

5.3 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทย และนักศึกษาต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2557

สภาวิชาการ เห็นชอบในการนำเสนอหลักสูตรต่อสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุม

ครั้งที่ 7/2557 วันที่ 16 กรกฎาคม 2557

ครั้งที่ 2/2558 วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558

สภามหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม

ครั้งที่ 9/2557 วันที่ 29 กรกฎาคม 2557

ครั้งที่ 4/2558 วันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2558

เปิดสอนภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2557

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาเอกในปีการศึกษา 2558

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาสามารถประกอบอาชีพได้ทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านบริหารธุรกิจ ดังนี้

8.1 ผู้ประกอบการธุรกิจ

8.2 ผู้บริหารงานในองค์กรภาครัฐและเอกชน

8.3 นักวิเคราะห์ธุรกิจ/ นักพัฒนาธุรกิจ

8.4 ที่ปรึกษาธุรกิจ

8.5 นักวิจัยด้านบริหารธุรกิจ

8.6 นักวิชาการ / อาจารย์ผู้สอนด้านบริหารธุรกิจ

9. ชื่อ – สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
1	นางมาเรียม นะมิ 3-1009-01917-13-7	ศศ.	ปร.ค.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2553
			บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยรามคำแหง	2543
			ค.อ.ม.	บริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา	สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนครเหนือ	2539
			บธ.บ.	ธุรกิจศึกษา - บริหาร สำนักงาน	วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา	2520
2	นายอมร อุดสุวรรณ 3-1002-01076-989	อาจารย์	D.B.A.	Management	University of Sarasota, U.S.A	2541
			พ.บ.ม.	การบริหารบุคคล	สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์	2535
			ร.บ.	บริหารรัฐกิจ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2532
3	นายชนนกร รัชตกุลพัฒน์ 3-6599-00528-521	อาจารย์	D.B.A.	Business Administration	Southern Cross University Gold Coast, Australia,	2549
			M.B.A.	International Business	Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand	2543
			Postgraduate Diploma	Business Administration	Massey University Auckland, New Zealand	2542
			B.A.	International Business	Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand	2541

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เลขที่ 86 ถนนพิษณุโลก
แขวงสวนจิตรลดา เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ประเทศไทยจำเป็นต้องดำเนินการตามข้อตกลงเขตการค้าเสรีอาเซียน (ASEAN Free Trade Area –AFTA) ที่ลงนามไว้ เมื่อ พ.ศ. 2535 ซึ่งมุ่งหวังจะเสริมสร้างศักยภาพให้กับสินค้าอาเซียนเพื่อแข่งขันในตลาดโลก และการรวมกลุ่มของประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ในปี พ.ศ. 2558 ที่จะถึงนี้ เป็นการขยายเขตการค้า ข้อตกลงเขตทางการค้าให้มีความเสรี ลดอุปสรรคทางการค้าต่างๆ ทั้งทางด้านภาษีและที่มิใช่ภาษีระหว่างประเทศสมาชิก ซึ่งจะส่งผลให้มีการขยายตัวทางการค้าใน

อาเซียนเพิ่มมากขึ้น ทั้งสินค้าและบริการ โดยคาดว่าประเทศไทยจะได้เปรียบ และส่งออกไปยังอาเซียนเพิ่มมากขึ้น

การจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียนนั้น ทำให้ตลาดอาเซียนกลายเป็นตลาดใหญ่มีประชากรมากกว่า 340 ล้านคน ทำให้อาเซียนรวมทั้งประเทศไทยกลายเป็นจุดดึงดูดการลงทุนจากต่างประเทศ ก่อให้เกิดการจ้างงาน การถ่ายทอดเทคโนโลยี ที่นำความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจมาสู่ภูมิภาค

การเสริมสร้างสถานะการแข่งขัน การนำเข้าวัตถุดิบในราคาต้นทุนต่ำ การนำเข้าเทคโนโลยีจากต่างประเทศ จะทำให้อาเซียนสามารถผลิตสินค้าด้วยต้นทุนที่ต่ำลง ซึ่งจะเป็นการเสริมสร้างสถานะทางการแข่งขันการส่งออก การเสริมสร้างอำนาจการต่อรอง การจัดตั้งประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน เป็นการแสดงเจตนาสมัครเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของอาเซียน ซึ่งนอกจากจะเป็นประโยชน์ต่อความร่วมมือภายในกลุ่มแล้ว ยังเป็นการเสริมสร้างอำนาจการต่อรองในเวทีการเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาที่มุ่งเน้นให้ประเทศไทยเป็นฐานการผลิตสินค้าและบริการ การสร้างความเป็นธรรมในสังคม ลดความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจ พัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน สร้างความสมดุลและมั่นคงทางด้านอาหารและพลังงาน สร้างเศรษฐกิจฐานความรู้และการสร้างปัจจัยแวดล้อม สร้างความเชื่อมโยงทางเศรษฐกิจและความมั่นคงในภูมิภาค การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และสร้างภูมิคุ้มกันเมื่อเกิดวิกฤตการณ์การเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

เศรษฐกิจไทยมีการจัดการความเสี่ยงด้านการเงินได้ดีขึ้น เศรษฐกิจในประเทศทำให้เกิดการขยายตัวทางเศรษฐกิจสูงขึ้น การใช้พลังงานทดแทนมีเพิ่มขึ้น แต่ภาระหนี้สาธารณะสูงจากการกระตุ้นเศรษฐกิจในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555-2559) มีแนวทางการสร้างรายได้ของไทยเบนเข็มไปที่ภาคบริการและภาคอุตสาหกรรมที่ใช้ความคิดริเริ่มในการผลิต เนื่องจากภาคอุตสาหกรรมเริ่มมีข้อจำกัดจากกฎ ระเบียบด้านสิ่งแวดล้อม การยอมรับจากชุมชน และการดำเนินการตามขั้นตอนของรัฐธรรมนูญ รวมทั้งพึ่งวัตถุดิบ ทุน องค์ความรู้และเทคโนโลยีจากต่างประเทศ จึงผันผวนไปตามการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายนอกประเทศ ขณะที่ภาคเกษตรได้รับผลกระทบจากทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรม ต้องพึ่งปัจจัยการผลิตจากต่างประเทศทำให้มีต้นทุนการผลิตสูง พื้นที่มีจำกัดและถูกใช้ไปเพื่อกิจการอื่น แรงงานภาคเกษตรมีแนวโน้มลดลง และการนำผลผลิตทางการเกษตรไปแปรรูปทางอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเพื่อให้ได้ราคาที่สูงขึ้น ยังมีน้อยและมีความคืบหน้าค่อนข้างช้า

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศจากภาวะโลกร้อน ส่งผลซ้ำเติมให้ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทวีความรุนแรง สภาพภูมิอากาศแปรปรวน ก่อให้เกิดภัยพิบัติทาง

ธรรมชาติบ่อยครั้งอาทิ แผ่นดินไหว ดินถล่ม ภูเขาไฟระเบิด น้ำท่วม ลมพายุ ภัยแล้ง ไฟป่า ธรรมชาติในหลายพื้นที่เสียหาย พืชและสัตว์สูญพันธุ์ ผืนดินชายฝั่งจมน้ำ เนื่องจากระดับน้ำทะเลสูงขึ้น เกิดความเสียหายต่อสิ่งก่อสร้างที่อยู่บริเวณชายฝั่ง โดยเฉพาะเขตท่องเที่ยวและเขตอุตสาหกรรมที่มีการลงทุนสูง ภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลงส่งผลให้เกิดการระบาดของโรคต่าง ๆ รวมทั้งแมลงศัตรูพืช ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรของโลกเสียหายและขาดแคลน ส่งผลกระทบให้เกิดคนยากจนเพิ่มขึ้น นำไปสู่การอพยพย้ายถิ่น และการแข่งขันทรัพยากร

การพัฒนาภาค พื้นที่ และชุมชน มีปัญหาความไม่เท่าเทียมด้านรายได้ระหว่างภาค กรุงเทพมหานครและภาคกลางยังคงเป็นแหล่งจ้างงานหลัก และมีบทบาทสำคัญต่อเศรษฐกิจของประเทศ ขณะที่คนจนกระจุกตัวอยู่ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคเหนือ คนชนบทในทุกภาคเปลี่ยนไปใช้ชีวิตที่คล้ายคลึงกับคนเมืองอย่างรวดเร็ว แต่การกระจายกิจกรรมทางเศรษฐกิจจากเมืองใหญ่สู่กลุ่มเมืองขนาดกลางมีน้อย การกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีความล่าช้า เนื่องจากขาดการเตรียมความพร้อมที่ดี ขณะที่ชุมชนมีส่วนร่วมพัฒนาประเทศในรูปแบบต่าง ๆ เพิ่มขึ้น เกิดเครือข่ายการพึ่งตนเองในหลายพื้นที่ แต่เศรษฐกิจชุมชนไม่เข้มแข็ง และมีการย้ายถิ่นของแรงงานจากชนบทสู่เมืองอย่างต่อเนื่อง

ความมั่นคงของประเทศ มีความขัดแย้งในบางพื้นที่ที่สั่งสมมานาน อาทิ ความไม่สงบใน 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ชนกลุ่มน้อยตามพื้นที่ชายแดน การรวมกลุ่มเพื่อเรียกร้องสิทธิทางการเมือง รวมทั้งประเด็นเรื่องเชื้อชาติและชาตินิยม ในอนาคตจะเกิดประชาคมอาเซียนซึ่งต้องสร้างสัมพันธไมตรีระหว่างประเทศ ขณะเดียวกันการบริหารจัดการประเทศมีปัญหา โดยเฉพาะการทุจริตประพตติมิชอบที่ได้ขยายวงกว้าง แทรกซึมทุกระดับ ส่งผลกระทบต่อความมั่นคงของประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

การเปลี่ยนแปลงทางวัฒนธรรม และสังคม รวมทั้งการสื่อสาร ในยุคโลกาภิวัตน์ สังคมไทยมีเงื่อนไขทางวัฒนธรรมหลายประการที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา เช่น ขาดวัฒนธรรมการมีส่วนร่วม สังคมไทยในปัจจุบันขาดความเหนียวแน่น ขาดความร่วมมือร่วมใจ คนในสังคมจึงมองการศึกษาว่าเป็นเรื่องของรัฐบาลไม่เกี่ยวกับตนเอง รักความสนุกและความสบาย คนไทยส่วนใหญ่สนใจความบันเทิงมากกว่าการแสวงหาความรู้ จึงเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษา สังคมไทยยังมีลักษณะสังคมอุปถัมภ์ เห็นแก่พวกพ้องมากกว่าส่วนรวม ผู้ที่มีอำนาจมักแสวงหาผลประโยชน์เพื่อตนเองและพวกพ้อง โดยที่ประชาชนไม่กล้าขัดขวาง เพราะต้องพึ่งพาอาศัย ดังนั้น เมื่อมีการกระจายอำนาจทางการศึกษา อาจกลายเป็นแหล่งผลประโยชน์ให้กับผู้มีอิทธิพลได้หากควบคุมไม่ดี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ มีผลกระทบกับวัฒนธรรมและสังคม การปรับตัวเพื่อรองรับความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งผลให้เกิดการอุดมศึกษาบนฐาน

อิเล็กทรอนิกส์ โดยในอนาคตจะมีการวิจัยและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เนื้อหาหลักสูตรบนฐานอิเล็กทรอนิกส์มากขึ้น จนเกิดเป็นมหาวิทยาลัยที่ไม่มีสถานที่ตั้งหรือเรียกว่า มหาวิทยาลัยเสมือนจริง

การประกันคุณภาพการศึกษา ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 มีการเทียบโอนผลการเรียนรู้ ทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย เป็นการเปิดกว้างทางการศึกษาและขยายโอกาสให้กับประชาชนในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

การสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสร้างความเข้มแข็งและมาตรฐาน แต่ละมหาวิทยาลัยมุ่งสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกมากขึ้น เพื่อเสริมจุดแข็งซึ่งกันและกัน แบ่งปันหรือระดมทรัพยากร เป็นการเพิ่มอำนาจการเจรจาต่อรองในประเด็นต่าง ๆ โดยการสร้างเครือข่ายความร่วมมือหรือการสร้างหุ้นส่วน โดยมีแนวโน้มในการพัฒนาเพื่อสร้างชื่อเสียงร่วมกันระหว่างเครือข่าย

การเคลื่อนย้ายแรงงานเข้ามาในเมือง และการจ้างแรงงานต่างด้าว ทำให้เกิดปัญหาทางสังคม และคุณภาพชีวิต ประเทศไทยกำลังเผชิญกับปัญหาคนว่างงานไปพร้อมกับการขาดแคลนแรงงาน โดยเฉพาะกลุ่มแรงงานระดับล่างสุดและบนสุดกำลังขาดแคลนขึ้นวิกฤติ จนต้องนำเข้าแรงงานต่างด้าวมาทดแทน เหตุเพราะแผนการผลิตแรงงานของไทยยังมีปัญหาทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน ทั้งระดับภูมิภาคและระดับประเทศ ซึ่งมีจุดเน้นของความต้องการแรงงานแตกต่างกัน ผู้เรียนสำเร็จการศึกษามีจำนวนมากขึ้นทุกระดับการศึกษา แต่กระจุกตัวบางสาขาและมีปัญหาคุณภาพ ตลาดแรงงานขยายตัว และต้องการคนทำงานแต่หาคนทำงานไม่ได้

ด้านสังคม ประเทศไทยจะมีผู้สูงวัยเพิ่มขึ้นจนกลายเป็นสังคมผู้สูงอายุในอีก 15 ปีข้างหน้า ทำให้เกิดการขาดแคลนกำลังแรงงานในอนาคต ขณะที่คุณภาพการศึกษามีปัญหา ทำให้การเพิ่มความสามารถของแรงงานทำได้ยาก สังคมเป็นแบบต่างคนต่างอยู่ และรับวัฒนธรรมต่างประเทศโดยไม่มีกรกลั่นกรอง ทำให้คุณธรรม จริยธรรมเสื่อมถอย และครอบครัวขาดความอบอุ่น ขณะที่ชนชั้นกลางซึ่งมีความรู้และเป็นกำลังแรงงานสำคัญยังเป็นกลุ่มก้อนที่ไม่เพียงพอที่จะทำให้เกิดการขยายตัวของเศรษฐกิจ รายได้ของคนรวยกับคนจนต่างกันมาก นำไปสู่ความขัดแย้งในสังคม อย่างไรก็ตาม การตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมที่นำไปสู่การบริหารจัดการที่ดีของธุรกิจต่าง ๆ มีมากขึ้น

การเปลี่ยนแปลงทางสังคม ส่งผลให้สถาบันการศึกษาปรับเปลี่ยนไปตามความต้องการขององค์กร ตลาดแรงงานและความต้องการของผู้เรียนมากยิ่งขึ้น เช่น

(1) การมุ่งแสวงหาเอกลักษณ์ การค้นหาเอกลักษณ์ที่ถนัด เชี่ยวชาญและมีประสิทธิภาพที่สุด การจัดการสอนที่เป็นจุดเด่นนั้นได้อย่างมีคุณภาพ และแตกต่างจากสถาบันอื่น การปรับปรุงหลักสูตรการศึกษาให้มีคุณภาพระดับสากล

(2) การมุ่งผลิตงานวิจัย เพื่อสร้างชื่อเสียงและดึงดูดผู้เรียนและคณาจารย์ที่มีคุณภาพ มุ่งผลิตผลงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ จนเป็นที่รู้จักและยอมรับ รวมทั้งยังเป็นการสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัยอีกทางหนึ่งด้วย

(3) การอุดมศึกษาที่ควรรวมกิจการหรือต้องปิดตัวลง การขยายการแข่งขันระดับภูมิภาคและระดับโลก รวมทั้งการจัดการศึกษาผ่านระบบสื่อสารสนเทศ จะทวีความรุนแรงอย่างต่อเนื่อง สถาบันอุดมศึกษาจึงต้องเร่งพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ

(4) การอุดมศึกษาที่มุ่งเชิงพาณิชย์ มุ่งเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน เพื่ออยู่รอดและแข่งขันได้ การเปลี่ยนสถานะไปสู่การเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ จำเป็นต้องมุ่งแสวงหารายได้เข้าสถาบัน โดยมุ่งดำเนินกิจการหรือการพาณิชย์มากขึ้น การแสวงหาผลกำไรจากช่องทางต่าง ๆ เช่น การเปิดหลักสูตรจำนวนมาก อันเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรและเป็นการเพิ่มรายได้ และลดภาระค่าใช้จ่ายที่อิงจากงบประมาณภาครัฐอย่างเดียว

เมื่อพิจารณาจากสถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรมทำให้ต้องวางแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจ ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาตามความก้าวหน้าทางวิชาการ และการสื่อสารที่ไร้พรมแดน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมตามไปด้วย จึงจำเป็นต้องผลิตนักบริหารจัดการธุรกิจระดับปริญญาเอกที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมืออาชีพ เข้าใจผลกระทบทางสังคม และวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อตอบสนองความต้องการของประเทศไทย

12. ผลกระทบจากข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตร ให้สอดคล้องกับนวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยทางเศรษฐกิจมีผลต่อตลาดแรงงานและตลาดการศึกษา เนื่องจากการกำหนดลักษณะของแรงงานที่ต้องการ อาทิ เศรษฐกิจใหม่ จะแข่งขันกันด้วยนวัตกรรมใหม่ ๆ ซึ่งต้องอาศัยการวิจัยและพัฒนา ดังนั้น การศึกษาต้องพัฒนาคนให้มีทักษะการทำวิจัย ให้สามารถสร้างนวัตกรรมใหม่ที่มีคุณค่าต่อระบบเศรษฐกิจ การเปิดเสรีทางการค้าและการลงทุน เกิดการเคลื่อนย้ายสินค้าและเงินลงทุนจากต่างประเทศมากขึ้น ประเทศต่าง ๆ ไม่เพียงแต่ต้องลดการกีดกันการแข่งขันเท่านั้น ยังต้องแข่งขันกันด้วยสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งต้องอาศัยแรงงานที่มีฝีมือ มีทักษะความสามารถที่หลากหลาย เช่น ความรู้ด้านเทคโนโลยี ภาษาต่างประเทศ การบริหาร ฯลฯ ซึ่งเป็นหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ต้องปรับปรุงหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนามนุษย์ให้มีคุณภาพเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีมีผลต่อการกำหนดคุณสมบัติและคุณภาพของแรงงานในอนาคต เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคโนโลยีการขนส่ง เทคโนโลยีการผลิต นวัตกรรมทางการจัดการ ฯลฯ มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้มีประโยชน์ในการเพิ่มศักยภาพการแข่งขัน

ของประเทศ ดังนั้นการจัดการศึกษาจึงต้องมีการเพิ่มเติมความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในหลักสูตรการเรียนการสอน และปรับปรุงให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยี โดยมุ่งพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555–2559) ที่มุ่งเน้นการพัฒนาคนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างยั่งยืน มุ่งพัฒนาคนไทยทุกกลุ่มวัยให้มีความสามารถ ด้วยการพัฒนาให้มีจิตสาธารณะหรือสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม 5 ด้าน ทั้งการเรียนรู้ต่อเนื่องตลอดชีวิต คิดเป็น ทำเป็น การสะสมความรู้และนำมาคิดเชื่อมโยง เกิดเป็นความคิดริเริ่ม และสร้างสรรค์ การเปิดใจกว้างพร้อมรับทุกความคิดเห็นและการปลูกฝังให้จิตใจมีคุณธรรม รวมทั้งสร้างสภาพแวดล้อมของครอบครัวชุมชนและสังคมให้มั่นคง เอื้อต่อการพัฒนาคน

ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกส่งผลให้การพัฒนาหลักสูตร ต้องสามารถผลิตบุคลากรทางการบริหารจัดการ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทีและมีศักยภาพสูงในการพัฒนาตนเองให้เข้ากับลักษณะงานทั้งด้านวิชาการและวิชาชีพ ท่ามกลางการเปลี่ยนแปลง โดยต้องปฏิบัติตนอย่างมีอาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม ซึ่งเป็นไปตามปณิธาน และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยที่พัฒนาวิชาชีพสู่มาตรฐานสากล เสริมสร้างสังคมให้มีคุณภาพยั่งยืนและผลิตบัณฑิตที่เป็นคนดี มีความรู้และรักสุ้งาน

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาหลักสูตรให้มีศักยภาพและสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามวิวัฒนาการของการบริหารจัดการและรองรับการแข่งขันทางการประกอบธุรกิจต่าง ๆ ทั้งในประเทศไทยและต่างประเทศ

12.2 การพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ด้วยพันธกิจของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ต้องการการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับสากล ตอบสนองความต้องการของประเทศ การจัดทำหลักสูตรบริหารธุรกิจดุขฎีบัณฑิต จึงต้องเน้นการผลิตดุขฎีบัณฑิตที่สามารถบูรณาการองค์ความรู้ ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ มีความสามารถในการวิจัย คิดวิเคราะห์ทางวิชาการอย่างมีเหตุผล มีวิจารณ์ญาณและความสามารถในการแก้ปัญหา ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี มีจริยธรรม คุณธรรมและความซื่อสัตย์ในวิชาชีพ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีจิตสาธารณะ มีความสามารถในการสื่อสาร การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม มีจิตสำนึกในการใฝ่ศึกษาอย่างต่อเนื่อง ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล มีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม เป็นนักบริหารจัดการที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างมืออาชีพ เข้าใจผลกระทบทางสังคม วัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาคุณลักษณะของดุขฎีบัณฑิตให้เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการ และสามารถปรับตัวให้ดำรงอยู่ได้ภายใต้สถานการณ์แวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย
- 13.1 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรนี้เปิดสอนโดยคณะ / สาขาวิชา / หลักสูตรอื่น
ไม่มี
- 13.2 กลุ่มวิชา / รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา / หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน
ไม่มี
- 13.3 การบริหารจัดการ
ไม่มี

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา

มุ่งผลิตคณาจารย์บัณฑิตด้านบริหารธุรกิจ ที่มีความสามารถระดับสูงด้านการวิจัย การคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และแก้ปัญหาทางธุรกิจได้ โดยคำนึงถึงคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ความรับผิดชอบต่อสังคม และความยั่งยืนของสังคมเป็นสำคัญ

1.2 ความสำคัญ

ตามพันธกิจหลักของมหาวิทยาลัยที่กำหนดไว้ 5 ด้าน ได้แก่

1.2.1 จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพในระดับสากล ตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ

1.2.2 สร้างงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ นวัตกรรม เพื่อถ่ายทอดเทคโนโลยีและสร้างมูลค่าเพิ่มให้สอดคล้องกับความต้องการของสังคมและประเทศ

1.2.3 บริการงานวิชาการที่หลากหลาย มีคุณภาพ เพื่อตอบสนองความต้องการของสังคมและประเทศ

1.2.4 ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

1.2.5 บริหารจัดการหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

การจัดการศึกษาในหลักสูตรบริหารธุรกิจคณาจารย์บัณฑิต เน้นการตอบสนองต่อพันธกิจของมหาวิทยาลัยในด้านการผลิตบัณฑิตด้านวิชาชีพที่มีความรู้ ความสามารถทางวิชาชีพ สามารถบูรณาการองค์ความรู้จากศาสตร์ต่าง ๆ มาใช้ในการประกอบอาชีพทางการบริหารธุรกิจ ด้วยความมุ่งมั่นถึงผลสัมฤทธิ์ และตระหนักถึงการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อตอบสนองความต้องการทางสังคม อีกทั้งยังสนับสนุนพันธกิจในด้านการวิจัย บริการวิชาการ ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล

1.3 วัตถุประสงค์

เพื่อผลิตคู่มือบัณฑิตด้านบริหารธุรกิจที่มีคุณลักษณะ ดังนี้

- 1) มีความรู้ความเข้าใจในการแก้ปัญหาทางธุรกิจ มีความสามารถและทักษะทางด้านการวิจัย การคิด การวิเคราะห์ สังเคราะห์ปัญหาทางธุรกิจได้
- 2) มีศักยภาพในการประกอบอาชีพทางธุรกิจ มีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณในวิชาชีพบริหารธุรกิจ
- 3) มีความใฝ่รู้ รักในความรู้ มุ่งแสวงหาความรู้ เพื่อแก้ปัญหาและพัฒนาตนเอง
- 4) มีความคิดเชิงระบบ สามารถพิจารณาสิ่งใดในลักษณะที่เป็นองค์รวมและสามารถวิเคราะห์ความสัมพันธ์ เชื่อมโยงกับองค์ประกอบย่อยได้อย่างครอบคลุมครบวงจร
- 5) สื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ มีทักษะในการถ่ายทอดนำเสนอข้อมูล ข่าวสาร รวมถึงความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศและเทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
- 6) มีความเป็นมืออาชีพ มีความรู้ ความเข้าใจในศาสตร์วิชาชีพเป็นอย่างดี มีทักษะในการปฏิบัติ และประพฤติปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- 7) มีจิตสาธารณะ ตระหนักรู้และคำนึงถึงส่วนรวม เป็นจิตที่คิดสร้างสรรค์ เป็นกุศล และมุ่งทำกรรมดีเพื่อเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
- ปรับปรุงพัฒนาหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่ สกอ. กำหนดและสอดคล้องกับความต้องการบุคลากรขององค์กรธุรกิจ และสถาบันการศึกษา ทั้งภาครัฐและเอกชนรวมทั้งสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของสังคม	- ประเมินการบริหารหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ ทุกภาคการศึกษา - เชิญผู้เชี่ยวชาญทั้งภาครัฐและเอกชนมามีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร - ติดตามความเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ต้องการใช้บัณฑิต - ประเมินความพึงพอใจในการใช้คู่มือบัณฑิตของผู้ใช้บัณฑิต - ประเมินความพึงพอใจของคู่มือบัณฑิตต่อคุณภาพของหลักสูตร	ตัวบ่งชี้ - มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตรตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด - มีหลักฐานที่ได้รับการเห็นชอบจาก สกอ. - มีการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรอย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 4 ปี - ผู้ใช้คู่มือบัณฑิตมีความพึงพอใจในด้านทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานโดยเฉลี่ยในระดับดี - คู่มือบัณฑิตมีความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตร โดยเฉลี่ยในระดับดี

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
		<p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คำสั่งแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร อาจารย์ประจำหลักสูตร - หลักสูตรปรับปรุง - รายงานการประเมินการบริหาร หลักสูตร - รายงานการประเมิน ความพึงพอใจในการใช้คู่มือบัณฑิต ของผู้ใช้บัณฑิต - รายงานการประเมินความ พึงพอใจของคู่มือบัณฑิตต่อคุณภาพ ของหลักสูตร
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยในประเทศ/หน่วยงาน ภาครัฐและเอกชน 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมวิชาการร่วมกัน - เชิญผู้เชี่ยวชาญมาสอน/เป็น วิทยากร - การทำงานวิจัยร่วมกัน - ความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน ภาครัฐ และ เอกชน 	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีโครงการประชุมวิชาการร่วมกับ สถาบันอื่นอย่างน้อย 1 ครั้ง ใน 2 ปี - มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญอย่างเป็นทางการ - มีโครงการวิจัยร่วมกับสถาบันอื่น - มีโครงการความร่วมมือกับ หน่วยงานทั้งภาครัฐ และเอกชน <p>หลักฐาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำนวนโครงการประชุมวิชาการที่ได้ ดำเนินการ - จดหมายเชิญ - จำนวนโครงการวิจัยที่ได้รับอนุมัติ ทุน - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
<ul style="list-style-type: none"> - พัฒนาร่วมมือกับ มหาวิทยาลัยต่างประเทศ 	<ul style="list-style-type: none"> - เชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศมา สอน/เป็นวิทยากร - มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัย - พัฒนาร่วมมือจากการ สร้างเครือข่ายในการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ 	<p>ตัวบ่งชี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการเชิญผู้เชี่ยวชาญจากต่างประเทศ อย่างเป็นทางการ - มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่าง มหาวิทยาลัย - มีการเข้าร่วมการประชุมวิชาการ ระดับนานาชาติ

แผนการพัฒนา / เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้/หลักฐาน
		หลักฐาน - จดหมายเชิญ - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ - จำนวนบทความวิชาการวิจัย รวมทั้งนักวิจัยที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- พัฒนาบุคลากรด้านการเรียนการสอนและบริการวิชาการ ให้มีความรู้ทางบริหารธุรกิจและมีประสบการณ์จริง	- สนับสนุนบุคลากรด้านการเรียนการสอนให้ทำงานบริการวิชาการร่วมกับองค์กรภายนอก	ตัวบ่งชี้ - มีโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากร หลักฐาน - จดหมายเชิญ - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- พัฒนางานวิจัยของอาจารย์และหน่วยงานสนับสนุน	- ส่งเสริม และสนับสนุนเงินทุนวิจัยที่เกี่ยวข้องกับด้านบริหารธุรกิจ	ตัวบ่งชี้ - จำนวนบทความ รวมทั้งนักวิจัยที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ - มีโครงการฝึกอบรมสัมมนาเพื่อเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยเพื่อขอรับทุนอุดหนุน หลักฐาน - บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ - จำนวนบทความวิชาการวิจัย รวมทั้งนักวิจัยที่เข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
- พัฒนาพัสดุในการจัดการเรียนการสอน	- สำรวจความต้องการพัสดุ ในการจัดการเรียนการสอน - ดำเนินการจัดหาให้เหมาะสมกับความต้องการ	ตัวบ่งชี้ - มีแบบสำรวจความต้องการพัสดุประจำปี - มีการจัดสรรงบประมาณเพื่องานพัสดุในแต่ละปี หลักฐาน - รายงานจำนวน ปริมาณพัสดุที่มีในการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาบังคับ ภาคการศึกษาหนึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดสอนภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ ซึ่งมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 7 สัปดาห์ โดยมีชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับภาคการศึกษาปกติ ในกรณีที่มีการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของปีการศึกษาเดียวกัน สำหรับข้อกำหนดต่าง ๆ เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 (ภาคผนวก ก)

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

มีการจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับพิจารณาของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาในดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1	เดือนสิงหาคม - ธันวาคม
ภาคการศึกษาที่ 2	เดือนมกราคม - พฤษภาคม
ภาคการศึกษาฤดูร้อน	เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรแบบ 1.1 ต้องเป็น

- (1) ผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท ทางด้านบริหารธุรกิจ โดยระดับปริญญาโทต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.25 จากระบบคะแนนเต็ม 4 คะแนน
- (2) ได้คะแนนการสอบ TOEFL ระดับค่าคะแนน 550 หรือเทียบเท่าของสถาบันด้านภาษาที่ได้รับรองมาตรฐานสากล ได้แก่ CU TEP, TU GET ระดับค่าคะแนน 550 หรือ IELTS ระดับ 6.5
- (3) มีประสบการณ์ด้านวิจัย และมีผลงานด้านบริหารธุรกิจที่อ้างอิงได้
- (4) เป็นนักวิจัยหรืออาจารย์สถาบันอุดมศึกษาที่มีผลงานวิจัยตีพิมพ์เผยแพร่ทางด้านบริหารธุรกิจที่อ้างอิงได้และมีคุณภาพตามมาตรฐานทางวิชาการ

(5) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(6) ผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

(7) อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

2.2.2 ผู้เข้าศึกษาหลักสูตรแบบ 2.1 ต้องเป็น

(1) ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท หรือเทียบเท่าทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาทั้งในหรือต่างประเทศที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาให้การรับรอง

(2) มีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 3 ปี และมีคะแนนเฉลี่ยในระดับปริญญาโทไม่น้อยกว่า 3.25 จากระบบคะแนนเต็ม 4 คะแนน หรืออยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

(3) ผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

2.3 การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

2.3.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

2.3.2 การคัดเลือกโดยคณะกรรมการบริหารหลักสูตร หรือคณะกรรมการสอบคัดเลือกที่แต่งตั้งโดยคณะบริหารธุรกิจ ด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกัน ประกอบด้วย การสอบคัดเลือก การสัมภาษณ์ การทดสอบความรู้ หรือโดยวิธีอื่นที่คณะกรรมการเห็นชอบ

2.4 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

2.4.1 หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต เป็นหลักสูตรเน้นการวิจัยระดับสูง นักศึกษาแรกเข้าอาจมีพื้นความรู้และทักษะทางการวิจัยไม่เพียงพอ จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาได้

2.4.2 ทักษะทางด้านภาษาอังกฤษ อาจมีไม่เพียงพอต่อการค้นคว้าองค์ความรู้ต่าง ๆ ที่มักจะเป็นภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะตำรา เอกสาร งานวิจัย ต่าง ๆ ในการศึกษาระดับดุสิตบัณฑิต มักจะเป็นภาษาอังกฤษ นักศึกษาที่ทักษะทางภาษาอังกฤษไม่เพียงพอ จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการศึกษาได้

2.4.3 นักศึกษาแรกเข้าศึกษาที่ไม่มีพื้นความรู้เดิมทางด้านบริหารธุรกิจ อาจมีอุปสรรคต่อการศึกษาได้

2.5 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.4

2.5.1 หลักสูตรมีรายวิชาบังคับทางด้านการวิจัยระดับสูง การสัมมนาและการส่งเสริมให้นักศึกษาทำวิจัยย่อยเพื่อส่งไปตีพิมพ์เผยแพร่ในการประชุมวิชาการ หรือวารสารวิชาการ

2.5.2 กำหนดให้นักศึกษาที่มีพื้นฐานทักษะภาษาอังกฤษไม่เป็นไปตามเกณฑ์ ลงทะเบียนเรียนเพิ่มเติมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อการสืบค้นและวิจัยทางวิชาการ

2.5.3 นักศึกษาที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางบริหารธุรกิจ หลักสูตรจะพิจารณาให้เรียนเสริม (ไม่นับหน่วยกิต) เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ โดยหลักสูตรจัดสอนเสริมเองหรือให้ลงทะเบียนเรียนร่วมกับหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต

2.6 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาเอก	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
ชั้นปีที่ 1	15	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 2	-	15	15	15	15
ชั้นปีที่ 3	-	-	15	15	15
รวม	15	30	45	45	45
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	15	15	15

2.7 งบประมาณตามแผน

2.7.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีการศึกษา					
	2557	2558	2559	2560	2561	รวม
ค่าเล่าเรียนแบบเหมาจ่าย (96,000 บาท/ภาค การศึกษา)	2,880,000	5,760,000	8,640,000	8,640,000	8,640,000	34,560,000
รวมรายรับ	2,880,000	5,760,000	8,640,000	8,640,000	8,640,000	34,560,000

2.7.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีการศึกษา					
	2557	2558	2559	2560	2561	รวม
ก. งบดำเนินการ						
1. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน	1,411,200	2,822,000	4,233,600	4,233,600	4,233,600	16,934,400
2. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	576,000	1,152,000	1,728,900	1,728,900	1,728,900	6,912,000
รวม (ก)	1,987,200	3,974,400	5,962,500	5,962,500	5,962,500	23,849,100
ข. งบลงทุน						
ครุภัณฑ์	300,000	350,000	300,000	400,000	400,000	1,750,000
รวม (ข)	300,000	350,000	300,000	400,000	400,000	1,750,000
รวม (ก) + (ข)	2,287,200	4,324,400	6,262,500	6,362,500	6,362,500	25,594,100

2.8 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ และอาจเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนได้ โดยกำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิตให้มีสัดส่วนเทียบเคียงได้เท่ากับการศึกษาภาคปกติ

2.9 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556 และประกาศว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัย

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจดุสิตบัณฑิต เป็นหลักสูตรระดับปริญญาเอก แบบ 1.1 และ แบบ 2.1

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 48 หน่วยกิต ระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 3 ปีการศึกษา แต่ไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรกระทรวงศึกษาธิการ องค์ประกอบของการจัดการศึกษา แบบ 1.1 และ แบบ 2.1 มีรายละเอียด ดังนี้

หลักสูตรแบบ 1.1 เป็นแผนการศึกษาที่มุ่งการวิจัยเฉพาะ

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	-
หมวดวิชาเฉพาะ	-
หมวดวิชาคุณวุฒิพนธ์	48 หน่วยกิต

หลักสูตรแบบ 2.1 เป็นแผนการศึกษาที่ทำวิจัยและศึกษาเพิ่มเติมโดยต้องทำคุณวุฒิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต นอกจากนี้ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี

หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน	ไม่นับหน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ	12 หน่วยกิต
หมวดวิชาคุณวุฒิพนธ์	36 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

- รหัสวิชา

รหัสวิชาประกอบด้วยตัวเลข 8 หลัก เช่น 36-011-101 มีความหมายดังนี้

- หลักที่ 1 คณะ (3 = คณะบริหารธุรกิจ)
- หลักที่ 2 ระดับการศึกษา (6 = ระดับปริญญาเอก)
- หลักที่ 3 สาขาวิชา (0 = ไม่ระบุสาขาวิชา)
- หลักที่ 4 หมวดวิชา (1 = วิชาเฉพาะ)
- หลักที่ 5 กลุ่มวิชา (0 = วิชาพื้นฐาน 1 = วิชาบังคับ 2 = วิทยานิพนธ์ / คุณวุฒิพนธ์)
- หลักที่ 6 ปีที่ควรศึกษา
- หลักที่ 7 และ 8 เป็นลำดับรายวิชา

- รหัสหน่วยกิต

3(3-0-6) หมายถึง หน่วยกิต (ชั่วโมงทฤษฎี – ชั่วโมงปฏิบัติ – ชั่วโมงศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

- รายวิชา

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน (สำหรับแบบ 2.1)

03-111-501	การบัญชีบริหารสมัยใหม่ Modern Managerial Accounting	0(3-0-6)
03-211-501	การตลาดเชิงบูรณาการ Integrated Marketing	0(3-0-6)
03-311-501	การจัดการและพฤติกรรมองค์กรสมัยใหม่ Modern Management and Organizational Behavior	0(3-0-6)
03-411-501	การบริหารการเงิน Financial Management	0(3-0-6)
03-313-504	การจัดการการปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร Operations Management for Executives	0(3-0-6)
03-311-502	การจัดการเชิงกลยุทธ์ Strategic Management	0(3-0-6)

หมายเหตุ คำอธิบายรายวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.2554)

ข. หมวดวิชาเฉพาะ 12 หน่วยกิต (สำหรับแบบ 2.1) โดยศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้

36-011-101	ปรัชญาและจริยธรรมของการบริหารธุรกิจยุคใหม่ Philosophy and Ethics of Modern Business Administration	3(3-0-6)
36-011-102	ทฤษฎีการจัดการการเงินและบัญชีขั้นสูง Advanced Financial Management and Accounting Theories	3(3-0-6)
36-011-103	ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง Advanced Marketing Management Theories	3(3-0-6)
36-011-104	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติขั้นสูงทางด้านบริหารธุรกิจ Advanced Research Methodology and Statistics for Business Administration	3(3-0-6)

ง. หมวดวิชาคุณศึกษานิพนธ์

- 1) นักศึกษาแบบ 1.1 ต้องลงทะเบียนวิชาคุณศึกษานิพนธ์ จำนวน 48 หน่วยกิต
- 2) นักศึกษาแบบ 2.1 ต้องลงทะเบียนวิชาคุณศึกษานิพนธ์ จำนวน 36 หน่วยกิต

36-012-101	คุณศึกษานิพนธ์ แบบ 1.1 Doctoral Dissertation Type 1.1	48(0-0-180)
36-012-201	คุณศึกษานิพนธ์ แบบ 2.1 Doctoral Dissertation Type 2.1	36(0-0-180)

3.1.4 แผนการศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 2 แบบ คือ

แบบ 1.1

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-101	คุณศึกษานิพนธ์	6	0	0	30
รวม		6	0	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 30

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-101	คุณศึกษานิพนธ์	6	0	0	180
รวม		6	0	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 30

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-101	คุณศึกษานิพนธ์	6	0	0	30
รวม		6	0	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 30

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-101	คุณฐิณีพนธ์	6	0	0	30
รวม		6	0	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 30

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-101	คุณฐิณีพนธ์	12	0	0	30
รวม		12	0	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 30

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-101	คุณฐิณีพนธ์	12	0	0	30
รวม		12	0	0	30

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 30

แบบ 2.1

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-011-101	ปรัชญาและจริยธรรมของการบริหารธุรกิจ ยุคใหม่	3	3	0	6
36-011-102	ทฤษฎีการจัดการการเงินและบัญชีขั้นสูง	3	3	0	6
รวม		6	6	0	12

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-011-103	ทฤษฎีการจัดการการตลาดขั้นสูง	3	3	0	6
36-011-104	ระเบียบวิธีวิจัยและสถิติขั้นสูง ทางด้านบริหารธุรกิจ	3	3	0	6
รวม		6	6	0	12

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 6

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-201	คุณฉันทิพนธ์	9	0	0	27
รวม		9	0	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27

ปีที่ 2 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-201	คุณฉันทิพนธ์	9	0	0	27
รวม		9	0	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 1		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-201	คุณฉันทิพนธ์	9	0	0	27
รวม		9	0	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27

ปีที่ 3 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วย กิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษา ด้วย ตนเอง
36-012-201	คุษฎีนิพนธ์	9	0	0	27
รวม		9	0	0	27

ชั่วโมง / สัปดาห์ = 27

3.1.5.1 คำอธิบายรายวิชา

ก. หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน

03-111-501 การบัญชีบริหารสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Managerial Accounting

ศึกษาระบบบัญชีต้นทุน การพัฒนาระบบบัญชีต้นทุน การรวบรวม และสะสมข้อมูล การวิเคราะห์ ตลอดจนการแปลความหมายของข้อมูล ความสัมพันธ์ของข้อมูลต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนควบคุม และการตัดสินใจในเชิงการบริหาร โดยใช้ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

Study the cost accounting system, development of cost accounting system, collection, accumulation and data interpretation. The course is also focuses on the relationship of various information for planning, controlling and making decisions in administration perspective by using accounting information data.

03-211-501 การตลาดเชิงบูรณาการ 3(3-0-6)

Integrated Marketing

ศึกษาองค์ประกอบและขั้นตอนของการวางแผน การติดต่อสื่อสารทางการตลาด ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการพิจารณาหาโอกาสของการติดต่อสื่อสาร การกำหนดวัตถุประสงค์และกลุ่มผู้รับเป้าหมาย การกำหนดงบประมาณ การเลือกส่วนผสมของการติดต่อสื่อสาร การควบคุม และการประเมินผลของการติดต่อสื่อสารทางการตลาด รวมทั้งการทำการติดต่อสื่อสารทางการตลาดแบบผสมผสาน โดยการใช้เครื่องมือการส่งเสริมการตลาด และเครื่องมืออื่นๆ ทางการตลาดเข้าด้วยกัน เพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

Study the composition and procedures of planning, marketing communications which relate to consideration of finding chances of communication, setting the objective, target groups and budget. Selecting combination in communication, controlling, and evaluating marketing communication are included with the integrated marketing communication by using promotion tools and other marketing tools for the most efficiency.

03-311-501 การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่ 3(3-0-6)

Modern Management and Organizational Behavior

ศึกษาแนวคิดต่าง ๆ ด้านพฤติกรรมทั้งระดับส่วนบุคคล ระดับกลุ่มและระดับองค์การที่มีผลต่อพฤติกรรมการทำงานภายในองค์การ ความพอใจ ขวัญ ทักษะคติ การจูงใจ การทำงานเป็นทีม การแก้ปัญหา ความขัดแย้ง ความสัมพันธ์และประสิทธิภาพของกลุ่มรวมถึงการตัดสินใจและการควบคุมด้านพฤติกรรม

Study several concepts in behaviors at personal, group, and organizational levels affecting toward working behaviors in an organization. Satisfaction, morale, attitude, motivation, teamwork, problem solving, conflict, relationship and group efficiency including decision making and behavioral control are included.

03-411-501 การบริหารการเงิน 3(3-0-6)

Financial Management

ศึกษาแนวคิด ผลตอบแทนและความเสี่ยง มูลค่าของเงินตามเวลา การวิเคราะห์การพยากรณ์ และการวางแผนทางการเงิน การบริหารเงินทุนหมุนเวียน การลงทุนในโครงการลงทุนต่าง ๆ ภายใต้อันแน่นอน และความไม่แน่นอน โครงสร้างเงินทุน และต้นทุนของแหล่งเงินทุน นโยบายเงินปันผล ต้นทุนการเช่าสินทรัพย์ การรวมกิจการและการประยุกต์เพื่อการตัดสินใจด้านอื่น

Study the concept, return and risk, time value of money, analysis, forecasting, financial planning, and working capital management. The several project investments under certainty and uncertainty, the capital structure and the cost of capital, the dividend policy, cost of leasing, and merger and application for other decision making are also included.

03-313-504 การจัดการการปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร 3(3-0-6)

Operations Management for Executives

ศึกษาและวิเคราะห์เกี่ยวกับการผลิตและการปฏิบัติการในอุตสาหกรรมผลิตและบริการ โดยเน้นที่การประยุกต์ใช้แนวคิดการปฏิบัติการและเทคนิคเชิงปริมาณสำหรับการวิเคราะห์ปัญหาและการจัดการการสนับสนุนการตัดสินใจผ่านการจัดการระบบสารสนเทศ โดยครอบคลุมเรื่องกลยุทธ์การผลิตและการปฏิบัติการ การวิเคราะห์ทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การออกแบบผลิตภัณฑ์และกระบวนการ การเลือกกระบวนการและเทคโนโลยี การบริหารโครงการ การจัดการระบบขนส่งและห่วงโซ่อุปทาน และการควบคุมสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพ การปรับปรุงการบริการ ทรัพยากรมนุษย์ในการจัดการปฏิบัติการ และ งานบำรุงรักษา

Study and analyze production and operations in manufacturing and services industries, emphasizing the applications of operations concepts and quantitative techniques for problems analysis and management decision supports through the management information systems. The topics include production and operations strategies, locations analysis, plants layout, product and process design, selection of processes and technologies, project management, logistics and supply chain management and inventory control, quality management, services improvements, human resource in operations management, and maintenance management.

03-311-502 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

Strategic Management

ศึกษากระบวนการในการจัดการระดับสูง โดยมุ่งเน้นที่การดำเนินงานระยะยาว เริ่มต้นจากการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติโดยพิจารณารายละเอียดทั้งในแง่การกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสมต่อกิจการที่ดำเนินงานทั้งในและต่างประเทศ ตลอดจนปัญหาที่เกิดจากความแตกต่างทางวัฒนธรรมที่มีผลต่อการดำเนินกลยุทธ์

Study the advanced management level procedures that focus on long-term operations. Beginning from strategic planning, taking strategies to implementation by considering all details in setting appropriate strategies for domestic and international businesses and also study the problems occurred from culture differences that might affect the strategies.

3.2 ชื่อ สกุล ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ต่อปีการศึกษา			
						2557	2558	2559	2560
1	นางมาเรียม นะมิ 3-1009-01917-13-7	ศศ.	ปร.ค. บธ.ม. ค.อ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ บริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา ธุรกิจศึกษา - บริหาร สำนักงาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ, 2539 วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีพศึกษา, 2520	3	3	3	3
2	นายอมร กุญสุวรรณ 3-1002-01076-989	อาจารย์	D.B.A. พบ.ม. ร.บ.	Management การบริหารบุคคล บริหารรัฐกิจ	University of Sarasota, U.S.A., 2541 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2535 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2532	3	3	3	3
3	นายชนากร รัชตกุลพัฒน์ 3-6599-00528-521	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. Postgraduate Diploma B.A.	Business Administration International Business Business Administration International Business	Southern Cross University Gold Coast, Australia, 2549 Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand,2543 Massey University Auckland, New Zealand, 2542 Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand,2541	3	3	3	3
4	นางกัญญานันท์ กมลยะบุตร 3-1201-00665-16-4	อาจารย์	กจ.ค. M.P.P.M ค.บ.	การจัดการทางธุรกิจ การจัดการภาครัฐและ เอกชน ศิลปศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต,2552 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์,2524 วิทยาลัยครูพระนคร, 2524	3	3	3	3

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ต่อปีการศึกษา			
						2557	2558	2559	2560
5	นายชยุต ภวานันท์กุล 3-1201-01901-988	ศศ. (โฆษณา และประชาสัมพันธ์ธุรกิจ)	ปร.ค. D.M.S M.P.P.M. บธ.ม. รป.ม. ว.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ Management Science การจัดการภาครัฐ และเอกชน การตลาด นโยบายสาธารณะ และบริหารบุคคล สื่อสารธุรกิจและสังคม (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเชีย, 2552 Technological University of the Philippines, philippines,2545 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหาร ศาสตร์, 2542 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2542 มหาวิทยาลัยศรีปทุม,2540 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521	3	3	3	3

3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ต่อปีการศึกษา			
						2557	2558	2559	2560
1	นางมาเรียม นะมิ x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.	ปร.ค. บธ.ม. ก.อ.ม. บธ.บ.	บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจ บริหารอาชีพและ เทคนิคศึกษา ธุรกิจศึกษา - บริหาร สำนักงาน	มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2553 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2543 สถาบันเทคโนโลยี พระจอมเกล้าพระนคร เหนือ, 2539 วิทยาลัยเทคโนโลยีและ อาชีวศึกษา, 2520	3	3	3	3
2	นางสาววันสิริ ประเสริฐทรัพย์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.	Ph.D. บช.ม. บช.บ.	Business Economics การบัญชี การบัญชี	Department of Commerce, University of Pune, 2554 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2545 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538	-	3	-	-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ต่อปีการศึกษา			
						2557	2558	2559	2560
3	นายปริญญา มากกลิ่น x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. ศ.บ.	Finance Finance การคลัง-ระหว่าง ประเทศ	Golden Gate University, U.S.A., 2550 University of Central Oklahoma, U.S.A., 2540 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2534	-	3	-	-
4	นายธนรัช ทัพมงคล 3100502961159	อาจารย์	Ph.D. บช.ม. บธ.บ.	Accounting การบัญชี การบัญชี	Northumbria University, 2551 มหาวิทยาลัย ศรีปทุม, 2537 มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532	3	-	-	-
5	นายธนากร รัชตกุลพัฒน์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	D.B.A. M.B.A. Postgradu ate Diploma B.A	Business Administration International Business Business Administration International Business	Southern Cross University Gold Coast, Australia, 2549 Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand,2543 Massey University Auckland, New Zealand, 2542 Auckland Institute of studies Auckland, New Zealand,2541	3	3	3	3
6	นางสาวณัฐชา ช่างโชติ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บธ.ด. ศศ.ม. บธ.บ.	การตลาดระหว่าง ประเทศ การจัดการ การตลาด	มหาวิทยาลัย อีสเทิร์นเอเชีย, 2552 มหาวิทยาลัยเกริก, 2545 สถาบันเทคโนโลยี ราชมงคล, 2542	-	-	-	3
7	นายพรปรีดิ์ ชาญสุวรรณ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	บช.ด. บช.ม. บธ.บ.	การบัญชี การบัญชีการเงิน การบัญชี	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2551 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคล พระนคร, 2539	-	-	3	-

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ต่อปีการศึกษา			
						2557	2558	2559	2560
8	นางสาวสุจิรา ไชยกุลสินธุ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	DIT. วท.ม. วท.บ.	Information Technology วิทยาการคอมพิวเตอร์ คณิตศาสตร์	Edith Cowan University, 2554 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2544 มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2540	-	-	-	3
9	นายอมร กุญสุวรรณ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	D.B.A. พ.บ.ม. ร.บ.	Management การบริหารบุคคล บริหารธุรกิจ	University of Sarasota, 2541 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2535 มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์, 2532	3	3	3	3
10	นางสาวขวัญฤทัย บุญยะเสนา x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	Ph.D. ศ.ม. บธ.ม. ศ.บ.	Economics เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ	University of Leicester มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ,2544 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ,2544 มหาวิทยาลัยสุโขทัย ธรรมศาสตร์,2543	-	-	-	3
11	ดร.กัญญานนท์ กมลชะบุตร x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	กจ.ค. M.P.P.M ค.บ	การจัดการทางธุรกิจ การจัดการภาครัฐและ เอกชน ศิลปศึกษา	มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต,2552 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์,2524 วิทยาลัยครูพระนคร, 2524	3	3	3	3
12	นายชยุต ภวานันท์กุล x-xxxx-xxxx-xx-x	ผศ. (โฆษณา และประชา สัมพันธ์ ธุรกิจ)	ปร.ค. D.M.S M.P.P.M. บธ.ม. รป.ม. ว.บ.	รัฐประศาสนศาสตร์ Management Science การจัดการภาครัฐ และเอกชน การตลาด นโยบายสาธารณะและ บริหารบุคคล สื่อสารธุรกิจและสังคม (เกียรตินิยม)	มหาวิทยาลัยอีสเทิร์น เอเชีย,2552 Technological University of the Philippines, philippines,2545 สถาบันบัณฑิตพัฒน บริหารศาสตร์, 2542 มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต, 2542 มหาวิทยาลัยศรีปทุม,2540 มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521	3	3	3	3

3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล/เลขประจำตัว บัตรประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชาเอก	จากสถาบันการศึกษา	ภาระการสอน ชม./ต่อปีการศึกษา			
						2557	2558	2559	2560
1	นางนราศรี ไวนิชกุล x-xxxx-xxxx-xx-x	ศ.	Ph.D.	Management Science	University of Texas, Austin, U.S.A.	3	-	-	-
2	นายอิมรอน มะดูลีม x-xxxx-xxxx-xx-x	ศ.	Ph.D.	เอเชียตะวันออกเฉียง ศึกษา	Aligarh University, India	-	3	-	-
3	พลโท สมชาย วิรุพผล x-xxxx-xxxx-xx-x	ศ.	Ph.D.	Economics	State University of New York, U.S.A.	-	-	3	-
4	นางบุญทวารณ วิวอน x-xxxx-xxxx-xx-x	รศ.	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2550	3	-	-	-
5	นางชญ์ปิวิรี รัตนพงศ์พร x-xxxx-xxxx-xx-x	รศ.	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2553	-	-	3	-
6	นางพนารัตน์ ปานมณี x-xxxx-xxxx-xx-x	รศ.	Ph.D.	Accounting	Keio University, Japan	-	3	-	-
7	นายเอกจิตต์ จึงเจริญ x-xxxx-xxxx-xx-x	รศ.	Ph.D.	Management Science	University of Waterloo, Canada	-	-	3	-
8	นางสาววิรุพรัตน์ ผลทวีโชค x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2552	-	-	3	-
9	นางปราณี ดปนิยรวงศ์ x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2553	-	3	-	-
10	นายอัมพล ชุสนุก x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2552	-	3	-	-
11	นายเบ็ญจพล มีเงิน x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2551	-	-	-	3
12	นายชัยฤทธิ์ ทองรอด x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2550	-	3	-	-
13	นางสาวบงกช เทพจารี x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย ราชภัฏสวนสุนันทา, 2550	3	-	-	-
14	นายสุกฤษฎี ลิ้มโพธิ์ทอง x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง, 2550	-	-	-	3
15	นายกิตติพงษ์ โสภณธรรมภาน x-xxxx-xxxx-xx-x	ศศ.	Ph.D.	บริหารธุรกิจ	Umea University, 2552	-	-	3	-
16	นายพิเชษฐ์ พรหมใหม่ x-xxxx-xxxx-xx-x	อาจารย์	ปร.ด.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย รามคำแหง	-	-	-	3

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์วิชาชีพ (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

ไม่มี

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

นักศึกษาแบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

นักศึกษาแบบ 2.1 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

วิทยานิพนธ์ (Doctoral Dissertation) การศึกษาค้นคว้าที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ ในสาขาใดสาขาหนึ่ง โดยอาศัยกระบวนการวิจัย ภายใต้การควบคุมดูแลจากอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ โดยมีลักษณะสร้างสรรค์ให้เกิดองค์ความรู้ที่ก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ เนื้อหาและคุณภาพของวิทยานิพนธ์มีมาตรฐานสากลระดับสูง รวมทั้งมีการเผยแพร่ตามข้อกำหนดของหลักสูตร

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นักศึกษามีทักษะในการวิจัยเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ สามารถประยุกต์องค์ความรู้ไปใช้ในการแก้ปัญหาและวิจัยในอนาคต รวมถึงมีความสามารถเชิงวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ๆ อันนำไปสู่การพัฒนา ปรับปรุง และบูรณาการธุรกิจได้อย่างมีระบบอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากลด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และสำนึกรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตน และส่วนรวม

5.3 ช่วงเวลา

นักศึกษาแบบ 1.1 เริ่มทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1

นักศึกษาแบบ 2.1 เริ่มทำวิทยานิพนธ์ตั้งแต่ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

นักศึกษาแบบ 1.1 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 48 หน่วยกิต

นักศึกษาแบบ 2.1 ทำวิทยานิพนธ์ ซึ่งมีค่าเทียบเท่า 36 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

คณะบริหารธุรกิจมีการจัดอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ โดยอาจารย์ที่ปรึกษา 1 คน รับผิดชอบวิทยานิพนธ์ 5 เรื่อง มีฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นงานวิจัย มีห้องสำหรับการสอบปกป้อง วิทยานิพนธ์ และมีการเชิญกรรมการสอบจากภายนอกตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.6 กระบวนการประเมินผล

ประเมินผลความก้าวหน้าในการทำวิทยานิพนธ์ จากการเสนอหัวข้อและเค้าโครงวิทยานิพนธ์ต่อคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และประเมินผลสำเร็จจากวิทยานิพนธ์ที่ได้สอบปกป้อง

คุษฎีนิพนธ์แบบเปิดสาธารณะ โดยดำเนินการตามกระบวนการและมาตรฐานการทำคุษฎีนิพนธ์ที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนดไว้

กระบวนการในการประเมินผล มีดังต่อไปนี้

5.6.1 สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) ครบถ้วน เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำคุษฎีนิพนธ์

5.6.2 สอบผ่านหัวข้อและเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์

5.6.3 สอบผ่านการสอบปกป้องคุษฎีนิพนธ์ โดยคณะกรรมการสอบประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับคุษฎีนิพนธ์ จากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ตามเกณฑ์มาตรฐานการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา

5.6.4 ผลงานหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของคุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการยอมรับให้นำเสนอในที่ประชุมวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการนำเสนอ อย่างน้อย 1 บทความ

5.6.5 ผลงานคุษฎีนิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และอยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย 1 บทความ

5.6.6 การประเมินผลคุษฎีนิพนธ์ เพื่อบันทึกลงในใบระเบียบการศึกษา มีดังนี้

สัญลักษณ์	ผลการศึกษา
IP	ระหว่างดำเนินการ (In Progress)
P	ผ่าน (Pass)
F	ตก (Fail)

5.6.7 กรณีการสอบไม่ผ่าน การสอบวัดคุณสมบัติ การสอบเค้าโครงคุษฎีนิพนธ์ และการสอบคุษฎีนิพนธ์ นักศึกษาสามารถขอสอบแก้ตัวได้อีกหนึ่งครั้ง

5.6.8 การขยายเวลาการศึกษา ให้มีระยะเวลาการศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษานักศึกษาอาจสำเร็จการศึกษาในระยะเวลาที่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตรได้ ในกรณีที่ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาดังกล่าวนักศึกษาสามารถขอ ขยายเวลาการศึกษา ครั้งละ 1 ภาคการศึกษา ปกติ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องต่อคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา อนึ่งการทำเรื่องขยายเวลาการศึกษา ต้องมีแบบประเมินผลวิทยานิพนธ์ของภาคการศึกษาที่ผ่านมานับมาด้วย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. ด้านบุคลิกภาพทางกาย	<p>1. มีการสอดแทรกเรื่อง การวางตัว การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในบางรายวิชา</p> <p>2. มีการพัฒนาบุคลิกภาพ และประสบการณ์จากการไปปฏิบัติงานในประเทศ หรือต่างประเทศ</p> <p>3. กำหนดให้มีวิชาสัมมนา โดยเน้นการประยุกต์ใช้ความรู้ระดับสูงหรือความเข้าใจในวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้และการปฏิบัติในสาขาวิชาของตนให้ก้าวหน้า เพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจและสร้างกลยุทธ์ใหม่ ๆ</p>
2. ด้านภาวะผู้นำ และการทำงานเป็นทีม	กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนักศึกษาต้องทำงานเป็นกลุ่ม และมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่ม ในการทำรายงาน ตลอดจนกำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงาน เพื่อเป็นการฝึกให้นักศึกษาได้สร้างภาวะผู้นำ และการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี
3. มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพ และสังคม	ส่งเสริมความรู้ให้นักศึกษามีคุณธรรม จริยธรรมต่อวิชาชีพและสังคม โดยจัดกิจกรรมสาธารณะกุศลอย่างสม่ำเสมอ และโดยการสอดแทรกเข้าไปในเนื้อหาวิชา ระเบียบวิธีวิจัยขั้นสูงทางบริหารธุรกิจ ในประเด็นเรื่อง จรรยาบรรณนักวิจัย

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1.1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในการบริหารธุรกิจ
- 1.1.2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการ ที่มีเหตุผลและค่านิยมอันดีงาม
- 1.1.3 สามารถสรุปปัญหาการบริหารธุรกิจโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ

1.1.4 สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น

1.1.5 สามารถใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาคำความขัดแย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

1.1.6 สามารถแสดงภาวะผู้นำที่ส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานในชุมชน และสังคมโดยรวม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.2.1 อาจารย์ผู้สอนกระตุ้นเพื่อให้นักศึกษาตระหนักถึงปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจที่ซับซ้อน

1.2.2 ชี้แนะให้นักศึกษาตระหนักถึงการนำใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจปัญหาทางธุรกิจด้วยความถูกต้องยุติธรรม และหลักฐานเชิงประจักษ์ในการอ้างอิง

1.2.3 ใช้วิธีการสอนแบบกรณีศึกษาและการอภิปรายต่างๆ ที่เป็นประเด็นทางจริยธรรม คุณธรรมเพื่อนำไปสู่การแก้ปัญหาในการบริหารธุรกิจและทบทวนปัญหาจริยธรรมที่เป็นอยู่

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.3.1 ประเมินจากการนำเสนอแนวคิดของนักศึกษาที่เกิดจากการสังเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจ

1.3.2 ประเมินจากการอภิปรายปัญหาทางจริยธรรมของการบริหารธุรกิจของนักศึกษาว่าอยู่บนพื้นฐานของหลักจริยธรรมคุณธรรมและความรับผิดชอบสากล

1.3.3 ประเมินผลจากกรณีศึกษาและการอภิปราย ด้านคุณธรรมและจริยธรรมที่มุ่งประเด็นการแก้ปัญหา ข้อบกพร่อง หรือช่องโหว่ทางจริยธรรมธุรกิจ

2. ความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.1.1 มีความรู้ในการระบวนการวิจัย สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาด้านธุรกิจ และวิจัยในอนาคตได้

2.1.2 สามารถใช้ความรู้มาอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

2.1.3 สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

2.1.4 สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

2.1.5 สามารถใช้ความรู้ในการบริหารจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาปรับปรุง และบูรณาการในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีระบบ

2.1.6 สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ที่แสดงถึงความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

2.2.1 ใช้การสอนหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักทางทฤษฎีและการปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้

2.2.2 จัดให้มีกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น ศึกษาคูงาน

2.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้การวิจัยเป็นฐาน

2.2.4 ฝึกการแก้ปัญหาจากการสร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา การสาธิต และการอภิปรายกลุ่ม

2.2.5 เชิญวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญมีประสบการณ์มาบรรยายพิเศษ

2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

2.3.1 ประเมินจากแบบทดสอบด้านทฤษฎี

2.3.2 ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน

2.3.3 ประเมินจากรายงานผลการศึกษาคูงาน

2.3.4 ประเมินจากรายงานสรุปผลการวิจัย

2.3.5 ประเมินจากการสร้างสถานการณ์จำลอง กรณีศึกษา การสาธิต และการอภิปรายกลุ่มในชั้นเรียน

2.3.6 ประเมินผลสัมฤทธิ์จากการฟังการบรรยายของวิทยากร

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.1.1 เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

3.1.2 ประยุกต์องค์ความรู้ด้านบริหารจัดการธุรกิจมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และบูรณาการในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และอย่างมืออาชีพตามมาตรฐานสากล

3.1.3 สามารถวิจัยเชิงคุณภาพและปริมาณ รวมทั้งสร้างสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ

3.1.4 สามารถใช้ความรู้ ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้เหมาะสม

3.1.5 พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาทางการบริหารธุรกิจด้วยวิธีการใหม่ ๆ

3.1.6 สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีทางธุรกิจเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.2.1 กรณีศึกษาทางการบริหารธุรกิจ

3.2.2 การอภิปรายกลุ่ม

3.2.3 ให้นักศึกษาปฏิบัติจริง

3.2.4 มีการมอบหมายงาน โดยจัดทำในรูปแบบของโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

3.3.1 ประเมินตามสภาพจริงจากผลงานและการปฏิบัติของนักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

3.3.2 ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน

3.3.3 ประเมินจากการใช้แบบทดสอบ สัมภาษณ์ หรือสังเกต

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1.1 มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพทางธุรกิจ

4.1.2 สามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.1.3 สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง

4.1.4 สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์

4.1.5 มีความอดทน สามารถยอมรับความแตกต่าง การรู้จักตนเอง การปรับตัว และการจัดการอารมณ์

4.1.6 สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีประสิทธิภาพ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.2.1 กำหนดการทำงานกลุ่ม โดยให้หมุนเวียนการเป็นผู้นำ การเป็นสมาชิกกลุ่มและผลัดกันเป็นผู้รายงาน

4.2.2 ส่งเสริมให้นักศึกษากล้าแสดงออกและเสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนา งานที่มอบหมายให้ค้นคว้า

4.2.3 จัดกิจกรรมการเรียนการสอน หรือสถานการณ์จำลองที่ให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ ความรับผิดชอบและการปรับตัวให้เข้ากับวัฒนธรรมที่ไปปฏิบัติงานจริง

4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.3.1 ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียน

4.3.2 สังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ

4.3.3 ประเมินพฤติกรรม ภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

4.3.4 ติดตามการทำงานร่วมกับสมาชิกกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยี

สารสนเทศ

5.1.1 มีทักษะในการสื่อข้อมูลทั้งการพูด การเขียน การสื่อความหมาย โดยใช้สัญลักษณ์เชิงวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

5.1.2 สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสารได้อย่างเหมาะสม

5.1.3 รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.1.4 สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.1.5 มีทักษะการนำเสนอข้อมูล

5.1.6 มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาทางธุรกิจที่สำคัญและซับซ้อน

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.2.1 จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลองและสถานการณ์เสมือนจริง

5.2.2 ศึกษานำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม โดยใช้ข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์

5.2.3 จัดกิจกรรมให้นักศึกษาเรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลาย สถานการณ์

5.2.4 ฝึกการใช้ศักยภาพทางคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนกิจกรรมในการเรียนการสอน

5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.3.1 ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ข้อมูลทางสถิติหรือคณิตศาสตร์

5.3.2 ประเมินการเลือกใช้เครื่องมือและเหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม

5.3.3 ประเมินการอภิปรายกรณีศึกษาต่างๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้จะแสดงเป็นเอกสารแนบท้ายก็ได้

ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

1. คุณธรรม จริยธรรม

- 1.1 สามารถจัดการปัญหาทางคุณธรรม จริยธรรมที่ซับซ้อนในการบริหารธุรกิจ
- 1.2 สามารถใช้ดุลยพินิจในการแก้ไขปัญหาทางธุรกิจด้วยความยุติธรรม ด้วยหลักฐาน ด้วยหลักการที่มีเหตุผลและคำนึงมอันดีงาม
- 1.3 สามารถสรุปปัญหาการบริหารธุรกิจโดยคำนึงถึงความรู้สึกของผู้อื่นที่จะได้รับผลกระทบ
- 1.4 สามารถชี้ให้เห็นข้อบกพร่องของปัญหาจริยธรรมทางธุรกิจที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อแก้ไขพัฒนาให้ดีขึ้น
- 1.5 สามารถใช้ดุลยพินิจทางด้านคุณธรรม จริยธรรม เพื่อแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง และปัญหาที่มีผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น
- 1.6 สามารถแสดงภาวะผู้นำที่ส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานในชุมชน และสังคมโดยรวม

2. ความรู้

- 2.1 มีความรู้ในการระบวนการวิจัย สามารถนำไปใช้ในการแก้ปัญหาด้านธุรกิจ และวิจัยในอนาคตได้
- 2.2 สามารถใช้ความรู้มาอธิบายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้
- 2.3 สามารถนำความรู้ ความเข้าใจมาปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์
- 2.4 สามารถแก้ปัญหาโดยใช้ความรู้และเหตุผล รวมถึงสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือที่เหมาะสม
- 2.5 สามารถใช้ความรู้ในการบริหารจัดการภูมิปัญญาท้องถิ่น และพัฒนาปรับปรุง และบูรณาการในการดำเนินธุรกิจได้อย่างมีระบบ
- 2.6 สามารถพัฒนานวัตกรรมหรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ que แสดงถึงความเข้าใจอย่างถ่องแท้และลึกซึ้งในองค์ความรู้ที่เป็นแก่นในสาขาวิชาการและวิชาชีพด้านการบริหารธุรกิจ

3. ทักษะทางปัญญา

- 3.1 เป็นผู้ใฝ่รู้ และมีความสามารถในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
- 3.2 ประยุกต์องค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการธุรกิจมาใช้ในการพัฒนา ปรับปรุง และบูรณาการในการดำเนินธุรกิจได้อย่างเป็นระบบ และอย่างมีอาชีพตามมาตรฐานสากล
- 3.3 สามารถวิจัยเชิงคุณภาพและปริมาณ รวมทั้งสร้างสิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรมทางการบริหารธุรกิจ
- 3.4 สามารถใช้ความเข้าใจอันถ่องแท้ในทฤษฎีทางการบริหารธุรกิจ

3.5 พัฒนาแนวทางการแก้ไขปัญหาทางด้านการบริหารธุรกิจด้วยวิธีการใหม่ ๆ

3.6 สามารถสังเคราะห์ผลงานการวิจัยและทฤษฎีทางธุรกิจเพื่อพัฒนาความรู้ความเข้าใจใหม่ที่สร้างสรรค์

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 มีความสามารถสูงในการแสดงความคิดเห็นทางวิชาการและวิชาชีพทางธุรกิจ

4.2 สามารถวางแผนในการปรับปรุงตนเองและองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.3 สามารถวางแผนวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาที่ซับซ้อนสูงมากด้วยตนเอง

4.4 สร้างปฏิสัมพันธ์ในกิจกรรมกลุ่มอย่างสร้างสรรค์

4.5 มีความอดทน สามารถยอมรับความแตกต่าง การรู้จักตนเอง การปรับตัว และการจัดการอารมณ์

4.6 สามารถทำงานเป็นทีม มีภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตาม รวมถึงสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้มีประสิทธิภาพ

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 มีทักษะในการสื่อข้อมูลทั้งการพูด การเขียน การสื่อความหมาย โดยใช้สัญลักษณ์เชิงวิชาการ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์

5.2 สามารถใช้เทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อการสื่อสาร ได้อย่างเหมาะสม

5.3 รู้เท่าทันสื่อและข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.4 สามารถสืบค้นข้อมูลและแสวงหาความรู้เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

5.5 มีทักษะการนำเสนอข้อมูล

5.6 มีความสามารถคัดกรองข้อมูลทางคณิตศาสตร์และสถิติเพื่อนำมาใช้ในการศึกษาค้นคว้าในประเด็นปัญหาทางธุรกิจที่สำคัญและซับซ้อน

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)																																
		● ความรับผิดชอบหลัก												○ ความรับผิดชอบรอง																		
รายวิชา		1. ด้านคุณธรรม						2. ด้านความรู้						3. ด้านทักษะทางปัญญา						4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5. ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ						
		1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	
หมวดวิชาเสริมพื้นฐาน																																
03-111-501	การบัญชีบริหารสมัยใหม่	●	○	○	●	○	●	○	●	●	○	○	○	○	●	○	●	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	○	●	○
03-211-501	การตลาดเชิงบูรณาการ	●	●	○	●	○	●	●	●	●	○	●	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	
03-311-501	การจัดการและพฤติกรรมองค์การสมัยใหม่	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	
03-411-501	การบริหารการเงิน	●	●	○	●	○	●	○	○	●	○	●	○	●	●	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	●	
03-313-504	การจัดการปฏิบัติการสำหรับผู้บริหาร	●	●	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	○	○	●	●	○	○	○	○	●	●	
03-311-502	การจัดการเชิงกลยุทธ์	●	●	○	●	○	●	●	●	○	●	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	●	○	○	○	○	○	○	○	

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบระดับรายวิชา มีการจัดตั้งคณะกรรมการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของการให้คะแนน เกณฑ์การวัดผล ผู้เรียนสามารถอุทธรณ์การประเมินผลการเรียนรู้ได้ ตลอดจนให้ผู้เรียนประเมินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา พร้อมนำผลการประเมินแจ้งผู้เกี่ยวข้อง เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

มีการประเมินภาวะการปฏิบัติงานของคณาจารย์บัณฑิตทุกปีการศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของหลักสูตร และประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตจากผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนประเมินความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของคณาจารย์บัณฑิต

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 นักศึกษาที่มีสิทธิ์ได้รับปริญญา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังต่อไปนี้

นักศึกษาแบบ 1.1

1. สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีกรรมกรภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และอยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย 1 บทความ

3. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

นักศึกษาแบบ 2.1

1. ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (Qualifying Examination) สอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้าย โดยคณะกรรมการที่ประกอบด้วยคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

2. ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรือดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการระดับชาติหรือนานาชาติที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (Peer Review) ก่อนการตีพิมพ์ และอยู่ในฐานข้อมูลตามมาตรฐานสากล อย่างน้อย 1 บทความ

3. เงื่อนไขอื่น ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556

3.2 นักศึกษาที่มีสิทธิ์แสดงความจำนงขอสำเร็จการศึกษา ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้

3.2.1 ต้องศึกษารายวิชาได้ครบตามหลักสูตรและข้อกำหนดของหลักสูตร

3.2.2 มีหน่วยกิตสะสมไม่ต่ำกว่าที่หลักสูตรกำหนดไว้และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 3.00

3.2.3 มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการเป็นวิทยุบัณฑิตและไม่มีหนี้สินผูกพันต่อมหาวิทยาลัย

3.2.4 การยื่นคำร้องขอสำเร็จการศึกษาให้ยื่นต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทุกภาคการศึกษาที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันเปิดภาคการศึกษานั้น จนกว่าจะสำเร็จการศึกษาตามประกาศสภามหาวิทยาลัย

3.2.5 นักศึกษาที่ไม่ดำเนินการตาม 3.2.4 จะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่อรับปริญญาในภาคการศึกษานั้น และต้องชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาจนถึงภาคการศึกษาที่นักศึกษาขึ้นคำขอสำเร็จการศึกษา

หมวดที่ 6 หลักเกณฑ์การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

มีการปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มีความรู้และเข้าใจในปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินการของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 เพิ่มศักยภาพด้านการสอน วิจัย และบริการวิชาการในรูปแบบการฝึกอบรม KM หรือ เพิ่มประสบการณ์วิชาชีพ ในสถานประกอบการ เพื่อนำผลมาพัฒนาการเรียนการสอน

2.1.2 สร้างวัฒนธรรมการทำงานในหน่วยงานให้บุคลากรมีจิตให้บริการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนของอาจารย์ และสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้เพื่อสร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ได้พัฒนาศักยภาพด้วยตนเอง

2.1.3 พัฒนาศักยภาพให้มีความสามารถในการอำนวยความสะดวกด้านการสอนของอาจารย์

2.1.4 สร้างบรรยากาศการทำงานที่มีความสุข เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.1.5 การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

2.2.1 สนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการ

2.2.2 สนับสนุน/ จัดหาทุนให้อาจารย์ศึกษาต่อ

2.2.3 สร้างแรงจูงใจให้อาจารย์ลาไปทำผลงานทางวิชาการ (วิจัย ตำรา)

2.2.4 ส่งเสริมการมีเครือข่ายอาจารย์เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการทั้งในและต่างประเทศ

2.2.5 สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาศักยภาพการทำงานผ่านกระบวนการ KM

2.2.6 ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการอบรมหรือศึกษาต่อเพื่อเพิ่มความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.2.7 สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ รับผิดชอบในหน้าที่

2.2.8 สนับสนุนให้บุคลากรเขียนผลงานด้านวิชาการเพื่อพัฒนางานและความก้าวหน้าให้กับตนเอง

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร

ในการบริหารหลักสูตร ให้มีคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ประกอบด้วยคณบดีเป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย อาจารย์ประจำหลักสูตร และบุคคลอื่นที่คณบดีเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นกรรมการ ทำหน้าที่

1. จัดให้มีการทำรายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) ทุกรายวิชา
2. จัดทำทำเนียบผู้สอนทั้งอาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ
3. กำกับและติดตามการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลการเรียนการสอน
4. จัดให้มีการทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)
5. กำกับและติดตามการนำผลการประเมินมาพัฒนาการเรียนการสอน
6. พิจารณาแก้ปัญหาต่างๆ ในการบริหารหลักสูตรเสนอต่อคณบดี
7. มีอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีคุณวุฒิและคุณสมบัติที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548
8. ผู้เรียนประเมินการจัดการเรียนการสอนทุกรายวิชา พร้อมนำผลการประเมินแจ้งผู้เกี่ยวข้องเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาต่อไป
9. จัดหาประสบการณ์เพิ่มเติมให้กับนักศึกษาเพื่อให้นักศึกษามีความรู้ มีวิสัยทัศน์ที่ก้าวไกล อีกทั้งเชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาร่วมสอน และนำนักศึกษาไปทัศนศึกษาดูงาน

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
<p>1. พัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยอาจารย์และนักศึกษา สามารถก้าวทันหรือเป็นผู้นำในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ๆ ทางด้านการบริหารธุรกิจ</p>	<p>1.1 จัดหลักสูตรให้มีความสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF) และ สกอ.</p> <p>1.1 จัดให้หลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานการอุดมศึกษา</p> <p>1.2 ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยโดยมีการพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี</p>	<p>หลักสูตรที่สามารถอ้างอิงกับมาตรฐานที่กำหนดโดย สกอ. มีความทันสมัยและมีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ</p>
<p>2. กระตุ้นให้นักศึกษาเกิดความใฝ่รู้ มีแนวทางการเรียนที่สร้างทั้งความรู้ความสามารถในวิชาการ วิชาชีพที่ทันสมัย</p>	<p>จัดแนวทางการเรียนในวิชาเรียนให้มีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ และมีแนวทางการเรียนหรือกิจกรรมประจำวิชาให้นักศึกษาได้ศึกษาความรู้ที่ทันสมัยด้วยตนเอง</p>	<p>จำนวนวิชาเรียนที่มีภาคปฏิบัติ และวิชาเรียนที่มีแนวทางให้นักศึกษาได้ศึกษาค้นคว้าความรู้ใหม่ได้ด้วยตนเอง</p>
<p>3. ตรวจสอบและปรับปรุงหลักสูตรให้มีคุณภาพมาตรฐาน</p>	<p>3.1 จัดให้มีผู้สนับสนุนการเรียนรู้และหรือผู้ช่วยสอน เพื่อกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการใฝ่รู้</p> <p>3.2 กำหนดให้อาจารย์ที่สอนมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ หลายปี มีจำนวนคณาจารย์ไม่น้อยกว่าเกณฑ์มาตรฐาน</p> <p>3.3 สนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้นำในทางวิชาการ</p> <p>3.4 ส่งเสริมอาจารย์ประจำหลักสูตรให้ไปดูงานในหลักสูตรหรือวิชาการที่เกี่ยวข้อง ทั้งในและต่างประเทศ</p>	<p>3.1 จำนวนและรายชื่อคณาจารย์ประจำ ประวัติอาจารย์ด้านคุณวุฒิ ประสบการณ์ และการพัฒนาอบรมของอาจารย์</p> <p>3.2 จำนวนบุคลากรผู้สนับสนุนการเรียนรู้และบันทึกกิจกรรมในการสนับสนุนการเรียนรู้</p> <p>3.3 ผลการประเมินการเรียนการสอนอาจารย์ผู้สอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้สนับสนุนการเรียนรู้โดยนักศึกษา</p>

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
4. มีการประเมินมาตรฐานของหลักสูตรสม่ำเสมอ	<p>4.1 มีการประเมินหลักสูตร โดยคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ทุก 4 ปี</p> <p>4.2 จัดทำฐานข้อมูลทางด้าน นักศึกษา อาจารย์ อุปกรณ์ เครื่องมือวิจัย งบประมาณ ผลงานทางวิชาการ ทุกปี การศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการ ประเมินของคณะกรรมการ</p> <p>4.3 ประเมินความพึงพอใจของ หลักสูตรและการเรียนการสอน โดยคชชฎีบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษา</p>	<p>4.1 ประเมินผลหลักสูตร โดย คณะกรรมการที่ประกอบด้วย อาจารย์ภายในคณะและ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ภายนอกทุก 4 ปี</p> <p>4.2 ประเมินผลความพึงพอใจ ของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยคชชฎีบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาทุกปี</p>

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

คณะบริหารธุรกิจ จัดสรรงบประมาณประจำปี ซึ่งเป็นงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อ ตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ วัสดุ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์อย่างเพียงพอเพื่อ สนับสนุนการเรียนการสอนในชั้นเรียน และสร้างสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการเรียนรู้ด้วย ตนเองของนักศึกษา

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

มีการจัดสภาพแวดล้อมและทรัพยากรการเรียนรู้อื่นๆที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการ จัดสรร ทรัพยากรต่าง ๆ ที่เอื้ออำนวยประโยชน์แก่นักศึกษา มีอุปกรณ์ ห้องเรียน สื่อการเรียนการสอนและ ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย เชื่อมต่อเครือข่ายที่สามารถค้นคว้า สนับสนุนการเรียน การสอนและการวิจัย

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการจัดซื้อหนังสือ และ ตำราที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริการให้อาจารย์และนักศึกษาได้ค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน ในการประสานการจัดซื้อหนังสือนั้นอาจารย์ผู้สอนแต่ละรายวิชาจะมีส่วนร่วมในการเสนอแนะ รายชื่อหนังสือ ตลอดจนสื่ออื่นๆ ที่จำเป็น นอกจากนี้อาจารย์พิเศษที่เชิญมาสอนบางรายวิชาและ

บางหัวข้อ ยังมีส่วนร่วมในการเสนอแนะรายชื่อหนังสือสำหรับให้สำนักวิทยบริการจัดซื้อหนังสือด้วย

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

มีบุคลากรประจำสำนักวิทยบริการของมหาวิทยาลัย ประสานงานการจัดซื้อ จัดหาคำร่าหนังสือเพื่อเข้าสำนักวิทยบริการ และทำหน้าที่ประเมินความเพียงพอของหนังสือ คำร่า นอกจากนี้ยังมีบุคลากรด้าน โสตทัศนูปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้สื่อของอาจารย์และประเมินความเพียงพอ ความต้องการใช้สื่อของอาจารย์ด้วย โดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

เป้าหมาย	การดำเนินการ	การประเมินผล
1. จัดให้มีห้องปฏิบัติการทางการจัดการห้องเรียน ระบบเครือข่าย แม่ข่าย อุปกรณ์ ทรัพยากร สื่อและช่องทางการเรียนรู้ ที่เพียงพอเพื่อสนับสนุนทั้งการศึกษาในห้องเรียน นอกห้องเรียน และเพื่อการเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเพียงพอ มีประสิทธิภาพ	1. จัดให้มีห้องเรียนมัลติมีเดีย ที่มีความพร้อมใช้งานอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในการสอน การบันทึกเพื่อเตรียมจัดสร้างสื่อสำหรับการทบทวนการเรียนรู้ 2. จัดเตรียมห้องปฏิบัติการทางการจัดการที่มีเครื่องมือทันสมัย และเป็นเครื่องมือวิชาชีพในระดับสากลเพื่อให้นักศึกษาฝึกปฏิบัติ สร้างความพร้อมในการปฏิบัติงานในวิชาชีพ 3. จัดให้มีศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองเพื่อให้นักศึกษาสามารถศึกษา หาความรู้เพิ่มเติมได้ด้วยตนเอง อย่างมีประสิทธิภาพ 4. จัดให้มีห้องสมุดให้บริการทั้งหนังสือคำร่า และสื่อดิจิทัลเพื่อการเรียนรู้ทั้งห้องสมุดทางกายภาพและทางระบบเสมือน	1. รวบรวมจัดทำสถิติจำนวนเครื่องมืออุปกรณ์ ต่อหัวนักศึกษา ชั่วโมงการใช้งานห้องปฏิบัติการ 2. จำนวนนักศึกษาลงทะเบียนเรียนในวิชาที่มีการฝึกปฏิบัติด้วยอุปกรณ์ต่าง ๆ 3. สถิติของจำนวนหนังสือคำร่า และสื่อดิจิทัล ที่มีให้บริการและสถิติการใช้งานหนังสือ คำร่า สื่อดิจิทัล 4. ผลสำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการให้บริการทรัพยากรเพื่อการเรียนรู้และการปฏิบัติการ

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีการคัดเลือกอาจารย์ใหม่ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาเอกทางด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

3.2 ระบบการพัฒนาคณาจารย์

3.2.1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ทั้งด้านวิชาการ เทคนิคการสอน การวัดและประเมินผล

3.2.2 มีการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

3.2.3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้คณาจารย์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.4 มีระบบการติดตามให้คณาจารย์นำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการจัดการเรียนการสอนและการวัดผลการเรียนรู้ของนักศึกษา

3.2.5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณอาจารย์และดูแลควบคุมให้คณาจารย์ถือปฏิบัติ

3.2.6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์

3.2.7 มีการนำผลการประเมิน ไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาคณาจารย์

3.3 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและการทบทวนหลักสูตร

คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ผู้สอน มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร วางแผนจัดการเรียนการสอน การประเมินผลและให้ความเห็นชอบการประเมินผลทุกรายวิชาเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อเตรียมไว้สำหรับการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้ดุษฎีบัณฑิตเป็นไปตามคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์

3.4 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

สำหรับอาจารย์พิเศษถือว่ามีความสำคัญมาก เนื่องจากเป็นผู้ถ่ายทอดประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริงให้กับนักศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตร การจัดการจะประชุมร่วมกันเพื่อหารือและเชิญอาจารย์พิเศษจากสถานประกอบการ/มหาวิทยาลัยชั้นนำ/ผู้ทรงคุณวุฒิมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ตรงให้แก่นักศึกษา

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

บุคลากรสายสนับสนุนควรมีคุณวุฒิขั้นต่ำระดับปริญญาตรี โดยเกี่ยวข้องกับภาระงานและมีความรู้ทางด้านงานธุรการ

4.2 ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

4.2.1 มีแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนางานประจำ แผนการจ้างงาน และวิธีการสรรหา

4.2.2 มีการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด

4.2.3 มีสวัสดิการเสริมสร้างสุขภาพที่ดี และสร้างขวัญและกำลังใจให้บุคลากรสายสนับสนุน สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4.2.4 มีระบบการติดตามให้บุคลากรสายสนับสนุนได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับการพัฒนาไปใช้ในการทำงานเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของอาจารย์

4.2.5 มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณแก่บุคลากรสายสนับสนุนและดูแลควบคุมให้ถือปฏิบัติ

4.2.6 มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

4.2.7 มีการนำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนหรือปรับปรุงการบริหารและการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่น ๆ แก่นักศึกษา

5.1.1 จัดให้มีการสัมมนาร่วมกับคณาจารย์ ผู้ทรงคุณวุฒิ และนักศึกษาระหว่างหน่วยงาน และสถานศึกษาอื่น

5.1.2 พัฒนาศักยภาพทางวิชาการด้านบริหารธุรกิจระดับประเทศและระดับสากล โดยเข้ารับฟังการบรรยายหรือเข้าร่วมประชุม/สัมมนาในหัวข้อที่เกี่ยวกับการบริหารธุรกิจตามความต้องการของผู้เรียน

5.1.3 มีอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาในการลงทะเบียนเรียน

5.1.4 กำหนดแผนการเรียนตลอดหลักสูตรที่ชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา

5.1.5 มีระบบการลงทะเบียนออนไลน์ สามารถตรวจสอบผลการเรียนได้ตลอดเวลา

5.2 การอุทธรณ์ของนักศึกษา

กรณีที่นักศึกษามีข้อสงสัยเกี่ยวกับการประเมินผลการศึกษา ในรายวิชาใด นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอตรวจสอบรายละเอียดการให้คะแนนของอาจารย์ในรายวิชาดังกล่าวได้ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และหรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

คณะบริหารธุรกิจได้เปิดดำเนินการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิตครั้งแรกเมื่อปี พ.ศ.2549 มีมหาบัณฑิตจบเข้าสู่ตลาดแรงงานมากกว่า 500 คน ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาทางมหาวิทยาลัยฯ ได้ติดตามความก้าวหน้าและการพัฒนาในวิชาชีพของมหาบัณฑิตที่ได้จบการศึกษาแล้ว จากทั้งผู้ใช้บัณฑิตและตัวบัณฑิต เป็นผลให้ทางคณะบริหารธุรกิจจึงเล็งเห็นถึงความต้องการของตลาดแรงงานและสังคมดังกล่าวจึงเห็นสมควรที่จะจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรบริหารธุรกิจยุคบัณฑิต เพื่อให้ได้มา ซึ่งยุคบัณฑิตที่มีวิสัยทัศน์กว้างไกล มีความรู้ความสามารถ และทักษะการจัดการด้านต่าง ๆ มีศักยภาพในการบริหารจัดการ ตลอดจนมีจริยธรรม คุณธรรมในการเป็นผู้บริหารที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ให้ทำเครื่องหมาย X ลงในช่องที่มีการดำเนินกิจกรรม)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชาตามแบบ มคอ.3 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาตามแบบ มคอ.5 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีการศึกษา				
	2557	2558	2559	2560	2561
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ ที่กำหนดใน มคอ.3 อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำ ด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือ วิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/คณาจารย์/คณาจารย์ใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	X	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้คณาจารย์ที่มีต่อคณาจารย์ใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
13. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของจำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย	-	-	-	X	X
14. ร้อยละของคณาจารย์มีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม	-	-	-	X	X
15. คณาจารย์ที่ใ้จ้างทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นที่ไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	-	-	-	X	X

หมายเหตุ :

- X มีการดำเนินกิจกรรม
 - ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

หมวดที่ 8 การประเมิน และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

กระบวนการที่จะใช้ในการประเมินและปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่วางแผนไว้เพื่อพัฒนาการสอนนั้นพิจารณาจากตัวผู้เรียน โดยอาจารย์ผู้สอนจะต้องประเมินผู้เรียนในทุกๆ หัวข้อ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ โดยอาจประเมินจากการทดสอบย่อย การสังเกตพฤติกรรมของนักศึกษา การอภิปรายโต้ตอบจากนักศึกษา การตอบคำถามของนักศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งเมื่อรวบรวมข้อมูลจากที่กล่าวข้างต้นแล้ว ควรจะสามารถประเมินเบื้องต้นได้ว่า ผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ หากวิธีการที่ใช้ไม่สามารถทำให้ผู้เรียนเข้าใจได้ จะต้องมีการปรับเปลี่ยนวิธีการสอน

การทดสอบย่อย และการปลายภาคการศึกษา จะสามารถชี้ได้ว่าผู้เรียนมีความเข้าใจหรือไม่ ในเนื้อหาที่ได้สอนไป หากพบปัญหาจะดำเนินการปรับปรุงเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในโอกาสต่อไป

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วยวิธีที่หลากหลาย สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมาตรฐานผลการเรียนรู้ทุกๆ ด้านในแต่ละรายวิชา ทั้งนี้อาจารย์ผู้สอนต้องสร้างข้อตกลงร่วมกันกับผู้เรียนในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลและต้องแจ้งผลการประเมินให้ผู้เรียน รับทราบเพื่อการพัฒนาและปรับปรุงตนเอง

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

เพื่อการพัฒนาให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป คณะบริหารธุรกิจ กำหนดการประเมินหลักสูตร การปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่องทุก 4 ปี

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากมหาวิทยาลัยและจากหน่วยงานภายนอก นอกจากนี้ยังมีระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตรเป็นไปตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

จากการรวบรวมข้อมูล จะทำให้ทราบปัญหาของการบริหารหลักสูตรทั้งในภาพรวม และในแต่ละรายวิชา กรณีที่พบปัญหารายวิชา ให้ดำเนินการปรับปรุงรายวิชานั้นๆ ได้ทันที ซึ่งเป็นการปรับปรุงย่อย สำหรับการปรับปรุงหลักสูตรทั้งฉบับนั้น หากเห็นว่าเพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ชุมชนที่ตติสามารถดำเนินการได้ทันที

เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2549 และฉบับที่ 2 พ.ศ.2556
- ภาคผนวก ข ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ค คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

หมายเหตุ ดูรายละเอียดในภาคผนวก