

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : กระบวนการพัฒนาแผน (สกอ. 1.1)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน 8 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบายของสภาสถาบัน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสถาบัน และได้รับความเห็นชอบจากสภาสถาบัน โดยเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2551 – 2565) และแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559)

โดยจัดทำแผนกลยุทธ์หน่วยงานที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัย (สสท. 1.1-1-01, สสท. 1.1-1-02) โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนัก (สสท. 1.1-1-03) และเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับปรัชญา ปณิธาน ตลอดจนสอดคล้องกับจุดเน้นของกลุ่มสถาบัน กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ.551-2565) แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555 – 2559) (สสท. 1.1-1-04, สสท. 1.1-1-05, สสท. 1.1-1-06, สสท. 1.1-1-07, สสท. 1.1-1-08, สสท. 1.1-1-09)

2. มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ระดับสถาบันไปสู่ทุกหน่วยงานภายใน จัดการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อถ่ายทอดกลยุทธ์ไปสู่บุคลากร (สสท. 1.1-2-01) มีการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ต่อคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท. 1.1-2-02)

3. มีกระบวนการแปลงแผนกลยุทธ์เป็นแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อสนับสนุนพันธกิจ 4 ด้าน คือ ด้านการเรียนการสอน การวิจัย การบริการทางวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

โดยสำนักจัดทำ Strategic map และ Balance scorecard พร้อมกับวิเคราะห์ความสอดคล้องระหว่างแผนกลยุทธ์กับแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท. 1.1-3-01, สสท. 1.1-3-02, สสท. 1.1-3-03)

4. มีตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดย สสท. จัดการประชุมชี้แจงให้ผู้ปฏิบัติงานร่วมกันจัดทำตัวบ่งชี้ที่มีตัวบ่งชี้ ของแผนปฏิบัติการประจำปี และคำเป้าหมายของแต่ละตัวบ่งชี้ เพื่อวัดความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี (สสท. 1.1-4-01)

5. มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบ 4 พันธกิจ

โดยดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีครบถ้วน (สสท. 1.1-5-01)

6. มีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติการประจำปี ปีละ 2 ครั้ง และรายงานผลต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณา

โดยมีการติดตามผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการ ปีละ 2 ครั้ง (สสท. 1.1-6-01, สสท. 1.1-6-02) มีการรายงานผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติราชการต่อคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

(สสท. 1.1-6-03)

7. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
โดยนำผลการประเมินรายงานผลต่อผู้บริหาร (สสท. 1.1-7-01)

8. มีการนำผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมผู้บริหารสำนักฯ เพื่อพิจารณาและนำไปปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี

โดยนำข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2558 (สสท. 1.1-8-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	12 เดือน (1 ส.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	8 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท. 1.1-1-01	การให้ความเห็นชอบผังยุทธศาสตร์ มทร.พระนคร
สสท. 1.1-1-02	เอกสาร “การวางแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ”
สสท. 1.1-1-03	รายงานการประชุมการจัดทำแผนกลยุทธ์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-1-04	ความสัมพันธ์ระหว่างพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ กลยุทธ์) กลวิธี/มาตรการ โครงการ
สสท. 1.1-1-05	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะ 15 ปี (พ.ศ.2553-2565)
สสท. 1.1-1-06	แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ.2555-2559)
สสท. 1.1-1-07	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปีงบประมาณ (พ.ศ.2556-2561)
สสท. 1.1-1-08	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ระยะยาว (พ.ศ.2561-2565)
สสท. 1.1-2-01	บันทึกเรื่องการถ่ายทอดแผนการปฏิบัติราชการประจำปีและแผนยุทธศาสตร์สำนัก
สสท. 1.1-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการประชุมสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนครั้งที่ 1/2558
สสท. 1.1-3-01	แผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) (Balance Scorecard) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-3-02	ผังยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-3-03	แผนปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2557, 2558 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-4-01	รายงานการประชุมการกำหนดตัวบ่งชี้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-5-01	รายงานผลการดำเนินการกิจกรรม/โครงการตามแผนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ.2557
สสท. 1.1-6-01	บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 6 เดือน

สสท. 1.1-6-02	บันทึกผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ รอบ 12 เดือน
สสท. 1.1-6-03	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 1.1-7-01	การประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2557
สสท. 1.1-8-01	นำผลการพิจารณา ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ มาปรับปรุงการจัดทำแผนปฏิบัติราชการปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์
2. มีการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายที่ชัดเจน
3. มีผังยุทธศาสตร์ การพัฒนา ระยะสั้น ระยะปานกลาง ระยะยาว ตารางแผนปฏิบัติงานประจำปี ที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. อบรมผู้บริหารทุกระดับ เรื่องแผนยุทธศาสตร์ และการใช้เทคโนโลยีการบริหารงาน

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน ปีการศึกษา 2557		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. อบรม ศึกษานุเคราะห์ เรื่องการจัดทำแผนฯ	- หน.สน.ผอ. - หัวหน้างาน บริหารทั่วไป	ปีการศึกษา 2558-2561
<u>แผนพัฒนา</u> 1. ศึกษานุเคราะห์ ให้มีความรู้ด้านแผนยุทธศาสตร์ และ แผนปฏิบัติราชการ	- รอง ผอ. (กว) - รอง ผอ. (กทป) - รอง ผอ. (KM)	ปีการศึกษา 2558-2561

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2282-9009
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ)

องค์ประกอบที่ 2 การผลิตบัณฑิต

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 : ระบบและกลไกการพัฒนาและบริหารหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการครบ 5 ข้อ ตามเกณฑ์ทั่วไป และ ครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐาน เพิ่มเติมเฉพาะกลุ่ม

เกณฑ์มาตรฐาน: ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ชัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีระบบและกลไกการนำเสนอหลักสูตรใหม่และปรับปรุง ตามแนวปฏิบัติที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา และเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่ดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน โดยปฏิบัติหน้าที่ จัดทำระบบกลไก กำกับ ควบคุม การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตรให้ความทันสมัย ก้าวทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ นวัตกรรม ที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยมีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 5 ปี

1.1 ระบบกลไกการจัดทำหลักสูตร (สสท.2.1-1-01)

1.2 ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง (สสท.2.1-1-02)

1.3 เก็บรวบรวมและจัดทำสรุป ทุกหลักสูตรที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยรวมทั้งเผยแพร่หลักสูตรทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย และเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.2.1-1-03)

1.4 มีคณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองหลักสูตร ก่อนนำเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อรับทราบการเห็นชอบหลักสูตร โดยคณะกรรมการดังกล่าว ได้แก่ คณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (สสท.2.1-1-04) คณะกรรมการสภาวิชาการ (สสท.2.1-1-05) และคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (สสท.2.1-1-06) ซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวมีทั้งคณาจารย์ที่เกี่ยวข้องในทุกสาขาวิชาและกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ทางด้านวิชาการ

1.5 ในปีการศึกษา 2557 มีหลักสูตรใหม่ จำนวน 2 หลักสูตร หลักสูตรปรับปรุง จำนวน 1 หลักสูตร และหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย จำนวน 24 หลักสูตร (สสท.2.1-1-07)

2. มีระบบและกลไกการปิดหลักสูตร ตามแนวปฏิบัติที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนกำหนด ซึ่งสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และดำเนินการตามระบบที่กำหนด

2.1 ขั้นตอนการปิดหลักสูตร (สสท.2.1-2-01)

2.2 ในปีการศึกษา 2557 มีหลักสูตรที่ขอปิด จำนวน 4 หลักสูตร (สสท.2.1-2-02)



3. มีระบบกลไก การกำกับจัดการเรียนการสอน และการติดตาม รายละเอียดของรายวิชา (มคอ.3) รายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.4) รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ ภาคสนาม (มคอ.6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7)

3.1 งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบ กลไก การกำกับจัดการเรียนการสอน และการติดตาม รายละเอียดของรายวิชา/ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 3/4) รายงาน ผลการดำเนินการของรายวิชา/ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.5/6) และรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) (สสท. 2.1-3-01)

3.2 กำกับติดตาม รายละเอียดของรายวิชา/ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ. 3/4) โดยให้คณะดำเนินการจัดทำใน รูปแบบ File.pdf พร้อมรายงานสรุปทุกรายวิชา ก่อนเปิดภาคการศึกษาอย่างน้อย 15 วัน (สสท.2.1-3-02)

3.3 กำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา/ ประสพการณ์ภาคสนาม (มคอ.5/6) โดยให้คณะ ดำเนินการจัดทำในรูป แบบ File.pdf พร้อมรายงานสรุปทุกรายวิชา ภายใน 30 วันหลังปิดภาคการศึกษา (สสท.2.1-3-03)

3.4 กำกับติดตาม รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร (มคอ.7) โดยให้คณะดำเนินการจัดทำเป็นรูปเล่ม ส่งมายัง สสท. ภายใน 60 วันหลังจากสิ้นสุดปีการศึกษา เพื่อ สสท. จะดำเนินการรวบรวมเสนอให้มหาวิทยาลัย สภาวิชาการ และ สภามหาวิทยาลัย รับทราบต่อไป

4. ทุกหลักสูตรที่มีการดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ สำหรับหลักสูตรวิชาชีพต้องได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กรวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง

4.1 หลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2557 มีทั้งสิ้น 54 หลักสูตร (สสท.2.1-4-01) ซึ่งหลักสูตรที่เป็น ไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีจำนวน 52 หลักสูตร และหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา แต่ไม่เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ มีจำนวน 2 หลักสูตร ได้แก่

4.1.1 หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550) ของคณะ วิศวกรรมศาสตร์ เนื่องจากคณะวิศวกรรมศาสตร์ได้จัดทำหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2553) เพื่อเปิดรับนักศึกษาแทน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2553 ทั้งนี้ นักศึกษาได้สำเร็จการศึกษาครบตาม หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมโยธา เรียบร้อยแล้ว และไม่มีนักศึกษาดกค้าง ซึ่งอยู่ระหว่างคณะ ดำเนินการแจ้งปิดหลักสูตร (สสท.2.1-4-02)

4.1.2 หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์การอาหารและโภชนาการ (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2550) ของคณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ เนื่องจากคณะได้จัดทำหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555) เพื่อเปิดรับนักศึกษาแทน ตั้งแต่ปีการศึกษา 2555 (สสท.2.1-4-03)

4.2 หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากสภาหรือองค์กร วิชาชีพ มีจำนวน 12 หลักสูตร ซึ่งเป็นหลักสูตรของคณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะบริหารธุรกิจ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม และคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (สสท.2.1-4.04)

5. มีการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรตามผลการประเมิน โดยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มากำหนดการวางแผน การประเมินหลักสูตรที่สอดคล้องกับเป้าหมายและสามารถนำผลการประเมินไปใช้ได้จริง

5.1 งานหลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา กลุ่มวิชาการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการ ติดตามและประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้ทำการสำรวจ เพื่อนำมาปรับปรุง/พัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน (สสท.2.1-5-01)

5.2 แจ้งผลการวิเคราะห์ให้กับคณะ เพื่อให้คณะดำเนินการตามข้อเสนอแนะ (สสท.2.1-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	5	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.1-1-01	ระบบกลไก การจัดทำหลักสูตร
สสท.2.1-1-02	ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง
สสท.2.1-1-03	หลักสูตรที่เปิดรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.1-1-04	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร
สสท.2.1-1-05	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภาวิชาการ
สสท.2.1-1-06	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ
สสท.2.1-1-07	หลักสูตรที่ดำเนินการ ปีการศึกษา 2557
สสท.2.1-2-01	ขั้นตอนการปิดหลักสูตร
สสท.2.1-2-02	รายงานแจ้งการปิดหลักสูตร ปีการศึกษา 2557
สสท.2.1-3-01	ขั้นตอนการบริหารจัดการหลักสูตรตามกรอบ TQF
สสท.2.1-3-02	หนังสือกำกับติดตามการจัดทำรายงาน มคอ. 3 ภาคการศึกษาที่ 1/57 และ 2/57
สสท.2.1-3-03	หนังสือกำกับติดตามการจัดทำรายงาน มคอ. 5 ภาคการศึกษาที่ 1/57 และ 2/57
สสท.2.1-4-01	หลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่เปิดสอน ปีการศึกษา 2557
สสท.2.1-4-02	มติสภามหาวิทยาลัย ครั้งที่ 4/2558 อนุมัติปริญญาของคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม ภาคการศึกษาที่ 1/2557
สสท.2.1-4-03	หนังสือ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรใหม่ พ.ศ. 2555)
สสท.2.1-4-04	รายชื่อหลักสูตรที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ
สสท.2.1-5-01	รายงานผลการประเมิน โครงการติดตามและประเมินผลหลักสูตรระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2557
สสท.2.1-5-02	ข้อเสนอแนะและนำผลการประเมินไปปรับปรุงหลักสูตรของคณะ

จุดเด่น

- หลักสูตรที่ดำเนินการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย เป็นหลักสูตรที่เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
- หลักสูตรใหม่และหลักสูตรปรับปรุงได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา ทุกหลักสูตร
- มีระบบและกลไกการนำเสนอหลักสูตรใหม่และปรับปรุง และกำกับ ควบคุม ติดตาม การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์ ที่กำหนด



จุดที่ควรพัฒนา

สร้างบุคลากรที่เชี่ยวชาญในด้านการวิเคราะห์และประเมินหลักสูตรโดยตรง

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2557		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนพัฒนา	- ค ณะ ก ร ร ม ก า ร	
1. โครงการสัมมนา เรื่อง การวัดและประเมินผลหลักสูตร	บริหาร (CEO)	2559
2. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง หลักสูตรบัณฑิตศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษา	- รองอธิการบดีฝ่าย วิชาการฯ	2559
3. ส่งเสริมบุคลากรเข้าร่วมอบรม/ศึกษาต่อในด้านการวิเคราะห์ และประเมินผล	- รองผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการฯ	

ผู้กำกับตัวป่องชี้ : อาจารย์ธิดารัตน์ นาคเกี้ยว โทร 0-2282-9009 ต่อ 6403
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มวิชาการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวรุ่งฤดี พรสกุลเลิศชัย โทร 0-2282-9009 ต่อ 6403
(ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กลุ่มวิชาการ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 : ระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้

1. มีระบบและกลไกสนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอน ตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

โดย มีระบบและกลไกสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ดังนี้

- มีกำหนดในประมวลรายวิชา (Course Syllabus) มีความยืดหยุ่นและหลากหลาย สามารถตอบสนองความต้องการและความถนัดของผู้เรียน ยอมรับความสามารถที่แตกต่างและวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายของผู้เรียน เน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการเรียนการสอนที่เน้นการคิดวิเคราะห์ การมีทักษะในการเรียนรู้และแสวงหาความรู้ ผู้สอนมีบทบาทในการกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการวิเคราะห์ และลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งเน้นแหล่งข้อมูลจัดการเรียนการสอนและอำนวยความสะดวกในการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนเกิดสัมฤทธิ์ผลในการเรียนรู้ในทุกรายวิชา และทุกหลักสูตรมีรายวิชาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยพิจารณาจากคู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ที่ใช้เป็นแนวทางจัดการเรียนการสอน (สสท.2.2-1-01) และขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ (สสท.2.2-1-02)

- จัดทำตารางปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2557 (สสท.2.2-1-03) ที่ส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน ให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2. มีโครงการหรือกิจกรรมส่งเสริมพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน

โดย มีโครงการอบรมให้ความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและพัฒนาอาจารย์ผู้สอน อาทิ โครงการพัฒนาอาจารย์โดยใช้ Social Media จัดการเรียนรู้ และศึกษาคูงานด้านการนำสื่อสังคมออนไลน์มาจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนแบบบูรณาการเนื้อหาในหลักสูตร และแจ้งอาจารย์เข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาจากเล่มรายงานการประเมินโครงการ (สสท.2.2-2—01)

3. มีการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการหรือวิชาชีพจากหน่วยงานภายนอกเข้ามีส่วนร่วมในกระบวนการเรียนการสอน

โดย จัดทำหนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิและผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการมาเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้ในโครงการโครงการพัฒนาอาจารย์โดยใช้ Social Media จัดการเรียนรู้ และศึกษาคูงานด้านการนำสื่อสังคมออนไลน์มาจัดการเรียนการสอน และ โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนแบบบูรณาการเนื้อหาในหลักสูตร (สสท.2.2-3-01)

4 มีกระบวนการจัดการความรู้เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

โดย จัดทำแผนการจัดการความรู้เรื่อง โครงการพัฒนาอาจารย์โดยใช้ Social Media จัดการเรียนรู้ และศึกษาดูงานด้านการนำสื่อสังคมออนไลน์มาจัดการเรียนการสอน โครงการพัฒนาอาจารย์ด้านการจัดการเรียนแบบบูรณาการเนื้อหาในหลักสูตร (สสท.2.2-4-01) มีการประชุมเตรียมความก่อนดำเนินการ (สสท.2.2-4-02) และดำเนินกิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้ (สสท.2.2-4-03) หลังสิ้นสุดการจัดกิจกรรมได้รายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินการ (สสท.2.2-4-04) ได้มีการเก็บข้อมูลเอกสารประกอบการบรรยายไว้ในระบบฐานข้อมูลคลังความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.2.2-4-05)

5. มีการรายงานผลการดำเนินกิจกรรมอย่างเป็นระบบ

โดย มีการแจกแบบสอบถามประเมิน โครงการให้กับผู้เข้าอบรมแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ และรวบรวมแบบสอบถามนำมาวิเคราะห์สรุปรายงานการประเมินผลโครงการ (สสท.2.2-2-01) มีการติดตามการนำความรู้และทักษะไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน (สสท.2.2-05-01) และสรุปผลการติดตามการนำความรู้ไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน อาทิ ผลการติดตามโครงการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และโครงการสัมมนาอาจารย์ที่ปรึกษากับการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน(สสท.2.2-05-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 2.2-1-01	คู่มือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สสท. 2.2-1-02	ขั้นตอนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
สสท. 2.2-1-03	ตารางปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2556
สสท.2.2-2-01	รายงานผลการประเมิน โครงการ
สสท. 2.2-3-01	สรุปการให้ผู้มีประสบการณ์ทางวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมกระบวนการเรียนการสอน ปีการศึกษา 2557
สสท. 2.2-4-01	แผนการจัดการความรู้โครงการสัมมนา
สสท. 2.2-4-02	รายงานการประชุมเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการ
สสท. 2.2-4-03	สรุปผลการจัดการความรู้โครงการสัมมนา
สสท. 2.2-4-04	รายงานการประชุมผลการดำเนินโครงการ
สสท. 2.2-4-05	คลังความรู้บนเว็บไซต์ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 2.2-5-01	บันทึกการติดตามการนำทักษะความรู้ไปใช้ประโยชน์
สสท. 2.2-5-02	สรุปรายงานการติดตามการนำความรู้ทักษะไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน

จุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
และส่งเสริมให้จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน

จุดที่ควรพัฒนา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2557		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม		
1. โครงการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาอังกฤษ ในงานวิชาการ	รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ)	ปีงบประมาณ 2559
2. โครงการจัดทำหลักสูตรรายวิชา		
แผนพัฒนา		
1. จัดทำคู่มือการบูรณาการพันธกิจ	รอง ผอ.สสท.	ปีการศึกษา
2. การถ่ายทอดให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และแนวทางในการจัดการเรียนการสอนที่มีการ บูรณาการตามพันธกิจ	(กลุ่มวิชาการ)	2558 – 2560

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ : นางธิดารัตน์ นาคเกี้ยว โทร 02-282-9009 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางณิชกมล ยมนา โทร 02- 282-9009 ต่อ 6402
(หัวหน้างานส่งเสริมและพัฒนาวิชาการ)

ตัวบ่งชี้ 2.3 : การพัฒนามหาวิทยาลัยผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีการจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ

โดยศูนย์การจัดการความรู้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (สสท 2.3-1-01 , สสท 2.3-1-02) เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ (สสท 2.3 -1-03) ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ตัวบ่งชี้ของ สกอ. /ก.พ.ร./ สสท. ตลอดจนได้นำเอาปัญหาอุปสรรคที่พบ ตลอดจนข้อเสนอนี้จากการประเมินผลและการตรวจประเมินคุณภาพ มาพิจารณาเพื่อกำหนดประเด็นความรู้และเป้าหมายการจัดการความรู้ไว้เสนอต่ออธิการบดีเพื่ออนุมัติ และจัดส่งแผนฯ ดังกล่าวให้คณะ/หน่วยงานภายใน (สสท 2.3-1-04) และเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท 2.3-1-05)

2. มีการส่งเสริมและผลักดันให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อขับเคลื่อนสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ได้จัดตั้งศูนย์การจัดการความรู้เป็นหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (สสท 2.3-1-01) และมีการประชุมเพื่อกำกับ ติดตาม แก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่พบในการดำเนินงานทุกไตรมาส (สสท 2.3-2-01) เพื่อส่งเสริม ผลักดัน กำกับและติดตามให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้ภายในองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีคู่มือขั้นตอนการทำงาน (สสท. 2.3-2-02) และใช้ช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ การจัดกิจกรรมการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ การสร้างแรงจูงใจและยกย่องชมเชย (สสท 2.3-2-03 , สสท 2.3-2-04) และการสร้างเครือข่ายภายใน/ภายนอกในการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ร่วมกัน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นศูนย์ประสานงานเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ (สสท. 2.3-2-05 , สสท. 2.3-2-06 และ สสท. 2.3-2-07) ตลอดจนติดตามประสานงาน ถ่ายทอดความรู้เพื่อสนับสนุนและช่วยเหลือการดำเนินงานการจัดการความรู้ของคณะ/หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ (สสท 2.3-2-08)

3. มีการรวบรวมองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจัดทำเป็นคลังความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นฐาน

โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร/คณะ/หน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้/คลังความรู้รวบรวมองค์ความรู้ไว้บนเว็บไซต์ KM เพื่อเผยแพร่และให้สะดวกต่อการค้นหา (สสท. 2.3-3-01)



☑ 4. มีการพัฒนารูปแบบข้อมูลสารสนเทศและบริการข้อมูลสารสนเทศของงานจัดการความรู้

โดยศูนย์การจัดการความรู้ได้พัฒนาเว็บไซต์ KM มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบเว็บไซต์ให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้บริการข้อมูลสารสนเทศรวดเร็ว สะดวกและเข้าถึงได้ง่าย โดยรวบรวมองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้บนเว็บไซต์ KM มีช่องทางการถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน Website KM , Web Blog , RMUTP CoP Web Blog , Facebook ฯลฯ ตลอดจนเผยแพร่กิจกรรม KM และบริการข้อมูลสารสนเทศผ่านเว็บไซต์ของศูนย์การจัดการความรู้และเว็บไซต์ของ คณะ/หน่วยงาน (สสท.2.3-4-01)

☑ 5. มีการสรุปประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้และนำผลไปใช้ในการพัฒนาเพื่อจัดทำ

แผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป

โดยศูนย์การจัดการความรู้ได้จัดทำรายงานประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ นำเสนอมหาวิทยาลัย และนำไปใช้ในการพิจารณาจัดทำแผนการจัดการความรู้ในปีงบประมาณต่อไป (สสท. 2.3-5-01 และ 2.3-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	12 เดือน (1 ส.ค. 57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 2.3-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ยุทธศาสตร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สสท. 2.3-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ครั้งที่ 4/2556 เมื่อวันที่ 24 กันยายน 2556 และ ครั้งที่ 4/2557 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2557
สสท. 2.3-1-03	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ นโยบาย เป้าหมาย ยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์ และมาตรการ แผนการจัดการความรู้ ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2558
สสท. 2.3-1-04	บันทึกข้อความที่ ศษ 0581.25/251 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2557 เรื่อง ส่งแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 และบันทึกข้อความที่ ศษ 0581.25/292 ลงวันที่ 4 พฤศจิกายน 2556 เรื่อง ส่งแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สสท. 2.3-1-05	แผนการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmup.ac.th/km/
สสท. 2.3-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 - 2558
สสท. 2.3-2-02	คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท. 2.3-2-03	กิจกรรม KM ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 – 2558 เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmup.ac.th/km/

รายการหลักฐานต่อ

สสท. 2.3-2-04	การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ สภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร HAPPY BRAIN เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/happy-brain/
สสท. 2.3-2-05	ข้อตกลงความร่วมมือเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์
สสท. 2.3-2-06	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ปีการศึกษา 2557
สสท. 2.3-2-07	รายงานผลการดำเนินงาน โครงการการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ เรื่อง โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษาและสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 8 “การบูรณาการการจัดการความรู้สู่ชุมชนและประชาคมอาเซียน” งบประมาณ ประจำปี 2558 ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท. 2.3-2-08	การถ่ายทอดแนวทางการปฏิบัติงานการจัดการความรู้ให้กับผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้ของคณะ/หน่วยงานสนับสนุนผ่านช่องทางต่าง ๆ รายการหลักฐานต่อ
สสท. 2.3-3-01	ทะเบียนความรู้/คลังความรู้ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร /คณะ/หน่วยงาน เข้าถึงได้จาก http://webkm.rmutp.ac.th/km/
สสท. 2.3-4-01	เว็บไซต์ศูนย์การจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (http://webkm.rmutp.ac.th/km/) และเว็บไซต์การจัดการความรู้ของคณะ/หน่วยงาน
สสท. 2.3-5-01	บันทึกข้อความที่ ศธ 0581.25/230 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2557 เรื่อง รายงานการประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สสท. 2.3-5-02	รายงานการประเมินผลเป้าหมายและแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557

จุดเด่น

จัดการความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง

จุดที่ควรพัฒนา

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2557		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u>		
- โครงการการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติ	- คณะกรรมการ จัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร	ปีงบประมาณ 2559
- กิจกรรมการจัดการความรู้	- ศูนย์การจัดการความรู้	ปีการศึกษา 2558

ผู้กำกับตัวปั้งชี้

: ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข

โทร 0-2665-3884

(ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน

: นายสุนทร เจริญจื้อ

โทร 0-2665-3885

(หัวหน้างานวิชาการและสารสนเทศ)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 : ระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา
 ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน

- 1. มีระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษาตามขั้นตอนและแนวปฏิบัติ
- 2. มีแผนการรับนักศึกษาที่ผ่านการพิจารณาของคณะ
- 3. มีการดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานการสอบ
- 4. มีการกำกับติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา
- 5. มีการสรุปจำนวนนักศึกษาที่รับไว้กับแผน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินการ

1. จัดทำระบบกลไกการคัดเลือกนักศึกษา ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการรับนักศึกษา (สสท.2.4-1-01)
2. นำแผนรับนักศึกษาที่ได้มาจากการสรุปของคณะต่าง ๆ ที่อยู่ในมหาวิทยาลัยฯ ที่ทุกคณะมาร่วมประชุมกันในเรื่องของคุณสมบัติ คุณวุฒิและจำนวนของนักศึกษาที่จะรับในแต่ละปีการศึกษา และสรุปออกมาเป็นแผนรับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.4-2-01)
จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับคณะกรรมการเพื่อรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย (สสท.2.4-2-02)
3. จัดทำแผนการปฏิบัติงานการสอบ โดยได้กำหนด วัน เวลา ที่จะดำเนินออกมาเป็นตารางการปฏิบัติงานการสอบ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการสอบ (สสท.2.4-3-01)
4. มีการกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการคัดเลือกนักศึกษา โดยการจัดทำปฏิทินการสอบคัดเลือกในแต่ละปี (สสท.2.4-4-01) พร้อมจัดทำระเบียบการสอบคัดเลือกกระบวนรายละเอียดของการรับนักศึกษา (สสท.2.4-4-02)
5. สรุปจำนวนนักศึกษาที่ผ่านการคัดเลือกตามกลไกการคัดเลือกทุกประเภทเปรียบเทียบกับแผนการรับเสนอผู้บริหาร (สสท.2.4-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 สค. 57-31 กค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
			ต่ำกว่า	เท่ากับ	สูงกว่า
4	5	5	เป้าหมาย	เป้าหมาย	เป้าหมาย

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท. 2.4-1-01	มีขั้นตอนการรับนักศึกษา (Flow Chart)
สศท. 2.4-2-01	แผนการรับนักศึกษา
สศท. 2.4-2-02	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-3-01	มีตารางการปฏิบัติงานการสอบ
สศท. 2.4-3-02	มีผลการสอบ ข้อเขียน สัมภาษณ์ และผู้สอบได้
สศท. 2.4-4-01	มีปฏิทินการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-4-02	มีระเบียบการสอบคัดเลือก
สศท. 2.4-5-01	สถิติจำนวนนักศึกษาสมัครและรับไว้

จุดแข็ง

1. มีขั้นตอน การปฏิบัติงานตามตารางการปฏิบัติงานสอบ
2. มีคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก

จุดที่ควรพัฒนา

ควรมีการประชาสัมพันธ์อย่างสม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพื่อเป็นการแจ้งข้อมูลให้ผู้สนใจได้ทราบรายละเอียด

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ปีการศึกษา 2557

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แผนส่งเสริม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ระบบรับสมัครให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น 2. การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ 	<p>รอง ผอ.สศท. กลุ่มทะเบียน และประมวลผล</p>	ปี พ.ศ.2556 – ปี พ.ศ.2560
<p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปรับปรุงระบบรับสมัครให้เป็นระบบเดียวกับระบบทะเบียนของมหาวิทยาลัย 2. ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้เข้าถึงง่ายและสะดวกต่อการใช้งาน 		ปี พ.ศ.2556 – ปี พ.ศ.2560

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร. 02-282-9009 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวกมลภัทร นวนุช โทร.02-282-9009 ต่อ 6305
(หัวหน้างานทะเบียนสายที่ ๑)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 : กระบวนการดำเนินงานระบบทะเบียนภายในมหาวิทยาลัยที่มีประสิทธิภาพ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : กลุ่มทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานหลักที่มีความสำคัญยิ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งมีภารกิจหลักตั้งแต่การรับนักศึกษาเข้าศึกษาต่อ จนกระทั่งนักศึกษาสำเร็จการศึกษา การดำเนินการดังกล่าวจะต้องอยู่บนฐานข้อมูลที่ถูกต้อง แม่นยำ ได้แก่ ระบบฐานข้อมูลหลักสูตร ฐานข้อมูลนักศึกษา ฐานข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา โดยดำเนินการภายในระยะเวลาของปฏิทินการศึกษา ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร รวมถึงกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQE) ดังนั้นสำนักส่งเสริมฯ จึงมีนโยบายให้อาจารย์ผู้สอนได้รับความรู้ความเข้าใจในวิธีการ ส่งรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้อย่างถูกต้อง และเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานของระบบทะเบียน สำนักส่งเสริมฯ

เกณฑ์มาตรฐาน :

- ปฏิทินการส่ง มคอ. ปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- รายงานการประเมินผลโครงการอบรมการส่งรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQE) ผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQE) สำหรับอาจารย์
- ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
- กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQE)
- แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQE)

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีปฏิทินการส่ง มคอ. ปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (สสท.2.5-1-01)
2. มีรายงานการประเมินผลโครงการอบรมการส่งรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQE) ผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน(สสท.2.5-2-01)
3. มีคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQE) สำหรับอาจารย์ (สสท.2.5-3-01)
4. มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (สสท.2.5-4-01)
5. มีกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQE) (สสท.2.5-5-01)



6. มีแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF) (สศท.2.5-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (สค.57 –ก.ค.58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สศท.2.5-1-01	ปฏิทินการส่ง มคอ. ปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สศท.2.5-2-01	รายงานการประเมินผลโครงการอบรมการส่งรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สศท.2.5-3-01	คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ (TQF) สำหรับอาจารย์
สศท.2.5-4-01	ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552
สศท.2.5-5-01	กรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ (TQF)
สศท.2.5-6-01	แบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (TQF)

จุดแข็ง

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมการส่งรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. หัวหน้าสาขา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้างานหลักสูตร และ บุคลากรสายสนับสนุน ให้ความสำคัญกับการอบรมการส่งรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ผ่านเว็บไซต์ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
4. สร้างความคล่องตัวในการจัดทำรายงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF) ให้กับหัวหน้าสาขา อาจารย์ผู้สอน หัวหน้างานหลักสูตร

จุดที่ควรพัฒนา

1. งบประมาณที่ได้รับในการจัด โครงการของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เกี่ยวกับการปรับปรุงระบบ ควรได้รับมากกว่านี้ เพื่อที่จะสามารถจัด โครงการให้กับบุคลากรในการดูงาน ณ มหาวิทยาลัย ชัยนาทที่ใช้ระบบ ทะเบียน รวมถึงเป็นการสร้างเครือข่าย
2. ควรได้รับงบประมาณในการปรับปรุงและพัฒนาระบบทะเบียน ให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2556		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม (เสริมจุดเด่น)</u> 1. สร้างความคล่องตัวในการส่งค่าระดับคะแนนให้กับ อาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา 2. คณะให้ความร่วมมือในการส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการ อบรม	- รอง ผอ.สสท. กลุ่มทะเบียน และ ประมวลผล	ปีการศึกษา 2556
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาระบบการทำงานให้กับบุคลากร 2. พัฒนาโปรแกรมระบบทะเบียน		

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301
 (รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)
 ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางภัครัตน์ เขื่อนเคนทร์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6409
 (หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 2.6 : ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : ระบบงานทะเบียนเป็นภาระงานที่สำคัญที่สุดของมหาวิทยาลัย และการที่จะนำภารกิจของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเข้าสู่ระดับความสำเร็จได้นั้น โดยการลดขั้นตอนการทำงาน หรือการลดขั้นตอนการให้บริการ การได้ข้อมูลที่ถูกต้อง รวดเร็ว ดังนั้นสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้พัฒนาระบบการให้บริการของระบบงานทะเบียน ด้วยการจัดศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) ให้แก่นักศึกษาปัจจุบัน ผู้สำเร็จการศึกษา และบุคคลที่ขอรับบริการ เกิดความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากร

เกณฑ์มาตรฐาน :

- มีตารางการปฏิบัติงานของ ห้องบริการ (One Stop Service)
- มีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- มีระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- มีขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา
- มีแบบคำร้องการขอเอกสารการศึกษา
- มีการประเมินผลการให้บริการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
1 ข้อ	2 ข้อ	3 ข้อ	4 ข้อ	5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

1. มีตารางการปฏิบัติงานของ ห้องบริการ (One Stop Service) (สสท.2.6-1-01)
2. มีปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-2-01)
3. มีระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร (สสท.2.6-3-01)
4. มีขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา (สสท.2.6-4-01)
5. มีแบบคำร้องการขอเอกสารการศึกษา (สสท.2.6.5.1)
6. มีการประเมินผลการให้บริการ (สสท.2.6-6-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ร้อยละ)	12 เดือน (สค.57 –ก.ค.58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	9 เดือน งบประมาณ 57 (1 ตค.57-31 พค. 58)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3 ข้อ	5 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.6-1-01	ตารางการปฏิบัติงานของ ห้องบริการ (One Stop Service)
สสท.2.6-2-01	ปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.6-3-01	ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.6-4-01	ขั้นตอนการขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา
สสท.2.6-5-01	แบบคำร้องการขอเอกสารการศึกษา
สสท.2.6-6-01	การประเมินผลการให้บริการ

จุดแข็ง

- ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการพัฒนาระบบการให้บริการงานทะเบียนให้มีประสิทธิภาพ
- มีมาตรฐานการให้บริการตามระยะเวลาที่กำหนด
- ได้รับความพึงพอใจจากผู้รับบริการ
- เพื่อนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการแก่นักศึกษา ประชาชนสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น

จุดที่ควรพัฒนา

- เขียนคำร้องผ่านทางอินเทอร์เน็ต ชำระเงินผ่านธนาคาร หรือแคชเชียร์เซอร์วิสและนำมายื่นรับเอกสารที่ห้อง Onestop Service
- สามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับมหาวิทยาลัยในสายตาของนักศึกษาและประชาชน

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2557		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม (เสริมจุดเด่น)</u> 1. เป็นการเพิ่มช่องทางการให้บริการ 2. ทำให้เกิดความคล่องตัวในการทำงาน	- รอง ผอ.สสท. กลุ่มทะเบียน และประมวลผล	ปีการศึกษา 2557
<u>แผนพัฒนา</u> 1. บริหารฐานความรู้ให้สามารถขยายบริการผ่านอินเทอร์เน็ต		

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางภักดิ์รัตน์ เชื้อนเคนทร์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6409
(หัวหน้ากลุ่มบัณฑิตศึกษา)

ตัวบ่งชี้ 2.7 ระดับความสำเร็จของความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ชี้ หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน(มีระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน)

โดยจัดทำระบบการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-1-01) และมีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน (สสท. 2.7-1-02) เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อไม่ให้ติดขัด

2. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน

โดยมีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน (สสท. 2.7-2-01) เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น

3. มีการสำรองข้อมูล (Backup Data)

โดยมีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ของแต่ละสัปดาห์ เพื่อไว้ใช้ในกรณีที่ข้อมูลสูญหาย เกิดไฟฟ้าขัดข้องและสามารถนำข้อมูลกู้คืนกลับมาใช้งานให้คืนสู่สภาวะการทำงานปกติ (สสท. 2.7-3-01)

4. มีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานระบบงานทะเบียนแต่ละระดับ

โดยมีการกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน(สสท. 2.7-4-01) เพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาดในการจัดทำข้อมูลของนักศึกษา โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับอย่างชัดเจน

5. มีแผนการกู้ข้อมูลในกรณีฉุกเฉิน (Recovery Data)

โดยมีการจัดทำแผนการกู้ข้อมูลกรณีฉุกเฉิน (Recovery Data) เพื่อรองรับในกรณีที่ระบบเกิดขัดข้องและจำเป็นต้องกู้คืนข้อมูลเพื่อให้เข้าสู่สภาวะการทำงานที่ปกติ (สสท. 2.7-5-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ต.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน			
3	8 เดือน งปม. 57 (1 ต.ค.56-31 พค. 57)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน



: คู่มือ SAR ปีการศึกษา 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

สศท. 2.7-1-01	Flow Chart ระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-1-02	แผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน
สศท. 2.7-2-01	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลความปลอดภัยระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-3-01	การกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งานของระบบงานทะเบียน
สศท. 2.7-5-01	หลักฐานการสำรองข้อมูลระบบงานทะเบียน (เทป)

จุดแข็ง

1. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยระบบงานทะเบียน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น
2. มีแผนการปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงาน เพื่อความสะดวกในการทำงาน กรณีที่เจ้าหน้าที่ไม่อยู่สามารถทำงานทดแทนกันได้ เพื่อให้ไม่ให้เกิดขัด
3. มีการสำรองข้อมูลทุกวันศุกร์ เพื่อป้องกันปัญหาไฟฟ้าขัดข้อง สามารถนำข้อมูลมาอัปเดตได้ทันทั่วถึง
4. มีการแบ่งสิทธิ์การใช้ระบบงานทะเบียนแต่ละระดับที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา

1. ศึกษาเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงทันสมัยมากขึ้นให้ระบบสามารถรองรับการทำงานได้ โดยไม่ติดขัดและรวดเร็ว
2. อัปเดตระบบงานทะเบียนให้ใช้งานกับซอฟต์แวร์ใหม่ๆ ได้

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทว.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. เพิ่มสิทธิ์การใช้งานให้คณะสามารถเรียกดูข้อมูลได้ด้วยตนเอง 2. จัดให้มีการประชุมทุก ๆ ปี เพื่อแก้ไขการทำงานให้คล่องตัวมากยิ่งขึ้น	- รอง ผอ. สศท. กลุ่มทะเบียนและประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณในการสนับสนุนเพื่อพัฒนาเทคโนโลยีให้ทันสมัย		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายคณศ เจ๊ะแล โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(นักวิชาการศึกษา)



ตัวบ่งชี้ที่ 2.8 : ระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้เป็น
บัณฑิตนักปฏิบัติ (Hands-on)

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

คำอธิบายตัวบ่งชี้ : สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่กำกับ ดูแล การจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรระบบสหกิจศึกษา ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นไปตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร และนโยบายที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนดใช้ มีระบบกลไกพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ให้เป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพและศักยภาพ มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ เป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

- 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา
- 2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)
- 3. มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนโดยใช้หลักของ WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา
- 4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 5. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
ดำเนินการ 1 ข้อ	ดำเนินการ 2 ข้อ	ดำเนินการ 3 ข้อ	ดำเนินการ 4 ข้อ	ดำเนินการ 5 ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2556 มีผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน

- 1. มีระบบและกลไกในการดำเนินการด้านสหกิจศึกษา

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีระบบในการผลักดันและมีนโยบายสนับสนุนส่งเสริม การดำเนินงานด้านสหกิจศึกษา โดยได้จัดทำระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สสท.2.8-1-01) จัดทำข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553 (สสท.2.8-1-02) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในงานสหกิจศึกษา (สสท.2.8-1-03) และคู่มือสหกิจศึกษา (สสท.2.8-1-04) ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์ของ สกอ. และ ยังได้จัดทำคู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับสถานประกอบการใช้สิทธิลดหย่อนภาษี กรณีรับนักศึกษาเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นการส่งเสริมให้สถานประกอบการได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณารับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (สสท.2.8-1-05) รวมถึงได้จัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาทั้งหมดที่ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำปีการศึกษา 2557 (สสท.2.8-1-06)



ซึ่งโดยรวมจะเห็นว่า การดำเนินงานสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัยเป็นไปตามระบบขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ (สสท.2.8-1-07) ซึ่งมีสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินงานตลอดจนได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐาน กระบวนการ และการบริหารจัดการสหกิจศึกษา รวมถึงทักษะการนิเทศสหกิจศึกษา ให้กับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ได้มีศักยภาพในการดำเนินงานสหกิจศึกษาและสามารถทำกรนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้มีการจัดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สสท.2.8-1-08)

2. มีการจัดกิจกรรมเพื่อเตรียมความพร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน (AEC)

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดโครงการเตรียมความพร้อมสู่สหกิจศึกษานานาชาติ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการดำเนินการจัด สหกิจศึกษานานาชาติให้มีประสิทธิภาพ เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันสู่ตลาดระดับนานาชาติ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้นักศึกษาได้เรียนรู้การทำงานและวัฒนธรรมของประเทศที่ได้ไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา โดยในระยะแรกมุ่งเน้นประเทศในกลุ่มสมาชิกประชาคมอาเซียน (AEC) (สสท.2.8-2-01)

3. มีกระบวนการจัดการการเรียนการสอนโดยใช้หลักของ WIL เป็นแนวทางในการพัฒนา

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้นำหลักการของหลักสูตร WIL (Work Integrated Learning) มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีศักยภาพพร้อมเข้าสู่โลกอาชีพได้อย่างมีคุณภาพ มีการพัฒนาหลักสูตรทุกหลักสูตร เป็นสหกิจศึกษา ฝึกงาน และฝึกสอน โดยในหลักสูตรระดับปริญญาตรี 4 ปี จะเน้นสหกิจศึกษาเพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานที่ตรงกับสาขาวิชาที่นักศึกษาเรียนใน สถานประกอบการจริง เป็นระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา (16 สัปดาห์) (สสท.2.8-3-01) และในหลักสูตร เทียบโอน มีแผนการเรียนเพื่อสร้างประสบการณ์การทำงานให้กับนักศึกษา โดยให้นักศึกษาไปฝึกงานใน สถานประกอบการจริง เป็นระยะเวลา 360 ชม. (สสท.2.8-3-02) หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต มีแผนการเรียนรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 1 และรายวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู 2 เพื่อสร้างประสบการณ์ให้กับนักศึกษาในการเป็นครูและการสอน เป็นต้น (สสท.2.8-3-03) หลักสูตรวิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมบำรุงรักษา ร่วมกับบริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ร่วมกับบริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด (สสท.2.8-3-04)

4. มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงานในกิจกรรมที่ดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้ดำเนินการจัดโครงการ ที่เกี่ยวข้องกับสหกิจศึกษา 3 โครงการ ได้แก่ โครงการเตรียมความพร้อมสู่สหกิจศึกษานานาชาติ จัดเมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ (สสท.2.8-4-01) โครงการสัมมนาเพื่อจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ จัดเมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ (สสท.2.8-4-02) และโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา จัดเมื่อวันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา (สสท.2.8-4-03) ซึ่งทั้ง 3 โครงการได้มีการประเมินผลการดำเนินงานในโครงการดังกล่าว เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพต่อไป

และมีการติดตามผลการดำเนินงานสหกิจศึกษาของแต่ละคณะต่างๆ (สสท.2.8-4-04) และการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมตรีเรกฤทธิ์ ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (สสท.2.8-4-05) เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และสรุปนำเสนอมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อทราบและพิจารณาต่อไป

5. มีผลลัพธ์ที่เกิดจากการดำเนินการจนเป็นแนวปฏิบัติที่ดีเป็นที่ยอมรับหรือได้รับการยกย่อง

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4	4ข้อ	4			

รายการหลักฐาน

รหัสหลักฐาน	รายการ
สสท.2.8-1-01	ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครว่าด้วยการจ่ายเงินเพื่อการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ
สสท.2.8-1-02	ข้อบังคับว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ.2553
สสท.2.8-1-03	คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
สสท.2.8-1-04	คู่มือสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
สสท.2.8-1-05	คู่มือการขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษี สำหรับสถานประกอบการจากการดำเนินงานสหกิจศึกษา
สสท.2.8-1-06	ฐานข้อมูลจำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษาและสถานประกอบการ ประจำปีการศึกษา 2557
สสท.2.8-1-07	คำสั่งคณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ
สสท.2.8-1-08	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ระหว่างวันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สสท.2.8-2-01	โครงการเตรียมความพร้อมสู่สหกิจศึกษานานาชาติ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ
สสท.2.8-3-01	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจ
สสท.2.8-3-02	หลักสูตรเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเสื้อผ้า คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น
สสท.2.8-3-03	หลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม
สสท.2.8-3-04	หลักสูตร WIL หลักสูตรวิศวกรรมบัณฑิต สาขาวิศวกรรมบำรุงรักษา และหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการตลาด ร่วมกับบริษัทเซ็นทรัล รีเทล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สสท.2.8-4-01	รายงานผลการประเมินโครงการเตรียมความพร้อมคณาจารย์ศึกษานานาชาติ วันที่ 20 มีนาคม 2558 ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ
สสท.2.8-4-02	รายงานผลการประเมินโครงการสัมมนาเพื่อการจัดการเรียนการสอนรายวิชาการเตรียมความพร้อม สหกิจศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ วันที่ 22 พฤษภาคม 2558 ณ โรงแรมนูโว ซิตี้ กรุงเทพฯ
สสท.2.8-4-03	รายงานผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสหกิจศึกษา หลักสูตรคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา วันที่ 15 - 17 กรกฎาคม 2558 ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
สสท.2.8-4-04	รายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา ปีการศึกษา 2557
สสท.2.8-4-05	รายงานผลการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานส่งเสริมและพัฒนาสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์ วิชาชีพ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 ณ ห้องประชุมดิเรกฤทธิ์ ชั้น 2 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

จุดแข็ง

มีหลักสูตรที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์การทำงานในสถานประกอบการ ได้แก่ หลักสูตรการจัดการเรียนการสอนในระบบสหกิจศึกษา และฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

จุดที่ควรพัฒนา

การพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการให้มากขึ้นกว่าเดิม

ข้อเสนอแนะ

ควรมีการพัฒนาการเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครให้มากขึ้นและต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในวิชาชีพทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2556		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง	รองผอ.สสท.กลุ่มวิชาการ	2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาอาจารย์ผู้สอน โดยเพิ่มประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง		2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นางธิดารัตน์ นาคเกี้ยว โทร 0-2282-9009 ต่อ 6400
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางรวินันท์ การะเกษ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6404
(หัวหน้างานสหกิจศึกษาและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ)



บ่งชี้ที่ 3.1 : ภาวะผู้นำของคณะกรรมการประจำสำนักและผู้บริหาร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. กรรมการสำนักฯ ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดครบถ้วนและมีการประเมินตนเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดล่วงหน้า

โดยได้มีการแต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการประจำสำนัก (สสท. 3.1-1-01) และมีการประชุมคณะกรรมการฯ (สสท. 3.1-1-02) และมีการประเมินตนเองของคณะกรรมการฯ (สสท. 3.1-1-03)

2. ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางทางดำเนินงาน และสามารถถ่ายทอดไปยังบุคลากรทุกระดับ มีความสามารถในการวางแผนกลยุทธ์ มีการนำข้อมูลสารสนเทศเป็นฐานในการปฏิบัติงานและพัฒนาสถาบัน

โดยมีการจัดทำวิสัยทัศน์ สสท. และแผนปฏิบัติการราชการประจำสำนักฯ ตามหัวข้อ โดยมีการประชุมถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ พร้อมทั้งนำเผยแพร่สู่ภายในและภายนอกทางเว็บไซต์ของสำนักฯ (สสท. 3.1-2-01, สสท. 3.1-2-02, สสท. 3.1-2-03)

3. ผู้บริหารมีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามที่มอบหมาย รวมทั้งสามารถสื่อสารแผนและผลการดำเนินงานของสำนักฯ ไปยังบุคลากรในสำนักฯ

โดยมีการจัดทำกำกับ/รายงานการประชุมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ ตามหัวข้อ (สสท. 3.1-3-01, สสท. 3.1-3-02, สสท. 3.1-3-03)

4. ผู้บริหารสนับสนุนให้บุคลากรในสำนักฯ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ ให้อำนาจในการตัดสินใจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม ตามหลักการมีส่วนร่วม การบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

โดยมีการสนับสนุนบุคลากรให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ การตัดสินใจ โดยมอบอำนาจแก่บุคลากรตามความเหมาะสม (สสท. 3.1-4-01)

5. ผู้บริหารถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมงาน เพื่อให้สามารถทำงานบรรลุวัตถุประสงค์ของสถาบันเต็มตามศักยภาพ

โดยมีการถ่ายทอดความรู้และส่งเสริมพัฒนาผู้ร่วมตามหัวข้อ (สสท. 3.1-5-01)

6. ผู้บริหาร บริหารงานด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสำนักฯ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

โดยมีการแต่งตั้งคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ (สสท. 3.1-6-01, สสท. 3.1-4-01)

7. กรรมการสำนักฯ ประเมินผลการบริหารงานของสำนัก และผู้บริหารนำผลการประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานอย่างเป็นรูปธรรม

โดยมีการประเมินผลผู้บริหารสูงสุดของสำนักฯ โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ (สสท. 3.1-7-01) และผู้บริหารได้มีการนำผลประเมินไปปรับปรุงการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 สค.57-31 กค.58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	7 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท.3.1-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการสำนัก ครั้งที่ 1/2558
สสท.3.1-1-03	สรุปการประเมินตนเองของคณะกรรมการสำนัก
สสท.3.1-2-01	วิสัยทัศน์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนและแผนปฏิบัติการราชการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-2-02	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 1/2558 วันอังคารที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 ถ่ายทอดแผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ และแผนการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสำนักฯ พร้อมติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ
สสท.3.1-2-03	เผยแพร่แผนกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการของสำนักในเว็บไซต์ของสำนักฯ http://regis.rmutp.ac.th/ (ข้อมูลสำนักฯ)
สสท.3.1-3-01	รายงานการประชุมผู้บริหารสำนักฯ ครั้งที่ 2/2558 วันศุกร์ที่ 5 มิถุนายน 2558 ติดตามผลการดำเนินงานของสำนักฯ
สสท.3.1-3-02	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
สสท.3.1-3-03	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน
สสท.3.1-4-01	ผลการประเมินการดูแลองค์การตามหลักธรรมาภิบาล
สสท.3.1-5-01	การถ่ายทอดองค์ความรู้การบริการ โดย ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.1-6-01	เอกสารแสดงถึงการบริหารด้วยหลักธรรมาภิบาลและการใช้ศักยภาพภาวะผู้นำ ตามหลัก ธรรมาภิบาล
สสท.3.1-7-01	สรุปการประเมินผลผู้บริหารสูงสุดของสำนักฯ โดยคณะกรรมการประจำสำนักฯ
สสท.3.1-7-02	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement Plan)

จุดแข็ง

- 1.มีข้อบังคับในการสรรหา ผอ.ที่โปร่งใส ชัดเจน
- 2.มีการมอบหมายหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานอย่างชัดเจนเป็นรูปธรรม ปฏิบัติได้
- 3.มีแบบและการประเมินผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทุกระดับที่เป็นรูปธรรม ชัดเจน

จุดที่ต้องพัฒนา

1.ควรมีกลไกและแผนในการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่จะก้าวขึ้นเป็นผู้บริหาร

แนวทางแก้ไข สันนิษฐานและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรแต่ละคน	- เลขานุการ สำนักงาน ผู้อำนวยการ	พ.ศ. 2555 - 2560
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัดอบรมสัมมนาพัฒนาบุคลากรในการก้าวขึ้นเป็นผู้นำ คุณภาพ		พ.ศ. 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2282-9009-15 ต่อ 6300
 (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวปิยาลิ จินาพนธ์ / นางสาวรพีพร จักนุบถ (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)
 โทร 0-2282-9009 ต่อ 6406

ตัวบ่งชี้ 3.2 : การพัฒนาหน่วยงานผู้องค์กรแห่งการเรียนรู้

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1ข้อ	มีการดำเนินการ 2ข้อ	มีการดำเนินการ 3ข้อ	มีการดำเนินการ 4ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และบริหารจัดการความรู้ในองค์กร (สสท. 3.2-1-01 , สสท. 3.2-1-02) ทบทวนและจัดทำแผนการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับแผนการจัดการความรู้ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การจัดทำการจัดการความรู้ของสำนักฯ ดำเนินไปอย่างมีระบบ (สสท. 3.2-1-03) นำแผนเสนอต่อผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติ (สสท. 3.2-1-04) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบ (สสท. 3.2-1-05, สสท. 3.2-1-06)
2. มีการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนการดำเนินงานการจัดการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ในองค์กรฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ รวมถึงการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้ประสบผลสำเร็จตามแผนการจัดการความรู้ (สสท. 3.2-2-01, สสท.3.2-2-02)
3. มีการใช้ช่องทางที่หลากหลายเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานได้ถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการดำเนินการจัดการความรู้ โดยใช้ช่องทางจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ การอบรม/สัมมนา การถ่ายทอดสอนงาน กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ กิจกรรมชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) และการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ KM ของสำนักฯ (สสท. 3.2-3-01)
4. มีคลังความรู้ของหน่วยงาน
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการรวบรวมองค์ความรู้เป็นคลังความรู้ของหน่วยงาน จัดทำทะเบียนความรู้ ให้ผู้สนใจทราบบนเว็บไซต์ KM ของสำนักฯ (สสท. 3.2-4-01)
5. มีการประเมินผลความสำเร็จของแผนการจัดการความรู้ และนำผลการประเมินปัญหาและข้อเสนอแนะมาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงแผนการจัดการความรู้ในปีต่อไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มีการจัดทำสรุปประเมินผลแผนการจัดการความรู้ และนำผลเสนอต่อผู้อำนวยการ (สสท. 3.2-5-01) และนำผลการประเมินแผนการจัดการความรู้ ปัญหาและข้อเสนอแนะต่าง ๆ มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงแผนการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องต่อไป (สสท. 3.2-5-01, สสท. 3.2-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 สค.57-31 กค.58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	5 ข้อ	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท. 3.2-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สสท. 3.2-1-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เป็นคณะกรรมการย่อยอยู่ในคณะกรรมการบริหารสำนักฯ) ทบทวนและติดตามการจัดทำแผนการจัดการความรู้และแผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ของสำนักฯ
สสท. 3.2-1-03	แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท. 3.2-1-04	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เรียน ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อขอความเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ของสำนักฯ
สสท. 3.2-1-05	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/km_regis/plan.html
สสท. 3.2-1-06	บันทึกข้อความ เรื่อง ขอส่งแผนการจัดการความรู้ และคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงานบริหารจัดการความรู้ของสำนักฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ถึงหน่วยงาน ศูนย์การจัดการความรู้
สสท. 3.2-2-01	แผนการดำเนินงานการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558
สสท. 3.2-2-02	รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำยุทธศาสตร์และแผนจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (เป็นคณะกรรมการย่อยอยู่ในคณะกรรมการบริหารสำนักฯ) ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการกิจกรรม
สสท. 3.2-3-01	ช่องทางการเผยแพร่ความรู้ และ กิจกรรมการจัดการความรู้วิธีต่าง ๆ ของ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีการศึกษา 2557 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2558)
สสท. 3.2-4-01	ทะเบียนความรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เข้าถึงได้จาก http://regis.rmutp.ac.th/km_regis/knowledge.html
สสท. 3.2-5-01	สรุปประเมินผล แผนการจัดการความรู้ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สสท. 3.2-5-02	ปัญหา/ข้อเสนอแนะ/การติดตามการนำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ จากผลการประเมินแผนการจัดการความรู้ และประสิทธิผลของแผนการจัดการความรู้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จุดแข็ง

ผู้บริหารให้ความสำคัญและสนับสนุนการดำเนินการ

จุดที่ควรพัฒนา

หน่วยงาน ต้องทำให้บุคลากรทุกคนในองค์กรตระหนักถึงการเรียนรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน

ข้อเสนอแนะ

ส่งเสริมกิจกรรมการบริหารจัดการความรู้สู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่องเพื่อมุ่งสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ และผลักดันให้เป็นภาระงานหลักของหน่วยงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดสำหรับองค์กร

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2556		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> กิจกรรมถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- คณะกรรมการจัดทำ ยุทธศาสตร์และบริหาร จัดการความรู้ในองค์กร - ศูนย์การจัดการความรู้	- ปีงบประมาณ 2559

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดวงแข สุขโข โทร 0-2282-9009-15 ต่อ 6226, 6228
(ผู้อำนวยการศูนย์การจัดการความรู้)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวปิยาณี จินาพันธ์ โทร 0-2282-9009-15 ต่อ 6406
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 : ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน :

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2557 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน

โดยมีแผนการดำเนินงานของระบบงานทะเบียน โดยดำเนินการตามปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา (สสท. 3.3-1-01)

2. มีระบบงานทะเบียน MIS เพื่อช่วยในการบริหารและตัดสินใจ

โดยมีการนำข้อมูลการลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา มาจัดค่า FTES (สสท. 3.3-2-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์

3. มีการสรุปข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา

โดยมีการนำข้อมูลสถิติจำนวนนักศึกษา (สสท. 3.3-3-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์

4. มีการสรุปข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา

โดยมีการนำข้อมูลสถิติผู้สำเร็จการศึกษา (สสท. 3.3-4-01) เพื่อเผยแพร่ให้กับหน่วยงานอื่น ๆ ให้เกิดประโยชน์

5. มีการส่งข้อมูลผ่านระบบเครือข่ายของมหาวิทยาลัยกับสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา

(สกอ.) รูปแบบที่กำหนด

โดยมีการจัดส่งข้อมูลพื้นฐานของนักศึกษา (สสท. 3.3-5-01) และข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษา ประจำปีการศึกษา ให้กับหน่วยงานสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	4 เดือน (1 ม.ย.56-30 ก.ย.56)		8 เดือน (1 ม.ย. 56-31 ม.ค. 57)		12 เดือน (1 ส.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
3	NA	NA	2 ข้อ	2	5 ข้อ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สศท. 3.3-1-01	ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2557
สศท. 3.3-2-01	ค่า FTES ปีการศึกษา 2557
สศท. 3.3-3-01	สถิตินักศึกษา ปีการศึกษา 2557
สศท. 3.3-4-01	สถิติผู้สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2557
สศท. 3.3-5-01	เอกสารการส่งข้อมูลที่สำคัญงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.)

จุดแข็ง

1. ปฏิทินการศึกษา ปีการศึกษา 2557 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับนักศึกษาตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยที่กำหนดในข้อบังคับ
2. สถิตินักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา เพื่อเผยแพร่ข้อมูลให้กับหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์
3. มีค่า FTES ปีการศึกษา 2557 เพื่อใช้ในการคิดคำนวณค่าใช้จ่ายในหน่วยงานต่าง ๆ

จุดที่ควรพัฒนา

1. จัดทำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS เสนอผู้บริหารในการตัดสินใจ
2. นำรายงานสรุปผลจากระบบ MIS แจ้งคณะเพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิจัย

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2555		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<p>แผนส่งเสริม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญในการดูแลข้อมูล งานทะเบียนที่มีความสำคัญและนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับมหาวิทยาลัย 2. ส่งเสริมให้บุคลากรเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง 	- รอง ผอ. สศท. กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล	ปี 2555 - 2558
<p>แผนพัฒนา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการจัดสรรงบประมาณ เพื่อใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาโปรแกรมให้สมบูรณ์ ตามความต้องการของผู้ใช้ระบบ 		ปี 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวจริง : นายพงศกร หิรัญโรจน์ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายเกษม เจ๊ะแล โทร 0-2282-9009 ต่อ 6301, 6304
(นักวิชาการศึกษา)



ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 : ระบบบริหารความเสี่ยง

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 หรือ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2554 มีผลการดำเนินงาน 6 ข้อ ดังนี้ (จัด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทน
รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักร่วมเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงาน

โดย มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยง โดยมีผู้บริหารระดับสูงและตัวแทนที่
รับผิดชอบพันธกิจหลักของสำนักเป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สสท. 3.4-1-01)

2. มีการวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก

โดย มีการจัดประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน (สสท. 3.4-2-01)
เพื่อประเมินวิเคราะห์และระบุความเสี่ยง และปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงอย่างน้อย 3 ด้าน ตามบริบทของสำนัก และวิเคราะห์
ความเสี่ยง จากการดำเนินการความเสี่ยง

3. มีการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงและจัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ในข้อ 2

โดย มีการประเมินโอกาสและผลกระทบความเสี่ยงของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
เรื่อง การขออนุมัติปริญญา (สสท. 3.4-3.01)

4. มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูง และดำเนินการตามแผน

โดย มีการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา (สสท. 3.4-4-01)

5. มีการติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานตามแผนและรายงานต่อสภาสถาบันเพื่อพิจารณาอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

โดย มีการรายงานผลการดำเนินงานบริหารความเสี่ยงต่อ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (สสท. 3.4-5-01)

6. มีการนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการปรับแผนหรือวิเคราะห์ความ
เสี่ยงในรอบปีถัดไป

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 ส.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน			
3 ข้อ	5 ข้อ	4	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย



รายการหลักฐาน

สสท. 3.4-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน
สสท. 3.4-2-01	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและการวางระบบควบคุมภายใน สสท.
สสท. 3.4-3.01	ประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา
สสท. 3.4-4-01	แผนบริหารความเสี่ยง เรื่อง การขออนุมัติปริญญา
สสท. 3.4-5-01	ติดตามและประเมินผลการดำเนินการความเสี่ยง
สสท. 3.4-6-01	การปรับแผนความเสี่ยง การขออนุมัติปริญญา

จุดแข็ง

- ผู้บริหารและบุคลากรให้ความสนใจและร่วมในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2556		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม 1.ติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงเพื่อแก้ไขปัญหา 2.ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าใจ การบริหารความเสี่ยง และดำเนินการให้เป็นไป รูปแบบ	- หัวหน้าสำนัก ผู้อำนวยการสำนัก - รอง ผอ.สสท. (กลุ่มวิชาการ) - รอง ผอ.สสท. (กลุ่มทะเบียนและ ประมวลผล)	ปี 2555-2558
แผนพัฒนา 1.สนับสนุนให้บุคลากรหาปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของ สสท. ให้รอบคอบมากขึ้น 2.เพิ่มพูนความรู้ในเรื่องความเสี่ยงเพื่อ ให้บุคลากรเข้าใจยิ่งขึ้น		

ผู้กำกับตัวปั่งชี้ : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายณฐ จ้างประเสริฐ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)



ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 : การพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 ข้อ	มีการดำเนินการ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 ข้อ	มีการดำเนินการ 5 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2556 มีผลการดำเนินงาน 5 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรของสำนัก (สสท.3.5-1-01) และได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนัก (สสท.3.5-1-02) เพื่อกำหนดโครงการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในด้านต่างๆ

2. มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (สสท.3.5-2-01) และมีการจัดทำแผนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-2-032) ของสำนัก

3. มีการติดตามและประเมิน โครงการตามแผนพัฒนา

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้มีการติดตามและประเมิน โครงการ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-3-01)

4. มีการประเมินผลบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการติดตามประเมินผลบุคลากรรอบ ๑๒ เดือน (สสท.3.5-4-01) โดยใช้แบบประเมินบุคลากรภายในสำนัก (สสท.3.5-4-02)

5. มีการรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการและนำผลการประเมินและข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรในปีถัดไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้รายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการ (สสท.3.5-5-01) และได้นำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร และแผนการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (สสท.3.5-5-02)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	12 เดือน (1 มិย. 56-31 พค. 57)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	ผล	คะแนน	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	5	5	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย

รายการหลักฐาน

สสท.3.5-1-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากร
สสท.3.5-1-02	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
สสท.3.5-2-01	แผนพัฒนาบุคลากรของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ปีงบประมาณ 2556
สสท.3.5-2-02	แผนการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.3.5-3-01	ติดตามและประเมินกิจกรรมและเปลี่ยนเรียนรู้
สสท.3.5-4-01	รูปแบบประเมินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
สสท.3.5-4-02	แบบประเมินการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนัก
สสท.3.5-5-01	รายงานการประเมินการกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
สสท. 3.5-5-02	นำข้อเสนอแนะมาปรับแผนพัฒนาบุคลากร และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้

จุดแข็ง

1. มีการพัฒนาโครงการอย่างต่อเนื่องในการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน
2. มีการประเมินความพึงพอใจของหน่วยงานที่จะทำให้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2556		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
แผนส่งเสริม สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร	- คณะกรรมการ ประจำสำนัก ฯ - ผู้อำนวยการ	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58
แผนพัฒนา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีแผนส่งเสริมและ พัฒนาบุคลากร	- รองผู้อำนวยการ - หน.สน.ผอ.	งปม แผ่นดิน งปม รายได้ } 4 ปี 55 - 58

ผู้กำกับตัวปั้งชี้ : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6408
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นายณัฐ จ้างประเสริฐ โทร 0-2282-9009 ต่อ 6309
(เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)



องค์ประกอบที่ 4 การเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 : ระบบและกลไกการเงินและงบประมาณ

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5 ข้อ	มีการดำเนินการ 6 ข้อ	มีการดำเนินการ 7 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

ผลการดำเนินงาน : ในปีการศึกษา 2556 มีผลการดำเนินงาน 7 ข้อ ดังนี้ (ขีด หน้าข้อที่มีผลการดำเนินงาน)

1. มีแผนกลยุทธ์ทางการเงิน

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนมีการจัดทำแผนกลยุทธ์ (สสท.4.1-1-01) ที่สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย และแผนกลยุทธ์ทางการเงินของมหาวิทยาลัยฯ (สสท.4.1-1-02)

2. มีแนวทางการบริหารทรัพยากรทางการเงิน หลักเกณฑ์การจัดสรร และการวางแผนการใช้จ่าย

อย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส ตรวจสอบได้

โดยมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. 2557 ที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ (สสท.4.1-2-01)

3. มีงบประมาณประจำปีที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการในแต่ละพันธกิจและการพัฒนาสำนักและบุคลากร

โดยมีงบประมาณที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ ในแต่ละพันธกิจ การพัฒนาสำนัก และการพัฒนาบุคลากร (สสท.4.1-3-01)

4. มีการรายงานทางการเงินอย่างเป็นระบบ

โดยมีการรายงานผลการดำเนินงาน โครงการผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ BPM (สสท.4.1-4-01) และรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

5. มีการนำข้อมูลทางการเงินไปใช้ในการวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย และวิเคราะห์สถานะทางการเงินของ

สำนักอย่างต่อเนื่อง

โดยมีการวิเคราะห์สถานะทางการเงิน เพื่อควบคุมติดตามการใช้จ่ายที่ได้รับจัดสรรอย่างต่อเนื่อง (สสท.4.1-5-01)

มีการวิเคราะห์ต้นทุนต่อหน่วยของคณะฯ (สสท.4.4-5-02)

6. มีการติดตามการบริหารการใช้งบประมาณ

โดยมีการติดตามการบริหารการใช้งบประมาณผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ (สสท.4.1-6-01)

7. ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทาง

การเงินไปใช้ในการวางแผนและการตัดสินใจ

โดยผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินของสำนัก ให้เป็นไปตามเป้าหมาย และนำข้อมูลจากรายงานทางการเงินเพื่อการวางแผนและการตัดสินใจ (สสท.4.1-7-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (คะแนน)	12 เดือน (1 ส.ค.57-31 ก.ค. 58)		การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน		
	9 เดือน งบประมาณ 55 (1 ต.ค.56-31 พ.ค. 57)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4	7 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.4.1-1-01	แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 15 ปี (พ.ศ. 2553 – 2565)
สสท.4.1-1-02	แผนปฏิบัติงานการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สสท.4.1-2-01	แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. 2557 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.4.1-3-01	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2557
สสท.4.1-4-01	รายงานทางการเงินผ่านระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
สสท.4.1-5-01	รายงานสถานะทางการเงินสำนักผู้อำนวยการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
สสท.4.1-5-02	ค่าเฉลี่ยต้นทุนต่อหน่วยของคณะฯ (FTES)
สสท.4.1-6-01	การติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ
สสท.4.1-7-01	ผู้บริหารมีการติดตามผลการใช้เงินงบประมาณของสำนัก

จุดแข็ง

- มีระบบการวางแผนและบริหารงบประมาณ
- มีแผนปฏิบัติราชการที่ชัดเจน

จุดที่ควรพัฒนา -

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มทร.พระนคร ปีการศึกษา 2557		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งบ./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. ส่งเสริมให้บุคลากรรู้จักการวางแผนใช้งบประมาณ 2. ส่งเสริมให้บุคลากรติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณ	- เลขานุการ สำนักผู้อำนวยการ	ปี พ.ศ. 2558 - 2561
<u>แผนพัฒนา</u> 1. พัฒนาหลักการบริหารแผนและงบประมาณ		ปี พ.ศ. 2558 - 2561

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2280-1189
(ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสุชาวดี ขำมา โทร 0-2282-9009 ต่อ 6401-3
(หัวหน้าสำนักผู้อำนวยการ)

องค์ประกอบที่ 5 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 : ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3	คะแนน 4	คะแนน 5
มีการดำเนินการ 1 ข้อ	มีการดำเนินการ 2 หรือ 3 ข้อ	มีการดำเนินการ 4 หรือ 5	มีการดำเนินการ 6 หรือ 7 ข้อ	มีการดำเนินการ 8 ข้อ

เกณฑ์มาตรฐาน : ข้อ

1. มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่เหมาะสมและสอดคล้องกับพันธกิจและพัฒนาการของสำนัก

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดทำระบบกลไกและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพันธกิจของสำนัก และครบถ้วนตามเกณฑ์ที่กำหนด (สสท.5.1-1-01)

2. มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดย คณะกรรมการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มีการกำหนดนโยบายและให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพระดับสำนัก เพื่อดูแลและรับผิดชอบเกี่ยวกับงานตามภารกิจตัวบ่งชี้ของสำนัก (สสท.5.

1-2-01)

3. มีการกำหนดตัวบ่งชี้เพิ่มเติมตามอัตลักษณ์ของสำนัก

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้กำหนดตัวบ่งชี้ของสำนักเพิ่มเติม ตามภารกิจหลัก ของสำนัก เพื่อให้เกิดการประเมินคุณภาพครบถ้วนทุกด้าน (สสท.5.1-3-01)

4. มีการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายในที่ครบถ้วน ประกอบด้วย 1) การควบคุมติดตาม การดำเนินงาน และประเมินคุณภาพ 2) การจัดทำรายงานประเมินคุณภาพเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนักเป็นรายงาน ที่มีข้อมูลครบถ้วน

โดยมีการจัดทำแผนการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 (สสท.5.1-4-01) มีรายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 (สสท.5.1-4-02) และมีแผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement plan) (สสท.5.1-4-03)

5. มีการนำผลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในมาปรับปรุงการทำงาน และส่งผลให้มีการพัฒนาผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ของแผนกลยุทธ์ทุกตัวบ่งชี้

โดยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้จัดกิจกรรม/แผนเพื่อแก้ไข พัฒนา ส่งเสริม ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2557 (สสท.5.1-5-01)

6. มีระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาภายในครบทั้ง 5 องค์ประกอบคุณภาพ โดยมีการจัดทำเว็บไซต์ของสำนัก เพื่อให้ผู้มาติดต่อสามารถทราบข้อมูล ข่าวสาร สถิติ หรือเอกสาร แบบฟอร์ม ต่าง ๆ ได้อย่างสะดวก รวมทั้งมีช่องทางติดต่อสื่อสารเพื่อตอบข้อสงสัย (สสท.5.1-6-01)
- มีการจัดส่ง ไฟล์ข้อมูลผ่านเครือข่ายส่วนกลาง เพื่อให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบข้อมูลและสามารถ นำข้อมูล ไปใช้ได้สะดวก
7. มีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการประกันคุณภาพการศึกษา โดยเฉพาะนักศึกษาผู้ใช้บัณฑิตและผู้ใช้บริการ ตามพันธกิจของสถาบัน (สสท.5.1-7-01)
- โดยในระบบทะเบียนและประมวลผล มีการจัดทำโปรแกรมการแสดงความคิดเห็น หรือตอบข้อสงสัย ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
8. มีเครือข่ายการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระหว่างสำนักและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (สสท.5.1-8-01)

ประเมินตนเอง/การบรรลุเป้าหมาย

ค่าเป้าหมาย (ข้อ)	การบรรลุเป้าหมาย 12 เดือน				
	12 เดือน (1 สค. 57-31 กค.58)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	ผล	คะแนน	ต่ำกว่าเป้าหมาย	เท่ากับเป้าหมาย	สูงกว่าเป้าหมาย
4	8 ข้อ	5			

รายการหลักฐาน (ใส่รหัสเอกสาร)

สสท.5.1-1-01	แผนการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพ ปีการศึกษา 2557
สสท.5.1-2-01	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพ ระดับสำนัก
สสท.5.1-3-01	เป้าหมายคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (KPI)
สสท.5.1-4-01	แผนการดำเนินงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557
สสท.5.1-4-02	รายงานการประเมินคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2557
สสท.5.1-4-03	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุงจากข้อเสนอแนะ (Improvement Plan)
สสท.5.1-5-01	แผนพัฒนาส่งเสริมปรับปรุง ปีการศึกษา 2557
สสท.5.1-6-01	ระบบสารสนเทศที่ให้ข้อมูลสนับสนุนการประกันคุณภาพ
สสท.5.1-7-01	ช่องทางเปิดโอกาสให้ นักศึกษา อาจารย์ บุคลากร ผู้ใช้บัณฑิต ผู้ใช้บริการ แสดงความคิดเห็นและร่วมติดตามตรวจสอบผลการดำเนินงาน และนำมาปรับปรุง
สสท.5.1-8-01	มีเครือข่ายแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านประกันคุณภาพ และมีกิจกรรมร่วมกัน

จุดแข็ง

1. มีหน่วยงานประกันคุณภาพการศึกษา
2. มีคณะกรรมการดำเนินการจัดทำเอกสารคุณภาพ ตรวจสอบตามประเมินคุณภาพ
3. มีการทำรายงานผลการประเมินตนเองของสำนัก

จุดที่ควรพัฒนา

-

แนวทางแก้ไข สนับสนุนและแผนการพัฒนาส่งเสริมจากผลการประเมินตนเองตามมาตรฐาน มท.พระนคร ปีการศึกษา 2557		
แผน/โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	งปม./ระยะเวลาดำเนินการ
<u>แผนส่งเสริม</u> 1. พิจารณาใช้ประโยชน์จากองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ต่างๆ ที่ปรากฏในผลการประกันคุณภาพการศึกษาในการปรับปรุง พัฒนาปัจจัยต่างๆ อย่างจริงจัง 2. ดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องโดยทันที และปรับให้เข้ากับระบบงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	- คณะกรรมการ ประจำสำนัก ฯ - ผู้อำนวยการ - รองผู้อำนวยการ - ทน.สน.ผอ.	ปี พ.ศ. 2555 - 2558
<u>แผนพัฒนา</u> 1. จัด โครงการทำระบบฐานข้อมูลและสารสนเทศเพื่อจัดเก็บ ข้อมูลผลการปฏิบัติราชการให้เป็นระบบ		ปี พ.ศ. 2555 - 2558

ผู้กำกับตัวบ่งชี้ : นายมนตรี รัตนวิจิตร โทร 0-2665-3777 ต่อ 6300
 (ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน)

ผู้จัดเก็บข้อมูล/รายงาน : นางสาวพิพร จักนุบท โทร 0-2665-3777 ต่อ 6406-8
 (เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ)