

บทที่ 3

รูปแบบการพิมพ์

รูปแบบการพิมพ์และการจัดทำวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กำหนดไว้ดังนี้

3.1 ข้อกำหนดการพิมพ์

3.1.1 กระดาษที่ใช้พิมพ์ ต้องใช้กระดาษปอนด์สีขาวไม่มีลายเส้นบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 น้ำหนักไม่น้อยกว่า 80 แกรม ใช้พิมพ์เพียงด้านเดียวด้วยตัวอักษรสีดำ เมื่อเข้าเล่มข้อมูลที่พิมพ์จะอยู่หน้าขวาเสมอ ทั้งนี้รวมถึงชุดที่เป็นสำเนาด้วย

3.1.2 พิมพ์ด้วยคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word ลักษณะของตัวพิมพ์ (Font) ให้ใช้อักษรแบบ Cordia New ตลอดทั้งเล่ม ทั้งตัวเลขและตัวอักษร ตามขนาดที่กำหนด ดังตาราง 3.1

ตาราง 3.1 ขนาดและรูปแบบอักษรการพิมพ์

รายการ	ขนาด		รูปแบบ
	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	
ชื่อวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ (ปกนอกและปกใน)	20 จุด	20 จุด	ตัวหนา
บทที่ ชื่อเรื่องประจำบท (หัวข้อใหญ่)	20 จุด	20 จุด	ตัวหนา
หัวข้อสำคัญ (หัวข้อขีดซ้าย)	18 จุด	18 จุด	ตัวหนา
หัวข้อรอง	16 จุด	16 จุด	ตัวหนา
หัวข้อย่อย เนื้อหา	16 จุด	16 จุด	ตัวธรรมดา

3.1.3 กรณีพิมพ์คำสุดท้ายไม่จบและต้องขึ้นบรรทัดใหม่ ให้ยกค่านั้นไปพิมพ์ในบรรทัดต่อไปทั้งคำ เช่น อังกฤษ ห้ามพิมพ์แยกคนละบรรทัด เช่น อังกฤษ เป็นต้น

3.2 การตั้งค่าน้ำกระดาษ

การกำหนดระยะการพิมพ์หน้าทั่วไป การขึ้นบทใหม่ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บทที่ เอกสารอ้างอิง ประวัติการศึกษาและการทำงาน ให้กำหนดระยะจากขอบด้านบนและขอบด้านซ้าย 1.5 นิ้วหรือ 3.7 เซนติเมตร และกำหนดขอบด้านขวาและขอบด้านล่าง 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร

3.3 การลำดับเลขหน้า

การพิมพ์เลขหน้าให้พิมพ์ไว้ที่มุมขวามือของกระดาษ โดยห่างจากริมกระดาษส่วนบนและขอบขวามือด้านละ 1 นิ้ว โดยใช้ขนาดอักษร ขนาด 16 จุด ตัวธรรมดา

การลำดับเลขหน้าให้เรียงจากส่วนนำ ส่วนเนื้อหา และส่วนประกอบท้ายเรื่อง โดยกำหนดเลขหน้า ดังนี้

3.3.1 ส่วนนำ ลำดับหน้าเริ่มจากบทคัดย่อ ใช้ตัวอักษรภาษาไทยและมีวงเล็บกำกับ เช่น (ก) (ข) (ค)..... สำหรับวิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระที่เป็นภาษาอังกฤษหรือภาษาต่างประเทศให้ใช้เลขโรมันตัวเล็ก เช่น I II III IV ให้เริ่มนับตั้งแต่บทคัดย่อเป็นหน้าแรก และนับทุกๆ หน้าต่อไปจนถึงหน้าสุดท้ายของส่วนนำ โดยพิมพ์ไว้มุมบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบนขวามือ 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตร

3.3.2 ส่วนเนื้อหา และส่วนท้าย ลำดับหน้าเริ่มจากหน้าแรกของบทที่ 1 โดยใช้ตัวเลขอารบิก 1 2 3.....จนจบภาคผนวก โดยพิมพ์ไว้มุมบนขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านบนขวามือ 1 นิ้วหรือ 2.5 เซนติเมตร ยกเว้นหน้าแรกของแต่ละบทที่มีชื่อบท หน้าแรกของบทคัดย่อ หน้าแรกของเอกสารอ้างอิง หน้าแรกภาคผนวก ไม่ต้องใส่เลขหน้า แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

3.4 การพิมพ์ลำดับหัวข้อ การย่อหน้า และการเว้นระยะระหว่างบรรทัด

3.4.1 ข้อความที่เป็นชื่อเรื่องประจำบท (หัวข้อใหญ่) ให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษ ด้วยอักษรขนาด 20 จุด ตัวหนา ไม่ขีดเส้นใต้ เช่น คำนำ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ บทที่ ชื่อบท เอกสารอ้างอิง ประวัติการศึกษาและการทำงาน ในการพิมพ์บทที่กับชื่อเรื่องประจำบทให้พิมพ์เว้นระยะห่าง 1 บรรทัด

3.4.2 ข้อความที่เป็นหัวข้อสำคัญ (หัวข้อขีดซ้าย) ให้พิมพ์ชิดขอบด้านซ้ายมือ ด้วยอักษรขนาด 18 จุด ตัวหนา พิมพ์เว้นห่างจากบรรทัดบน 1 บรรทัด การพิมพ์บรรทัดต่อไปไม่ต้องเว้นบรรทัด

3.4.3 ข้อความที่เป็นหัวข้อรอง ให้พิมพ์ย่อหน้าจากขอบด้านซ้ายสุด โดยนับเว้น 7 ตัวอักษร เริ่มพิมพ์ตัวอักษรที่ 8 ใช้ตัวอักษรขนาด 16 จุด ตัวหนา หากมีการแบ่งหัวข้อรองมากกว่า 3 ระดับ ให้ใส่ตัวเลขกำกับ เช่น 2.1.2 การแบ่งช่วงอายุของวัยรุ่น เป็นต้น

3.4.4 ข้อความที่เป็นหัวข้อย่อย ให้พิมพ์ในระดับย่อหน้า กำกับหัวข้อย่อยด้วยตัวเลข 4 ระดับ เช่น 2.1.2.1 ระยะวัยแรกเริ่ม เป็นต้น พิมพ์ให้ตรงกับข้อความของหัวข้อรองโดยใช้ตัวอักษรขนาด 16 จุด ตัวธรรมดา การพิมพ์หัวข้อในระดับใด หัวข้อระดับนั้นต้องมี 2 หัวข้อเป็นอย่างน้อย หากมีการขึ้นหัวข้อใหม่ ถ้ามีที่ว่างสำหรับพิมพ์ข้อความต่อไปได้ไม่เกิน 2 บรรทัด ให้ขึ้นบรรทัดใหม่ในหน้าถัดไป

3.5 การเว้นระยะการพิมพ์หลังเครื่องหมายวรรคตอน

หลังเครื่องหมายมหัพภาค	(. Period)	เว้น 2 เคาะ
หลังเครื่องหมายจุลภาค	(, Comma)	เว้น 1 เคาะ
หลังเครื่องหมายอัฒภาค	(; Semi-colon)	เว้น 1 เคาะ
หลังเครื่องหมายมหัพภาคคู่	(: Colons)	เว้น 1 เคาะ

3.6 การเว้นระยะระหว่างบรรทัด

3.6.1 การเว้นระยะบรรทัด ระหว่างบทที่กับชื่อเรื่องประจำบท ให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

3.6.2 การเว้นระยะบรรทัดระหว่างหัวข้อสำคัญ (หัวข้อขีดซ้าย) กับหัวข้อรอง หรือระหว่างข้อความที่ตามมา ให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

3.6.3 การเว้นระยะบรรทัดระหว่างด้านบนและด้านล่างของตารางกับเนื้อความ วิทยานิพนธ์ หรือการค้นคว้าอิสระ (กรณีตารางหรือภาพอยู่ในหน้าเดียวกับเนื้อความ) ให้เว้นระยะ 1 บรรทัด

3.7 การพิมพ์ตารางและภาพประกอบ

การเสนอตารางหรือภาพประกอบ ควรกล่าวนำก่อนในเนื้อเรื่องและเมื่อเสนอตารางหรือภาพประกอบแล้วควรอธิบายและตีความหมายตัวเลขในตารางให้เข้าใจ พร้อมทั้งให้เห็นประเด็นสำคัญทันที ไม่ควรให้ข้อความที่อธิบายข้อมูลนั้นอยู่ถัดไปอีก 2 – 3 หน้า หากเป็นเช่นนั้นควรใช้คำว่า “ดังตาราง.....”

3.7.1 **ลำดับที่หรือเลขหมายประจำตาราง** เป็นส่วนที่แสดงลำดับของตารางให้ใส่คำว่า “ตาราง” ตามด้วยเลขลำดับที่ของตารางไว้ริมซ้ายมือสุดของกระดาษ โดยใช้ตัวอักษรหนาและเว้นขอบกระดาษตามระเบียบ โดยแยกตามบท เช่น ตารางที่ 2 ในบทที่ 3 คือ **ตาราง 3.2**

3.7.2 **ชื่อตารางและภาพ** ควรอยู่หน้าเดียวกับตารางและภาพประกอบนั้น ให้พิมพ์ต่อจากเลขลำดับที่ของตารางโดยเว้น 2 ตัวอักษร กรณีชื่อยาวกว่า 1 บรรทัดให้พิมพ์อักษรตัวแรกของบรรทัดที่ 2 ให้ตรงกับตัวแรกของชื่อตาราง หากมีคำอธิบายที่ต้องการบอกรายละเอียดให้ชัดเจน ให้ใส่ไว้ในหมายเหตุท้ายตาราง ในการพิมพ์ข้อความชื่อไม่ต้องใส่คำว่า “แสดง” นำหน้า

3.7.2.1 ชื่อตารางเขียนไว้ส่วนบนของตาราง ใส่คำว่า “ตาราง” ไว้ชิดริมกระดาษด้านซ้ายมือ

3.7.2.2 ชื่อภาพประกอบให้เขียนไว้ใต้ภาพนั้น ใส่คำว่า “ภาพ” ไว้กึ่งกลางภาพ ใส่หมายเลขของตารางหรือหมายเลขของภาพเรียงลำดับต่อกันไป

3.7.3 **การตีเส้นตาราง** ตีเส้นบนสุดและเส้นล่างสุด ด้านซ้ายและด้านขวาของตาราง ไม่ตีเส้นถ้าตารางนั้นไม่สามารถนำเสนอให้จบในหน้าเดียว ไม่ต้องขีดเส้นใต้เมื่อจบหน้ากระดาษ และขึ้นหน้าใหม่ให้ใช้คำว่า “ตาราง 4.2 (ต่อ) หรือ ภาพ 4.2 (ต่อ)” เท่านั้น (ตามภาคผนวก) โดยไม่ต้องเขียนชื่อตารางหรือภาพประกอบอีก ให้ระบุชื่อตารางไว้บนตาราง โดยพิมพ์คำว่า “ตาราง” ชิดขอบกระดาษด้านซ้ายตามด้วยลำดับที่ของตาราง ส่วนชื่อตารางให้พิมพ์ต่อจากเลขที่ตาราง โดยเว้น 2 เคาะ กรณีชื่อตารางยาวเกิน 1 บรรทัด ให้พิมพ์ตัวอักษรตัวแรกของบรรทัดให้ตรงกับอักษรตัวแรกของชื่อตาราง

3.7.4 **การอ้างอิงตารางและอ้างอิงภาพ** ให้อ้างอิงตามแบบการอ้างอิงในเนื้อหา การอ้างอิงตาราง โดยใช้คำว่า ที่มา: พิมพ์ชื่อผู้แต่ง (ปีพ.ศ.) ไว้ใต้ตาราง ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เน้นตัวอักษรคำว่า “ที่มา” ส่วนการอ้างอิงภาพใช้คำว่า ที่มา : พิมพ์ชื่อผู้แต่ง (ปีพ.ศ.) ไว้ใต้ชื่อภาพ ชิดขอบกระดาษด้านซ้าย เน้นตัวอักษรคำว่า “ภาพ” และคำว่า “ที่มา”

3.7.5 **ชื่อตารางที่เขียนเป็นข้อความ** ให้ใช้ภาษาเดียวกับที่ใช้เขียนวิทยานิพนธ์ หรือ การค้นคว้าอิสระ รวมถึงที่มาของตาราง

3.7.6 **หมายเหตุของตารางและภาพ** (ถ้ามี) ให้อยู่ก่อนคำว่า “ที่มา”

3.7.7 **หน่วยของตาราง** ทำได้ 2 แบบ คือ แสดงหน่วยไว้ในวงเล็บและพิมพ์ต่อท้ายหัวชื่อตาราง และพิมพ์แยกบรรทัดหัวชื่อตารางโดยให้อยู่ในบรรทัดถัดไปและอยู่ตรงกลางของหัวชื่อตาราง

3.7.8 ตารางและภาพในภาคผนวก ใช้รูปแบบเดียวกับตารางและภาพในส่วนขอ
เนื้อหา แต่ให้ใส่ลำดับที่ของตารางและภาพแยกตามภาคผนวกย่อย เช่น ตารางภาคผนวก ก
เป็นต้น

3.8 การพิมพ์ชื่อทางวิทยาศาสตร์

การพิมพ์ชื่อทางวิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิต ได้แก่ จุลชีพ พืช สัตว์ ให้ใช้ตามประมวลนาม
ศาสตร์สากล (International Code of Nomenclature) เพื่อให้เด่นชัดแตกต่างจากตัวอักษรหรือ
ข้อความอื่น ๆ โดยให้ พิมพ์ตัวเอน ชื่อวิทยาศาสตร์เป็นไปตามการตั้งชื่อระบบทวินาม (Binominal
Nomenclature) ประกอบด้วยคำ 2 คำ คำแรกเป็นชื่อ Genus (Generic Name) ขึ้นต้นด้วยอักษร
ตัวใหญ่ คำหลังเป็น Specific epithet โดยพิมพ์เว้นวรรคห่าง 1 เคาะ จากคำแรกและขึ้นต้นด้วย
อักษรตัวเล็ก ทั้งนี้อาจตามด้วย Infraspecific Epithet หรือชื่อบุคคล ตามความเหมาะสมของแต่ละ
สาขาวิชา เช่น

จุลชีพ เช่น *Escherichia Coli*, *Bacillus Subtills*

พืช เช่น *Oryza Sativa L.*, *Zea Mays L.*

สัตว์ เช่น *Crassostrea Commercialis Iredal & Routhly*

เป็นต้น