**Flowchart สหกิจศึกษา**

FM 09-01 , 02

คณะ

1. รับสมัครนักศึกษาสหกิจศึกษา

และพิจารณาคุณสมบัติ

คณะ

2. ประกาศผลการคัดเลือกนักศึกษาสหกิจศึกษา

FM 09-12 , 13

คณะ

ฐานข้อมูลสถานประกอบการ

3. เสนอสถานประกอบการให้นักศึกษา

4. ประกาศรายชื่อนักศึกษาสหกิจศึกษาและรายชื่อ

สถานประกอบการที่รับนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ไม่ผ่าน

คณะ

FM 09-08 , 15

 คณะ

 และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

มคอ. 4

5. ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษา

 คณะ

6. แจ้งนักศึกษาให้ไปรายงานตัว

ที่สถานประกอบการ

FM 09-03 , 04 , 05 , 06 , 07

FM 09-09 , 10 , 11

FM 09-14

สถานประกอบการ พนักงานที่ปรึกษา และนักศึกษา

7. กิจกรรมการปฏิบัติงาน

ของนักศึกษาสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ

8. การนิเทศงานสหกิจศึกษา

คณะจัดส่งข้อมูลรายชื่อและจำนวน นักศึกษาและ

สถานประกอบการ ให้ สวท.

อาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา นักศึกษา และพนักงานพี่เลี้ยง

9. กิจกรรมภายหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ของคณะ

คณะ

10. การประเมินผลและบันทึกเกรดนักศึกษาปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

สหกิจศึกษา

มคอ.6

สถานประกอบการ คณะ

และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

11. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานสหกิจศึกษา

คณะส่งข้อมูลผลการดำเนินงาน

ให้ สวท. เพื่อสรุปและเสนอ

ต่อมหาวิทยาลัย

คณะ

และสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

จัดนิทรรศการ

โครงการวันสหกิจศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน