



ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานของคณาจารย์ประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงได้ออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้คณาจารย์ประจำคณะ ปฏิบัติตามเกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เรื่อง เกณฑ์ภาระงานขั้นต่ำของคณาจารย์ประจำ พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๒ ภาระงานด้านงานสอนเพิ่มเติมในส่วนของคุณะ มีดังนี้

๑.๔ งานด้านโครงการ/สิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

โครงการ หมายความว่า โครงการพิเศษที่นำเสนอก่อนสำเร็จการศึกษา โดยมีอาจารย์ผู้สอนทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละโครงการ ทั้งนี้ในกระบวนการจัดการจะต้องมีกรรมการทั้งภายในและหรือกรรมการภายนอกเป็นผู้ประเมินและมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการ

ข้อ ๓ ภาระงานด้านงานวิจัยและวิชาการอื่นเพิ่มเติมในส่วนของคุณะ มีดังนี้

กรณีที่ได้รับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก หรือใช้งบประมาณส่วนตัว นักวิจัยต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ยื่นเสนอเค้าโครงการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (ประกอบด้วย ๓ บท) ต่อคณะ

๒. ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการวิจัยของคุณะ โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

๓. เมื่อดำเนินงานวิจัยแล้วเสร็จให้ส่งเล่มฉบับสมบูรณ์

๒.๓.๑๓ ตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ

ให้แสดงหลักฐานตำราหรือหนังสือที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ และจะต้องให้สำนักพิมพ์รับรองการประเมิน โดยระบุคณะกรรมการผู้ประเมินผลงานนั้น

ข้อ ๔ ภาระงานด้านอื่นๆ เพิ่มเติมในส่วนของคุณะ ดังนี้

๕. ภาระงานอื่นๆ ที่สอดคล้องกับพันธกิจและยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๕.๑ การใช้เวลาไปสร้างชื่อเสียงที่เกี่ยวข้องกับวิชาการและวิชาชีพ จนได้รับรางวัลระดับต่างๆ

๕.๑.๑ ระดับองค์กรภาครัฐ/เอกชน คิดเป็นภาระงาน ๒ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๑.๒ ระดับชาติ คิดเป็นภาระงาน ๓ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๑.๓ ระดับนานาชาติ คิดเป็นภาระงาน ๓ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๒ การพัฒนานักศึกษา

๕.๒.๑ มีคำสั่งและเข้าร่วมเป็นกรรมการต่างๆ เช่น การปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศ สอบสวนความประพฤติ ตัดสินกีฬา กิจกรรมซ่อมและรับปริญญา คิดเป็นภาระงาน ๒ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๒.๒ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษากลุ่มนักศึกษา โดยมีตารางเวลาเข้าพบแต่ละสัปดาห์ และมีระบบบันทึกการเข้าพบ มีการตรวจสอบดูแลอบรม สั่งสอนช่วยเหลือนักศึกษา คิดเป็นภาระงาน ๒ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๒.๓ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการแข่งขันต่างๆ เช่น ด้านกีฬา ด้านวิชาการ เป็นต้น คิดเป็นภาระงาน ๒ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๒.๔ จัดติวหรือสอนเสริมนอกเหนือกว่าเวลาสอนปกติให้กับนักศึกษาที่มีผลการเรียนต่ำ คิดเป็นภาระงาน ๑ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๒.๕ เป็นที่ปรึกษาชมรมชุมนุม หรือกิจกรรมพัฒนานักศึกษาที่ไม่เกี่ยวข้องกับศิลปวัฒนธรรม คิดเป็นภาระงาน ๒ ชม.ต่อสัปดาห์

๕.๓ การเข้าร่วมพัฒนาบุคลากรทั้งภายนอกและภายในมหาวิทยาลัย

๕.๓.๑ เข้าร่วมอบรมสัมมนาวิชาชีพ หรือประชุมวิชาการ

๕.๓.๒ เข้าร่วมอบรมสัมมนาตามที่มหาวิทยาลัยหรือคณะมอบหมาย

๕.๓.๓ เข้าร่วมอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาตำแหน่งวิชาการ

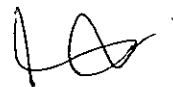
๕.๓.๔ เข้าร่วมฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

๕.๓.๕ เข้าร่วมอบรมด้านอื่นๆ เพื่อพัฒนาองค์กร เช่น การบริหารจัดการ องค์กร ภาษาหรือการสื่อสาร การมีคุณธรรมจริยธรรม การมีจิตอาสา การทำงานเป็นทีม การสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ๆ การรื้อองค์กรและหน้าที่ที่รับผิดชอบ การดูแลครุภัณฑ์ในห้องปฏิบัติการ เป็นต้น

๕.๓.๖ งานอื่นๆที่ได้รับอนุญาตหรือมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือคณะ

การคิดภาระงานข้อ ๕.๓.๑ - ๕.๓.๖ ให้คิดภาระงานตาม ชม.ที่ปฏิบัติงานจริงหารด้วย ๑๕ หน่วยสัปดาห์ โดยคิดภาระงานแยกตามหน้าที่ในแต่ละโครงการ

ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เป็นต้นไป



(นายอรรถการ สัตยพานิชย์)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ