

ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตร

1. คณะอนุมติมหาวิทยาลัยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนในการเปิด-ปิด หรือปรับปรุงหลักสูตร
2. สาขาวิชา/คณะ ดำเนินการเตรียมหลักสูตร
 - 2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำหลักสูตร
 - 2.2 ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียน
 - 2.3 วิพากษ์หลักสูตร
 - 2.4 จัดทำร่างหลักสูตร
 - 2.5 เสนอคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ
 - 2.6 จัดทำรูปเล่มเสนอสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 1 เล่ม ตรวจสอบร่างหลักสูตรก่อนเสนอคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตร
3. คณะส่งร่างหลักสูตรจำนวน 13 เล่ม พร้อมรายงานวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 13 เล่ม และรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ จำนวน 1 ชุด
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กำหนดการประชุมตรวจร่างหลักสูตร
5. คณะเสนอหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรต่อที่ประชุมสภาวิชาการ จำนวน 35 ชุด
6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสภาวิชาการต่อที่ประชุมสภามหาวิทยาลัย จำนวน 40 ชุด
7. แจกมติประชุมสภาวิชาการและมติประชุมสภามหาวิทยาลัยให้คณะทราบ เพื่อดำเนินการจัดส่งรายละเอียดหลักสูตรให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (จำนวน 10 เล่ม) พร้อมแบบรายงาน มคอ.02 (ป.ตรี), มคอ.04 (ป.โท), มคอ.06 (ป.เอก) และแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่น เพื่อเสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร
8. หลักสูตรที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยรับทราบ และเผยแพร่หลักสูตรบนเว็บไซต์ สวท.