

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ คณะบริหารธุรกิจ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ)
ภาษาอังกฤษ Bachelor of Business Administration Program
in International Business (English Program)

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): บริหารธุรกิจบัณฑิต (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อย่อ (ไทย): บธ.บ. (ธุรกิจระหว่างประเทศ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of Business Administration (International Business)
ชื่อย่อ (อังกฤษ): B.B.A. (International Business)

3. วิชาเอก (ถ้ามี)

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

135 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ภาษาที่ใช้

จัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างชาติ

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

University of Applied Sciences Wurzburg-Schweinfurt, FHWS ประเทศสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภาวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ 5/2555

วันที่ 16 พฤษภาคม 2555

สภามหาวิทยาลัย อนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 5/2555 วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ.2555

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2555

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (หลักสูตรภาษาอังกฤษ) ในปีการศึกษา 2557

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. ผู้นำเข้า ส่งออก ผู้เจรจาสินค้า (Exporter, Importer , Intertrader)
2. ผู้กระจายสินค้า (Distributor)
3. ผู้ประสานธุรกิจระหว่างประเทศ (International Coordinator)
4. นักวิเคราะห์งานด้านต่างประเทศ (International Job Analyst)
5. ผู้ให้คำปรึกษาด้านกลยุทธ์ (Business Strategy Consultant)
6. เจ้าหน้าที่ตรวจตราภาษีศุลกากร(Customs Clearance Officer)
7. เจ้าหน้าที่นำเข้าส่งออก (Import-Export Officer / Manager Officer)
8. ผู้จัดการระหว่างประเทศ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานต่างประเทศ (International Management/Expatriate)
9. ผู้ประสานงานการค้าระหว่างประเทศ(International Commodities Trader)
10. ผู้จัดการด้านโลจิสติกส์ (Logistics Manager)
11. ผู้จัดการด้านนำเข้าส่ง (Export-Import Manager)

9. ชื่อ เลขประจำตัวบัตรประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. นางวราพันธ์ มุ่งวิชา ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ M.B.A. (Business Administration), 1987
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
2. นายสารสิทธิ์ บุพานนท์ ตำแหน่งอาจารย์ Ph.D.(Business Administration), 2554
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
3. นายกำพร สุวรรณนิม ตำแหน่งอาจารย์ M.sc. (Management), 2549
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

4. น.ส.พรประภา แสงสินเจริญชัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ น.ม. (กฎหมายธุรกิจ), 2546
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x
5. นายกำธร นิมิถภัทร ตำแหน่ง อาจารย์, บช.ม. (การบัญชี), 2539
เลขประจำตัวประชาชน x-xxxx-xxxxx-xx-x

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร กรุงเทพมหานคร

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

การพัฒนาหลักสูตร สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ที่ได้กล่าวถึงการเชื่อมโยงเศรษฐกิจไทยกับเศรษฐกิจโลกและภูมิภาค เนื่องจากการที่ประเทศไทยเป็นสมาชิกกลุ่มข้อตกลงทางการค้าและข้อตกลงเขตการค้าเสรีกับประเทศต่าง ๆ ทำให้มีการแข่งขัน การใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ และการบริหารจัดการที่มีความหลากหลาย ซึ่งเป็นข้อตกลงของประเทศในกลุ่มอาเซียนที่จะสร้างศักยภาพด้านเศรษฐกิจ ซึ่งทำให้ตลาดแรงงานมีการแข่งขันกันแบบเสรีมากขึ้น อีกทั้งการจัดการเรียนการสอนที่สามารถเปิดโอกาสให้กับผู้เรียนสามารถเลือกหลักสูตรและแผนการเรียนที่เหมาะสม และเทียบโอนได้อย่างเสรี อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 3 เน้นการปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน ในการใช้การบริหารจัดการความรู้ ที่เน้นทั้งทางทฤษฎีและแนวปฏิบัติที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้กับสถานการณ์จริง โดยเน้นการสร้างทักษะ 3 ด้าน คือ ด้านการวางแผนและการวิเคราะห์ทางธุรกิจ ด้านจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ และด้านภาวะผู้นำและความรับผิดชอบ อีกทั้งมุ่งเน้น ให้นักศึกษาเพิ่มพูนความรู้ในด้านการวิจัย ซึ่งเป็นพื้นฐานของการเพิ่มองค์ความรู้ใหม่ทางวิทยาการต่างๆ ในการประกอบวิชาชีพ อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การวิจัยที่ 3 ที่เน้นด้านการสร้างศักยภาพและความสามารถในการพัฒนาทางวิทยาการและทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ ในสถานการณ์ที่ยุคข้อมูลข่าวสาร มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในการบูรณาการความรู้แขนงต่างๆ ทางด้านธุรกิจ อุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ความสะดวกและความเหมาะสมในการแปลงข้อมูลข่าวสาร และการใช้เครื่องมือต่างๆ ในการสนับสนุนให้ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจในเชิงธุรกิจในทุกๆ ด้าน ซึ่งองค์ประกอบเหล่านี้ อยู่ภายใต้กระบวนการบริหารจัดการด้านทรัพยากรที่ดีและมีประสิทธิภาพ คำนึงถึงจริยธรรมและจรรยาบรรณ ทางวิชาชีพทั้งต่อตนเองและส่วนรวม

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การวางแผนหลักสูตร เพื่อพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม ได้มีการพิจารณาจากจุดเด่นทางด้านสังคมและวัฒนธรรมไทย ที่เป็นเอกลักษณ์และเป็นสิ่งที่อยู่คู่กับประเทศมาช้านาน การให้ความช่วยเหลือด้วยรอยยิ้มและไมตรีจิต การส่งเสริมให้มีการแบ่งปันความรู้ที่เป็นภูมิปัญญาไทย ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสดีและก่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะและมีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ มีความรับผิดชอบต่องาน เพื่อสร้างความเป็นอยู่ที่ดีในสังคมและชุมชน โดยการใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียงในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างความมั่นคงให้กับสังคมและชุมชน ลดการทำลายสิ่งแวดล้อม อันทำให้คุณภาพชีวิตและสังคมของประเทศไทยได้อยู่อย่างยั่งยืนตามแนวพระราชดำริเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

จากที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) และเขตการค้าเสรี (Free Trade Zone) เป็นปัจจัยภายนอกที่มีผลต่อการพัฒนาหลักสูตรโดยตรง โดยเฉพาะการกำหนดรายวิชาสำหรับผู้เรียน จะต้องให้ความสำคัญกับการเรียนรู้กลยุทธ์ระดับสากล (Global Strategy) และกลวิธี (Tactic) ทางการบริหารเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมเป็นไปตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในการพัฒนาความรู้ด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นในระดับประเทศและระดับสากล พัฒนาคณาจารย์ที่มีความรู้ ทักษะทางปัญญา และความชำนาญอย่างมืออาชีพ มีคุณธรรมและจริยธรรม และสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่ต้องการเป็นผู้นำในการจัดการศึกษาในระดับสากล

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมที่ส่งผลกระทบต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัย มุ่งสู่การเป็นผู้นำการจัดการศึกษาวิชาชีพสากลบนพื้นฐานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ทั้งที่จะเกิดขึ้นในปัจจุบันและอนาคต อันเป็นผลมาจากการเคลื่อนย้ายแรงงานและทุนต่างชาติได้เปิดกว้างขึ้นทั้งหมดจะส่งผลโดยตรงต่อผู้ปฏิบัติงาน ทั้งในวงการธุรกิจและอุตสาหกรรม โดยเฉพาะคุณสมบัติเฉพาะในด้านต่างๆ ที่เป็นความคาดหวังของผู้ว่าจ้างที่ต้องการแรงงาน ดังนั้นการพัฒนาหลักสูตรจึงต้องมีการพัฒนาความสามารถของผู้เรียนในด้านต่างๆตั้งแต่ การใช้ภาษาต่างประเทศของผู้เรียน การเสริมสร้างโลกทัศน์และวิสัยทัศน์ผู้เรียนให้มองเห็นการเปลี่ยนแปลงในมิติต่างๆทั้งในเชิงสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรมที่มีใช้เฉพาะแค่ในประเทศเท่านั้น แต่ยังคงเข้าใจในพลวัตในระดับภูมิภาค และระดับโลก เพื่อเพิ่มศักยภาพให้ผู้เรียนมีความสามารถที่ออกไปแข่งขันในตลาดแรงงานทั้งในและต่างประเทศ รวมถึงการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ การถ่ายทอดความรู้ และสร้างมูลค่าเพิ่ม ให้แก่ชุมชน องค์การ โดยเน้นความคิดสร้างสรรค์ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน รวมถึงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและการรักษาสิ่งแวดล้อมและการใช้ชีวิตอย่างพอเพียง

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดศึกษาศาสตร์ทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัยและกลุ่มวิชาแกนธุรกิจใช้เรียนร่วมกัน
ทุกหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ
การเทียบโอน การจัดการวางเรียนและสอบ รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งมั่นผลิตบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความรู้ความสามารถทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ
บนพื้นฐานด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีคุณภาพและมีความสามารถพร้อมเข้าสู่การ
ประกอบอาชีพ ตามความต้องการของตลาดแรงงาน ดังปรัชญาของมหาวิทยาลัยที่กล่าวว่า “สร้างคนสู่งาน
เชี่ยวชาญเทคโนโลยี สร้างคนดีสู่โลกอาชีพ”

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ด้านการบริหารจัดการธุรกิจทั้งภายในประเทศ และระดับสากล
การเป็นผู้ประกอบการ โดยเข้าใจหลักการบริหารงาน บริหารเงิน และบริหารคน อย่างเป็นระบบ

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีทักษะด้านการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ สามารถปฏิบัติงานได้
จริงผ่านการฝึกประสบการณ์จากสถานประกอบการหรือสหกิจศึกษา

1.2.3 เพื่อสร้างบัณฑิตให้สามารถออกไปประกอบอาชีพด้านธุรกิจระหว่างประเทศทั้งภาคเอกชน
รัฐวิสาหกิจและราชการ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณธรรมจริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริตต่อ
จรรยาบรรณวิชาชีพ ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งขนบธรรมเนียมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรมอันดีงามของไทยยอมรับ
ความเป็นประชาธิปไตย ความยุติธรรม ความเท่าเทียมกันทางสังคม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ. กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ 	<ul style="list-style-type: none"> เอกสารปรับปรุงหลักสูตร รายงานผลการประเมินหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต 	<ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต
<ul style="list-style-type: none"> พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการให้มีประสบการณ์จากการนำความรู้ มาปฏิบัติงานจริง 	<ul style="list-style-type: none"> สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการแก่องค์กรภายนอก 	<ul style="list-style-type: none"> ปริมาณงานบริการวิชาการต่ออาจารย์ในหลักสูตร การศึกษาต่อ การฝึกอบรม - คุณาน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของคณะกรรมการประจำหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ตามหลักของมทร.พระนคร หลักของUMAP(UCTS) และหลักของประเทศสหภาพยุโรป (ECTS)

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนมิถุนายน - กันยายน
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมีนาคม - พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

(1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทุกสายวิชา หรือเทียบเท่า
การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์/ระเบียบการคัดเลือกบุคคลเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

นักศึกษามีพื้นฐานความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์พอใช้ ต้องปรับปรุงให้มีความสามารถให้อยู่ในเกณฑ์ดี

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.

2.4.1 สำหรับนักศึกษาที่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษในเกณฑ์พอใช้ ก่อนเปิดภาคการศึกษา คณะกรรมการหลักสูตรจะจัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

2.4.2 ให้ความรู้กับนักศึกษาในการสืบค้นข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล e-Book และระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	2555	2556	2557	2558	2559
ชั้นปีที่ 1	25	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 2	-	25	25	25	25
ชั้นปีที่ 3	-	-	25	25	25
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	25	25
รวม	25	50	75	100	100
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	25	25

2.6 งบประมาณตามแผน

2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ					รวม
	2555	2556	2557	2558	2559	
ค่าบำรุงการศึกษา	600,000	1,200,000	1,675,000	2,275,000	2,275,000	7,725,000
ค่าลงทะเบียน	570,000	1,140,000	1,410,000	2,010,000	2,010,000	7,140,000
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	47,500	95,000	112,500	160,000	160,000	575,000
เงินงบประมาณแผ่นดินค่า สนับสนุนการจัดการศึกษา	250,000	250,000	250,000	250,000	250,000	1,250,000
รวมรายรับ	1,467,500	2,685,000	3,447,500	4,695,000	4,695,000	16,690,000

2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	2555	2556	2557	2558	2559
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	180,000	180,000	180,000	180,000	180,000
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน(ไม่รวม 3)	904,000	1,458,000	1,710,000	2,214,000	2,214,000
3. ทุนการศึกษา	-	-	-	-	-
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	366,875	671,250	861,875	1,173,750	1,173,750
รวม (ก)	1,450,875	2,309,250	2,751,875	3,567,750	3,567,750
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์		75,000	150,000	150,000	150,000
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)	1,450,875	2,384,250	2,901,875	3,717,750	3,717,750
จำนวนนักศึกษา	25	50	75	100	100

2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 135 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของ
กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	32	หน่วยกิต
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	15	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	9	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ข. หมวดวิชาเฉพาะ	97	หน่วยกิต
ข.1 กลุ่มวิชาแกน	37	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	45	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	15	หน่วยกิต
ค. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก XX-XXX-XXX มีความหมายดังนี้

หลักที่ 1 และ 2 เป็นรหัสคณะ (03 = คณะบริหารธุรกิจ)

หลักที่ 3 เป็นรหัสสาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา 7 = สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ)

หลักที่ 4 เป็นรหัสหมวดวิชา (0 = หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 1 = หมวดวิชาเฉพาะ)

หลักที่ 5 เป็นรหัสกลุ่มวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นศิลปศาสตร์ (1 = ภาษาไทย 2 = ภาษาต่างประเทศ

3 = สังคมศาสตร์ 4 = มนุษยศาสตร์ 5 = พลศึกษา 6 = นันทนาการ)

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไปที่เป็นวิทยาศาสตร์ (1 = คณิตศาสตร์ 2 = วิทยาศาสตร์)

- หมวดวิชาเฉพาะ (1 = วิชาแกน 2 = วิชาชีพบังคับ 3-9 = วิชาชีพเลือก)

หลักที่ 6 เป็นปีที่ควรศึกษา

หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 32 หน่วยกิต ประกอบด้วย
 - กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 15 หน่วยกิต ประกอบด้วย

01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
และให้เลือกศึกษาอีก 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด		
01-002-205	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
01-002-206	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Career)	3(3-0-6)
01-002-211	การอ่านภาษาอังกฤษ 1(English Reading 1)	3(3-0-6)
01-002-216	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
01-002-217	ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม (Industrial English)	3(3-0-6)
01-002-218	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
01-002-219	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English for Communication in Daily Life)	3(3-0-6)
01-002-220	ภาษาจีนเบื้องต้น (Fundamental of Chinese)	3(3-0-6)
01-002-221	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 (Chinese for Communication 1)	3(3-0-6)
01-002-222	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 (Chinese to Thai Translation 1)	3(3-0-6)
01-002-223	การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 (Chinese to Thai Translation 2)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 9 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-003-101	มนุษย์กับสังคม (Man and Society)	3(3-0-6)
01-003-102	มนุษย์สัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
01-003-103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
01-003-104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม (Life and Social Skills)	3(3-0-6)
01-003-105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
01-003-106	สังคมกับการปกครอง (Society and Government)	3(3-0-6)
01-003-107	สังคมกับสิ่งแวดล้อม (Society and Environment)	3(3-0-6)
01-003-108	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
01-003-109	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
01-003-112	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
01-003-113	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)
01-004-101	สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information and Study Skills)	3(3-0-6)
01-004-103	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
01-004-106	ไทยศึกษา (Thai Studies)	3(3-0-6)
01-004-108	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
01-004-109	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ 6 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

02-001-101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
02-001-103	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
02-001-104	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
02-002-104	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

01-005-101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
01-005-116	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
01-005-124	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
01-005-125	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
01-006-101	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)
01-006-105	นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม (Recreation for Training Courses)	1(0-2-1)

- หมวดวิชาเฉพาะ 97 หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาแกน 37 หน่วยกิต ประกอบด้วย

03-111-101	หลักการบัญชี(Principles of Accounting)	3(2-2-5)
03-114-101	การบัญชีเพื่อการจัดการ(Management Accounting)	3(3-0-6)
03-211-101	หลักการตลาด(Principles of Marketing)	3(3-0-6)
03-311-101	การภาษีอากร(Taxation)	3(3-0-6)
03-311-102	กฎหมายธุรกิจ(Business Law)	3(3-0-6)
03-311-103	หลักการจัดการ(Principles of Management)	3(3-0-6)
03-311-104	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ(Quantitative Analysis for Business)	3(3-0-6)
03-411-101	การเงินธุรกิจ(Business Finance)	3(3-0-6)
03-411-102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค(Microeconomics)	3(3-0-6)
03-411-103	เศรษฐศาสตร์มหภาค(Macroeconomics)	3(3-0-6)
03-511-101	ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ (Information Systems and Computer Usage in Business)	3(2-2-5)
03-712-101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ (Introduction to International Business)	3(3-0-6)
03-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา (Preparation for Co-operative Education)	1(0-2-1)

■ กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต ประกอบด้วย

03-212-401	การตลาดระหว่างประเทศ(International Marketing)	3(3-0-6)
03-212-404	การจัดการการตลาด(Marketing Management)	3(3-0-6)
03-312-307	การจัดการปฏิบัติการ(Operation Management)	3(3-0-6)
03-312-312	การจัดการระหว่างประเทศ(International Management)	3(3-0-6)
03-412-203	การเงินระดับโลก(Global Finance)	3(3-0-6)
03-414-404	เศรษฐศาสตร์โลก (Global Economics)	3(3-0-6)
03-712-302	การนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (Import and Export for International Business)	3(3-0-6)
03-712-303	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ (International Business Negotiation and Presentation)	3(3-0-6)
03-712-304	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ(International Business Research)	3(2-2-5)
03-712-305	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ (Strategic Management for International Business)	3(2-2-5)
03-712-306	สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ(Seminar in International Business)	3(3-0-6)
03-712-307	จริยธรรมทางธุรกิจในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง (Business Ethics in Dynamic World)	3(3-0-6)
03-712-308	พฤติกรรมผู้บริโภคในระดับสากล(Global Consumer Behavior)	3(3-0-6)
03-712-309	สถานะการเมืองและเศรษฐกิจของสมาคมอาเซียน (Politics and Economy of ASEAN)	3(3-0-6)
03-712-410	การบริหารจัดการ โครงการระหว่างประเทศ (International Project Management)	3(3-0-6)

• กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้

03-713-411	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (Co-operative Education in International Business)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ ซึ่งเป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงานด้านธุรกิจ ระหว่างประเทศ</p>		
03-713-421	การฝึกงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ (Practice for International Business)	3(0-40-0)

และเลือกศึกษาให้ครบ 9 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

03-312-101	ภาวะผู้นำ(Leadership)	3(3-0-6)
03-312-202	พฤติกรรมองค์การ(Organizational Behavior)	3(3-0-6)
03-312-203	การบริหารทรัพยากรมนุษย์(Human Resource Management)	3(3-0-6)
03-314-303	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ(Information System for Management)	3(3-0-6)
03-314-304	การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (Small and Medium Business Management)	3(3-0-6)
03-713-312	การจัดการข้ามวัฒนธรรม(Cross Cultural Management)	3(3-0-6)
03-713-313	ภูมิภาคศึกษา (Regional Studies)	3(3-0-6)
03-713-314	ธุรกิจสีเขียวและความยั่งยืน(Green Business and Sustainability)	3(3-0-6)
03-713-315	การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม(Intercultural Communication)	3(3-0-6)
03-713-316	การบริหารจัดการระดับโลก(Global Management)	3(3-0-6)
03-713-317	ธุรกิจในโลกโลกาภิวัตน์(Business in Globalization)	3(3-0-6)
03-713-418	กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (International Business Transaction)	3(3-0-6)
03-713-419	การบริหารความมั่งคั่งและการจัดการลงทุนในธุรกิจระหว่างประเทศ (Wealth & Investment Management in International Business)	3(3-0-6)
03-713-420	เครือข่ายคอมพิวเตอร์นานาชาติและนวัตกรรมสำหรับบริษัทข้ามชาติ (Internet and Innovation for Multinational Corporate)	3(3-0-6)

● **หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และมหาวิทยาลัยคู่สัญญาในต่างประเทศ (MOU)

3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
02-00x-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
02-00x-xxx	วิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	3	0	6
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
01-00x-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
01-002-101	ภาษาอังกฤษ 1	3	3	0	6
03-311-103	หลักการจัดการ	3	3	0	6
01-00x-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษานันทนาการ	1	0	2	1
	รวม	19	18	2	37

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-002-102	ภาษาอังกฤษ 2	3	3	0	6
03-111-101	หลักการบัญชี	3	2	2	5
03-211-101	หลักการตลาด	3	3	0	6
03-311-102	กฎหมายธุรกิจ	3	3	0	6
03-311-104	การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	3	3	0	6
03-712-101	ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
01-00x-xxx	วิชากลุ่มพลศึกษานันทนาการ	1	0	2	1
	รวม	19	17	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-00x-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
03-114-102	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3	3	0	6
03-411-101	การเงินธุรกิจ	3	3	0	6
03-411-102	เศรษฐศาสตร์จุลภาค	3	3	0	6
03-511-101	ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	3	2	2	5
	รวม	18	17	2	35

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 19

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วย ตนเอง
01-002-xxx	วิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ	3	3	0	6
03-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 1	3	3	0	6
03-712-203	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจ	3	3	0	6
03-311-101	การภาษีอากร	3	3	0	6
03-411-103	เศรษฐศาสตร์มหภาค	3	3	0	6
03-412-203	การเงินระดับโลก	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
01-00x-xxx	วิชากลุ่มสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	3	0	6
03-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 2	3	3	0	6
03-312-312	การจัดการระหว่างประเทศ	3	3	0	6
03-312-307	การจัดการปฏิบัติการ	3	3	0	6
03-414-404	เศรษฐศาสตร์โลก	3	3	0	6
03-712-303	การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
	รวม	18	18	0	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 18

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
03-212-401	การตลาดระหว่างประเทศ	3	3	0	6
03-412-203	การเงินระดับโลก	3	3	0	6
03-712-302	การนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3	3	0	6
03-712-305	การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	3	2	2	5
03-712-309	สภาวะการเมืองและเศรษฐกิจของสมาคมอาเซียน	3	3	0	6
03-xxx-xxx	วิชาชีพเลือก 3	3	3	0	6
03-011-301	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	1	0	2	1
	รวม	19	17	4	36

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 21

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
03-713-411	สหกิจศึกษาด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	6	0	40	0
	รวม	6	0	40	0

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 40

ปีที่ 4 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
03-212-404	การจัดการการตลาด	3	3	0	6
03-712-304	การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3	2	2	5
03-712-306	สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	3	2	2	5
03-712-307	จริยธรรมทางธุรกิจในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	3	3	0	6
03-712-308	พฤติกรรมผู้บริโภคในระดับสากล	3	3	0	6
03-712-410	การบริหารโครงการระหว่างประเทศ	3	3	0	6
	รวม	18	16	4	34

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 20

- 01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ 3(3-0-6)**
English for Career
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ในอาชีพต่าง ๆ การพบปะผู้คน การใช้โทรศัพท์ การนัดหมาย การนำเสนองาน การบอกคุณสมบัติของสินค้าและบริการ การพูดถึงเป้าหมายและการตัดสินใจทำธุรกิจ การต่อว่าและการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน การตรวจสอบความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ความเข้าใจภาษา และวัฒนธรรม
- English language communication skills for various careers; meeting people; telephoning; making an appointment; giving presentation; describing products and services; identifying goals and business decision making; making and dealing with complaints; checking progress on work; understanding language and culture
- 01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1 3(3-0-6)**
English Reading 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 การใช้พจนานุกรม การเดาความหมายของคำศัพท์จากบริบท องค์ประกอบ และ โครงสร้างของประโยค องค์ประกอบที่ช่วยในการอ่าน ทักษะการอ่านจับใจความ และเทคนิคการอ่าน
- Using a dictionary; guessing the meanings of words from context; components and sentence structures; components of reading comprehension; reading skills of finding main ideas and reading techniques
- 01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**
English Listening
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะการฟังภาษาอังกฤษเบื้องต้นในสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน การฟังระดับประโยค การฟังบทสนทนา การฟังระดับย่อหน้า การฟังบทความและตอบคำถาม ทักษะการฟังเพื่อจับใจความและเทคนิคการฟัง
- Introduction to English listening skills in various situations in daily lives; listening simple sentences, short dialogues, short paragraphs, short articles and answering the questions; listening comprehension skills of finding main ideas and listening techniques

01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม 3(3-0-6)**Industrial English**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษที่ใช้ในงานอุตสาหกรรมเบื้องต้น การบรรยายเครื่องมือและวิธีการใช้ การเปรียบเทียบผลิตภัณฑ์ การอ่านป้ายประกาศและสัญลักษณ์ การกรอกแบบฟอร์มการซ่อมและบำรุงรักษา เครื่องมือและอุปกรณ์ การแสดงความคิดเห็นในงานอาชีพ การบันทึกรายงาน

Introduction to English language skills in industrial fields; describing tools and tool using; comparing products; reading signs and symbols; filling in repairing and maintenance forms; expressing opinions in industrial areas; writing down the reports

01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ 3(3-0-6)**English Conversation**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

การสนทนาในสถานการณ์ต่างๆในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา ได้แก่ การทักทายและแนะนำตัว คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ

Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6)**English for Communication in Daily Life**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันเพื่อติดต่อสื่อสารในสถานการณ์ต่างๆ การจองตั๋ว และการจองห้องพัก การสั่งอาหาร การโทรศัพท์ การบันทึกสาระสำคัญ การนำเสนอข้อมูล การนัดหมาย

English skills in daily lives to communicate in various situations: reserving tickets and reserving accommodation; ordering foods; telephoning; writing important information; presenting information; and making an appointment

- 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น 3(3-0-6)**
Fundamental of Chinese
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ได้แก่ การฟัง พูด อ่าน และเขียน ประโยคและไวยากรณ์ ภาษาจีน
 ขั้นพื้นฐาน ฝึกการสนทนาและอ่านข้อความภาษาจีนสั้นๆ การสรุปเนื้อหาและตอบคำถามเป็นภาษาจีนอย่างพอ
 เข้าใจได้
 Introduction to Chinese language skills: listening, speaking, reading and writing; basic
 sentence patterns and grammar; practice of short conversations and reading short messages; making a
 summary and answering questions understandably
- 01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1 3(3-0-6)**
Chinese for Communication 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 คำศัพท์และสำนวนที่นิยมใช้กันอย่างกว้างขวางในชีวิตประจำวัน ความสามารถในการสื่อสาร
 กับบุคคลทั่วไปได้อย่างเหมาะสม
 Widely-used vocabulary and expressions used in daily lives; ability to communicate with
 other people appropriately
- 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลพื้นฐานและฝึกการแปลข้อความจากภาษาจีนเป็นภาษาไทย รวมทั้งเรียน
 วิธีการแปลปากเปล่า
 Basic translation rules and practice of translating messages from Chinese into Thai and
 learning how to translate orally
- 01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2 3(3-0-6)**
Chinese to Thai Translation 2
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 หลักวิชาการแปลขั้นสูง ได้แก่ การแปลจดหมายทางราชการ การแปลเชิงธุรกิจ วิธีการ
 แปลปากเปล่า

Advanced translation rules: translating official letters; translating business issues; how to translate orally

1.2 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

01-003-101 มนุษย์กับสังคม 3(3-0-6)

Man and Society

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นทางสังคมศาสตร์ สังคมกับวัฒนธรรม พฤติกรรมของมนุษย์ในสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม สถาบันทางสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรม ปัญหาสังคม

Introduction to social sciences; society and culture; human behavior in society; social organization; socialization; social institutions; social and cultural changes; social problems

01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์ 3(3-0-6)

Human Relations

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับมนุษย์สัมพันธ์ พฤติกรรมและธรรมชาติของมนุษย์ แรงจูงใจกับมนุษย์สัมพันธ์ในหน่วยงาน มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร การสื่อสารกับมนุษย์สัมพันธ์ มนุษย์สัมพันธ์ในวัฒนธรรมไทย หลักธรรมทางศาสนากับมนุษย์สัมพันธ์

Introduction to human relationship; human behavior and nature; motivation and human relationship in workplace; human relationship in organizations; communication and human relationship; human relationship in Thai culture; religious principles and human relationship

01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย 3(3-0-6)

Research Methodology

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัย วัตถุประสงค์และประเภทของการวิจัย ขั้นตอนสำคัญของการวิจัย และการออกแบบวิจัย กำหนดตัวแปรและสมมติฐานในการวิจัย วิธีการสุ่มตัวอย่างและการเก็บรวบรวมข้อมูล วิธีการทางข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวิจัย การตีความข้อมูลและการนำเสนอข้อมูล การเขียนเค้าโครงการวิจัย และรายงานการวิจัย

- 01-003-107** **สังคมกับสิ่งแวดล้อม** **3(3-0-6)**
- Society and Environment**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความสำคัญของสังคมกับสิ่งแวดล้อม แนวความคิดพื้นฐานทางนิเวศวิทยา การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม มลพิษสิ่งแวดล้อม การจัดการสิ่งแวดล้อม
- Importance of society and environment; fundamental concept of ecology; natural resources and environmental conservation; environmental pollutions; environmental management
- 01-003-108** **ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง** **3(3-0-6)**
- Sufficiency Economy Philosophy**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เศรษฐกิจพอเพียงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ เศรษฐกิจพอเพียงกับสังคมและชุมชน ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงกับการบริหารจัดการที่ดี การสร้างภูมิคุ้มกันทางเศรษฐกิจและการประยุกต์ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- Introduction to philosophy of sufficiency economy; sufficiency economy and economic development; sufficiency economy in society and community; sufficiency economy philosophy and good governance management; self-immunity protection from socioeconomic, application of sufficiency economy philosophy
- 01-003-109** **กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ** **3(3-0-6)**
- Law and Professional Ethics**
- รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
- รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย ความเป็นมาของกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบวิชาชีพของสาขาวิชา จรรยาบรรณในวิชาชีพ ความรับผิดชอบของผู้ประกอบวิชาชีพต่อการก้าวล่วงในสิทธิส่วนบุคคล แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม และความรับผิดชอบต่อสังคม กรณีศึกษาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตระหนักเรื่องจรรยาบรรณวิชาชีพ
- Introduction to law; background of law; rules and regulations dealing with professions; professional ethics; human-right; general concepts of ethics and social responsibility; case study related to realization on professional ethics

01-003-112 อาเซียนศึกษา 3(3-0-6)

ASEAN Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กำเนิดสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (อาเซียน) แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญญาอาเซียน ข้อกำหนดที่ประชุมสุดยอดอาเซียนและกฎบัตรอาเซียน เป้าหมายและความร่วมมือในการพัฒนาด้านการเมืองและความมั่นคง การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน

Establishment of Association of Southeast Asian Nations (ASEAN); concepts of ASEAN integration; ASEAN roles and declaration; ASEAN summits' regulation and ASEAN charter; goals and cooperation in political and security, economic and socio-cultural development in the ASEAN region

01-003-113 สันติศึกษา 3(3-0-6)

Peace Studies

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพ และสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี

Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and international level; non-violence management for conflict resolution

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า 3(3-0-6)

Information and Study Skills

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศและการใช้เครื่องมือช่วยค้น การศึกษาค้นคว้า การอ้างอิง และบรรณานุกรม

General knowledge of information; information resources; storage systems for information resources in libraries; information resources retrieving and usage of retrieving tools; study skills; citation and bibliography

- 01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป 3(3-0-6)**
General Psychology
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้ และการจูงใจ เซาว์นปัญญา และความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม
 Basic psychology; genetics; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning, and motivation; intelligence and emotional quotient; personality, adjustment and mental health; social behavior
- 01-004-106 ไทยศึกษา 3(3-0-6)**
Thai Studies
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ลักษณะความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยด้านต่าง ๆ
 Background of Thai nationality; characteristics of society; economics; Thai administration; belief; religion; tradition; rice culture; various aspects of Thai wisdom
- 01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ 3(3-0-6)**
Personality Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบุคลิกภาพ ทฤษฎีบุคลิกภาพ ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อบุคลิกภาพ การปรับปรุงบุคลิกภาพ การรับรู้เกี่ยวกับตนเอง สุขภาพจิตและการปรับตัว มนุษย์สัมพันธ์กับบุคลิกภาพ และการพัฒนาบุคลิกภาพที่สมบูรณ์
 Basic knowledge of personality; theory of personality; factors affecting personality; personality improvement; self-perception, mental health and self-adjustment; human relationship and personality; perfect personality development

01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน **3(3-0-6)**
Human Behavior and Self Development
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 พฤติกรรมมนุษย์ องค์ประกอบพฤติกรรมมนุษย์ การพัฒนาตน การพัฒนางานและ พฤติกรรม
 การทำงาน บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต มนุษย์สัมพันธ์และสื่อสารเพื่อสร้างมนุษย์สัมพันธ์ การ
 เสริมสร้างชีวิตให้เป็นสุข

Human behavior; elements of human behaviors; self-development; work development
 and working behaviors; personality, self-adjustment and mental health; human relationship and
 communication for building human relationship; happy life enhancement

1.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์

02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน **3(3-0-6)**
Fundamental Mathematics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่
 ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม

Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules; permutation and
 combination; introduction to probability; binomial theorem ; sequences and series

02-001-103 สถิติเบื้องต้น **3(3-0-6)**
Introduction to Statistics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติ ความน่าจะเป็น ตัวแปรสุ่มและการแจกแจงตัวแปรสุ่ม การสุ่ม
 ตัวอย่าง การแจกแจงความน่าจะเป็นของฟังก์ชันของตัวอย่างสุ่ม การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน

Introduction to statistics; probability; random variable distribution of random variable;
 sampling; distribution of functions of random variable; estimation, hypothesis testing

02-001-104 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน **3(3-0-6)**
Mathematics in Daily Life
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

1.7 กลุ่มวิชาพลศึกษา

01-005-101 พลศึกษา 1(0-2-1)

Physical Education

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health

01-005-116 ดီลาศ 1(0-2-1)

Social Dance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศฝึกทักษะ พื้นฐานของการลีลาศในจังหวัดต่าง ๆ

General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance

01-005-124 กีฬาประเภททีม 1(0-2-1)

Team Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขันกีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล

General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules, regulations and etiquettes of team sports; competition and competition management of team sports; sports injuries and first aid

01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล 1(0-2-1)

Individual Sports

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

บทบาทและความสำคัญของการตลาดและเศรษฐกิจ พัฒนาการของแนวความคิดทางการตลาด กิจกรรมและหน้าที่ทางการตลาด การแบ่งตลาด ลักษณะพฤติกรรมผู้บริโภคแต่ละตลาด ส่วนประสมทางการตลาด ปัจจัยซึ่งมีอิทธิพลต่อการกำหนดส่วนประสมทางการตลาด กลยุทธ์ทางการตลาดที่เหมาะสม สำหรับแต่ละส่วนประสม ระบบข้อมูลทางการตลาด การตลาดสำหรับธุรกิจบริการ การตลาดทางตรง การตลาดระหว่างประเทศ การประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่เข้ามาใช้ในกิจกรรมการตลาด จริยธรรมการตลาด และความรับผิดชอบต่อสังคม

Roles and importance of marketing and economy; developing marketing concepts, activities and functions of marketing; market segmentation; characteristics of buying behavior; marketing mix; influence factors to marketing mix decisions; appropriate marketing strategies for each marketing mix; marketing information systems; services marketing; direct marketing; international marketing; application of new technology to marketing activities; ethical and social responsibilities

03-311-101 การภาษีอากร 3(3-0-6)

Taxation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษีอากร หลักเกณฑ์ วิธีการประเมิน และการจัดเก็บภาษีอากร ตามประมวลรัษฎากร ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต และภาษีท้องถิ่น

Introduction to taxation; criteria, procedures for tax assessment, and collection in accordance to the Revenue Code; personal income tax; corporate income tax; value-added tax; specific business tax; stamp duty, custom duty; excise tax; and local tax

03-311-102 กฎหมายธุรกิจ 3(3-0-6)

Business Law

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป บุคคล ทรัพย์สิน นิติกรรม สัญญา ละเมิด ซื้อขาย เช่าทรัพย์สิน เช่าซื้อ จ้างแรงงาน จ้างทำของ ยืม ค้ำประกัน จำนอง จำนำ ตัวแทน นายหน้า และทรัพย์สินทางปัญญา

Introduction to general law; persons; things; juristic acts; contracts; violation; sale; hire of property; hire purchase; hire of service; hire of work; loans; suretyship; mortgage; agency; brokerage; and intellectual property

- 03-311-103 หลักการจัดการ 3(3-0-6)**
Principles of Management
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 พื้นฐานการประกอบธุรกิจ แนวคิด ทฤษฎี และวิวัฒนาการทางการจัดการ สภาพแวดล้อม
 องค์การ การวางแผน การจัดองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การชี้
 นำ การควบคุม เทคนิคการจัดการสมัยใหม่
 Basic of elements in doing business; concepts, theories and development in the management;
 organizational environment; planning; organizing; human resources management; leading; controlling;
 modern management techniques
- 03-311-104 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ 3(3-0-6)**
Quantitative Analysis for Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-001-103 สถิติเบื้องต้น
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ การวิเคราะห์โดยวิธีการตัดสินใจเชิง
 วิทยาศาสตร์ การตัดสินใจภายใต้สถานะแน่นอนและไม่แน่นอน การควบคุมสินค้าคงคลัง การโปรแกรมเชิงเส้น
 เทคนิคการควบคุมและประเมินผลโครงการ ทฤษฎีเกมส์ แบบจำลองแถวคอย และการจำลองสถานการณ์
 Introduction to business quantitative analysis; analysis by the scientific decision-making
 methods; decision making under certainty and uncertainty; inventory control; linear programming; project
 management techniques; games theory; queuing model; and simulation
- 03-411-101 การเงินธุรกิจ 3(3-0-6)**
Business Finance
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ความหมายและความสำคัญของการเงิน ขอบเขต บทบาทและหน้าที่ของฝ่ายการเงิน รูปแบบ
 ของธุรกิจ การวิเคราะห์ การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน หลักการบริหารเงินทุนหมุนเวียนและงบ
 ลงทุน มูลค่าของเงิน โครงสร้างทางการเงินและการจัดหาเงินทุนของธุรกิจ
 Meanings and importance of business finance, scope, roles and functions of financial
 department; patterns of business; financial analysis, forecasting and planning; principles of working capital
 management and capital budgeting; value of money; financial structure and financing business funds

- 03-411-102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค 3(3-0-6)**
Microeconomics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์จุลภาค อุปสงค์ อุปทาน และการกำหนดราคา ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายรับและกำไรจากการผลิต การกำหนดราคาและปริมาณผลผลิตในตลาดแข่งขันสมบูรณ์และตลาดแข่งขันไม่สมบูรณ์รวมทั้งตลาดปัจจัยการผลิต
- General knowledge of microeconomics; demand, supply and pricing; elasticity of demand and supply; theory of consumer behavior; production theory; cost; income and profit from production; pricing and quantity of output in perfect competitive market and imperfect competitive markets including factors of production
- 03-411-103 เศรษฐศาสตร์มหภาค 3(3-0-6)**
Macroeconomics
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์มหภาค ความหมายและการคำนวณรายได้ประชาชาติ องค์ประกอบของรายได้ประชาชาติ การคำนวณรายได้ประชาชาติดุลยภาพ การเงินการธนาคารและนโยบายการเงิน การคลังและนโยบายการคลัง การจ้างงาน เงินเฟ้อและเงินฝืดกับการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจมหภาค เศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ และการพัฒนาเศรษฐกิจ
- General knowledge of macroeconomics; meanings and computation of national income, components of national income; computing of national income equilibrium; Money and banking; public finance; employment , inflation and deflation along with macroeconomics problems; international economics; and economic development
- 03-511-101 ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ 3(2-2-5)**
Information Systems and Computer Usage in Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -
 ความหมายและบทบาทของระบบสารสนเทศต่อการจัดการธุรกิจ ชนิดของระบบสารสนเทศที่ใช้ในกิจการ การประยุกต์คอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในปัจจุบัน การใช้ระบบเครือข่ายและบริการบนอินเทอร์เน็ต การใช้ระบบปฏิบัติการและการใช้โปรแกรมประยุกต์ในปัจจุบัน
- Concepts and roles of information systems on business management; types of information systems used in organizations; application of computer in business; current technology in computer; usage of computer network and internet; usage of current operation systems; application software

- 03-712-101** **ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
Introduction to International Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ลักษณะทั่วไปของการประกอบธุรกิจระหว่างประเทศ ความแตกต่างระหว่างธุรกิจในประเทศและต่างประเทศ ทฤษฎีการค้า รูปแบบความเป็นเจ้าของธุรกิจ กิจกรรมทางธุรกิจระหว่างประเทศ ด้านการผลิต การนำเข้าส่งออก การตลาด สถาบันการเงิน อิทธิพลทางการค้าของภาครัฐและกลยุทธ์การจัดการระหว่างประเทศ
- General characteristics of international business; differences between domestic and international businesses; trade theory; patterns of business owner; international business activities including production; import and export; marketing; financial institutions; influences of public sector trade strategy of international business management
- 03-011-301** **การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา** **1(0-2-1)**
Preparation for Co-operative Education
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-
 ความหมาย ความสำคัญ ความเป็นมาและพัฒนากิจศึกษา การเตรียมความพร้อมก่อนการออกสหกิจศึกษา เทคนิคการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ วิธีการเขียนรายงานและการนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา
- Definitions, importance, background and development of co-operative education; preparation for co-operative education; operation techniques in workplace; report writing; presentation
- 2.2. กลุ่มวิชาชีพบังคับ 45 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้**
- 03-212-401** **การตลาดระหว่างประเทศ** **3(3-0-6)**
International Marketing
 รายวิชาที่ต้องเรียนก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ศึกษามุมมองและวิสัยทัศน์การตลาดระหว่างประเทศ สิ่งแวดล้อมทางวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อมทางสังคม วัฒนธรรมองค์กร การเมือง กฎหมาย โอกาสทางการตลาด การรวมกลุ่มการค้าระหว่างประเทศ การรวมกลุ่มเศรษฐกิจ การพัฒนากลยุทธ์ส่วนประสมการตลาดระหว่างประเทศ และกลยุทธ์ในการเข้าสู่ตลาดระหว่างประเทศ รวมถึงศึกษากรณีศึกษาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้พื้นฐานธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพแวดล้อมในการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ กลยุทธ์การจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ การจัดการการตลาดระหว่างประเทศ การเงินระหว่างประเทศ การจัดโครงสร้างและการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การบริหารความแตกต่างทางวัฒนธรรม และบทบาทของผู้บริหาร การควบคุมและจริยธรรมธุรกิจระหว่างประเทศ

Basic international business; environment of international management; international strategy management; international marketing management; international finance management; structure and human resource management; cultural difference management and role of executive; control and international business ethics

03-412-203 การเงินระดับโลก 3(3-0-6)

Global Finance

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ลักษณะและปัญหาดุลการชำระเงิน สกุลเงินต่างๆ ระบบอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ความเสี่ยงที่เกิดจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา เครื่องมือทางการเงินในการลดความเสี่ยง ตลาดเงินตราต่างประเทศ ระบบการเงินระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศและปัญหาทางด้านเศรษฐกิจและการเงิน

Characteristics and balance of payment problems; currencies and foreign exchange rate system; foreign exchange rate risk; financial instruments for hedging; foreign exchange markets; international monetary system; international financial institutions; economic and financial problems

03-414-404 เศรษฐศาสตร์โลก 3(3-0-6)

Global Economics

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

แนวคิดพื้นฐานของการค้าระหว่างประเทศ การแบ่งงานระหว่างประเทศ ความได้เปรียบโดยเปรียบเทียบ และประโยชน์จากการค้า ผลของกำแพงภาษีและโควตาต่อการค้าระหว่างประเทศ วิเคราะห์การเคลื่อนย้ายทุนระหว่างประเทศ การลงทุนทางตรงและทางอ้อมจากต่างประเทศ องค์การค้าโลก และการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจ

Fundamental concepts of international trade; international division of labor, competitive advantage, and trade benefits; results of tariff wall and quota of international trade; international capital movement analysis; foreign direct and indirect investment; world trade organization; economic integration

03-712-302 การนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Import and Export for International Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความสำคัญและการดำเนินธุรกิจการนำเข้าและส่งออก โครงสร้างธุรกิจนำเข้าและส่งออก การวางแผน การทำสัญญาข้อตกลง การเจรจาต่อรองทางการค้า การชำระเงิน การขนส่งทางทะเล การประกันภัย และเอกสารทางการค้าที่เกี่ยวข้อง

Importance and operations of import and export businesses; organizational structures of import and export businesses; planning; contract agreement; trade negotiating; payment; marine transportation; insurance and related trade documents

03-712-303 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Negotiation and Presentation

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :

แนวคิดและหลักการเจรจาต่อรองระหว่างประเทศ กลยุทธ์และเทคนิคในการเจรจาต่อรอง ขั้นตอนและกฎในการสร้างสัมพันธอันดี ปัจจัยสำคัญในการเจรจาต่อรอง คุณลักษณะของนักเจรจาต่อรอง การอภิปรายจากสถานการณ์จริงและการใช้กรณีศึกษา

Concepts and principles of international business negotiation; strategies and techniques of business negotiation; processes and rules to create relationship; important factors in business negotiation; characteristics of a negotiator; discussion real situations; case studies

03-712-304 การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)

International Business Research

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 02-311-113 การวิเคราะห์ธุรกิจเชิงสถิติ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมาย ประเภท และขอบเขตของการวิจัยธุรกิจระหว่างประเทศ แนวทางในการจัดทำโครงการธุรกิจระหว่างประเทศ ปัญหา และข้อสมมติฐานทางสถิติ การรวบรวมและจัดระเบียบข้อมูล การวิเคราะห์ การแปลความหมาย และการรายงานผล โดยศึกษาด้วยวิธีออกสนามทำโครงการ

Meanings, types and scopes of international business research; principles of preparing international business projects; problems and statistic assumption; collection and distribution of information; analysis, interpretation and reporting by field-work project

- 03-712-305 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ 3(2-2-5)**
Strategic Management for International Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-312-204 การจัดการระหว่างประเทศ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :
 ความสำคัญของการบริหารเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ทิศทางและการกำหนดโดย
 อาศัยปัจจัยภายในและภายนอกในระดับนานาชาติ การปฏิบัติตามกลยุทธ์ และกรณีศึกษาต่างๆ
 Importance of strategic management, environment analysis ; direction setting by analyzing
 internal and external factors in the international level; a strategy implementation; case studies
- 03-712-306 สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)**
Seminar in International Business
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :
 ศึกษาการประเมินสถานการณ์ ปัญหาของธุรกิจระหว่างประเทศ การวิเคราะห์สถานการณ์และ
 การแก้ไขปัญหา การวางแผนโครงการ การอภิปราย และการพัฒนาทักษะในการดำเนินธุรกิจระหว่างประเทศ
 Situations evaluation; problems of international business; crisis analysis and solving
 problems; project planning; discussion; skill improvement in operating international business
- 03-712-307 จริยธรรมทางธุรกิจในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง 3(3-0-6)**
Business Ethics in Dynamic World
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -
 ปรัชญา แนวคิดและทฤษฎีจริยธรรม ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อจริยธรรมในสังคมและองค์กรธุรกิจ
 ความคิดหวังและการตัดสินใจทางจริยธรรม ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ การรักษาและพัฒนาจริยธรรมในองค์กร
 ธุรกิจ บทบาทของธุรกิจกับความรับผิดชอบต่อสังคม บทบาทขององค์กรรัฐและเอกชนต่อการส่งเสริม
 จริยธรรม
 Philosophy, concepts and theory of ethics; factors affecting on social and business ethics;
 expectancy and decision making in business ethics, problems of business ethics; ethics maintenance and
 development; roles of corporate and its social responsibilities; roles of government and business sectors to
 promote ethics.
- 03-712-308 พฤติกรรมผู้บริโภคในระดับสากล 3(3-0-6)**
Global Consumer Behavior
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน; 03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่าง
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: 03-211-101 หลักการตลาด

แนวคิดหลักและบทบาทความสำคัญของพฤติกรรมผู้บริโภคในระดับสากล การวิเคราะห์ พฤติกรรมผู้บริโภคอิทธิพลทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมภายนอกที่มีผลกระทบต่อพฤติกรรมผู้บริโภค ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจของผู้บริโภค โดยศึกษาถึงปัจจัยที่เกี่ยวกับตัวบุคคลปัจจัยทางสังคม ปัจจัยทาง วัฒนธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณีต่างๆ ศึกษาความต้องการ การจูงใจ การรับรู้ การเรียนรู้ ทัศนคติ บุคลิกภาพ บทบาทของผู้บริโภคที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจซื้อและรูปแบบที่สำคัญของ สถานการณ์ซื้อ กระบวนการซื้อ พฤติกรรมการซื้อ

Major concepts and important roles of consumer behaviors in global business; analysis of consumer behaviors; influences of economy society; social and environment on consumer behaviors; factors influencing consumer decisions concerning personal; social ,cultural and norm factor; consumer's demands, motivations ,perception, learning, attitudes, personality; roles of consumers in buying decision and important patterns of buying situation; buying process; buying behaviors

03-712-309 สถานะการเมืองและเศรษฐกิจของสมาคมอาเซียน 3(3-0-6)

Politics and Economy of ASEAN

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

ขอบเขตและวิธีวิเคราะห์ทางสังคมศาสตร์ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับเศรษฐกิจ เกี่ยวกับการจัดระเบียบสังคมของสมาคมประชาชาติแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ แนวคิดการรวมกลุ่มประเทศอาเซียน บทบาทและปฏิญาอาเซียนระบบเศรษฐกิจ ปัญหาและผลกระทบพื้นฐานทางเศรษฐกิจ ระบบเศรษฐกิจ องค์การธุรกิจ ปัจจัยการผลิต ตลาดและทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม แรงงานสัมพันธ์และการจ้างแรงงาน ที่มีผลต่อการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและวัฒนธรรม ความร่วมมือและการพัฒนาการเมือง และความมั่นคง ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม-วัฒนธรรมของภูมิภาคอาเซียน

Scope and methods of social science analysis; relationship between society and economy concerning social organization of AEC; concept of ASEAN community integration role and ASEAN declaration; basic economic problem and effects; economic system; economic organization; production factor; market and human resource; economic ,social development, labour relations, and employment affecting on economic and cultural changes; cooperation and development of politics and wealth on economy society and culture of ASEAN

03-712-410 การบริหารจัดการโครงการระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Project Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-411-101 การเงินธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความสำคัญของการจัดทำโครงการ การวางแผนงาน การวิเคราะห์ระบบการดำเนินการ

การบริหารโครงการระหว่างประเทศในรูปแบบต่าง ๆ การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมของโครงการ การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการระหว่างประเทศ ปัจจัยที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการ การควบคุมโครงการ วิธีการเขียนโครงการ เทคนิคในการวางแผนและการควบคุมโครงการในรูปแบบต่าง ๆ และการนำเสนอโครงการ

Importance of project preparation; planning, analysis of operating system; types of international project administration; analysis of project environment; analysis of feasibility of international project; factors relating to project preparing; project controlling; project writing method; techniques of planning controlling project and project presentation

03-713-411 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 6(0-40-0)

Co-operative Education in International Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 03-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :

การปฏิบัติงานในสถานประกอบการที่ตรงตามสายวิชาชีพ และความเชี่ยวชาญตามข้อกำหนด และกระบวนการสหกิจศึกษา ระยะเวลา 16 สัปดาห์ พร้อมจัดทำ และนำเสนอรายงานสหกิจศึกษา

Working in a job position focusing on each student's area of concentration under cooperative education guidelines and regulation; 16-week duration of co-operative education including completion of co-operative education report process

2.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก 15 หน่วยกิต ให้ศึกษาจากรายวิชาดังต่อไปนี้

03-312-101 ภาวะผู้นำ 3(3-0-6)

Leadership

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาวะผู้นำ บทบาทหน้าที่ ทักษะของผู้นำ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับภาวะผู้นำ พฤติกรรมและทัศนคติของผู้นำ การจูงใจ การวางแผนและการตัดสินใจ ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารความขัดแย้ง การพัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรมของผู้นำ

Introduction to leadership; roles of leadership skills; concepts and theories of leadership; behavior and leader's attitude; motivation; planning and decision-making; leadership and team working; leader and change management; conflict management; leadership management, leader's ethics

03-312-202 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

Organizational Behavior

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่: -

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมองค์กร ขอบเขตของพฤติกรรมองค์กร พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร พฤติกรรมกลุ่ม ทักษะคิดและแรงจูงใจในการทำงาน การสื่อสารในองค์กร ภาวะผู้นำ การจัดการความขัดแย้งในองค์กร อำนาจและการเมืองในองค์กร สภาพแวดล้อมในการทำงาน วัฒนธรรมและค่านิยมขององค์กร ความเครียด และการจัดการการเปลี่ยนแปลงองค์กร

Basic knowledge of organizational behavior; scope of organizational behavior; individual behavior in organization; group behavior; attitude; motivation to work; organizational communication; leadership; conflict management; power and politics in organization; working conditions; culture and values of organization; stress and organizational change management

03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

Human Resource Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้เบื้องต้นการบริหารทรัพยากรมนุษย์ โครงสร้างของการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การวางแผนกำลังคน การสรรหา การคัดเลือก การอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล บริหารค่าตอบแทน การเลื่อนและการโยกย้ายตำแหน่ง การออกจากงาน การจัดการสุขภาพความปลอดภัยในการทำงาน วินัยและแรงงานสัมพันธ์

Introduction to human resource management; human resource management structure; job analysis; manpower planning; recruitment and selection; human resource training and development; performance appraisal; compensation management; promotion and transfer; resignation; management of health and safety at work; principles and labor relations

03-314-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

Information System for Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่:-

ความรู้พื้นฐานของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การฝึกใช้โปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการจัดการ ซอฟต์แวร์สำหรับการวางแผน ซอฟต์แวร์สำหรับการจัดการทรัพยากรกิจการ ซอฟต์แวร์สำหรับประสานการทำงานในกิจการ

Basic knowledge of information system for management; practices in management software packages; software for planning; enterprise resource management software; enterprise collaboration software

03-314-304 การจัดการธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง 3(3-0-6)

Small and Medium Business Management

รายวิชาที่เรียนมาก่อน : -

03-713-314 ธุรกิจสีเขียวและความยั่งยืน 3(3-0-6)

Green Business and Sustainability

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน :-

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

แนวโน้มและโอกาสของธุรกิจสีเขียว แนวคิดและพัฒนาการของธุรกิจสีเขียว การเปลี่ยนแปลงกฎหมาย นโยบายและข้อพิจารณาในการออกแบบและการดำเนินธุรกิจ เป้าหมายพื้นฐานสามประการ ตัวแบบและมิติของการดำเนินธุรกิจที่ยั่งยืน การจัดการอาคารสีเขียว การตลาดสีเขียว การจัดการโรงงานเพื่อการดำเนินการที่ยั่งยืน การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว กลยุทธ์เพื่อประโยชน์เชิงนิเวศ จรรยาบรรณของธุรกิจสีเขียว การจัดการการเปลี่ยนแปลงขององค์กร การบัญชีสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืน

Prospects of green business; concept and history of green business; changing regulations; policies, and criteria for business design and operation; the Triple Bottom Line; models and aspects of sustainable business; green building management; green marketing; facility management for sustainable operations; green procurement; eco-advantage strategy; green business ethics; organizational change management; environmental accounting for sustainability

03-713-315 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม 3(3-0-6)

Intercultural Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

แนวคิดของการติดต่อสื่อสาร และวัฒนธรรมต่างๆ ในสังคม ทฤษฎีและวิธีการต่างๆ ในสังคมที่หลากหลายและในธุรกิจการค้านานาชาติ ศึกษาการพัฒนาความเข้าใจกลุ่มของวัฒนธรรมที่แตกต่างกันและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม กรณีศึกษาที่มีผลกระทบในการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

Concepts of Intercultural communication and culture in society; theory and ways of communication in global and commerce society; understanding of intercultural communication and cross cultural communication ;case studies influence effective communication

03-713-316 การบริหารจัดการระดับสากล 3(3-0-6)

Global Management

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-212-413 การตลาดระหว่างประเทศ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ :-

สภาพแวดล้อมของธุรกิจระหว่างประเทศ กระบวนการและแนวทางปฏิบัติ แนวปฏิบัติในการทำธุรกิจกับผู้ร่วมทุนต่างประเทศ การวิเคราะห์การร่วมทุน การดำเนินการค้าขายกับต่างประเทศ ความสำคัญของภาษีและพิธีการศุลกากร การเงินระหว่างประเทศ กฎและระเบียบปฏิบัติขององค์กรค้าระหว่าง

ประเทศและแนวโน้มในธุรกิจระดับสากล

Global business environment; process and method; methods of doing business and international joint venture partners ; joint venture analysis ; international trading; importance of tax and tariff; international finance; rules and regulation of international trading; trend of global business

03-713-317 ธุรกิจในโลกโลกาภิวัตน์ 3(3-0-6)

Business in Globalization

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

วิเคราะห์ปัญหาและเสนอแนะแนวทางในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบ หลักการดำเนินธุรกิจที่เป็นระดับสากล การบริหารจัดการธุรกิจในโลกโลกาภิวัตน์

Problem analysis and suggestion of systematic solution method; principles of international business operation; business management in globalization

03-713-418 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

International Business Transaction

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน: 03-311-101การพาณิชย์อากร และ 03-311-102 กฎหมายธุรกิจ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

กฎหมายระหว่าง ประเทศด้านการค้าและการปกป้องทางการค้า ประวัติความเป็นมาและแหล่งที่มาของกฎหมายด้านการค้าระหว่างประเทศ กฎ ระเบียบเกี่ยวกับเกณฑ์มาตรฐานการค้าสากลและมาตรฐานการค้าทางเศรษฐกิจอาเซียน มาตรฐานการปฏิบัติต่อการละเมิดของประเทศต่างๆ การให้การปฏิบัติเยี่ยงชาติที่ได้รับความอนุเคราะห์ยิ่ง การให้การปฏิบัติเยี่ยงคนของชาติ ข้อตกลงด้านการเกษตร ด้านสิ่งแวดล้อม การลงทุน และการค้าบริการ

International trade law and trade protectionism; history and sources of international trade law; rules and regulations of international and ASEAN trade standard; standard treatments of national enforcement; most-favored-nation treatment; national treatment; agriculture, environment, investment, and services agreements

03-713-419 การบริหารความมั่งคั่งและการจัดการลงทุนในธุรกิจระหว่างประเทศ 3(3-0-6)

Wealth & Investment Management in International Business

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน:

03-113-202 การบัญชีเพื่อการจัดการ

03-412-204 การเงินระหว่างประเทศ

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ศึกษาหลักเกี่ยวกับการบริหารความมั่งคั่งและการจัดการลงทุน เครื่องมือทางการเงินประเภท

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นางวราพันธ์ มุ่งวิชา X-XXXX-XXXXX-XX-X	ศส.	M.B.A. วท.บ.	Business Administration การตลาด	State University of New York at Binghamton New York, USA,1987 มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์, 2527	9	9	9	9
2	นายสารสิทธิ์ บุพพานนท์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	Ph.D. M.I.B. B.A.	Business Administration International Business Travel Industry Management	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2554 University of Sydney, Australia, 2005 มหาวิทยาลัย มหิดล, 2546	9	9	9	9
3	นายกำพร สุวรรณนิม X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.Sc. B.B.A.	Management International Business Management	มหาวิทยาลัย อีสต์มิดช์, 2549 มหาวิทยาลัย อีสต์มิดช์, 2548	9	9	9	9

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
4	น.ส. พรประภา แสงสิน เจริญชัย x-xxxx-xxxxx-xx-x	ผศ.	น.ม. กศ.ม. ค.บ. น.บ.	กฎหมายธุรกิจ อุดมศึกษา ภาษาอังกฤษ นิติศาสตร์	มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2546 มหาวิทยาลัย ศรีนครินทร วิโรฒ ประสาน มิตร,2542 วิทยาลัยครู สวนดุสิต,2527 มหาวิทยาลัย รามคำแหง,2527	6	6	6	6
5	นายกำธร นิมิตภัทร x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชี	จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2539 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2537	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	นายปริญญา มากกลิ่น x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. B.A.	Finance Finance Economics	Golden Gate University, U.S.A.,2007 University of Central Oklahoma, U.S.A.,1997 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2534	6	6	6	6
2	นายชัยเสฏฐ์ พรหมศรี x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D. M.A. ศศ.บ. คป.	Global Leadership Management การบริหาร รัฐกิจ ครุศาสตร์	Lynn University, U.S.A.,2005 Bellevue University, U.S.A.,2002 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2543 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2543	9	9	9	9
3	นายธนธัส ทัพมงคล x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D. บธ.ม. บธ.บ.	Accounting การบัญชี การบัญชี	Northumbria University, 2008 มหาวิทยาลัย ศรีปทุม, 2537 มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2532	9	9	9	9

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
4	นางสาวสุจิรา ไชยกุลสินธุ์ x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D. M.Sc. วท.บ.	Information Technology Computer Science Mathematics	Edit Cowan University, Western Australia 2011 สถาบัน บัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัย ขอนแก่น, 2540	3	3	3	3
5	Mr.Andreas Enzo Pergher x-xxxx-xxxxx-xx-x	อาจารย์	B.A.	Political Science: Asian and European Studies	Ball State University, U.S.A,2007	12	12	12	12

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
1	Mr.Manfred Kiesel	ศ.	Dr. rer. oec	International Business	University of Wurzburge, Germany, 1988	6	6	6	6
				International Business	University of Wurzburge, Germany, 1985				
				International Business	University of Wurzburge, Germany, 1981				
2	Mr.Bruno Diez	ศ.	Dr. rer. Oec	Economics and Finance	Ludwig Maximilian University of Munich, Germany, 1989	6	6	6	6
			M.B.A.	Economics and Finance	Ludwig Maximilian University of Munich, Germany, 1985				
			B.B.A.	Economics	Ludwig Maximilian University of Munich, Germany, 1983				

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
3	Mr.David Frank Lancaster X-XXXX-XXXXX-XX-X	ศ.	Ph.D M.B.A. B.A.	Management Management Computing	University of Aston, 1988 University of Aston,1982 Open University, 1986	3	3	3	3
4	นายยิ่งเกียรติ ผู้เจริญวิบูลย์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	D.B.A. M.B.A.	Marketing Marketing	Kensington University, U.S.A, 1986 West Coast University, U.S.A, 1983	3	3	3	3
5	นายสิทธิ์ ชีรสรณ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	ศศ.	D.B.A M.A. นศ.บ.	Business Administration Communi- cation การโฆษณา และการ ประชาสัมพันธ์	University of Sarasota/ Florida, 2005 มหาวิทยาลัย กรุงเทพ, 2534 จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2528	3	3	3	3
6	นายอุ้นกั๋ง แซ่ลิม X-XXXX-XXXXX-XX-X	ศศ.	M.A. B.A.	Economics in English Language program Economics	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2538 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2535	3	3	3	3

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
7	นายสันยรัตน์ รัชตะวรรณ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	Ph.D. M.A.	Psychology Counseling	Farington University of Southern California, U.S.A, 2003 Loyola Marymount University, U.S.A, 1993	3	3	3	3
8	นายสิริลักษณ์ สิทธิ์สัมฤทธิ์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	Ph.D. M.A. B.S.	Counseling and Psycho therapy Education Marketing and Behavior Science	Open International University, Columbo, 2010 San Francisco State University, U.S.A., 2002 New York Institute of Technology U.S.A, 1994	3	3	3	3
9	พันโทกฤษดา แวนนิลานนท์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.Sc. B.Sc.	Information Science Science	University of New South Wales, Australia, 1998 University of New South Wales, Australia, 1997	3	3	3	3

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
10	นายกฤตติพัฒน์ พิชญะเดชนันต์ X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	B.S. วท.บ.	Statistics สถิติประยุกต์	Wollongong University Australia, 2007 มหาวิทยาลัย อีสต์สมิธัญ, 2549	3	3	3	3
11	Mr.Hugh John Allen X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.B.A. B.A.	Management Management	Cambridge College, 1979 Cambridge College, 1975	3	3	3	3
12	Mr.Isaac G. Mathews X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.A. B.A.	Counseling Psychology Science	มหาวิทยาลัย อีสต์สมิธัญ, 2550 มหาวิทยาลัย อีสต์สมิธัญ, 2546	3	3	3	3
13	Ms.Julia Chinnock X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	M.A. B.A. B.A.	Corporate Communica tion and Technology Organization Communica tion Degree in Interior Design	Rollins College, Florida, U.S.A, 2005 Rollins College, Florida, U.S.A,2003 University of Madison, Madison, WI, 1997	6	6	6	6

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ.	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						2555	2556	2557	2558
14	Mr.Manis Bernd Ender X-XXXX-XXXXX-XX-X	อาจารย์	B.A.	English and History	University of Education, Freiburg, Germany, 2008	3	3	3	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงานหรือสหกิจศึกษา)

การฝึกงานวิชาชีพบัณฑิตของสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ควรเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในวิชาการและวิชาชีพก่อนเข้าสู่งานจริง ดังนั้น จึงได้กำหนดรายวิชาสหกิจศึกษา ซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาชีพเลือก ซึ่งแนวทางปฏิบัติของมหาวิทยาลัย มีความต้องการให้นักศึกษาทุกคนได้ลงทะเลียนรายวิชานี้ เว้นแต่กรณีที่นักศึกษามีปัญหาไม่สามารถไปฝึกประสบการณ์ ในรายวิชาสหกิจศึกษา ก็จะอนุโลมให้เรียนรายวิชาชีพเลือกอื่น ๆ แทน

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา มีดังนี้

- (1) มีทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติมากยิ่งขึ้น
- (2) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้ดี
- (3) มีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา มีความซื่อสัตย์สุจริต เข้าใจวัฒนธรรมองค์กรและสามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี
- (4) กล้าแสดงออกและสามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติไปประยุกต์ใช้ในอนาคตต่อไป

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดตารางสอนเต็มเป็นเวลา 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

เป็นการเรียนการสอนในรายวิชา 03-712-410 การบริหารจัดการ โครงการระหว่างประเทศ

(International Project Management)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาการบริหารจัดการ โครงการระหว่างประเทศ จะเป็นหัวข้อที่นักศึกษานำความรู้ทั้งหมดที่ศึกษาเกี่ยวกับการบริหาร โครงการระหว่างประเทศทั้งจัดทำโครงการ ปัญหาและข้อสมมติฐานทางธุรกิจระหว่างประเทศการรายงานผล พร้อมทั้งด้วยการออกภาคสนาม โดยมีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการนำเสนอโครงการต่ออาจารย์ประจำวิชา

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษาสามารถทำงานเป็นกลุ่ม และปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีประสิทธิภาพมีความเชี่ยวชาญในหัวข้องานการบริหารจัดการ โครงการระหว่างประเทศ โดยนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้บริหารโครงการได้

5.3 ช่วงเวลา

ภาคเรียนที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องจัดทำเค้าโครงการวิจัยธุรกิจเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

5.6 กระบวนการประเมินผล

การจัดทำรูปเล่ม การดำเนินการตามขั้นตอนการวิจัยอย่างสมบูรณ์ครบถ้วน การวิเคราะห์การใช้คำสถิติอย่างถูกต้อง และนำเสนอต่ออาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1.มีความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษ	- กำหนดให้เรียนวิชาภาษาอังกฤษสำหรับผู้ที่มีพื้นฐานไม่ดี - กำหนดให้ใช้เอกสารประกอบการสอนเป็นภาษาอังกฤษ หนังสือตำราเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น
2.มีความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	- มีรายวิชาที่สอนเรื่องเทคโนโลยีสารสนเทศ - มีการสืบค้นข้อมูลโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3.มีจรรยาบรรณในวิชาชีพ	- มีการสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในรายวิชาต่างๆ
4.มีบุคลิกภาพที่เหมาะสมต่อวิชาชีพ	- เสริมสร้างบุคลิกภาพ การแสดงออก และการตัดสินใจที่เหมาะสมกับวิชาชีพ โดยให้นักศึกษานำเสนอผลงานในรายวิชาต่างๆ - ส่งเสริมให้มีการอภิปรายทางวิชาการอย่างเหมาะสม
5.มีภาวะผู้นำและความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม	- มีกระบวนการสร้างวินัยในตนเอง และความรับผิดชอบต่องานที่ทำ เช่น การเข้าชั้นเรียนที่ตรงเวลา การส่งงานที่มอบหมาย เป็นต้น - ให้นักศึกษาทำงานเป็นทีมในรายวิชาต่างๆ

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) สามารถใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบทั้งต่อตนเอง และองค์กร
- (5) มีภาวะผู้นำและผู้ตามในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในสังคม

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบโดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่มและการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรก เรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมเช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ ด้านการประกอบวิชาชีพ เน้นเรื่องจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพเป็นสำคัญ รวมทั้งมุ่งเน้นการใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ทางการศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ ในการป้องกัน และการแก้ไขปัญหาสังคม ทั้งระดับชาติ ท้องถิ่น ชุมชน

2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- (1) ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- (2) ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- (3) ปริมาณการกระทำทุจริตในการสอบ
- (4) ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
- (5) ประเมินจากความรับผิดชอบการปฏิบัติงานเป็นทีม การทำงานวิจัย หรือการเข้าร่วมกิจกรรมในการใช้องค์ความรู้ทางการศึกษาเพื่อทำประโยชน์ต่อสังคม
- (6) ประเมินจากความซื่อสัตย์ จรรยาบรรณในการทำงาน

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระตามหลักการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ความสามารถในการประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ เข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจสามารถวิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ความรู้ทักษะ และวิธีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทางธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีการพัฒนาความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชาตลอดจนเนื้อหาสาระของรายวิชานั้น ๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงาน หรือเชิญผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆคือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และ สรุปประเด็นปัญหาสามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) สอนที่เน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการคิดและการแก้ไขปัญหา
- (2) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง สามารถคิด วิเคราะห์ปัญหาอย่างเป็นระบบ
- (3) ประยุกต์ใช้ศาสตร์ด้านต่าง ๆ กับสถานการณ์จริง โดยใช้ปัญหาเป็นตัวกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ การอภิปรายกลุ่ม
- (4) กลยุทธ์ในการตั้งโจทย์ให้นักศึกษาค้นคว้าหาคำตอบที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหา ของรายวิชาให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการนำเสนอ รายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ จากการแสดงออกทางกระบวนการคิดและการแก้ไขปัญหา ผลการปฏิบัติงาน ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนรู้ การเขียนบทความวิชาการ การอธิบาย การตอบคำถาม และการโต้ตอบสื่อสารกับผู้อื่น

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม

- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ต้ององค์การและสังคม
- (2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ประเมินตนเอง รวมทั้งการวางแผนปรับปรุงตนเองและองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวได้ดี มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- (4) แสดงภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถบริหารทีมงานได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส สถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม ตลอดจนสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกล้อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผลและแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้า ปัญหา เชื่อมโยงประเด็นปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ของธุรกิจได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน กับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำโครงการ/ โครงการน ศึกษา ค้นคว้าองค์ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ ในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง
- (2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

(Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ

- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) ประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) เลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-101 ภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-102 ภาษาอังกฤษ 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-205 ภาษาอังกฤษเทคนิค	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-206 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-211 การอ่านภาษาอังกฤษ 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-216 การฟังภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-217 ภาษาอังกฤษอุตสาหกรรม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-218 การสนทนาภาษาอังกฤษ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-002-219 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-220 ภาษาจีนเบื้องต้น	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-221 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-222 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 1	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●
01-002-223 การแปลภาษาจีนเป็นไทย 2	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-101 มนุษย์กับสังคม	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●
01-003-103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	●	○
01-003-104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-105 สังคมกับเศรษฐกิจ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-106 สังคมกับการปกครอง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-107 สังคมกับสิ่งแวดล้อม	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-108 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-003-109 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-003-112 อาเซียนศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○
01-003-113 สันติศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	○	●	○
01-004-101 สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○
01-004-103 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	○	○	●	●	○	○	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-106 ไทยศึกษา	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●
01-004-108 การพัฒนาบุคลิกภาพ	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	○	●	○
01-004-109 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	○	○	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
02-001-101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-103 สถิติเบื้องต้น	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-001-104 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	○	●	●
02-002-101 วิทยาศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○
02-002-104 สิ่งแวดล้อมและการ จัดการทรัพยากร	○	●	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
01-005-101 พลศึกษา	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-116 ลีลาศ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-124 กีฬาประเภททีม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-005-125 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-101 นันทนาการ	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
01-006-105 นันทนาการเพื่อการฝึกอบรม	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

คุณธรรม จริยธรรม

- (1) มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา รับผิดชอบตนเองและสังคม
- (3) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ ขององค์กรและสังคม
- (4) สามารถใช้การวินิจฉัยทางด้านคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ในการจัดการกับข้อโต้แย้งและปัญหาต่างๆ ที่มีผลกระทบทั้งต่อตนเองและองค์กร
- (5) มีภาวะผู้นำและผู้ตามในการส่งเสริมให้มีการประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในสภาพแวดล้อมของการทำงานและในสังคม

ความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ในเนื้อหาสาระตามหลักการภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติและสามารถนำมาประยุกต์ในการศึกษาค้นคว้าทางวิชาการหรือการปฏิบัติทางวิชาชีพ
- (2) มีความรู้ความสามารถในการประเมินการเปลี่ยนแปลงสถานการณ์ เข้าใจผลกระทบที่เกิดขึ้นกับธุรกิจสามารถวิเคราะห์ปัญหา ประยุกต์ความรู้ทักษะ และวิธีการแก้ไข ปัญหาที่เหมาะสมกับสถานการณ์
- (3) สามารถติดตามความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีทางธุรกิจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (4) มีการพัฒนาความรู้ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศตลอดเวลาอย่างต่อเนื่อง

ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณอย่างเป็นระบบ
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสถานการณ์ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาสามารถประยุกต์ความรู้ และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางการจัดการธุรกิจได้อย่างเหมาะสม

ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบในการดำเนินงานของตนเอง ต่อองค์กรและ สังคม
- (2) สามารถตัดสินใจในการดำเนินงานด้วยตนเอง ประเมินตนเอง รวมทั้งการวางแผน ปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) สามารถทำงานเป็นทีม เคารพสิทธิ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถปรับตัวได้ดี มีปฏิสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับผู้ร่วมงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- (4) แสดงภาวะเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถบริหารทีมงานได้อย่างเหมาะสมตามโอกาส สถานการณ์ เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการทำงานของกลุ่ม ตลอดจนสามารถแก้ไข ข้อขัดแย้งตามลำดับความสำคัญ

ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) สามารถคัดกรองข้อมูลและใช้หลักทางคณิตศาสตร์และสถิติ ในการศึกษาค้นคว้า ปัญหาเชื่อมโยงประเด็นปัญหา และเสนอแนะแนวทางการแก้ไขปัญหาในด้านต่างๆ ของธุรกิจได้เป็นอย่างดี
- (2) สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ทันสมัยได้อย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ
- (3) สามารถสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งการพูด ฟัง อ่าน เขียน กับกลุ่มบุคคลต่าง ๆ ทั้งในวงการวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการทำโครงการ/ โครงการน ศึกษาค้นคว้าองค์ ความรู้ทางวิชาการและวิชาชีพได้อย่างเหมาะสม

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-111-101 หลักการบัญชี	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●
03-114-101 การบัญชีเพื่อการจัดการ	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	●	●
03-211-101 หลักการตลาด	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	○
03-311-101 การภาษีอากร	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○
03-311-102 กฎหมายธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
03-311-103 หลักการจัดการ	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	○
03-311-104 การวิเคราะห์เชิงปริมาณทางธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○
03-411-101 การเงินธุรกิจ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●
03-411-102 เศรษฐศาสตร์จุลภาค	●	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●
03-411-103 เศรษฐศาสตร์มหภาค	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-511-101 ระบบสารสนเทศและการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานธุรกิจ	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●
03-712-101 ความรู้เบื้องต้นทางธุรกิจระหว่างประเทศ	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●
03-011-301 การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลขการ สื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-212-401 การตลาดระหว่างประเทศ	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○
03-212-404 การจัดการการตลาด	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○
03-312-307 การจัดการปฏิบัติการ	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	●
03-312-312 การจัดการระหว่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
03-412-203 การเงินระดับโลก	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	○	●	●
03-414-404 เศรษฐศาสตร์โลก	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●
03-712-302 การนำเข้าและส่งออกสำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●
03-712-303 การเจรจาต่อรองทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-712-304 การวิจัยทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	●
03-712-305 การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●
03-712-306 สัมมนาทางธุรกิจระหว่างประเทศ	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	●
03-712-307 จริยธรรมทางธุรกิจในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	○	○	○	○	●	○	○
03-712-308 พฤติกรรมผู้บริโภคในระดับสากล	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
03-712-309 สถานะการเมืองและเศรษฐกิจของสมาคมอาเซียน	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○	●	●	●	○
03-712-410 การบริหารจัดการโครงการระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทางปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-713-411 สหกิจศึกษาด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●
03-312-101 ภาวะผู้นำ	●	○	●	○	●	○	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	○	○
03-312-202 พฤติกรรมองค์การ	○	●	●	●	○	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○
03-312-203 การบริหารทรัพยากรมนุษย์	○	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	●	○	○
03-314-303 ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○
03-314-304 การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●
03-713-312 การจัดการข้ามวัฒนธรรม	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	●
03-713-313 ภูมิภาคศึกษา	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
03-713-314 ธุรกิจสีเขียว และความยั่งยืน	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○
03-713-315 การสื่อสารระหว่างวัฒนธรรม	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○
03-713-316 การบริหารจัดการระดับสากล	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
03-713-317 ธุรกิจในโลกโลกาภิวัตน์	○	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาเฉพาะ

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะความ สัมพันธ์ระหว่าง บุคคลและ ความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
03-713-418 กฎหมายการค้าระหว่างประเทศ	●	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	○
03-713-419 การบริหารความมั่งคั่งและการจัดการลงทุนในธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●
03-713-420 เครื่องข่ายคอมพิวเตอร์นานาชาติและนวัตกรรมสำหรับบริษัทข้ามชาติ	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	○
03-713-421 การฝึกงานด้านธุรกิจระหว่างประเทศ	●	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	●	○	●	○	●	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน(เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาที่ไม่สำเร็จการศึกษา

ให้กำหนดระบบทวนสอบการทวนสอบในทุกรายวิชา ทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ การสัมมนา จะต้องสอดคล้องกับกลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ โดยให้เป็นความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนในการออกข้อสอบหรือกำหนดคลังและกระบวนการสอบ และมีการประเมินแผนการสอนสัมพันธ์กับการประเมินข้อสอบ การประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการสอนจากผลการสอบ โดยคณะกรรมการประจำหลักสูตร และ/หรือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกสถาบัน รวมถึงการประเมินอาจารย์ และการประเมินผลการเรียนการสอนโดยนักศึกษาเอง ส่วนการทวนสอบในระดับหลักสูตร ให้มีระบบประกันคุณภาพภายในของสาขา ระบบประกันคุณภาพภายในระดับคณะ และระบบประกันคุณภาพภายในระดับมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาลำเร็จการศึกษา เน้นการทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพ โดยทำการวิจัยอย่างต่อเนื่อง แล้วนำผลที่ได้มาเป็นข้อมูลในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร การพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร และกระบวนการเรียนการสอน โดยมีหัวข้อการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ ดังต่อไปนี้

- (1) สถานะการดำเนินงานทำหรือศึกษาต่อของบัณฑิต ประเมินจากการดำเนินงานทำหรือศึกษาต่อตรงตามสาขาหรือในสาขาที่เกี่ยวข้อง และระยะเวลาในการหางาน โดยทำการประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่สำเร็จการศึกษา
- (2) ตำแหน่งงานและความก้าวหน้าในสายงานของบัณฑิต
- (3) ความพึงพอใจของบัณฑิต ต่อความรู้ความสามารถที่ได้เรียนรู้จากหลักสูตร ที่ใช้ในการประกอบอาชีพหรือศึกษาต่อ พร้อมกับเปิดโอกาสให้มีการเสนอข้อคิดเห็นในการปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- (4) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตหรือนายจ้างพร้อมกับเปิดโอกาสให้มีข้อเสนอแนะต่อสิ่งที่คาดหวังหรือต้องการจากหลักสูตรในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- (5) ความเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ต่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา กระบวนการพัฒนาการเรียนรู้ องค์กรความรู้ และการปรับปรุงหลักสูตร ให้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ทางการศึกษา ภาคอุตสาหกรรมและสังคมในปัจจุบันมากยิ่งขึ้น

(6) ผลงานของนักศึกษาที่สามารถวัดเป็นรูปธรรมได้ เช่น

- จำนวนกิจกรรมเพื่อสังคมและประเทศชาติ
- จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์เพื่อสังคม
- จำนวนผลงานวิจัยที่เผยแพร่

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552 (ภาคผนวก ก)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(1) มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูแก่อาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

(2) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม คุ้งงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์วิชาชีพในด้านธุรกิจระหว่างประเทศกับองค์กรในภาครัฐและเอกชน และมหาวิทยาลัยคู่สัญญา ในระดับชาติและนานาชาติ

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) มีการกระตุ้นอาจารย์พัฒนาผลงานทางวิชาการสายตรงในสาขาวิชา

(3) ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ การพัฒนาการเรียนการสอนและการพัฒนาเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร จะมีคณะกรรมการประจำหลักสูตร ประกอบด้วยรองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย เป็นประธานกรรมการ หัวหน้าสาขาวิชา และอาจารย์ประจำหลักสูตรเป็นกรรมการทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3และ มคอ.4) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5 และ มคอ.6)และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1.พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยโดยอาจารย์และนักศึกษาสามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านธุรกิจระหว่างประเทศ 2. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน 3. มีการประเมินมาตรฐานหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ	1. จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาระหว่างประเทศ 2.ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุกๆ 4 ปี 3.กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนมีคุณวุฒิสายตรงไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเป็นผู้ มีประสบการณ์หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ประจำไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน 4. ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปปฏิบัติงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้องทั้งในและต่างประเทศ 5. มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ทรงคุณวุฒิทุก 5 ปี	1.หลักสูตรที่มีความทันสมัยมีการปรับปรุงสม่ำเสมอ 2.จำนวนอาจารย์ประจำ ภาควิชา อาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์และการพัฒนาอบรมของอาจารย์ 3.ผลการประเมินการเรียนการสอนของอาจารย์ 4.ประเมินผลหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทุก 5 ปี

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ทั้งงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์และวัสดุครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียนและสร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วยตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา เฉพาะทาง และมีอุปกรณ์ที่ใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างพอเพียง และมีห้องสมุดของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีเอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อการศึกษาที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาบริหารธุรกิจอย่างพอเพียง

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

มีการประสานงานกับสำนักหอสมุด ในการจัดซื้อหนังสือ และตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้น อาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชา จะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ หนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและบางหัวข้อ ก็มีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อบริการ สำหรับให้สำนักหอสมุดจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
จัดให้มีห้องเรียนที่มีอุปกรณ์ สื่อ และเครื่องมือสนับสนุน ทั้ง การศึกษาในห้องเรียน นอก ห้องเรียนและเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนที่มีเครื่องมือ โสตฯที่ทันสมัย 2. จัดให้มีศูนย์เรียนรู้ด้วยตัวเอง เพื่อให้นักศึกษาได้หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ 3. มีห้องสมุดให้บริการ หนังสือ ตำรา สื่อดิจิทัล ฯลฯ เพื่อการเรียนรู้	1. สถิติจำนวนหนังสือ ตำรา และสื่อดิจิทัลที่มีให้บริการ และสถิติการใช้งาน 2. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรการเรียนรู้ 3. จำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ต่อ นักศึกษาชั่วโมงการใช้งานศูนย์เรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องเรียน คอมพิวเตอร์

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีคุณวุฒิระดับปริญญาโท – ธุรกิจระหว่างประเทศ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

หัวหน้างานหลักสูตรฯ อาจารย์ประจำหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศและผู้สอน จะต้องประชุมร่วมกันในการวางแผนจัดการเรียนการสอน ประเมินผล และให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชา เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมากต้องเป็นชาวต่างชาติ เพราะจะเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการทำงานจริงให้กับนักศึกษา เช่นการภาษีอากร กฎหมายธุรกิจ การนำเข้าและส่งออก สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ การบริหารเชิงกลยุทธ์สำหรับธุรกิจระหว่างประเทศ สภาพการเมืองและเศรษฐกิจของสมาคมอาเซียน ทางสาขาวิชาฯ ได้เชิญอาจารย์พิเศษจากหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนผู้มีประสบการณ์ และมีความรู้ตรง มาเป็นอาจารย์พิเศษให้นักศึกษา หรืออาจารย์ประจำ จัดการเรียนการสอนร่วมกับอาจารย์พิเศษในรายวิชา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีวุฒิปริญญาตรีที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

บุคลากรต้องเข้าใจโครงสร้างและธรรมชาติของหลักสูตร และจะต้องสามารถบริการให้อาจารย์สามารถใช้สื่อการสอนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นต้องมีการฝึกอบรมความรู้ในด้านต่างๆ ให้กับบุคลากรเป็นระยะๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานของบุคลากร

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

มีการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน โดยนักศึกษาที่มีปัญหาในการเรียนสามารถปรึกษา กับอาจารย์ที่ปรึกษาได้ โดยอาจารย์ที่ปรึกษาทุกคนต้องกำหนดชั่วโมงให้ปรึกษา (Office Hours) เพื่อให้ให้นักศึกษาเข้ารับการปรึกษา เพื่อพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ อย่างมีระบบ การให้ข้อมูลย้อนกลับจากผลการศึกษาและการประเมินด้านต่าง ๆ เพื่อให้ นักศึกษาได้มีการพัฒนาตนเอง

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีนักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมินในรายวิชาใด สามารถยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบในการสอบ ตลอดจนขอคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในรายวิชานั้นได้

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือ ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ความต้องการกำลังคนสาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ คาดว่ามีความต้องการในระดับสูง เนื่องจากสถานการณ์ปัจจุบัน บริษัท ห้างร้าน สถานประกอบการต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญของการค้าระหว่างประเทศโดยเฉพาะอย่างยิ่งการทำการค้าระหว่างประเทศ, การค้าเสรี มีความสำคัญในการผลักดันให้ธุรกิจประสบความสำเร็จ มีผลกำไรและการขยายธุรกิจสู่สากล ทั้งนี้วันจะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น รวมถึงได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐในการผลักดันให้ธุรกิจส่งออกมากยิ่งขึ้น มหาวิทยาลัยฯ จัดการสำรวจความต้องการแรงงานและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต เพื่อนำข้อมูลมาใช้ประกอบการปรับปรุงหลักสูตร รวมทั้งศึกษาข้อมูลจากการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการประมาณการความต้องการของตลาดแรงงาน เพื่อมาใช้ในการวางแผนการรับนักศึกษา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่ รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้าน การจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนา วิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อ คุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อย กว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการเรียน การสอนนั้น พิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อว่ามีความเข้าใจ หรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจาก นักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ก็ควรจะ สามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียน มีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ ก็จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีสอน การทดสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมี ความเข้าใจหรือไม่ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบว่ามีปัญหา ก็จะต้องมีการดำเนินการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ให้นักศึกษาได้มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์ในทุกด้านทั้งด้านทักษะ กลยุทธ์การสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์รายวิชา ชี้แจงเกณฑ์การประเมินผลรายวิชา และการใช้สื่อการสอนในทุกรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 ประเมินจากนักศึกษาและศิษย์เก่า

ดำเนินการประเมินจากนักศึกษา โดยติดตามจากผลการทำรายงาน/โครงการ ซึ่งอาจารย์สามารถประเมินผลการทำงานได้ตั้งแต่เริ่มต้นกระบวนการจนถึงขั้นตอนการนำเสนอเป็นรายบุคคล และสำหรับศิษย์เก่า นั้นจะประเมินโดยใช้แบบสอบถามหรืออาจจะจัดประชุมศิษย์เก่าตาม โอกาสที่เหมาะสม

2.2 ประเมินจากนายจ้างหรือสถานประกอบการ

ดำเนินการ โดยการสัมภาษณ์จากสถานประกอบการ หรือใช้วิธีการส่งแบบสอบถามไปยังผู้ใช้บัณฑิต

2.3 ประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิหรือที่ปรึกษา

ดำเนินการ โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความเห็นหรือจากข้อมูลในรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตร หรือจากรายงานของการประเมินผลการประกันคุณภาพภายใน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในหมวด 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ซึ่งต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน (ควรเป็นคณะกรรมการประเมินชุดเดียวกับการประกันคุณภาพภายใน)

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูลการประเมินทั้งหมด จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหาของรายวิชา ก็สามารถที่จะดำเนินการปรับปรุง รายวิชานั้น ๆ ได้ทันที ซึ่งก็จะเป็นการปรับปรุงย่อย ในการปรับปรุงย่อยนั้นสามารถทำได้ตลอดเวลา ที่พบปัญหา สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น จะกระทำทุก 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตอยู่เสมอ

เอกสารแนบ **ภาคผนวก และตารางปรับปรุงหลักสูตร**

ภาคผนวก ก	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2550 และฉบับที่ 2 พ.ศ. 2552
ภาคผนวก ข	ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
ภาคผนวก ค	ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
ภาคผนวก ง	คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ : ดูรายละเอียดในภาคผนวก