

ระบบกลไก การจัดทำหลักสูตร

๑. มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะ กำหนดแผนการเปิด/พัฒนา หลักสูตร
 - แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. (สสท.รวบรวม)
๒. ติดตามให้มีการดำเนินงานจัดทำร่างหลักสูตร ก่อนถึงปีที่จะเปิดรับนักศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี
 - สสท. ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการตามแผน
๓. คณะกรรมการ (คณะ) ดำเนินงานหลักสูตรตามขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร (ตามขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร สสท.เอกสารแนบ - สสท ๐๑)
 - ๓.๑ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องตามความก้าวหน้าทางวิชาการ (คณะดำเนินการ)
 - ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร (คณะดำเนินการ)
 - ๓.๓ ประชุม ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียด มคอ. ๒ (คณะดำเนินการ)
 - ๓.๔ ประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (คณะดำเนินการ)
 - ๓.๕ เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา (คณะดำเนินการ)
 - ๓.๖ เสนอคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ
 - ดำเนินการเสนออธิการบดี เพื่อลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (สสท. ดำเนินการ)
 - ทำหนังสือให้คณะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารร่างหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (สสท. ดำเนินการ)
 - ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรและคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร (สสท. ดำเนินการ)
 - ทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรและคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ตามวันและเวลาที่นัดหมาย (สสท. ดำเนินการ)
 - ดำเนินการประชุม (สสท. ดำเนินการ)
 - ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (คณะดำเนินการ)
 - ๓.๗ เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
 - คณะทำหนังสือถึง สสท. เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร จำนวน ๓๕ เล่ม
 - สสท. ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - สสท. ทำหนังสือมติที่ประชุมสภาวิชาการ แจ้งคณะ
 - คณะ ดำเนินการปรับแก้ตามมติที่ประชุม
 - ๓.๘ เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - คณะทำหนังสือถึง สสท. เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร จำนวน ๔๐ เล่ม

- สสท. ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
 - สสท. ทำหนังสือมติที่ประชุมสภาสภามหาวิทยาลัย แจ้งคณะ
 - คณะ ดำเนินการปรับแก้ตามมติที่ประชุม
- ๓.๙ เสนอหลักสูตรเพื่อให้ สกอ. รับทราบ (ภายใน ๓๐ วัน หลังจากที่สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ)
- คณะทำหนังสือถึง สสท. ขอนำหลักสูตรเพื่อให้ สกอ.รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลหลักสูตร
 - สสท. ทำหนังสือนำส่งหลักสูตรเพื่อให้ สกอ. รับทราบ จำนวน ๔ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลหลักสูตร
 - เมื่อ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว สสท. ดำเนินการทำหนังสือ แจ้งการรับทราบหลักสูตรพร้อมสำเนาหนังสือรับทราบ และหน้าปกเล่มหลักสูตรที่ สกอ. ประทับตราวัน เดือน ปี ที่รับทราบ ดังกล่าวให้คณะ

ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง

