

รายละเอียดของหลักสูตร
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
วิทยาเขต/คณะ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program in Management

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (การจัดการ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (Management)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (Management)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็น ภาษาไทย

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 2/2556 วันที่ 20 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

สภามหาวิทยาลัยเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 2/2556

วันที่ 27 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- (1) ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจทุกรูปแบบ
- (2) ผู้บริหารในภาคธุรกิจและภาครัฐ
- (3) นักวิชาการ/ นักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ
- (4) เจ้าหน้าที่งานบริหารทั่วไปในองค์กรภาครัฐและเอกชน
- (5) เจ้าหน้าที่ฝึกอบรมและพัฒนาทั้งภาครัฐและเอกชน
- (6) เจ้าหน้าที่สรรหาและคัดเลือกบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชน
- (7) เจ้าหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งภาครัฐและเอกชน
- (8) เจ้าหน้าที่สวัสดิการทั้งภาครัฐและเอกชน
- (9) ประกอบอาชีพภาครัฐและเอกชน ด้านการขนส่ง การจัดการคลังสินค้าการกระจายสินค้า และการจัดซื้อจัดจ้าง

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางจิรพร มหาอินทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2544
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
2. นางจิตินันท์ พงษ์กะเชนทร์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บธ.ม.(บริหารธุรกิจ), 2545
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
3. นางอนงค์ ไตวัลย์ ตำแหน่ง อาจารย์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2545
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
4. นายศุภศิษย์ เร่งมีศรีสุขชัย ตำแหน่ง อาจารย์ ศศ.ม. (การบริหารองค์กร), 2547
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
5. นางศรีน่าย คุณเนนทราศัย ตำแหน่ง อาจารย์ บธ.ม. (บริหารธุรกิจ), 2545
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่กล่าวถึงการเชื่อมโยงระหว่างเศรษฐกิจไทย เศรษฐกิจโลก และภูมิภาค โดยประเทศไทยเข้าเป็นสมาชิกกลุ่มข้อตกลงทางการค้าและข้อตกลงเขตการค้าเสรีกับประเทศต่างๆ ส่งผลให้มีการแข่งขันการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และการบริหารจัดการที่มีความหลากหลาย เช่น การบริหารธุรกิจ การตลาด การเงิน การบัญชีรวมถึงการเปิดเขตการค้าเสรี ทำให้ตลาดแรงงานมีการแข่งขันกันแบบเสรีมากขึ้น อีกทั้งการจัดการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถเลือกหลักสูตรแผนการเรียนและเทียบโอนได้อย่างเสรี สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 เน้นการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน การบริหารจัดการความรู้ ที่เน้นทั้งภาคทฤษฎี และแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง โดยเน้นการสร้างทักษะ 3 ด้าน คือ ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ อีกทั้งมุ่งเน้น ให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ในด้านการวิจัย ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาการต่างๆ ในการประกอบวิชาชีพ อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 ที่เน้นด้านการสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางวิทยาการ และทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ ในสถานการณ์ที่ข้อมูลข่าวสารมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การบูรณาการความรู้แขนงต่างๆ ทางธุรกิจ ช่วยส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ความสะดวก และความเหมาะสมในการแปลงข้อมูลข่าวสาร และการใช้เครื่องมือต่างๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจในทุกๆด้านซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ได้อยู่ภายใต้กระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรที่ดีและมีประสิทธิภาพคำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพ ทั้งต่อตนเองและส่วนรวม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตร เพื่อพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ได้พิจารณาถึงจุดเด่นทางด้านสังคมและวัฒนธรรมไทย ที่เป็นเอกลักษณ์ เป็นสิ่งที่อยู่คู่กับประเทศมาช้านาน การให้ความช่วยเหลือด้วยรอยยิ้มและไมตรีจิต การส่งเสริมให้มีการแบ่งปันความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาไทย เป็นการสร้างโอกาสที่ดี ก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม ด้วยการใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสังคม ชุมชน ลดการทำลายสิ่งแวดล้อม อันทำให้คุณภาพชีวิตและสังคมของประเทศไทยได้อยู่อย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริเศรษฐกิจพอเพียง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากกระแสโลกาภิวัตน์ และการค้าเสรีเป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต โดยเฉพาะการพัฒนารายวิชาสำหรับผู้เรียนจะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ ทักษะความสามารถ ในการเลือกใช้กลยุทธ์ และกลวิธีทางการบริหารเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสม เป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย การพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพ เพิ่มขึ้นทั้งในระดับประเทศและระดับสากล พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะทางปัญญา ความชำนาญอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการ เป็นผู้นำในการจัดการศึกษาในระดับสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอก การพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นผู้นำทางด้านเทคโนโลยี ซึ่งหลักสูตรครอบคลุมพันธกิจ ด้านต่าง ๆ อันประกอบด้วย การมุ่งเน้นวิชาชีพบนพื้นฐานทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มี คุณภาพและมีความสามารถพร้อมที่จะแข่งขัน ในโลกอาชีพ การพัฒนาการสื่อสาร การวิจัย ด้วยการ สร้างองค์ความรู้และทักษะทางวิชาชีพให้เกิดขึ้น การเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการเผยแพร่ ความรู้ทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ชุมชน องค์กร โดยเน้นความคิด สร้างสรรค์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การรักษาสืบสานวัฒนธรรมและการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาแกนใช้เรียน ร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาแกน ได้แก่

13.2.1 วิชาหลักการจัดการ

13.2.2 วิชาการภาษีอากร

13.2.3 วิชากฎหมายธุรกิจ

13.2.4 วิชาการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดการเรียนและการสอน รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (บริหารธุรกิจบัณฑิต) สาขาวิชาการจัดการ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ ความสามารถทางด้านวิชาการ และวิชาชีพ บนพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพ มีคุณธรรมซื่อสัตย์ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ มีความสามารถพร้อมเข้าสู่การประกอบอาชีพด้านการจัดการทั้งภาครัฐและเอกชน ดังปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กล่าวว่า “สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ”

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการ มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านการจัดการอย่างมืออาชีพ โดยเข้าใจหลักการประกอบธุรกิจ การบริหารงานบริหารเงิน และบริหารทรัพยากรมนุษย์ อย่างเป็นระบบ มีความรอบรู้ สามารถปฏิบัติงานได้จริง
- 1.2.2 เพื่อสร้างบัณฑิตให้สามารถออกไปประกอบอาชีพด้านการจัดการทั้งภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจและราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการใช้เทคโนโลยี มีภาวะผู้นำ มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ มีความคิดสร้างสรรค์ มีวิสัยทัศน์ สามารถคิดเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบ
- 1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม มีคุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนธำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะ และวัฒนธรรมอันดีงามของไทย ยอมรับความเป็นประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมกันทางสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด	▪ พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ▪ ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	▪ เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ▪ รายงานผลการประเมินหลักสูตร
▪ ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี	▪ ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต	▪ รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ▪ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต
▪ พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ มาปฏิบัติงานจริง	▪ สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก	▪ ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร ▪ การศึกษาต่อ ▪ การฝึกอบรม – ดูงาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย(ม.6)หรือสำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ด้านบริหารธุรกิจทุกสาขา หรือเทียบเท่า
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ด้านบริหารธุรกิจทุกสาขาวิชา หรือ เทียบเท่า ศึกษาโดยเทียบโอนผลการเรียน

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีพื้นฐานความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ อยู่ในเกณฑ์ พอใช้ ซึ่งต้องได้รับการพัฒนาให้มีคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ดี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

2.4.1 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร จัดโครงการปรับพื้นฐานความรู้ของนักศึกษาแรกเข้าในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์

2.4.2 อาจารย์ผู้สอนพัฒนาการสอน โดยใช้เอกสารประกอบการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หรือมอบหมายงานให้นักศึกษาค้นคว้าเอกสารที่เป็นภาคภาษาอังกฤษ

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

ภาคปกติ ระดับปริญญาตรี 4 ปี จำนวนนักศึกษาที่จะรับเข้าศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	140	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 2	-	140	140	140	140
ชั้นปีที่ 3	-	-	140	140	140
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	140	140
รวม	140	280	420	560	560
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	140	140

ภาคปกติ ระดับปริญญาตรีเทียบโอน จำนวนนักศึกษาที่จะเข้ารับศึกษาในแต่ละปีการศึกษา

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	70	70	70	70	70
ชั้นปีที่ 2	-	70	70	70	70
รวม	-	140	140	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	70	70	70	70

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ค่าบำรุงการศึกษา	210,000	4,200,000	5,600,000	7,000,000	7,000,000
ค่าลงทะเบียน	4,651,500	9,030,300	12,404,000	15,505,000	15,505,000
รวมรายรับ	4,864,055	13,232,856	18,006,557	22,507,558	22,507,559

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	424,152	7,164,659	7,522,892	7,899,036	8,293,988
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวม 3)	237,270	5,358,657	5,626,590	5,907,919	6,203,315
3. ทุนการศึกษา	0	0	0	0	0
4. รายจ่ายระดับ มหาวิทยาลัย	972,811	2,646,571	3,601,311	4,501,511	4,501,512
รวม (ก)	1,634,233	15,169,887	16,750,793	18,308,466	18,998,815

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ข. งบลงทุน	3,733	672,137	705,744	741,031	778,083
ค่าครุภัณฑ์	47,614	2,400,491	2,520,515	2,646,514	2,778,868
รวม (ข)	51,347	3,072,628	3,226,259	3,387,545	3,556,951
รวม (ก) + (ข)	1,685,580	18,242,515	19,977,052	21,696,011	22,555,766
จำนวนนักศึกษา	210	420	560	700	700

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียนและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

เป็นไปตามประกาศ สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและระเบียบของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต

ข. หมวดวิชาเฉพาะ	100	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	37	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	18	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (03 = คณะบริหารธุรกิจ)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 3 = สาขาวิชาการจัดการ)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ
3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

- **หมวดวิชาศึกษาทั่วไป** 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - **กลุ่มวิชาภาษาไทย** 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-001-103	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
01-001-104	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
01-001-107	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
01-001-109	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ (Thai Writing for Profession)	3(3-0-6)

■ กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)

และให้เลือกศึกษาอีก 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1 (English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

■ กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)

01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือ
รายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- **หมวดวิชาเฉพาะ** 100 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- **กลุ่มวิชาแกน** 37 หน่วยกิต ประกอบด้วย

03-211-101	หลักการตลาด (Principles of Marketing)	3(3-0-6)
03-311-101	การภาษีอากร (Taxation)	3(3-0-6)
03-311-102	กฎหมายธุรกิจ (Business Law)	3(3-0-6)
03-311-103	หลักการจัดการ (Principles of Management)	3(3-0-6)
03-311-104	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ (Quantitative Analysis for Business)	3(3-0-6)
03-411-101	การเงินธุรกิจ (Business Finance)	3(3-0-6)
03-411-102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค (Microeconomics)	3(3-0-6)
03-411-103	เศรษฐศาสตร์มหภาค (Macroeconomics)	3(3-0-6)
03-611-101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 (English for Business Correspondence 1)	3(3-0-6)
03-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)
03-111-101	หลักการบัญชี (Principles of Accounting)	3(2-2-5)
03-114-101	การบัญชีเพื่อการจัดการ (Management Accounting)	3(3-0-6)
03-511-101	ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Information Systems and Computer Usage in Business)	3(2-2-5)

- **กลุ่มวิชาชีพบังคับ** 45 หน่วยกิต ประกอบด้วย

03-312-101	ภาวะผู้นำ (Leadership)	3(3-0-6)
03-312-202	พฤติกรรมองค์กร (Organizational Behavior)	3(3-0-6)
03-312-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)	3(3-0-6)
03-312-204	การจัดการสำนักงาน (Office Management)	3(3-0-6)
03-312-205	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ (Introduction to Business)	3(3-0-6)
03-312-306	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต (Quality and Productivity Management)	3(3-0-6)

03-312-307	การจัดการปฏิบัติการ (Operation Management)	3(3-0-6)
03-312-308	การจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)	3(3-0-6)
03-312-309	การเจรจาต่อรอง (Negotiation)	3(3-0-6)
03-312-310	การวิจัยทางธุรกิจ (Business Research)	3(3-0-6)
03-312-311	แรงงานสัมพันธ์ (Labour Relations)	3(3-0-6)
03-312-312	การจัดการระหว่างประเทศ (International Management)	3(3-0-6)
03-312-313	การบริหารโครงการ (Project Management)	3(3-0-6)
03-312-314	การบริหารค่าตอบแทน (Compensation Management)	3(3-0-6)
03-312-415	สัมมนาทางการจัดการ (Seminar in Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาชีพเลือก 18 หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

03-313-301	สหกิจศึกษาทางการจัดการ (Co-operative Education for Management)	6(0-40-0)
------------	---	-----------

ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางการจัดการ ซึ่งเป็นไปตาม
ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงาน
วิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือ มติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการ
ฝึกงานทางการจัดการ

03-313-302	การฝึกงานทางการจัดการ (Practice for Management)	3(0-40-0)
------------	--	-----------

และเลือกศึกษารายวิชาแต่ละแขนงให้ครบ 18 หน่วยกิต

-แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management)

03-313-303	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก (Human Resource Planning and Recruitment Selection)	3(3-0-6)
03-313-304	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)	3(3-0-6)
03-313-305	นวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (Innovation and Tools in Human Resource Management)	3(3-0-6)
03-313-306	การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)	3(3-0-6)
03-313-307	การบริหารการเรียนรู้ในองค์กร (Learning Management in Organization)	3(3-0-6)

03-313-308	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Information System for Human Resource Management)	3(3-0-6)
03-313-309	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	3(3-0-6)
03-313-310	การบริหารทีมงาน (Teamwork Management)	3(3-0-6)
03-313-311	การนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร (Presentation and Trainership Skills)	3(3-0-6)
03-313-312	จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Ethics in Human Resource Management)	3(3-0-6)
03-313-313	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (Safety and Health Management)	3(3-0-6)
03-313-314	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภูมิภาคอาเซียน (Human Resource Management in ASEAN)	3(3-0-6)

-แขนงวิชาการจัดการทั่วไป (General Management)

03-314-301	การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน (Business Trends and Investment Analysis)	3(3-0-6)
03-314-302	การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ (New Venture and Entrepreneurship)	3(3-0-6)
03-314-303	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ (Information System for Management)	3(3-0-6)
03-314-304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (Small and Medium Business Management)	3(3-0-6)
03-314-305	การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร (Organizational Change and Innovation Management)	3(3-0-6)
03-314-306	จิตวิทยาองค์กร (Organizational Psychology)	3(3-0-6)
03-314-307	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ (Modern Management Techniques)	3(3-0-6)
03-314-308	การสื่อสารภายในองค์กร (Organizational Communication)	3(3-0-6)
03-314-309	จริยธรรมทางธุรกิจ (Business Ethics)	3(3-0-6)
03-314-310	กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน (Industrial and Labour Law)	3(3-0-6)
03-314-311	การจัดการธุรกิจอาเซียน (ASEAN Business Management)	3(3-0-6)

-แผนวิชาการจัดการการประกอบการ (Entrepreneurship Management)

03-315-301	หลักการประกอบการธุรกิจ (Principles of Business Operation)	3(3-0-6)
03-315-302	การเขียนแผนธุรกิจ (Business Plan Writing)	3(3-0-6)
03-315-303	การจัดการธุรกิจสากลสำหรับผู้ประกอบการ (Global Business Management for Entrepreneurs)	3(3-0-6)
03-315-304	การจัดการองค์การสำหรับเจ้าของธุรกิจ (Organization Management for Business Owners)	3(3-0-6)
03-315-305	กลยุทธ์การสร้างธุรกิจใหม่และเครือข่ายธุรกิจ (New Venture Strategies and Business Network)	3(3-0-6)
03-315-306	การวิเคราะห์และการพยากรณ์ธุรกิจ (Business Analysis and Forecasting)	3(3-0-6)
03-315-307	วิสาหกิจร่วมทุน (Private Equity and Venture Capitals)	3(3-0-6)
03-315-308	การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ (Innovation and Change Management for Entrepreneur)	3(3-0-6)
03-315-309	กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ (Law for Entrepreneur)	3(3-0-6)
03-315-310	การจัดการความเสี่ยง (Risk Management)	3(3-0-6)
03-315-311	การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอาเซียน (Entrepreneurs in ASEAN)	3(3-0-6)
03-315-312	จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ (Ethics for Entrepreneur)	3(3-0-6)

-แผนวิชาการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

(Logistics and Supply chain Management)

	การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
03-316-302	การวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์ (Logistics Planning and Control)	3(3-0-6)
03-316-303	การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า (Inventory and Warehouse Management)	3(3-0-6)
03-316-304	การจัดซื้อและการจัดการวัสดุ (Purchasing and Materials Management)	3(3-0-6)
03-316-305	กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ (Logistics and Business Supply Chain Strategies)	3(3-0-6)

03-316-306	โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ (International Logistics)	3(3-0-6)
03-316-307	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน (Information System for Logistics and Supply Chain Management)	3(3-0-6)
03-316-308	ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง (Transport Safety and Environment)	3(3-0-6)
03-316-309	การจัดการการบริการโลจิสติกส์ (Logistics Service Management)	3(3-0-6)
03-316-310	กฎหมายโลจิสติกส์ (Logistics Law)	3(3-0-6)
03-316-311	ธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business)	3(3-0-6)
03-316-312	จริยธรรมทางการจัดการโลจิสติกส์ (Ethics in Logistics Management)	3(3-0-6)
03-316-313	การจัดการ โลจิสติกส์ภูมิภาคอาเซียน (Logistics Management in ASEAN)	3(3-0-6)

- **หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-001-xxx	วิชากลุ่มภาษาไทย	3	3	0	6
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
01-004-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
01-005-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
03-111-101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
03-411-102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	3	0	6
05-511-101	ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	2	2	6
รวม		19	16	6	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 22

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
01-006-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษาและนันทนาการ	1	0	2	1
02-001-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
03-114-101	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
03-311-103	หลักการจัดการ	3	3	0	6
03-312-101	ภาวะผู้นำ	3	3	0	6
03-411-103	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	3	0	6
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
01-003-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
02-002-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
03-211-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
03-312-205	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	3	3	0	6
03-411-101	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
01-004-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
03-311-101	การภาษีอากร	3	3	0	6
03-312-202	พฤติกรรมองค์กร	3	3	0	6
03-312-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์	3	3	0	6
03-312-204	การจัดการสำนักงาน	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้น ตนเอง
03-312-306	การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	3	3	0	6
03-312-309	การเจรจาต่อรอง	3	3	0	6
03-312-310	การวิจัยทางธุรกิจ	3	3	0	6
03-312-311	แรงงานสัมพันธ์	3	3	0	6
03-611-101	ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 1	3	3	0	6
03-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	3	0	6
รวม		21	21	0	42

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้น ตนเอง
03-311-102	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
03-311-104	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
03-312-307	การจัดการปฏิบัติการ	3	3	0	6
03-312-308	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3	3	0	6
03-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	3	0	6
03-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	3	0	6
03-011-301	เตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
รวม		19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้น ตนเอง
03-313-301	สหกิจศึกษาทางการจัดการ	6	0	40	0
รวม		6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาค้น ตนเอง
03-312-312	การจัดการระหว่างประเทศ	3	3	0	6
03-312-313	การบริหารโครงการ	3	3	0	6
03-312-415	สัมมนาทางการจัดการ	3	3	0	6
03-312-315	การบริหารค่าตอบแทน	3	3	0	6
03-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 4	3	3	0	6
xx-xxx-xxx	วิชาเลือกเสรี 2	3	3	0	6
รวม		18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

คำอธิบายรายวิชา

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย

01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร 3(3-0-6)

Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนประเภทต่าง ๆ

Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing

- 01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ 3(3-0-6)**
Thai for Business Communication
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ
 หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ
 General knowledge and concepts of business communication; principles of
 business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects
- 01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ 3(3-0-6)**
Thai for Presentation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับภาษาไทย ความรู้ทั่วไปในการนำเสนอ องค์ประกอบ
 การนำเสนอ ประเภทการนำเสนอ หลักและวิธีการนำเสนอ การเตรียมการนำเสนอ และการเลือก
 สื่อโสตทัศนูปกรณ์
 Basic Thai language; general knowledge of Thai for presentation; factors of
 presentation; types of presentation; principles of presentation; presentation and audio-visual aids
 selection
- 01-001-109 วรรณคดีไทย 3(3-0-6)**
Thai Literature
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานของวรรณคดีไทย ความหมายและประเภทของวรรณคดีมรดก
 ความสำคัญและคุณค่าวรรณคดีมรดก วิเคราะห์และประเมินค่าวรรณคดีมรดก
 Basic Thai literature; definitions and types of heritage literature; importance and
 value of heritage literature; analysis and evaluation of heritage literature

01-001-110	การเขียนเชิงวิชาชีพ	3(3-0-6)
	Thai Writing for Profession	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสาส์นและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนบทความ การเขียนคำขวัญและโฆษณา	
	Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; articles; slogan and advertisements	

1.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1	3(3-0-6)
	English 1	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การใช้สำนวนและโครงสร้างภาษาระดับพื้นฐาน การทักทาย การแนะนำตัว การบรรยายบุคคล การบรรยายสิ่งของ ความสนใจและงานอดิเรก การบรรยายสถานที่ การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต และการบรรยายแผนการและการพยากรณ์ในอนาคต	
	Basic English language usage of expressions and structures; greetings and introductions; describing people; describing things, interest and hobbies; describing places; describing past events; describing future plans and predictions	
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2	3(3-0-6)
	English 2	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	การใช้ภาษาระดับสูงขึ้นไปเพื่อใช้ภาษาให้ถูกต้องตามสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสม ได้แก่ การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติในชีวิตประจำวันและการเตือน การกำหนดเงื่อนไข ข่าวหนังสือพิมพ์ การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การสมัครงานและการศึกษาต่อ	
	Upper level of English language usage for different situations: comparison; instructions and warning; conditions; newspaper news; exchanging opinions; job application and study application	

01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค 3(3-0-6)

Technical English

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การใช้ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ และสำนวนเกี่ยวกับวิชาชีพ ใจความสำคัญและรายละเอียดจากเนื้อเรื่อง การให้นิยามและการจำแนกประเภท การเปรียบเทียบ ขั้นตอนการปฏิบัติ ป้าย ประกาศและฉลาก การบรรยายกระบวนการ และบทคัดย่อ

English language usage for careers in technical fields: technical terms and work-related expressions; main ideas and supporting details; definitions and classification; comparison; instructions; notice and labels; process description and abstracts

01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)

English for Career

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจ การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษาและวัฒนธรรม

English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture

- 01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)**
English Reading 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบ และโครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน
 Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques
- 01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง
 Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques
- 01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**
Industrial English
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์ม การซ่อมและบำรุงรักษาเครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน
 Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports

- 01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Conversation
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ
 Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing
- 01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**
English for Communication in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ การจองตั๋วและการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย
 English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment
- 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Fundamental of Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีนขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็นภาษาจีนอย่างพอเข้าใจได้
 Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions understandably

- 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Chinese for Communication 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสารกับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
 Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with other people appropriately
- 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียนวิธีการแปลปากเปล่า
 Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and learning how to translate orally
- 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการแปลปากเปล่า
 Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally

1.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

01-003-101	มนุษย์กับสังคม	3(3-0-6)
	Man and Society	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม	
	Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems	
01-003-102	มนุษยสัมพันธ์	3(3-0-6)
	Human Relations	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษยสัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษยสัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษยสัมพันธ์ มนุษยสัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษยสัมพันธ์	
	Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship	
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย	3(3-0-6)
	Research Methodology	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย	

Introduction to research; objectives and types of research; research process and research design; variables and research hypothesis; sampling and data collecting; data process and research analysis; data interpretation and presentation; proposal and report writing

01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม 3(3-0-6)

Life and Social Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสร้างแนวคิดและเจตคติของตนเอง ภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคคล กลยุทธ์การบริหารตนเอง เทคนิคการครองใจคน การสร้างผลผลิตและการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

Forming self-worldviews and attitudes; individual's duties and responsibilities; self-managing strategies; techniques in handling people; efficient work performance; morality and professional ethics

01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ 3(3-0-6)

Society and Economy

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปด้านสังคมเศรษฐกิจ วิวัฒนาการของระบบเศรษฐกิจและกลไกราคา สถาบันทางเศรษฐกิจ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม ความร่วมมือทางเศรษฐกิจในระดับต่าง ๆ

General knowledge of economic society; the development of economic system and pricing, economic institution; social and economic development; economic cooperation at various levels

- 01-003-106** **สังคมกับการปกครอง** **3(3-0-6)**
- Society and Government**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสังคม รัฐและอุดมการณ์ทางการเมือง รูปแบบการปกครอง
 ของไทยสถาบันการเมืองการปกครอง การมีส่วนร่วมทางการเมืองของประชาชน
 General knowledge of society, state and political ideology; types of Thai
 government and politics institution; political participation
- 01-003-107** **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
- Society and Environment**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา
 การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม
 Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural
 resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management
- 01-003-108** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
- Sufficiency Economy Philosophy**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนา
 เศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการ
 ที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
 Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and
 economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy
 philosophy and good governance management; self-immunity protection from
 socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy

- 01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ 3(3-0-6)**
- Law and Professional Ethics**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics
-
- 01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)**
- ASEAN Studies**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน
- Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region

- 01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)**
- Peace Studies**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้ง และความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี
 Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution
- 1.4 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์**
- 01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)**
- Information and Study Skills**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม
 General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography
- 01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
- General Psychology**
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เขาวนปัญญา และ ความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม
 Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior

- 01-004-106** **ไทยศึกษา** **3(3-0-6)**
- Thai Studies**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย
 ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ
- Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai
 administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom
- 01-004-108** **การพัฒนาบุคลิกภาพ** **3(3-0-6)**
- Personality Development**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อ
 บุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว
 มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
- Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting
 personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human
 relationship and personality; perfect personality development
- 01-004-109** **พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน** **3(3-0-6)**
- Human Behavior and Self Development**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและ
 พฤติกรรมการทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้าง
 มนุษย์สัมพันธ์ การเสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข
- Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work
 development and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human
 relationship and communication for building human relationship; happy life enhancement

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
	Fundamental Mathematics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม	
	Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series	
 02-001-103	 สถิติเบื้องต้น	 3(3-0-6)
	Introduction to Statistics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน	
	Introduction to statistics; probability; random variable distribution of random variable; sampling; distribution of functions of random variable; estimation, hypothesis testing	
 02-001-104	 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	 3(3-0-6)
	Mathematics in Daily Life	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมาตราชั่ง ตวง วัด อัตราส่วน สัดส่วน ร้อยละและการประยุกต์ พื้นที่และปริมาตร ค่าสาธารณูปโภค ดอกเบี้ยและเงินผ่อนชำระ ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีเงินได้ เลขดัชนี ตรรกศาสตร์เบื้องต้นและการให้เหตุผล และความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ	
	Introduction to weights and measures; ratio, proportion, percentage and application; area and volume; infrastructure expenses; interest and installment; value added tax and income tax; index; introduction to logic and reasoning; introduction to statistics	

1.6 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์

02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน Science in Daily Life รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์กับปรากฏการณ์ธรรมชาติ พลังงาน ไฟฟ้าและการสื่อสาร โทรคมนาคม รังสีและกัมมันตภาพรังสี สารเคมีในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการและพันธุกรรมของมนุษย์ Introduction to science and technology; science and natural phenomenon; energy; electric and telecommunication; radiation and radioactivity; chemical in everyday life; evolution and human genome	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร Environment and Resource Management รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานทางสิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร หลักนิเวศวิทยา และสมดุลธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติ มลพิษสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม Basic knowledge of environment and resource management; ecological principles and natural balance; natural resources; environmental pollution; conservation of natural resources and environment; environmental impact assessment and environment management	3(3-0-6)

1.7 กลุ่มวิชาพลศึกษา

01-005-101	พลศึกษา Physical Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ	1(0-2-1)
-------------------	---	-----------------

General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

01-005-116	ลีลาศ	1(0-2-1)
	Social Dance	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานของการลีลาศในจังหวัดต่าง ๆ	
	General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	

01-005-124	กีฬาประเภททีม	1(0-2-1)
	Team Sports	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	
	General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid	

01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล	1(0-2-1)
	Individual Sports	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬา และการจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล	

2. หมวดวิชาชีพเฉพาะ

2.1 กลุ่มวิชาแกน

03-111-101 หลักการบัญชี 3(2-2-5)

Principles of Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมาย วัตถุประสงค์และ ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ การบันทึกบัญชีตามวงจรบัญชี งบการเงิน สำหรับกิจการให้บริการและกิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีเงินสด และระบบใบสำคัญ

Meanings, objectives and usefulness of accounting information; accounting framework; principles and process of recording journal by double entries; recording of accounting cycle; financial statements for merchandising and service firms; accounting for cash; and voucher systems

03-114-101 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Management Accounting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - 03-111-101 หลักการบัญชี

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการบัญชีเพื่อการจัดการ ความสำคัญของการบัญชีเพื่อการจัดการ งบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน ระบบการบัญชีต้นทุน การจัดทำงบประมาณ การจัดทำรายงานเสนอฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ระหว่างต้นทุน ปริมาณ กำไร การใช้ข้อมูลทางการบัญชีเพื่อการตัดสินใจ และการวิเคราะห์การลงทุน

Basic management accounting; importance of accounting for management; financial statements; financial statement analysis; cost accounting system; budgeting; management report preparation; relationship among costs; volume and profit; accounting information use for decision making; and investment analysis

03-211-101 หลักการตลาด 3(3-0-6)

Principles of Marketing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

บทบาทและความสำคัญของการตลาดและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด ลักษณะพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ปัจจัยซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสมสำหรับแต่ละส่วนประสม ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การตลาดทางตรง การตลาดระหว่างประเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาดและความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of marketing and economy; developing marketing concepts, activities and functions of marketing; market segmentation; characteristics of buying behavior; marketing mix; influence factors to marketing mix decisions; appropriate marketing strategies for each marketing mix; marketing information systems; services marketing; direct marketing; international marketing; application of new technology to marketing activities; ethical and social responsibilities

03-311-101 การภาษีอากร 3(3-0-6)

Taxation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น

Introduction to taxation; criteria, procedures for tax assessment, and collection in accordance to the Revenue Code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty, custom duty; excise tax; and local tax

03-311-102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป บุคคล ทรัพย์ นิติกรรม สัญญา ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา

Introduction to general law; persons; things; juristic acts; contracts; violation; sale; hire of property; hire purchase; hire of service; hire of work; loans; suretyship; mortgage; agency; brokerage; and intellectual property

03-311-103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)

Principles of Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

พื้นฐานการประกอบธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อมองค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การชี้นำ การควบคุม เทคนิคการจัดการสมัยใหม่

Basic of elements in doing business; concepts, theories and development in the management; organizational environment; planning; organizing; human resources management; leading; controlling; modern management techniques

03-311-104 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Quantitative Analysis for Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิงวิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สถานะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ ทฤษฎีเกมส์ แบบจำลองแถวคอย และการจำลองสถานการณ์

Introduction to business quantitative analysis; analysis by the scientific decision-making methods; decision making under certainty and uncertainty; inventory control; linear programming; project management techniques; games theory; queuing model; and simulation

03-411-101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายและความสำคัญของการเงิน ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบของธุรกิจ การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน หลักการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและงบลงทุน มูลค่าของเงิน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ

Meanings and the importance of business finance, scope, roles and functions of financial department; patterns of business; financial analysis, forecasting and planning; principle of working capital management and capital budgeting; value of money; financial structure and financing business funds

03-411-102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)

Microeconomics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคา ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์ รวมทั้งตลาดปัจจัยการผลิต

General knowledge of microeconomics; demand, supply and pricing; elasticity of demand and supply; theory of consumer behavior; production theory; cost; income and profit from production; pricing and quantity of output in perfect competitive market and imperfect competitive markets including factors of production

03-411-103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)

Macroeconomics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์กรประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินการธนาคารและนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืดกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ

General knowledge of macroeconomics; meanings and computation of national income, components of national income; computing of national income equilibrium; Money and banking; public finance; employment , inflation and deflation along with macroeconomics problems; international economics; and economic development

03-611-101 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1 3 (3-0-6)

English for Business Correspondence 1

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

การอ่านและการเขียนจดหมายธุรกิจ จดหมายสอบถาม จดหมายตอบสอบถาม จดหมายสั่งซื้อ จดหมายตอบสั่งซื้อ จดหมายร้องเรียน จดหมายตอบการร้องเรียน จดหมายทวงหนี้ จดหมายสมัครงาน การเขียนประวัติส่วนตัวและไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

Reading and writing English business letters; letters of enquiry, enquiry reply letters; purchase order letters, purchase order reply letters; complaint letters, replies to complaint letters, collection letters; application letters, writing resumes and electronic-mails

03-511-101 ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)

Information Systems and Computer Usage in Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความหมายและบทบาทของระบบสารสนเทศต่อการจัดการธุรกิจ ชนิดของระบบสารสนเทศที่ใช้ในกิจการ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน การใช้ระบบเครือข่ายและบริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบัน

Meanings and roles of information systems on business management; types of information systems used in organizations; application of computer in business; current computer technology; usage of network system and the Internet services; usage of operation systems and current application software

03-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา Preparation for Co-operative Education รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:- ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนาการสหกิจศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนการออกสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีการเขียนรายงาน และการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา	1(0-2-1)
	Meanings, importance, background and development of co-operative education; preparation for co-operative education; operation techniques in workplace; report writing and presentation	

2.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ

03-312-101	ภาวะผู้นำ Leadership รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ ทักษะของผู้นำ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ พฤติกรรมและทัศนคติของผู้นำ การจูงใจ การวางแผนและการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ	3(3-0-6)
	Introduction to leadership; roles of leadership skills; concepts and theories of leadership; behavior and leader's attitude; motivation; planning and decision-making; leadership and team working; leader and change management; conflict management; leadership management, leader's ethics	

03-312-202	พฤติกรรมองค์การ Organizational Behavior รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์การ ขอบเขตของพฤติกรรมองค์การ พฤติกรรมของบุคคลในองค์การ พฤติกรรมกลุ่ม ทัศนคติและแรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสารในองค์การ ภาวะผู้นำ การจัดการความขัดแย้งในองค์การ อำนาจและการเมืองในองค์การ	3(3-0-6)
-------------------	--	-----------------

Basic knowledge of office management; importance and methods of efficient office management; document work; document management; physical characteristics management and facilities; different types of office equipment; office automation; human resource management in office; development of efficient office

03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Introduction to Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำธุรกิจ ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจ รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจด้านการผลิต การตลาด สถาบันการเงิน เอกสารทางธุรกิจ การขนส่ง การประกันภัย และการบริหารข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ เพื่อเป็นพื้นฐานแนวความคิดของการบริหารงานธุรกิจ ให้เกิดความเข้าใจในกิจกรรมแต่ละด้านของธุรกิจ

Introduction to business; general characteristics of business; types of business entrepreneurship; business processes of production; marketing; financial institution; business documents and shipment, insurance; computerized data administration as foundations for business administration concept to understand all business activity aspects

03-312-306 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต 3(3-0-6)

Quality and Productivity Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานการจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต ประวัติและพัฒนาการของการจัดการคุณภาพ การควบคุมคุณภาพและต้นทุนคุณภาพ กลุ่มคุณภาพและการจัดการคุณภาพทั่วทั้งองค์กร ปรมาจารย์ในการจัดการคุณภาพ แนวคิดของการเพิ่มผลผลิต การวัดการเพิ่มผลผลิต เทคนิคและเครื่องมือในการปรับปรุงการเพิ่มผลผลิต ระบบการจัดการมาตรฐานสากล

Basic knowledge of quality management and productivity; history and development of quality management; quality control and quality cost; quality control circle and total quality management throughout organization; gurus in quality management; concept of productivity; productivity measurement; techniques and tools for productivity improvement; management system standards

ทฤษฎีความต้องการ การของการเจรจาต่อรอง บรรยากาศในการเจรจาต่อรอง ยุทธวิธีในการเจรจาต่อรอง การเตรียมความพร้อมเพื่อการเจรจาต่อรองและศึกษาจากกรณีศึกษา

Introduction to negotiation; understanding of negotiation; types of negotiation; business negotiation; principles of negotiation; theory of negotiation needs; atmosphere of negotiation; negotiation tactics; preparation for negotiations and case studies

03-312-310 การวิจัยทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Research

รายวิชาที่เรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยทางธุรกิจ ความหมาย ประเภท และขอบเขตของการวิจัยธุรกิจ แนวทางในการจัดทำโครงการธุรกิจ ปัญหาและข้อสมมติฐานทางสถิติ การรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย การรายงานผล การศึกษาด้วยวิธีออกสนาม
ทำโครงการ

Introduction to business research; definition, types and scope of business research; guidelines for preparation of business projects; problems and statistical hypothesis; data collection; data analysis; interpretation and report the findings; field research study

03-312-311 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

Labour Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานแรงงานสัมพันธ์ การจ้างแรงงาน การจ้างทำของ การคุ้มครองแรงงาน วินัยในการทำงาน การเลิกจ้าง ค่าชดเชย ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน สภาพการจ้าง ข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้าง การยื่นข้อเรียกร้อง การเจรจา การระงับข้อพิพาท การปิดงาน การนัดหยุดงาน การกระทำอันไม่เป็นธรรม การเลิกจ้างที่ไม่เป็นธรรม ค่าทดแทน การประกันสังคม ศาลแรงงานและการดำเนินคดีแรงงาน

Basic knowledge of labour relations; hiring; employment; labour protection; discipline of working; layoff; recompense; regulations on working conditions; employment agreement with the employer; filing claim, negotiation; settlement of disputes; lock-out and

strikes; unfair labour practice, and unfair dismissal; compensation; social security; labour courts and labor litigation

03-312-312 การจัดการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-311-103 หลักการจัดการ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม และบทบาทของผู้บริหาร การควบคุมและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ

Basic international business; environment of international management; international strategy management; international marketing management; international finance management; structure and human resource management; cultural difference management and role of executive; control and international business ethics

03-312-313 การบริหารโครงการ 3(3-0-6)

Project Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-411-101 การเงินธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานการบริหารโครงการ แนวคิด และหลักการกำหนดโครงการ การวางแผน และออกแบบโครงการ การดำเนินการโครงการ การควบคุม และทีมงานโครงการ การประเมินผลโครงการ

Basic knowledge of project management; concepts and principles of initiate project; planning and design of project; project operation; control and project teams; project evaluation

03-312-314 การบริหารค่าตอบแทน 3(3-0-6)

Compensation Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานการบริหารค่าตอบแทน ความสำคัญของการบริหารค่าตอบแทน ความสัมพันธ์และความแตกต่างระหว่างค่าจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน รูปแบบ ทฤษฎี และ หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการจ่ายค่าตอบแทน สภาพเศรษฐกิจ สังคม ธุรกิจ และปัจจัยอื่น ๆ ที่มีอิทธิพล ต่อการบริหารค่าตอบแทน การประเมินค่างาน การกำหนดอัตราเงินเดือน การสำรวจเงินเดือน และการจัดทำโครงสร้างเงินเดือน วิธีการบริหารโครงสร้างเงินเดือน การจ่ายค่าตอบแทนรูปแบบอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าจ้างและเงินเดือนที่สามารถสร้างแรงจูงใจในการทำงาน

Basic knowledge of compensation management; importance of compensation management; relationship and difference among wage, salary and compensation; forms, theories and criteria in making compensation; economics, society, business and other factors affecting compensation management; job evaluation; salary rate; survey of salaries and salary structure; method of salary structure management; other forms of compensation apart from wage and salary that can create incentive to work

03-312-415 สัมมนาทางการจัดการ 3(3-0-6)

Seminar in Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

สัมมนาทางการจัดการ วิเคราะห์ปัญหาสำคัญต่างๆ ที่เกิดขึ้นในองค์กรธุรกิจ ฝึกปฏิบัติในการแสดงความคิดเห็นการมีส่วนร่วม และกระบวนการตัดสินใจในองค์กรธุรกิจ วิเคราะห์และอภิปรายปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวกับวิชาชีพในองค์กรธุรกิจ โดยใช้พื้นฐานความรู้ทางทฤษฎีการบริหารธุรกิจ เพื่อหาแนวทางแก้ไขปัญหาที่ส่งผลกระทบต่อการทำงาน โดยใช้กรณีศึกษา อภิปราย

Seminar in management, analysis of critical problems in business organization; sharing opinion; decision making procedure in business organization; analysis and discussion any problems in business career based on business administration theory to solve problems affected on business running by case study

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก

03-313-301 สหกิจศึกษาทางการจัดการ 6 (0-40-0)

Co-operative Education for Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนด และกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำ และนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

Working in a job position focusing on each student's area of concentration under cooperative education guidelines and regulation; 16-week duration of co-operative education including completion of co-operative education report process

03-313-302 การฝึกงานทางการจัดการ 3(0-40-0)

Practice for Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

การฝึกปฏิบัติงานในองค์กรต่าง ๆ หรือสถานประกอบการในลักษณะงานที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยมีจำนวนชั่วโมงไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการฝึกงานเมื่อสิ้นสุดการฝึกงาน

Apprenticeship in organizations or company relating to human resource management for not less than eight weeks with students' summary report after training

- แขนงวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์

03-313-303 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก 3(3-0-6)

Human Resource Planning and Recruitment Selection

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์ตลาดแรงงาน การพยากรณ์ความต้องการทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน กระบวนการสรรหาคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการสรรหาคัดเลือก เครื่องมือในการสรรหาคัดเลือก การทดสอบ การสัมภาษณ์งาน การปฐมนิเทศ การทดลองงานและการบรรจุแต่งตั้ง

General knowledge of human resource planning and recruitment selection; human resource planning processes; labour market analysis; human resource forecasting; job analysis; recruitment and selection process; recruitment and selection techniques; instruments of recruitment and selection; testing; interviews; orientation; probation and placement

- 03-313-304 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Human Resource Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 ความรู้พื้นฐานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ขอบข่ายการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบและกระบวนการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ด้วยการพัฒนาปัจเจกบุคคล การพัฒนาความก้าวหน้าในอาชีพ การพัฒนาองค์กร ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ แนวโน้มของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- Basic knowledge of human resource development; scope of human resource development; system and process of human resource development with individual development; career development; problem and barrier in human resource development; trends in human resource development
- 03-313-305 นวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)**
Innovation and Tools in Human Resource Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับนวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ สมรรถนะในการทำงาน การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรมนุษย์ กลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รูปแบบการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมใหม่ๆ เครื่องมือที่ใช้ในการพัฒนาระบบวิธีการทำงานด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์ เพื่อนำไปสู่วิสัยทัศน์และเป้าหมายขององค์กรที่กำหนดไว้
- Introduction to innovation tools in human resource management; competency; human resource management; human resource management strategy; human resource development strategy; types of human resource management and development related to new innovation; tools for human resource management developing system to meet organization's vision and goal
- 03-313-306 การบริหารผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)**
Performance Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

Basic knowledge of information system for human resource management; types of information technology systems; information system for human resource management; using human resource management program; performance evaluation program; the salary administration program; application of information technology in workplace

03-313-309 การบริหารความขัดแย้ง 3(3-0-6)

Conflict Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง องค์ประกอบของความขัดแย้ง เทคนิค และกระบวนการบริหารความขัดแย้ง ทักษะในการบริหารความขัดแย้ง การเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ การปลูกฝังจิตสำนึกจริยธรรมทางการแข่งขันในการประกอบธุรกิจ การพัฒนาองค์การการเรียนรู้จากกรณีความขัดแย้งในองค์การ

General knowledge of conflict management; elements of conflict; techniques and conflict management; skills in conflict management; enhancing emotional intelligence; awareness of ethics in business competition; development in learning organization from case study of organizational conflicts

03-313-310 การบริหารทีมงาน 3(3-0-6)

Teamwork Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้พื้นฐานการบริหารทีมงาน องค์ประกอบของทีมงาน การจัดตั้งทีม บทบาทของผู้นำทีมและสมาชิก เทคนิคการบริหารทีม ทักษะความสามารถของทีม วิธีการเป็น ผู้ร่วมทีมที่ดี ข้อดีข้อเสียของการบริหารด้วยทีมงาน การบริหารทีมงานเสมือนจริง

Basic knowledge of teamwork management; composition of teamwork; establishment of team; role of team leaders and members; team management technique; skills of team; guides to be good members of teamwork; pros and cons of managing by teamwork; virtual team management

03-313-311 การนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร 3(3-0-6)

Presentation and Trainership Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้พื้นฐานการนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร หลักการของการนำเสนอ ต่อการงานและธุรกิจ กระบวนการนำเสนอ การเตรียมแผน รูปแบบและจิตวิทยาในการนำเสนอ การพัฒนาบุคลิกภาพ การใช้สื่อประกอบการนำเสนอ บทบาท จรรยาบรรณ และลักษณะวิทยากร ที่ดี เทคนิควิธีการพูด และกิจกรรมประกอบการนำเสนอ การจัดบรรยากาศสิ่งแวดล้อมในการเรียนรู้

Basic knowledge of presentation and trainership skills; principles of work and business presentation; presentation process; preparation of planning; styles and psychology of presentation; personality development; media for presentation; role ,ethic and characteristics of good trainers; speech techniques and activities during presentation; setting learning environment

03-313-312 จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Ethics in Human Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรม บทบาทเกี่ยวกับ จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมใน สังคมและองค์การทางธุรกิจ การตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนา จริยธรรมในองค์การธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคมบทบาทขององค์การ ภาครัฐและเอกชนต่อการส่งเสริมจริยธรรม

Basic of business ethics, concepts and theories of ethics; role concerning ethics and code of professional conduct in human resource management; influential factors in ethics of business society and organization ; decision of ethics; issues of business ethics; development of ethics in business organization; role of business and social responsibilities of public and private organizations on ethical promotion

03-313-313	การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	3(3-0-6)
	Safety and Health Management	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -	
	ความรู้พื้นฐานการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย หลักการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย สภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน การจัดการความปลอดภัย แนวทางในการส่งเสริมและการจูงใจเกี่ยวกับสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน	
	Basic knowledge of safety and health management; principles and laws related to safety and health management; good environment in workplace; safety management; ways of promotion and motivation related to health and safety in workplace	

03-313-314	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภูมิภาคอาเซียน	3(3-0-6)
	Human Resource Management in ASEAN	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการทรัพยากรมนุษย์ในภูมิภาคอาเซียน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภายใต้ความแตกต่างทางวัฒนธรรม การเมือง เศรษฐกิจ สังคม ภูมิภาคอาเซียน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ประเทศลาว กัมพูชา พม่า มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย บรูไน ฟิลิปปินส์ และ เวียดนาม เปรียบเทียบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ภูมิภาคอาเซียนกับภูมิภาคอื่นๆ	
	General knowledge of human resource management in ASEAN; human resource management under different cultures, politics, economics and societies of ASEAN; human resource management in Laos, Cambodia; Myanmar, Malaysia, Singapore, Indonesia, Philippines, Brunei and Vietnam; comparison human resource management of ASEAN and other regions	

- แขนงวิชาวิชาการจัดการทั่วไป

03-314-301	การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน	3(3-0-6)
	Business Trends and Investment Analysis	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-	

ความรู้พื้นฐานการวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน สภาพขององค์กรต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจในประเทศไทย สภาพแวดล้อมและบรรยากาศทางการลงทุน โดยแยกตามประเภทและชนิดของธุรกิจ

Basic knowledge of business trends and investment analysis; condition of various organizations in both domestic and foreign countries influencing, business operation in Thailand; investment environment and climate divided by categories and types of business

03-314-302 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

New Venture and Entrepreneurship

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้พื้นฐานการสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ ลักษณะของการเป็นผู้ประกอบการ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการประกอบการ การจัดตั้งธุรกิจ การวิเคราะห์ธุรกิจ การเริ่มดำเนินธุรกิจ การวิเคราะห์และประเมินโอกาสทางธุรกิจ การศึกษาความเป็นไปได้ การจัดทำแผนธุรกิจและการพัฒนาธุรกิจ การนำเสนอแผนธุรกิจ ปัญหาและแนวโน้มในการประกอบธุรกิจ

Basic knowledge of new venture and entrepreneurship; characteristics of entrepreneurship; factors affecting on entrepreneurship; business establishment; business analysis; business startup; business opportunities analysis and evaluation feasibility study; business planning and business development; presentation of business plan; business trends and problems

03-314-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Information System for management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการ ซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผน ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการทรัพยากรกิจการ ซอฟต์แวร์สำหรับประสานการทำงานในกิจการ

Basic knowledge of information system for management; practices in management software packages; software for planning; enterprise resource management software; enterprise collaboration software

- 03-314-304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง 3(3-0-6)**
Small and Medium Business Management
 รายวิชาที่เรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-
 ความรู้พื้นฐานการจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง การจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม และขนาดกลาง การจัดการวางแผนการ การจัดการการผลิต การจัดการการตลาด การจัดการบัญชีการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ กฎหมายเกี่ยวธุรกิจขนาดย่อม และขนาดกลาง การจัดการธุรกิจขนาดกลาง การฝึกจัดทำแผนธุรกิจ
- Basic knowledge of small and medium business management; small and medium business settlement; planning management; production management; marketing management; financial accounting management; human resource management; law concerning small and medium business; medium business management; practice of business plan
- 03-314-305 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร 3(3-0-6)**
Organizational Change and Innovation Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 ความรู้พื้นฐานการจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร การเปลี่ยนแปลงในองค์กร กระบวนการการเปลี่ยนแปลง การตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง ภายในและภายนอก การจัดการการต่อต้านการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์กร การเป็นผู้ประกอบการ การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ แนวคิดและการพัฒนานวัตกรรมในองค์กร
- Basic knowledge of organizational change and innovation management; organization change; process of change; internal and external change response; change resistance management; organizational development; entrepreneurship; creativity development; concepts and development of organizational innovation
- 03-314-306 จิตวิทยาองค์กร 3(3-0-6)**
Organizational Psychology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับจิตวิทยาองค์กร ความหมายและขอบเขตของจิตวิทยาองค์กร ความแตกต่างระหว่างบุคคลกับการทำงานในองค์กร พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร

การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน ทักษะคิดและแรงจูงใจในการทำงาน ความพึงพอใจและขวัญ
กำลังใจในการทำงาน การออกแบบงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน สุขภาพจิตในองค์กร
ความเหนื่อยล้า การสรรหาคัดเลือก และการพัฒนานุคนุคกลาง

Introduction to organizational psychology; definition and scope of organizational
psychology; individual differences working in organizations; behavior of individual in
organization; human relations at work; attitude and motivation at work; satisfaction and morale at
work; work design and physical working condition; mental health in organization; fatigue;
recruitment and personnel development

03-314-307 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Management Techniques

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้พื้นฐานเทคนิคการจัดการสมัยใหม่ ทฤษฎีการจัดองค์การ แนวทางการ
จัดการสมัยใหม่ บทบาทผู้บริหารหรือผู้นำในยุคโลกาภิวัตน์ จริยธรรมในการบริหารธุรกิจ การบริหาร
องค์การตามหลักธรรมาภิบาล เทคนิคการจูงใจ การทำงานร่วมกันเป็นทีม การจัดการ
การเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์การ เครื่องมือและเทคนิคการจัดการที่ใช้ในองค์การสมัยใหม่

Basic knowledge of modern management techniques; organizational management
theories; modern management approach; executive or leaders role in globalization; business
administration ethics; good governance organization administration; motivation techniques; team
working; change management; organizational development; management tools and techniques in
modern organization

03-314-308 การสื่อสารภายในองค์กร 3(3-0-6)

Organizational Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้พื้นฐานการสื่อสารภายในองค์กร องค์การกับการสื่อสาร มนุษย์กับ
การสื่อสาร ลักษณะและรูปแบบของการสื่อสาร พฤติกรรมการสื่อสาร เครือข่ายการสื่อสาร
กิจกรรมการสื่อสารในองค์กร กลยุทธ์การสื่อสารในองค์กร

Basic knowledge of communication in organization; organization and
communication; human and communication; characteristics and form of communication;

communication behaviors; communication network; organizational communication activities; organizational communication strategy

03-314-309 จริยธรรมทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Ethics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรม บทบาทเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในสังคมและองค์การทางธุรกิจ การตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทขององค์การภาครัฐและเอกชนต่อการส่งเสริมจริยธรรม

Basic knowledge of ethics, concepts and theories of ethics; roles concerning ethics and code of professional conduct; factors influencing ethics in society and business organization ; decision of ethics; business ethics problem; development of ethics in business organization; role of business and social responsibilities; role of public and private organizations to promote ethics

03-314-310 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน 3(3-0-6)

Industrial and Labour Law

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานกฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน การจ้างแรงงาน การจ้างทำของ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน กฎหมายแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายการทำงานของคนต่างด้าว กฎหมายประกันสังคม การดำเนินคดีเกี่ยวกับแรงงาน พระราชบัญญัติโรงงาน กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา

Basic knowledge of industrial and labour law; employment; labour protection law; labour relations law; foreign worker law; social security law; labour case deliberation factory act; intellectual property law

03-314-311 การจัดการธุรกิจอาเซียน 3(3-0-6)

ASEAN Business Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการจัดการธุรกิจภูมิภาคอาเซียน การจัดการธุรกิจด้านวัตถุดิบ การตลาด การเงินภูมิภาคอาเซียน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภูมิภาคอาเซียน กลยุทธ์การจัดการธุรกิจอาเซียน จัดการธุรกิจประเทศลาว กัมพูชา พม่า มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย บรูไน ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม เปรียบเทียบการจัดการธุรกิจภูมิภาคอาเซียนกับภูมิภาคอื่น ๆ

General knowledge of ASEAN business management; raw material business management, marketing, finance in ASEAN; human resource management in ASEAN; ASEAN strategic business management; business management in Laos, Cambodia; Myanmar, Malaysia, Singapore, Indonesian, Brunei, Philippines; and Vietnam; comparison of business management between ASEAN and other regions with other regional

- แขนงวิชาวิชาการจัดการการประกอบการ

03-315-301 หลักการประกอบการธุรกิจ 3(3- 0-6)

Principles of Business Operation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

การจัดตั้งและกระบวนการประกอบธุรกิจ คุณลักษณะของผู้ประกอบการ ประเภทของผู้ประกอบการ บทบาทของผู้ประกอบการต่อเศรษฐกิจและสังคม การจัดการการผลิต การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การจัดการด้านการเงิน การจัดการด้านการตลาด การวิเคราะห์ปัญหาและโอกาสของผู้ประกอบการ การแสวงหาโอกาสใหม่ของบริษัท แผนธุรกิจ แนวคิดในการเลือกธุรกิจ และรูปแบบของการลงทุน การจัดการธุรกิจที่เริ่มดำเนินการเพื่อกำไรและการเติบโต

Establishment and process of business operation; characteristics of entrepreneur; types of entrepreneur; roles of entrepreneur in economy and society; production management; human resource management, financial management; marketing management; entrepreneur's problems and opportunities analysis; seeking of new business opportunities; business plan; concepts of business selection and forms of investment; management of young enterprise for profit and growth

03-315-302 การเขียนแผนธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Plan Writing

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการเขียนแผนธุรกิจ กระบวนการเขียนแผนธุรกิจสำหรับการจัดตั้งธุรกิจใหม่ เครื่องมือในการเขียนแผนธุรกิจ ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับแผนธุรกิจ แนวคิดในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นระบบและมีเอกภาพ หลักการการเขียนแผนธุรกิจ วิธีการนำเสนอแผนธุรกิจต่อธนาคาร สถาบันการเงิน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขอสนับสนุนทางด้านเงินทุนหรือเชิญชวนผู้อื่นให้มาร่วมทุน

Introduction to business plan writing; business plan writing process for new business establishment; business plan writing tools; factors concerning business plan; concepts of systematic and united business management; principles of business plan writing; business plan presentation process to bank and financial institution for financial support and other joint ventures

03-315-303 การจัดการธุรกิจสากลสำหรับผู้ประกอบการ 3(3 - 0 - 6)

Global Business Management for Entrepreneurs

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานการจัดการธุรกิจสากลสำหรับผู้ประกอบการ กระบวนการและแนวทางปฏิบัติในการทำธุรกิจกับผู้ร่วมทุนในต่างประเทศ ลักษณะและรูปแบบธุรกิจร่วมทุน การแสวงหาและการประเมินผู้ดำเนินกิจการร่วมลงทุน กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจร่วมลงทุน ภาษีพิธีศุลกากร มาตรการทางการค้าระหว่างประเทศ กฎระเบียบปฏิบัติของธุรกิจระหว่างประเทศ

Basic knowledge of global business management for entrepreneurs; processes and practices for foreign business partners; characteristics and forms of capital joint venture; seeking and evaluating joint venture; joint venture management strategies; custom clearance tax; international trade measures, rules and regulations of international business

03-315-304 การจัดการองค์การสำหรับเจ้าของธุรกิจ 3(3-0-6)

Organization Management for Business Owners

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการองค์การสำหรับเจ้าของธุรกิจ ประเภท รูปแบบ องค์การ การจัดองค์การสำหรับผู้ประกอบการ การเลือกรูปแบบองค์การ สภาพแวดล้อมทั้ง ภายใน สภาพแวดล้อมภายนอก การกำหนดกลยุทธ์องค์การ วัฒนธรรมขององค์การ และการสร้างวัฒนธรรมองค์การ การจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อใช้ในการดำเนินการจัดการองค์การ

Introduction to organization management for business owners; types of organizational; organization for entrepreneurs; organizational type selection; internal and external environment; organizational strategies determination; organizational culture; organizational culture building; information management for organizational operation

03-315-305 กลยุทธ์การสร้างธุรกิจใหม่และเครือข่ายธุรกิจ 3(3-0-6)

New Venture Strategies and Business Network

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกลยุทธ์การสร้างธุรกิจใหม่และเครือข่ายธุรกิจ กลยุทธ์ รูปแบบต่างๆ ในการสร้างธุรกิจใหม่ ปัจจัยที่มีผลต่อกระบวนการกำหนดกลยุทธ์ในการสร้างธุรกิจใหม่ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการตั้งธุรกิจใหม่ การประเมินโอกาสของตลาด ขอบเขตของการสร้างธุรกิจใหม่ เงื่อนไขของตลาด การวางแผนเชิงกลยุทธ์ การสร้างเครือข่ายธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ แฟรนไชส์ ร้านสะดวกซื้อ ระบบธุรกิจขายตรงในรูปแบบต่าง ๆ ปัจจัยที่มีอิทธิพล แนวโน้มในอนาคตต่อการประกอบธุรกิจประเภทเครือข่าย

Introduction to new venture strategies and business network; different types of strategies to set up a new business; factors affecting to process of creating strategies to set up a new business; suitable period for new business establishment; assessment of market opportunities; scope of new business; market conditions; strategic planning; creation of business networks in various forms such as franchise, stores, direct sales business in different ways; factors influencing future trends for business networks

03-315-306 การวิเคราะห์และการพยากรณ์ธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Analysis and Forecasting

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับของการวิเคราะห์และการพยากรณ์ธุรกิจ ความสำคัญของการวิเคราะห์และพยากรณ์เชิงปริมาณต่อการดำเนินธุรกิจ วิธีการพยากรณ์เพื่อการตัดสินใจทาง

ธุรกิจโดยศึกษาโมเดลต่างๆ ข้อมูลอนุกรมเวลาของยอดขาย กำไร ราคาหุ้น คำนีทางเศรษฐกิจ เพื่อใช้ทำนายแนวโน้มของธุรกิจในอนาคต เปรียบเทียบโมเดลต่าง ๆ ที่นำมาประยุกต์ใช้เพื่อหาโมเดลที่ดีที่สุด การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปเพื่อประยุกต์ใช้กับการพยากรณ์ทางธุรกิจ ศึกษาตัวอย่างจากกรณีศึกษาของบริษัทที่ใช้การพยากรณ์ในการดำเนินธุรกิจจริง

Introduction to business analysis and forecasting; importance of analysis and quantitative forecasting business; forecasting methods for business decision making by study of various models, time series data of sales; profits, stock price; economic index to predict future business trends; comparison of different models in application; application of software package to forecast business; study of case studies of companies that use forecasting

03-315-307 **วิสาหกิจร่วมทุน** **3(3-0-6)**

Private Equity and Venture Capitals

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับวิสาหกิจร่วมทุน ลักษณะและรูปแบบของกองทุนรวม เพื่อร่วมลงทุนประเภทวิสาหกิจ แหล่งเงินทุน การวิเคราะห์โอกาสและการลงทุน วิธีการจัดการธุรกิจร่วมทุนตามสัดส่วนของการลงทุน การจัดสรรผลประโยชน์จากการทำธุรกิจร่วมกัน กฎเกณฑ์ในการแบ่งส่วนของกิจการเมื่อต้องการเลิกกิจการหรือขายทอดตลาด กรณีศึกษาของกิจการรูปแบบต่าง ๆ

Introduction to private equity and venture capitals; characteristics and patterns of mutual funds for enterprise; investment source of funds; analysis of opportunities and investment; venture capital management in proportion of investment; allocation of business profits; rules of division of company liquidation or auction; case studies of various forms of business

03-315-308 **การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ** **3(3-0-6)**

Innovation and Change Management for Entrepreneurs

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานการจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ สภาพแวดล้อม ด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี ที่มีผลกระทบต่อการผลิตสินค้าและบริการ กระบวนการดำเนินงาน การสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ สำหรับธุรกิจ

ผู้ประกอบการ กลยุทธ์ในการสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันให้กับธุรกิจผู้ประกอบการ
บทบาทในการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงในธุรกิจผู้ประกอบการ

Basic knowledge of innovation and change management for entrepreneurs;
economic; political, social, cultural and technological environment affecting on production of
goods and services; implementation process; innovation creativity for business entrepreneurs;
building competitive advantage strategy for business entrepreneurs; roles of leadership in
business entrepreneur changing

03-315-309 กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Law for Entrepreneur

รายวิชาที่เรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานกฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ หลักกฎหมายสำคัญที่เจ้าของธุรกิจ
จะต้องทราบเพื่อประโยชน์ในการวางแผนเลือกประเภทองค์การธุรกิจให้เหมาะสมกับการ
ดำเนินงาน การดำเนินธุรกิจโดยอาศัยนิติกรรมสัญญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หลัก
กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับตัวเงิน การบริหารสัญญาธุรกิจ กฎหมายเกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญา และ
กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ

Basic knowledge of entrepreneur; important principles of law for business owner
to choose business organization type in accordance with management; business operation under
legal act; civil and commercial code; principles of law related to bill of exchange; business
contract management; intellectual property law; other laws concerning business establishment

03-315-310 การจัดการความเสี่ยง 3(3-0-6)

Risk Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานการจัดการความเสี่ยง วิเคราะห์ลักษณะ และรูปแบบความเสี่ยงที่
อาจเกิดขึ้นในองค์กร การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม การวางแผน และการวิเคราะห์ความเสี่ยงเพื่อ
กำหนดนโยบาย วิธีการและการดำเนินงานเพื่อการจัดการความเสี่ยง การป้องกัน และควบคุม
ความเสี่ยง การฝึกอบรมบุคคลในองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิด
ได้

Basic knowledge of risk management; analysis of characteristics and patterns of possible risk organization; environment analysis planning and risk analysis to determine policy; procedures and operations for risk management; prevention and risk control; training personnel in organization to prepare for possible risk management

03-315-311 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจอาเซียน 3(3-0-6)

Entrepreneurs in ASEAN

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-315-301 หลักการประกอบการธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจภูมิภาคอาเซียน คุณลักษณะของผู้ประกอบการธุรกิจในอาเซียน บทบาทของผู้ประกอบการอาเซียนต่อเศรษฐกิจ และสังคม สภาพแวดล้อมการประกอบธุรกิจการในอาเซียน การจัดการการผลิตในอาเซียน การจัดการทรัพยากรมนุษย์อาเซียน การจัดการด้านการเงินอาเซียน การจัดการด้านการตลาดอาเซียน การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจประเทศไทย ลาว กัมพูชา พม่า มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย บรูไน ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม วิเคราะห์ปัญหา และโอกาสของผู้ประกอบการในภูมิภาคอาเซียน แนวคิดในการเลือกธุรกิจและรูปแบบของการลงทุนในอาเซียน

Basic knowledge of entrepreneurs in ASEAN; characteristics of entrepreneurs in ASEAN; role of ASEAN entrepreneurs in economy and society; business environment in ASEAN; production management in ASEAN; ASEAN human resource management; financial management in ASEAN; marketing management in ASEAN; entrepreneurship in Thailand, Laos Cambodia, Myanmar, Malaysia, Singapore, Indonesia, Brunei, Philippines, and Vietnam; analysis of problems and opportunities for entrepreneurs in ASEAN; concept of business selection and forms of investment in ASEAN

03-315-312 จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ 3(3-0-6)

Ethics for Entrepreneur

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรม บทบาทเกี่ยวกับจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในสังคมและองค์การทางธุรกิจ การตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ บทบาท

Basic knowledge of purchasing and materials management; importance of purchasing and materials management; materials management in supply chain; procurement procedures; supplier selection and supplier relationship; price determination; purchasing transport service; international purchasing; strategies of purchasing and materials management

03-316-305 กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ 3(3-0-6)

Logistics and Business Supply Chain Strategies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-316-301 การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานกลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ กระบวนการจัดส่งทางธุรกิจ การจัดการกิจกรรมอันเนื่องมาจากการจัดส่ง การขนส่ง สินค้าคงเหลือ คลังสินค้า การเคลื่อนย้าย การรับคำสั่งซื้อ การไหลของข้อมูล การบริการลูกค้า การดำเนินการเพื่อให้การเคลื่อนย้ายสินค้าได้รับประสิทธิผลสูงสุด เมื่อเทียบกับต้นทุนทั้งหมด การปฏิบัติจัดส่งทางธุรกิจในสภาวะแวดล้อมต่าง ๆ

Basic knowledge of logistics and business supply chain strategies; business logistics process, management of logistics activities; transportation; inventory; warehousing, handling; order processing; information flow; customer services; handling for the most effective logistics compared to total cost; practices of business logistics in various environment

03-316-306 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Logistics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-316-301 การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ความสำคัญของโลจิสติกส์ที่มีต่อธุรกิจระหว่างประเทศและหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง กลยุทธ์ในการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ ข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์ระหว่างประเทศ กรณีศึกษา

Basic knowledge of international logistics; importance of logistics to international business and related functions; international logistics system management strategies; electronic trading system; international logistics laws; information and technology related to international logistics system management; case studies

03-316-307 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน 3(3-0-6)

Information System for Logistics and Supply Chain Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ การจัดการระบบสารสนเทศฐานข้อมูล และการนำไปใช้ในการวางแผนและการดำเนินงานโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้โปรแกรมสำหรับการพยากรณ์ การจัดการตารางการผลิต การบริหารสินค้าคงคลัง การคิดต้นทุนและค่าบริการขนส่ง การบริหารการจัดเก็บสินค้าและเคลื่อนย้ายสินค้า การจัดการเวลา การปฏิบัติงาน การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม

Basic knowledge of information system for logistics; database information system management and implementation for planning and logistics operations; application of software for forecasting; production schedules management; inventory management; costing and transport charge; products storage and transport management; schedule performance; application of information technology used to develop and enhance performance of industrial logistics system logistics industry

03-316-308 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง 3(3-0-6)

Transport Safety and Environment

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง บทบัญญัติและข้อบังคับทางความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการด้านการขนส่ง การกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข การวิเคราะห์ปัญหาและการประเมิน การควบคุมการผลิต การจัดเก็บ การลำเลียงและการขนส่งสินค้าอันตราย เทคโนโลยีสมัยใหม่ในการจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

Introduction to transport safety and environment; provisions and regulations related to transport safety and environment; settlement of preventive and soluble measures; problem analysis and evaluation; production control; storage; conveyance and transport of dangerous goods; new technology for environmental management

- 03-316-309 การจัดการการบริการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Logistics Service Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-316-301 การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการจัดการการบริการโลจิสติกส์ บทบาทของการบริการ
 ในโลจิสติกส์ การดำเนินงานและกลยุทธ์ของการบริการ ประเภทของการบริการที่เกี่ยวกับโลจิส
 ตติกส์ การพยากรณ์ความต้องการสำหรับการบริการ การจัดการบริการด้านสิ่งอำนวยความสะดวก
 การให้ความสะดวกแก่ลูกค้า การจัดการด้านบริการลูกค้า คุณภาพการบริการ การออกแบบการ
 บริการทางโลจิสติกส์
 Introduction to logistics service management; role of logistics services;
 operations and service strategy; types of service related to logistics; forecasting demand for
 services; facility service management; customer accommodation; customer service management;
 service quality; logistics service design
- 03-316-310 กฎหมายโลจิสติกส์ 3(3-0-6)**
Logistics Law
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายโลจิสติกส์ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ
 โลจิสติกส์ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับสินค้าและบริการ กฎหมายการซื้อขายสินค้าระหว่าง
 ประเทศ กฎหมายการชำระราคาในทางการค้าระหว่างประเทศ กฎหมายการขนส่งสินค้าระหว่าง
 ประเทศ กฎหมายการขนส่งสินค้าต่อเนื่องหลายรูปแบบ กฎหมายการนำเข้าสินค้าและการส่งออก
 สินค้า กฎหมายการจัดเก็บในคลังสินค้าและเทอร์มินัล
 Introduction to logistics law; laws concerning logistics management; good and
 service procurement law; international trading law; international trade settlement law;
 international goods transport law; multimodal transport law, import export law; warehouse and
 terminal storage law
- 03-316-311 ธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
International Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ความรู้พื้นฐานการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การขยายตัวและวิวัฒนาการของวิสาหกิจข้ามชาติ บทบาทและความสำคัญของการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัจจัยด้านเศรษฐศาสตร์การเมือง กฎหมาย ภาษี และวัฒนธรรมต่างๆ การดำเนินงานและการบริหารงานของธุรกิจข้ามชาติและประเด็นเกี่ยวกับโลกาภิวัตน์ บทบาท หน้าที่และความสำคัญขององค์การค้าระหว่างประเทศ การวางแผนกลยุทธ์ การดำเนินการทางการตลาดระหว่างประเทศ การจัดการทางการตลาด การแสวงหาโอกาสในการแข่งขัน การตัดสินใจในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศของผู้ประกอบการธุรกิจ

Basic knowledge of international business ; expansion and evolution of oversea enterprise; role and importance of international business management; factors of political economics, law, tax and culture; operation and management of oversea enterprise and globalization issues; role, duty and importance of international trade organization, strategic planning; international marketing operation; marketing management; competitive opportunity seeking; decision making on international transaction management of business entrepreneur

03-316-312 จริยธรรมทางการจัดการโลจิสติกส์ 3(3-0-6)

Ethics in Logistics Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยธรรม แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรม บทบาทเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพทางการจัดการโลจิสติกส์ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในสังคมและองค์การทางธุรกิจ การตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การพัฒนาจริยธรรมในองค์การธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทขององค์การภาครัฐ และเอกชนต่อการส่งเสริมจริยธรรม

Basic knowledge of ethic, concepts and theories of ethics; role of ethics and code of professional conduct in logistics management; factors influencing ethics in society and business organization; decision of ethics; business ethics problem; development of morality in business organization; role of business and social responsibilities; role of public and private organization, to promote ethics

03-316-313 การจัดการโลจิสติกส์ภูมิภาคอาเซียน 3(3-0-6)

Logistics Management in ASEAN

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-316-301 การจัดการ โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานการจัดการโลจิสติกส์ภูมิภาคอาเซียน กลยุทธ์ในการจัดการระบบโลจิสติกส์อาเซียน การจัดการระบบโลจิสติกส์ประเทศไทย ลาว กัมพูชา พม่า มาเลเซีย สิงคโปร์ อินโดนีเซีย บรูไน ฟิลิปปินส์ และเวียดนาม วิเคราะห์ปัญหาในระบบโลจิสติกส์ในภูมิภาคอาเซียน ระบบการค้าอิเล็กทรอนิกส์ ข้อมูลสารสนเทศตลอดจนเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องในการจัดการระบบโลจิสติกส์อาเซียน และกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

Basic knowledge of logistics management in ASEAN; strategies in management of logistics system in ASEAN; logistics system management in Thailand, Laos, Cambodia, Myanmar, Malaysia, Singapore, Brunei, Indonesia, Brunei, Philippines and Vietnam; analysis of logistics system problems in ASEAN; electronic trading system; logistics system management in ASEAN; information and technology related to logistics system in ASEAN and related case studies

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นางจิรพร มหาอินทร์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2544 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2540	9	9	9	9
2	นางฐิตินันท์ พงษ์กะเชนทร์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. น.บ. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ นิเทศศาสตร์ การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช,2553 วิทยาลัยครู จอมบึง,2531	9	9	9	9
3	นางอนงค์ ไตวัลย์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ การจัดการ ทั่วไป	มหาวิทยาลัย นเรศวร,2545 วิทยาลัยครู เชียงใหม่,2535	9	9	9	9
4	นายศุภศิษย์ เร่งมีศรีสุข x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การบริหาร องค์การ อุตสาหกรรม บริการ	มหาวิทยาลัย ศรีปทุม,2547 มหาวิทยาลัย ศรีปทุม,2544	9	9	9	9
5	นางศรีนัย คุณเนทราศัย x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2534	9	9	9	9

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นางพีรญา เขตพงษ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	กศ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา การจัดการ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมา ธิราช,2532	9	9	9	9
2	นายตุลา มหาพสุธานนท์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	วท.ม. ร.บ.	จิตวิทยา อุตสาหกรรม บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์,2542 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์,2526	9	9	9	9
3	นางระจิตรา สุกคิดกลัษณ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	วท.ม. บธ.บ.	การพัฒนา ทรัพยากร มนุษย์และ องค์การ บริหารงาน บุคคล	สถาบันบัณฑิต พัฒนบริหาร ศาสตร์, 2548 มหาวิทยาลัยพายัพ, 2521	9	9	9	9
4	นายชูชัย พิทักษ์เมืองแมน x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	ก.อ.ม. ศษ.บ.	ธุรกิจ อุตสาหกรรม บริหารธุรกิจ	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2544 มหาวิทยาลัย เชียงใหม่,2530	9	9	9	9
5	นางทัศนีย์ โพธิ์สรณ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	กศ.ม. บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา การเลขานุการ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2543 วิทยาลัยเกริก,2524	9	9	9	9
6	นางพัชรินทร์ พรภู่อภิสัทธ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. ศศ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2535 มหาวิทยาลัย เชียงใหม่,2524	9	9	9	9
7	น.ส.บุญเรียม ทะไกรราช x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	กศ.ม. ค.บ.	ธุรกิจศึกษา ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2542 วิทยาลัยครู มหาสารคาม,2534	9	9	9	9

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
8	น.ส. พรประภา แสงสิน เจริญชัย x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	น.ม. กศ.ม. ค.บ. น.บ.	กฎหมายธุรกิจ อุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2546 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2542 วิทยาลัยครู สวนดุสิต,2527 มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2527	9	9	9	9
9	นายมนัส บุญวงศ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	วท.ม. วท.บ.	จิตวิทยา อุตสาหกรรม จิตวิทยา	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์,2537 มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2531	9	9	9	9
10	นางมาเรียม นะมี x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	ปร.ค. บธ.ม. คอม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ บริหารอาชีพ และเทคนิค ศึกษา การบริหาร สำนักงาน	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2553 มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2539 วิทยาลัยเทคโนโลยี อาชีวศึกษา,2520	9	9	9	9
11	ว่าที่ ร.ต. สมนึก แก้ววิไล x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	บธ.ม. ร.บ. กศ.บ.	การจัดการและ การบริ- หารองค์การ บริหารรัฐกิจ พลศึกษา	มหาวิทยาลัยธุรกิจ บัณฑิต, 2533 มหาวิทยาลัย สุโขทัย ธรรมมาธิราช,2544 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ, 2522	9	9	9	9
12	น.ส. นวรัตน์ ชวนะโชติ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	น.ม. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2548 มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2534	9	9	9	9

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
13	นางเนตรนภา ปิ่นเงิน x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ ธุรกิจศึกษา	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล,2530	9	9	9	9
14	นางพนิตนาถ เข็นทรัพย์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	ค.ม. น.บ.	พื้นฐาน การศึกษา นิติศาสตร์	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย,2532 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2529	9	9	9	9
15	นางศรีสุดา อยู่แถมศรี x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ม. คอม. ค.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารอาชีพ และเทคนิค ศึกษา การบริหาร โรงเรียน	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2545 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้า พระนครเหนือ, 2539 วิทยาลัยครู สวนสุนันทา,2527	9	9	9	9
16	นายเลอสรร สุวรรณนาค x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	น.ม. น.บ.ท. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติบัณฑิต ไทย นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2548 สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ สภา,2523 มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2521	9	9	9	9
17	นายภคิษฐ์เดช สุทธิวานิช x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	น.ม. น.บ.ท. น.บ.	นิติศาสตร์ นิติบัณฑิต ไทย นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2547 สำนักอบรมศึกษา กฎหมายแห่งเนติ สภา,2540 มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2535	9	9	9	9
18	นางลลิตา จุมโสดา x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.บ.	การจัดการ	มหาวิทยาลัย สยาม,2545	9	9	9	9

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นายชาคริต บุญชัยเสรี x-xxxx-xxxxx-xx-x	-	วท.ม.	จิตวิทยา อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2541	3	3	3	3
2	น.ส. พรเพ็ญ ไตรพงษ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	-	น.ม.	กฎหมายธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2547	3	3	3	3
4	นายเรืองศักดิ์ วิฑูรกิจการเวช x-xxxx-xxxxx-xx-x	-	วท.ม.	จิตวิทยา อุตสาหกรรม	มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2541	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการ ภาควิชาและภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- (4) กล้าแสดงออก และสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับทั้งภาควิชาและภาคปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษาต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหา หรือ ประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการจำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง

เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและหรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

เป็นการศึกษาโดยนำความรู้ทั้งหมดที่ศึกษาเกี่ยวกับการวิจัยทางธุรกิจ ทั้งการจัดทำโครงการ วิจัยธุรกิจ ปัญหาและข้อสมมติฐานทางสถิติ การรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ การแปล ความหมาย การรายงานผล ด้วยการออกภาคสนามทำโครงการ โดยมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีการนำเสนองานวิจัยต่ออาจารย์ที่ปรึกษา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างเหมาะสม มีความรู้ความสามารถในการทำวิจัยธุรกิจ รวมถึงการพัฒนาทักษะการนำเสนองานวิจัย

5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 3

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องจัดทำเค้าโครงการวิจัยธุรกิจเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นตามที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	<ul style="list-style-type: none"> - กำหนดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานไม่ดี - กำหนดให้ใช้เอกสารประกอบการสอน หนังสือตำราเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับภาษาไทย
2.มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	<ul style="list-style-type: none"> - มีรายวิชาที่สอนเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3.มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาต่าง ๆ
4.มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> - เสริมสร้างบุคลิกภาพ การแสดงออก และการตัดสินใจที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้นักศึกษานำเสนอผลงานในรายวิชาต่าง ๆ - ส่งเสริมให้มีการอภิปรายทางวิชาการอย่างเหมาะสม
5.มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	<ul style="list-style-type: none"> - มีกระบวนการสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่องานที่ทำ เช่น การเข้าชั้นเรียนที่ตรงเวลา การส่งงานที่มอบหมาย เป็นต้น - ให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมในรายวิชาต่าง ๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) สามารถใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบทั้งต่อตนเองและองค์กร
- (5) มีภาวะผู้นำและผู้ตามในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มนั้น ต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ ด้านการประกอบวิชาชีพ เน้นเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ รวมทั้งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ทางการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาสังคม ทั้งระดับชาติ ท้องถิ่น ชุมชน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเป็นทีม การทำงานวิจัย หรือการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาเพื่อทำประโยชน์ต่อสังคม
- (6) ประเมินจากความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณในการทำงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระตามหลักทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ความสามารถในการประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ เข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจสามารถวิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ความรู้ ทักษะ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทางธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีการพัฒนาความรู้ทางการจัดการตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆคือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) สอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา
- (2) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- (3) ประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านต่าง ๆ กับสถานการณ์จริง โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ การอภิปรายกลุ่ม
- (4) กลยุทธ์ในการตั้งโจทย์ให้นักศึกษาค้นคว้าหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของรายวิชาให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ จากการแสดงออกทางกระบวนการคิดและการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ การเขียนบทความวิชาการ การอธิบาย การตอบคำถาม และการโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ต่อองค์การและสังคม
- (2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ประเมินตนเอง รวมทั้งการวางแผนปรับปรุงตนเองและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวได้ดี มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (4) แสดงภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถบริหารทีมงานได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส สถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม ตลอดจนสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่นข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษา ค้นคว้าปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไข ปัญหาในด้านต่างๆ ของธุรกิจได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน กับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำโครงการ/ ครงงาน ศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์ เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทาง เทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้ เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุใน หมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจ ไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่อง ก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ดีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-001-103 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
01-001-104 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
01-001-107 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-001-109 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
01-001-110 การเขียนเชิงวิชาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ลีลาศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) สามารถใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบทั้งต่อตนเองและองค์กร
- (5) มีภาวะผู้นำและผู้ตามในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในสังคม

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระตามหลักการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ความสามารถในการประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ เข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจสามารถวิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ความรู้ทักษะ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทางธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีการพัฒนาความรู้ทางการจัดการตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ต่อองค์กรและ สังคม
- (2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ประเมินตนเอง รวมทั้งการวางแผน ปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวได้ดี มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (4) แสดงภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถบริหารทีมงานได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส

สถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม ตลอดจนสามารถแก้ไข
ข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้า
ปัญหาเชื่อมโยงประเด็นปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ
ของธุรกิจได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมี
ประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน กับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ
ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำโครงการ/ โครงการน ศึกษาค้นคว้าองค์
ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-111-101 หลักการบัญชี	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●
03-114-101 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
03-211-101 หลักการตลาด	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○
03-311-101 การภาษีอากร	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
03-311-102 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
03-311-103 หลักการจัดการ	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
03-311-104 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
03-411-101 การเงินธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
03-411-102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
03-411-103 เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
03-511-101 ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ในงานธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-611-101 ภาษาอังกฤษเพื่อการโต้ตอบทางธุรกิจ 1	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●
03-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
03-312-101 ภาวะผู้นำ	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○
03-312-202 พฤติกรรมองค์การ	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
03-312-204 การจัดการสำนักงาน	●	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
03-312-205 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจ	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○
03-312-306 การจัดการคุณภาพและการเพิ่มผลผลิต	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	○
03-312-307 การจัดการปฏิบัติการ	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
03-312-308 การจัดการเชิงกลยุทธ์	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
03-312-309 การเจรจาต่อรอง	●	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
03-312-310 การวิจัยทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก
- ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ปัญหา			ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-312-311 แร่งงานสัมพันธ์	●	●	○	●	○	○	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	○	●	○
03-312-312 การจัดการระหว่างประเทศ	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
03-312-313 การบริหารโครงการ	○	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●
03-312-314 การบริหารค่าตอบแทน	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○
03-312-415 สัมมนาทางการจัดการ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
03-313-301 สหกิจศึกษาทางการจัดการ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
03-313-302 การฝึกงานทางการจัดการ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●
03-313-303 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์และการสรรหาคัดเลือก	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
03-313-304 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ปัญหา			ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				การวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-313-305 นวัตกรรมและเครื่องมือทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○
03-313-306 การบริหารผลการปฏิบัติงาน	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○
03-313-307 การบริหารการเรียนรู้ในองค์กร	○	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	○
03-313-308 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○
03-313-309 การบริหารความขัดแย้ง	●	●	○	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	●
03-313-310 การบริหารทีมงาน	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
03-313-311 การนำเสนอและเทคนิคการเป็นวิทยากร	○	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	○
03-313-312 จริยธรรมทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
03-313-313 การจัดการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-313-314 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ภูมิภาคอาเซียน	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○
03-314-301 การวิเคราะห์แนวโน้มธุรกิจและการลงทุน	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●
03-314-302 การสร้างธุรกิจและการเป็นผู้ประกอบการ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
03-314-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
03-314-304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
03-314-305 การจัดการการเปลี่ยนแปลงและนวัตกรรมในองค์กร	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
03-314-306 จิตวิทยาองค์กร	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○
03-314-307 เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○
03-314-308 การสื่อสารภายในองค์กร	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-314-309 จริยธรรมทางธุรกิจ	●	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
03-314-310 กฎหมายอุตสาหกรรมและแรงงาน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○
03-314-311 การจัดการธุรกิจอาเซียน	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
03-315-301 หลักการประกอบการธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●
03-315-302 การเขียนแผนธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
03-315-303 การจัดการธุรกิจสากลสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●
03-315-304 การจัดการองค์การสำหรับเจ้าของธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
03-315-305 กลยุทธ์การสร้างธุรกิจใหม่และเครือข่ายธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
03-315-306 การวิเคราะห์และการพยากรณ์ธุรกิจ	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
03-315-307 วิชากิจร่วมทุน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-315-308 การจัดการนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลงสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
03-315-309 กฎหมายสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
03-315-310 การจัดการความเสี่ยง	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●	●
03-315-311 การเป็นผู้ประกอบการธุรกิจในอนาคต	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
03-315-312 จริยธรรมสำหรับผู้ประกอบการ	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
03-316-301 การจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
03-316-302 การวางแผนและควบคุมด้านโลจิสติกส์	○	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
03-316-303 การจัดการสินค้าคงคลังและคลังสินค้า	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
03-316-304 การจัดซื้อและการจัดการวัสดุ	○	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

- ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ปัญญา			ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-316-305 กลยุทธ์โลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทานทางธุรกิจ	○	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
03-316-306 โลจิสติกส์ระหว่างประเทศ	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	○
03-316-307 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์และห่วงโซ่อุปทาน	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	●	○	●	○	●	●	●
03-316-308 ความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการขนส่ง	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	●	●
03-316-309 การจัดการการบริการ โลจิสติกส์	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●
03-316-310 กฎหมายโลจิสติกส์	●	●	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●
03-316-311 ธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○
03-316-312 จริยธรรมทางโลจิสติกส์	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	○	○	○
03-316-313 การจัดการโลจิสติกส์ภูมิภาคอาเซียน	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผล และการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบทวนสอบในทุกรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์ การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนในการออกข้อสอบหรือกำหนดคลังข้อสอบและกระบวนการสอบ มีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการ ประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการสอบ รวมถึงการประเมินของอาจารย์ ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ให้มีระบบประกันคุณภาพภายในระดับสาขา ระดับคณะ และระดับมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษสำเร็จการศึกษา ด้วยการติดตามภาวะ การมีงานทำของบัณฑิตเป็นประจำทุกปีอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) สถานะการได้งานทำหรือศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการได้งานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง ภายใน 1 ปี โดยทำการประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา
- (2) ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (3) ความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (4) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างพร้อมกับเปิด โอกาสให้มีการเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรต่อการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- (5) ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ องค์ความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษาภาคอุตสาหกรรมและสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- (6) ผลงานของนักศึกษาและบัณฑิตที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- (1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ เสริมสร้างประสบการณ์วิชาชีพด้านการจัดการกับองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชนรวมทั้งระดับชาติ และนานาชาติ
- (2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

- (1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม
- (2) มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา
- (3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาการเรียนการสอน และการพัฒนาเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัยเป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.ยกระดับมาตรฐานคุณภาพหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรให้ก้าวหน้าทันสมัยความเปลี่ยนแปลง โดยมีบุคลากรผู้สอนที่เป็นผู้นำด้านการพัฒนาองค์ความรู้และสามารถผลิตบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะตรงต่อความต้องการของภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ(TQF) และ สกอ. 2. ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตร ทุก ๆ 5 ปี 3. กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ และมีจำนวนอาจารย์ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. 4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้มีการอบรมศึกษาคุณงานและต่างประเทศ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงได้กับมาตรฐานที่ สกอ. กำหนด ความทันสมัยและมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2. พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรตอบสนองความต้องการของภาคธุรกิจ อุตสาหกรรม 3. จำนวนอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาโทไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. มีการศึกษาคุณงานเพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร 5. รายงานผลและติดตามการเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนโดยการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการทั้งภาครัฐ

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>2. ส่งเสริมการเรียนรู้เชิงรุก กระตุ้นให้เกิดความใฝ่รู้และเสริมสร้างการคิดวิเคราะห์เพื่อการแก้ไขปัญหาและพัฒนาองค์ความรู้</p> <p>3. ประเมินผลมาตรฐานของหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>5. ติดตามการเปลี่ยนแปลงและความต้องการกำลังคนในภาคธุรกิจและอุตสาหกรรม เพื่อเป็นข้อมูลพัฒนาหลักสูตร มีการสำรวจสถานประกอบการ ว่าต้องการบัณฑิตมีคุณสมบัติอย่างไร เพื่อนำมาพัฒนาหลักสูตร</p> <p>6. เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐ เอกชน และผู้ใช้บัณฑิตเข้ามามีส่วนร่วมพัฒนาหลักสูตร</p>	<p>และเอกชน</p> <p>6. ประเมินผลรายวิชาสหกิจศึกษาจากสถานประกอบการ ผลการประเมินจากผู้เชี่ยวชาญทั้งจากภาครัฐ เอกชน ซึ่งมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา เฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง และมีห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาการจัดการอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่น ๆ ที่จำเป็น

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดสรรทรัพยากรเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและกิจกรรมการเรียนรู้ให้เพียงพอ โดยมี ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการของบุคลากรพื้นที่ในการให้คำปรึกษาห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือตำราเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา มีเทคโนโลยีสื่อการสอนเพียงพอ	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีห้องประจำสาขา 2. จัดให้ห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสารเกี่ยวกับสาขา 3. จัดพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา 4. จัดสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล โปรเจคเตอร์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีห้องประจำสาขา 2. มีห้องสมุดคณะ/พื้นที่ในการให้บริการหนังสือ วารสารเกี่ยวกับสาขา 3. มีพื้นที่ส่งเสริมกิจกรรมการเรียนรู้ เช่น บอร์ดประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ มุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการการให้คำปรึกษา 4. มีสรรเทคโนโลยีเพื่อการสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต สื่อดิจิทัล โปรเจคเตอร์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก ในสาขาวิชาการจัดการ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติมาให้แก่นักศึกษา ดังนั้นทางสาขาวิชาการจัดการ จึงกำหนดนโยบายว่าจะต้องมีการเชิญอาจารย์พิเศษหรือวิทยากรมาบรรยาย โดยที่อาจารย์พิเศษหรือวิทยากรจะต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรง

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ และมีความรู้ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือเทคโนโลยีทางการศึกษา

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้ อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก โดยทางมหาวิทยาลัยได้จัดอบรมความรู้ในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรเป็นระยะ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่ นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้ปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ นักศึกษาเข้ารับการปรึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ อย่างมีระบบ การให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขอ ดูกระดาษคำตอบ ในการสอบ ตลอดจนขอคู่มือคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

มีการศึกษาและวิเคราะห์ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการเปิดและการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก ๆ 5 ปี มีการศึกษาความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตและนายจ้าง (ทุก ๆ ปีการศึกษา) ตลอดจนมีการติดตามการพัฒนาอาชีพและความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิต เพื่อให้ได้ข้อมูลย้อนกลับมาพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา / ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
 - ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุก ๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะสามารประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียน มีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหาก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัย ในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์ การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้ สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษา โดยติดตามจากผลการทำรายงาน/ โครงการ ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการทำงานได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนถึงขั้นตอนการนำเสนอเป็นรายบุคคล และสำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมิน โดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตามโอกาสที่เหมาะสม ด้านสถานประกอบการ สัมภาษณ์จากสถานประกอบการ หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต ด้านผู้ทรงคุณวุฒิเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรหรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมิน อย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชาที่สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลาที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอยู่เสมอ

เอกสารแนบ

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552
ภาคผนวก ข	ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ง	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : คู่มือรายละเอียดในภาคผนวก