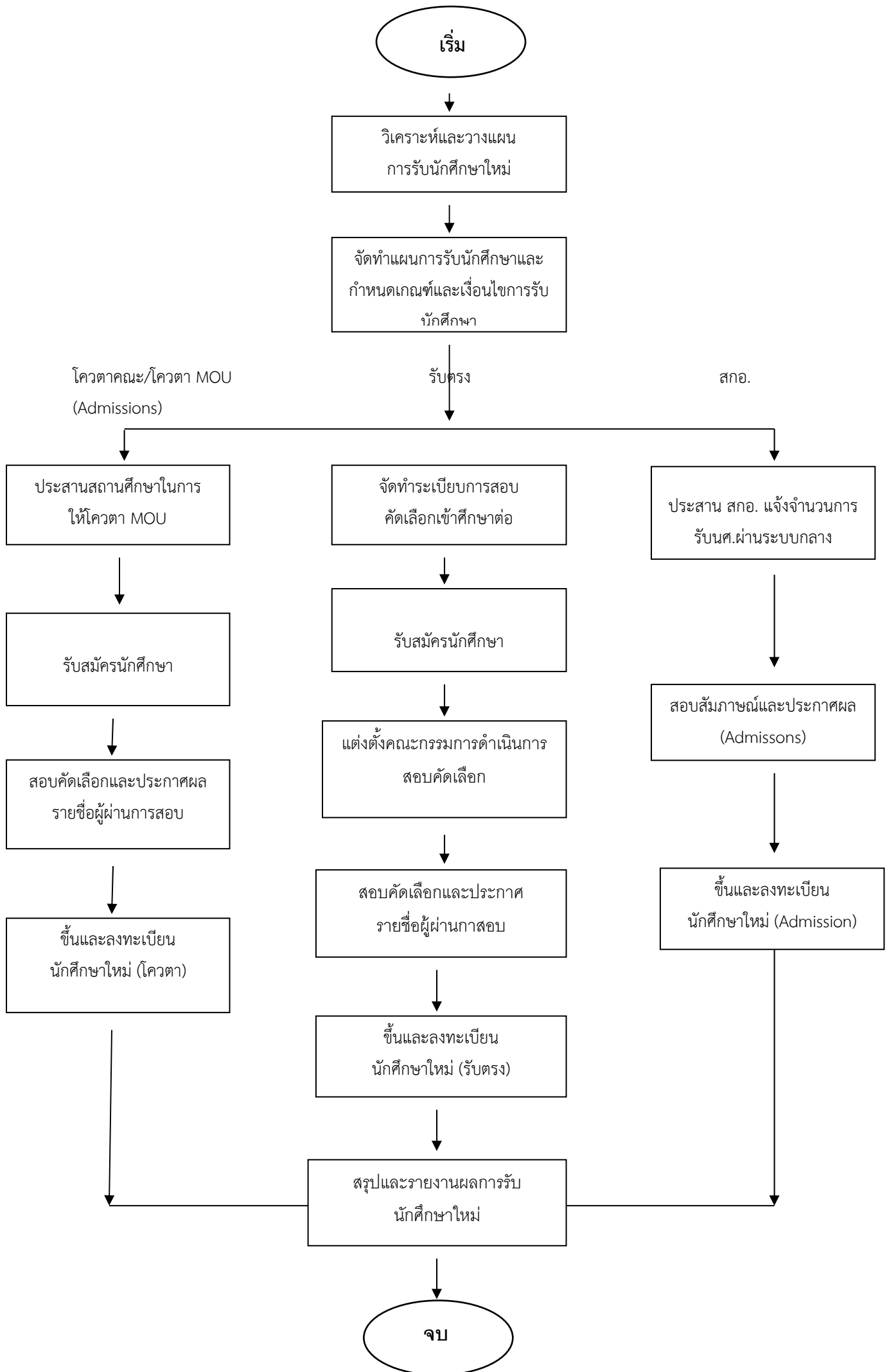


ตัวบ่งชี้ที่ 3.1

กระบวนการรับนักศึกษา

งานรับสมัครนักศึกษา



ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 การรับนักศึกษา

ระบบการรับนักศึกษา	กลไกการดำเนินการ
1. วิเคราะห์และวางแผนการรับนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประชุมวางแผนกำหนดเป้าหมายในการรับนักศึกษา 2. วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลการรับสมัครในปีที่ผ่านมา เพื่อเป็นแนวทางพัฒนาการรับนักศึกษา 3. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนรับนักศึกษา
2. จัดทำแผนการรับนักศึกษาและกำหนดเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประสานคณะในการจัดทำแผนการรับนักศึกษา 2. กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับนักศึกษา ที่สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย 3. จัดทำระเบียบการรับสมัครเพื่อใช้เป็นคู่มือในการสมัคร และสอบคัดเลือก 4. จัดทำปฏิทินรับสมัครโควตา และรับตรง
3. ขั้นตอนการรับนักศึกษา	<p>การรับนักศึกษาแบ่งเป็น 3 ประเภท ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. รับนักศึกษาโดยระบบโควตา <ol style="list-style-type: none"> 1.1 <u>โควตา Mou</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเข้าศึกษาต่อ - ประสานสถานศึกษาที่ทำข้อตกลงกับมหาวิทยาลัยฯ เพื่อส่งรายชื่อพร้อมใบสมัคร และหลักฐานการสมัคร - จัดส่งรายชื่อผู้สมัครให้คณะเพื่อสอบสัมภาษณ์ - ประกาศผลการสอบคัดเลือก (โควตา Mou) 1.2 <u>โควตาคณะ</u> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับเข้าศึกษาต่อ - รับสมัครนักศึกษาทางเว็บไซต์ และที่สมัครด้วยตัวเองคณะ - ส่งรายชื่อผู้สมัครให้คณะเพื่อสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ - ประกาศผลการสอบคัดเลือก (โควตา)

	<p>2. รับนักศึกษาโดยระบบรับตรง</p> <p>2.1 รับสมัครนักศึกษาทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ที่ http://admis.rmutp.ac.th และ www.rmutp.ac.th</p> <p>2.2 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการคณะกรรมการออกข้อสอบ และ ตรวจข้อสอบ จัดทำข้อสอบและประมวลผล สอบ สอบสัมภาษณ์
ระบบการรับนักศึกษา	กลไกการดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> - คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก ประจำสนามสอบ <p>2.3 จัดทำข้อสอบ บรรจุของข้อสอบ จัดทำใบรายชื่อ ผู้เข้าสอบ ใบปะหน้าห้องสอบ</p> <p>2.4 ดูแลให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความโปร่งใส</p> <p>2.5 ตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบ</p> <p>2.6 ประกาศผลการสอบคัดเลือก (รับตรง)</p> <p>3. รับนักศึกษาผ่านระบบกลาง (Admission)</p> <p>3.1 ประสาน สกอ. เกี่ยวกับแผนการรับนักศึกษาผ่าน ระบบกลาง</p> <p>3.2 ประสานงานกับคณะที่ประสงค์จะรับนักศึกษาผ่าน ระบบกลาง Admission โดยกำหนดสาขาวิชา เกณฑ์การรับ และจำนวนรับ</p> <p>3.3 รับประกาศผลการสอบคัดเลือกผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ สัมภาษณ์จาก สกอ. ให้คณะดำเนินการสอบ สัมภาษณ์</p> <p>3.4 แจ้งผลการสอบคัดเลือกให้ สกอ.</p> <p>3.5 ประกาศผลการสอบคัดเลือก (Admission)</p>
<p>4. ขึ้นและลงทะเบียนนักศึกษาใหม่</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดรหัสประจำตัวให้นักศึกษา พร้อมทั้ง ลงทะเบียนรายวิชาให้กับนักศึกษา 2. รับรายงานตัวขึ้นทะเบียนให้กับนักศึกษา 3. ปรับสถานะนักศึกษาที่ไม่มารายงานตัว
<p>5. สรุปและรายงานผลการรับนักศึกษา</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำสรุปรายงานจำนวนนักศึกษารับเข้า โดยแยกเป็น ประเภทโควตา รับตรง และ สกอ.

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

3.2 การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

ปีการศึกษา 2557 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มีนโยบายให้สอนปรับพื้นฐานนักศึกษาใหม่ตามความสมัครใจ โดยมอบให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนทำโครงการปรับพื้นฐานวิชาภาษาอังกฤษ วิชาคณิตศาสตร์และวิชาชีพ ซึ่งมีสัดส่วนการเรียนการสอนและผู้รับผิดชอบ ดังนี้

1. วิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 42 ชั่วโมง ให้กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ คณะศิลปศาสตร์กำหนดเนื้อหาและจัดผู้สอน
2. วิชาคณิตศาสตร์ จำนวน 30 ชั่วโมง ให้กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และสถิติ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี กำหนดเนื้อหาและจัดผู้สอน
3. วิชาชีพ จำนวน 30 ชั่วโมง ให้คณะ/สาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัด กำหนดเนื้อหาและจัดผู้สอน

มีนักศึกษาสมัครเข้าเรียนในโครงการจำนวน 1,486 คน จำแนกตามคณะ ดังนี้

1. คณะศิลปศาสตร์	127	คน
2. คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	90	คน
3. คณะบริหารธุรกิจ	447	คน
4. คณะวิศวกรรมศาสตร์	377	คน
5. คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม	39	คน
6. คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น	89	คน
7. คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์	189	คน
8. คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน	65	คน
9. คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ	63	คน

จัดการเรียนการสอน ระหว่างวันที่ 15 กรกฎาคม ถึงวันที่ 11 สิงหาคม 2557