

## ระบบกลไก การจัดทำหลักสูตร

๑. มหาวิทยาลัยร่วมกับคณะ กำหนดแผนการเปิด/พัฒนา หลักสูตร
  - แผนการดำเนินงานมหาวิทยาลัยฯ พ.ศ. .... (สวท.รวบรวม)
๒. ติดตามให้มีการดำเนินงานจัดทำร่างหลักสูตร ก่อนถึงปีที่จะเปิดรับนักศึกษา อย่างน้อย ๑ ปี
  - สวท. ทำหนังสือแจ้งเตือนให้ดำเนินการตามแผน
๓. คณะกรรมการ (คณะ) ดำเนินงานหลักสูตรตามขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร (ตามขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร สวท.เอกสารแนบ –สวท ๐๑)
  - ๓.๑ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องตามความก้าวหน้าทางวิชาการ (คณะดำเนินการ)
  - ๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร (คณะดำเนินการ)
  - ๓.๓ ประชุม ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) รายละเอียด มคอ. ๒ (คณะดำเนินการ)
  - ๓.๔ ประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร (คณะดำเนินการ)
  - ๓.๕ เสนอคณะกรรมการประจำคณะพิจารณา (คณะดำเนินการ)
  - ๓.๖ เสนอคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ
    - ดำเนินการเสนออธิการบดี เพื่อลงนามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (สวท. ดำเนินการ)
    - ทำหนังสือให้คณะดำเนินการจัดเตรียมเอกสารร่างหลักสูตรเพื่อให้คณะกรรมการพิจารณา (สวท. ดำเนินการ)
    - ดำเนินการนัดหมายคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรและคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร (สวท. ดำเนินการ)
    - ทำหนังสือเชิญประชุม คณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรและคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร ตามวันและเวลาที่นัดหมาย (สวท. ดำเนินการ)
    - ดำเนินการประชุม (สวท. ดำเนินการ)
    - ดำเนินการปรับแก้ตามข้อเสนอแนะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร (คณะดำเนินการ)
  - ๓.๗ เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบหลักสูตร
    - คณะทำหนังสือถึง สวท. เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร จำนวน ๓๕ เล่ม
    - สวท. ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภาวิชาการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
    - สวท. ทำหนังสือมติที่ประชุมสภาวิชาการ แจ้งคณะ
    - คณะ ดำเนินการปรับแก้ตามมติที่ประชุม

- ๓.๘ เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- คณะทำหนังสือถึง สวท. เสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร จำนวน ๔๐ เล่ม
  - สวท. ทำหนังสือเสนอหลักสูตรเข้าที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ
  - สวท. ทำหนังสือมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย แจ้งคณะ
  - คณะ ดำเนินการปรับแก้ตามมติที่ประชุม
- ๓.๙ เสนอหลักสูตรเพื่อให้ สกอ. รับทราบ (ภายใน ๓๐ วัน หลังจากทีสภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบ)
- คณะทำหนังสือถึง สวท. ขอนำหลักสูตรเพื่อให้ สกอ.รับทราบ พร้อมจัดเตรียมเอกสารหลักสูตร จำนวน ๑๐ เล่ม แบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.๐๒-๐๖) จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลหลักสูตรและแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร
  - สวท. ทำหนังสือนำส่งหลักสูตรเพื่อให้ สกอ. รับทราบ จำนวน ๔ เล่ม แบบรายงานข้อมูลหลักสูตร (มคอ.๐๒-๐๖) จำนวน ๑ ชุด พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลหลักสูตรและแบบรายงานข้อมูลหลักสูตร
  - เมื่อ สกอ. รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว สวท. ดำเนินการ ทำหนังสือ แจ้งการรับทราบหลักสูตรพร้อมสำเนาหนังสือรับทราบ และหน้าปก เล่มหลักสูตรที่ สกอ. ประทับตราวัน เดือน ปี ที่รับทราบ ดังกล่าวให้คณะ

## ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง

