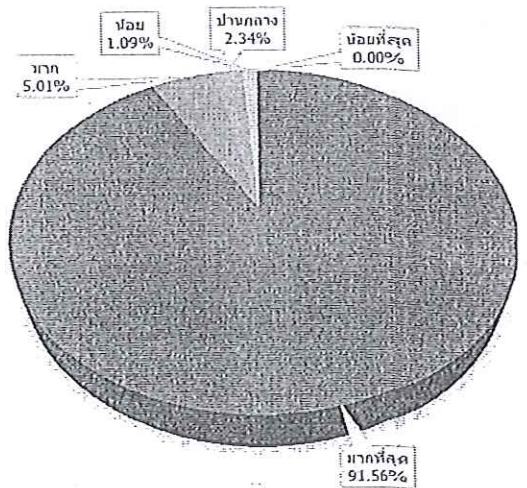
ระดับความพึงพอใจ	(3) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [มีความตั้งใจในการให้บริการ]	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	4,786	86.84
มาก	694	12.59
ปานกลาง	29	0.53
น้อย	2	0.04
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	5,511	100



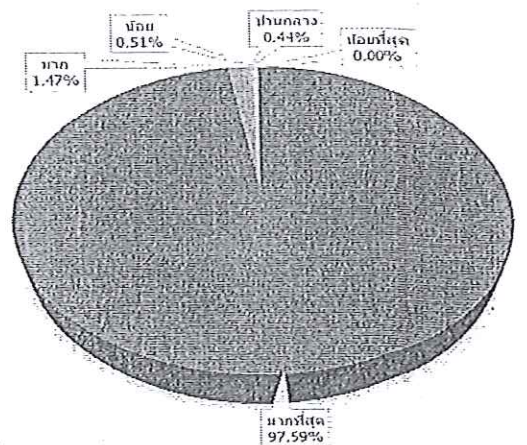
ระดับความพึงพอใจ	(4) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [ได้รับการบริการด้วยความรวดเร็ว]	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	5,003	90.78
มาก	386	7.00
ปานกลาง	119	2.16
น้อย	3	0.05
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	5,511	100



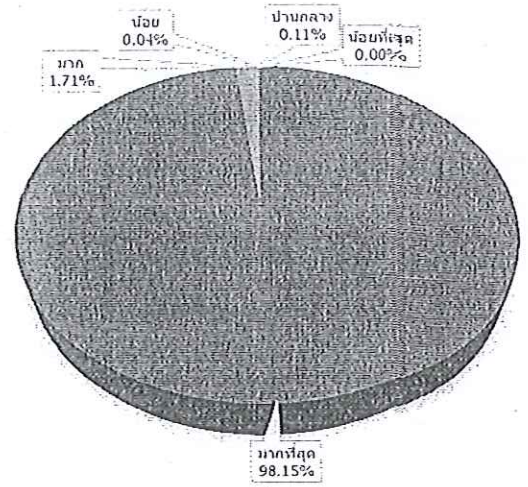
ระดับความพึงพอใจ	(5) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [ได้รับความสะดวกสบายในการเข้าใช้ บริการ]	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	5,046	91.56
มาก	276	5.01
ปานกลาง	129	2.34
น้อย	60	1.09
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	5,511	100



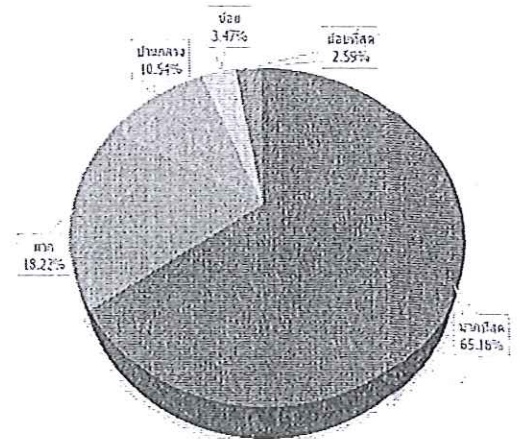
ระดับความพึงพอใจ	(6) ด้านสถานที่ในการให้บริการ [พื้นที่และสถานที่ในการให้บริการ]	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	5,378	97.59
มาก	81	1.47
ปานกลาง	24	0.44
น้อย	28	0.51
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	5,511	100



ระดับความพึงพอใจ	(7) ด้านสถานที่การให้บริการ [อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการใช้ บริการ]	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	5,409	98.15
มาก	94	1.71
ปานกลาง	6	0.11
น้อย	2	0.04
น้อยที่สุด	0	0.00
รวม	5,511	100



ระดับความพึงพอใจ	(8) ท่านคิดว่าเอกสารที่ได้รับ มีความ เหมาะสมต่อค่าธรรมเนียมหรือไม่	
	จำนวน(คน)	ร้อยละ
มากที่สุด	3,592	65.18
มาก	1004	18.22
ปานกลาง	581	10.54
น้อย	191	3.47
น้อยที่สุด	143	2.59
รวม	5,511	100



ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการการขอเอกสารแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service)

ประเด็นความพึงพอใจ	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
(1) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [มีความรู้ความเข้าใจในการทำงาน]	4.92	0.28	98.45	มากที่สุด
(2) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [สามารถตอบคำถาม ปัญหา / ให้คำชี้แจง / ให้คำปรึกษา]	4.91	0.30	98.18	มากที่สุด
(3) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [มีความตั้งใจในการให้บริการ]	4.86	0.36	97.25	มากที่สุด
(4) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [ได้รับการบริการด้วยความรวดเร็ว]	4.89	0.38	97.70	มากที่สุด
(5) ด้านเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ [ได้รับความสะดวกสบายในการเข้าใช้บริการ]	4.87	0.47	97.41	มากที่สุด
(6) ด้านสถานที่การให้บริการ [พื้นที่และสถานที่ในการให้บริการ]	4.96	0.28	99.23	มากที่สุด
(7) ด้านสถานที่การให้บริการ [อุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการใช้บริการ]	4.98	0.16	99.59	มากที่สุด
(8) ท่านคิดว่าเอกสารที่ได้รับ มีความเหมาะสมต่อค่าธรรมเนียมหรือไม่	4.40	0.99	87.98	มาก
ภาพรวม	4.85	0.40	96.97	มากที่สุด

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมการให้บริการการขอเอกสารการศึกษาสำหรับนักศึกษาแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว(One Stop Service)

1. ออกเอกสารใบรับรองการเป็นนักศึกษาและใบทรานสคริปต์ฉบับไม่สมบูรณ์รวดเร็วมากครับ
2. ได้รับเอกสารรวดเร็วมากครับ
3. แบบคำขอเอกสารการศึกษามีรายละเอียดชัดเจน เข้าใจง่าย และค่าธรรมเนียมอาจจะแพงไป
3. ผู้ปกครองมาดำเนินการแทน เจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำดีมาก
4. สถานที่ให้บริการขอเอกสารอยู่ไกลจากศูนย์ที่หนูเรียน ทำให้ต้องเดินทางมายังศูนย์เทอร์เวสร์ แต่ได้รับการบริการเอกสารที่รวดเร็ว อยากให้มีบริการแบบนี้ทุกศูนย์
5. เอกสารการศึกษาเจ้าหน้าที่ออกให้ผิดพลาด และเจ้าหน้าที่ได้แก้ไขเอกสารให้ใหม่ได้รวดเร็วมาก และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการลงทะเบียนด้วย
6. เอกสารบางประเภทไม่สามารถนำไปใช้ในหน่วยงานของรัฐบางที่ เนื่องจากลายเซ็นของผู้ลงนามเป็นการแสกน ทำให้ต้องรอเซ็นต์สดของผู้ลงนาม เสียเวลาไปนิด
7. เจ้าหน้าที่ให้การบริการที่ดีมากและสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้
8. อยากให้มีการขอเอกสารออนไลน์ โดยไม่ต้องติดรูปถ่าย และสามารถนำส่งถึงที่บ้านได้

ประโยชน์ของการให้บริการการขอเอกสารการศึกษาสำหรับนักศึกษาแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service)

1. เพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้บริการ
2. เพิ่มความสะดวกในการติดต่องานและขอรับบริการต่างๆ
3. เพิ่มช่องทางการติดต่อสื่อสารให้มากขึ้น เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าไปติดต่อใช้บริการได้สะดวก
4. เพิ่มความชัดเจนในการให้บริการ โดยมีรูปแบบการให้บริการที่ ครอบคลุมและ เบ็ดเสร็จในตัวเอง
ณ จุดเดียว ประหยัดเวลา ลดค่าใช้จ่าย
5. ลดการเลือกปฏิบัติ ได้รับการบริการเหมือนและเท่าเทียมกัน
6. เป็นการบริการที่รวดเร็ว กระชับ และถูกต้อง ตามนโยบายการให้บริการที่ประทับใจ
7. ประหยัดการใช้ทรัพยากรของประเทศ เช่น งบประมาณบุคลากร ทรัพยากร และ เวลาของประเทศ
8. มีการให้บริการเคลื่อนที่ เพื่ออำนวยความสะดวกและเข้าถึงผู้รับบริการมากที่สุดตามนโยบายรัฐ

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	3 เดือน (1 มิ.ย.62-31 ส.ค.62)		6 เดือน (1 ก.ย.62-30 พ.ย.62)		12 เดือน (1 ธ.ค.62-31 พ.ค.63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	2 ข้อ	2	3 ข้อ	3	6 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท. 2.4-1-01	แผนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
สวท. 2.4-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดูแลฐานข้อมูลระบบบริการการศึกษา
สวท. 2.4-2-02	ขั้นตอนการปฏิบัติงานระบบบริการการศึกษา (Flowchart)
สวท. 2.4-2-03	ปฏิทินการศึกษาประจำปีการศึกษา
สวท. 2.4-2-04	การกำหนดสิทธิ์การใช้งานระบบบริการการศึกษา
สวท. 2.4-3-01	สถิติประเภทต่างๆ
สวท. 2.4-4-01	รายงานปัญหาการใช้งานระบบบริการการศึกษา

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบบริการการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเท่าทันเทคโนโลยี
2. ระบบบริการการศึกษาสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัย และมีข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจให้บริการแก่หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

จุดที่ควรพัฒนา

1. เพิ่มศักยภาพด้านความรู้การเขียนโปรแกรมในภาษาใหม่ๆ เท่าทันเทคโนโลยีใหม่ในปัจจุบัน

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2562		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม (เสริมจุดเด่น)</u> พัฒนาระบบบริการการศึกษาให้ทันสมัย และช่วยสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนภายในมหาวิทยาลัยในทุกด้าน พร้อมข้อมูลสนับสนุนการตัดสินใจบริการให้หน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัย	- รอง ผอ.สวท. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	ปีการศึกษา 2563
<u>แผนพัฒนา</u> พัฒนาระบบบริการการศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันเทคโนโลยีสมัยใหม่ในยุคปัจจุบัน		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6301
 (รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายคณศ เจ๊ะแล โทร. 0-2665-3777 ต่อ 6636
 (หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	ดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	ดำเนินการ 8 หรือ 9 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ประเด็น

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจ และการพัฒนาของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ในปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดโครงการให้ความรู้เกี่ยวกับการเขียนรายงานการประเมินตนเอง และทบทวนองค์ประกอบคุณภาพ คำเป้าหมาย ผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบตัวบ่งชี้คุณภาพสำนัก ประจำปีการศึกษา 2562 เพื่อทบทวนและปรับปรุงการดำเนินการ และได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ จากการประชุม ครั้งที่ 2/2563 วันอังคารที่ 15 ต.ค.62 (สวท.3.1-1-01) คณะกรรมการบริหารสำนักฯ จากการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 17 ต.ค.63 (สวท.3.1-1-02) คณะกรรมการบริหารสำนักฯ จากการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 ก.พ.2563 (สวท.3.1-1-03) ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 2 ก.ค.63 (สวท.3.1-1-04) และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 24 ส.ค.63 (สวท.3.1-1-05)

จัดทำคู่มือการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562 โดยได้ดำเนินการปรับปรุงวิสัยทัศน์ นโยบาย และตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพ (สวท.3.2-1.-06)

จัดทำแผนการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2562 และดำเนินกิจกรรมต่างๆตามแผนที่กำหนด (สวท.3.1-1-07)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายในโดยคณะกรรมการผู้บริหารของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยมีคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับสำนัก (สวท.3.1-2-01) เพื่อดูแลและรับผิดชอบต่อปฏิบัติงานตามภารกิจตัวบ่งชี้ของสำนัก และมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (KPI) ของสำนักฯ (สวท.3.1-2-02)

3. มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจหลักของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการกำหนดมาตรฐานตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักฯ ตามนโยบาย/ตัวบ่งชี้ (KPI) ของสำนักฯ (สวท.3.1-3-01) ตัวบ่งชี้แบ่งเป็น 3 องค์ประกอบ

ได้แก่ องค์กรประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ องค์กรประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน องค์กรประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน และมีตัวบ่งชี้ จำนวน 6 ตัวบ่งชี้

จากการทบทวนและปรับปรุงตัวบ่งชี้ ประจำปีการศึกษา 2563 มีการปรับเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนนใน 2 ตัวบ่งชี้ ดังนี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ จาก 5 ข้อ เป็น 6 ข้อ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา จาก 7 ข้อ เป็น 9 ข้อ

และได้ผ่านความเห็นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ จากการประชุมครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 (สวท.3.1-1-04) คณะกรรมการประจำสำนักฯ จากการประชุมครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563 (สวท.3.1-1-05)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย การพัฒนาคุณภาพ การตรวจติดตามคุณภาพ และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ และพัฒนาเกณฑ์คุณภาพที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับการประเมินคุณภาพตามนโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) ของสำนัก แบ่งเป็น 3 องค์กรประกอบ (สวท.3.1-3-01) กำหนดผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพสำนัก ประจำปีการศึกษา 2562 (สวท.3.1-4-01) จัดทำรายงานการประเมินตนเองระดับสำนัก รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สวท.3.1-1-01) (สวท.3.1-1-02) (สวท.3.1-1-04) และ (สวท.3.1-1-05) กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก (สวท.3.1-4-02) และคณะกรรมการตรวจประเมินภายใน (สวท.3.1-4-03) มีการจัดทำคำสั่งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2562 ของสำนัก (สวท.3.1-4-04)

5. มีการนำผลจากการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามพันธกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการนำผลการตรวจประเมินจากคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพในระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2561 และจัดทำแผนแนวทางแก้ไข สนับสนุน และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ปีการศึกษา 2561(สวท.3.1-5-01) เสนอต่อที่ประชุมรับทราบและให้ความเห็นชอบ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2563 (สวท.3.1-1-01) คณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 17 ตุลาคม 2563 (สวท.3.1-1-02) คณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 (สวท.3.1-1-03) และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563 (สวท.3.1-1-05) และได้จัดโครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2562 เพื่อทบทวนและปรับปรุงตัวบ่งชี้ ปีการศึกษา 2563 (สวท.3.1-5-02) และนำเข้าทบทวนต่อที่ประชุมให้ความเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2563

<p>วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2563 (สวท.3.1-1-03) ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2563 (สวท.3.1-1-04) และคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563 (สวท.3.1-1-05)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ทั้ง 3 องค์ประกอบคุณภาพ</p>
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลุ่มทะเบียน และประมวลผล พัฒนาระบบฐานข้อมูลสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหลักสูตร ระดับคณะ และระดับสถาบัน ได้แก่ ข้อมูลนักศึกษา ข้อมูลหลักสูตร ข้อมูลอาจารย์ ข้อมูลการจัดการเรียนการสอน ข้อมูลสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://regis.rmutp.ac.th) (สวท.3.1-6-01)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษาโดยเฉพาะผู้ใช้บริการตามพันธกิจของสำนัก</p>
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน โดยงานเทคโนโลยีสารสนเทศจัดทำโปรแกรม ได้แก่ ระบบรับสมัครนักศึกษา (http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp) (สวท.3.1-7-01) และระบบบริการการศึกษา (http://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp) (สวท.3.1-7-02) ที่แสดงถึงขั้นตอนตั้งแต่การรับเข้าศึกษาและสำเร็จการศึกษา และจัดทำเพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Facebook@oregrmutp (สวท.3.1-7-03) เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา ติดตาม และแสดงความคิดเห็น โดยสำนักฯ มีเจ้าหน้าที่ตอบปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ตลอดเวลา</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างหน่วยงานภายในสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมกัน</p>
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานตามภารกิจของหน่วยงาน และงานประกันคุณภาพการศึกษา ระหว่างหน่วยงานภายในและภายนอก โดยส่งบุคลากรเข้าร่วมอบรมกับสำนักประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และเข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ภูสัถธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก (สวท.3.1-8-01)</p>
<p><input checked="" type="checkbox"/> 9. มีแนวปฏิบัติที่ดีหรืองานวิจัยด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่หน่วยงานพัฒนาขึ้น และเผยแพร่ให้หน่วยงานอื่นสามารถนำไปใช้ประโยชน์</p>
<p>สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ภูสัถธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก (สวท.3.1-8-01) และร่วมในการนำเสนอบทความในการประชุมวิชาการเครือข่ายพัฒนาวิชาการและการบริการการศึกษา ครั้งที่ 1 จำนวน 3 บทความ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษา 2. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์โดยการเข้ารหัสข้อมูล 3. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร (สวท.3.1-9-01) <p>และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของสำนักฯ (http://regis.rmutp.ac.th) (สวท.3.1-6-01)</p>

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	3 เดือน (1 ม.ย.62-31 ส.ค.62)		6 เดือน (1 ก.ย.62-30 พ.ย.62)		12 เดือน (1 ธ.ค.62-31 พ.ค. 63)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	2	1	4	3	9	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สวท.3.1-1-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันอังคารที่ 15 ต.ค.2562
สวท.3.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 2/2562 วันพฤหัสบดีที่ 17 ต.ค.2562
สวท.3.1-1-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันพุธที่ 12 ก.พ.2563
สวท.3.1-1-04	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก ครั้งที่ 2/2563 วันพฤหัสบดีที่ 2 ก.ค.2563
สวท.3.1-1-05	รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนัก ครั้งที่ 1/2563 วันจันทร์ที่ 24 สิงหาคม 2563
สวท.3.1-1-06	คู่มือการประเมินตนเอง ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.3.1-1-07	แผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2562
สวท.3.1-2-01	คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับสำนัก
สวท.3.1-2-02	ตารางมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตามตัวบ่งชี้ (KPI) ของสำนักฯ ปีการศึกษา 2562
สวท.3.1-3-01	นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.3.1-4-01	ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ตามเป้าหมายคุณภาพ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สวท.3.1-4-02	หนังสือเชิญเป็นประธานตรวจประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก
สวท.3.1-4-03	หนังสือเชิญเป็นคณะกรรมการตรวจประเมินภายในระดับสำนัก
สวท.3.1-4-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2562
สวท.3.1-5-01	แนวทางแก้ไข สนับสนุน และแผนการพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐาน เกณฑ์ สกอ. ปีการศึกษา 2561
สวท.3.1-5-02	โครงการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2562 วันที่ 30 ม.ค.63
สวท.3.1-6-01	บนเว็บไซต์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (http://regis.rmutp.ac.th)
สวท.3.1-7-01	ระบบรับสมัครนักศึกษา (http://reg.rmutp.ac.th/registrar/apphome.asp)
สวท.3.1-7-02	ระบบบริการการศึกษาออนไลน์ (http://reg.rmutp.ac.th/registrar/home.asp)
สวท.3.1-7-03	เพจสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน Facebook@oregrmutp
สวท.3.1-8-01	โครงการเชิงปฏิบัติการ “การพัฒนาเครือข่ายสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 9 มทร.” ครั้งที่ 5 ระหว่างวันที่ 24 – 25 กุมภาพันธ์ 2563 ณ ภูสักธาร รีสอร์ท จังหวัดนครนายก
สวท.3.1-9-01	บทความทางวิชาการ จำนวน 3 เรื่อง <ol style="list-style-type: none"> 1. แนวปฏิบัติที่ดี การประกันคุณภาพการศึกษา 2. การขึ้นทะเบียนบัณฑิตออนไลน์โดยการเข้ารหัสข้อมูล 3. ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรและการกำกับประกันคุณภาพหลักสูตร

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับระบบประกันคุณภาพ
2. มีการกำหนดผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ปีการศึกษา 2562		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
จัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	รอง ผอ.สวท ฝ่ายบริหารและแผน และ ทน.สน.ผอ.	มิ.ย.63 - พ.ค.64

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางฉนิชกมล ยมนา

บทที่ 4

รายงาน : สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และ
ค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงาน
ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ปีการศึกษา 2562



รายงาน : สรุปผลการดำเนินงาน ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้และ
ค่าเฉลี่ยรายมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานหน่วยงาน

ตารางที่ (ป. 1) ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

ตารางที่ (ป. 2) ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)

ตาราง ป.1 (CAR) ผลการประเมินตนเองรายตัวบ่งชี้ตามองค์ประกอบคุณภาพ

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	เป้าหมาย	6 เดือน (1 มิ.ย.62 – 30 พ.ย.62)		12 เดือน (1 มิ.ย.62 – 30 พ.ค.63)		บรรลุเป้าหมาย
		ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	
1 การบริหารจัดการ						
1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ	4 ข้อ	4	4.00	6	5.00	✓
ค่าเฉลี่ย			4.00		5.00	
2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน						
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	3 ข้อ	3	3.00	5	5.00	✓
2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ	3 ข้อ	2	2.00	5	5.00	✓
2.3 ระบบกลไกการพัฒนาให้นักศึกษาศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	3 ข้อ	3	3.00	5	5.00	✓
2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	4 ข้อ	3	3.00	6	5.00	✓
ค่าเฉลี่ย			2.75		5.00	
3 ประสิทธิภาพภายใน						
3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	4 ข้อ	4	3.00	9	5.00	✓
ค่าเฉลี่ย			3.00		5.00	
เฉลี่ยคะแนนทุกองค์ประกอบ			3.25		5.00	



ปรับปรุงเร่งด่วน
0.01 – 1.50



ต้องปรับปรุง
1.51 – 2.50



พอใช้
2.51 – 3.50



ระดับดี
3.51 – 4.50



ระดับดีมาก
4.51 – 5.00

ตารางป.2 (CAR) ตารางวิเคราะห์ผลการประเมิน (IPO)

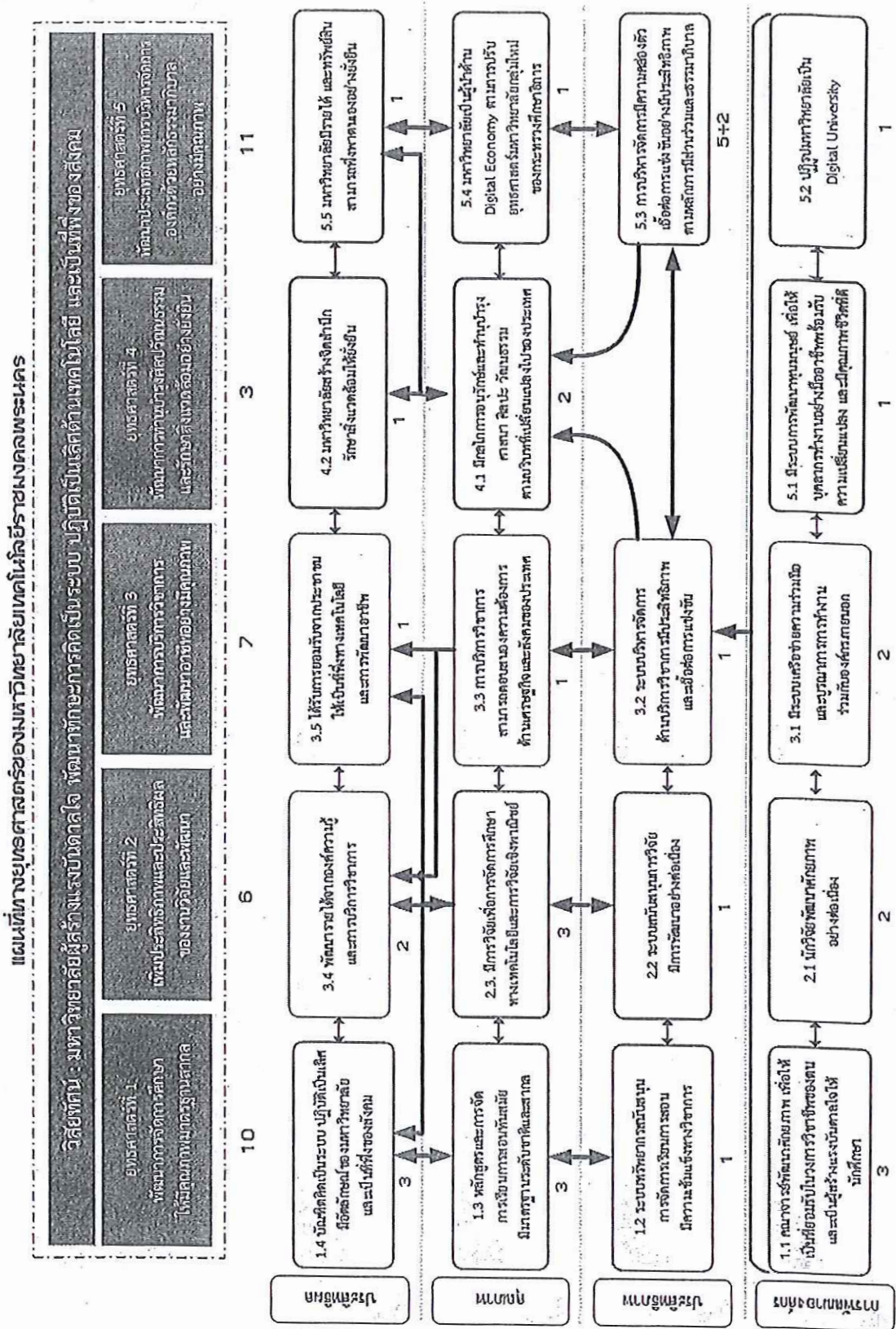
รอบ 12 เดือน (1 มิ.ย. - 31 พ.ค.)

องค์ประกอบ	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้				ผลประเมิน
	I ปัจจัยนำเข้า	P กระบวนการ	O ผลผลิต/ผลลัพธ์	รวม	
1 การบริหารจัดการ		5.00		5.00	★ ระดับดีมาก
2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน		5.00		5.00	★ ระดับดีมาก
3 ประสิทธิภาพภายใน		5.00		5.00	★ ระดับดีมาก
เฉลี่ยรวมทุกตัวบ่งชี้ของทุกองค์ประกอบ		5.00		5.00	★ ระดับดีมาก
ผลการประเมิน	★ ปรับปรุงเร่งด่วน	★ ระดับดีมาก	★ ปรับปรุงเร่งด่วน		
★ ปรับปรุงเร่งด่วน	★ พอใช้	★ ระดับดี	★ ปรับปรุงเร่งด่วน		★ ระดับดีมาก
ปรับปรุงปรับปรุง	1.51 - 2.50	2.51 - 3.50	3.51 - 4.50		4.51 - 5.00

บทที่ 5

ภาคผนวก

- ผังยุทธศาสตร์การพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- ผังยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- เป้าหมายคุณภาพ ปีการศึกษา 2562 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- คำสั่งแต่งตั้งอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับสำนัก (คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
- ตัวบ่งชี้ และผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2562
- ตารางมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (KPI) ประจำปีการศึกษา 2562





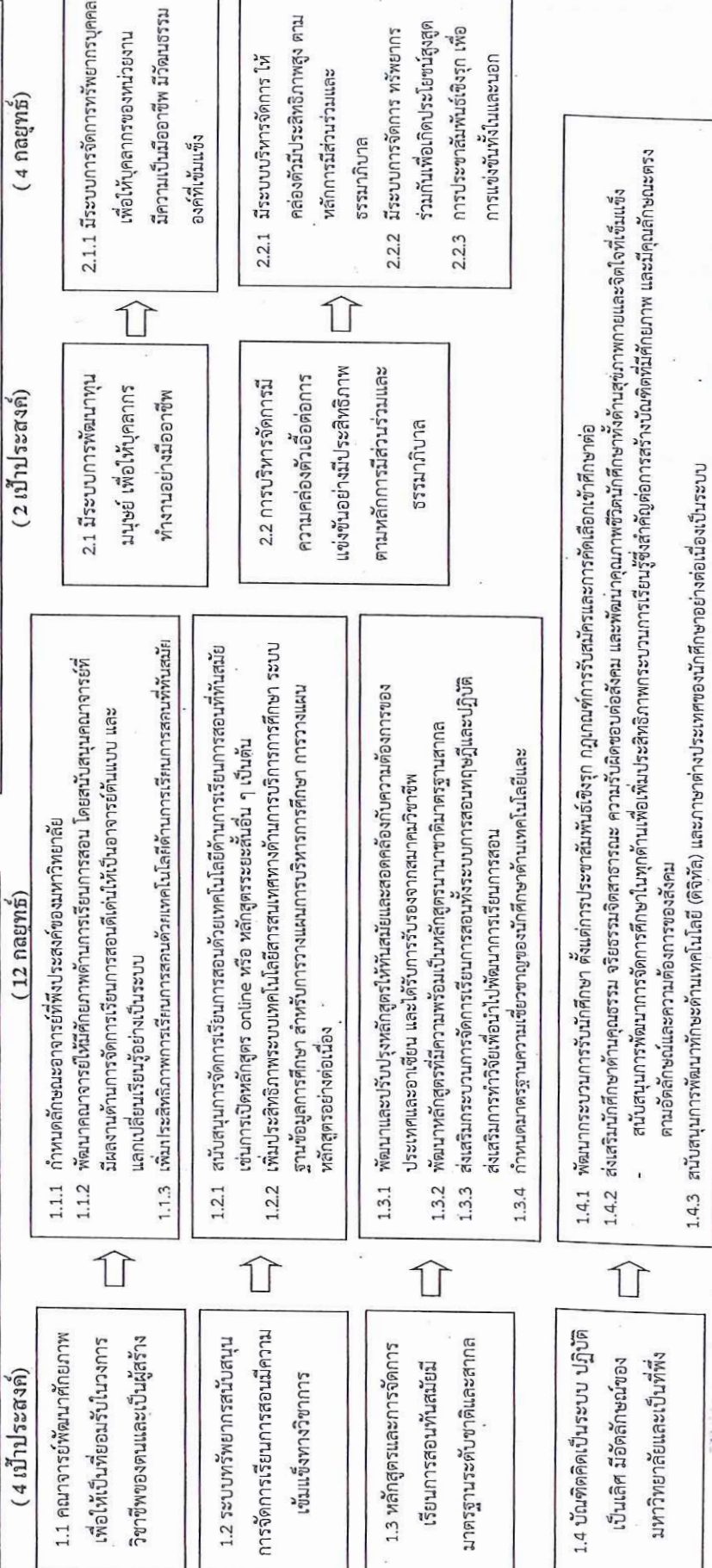
ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป็นหน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาวิชาการ และงานทะเบียนด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

1. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรของทุกคณะ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และความต้องการของสถานประกอบการ
2. ส่งเสริมการพัฒนาการเรียนการสอนของทุกคณะให้มีคุณภาพ
3. พัฒนาระบบทะเบียนนักศึกษาและระบบประมวลผลการศึกษาให้ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
4. พัฒนาระบบการให้บริการข้อมูลด้านวิชาการและงานทะเบียนให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรทั่วไปด้วยเทคโนโลยีสมัยใหม่
5. พัฒนาระบบงานให้มีขีดความสามารถในการบริการจัดการอย่างมีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพมาตรฐานสากล (12 กลยุทธ์)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการองค์กรด้วยหลักธรรมาภิบาลอย่างมีคุณภาพ (4 กลยุทธ์)



ทัศน์

ภารกิจ

คตินุยทธศาสตร์

BSC

ารพัฒนา

ะสิทธิภาพ

คุณภาพ

ระสิทธิผล



สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เอกสารควบคุม

เป้าหมาย
คุณภาพ :
ปีการศึกษา
2562

รหัสเอกสาร SD 01 - 01
วันที่บังคับใช้ 1 มิถุนายน 2562
วันที่แก้ไข 29 พฤษภาคม 2562
ISSUE 1 หน้า 1/1

นโยบาย/ตัวบ่งชี้เฉพาะ (KPI) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	ค่าเป้าหมาย	สำนักงานผู้อำนวยการ	กลุ่มวิชาการ	กลุ่มทะเบียนฯ	งานบริหารทั่วไป
1. การบริหารจัดการ					
1.1 การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	4 ข้อ (4 คะแนน)				✓
2. ภารกิจหลักของหน่วยงาน					
2.1 ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	3 ข้อ (3 คะแนน)		✓		
2.2 ระบบและกลไกการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ	3 ข้อ (3 คะแนน)		✓		
2.3 ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	3 ข้อ (3 คะแนน)		✓		
2.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	3 ข้อ (3 คะแนน)			✓	
3. การประกันคุณภาพภายใน					
3.1 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	6-7 ข้อ (4 คะแนน)	✓			

(ผศ.สุจุมาล หวังวัฒนพันธุ์)

ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(นายพงศกร หิรัญโรจน์)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และ กลุ่มบัณฑิตศึกษา)

(ผศ.สุชาติ ตังเจริญ)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(กลุ่มวิชาการ)

(นางสาวนฤดี สมิทธิปริชา)

รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
(ฝ่ายบริหารและแผน)

(นางณิชกมล ยมมา)

หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๒ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งอนุกรรมการกำกับดูแลระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด บรรลุเป้าหมาย วิสัยทัศน์ของสำนัก และบรรลุตามเกณฑ์การประเมินของ สมศ. และ สกอ. จึงแต่งตั้งอนุกรรมการดังต่อไปนี้

๑. คณะอนุกรรมการอำนวยการ

- | | |
|--|------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานอนุกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | อนุกรรมการ |
| ๓. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนัก | อนุกรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก | อนุกรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่ม | อนุกรรมการ |
| ๖. หัวหน้างาน | อนุกรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | อนุกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ทบทวนและจัดทำแผนปฏิบัติงานด้านประกันคุณภาพ
๒. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานให้เป็นไปตามระบบหรือแผน
๓. ดำเนินการให้มีการประเมินคุณภาพในระดับสำนัก และระดับสถาบัน
๔. ประสานงานดำเนินงานด้านประกันคุณภาพของหน่วยงาน
๕. กำกับดูแล ตรวจสอบการจัดเก็บ การบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามเกณฑ์ตัวบ่งชี้ในระบบ IQA และระบบ CHE QA Online
๖. เสนอแนะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการตามความเห็นสมควร เพื่อกำกับ ดูแล และติดตาม การดำเนินงานกลไก และวิธีการ ให้การจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บริหารมหาวิทยาลัย (CEO) มอบหมาย

๒. คณะอนุกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ผู้กำกับดูแลงาน

๑. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประธานอนุกรรมการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล และกลุ่มบัณฑิตศึกษา)
๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุกรรมการ (กลุ่มวิชาการ)
๓. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน อนุกรรมการ (ฝ่ายบริหารและแผน)
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก อนุกรรมการ

๒.๒ ผู้ดำเนินงาน

๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก ประธานอนุกรรมการ
๒. หัวหน้ากลุ่ม อนุกรรมการ
๓. หัวหน้างาน อนุกรรมการ
๔. นายชยากร พงมานพิมล อนุกรรมการ
๕. นายปิโยรส เทพรส อนุกรรมการ
๖. นายชรัมภ์ ตันสุวัฒน์ อนุกรรมการ
๗. นายคুমพล เอี่ยมในวงษ์ อนุกรรมการ
๘. นายวิลาส วิถีไพร อนุกรรมการ
๙. หัวหน้างานบริหารทั่วไป อนุกรรมการและเลขานุการ
๑๐. นายณฐุ จ้างประเสริฐ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นางสาวรพีพร จักขุบท อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. รับผิดชอบการจัดทำแผนกลยุทธ์และกรอบการดำเนินงานด้านระบบและกลไก การประกันคุณภาพ
๒. กำหนดกิจกรรม/โครงการในการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไก การประกันคุณภาพ ให้เป็นไปตามนโยบายพัฒนาคุณภาพและกลยุทธ์ในการดำเนินงานตามโครงสร้างการพัฒนาคุณภาพงานของมหาวิทยาลัย
๓. ดำเนินงานกิจกรรม/โครงสร้างต่างๆ ให้บรรลุตามเกณฑ์ประเมินคุณภาพของ สมศ. และ สกอ. และเป้าหมายคุณภาพของสำนักตามภารกิจงานด้านระบบและ กลไกการประกันคุณภาพ

๔. ติดตามประเมินผลการดำเนินงาน วิเคราะห์ผล และจัดทำแผน/กิจกรรม
ในการปรับปรุงพัฒนางานด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพให้มีประสิทธิภาพ
ดียิ่งขึ้น อย่างต่อเนื่อง
๕. ดำเนินงานอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการอำนวยการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุมล หวังวิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



คำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงยกเลิคำสั่งสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ ๐๐๙/๒๕๖๑ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหาร สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ และแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประกอบด้วย ผู้ดำรงตำแหน่งและรายชื่อดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๓. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๔. ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้ากลุ่ม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ | กรรมการ |
| ๙. หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๑ | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๒ | กรรมการ |
| ๑๑. หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๓ | กรรมการ |
| ๑๒. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๑๓. หัวหน้างานสารบรรณ | กรรมการ |
| ๑๔. หัวหน้างานบริหารทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๕. นางสาวปิยฉวี จินาพันธ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังนี้

๑. ด้านบริหารจัดการ กำหนดนโยบาย แผนฯ งบประมาณ บุคลากร ระบบ และกิจกรรมของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดเป้าหมาย กลยุทธ์ การบริหารงานในองค์กรอย่างชัดเจนและสอดคล้องกับนโยบายการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

๒. ด้านยุทธศาสตร์ พิจารณายุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนให้สอดคล้องและเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ และยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร พร้อมทั้งรายงานผลเสนอต่อ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

๓. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา ดำเนินการรายงานผลการประเมินคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย และระดับสำนัก

๔. ด้านบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมให้มีการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน และกำหนดแนวทางการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง และการวางระบบควบคุมภายใน รวมทั้งนำนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในไปสู่การปฏิบัติ

๕. ด้านบริหารจัดการความรู้ ดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการความรู้ในองค์กร (Knowledge Management : KM) ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุกุมล หวังวณิชพันธุ์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ผู้กำกับดูแลตัวบ่งชี้ประกันคุณภาพตามเป้าหมายคุณภาพ ระดับสำนัก ประจำปีการศึกษา 2562

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้กำกับตัวบ่งชี้	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้จัดเก็บ/รายงานข้อมูล
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ				
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	นางสาวนฤดี สมิทธิ์ปรีชา	งานบริหารทั่วไป	หัวหน้างานบริหารทั่วไป
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน				
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	ผศ.สุขจิตร ตั้งเจริญ	กลุ่มวิชาการ	นายวิลาส วิถีไพร
2.2	ระบบและกลไกสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ	ผศ.สุขจิตร ตั้งเจริญ	กลุ่มวิชาการ	นางสาวทัศนีย์ ลายลิขิต
2.3	ระบบและกลไกพัฒนานักศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	ผศ.สุขจิตร ตั้งเจริญ	กลุ่มวิชาการ	นายชุมพล เอี่ยมในวงษ์
2.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	นายพงศกร ทิรัญโรจน์	กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	นายคณศ เจ๊ะแล
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน				
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	ผศ.สุขุมล หวังวนิชพันธุ์	สน.ผอ.	นางณิชนมล ยมนา

ตารางมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบตัวบ่งชี้ (KPI)

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ประจำปีการศึกษา 2562

องค์ประกอบ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
องค์ประกอบที่ 1 การบริหารจัดการ		
1.1	การบริหารของหน่วยงานเพื่อกำกับติดตามผลลัพธ์ตามพันธกิจ (สกอ.5.1)	รองผู้อำนวยการ (ฝ่ายบริหารและแผน)
องค์ประกอบที่ 2 ภารกิจหลักของหน่วยงาน		
2.1	ระบบและกลไกการพัฒนาหลักสูตร	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ)
2.2	ระบบและกลไกสนับสนุนการส่งเสริมและพัฒนาด้านวิชาการ	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ)
2.3	ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาศึกษาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มวิชาการ)
2.4	ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการตัดสินใจ	รองผู้อำนวยการ (กลุ่มทะเบียนและประมวลผล)
องค์ประกอบที่ 3 การประกันคุณภาพภายใน		
3.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการสำนัก