ขั้นตอนการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับ ปวช.

1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์(<u>http://reg.rmutp.ac.th/</u>) ไปที่เมนู "**เข้าสู่ระบบ**"



กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน แล้วคลิก "เข้าสู่ระบบ"

	P4LM — 한 ×
🗧 🔶 C 🕜 🛈 ไม่ปลอดกัย reg.rmutp.ac.th/registrar/login.asp?avs174737344=1	🕁 🥮 🛂 😨 🗄
🔢 แอป 📕 BTC 📕 MCPE.KU 🗅 Caller 🗅 ทะเมียน 🗅 รับสมัคร 🗅 regis 😭 Facebook 🥺 YouTube 💷 Twitch 🕨 https://tv.line.me 🔕 EBS :: Login Page 🗅	Krungsri FileServer 🕒 Krungsri Cashlink 🛛 👋
	ารการศึกษา = ภาษาไทย •
บบูนลัก	
หน้าเริ่มต้น	
<u>ลืมรหัสผ่านสำหรับนักศึกษา</u> กรุณาป้อนรหัสประจำตัวและรหัสผ่าน	
	ย) * คณะ ดังนี้
ตณะรัทยาศาสตร์ 115, 02-665-3777 ต่อ 6308 คณะบริหารธุรกิจ โทร, 02-665-3777 ต่อ 6308 หรือ 6309 คณะบริหารธุรกิจ โทร, 02-665-3777 ต่อ 6308 หรือ 6309 คณะสุดสาหกรรม โทร, 02-665-3777 ต่อ 6304 คณะลุดสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น โทร, 02-665-3777 ต่อ 6302 คณะเทคโนโอยี่ตรกรรมศาสตร์ โทร, 02-665-3777 ต่อ 6302 คณะเทคโนโอยี่สิปสี่อสารมาลชน โทร, 02-665-3777 ต่อ 6306 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ โทร, 02-665-3777 ต่อ 6303 นักศึกษารรม์ยา ป.บัณฑ์ ต ปริญญาโทและปริญญาเอกปุกคณะ โทร, 02-665-3777 ต่อ 6635	
	EN 🔺 💲 🛱 🗐 11:12 20/11/2560

 3. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว เมื่อเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ จะพบเมนู "แจ้งสำเร็จ การศึกษา" อยู่ด้านล่างเมนู "ตรวจสอบจบ" ให้คลิกที่เมนู "แจ้งสำเร็จการศึกษา"



 เมื่อเข้าสู่หน้าแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว จะพบข้อมูลการศึกษาของนักศึกษาและข้อมูลสถานที่ติดต่อ <u>ให้นักศึกษากรอกข้อมูล</u> สถานที่ติดต่อที่เป็นปัจจุบันให้ครบทุกช่อง เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วจึงกดปุ่ม "แจ้งสำเร็จ"

🖉 สำนักส่งเสริมวิชาการและงาเ							P4LM	- 0	х
	.rmutp.ac.th/registrar/bioentryco	nfiggra.asp?avs174738635	=10			1	ABP	¥	
🗰 แอป 🔜 BTC 🔜 MCP	PE.KU 🗅 Caller 🕒 ทะเบียน 🗅	รับสมัดร 🗋 regis 📑 Face	ebook 📧 YouTube 💭 Twit	tch 🕨 https://tv.line.me 【	🔰 EBS :: Login Page 🏾 👌 Krungsri FileSen	ver 🎦 Krungsri Cashlii	ık		
	ถอยกลับ แนะนำการใช้งาน		แ จ ภาคการศึกษาที 6/11/2560 - 6/1	<mark>งังสำเร็จ</mark> 1 2 ปีการศึกษา 2560 12/2560					
		ข้อมูลการศึกษา รหัสประจำตัว ชื่อ ชื่อภาษาอังกฤษ ดูนย์ ดูณะ สาขาวิชา สถานภาพนักศึกษา หากมีการเปลี่ยนแปลงมี <mark>ห้อมูลสถานท์ติดต่อ (</mark> มั <mark>ช้อมูลสถานท์ติดต่อ (</mark> มั ข้อมูลสถานท์ติดต่อ (ระบุ 1 address เท่านั้น * ท้อยู่ปัจจุบัน (เลขที,ถนน,หมู่บำน) * แขวง/ตำบล * เขต/ฮำเภอ *	พระนครเหนือ อุตสาหกรรม ข่างอิเล็กทรอนิกส์ สถานภาพนศ.ปกติ อยู่ปัจุบัน โปรด Update ข้อ กศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ค	นามสกุล นามสกุลภาษาอังกฤษ ระดับ หลักสูตร ชื่อปริญญา วันที่รับเข้า รันที่รับเข้า รันที่รับเข้า 	ประกาศนียบตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ - ประกาศนียบตรวิชาชีพ 17/4/2558 วันที่จบ/พันสภาพ จตัด)				
	VisionNet Powered by Vision Net, 1995 - 2011	contact staff :	Vision Net Co.Ltd	แจ้งสำเร็จ สกอ. กยศ. Facebook 		EN A S	* *T 10)	12:04	4

5. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งว่า "**ทำรายการแล้ว**" ให้นักศึกษากดปุ่ม "ตกลง"

🕒 สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน 🗙					P4LM	- 0	x
🗧 🔿 C 🏠 🛈 ไม่ปลอดภัย reg.rmutp.ac.th/registra	r/bioentryconfiggra.asp?av	s174738635=10			☆ 🕮	¥. +	:
III แอป 🔜 BTC 🔜 MCPE.KU 🕒 Caller 🗋 กะเบียน 🕒	รับสมัดร 🗋 regi: reg.rmu	tp.ac.th บอกว่า:		🗙 :: Login Page 🕒 Krungsri FileServer 🕒 Krungsri	Cashlink		»
ถอยกลับ แนะปาการใช้งาน	ทำรายการแ	ล้ว กรุณาตรวจสอบผลรายการแจ้งสำเร็จไ	9794				
	ข้อมูลการศึกษา						
	รหัสประจำตัว	055810105009-1					
	ชื่อ	ภัคพล	นามสกุล	เจริญสุข			
	ชื่อภาษาอังกฤษ	PAKKHAPHON	นามสกุลภาษาอังกฤษ	JARONESUK			
	ศูนย์	พระนครเหนือ	ระดับ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ			
	คณะ	อุตสาหกรรม	หลักสูตร	12			
	สาขาวิชา	ช่างอิเล็กทรอนิกส์	ชื่อปริญญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ			
	สถานภาพนักศึกษา	สถานภาพนศ.ปกติ	วันที่รับเข้า	17/4/2558 วันที่จบ/พ้นสภาพ			
	หากมีการเปลี่ยนแปลงที่	อยู่ปัจุบัน โปรด Update ข้อมูเ	a				
	ข้อมูลสถานที่ติดต่อ (นัก	เศึกษาต้องกรอกข้อมูลให้ครบ	เทุกช่องเพื่อใช้ในการดิด	เด่อ)			
	อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อได้ ระบุ 1 address เท่านั้น *	amaken007@gmail.com					
	ที่อยู่บัจจุบัน (เลขที,ถนน,หมู่บ้าน) *	93 ซอยสุนทรศิริ ถนนประชาราษ:	ฎบำเพ็ญ				
	แขวง/ตำบล *	ห้วยขวาง					
	เขต/อำเภอ *	ห้วยขวาง	จังหวัด *	กรุงเทพมหานคร 🔻			
	รหัสไปรษณีย์ *	10320	โทรศัพท์ *	026911229			
		แจ้ง	งสำเร็จ 				
VisionNet	to top of page 🍝						
		Vision Net Co.Ltd.	สกอ. กยศ. Facebook				
Powered by Vision Net, 1995 - 2011	contact staff :	สารการ สารกิรสะสรีที่มีชีวาก รายมะสารการ					-
🚱 🙋 😂 🞑 🗐			2 🔬 🖄	EN	- \$t 🖫 🕸) 20/11/2	560

จากนั้นจะปรากฏเมนู "พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต" ขึ้นทางด้านบนของหน้าเว็บไซต์ ให้นักศึกษาคลิกที่
 เมนู "พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต" เพื่อพิมพ์แบบขอสำเร็จการศึกษา

🕒 สำนักส่งเสริมวิชาการและงาม 🗙					P4LM – 🗗 X
← → C 介 ① reg.rmutp.ac.th/registrar/bioentry	rconfigGra.asp?f_cmd=18ຜ	avs174738635=11			☆ 💩 🖳 🛡 🗄
🔢 แจป 📃 BTC 📃 MCPE.KU 🗅 Caller 🗋 กะเบียน] รับสมัดร 🗋 regis 📊 f	acebook 😰 YouTube 🕎	Twitch 🕨 https://tv.line.me 【	🔰 EBS :: Login Page 🕒 Krungsri FileServer 🕒 Kru	ngsri Cashlink »
มหาวิทยาลัง ราชมงค ราชมงค	บเทคโนโลยี ฉพระนคร ฉัมพิเงะคราาช of teo	CHINOLOGY PHRA NAKH	ON	ระบบบริการการศึกษา	•
เมนูหลัก	กรอกประวัติเพื่อเ	จ้งสำเร็จการศึกษา			
ถอยกลับ แนะนำการใช้งาน	실 พิมพ์แบบขอ	실 พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิด			
	Download A	crobat Reader or Su	matraPDF		
		<mark>ภาคการศึก</mark> ม 6/11/2560 -	<mark>แจ้งสำเว็จ</mark> มาที่ 2 ปีการศึกษา 2560 6/12/2560		
	ข้อมูลการศึกษา				
	รหัสประจำตัว	enter contents of			
	ชื่อ	A1111	นามสกุล	+Higgs	
	ชื่อภาษาอังกฤษ	Property of the local	นามสกุลภาษาอังกฤษ	Jan Constant	
	ศูนย์	พระนครเหนือ	ระดับ	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ภาคพิเศษ	
	คณะ	อุตสาหกรรม	หลักสูตร	-	
	สาขาวิชา	ช่างอีเล็กทรอนิกส์	ชื่อปริญญา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	
	สถานภาพนักศึกษา	สถานภาพนศ.ปกติ	วันที่รับเข้า	17/4/2558 วันที่จบ/พ้นสภาพ	
	หากมีการเปลี่ยนแปล	งที่อยู่ปัจุบัน โปรด Update	ะ ข้อมูด		
	ข้อมูลสถานที่ดิดต่อ (อีเมลล์ ที่สามารถติดต่อ ระบุ 1 address เท่านั้น	้ นักศึกษาต้องกรอกข้อมูล ได้ *	ให้ครบทุกช่องเพื่อใช้ในการดิ ต ์	ลต่อ)	
📀 🙆 🔕 😋 🗊 💿	พื่อมู่ป้องรับ				EN 🔺 🗊 🗊 🌒 12:05 20/11/2560

 หลังจากคลิกที่เมนู "พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต" แล้ว จะปรากฎหน้าเอกสาร "แบบขอสำเร็จ การศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต" ขึ้น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาในแบบขอสำเร็จๆและให้นักศึกษาสั่งพิมพ์ โดยคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ทางด้านขวาบน



 เมื่อพิมพ์แบบขอสำเร็จๆออกมาแล้ว ให้นักศึกษาลงชื่อของนักศึกษาในช่องที่ระบุ และนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาและ <u>หัวหน้าสาขาวิชาลงชื่อในช่องที่กำหนด</u> จากนั้นนักศึกษาจึงนำแบบขอสำเร็จๆนี้ไป<u>ชำระเงินค่าธรรมเนียมขอสำเร็จการศึกษา</u> <u>ที่งานการเงินคณะและนำส่งแบบขอสำเร็จๆที่งานทะเบียนคณะภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ข้อ 7.1</u>

🕒 สำนักส่งเสริมวิชาการและงาน 🗙 🗋 ReportGenerator.	.aspx X		P4LM - 🗇 X
← → C ☆ ③ reg.rmutp.ac.th/E-regReportS	rv/ReportGenerator.aspx?reptype=pdf&repfilename=repStu	identInfoGra&repwhere=V%2ESTUDENTID%3D9000089698	☆ 🥮 🏹 🖳 :
🗰 แอป 📙 BTC 📙 MCPE.KU 🗋 Caller 🗋 ทะเบีย	หน 🗋 รับสมักร 🗋 regis 📝 Facebook 💶 YouTube 🕎 Twi	tch 🕨 https://tv.line.me 🚫 EBS :: Login Page 🗋 Krungsri FileServer [h Krungsri Cashlink »
	หมายเหตุ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา 5	500 U N	^
	ค่าใบแสดงผลการศึกษา จำนวนรวม 100 บ	าท พร้อมรูปถ่ายสวมครูยขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3-5 รูป	
		NJTD	
	ลงบามดาจารย์ที่ปรึกษา	ลงบามหัวหน้าสาขาวิชา	
	0.150	ลงที่ค	
		()	
	อาจารย์ที่ปรึกษา	ห้วหน้าสาขาวิชา	
	สำหรับเจ้าหน้า	ที่การเงินคณะ	
	ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต/ขอสำเร็จการศึกษา	500 บาท	
	ใบแสดงผลการศึกษา 2 ฉบับ	100 บาท	
	รวมเงินทั้งสิ้น รับชำระเงินแล้ว เล่มที่/เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	. <i>1</i> 600 บาท	
	ลงชื่อ		
	()	
	แผนกา	ทรเงิน	
	หมายเหตุ 1.เมื่อนักศึกษาดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว นำคำร้องส่งงานทะเบี	ยนคณะ	
	 รณีนักศึกษามีการเปลี่ยนแปลงคำน้ำหน้า ชื่อ-สกุล นักศึกษาต้อง 	แนบเอกสารการแก้ไขมาให้ด้วย ให้ขีดและเซ็นซื้อกำกับสำเนาถูกต้อง	
		20/11/2017 12:05 Page 1/2	
📀 🥃 😜 💽 💽	D 🗙 🐼 🗐 🖉 📔	A 🔊	EN 🔺 🖏 🖏 12:07 20/11/2560

 หากนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์แล้ว นักศึกษาสามารถเข้ามาพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จได้ใหม่ โดยจะมีเมนู "พิมพ์ใบ แจ้งยอดการชำระเงินค่าแจ้งสำเร็จ" ปรากฏขึ้นด้านล่างของเมนู "แจ้งสำเร็จการศึกษา"



<u>**หมายเหตุ**</u>

 หากนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น คำขอแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษา นั้นจะถือเป็นโมฆะ นักศึกษาจะต้องแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา

 ค่าธรรมเนียมขอแจ้งสำเร็จการศึกษาจะชำระเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมขอแจ้งสำเร็จแล้ว เมื่อมีการขอ แจ้งสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาไม่ต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมขอแจ้งสำเร็จแล้ว

 การขอแจ้งสำเร็จการศึกษาจะเปิดให้นักศึกษาขอแจ้งสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 15
 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการขอแจ้ง สำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 15 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

<u>ขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการแจ้งสำเร็จของนักศึกษา ระดับ ปวช.</u>

 หากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ไม่พบปุ่ม "แจ้งสำเร็จการศึกษา" ให้นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบจำนวน หน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและหน่วยกิตที่ลงทะเบียนของนักศึกษาที่เมนู "ตรวจสอบจบ"



 ให้นักศึกษาตรวจสอบหน่วยกิตที่ลงทะเบียนของนักศึกษาจะต้อง<u>มากกว่าหรือเท่ากับ</u>หน่วยกิตหลักสูตร นักศึกษาจึงจะแจ้ง สำเร็จการศึกษาได้ หากเงื่อนไขถูกต้องแล้ว แต่ไม่พบปุ่ม "แจ้งสำเร็จการศึกษา" ให้นักศึกษาติดต่องานทะเบียนคณะ

