

**ระบบงานทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.	การจัดทำแผน ๑.๑ วางแผนในการจัดทำปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๑.๒ แผนการรับสมัครนักศึกษา ๑.๓ การจัดทำปฏิทินการศึกษา ๑.๔ การทำแผนการเรียน / ตารางเรียน / ตารางสอน	คณะ คณะ คณะ คณะ
๒.	การอนุมัติ ๒.๑ ปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๒.๒ แผนการรับสมัครนักศึกษา ๒.๓ ปฏิทินการศึกษา ๒.๔ แผนการเรียน / ตารางเรียน / ตารางสอน	คณะ / มหาวิทยาลัย คณะ / มหาวิทยาลัย คณะ / มหาวิทยาลัย คณะ
๓.	การบันทึกแผนการเรียน / ตารางเรียน / ตารางสอน ๒.๑ ประสานงานกับคณะในการส่งแผนการเรียน / ตารางเรียน / ตารางสอน ๒.๒ บันทึกแผนการเรียน / ตารางเรียน / ตารางสอน เข้าระบบ ๒.๓ ตรวจสอบแผนการเรียน / ตารางเรียน / ตารางสอน ที่ได้บันทึกในระบบ ๒.๓ แก้ไขแผนการเรียน / ตารางเรียน / ตารางสอน	สสท./คณะ สสท. คณะ/สสท. สสท.
๔.	การรับสมัครนักศึกษา ๔.๑ ประสานงานกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเปิดระบบรับสมัครนักศึกษา ๔.๒ ทำการสอบข้อเขียน/สอบสัมภาษณ์ ๔.๓ ประกาศผลผู้สอบผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา ๔.๔ อนุมัติผู้สอบผ่านการคัดเลือก ๔.๕ ออกรหัสนักศึกษา ในระบบฐานข้อมูลหลัก ของระบบทะเบียน ๔.๖ ลงทะเบียนนักศึกษาใหม่ ๔.๗ นักศึกษาบันทึกข้อมูลลงในระบบรายงานตัว ของระบบทะเบียน ๔.๘ บันทึก ตรวจสอบ ข้อมูลประวัตินักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ๔.๙ ตรวจสอบนักศึกษาไม่มารายงานตัว และปรับสถานะในระบบ ๔.๑๐ ตรวจสอบคุณสมบัตินักศึกษาใหม่ ไปยังสถานศึกษาเดิม	สสท. คณะ คณะ/สสท. มหาวิทยาลัย สสท. สสท. นักศึกษา สสท. สสท. สสท.
๕.	การลงทะเบียน ๕.๑ นักศึกษาเก่าลงทะเบียนในระบบการลงทะเบียน ๕.๒ ตรวจสอบนักศึกษาเก่าที่ลงทะเบียนและไม่ลงทะเบียน ๕.๓ ทำเรื่องส่งคณะเพื่อทวนสอบนักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียน เพื่อปรับสถานะและทำประกาศ ถอนสภาพการเป็นนักศึกษา	นักศึกษา สสท. สสท./คณะ

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.	การส่งค่าระดับคะแนน ๖.๑ ตรวจสอบ การส่งค่าระดับคะแนนผ่าน Website สำนักส่งเสริมฯ ของ อาจารย์ผู้สอน ๖.๒ ตรวจสอบและวิเคราะห์ผลการเรียนของนักศึกษาที่ได้ค่าระดับต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด ๖.๓ ทำเรื่องส่งคณะเพื่อทวนสอบนักศึกษาที่ได้ค่าระดับคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อปรับสถานะและทำประกาศฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา	สสท. สสท. สสท./คณะ
๗	การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย ๗.๑ นักศึกษาปีสุดท้ายที่เรียนครบตามหลักสูตรประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและระบบงานทะเบียน(ตัวชี้วัดที่ ๓.๓) ในWebsite สำนักส่งเสริมฯ ก่อนที่นักศึกษาจะเข้าระบบขอสำเร็จการศึกษา	นักศึกษา/สสท.
๘.	การสำเร็จการศึกษา ๘.๑ นักศึกษาปีสุดท้ายที่เรียนครบตามหลักสูตรการขอสำเร็จการศึกษา ผ่าน Website สำนักส่งเสริมฯตรวจสอบจบให้เรียบร้อย ๘.๒ นักศึกษาชำระค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ๘.๓ นักศึกษาส่งแบบฟอร์มการขอสำเร็จการศึกษา ๘.๔ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล(ข้อมูลพื้นฐาน, โครงสร้างหลักสูตร, หนี้, ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ) ของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษาใน Website สำนักส่งเสริมฯ ๘.๕ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาชี้แจงข้อสงสัยให้นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาในการจัดทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ๘.๖ ตรวจสอบวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ และรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ๘.๗ ทำเรื่องส่งคณะเพื่อทวนสอบข้อมูลของนักศึกษาที่แจ้งสำเร็จการศึกษา ๘.๘ จัดทำรายนามผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยเพื่ออนุมัติปริญญา ๘.๙ ประสานงานกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศในการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ ค้นคว้าอิสระ และดุษฎีนิพนธ์ ๘.๑๐ จัดทำเอกสารสำคัญทางการศึกษา ได้แก่ ใบแสดงผลการศึกษาฉบับภาษาไทย / ฉบับภาษาอังกฤษ และหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา ส่งคณะ	นักศึกษา นักศึกษา/การเงินคณะ นักศึกษา/ทะเบียนคณะ สสท. สสท./คณะ/นักศึกษา สสท./คณะ/นักศึกษา สสท./คณะ สสท./สภา สสท./สวท. สสท./คณะ/ ผู้สำเร็จการศึกษา
๙.	การประเมินความพึงพอใจของบัณฑิต ๙.๑ บัณฑิตประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและระบบงานทะเบียน(ตัวชี้วัดที่ ๓.๓) ในWebsiteมหาวิทยาลัย ก่อนเข้าดูผังที่นั่งบัณฑิต	

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๐.	พิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๐.๑ จัดเรียงรายชื่อบัณฑิต / จัดผังที่นั่งบัณฑิต ๑๐.๒ ประสานงานกับคณะ เกี่ยวกับพิธีพระราชทานปริญญาบัตร ๑๐.๓ เข้าร่วมประชุมและวางแผนการดำเนินงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตร	สสท./คณะ/ มทร.ทัง ๗ และ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๑.	สรุปผลการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงาน ๑๑.๑ รายงานการประเมินความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรและระบบงาน ทะเบียนของนักศึกษาปีสุดท้าย/และบัณฑิต ๑๑.๒ รายงานผลการการปฏิบัติงานพิธีพระราชทานปริญญา	สสท./มหาวิทยาลัย
๑๒.	การรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา ๑๒.๑ ตรวจสอบและรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	สสท./หน่วยงานภายนอก
๑๓.	การจัดทำสถิติ ๑๓.๑ ทำสถิตินักศึกษาปัจจุบัน ระดับบัณฑิตศึกษา ๑๓.๒ ทำสถิติผู้สำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	สสท.

ระบบงานทะเบียน ระดับบัณฑิตศึกษา
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

