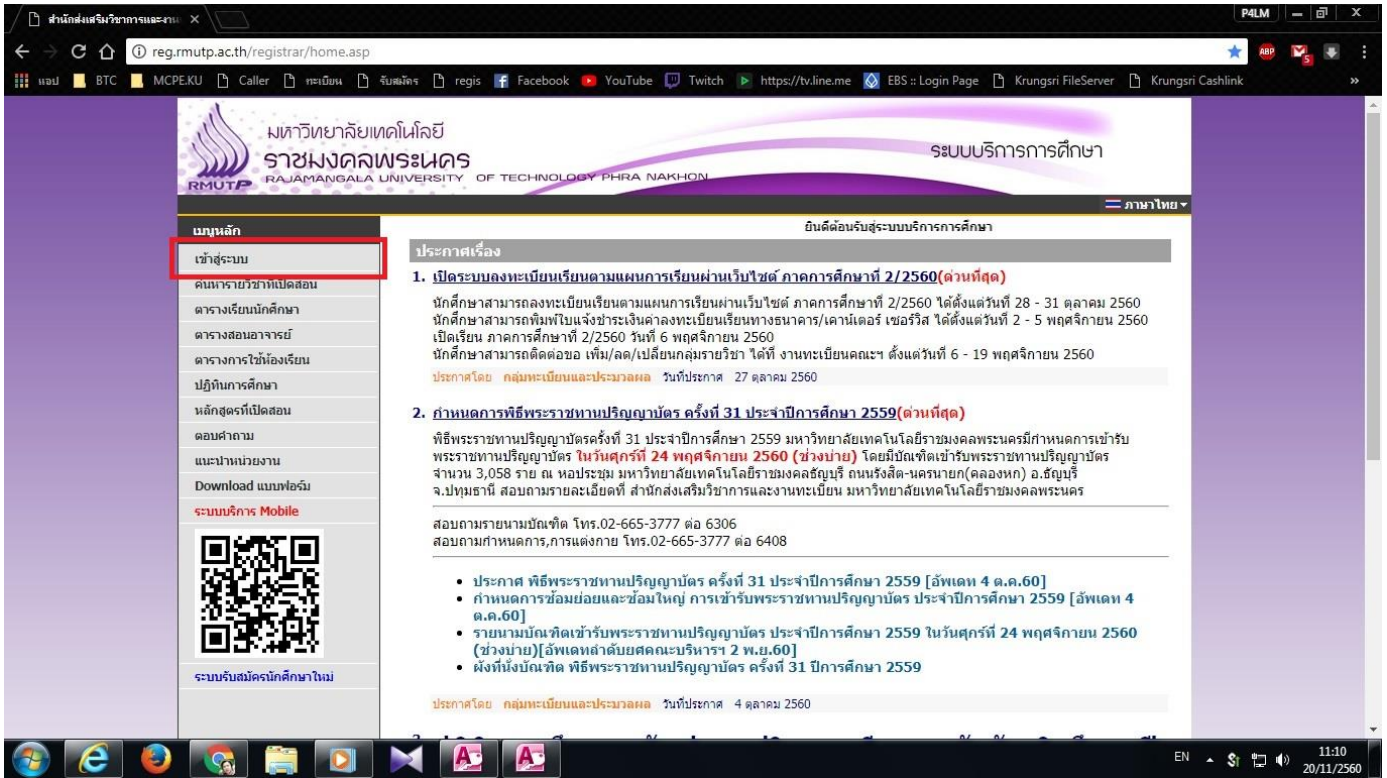
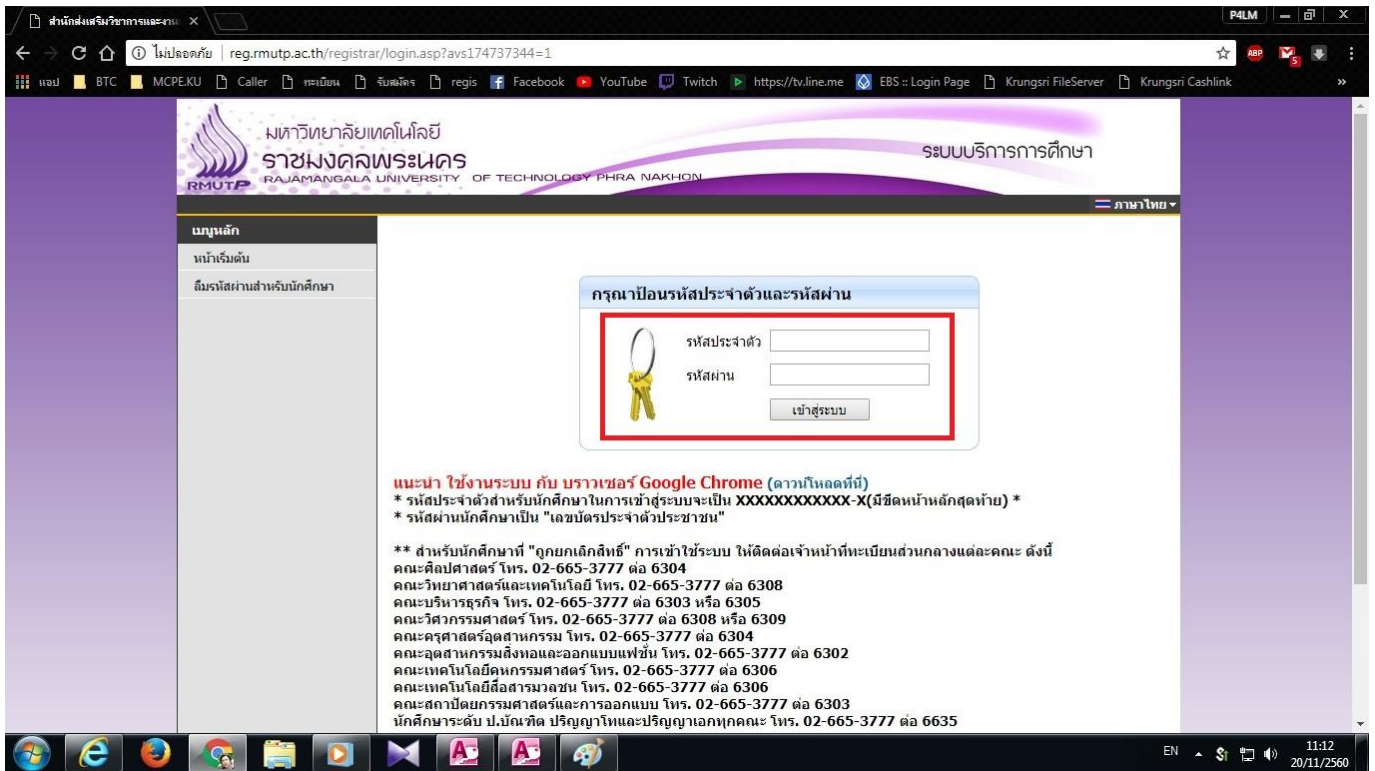


# ขั้นตอนการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาของนักศึกษา ระดับ ปวช.

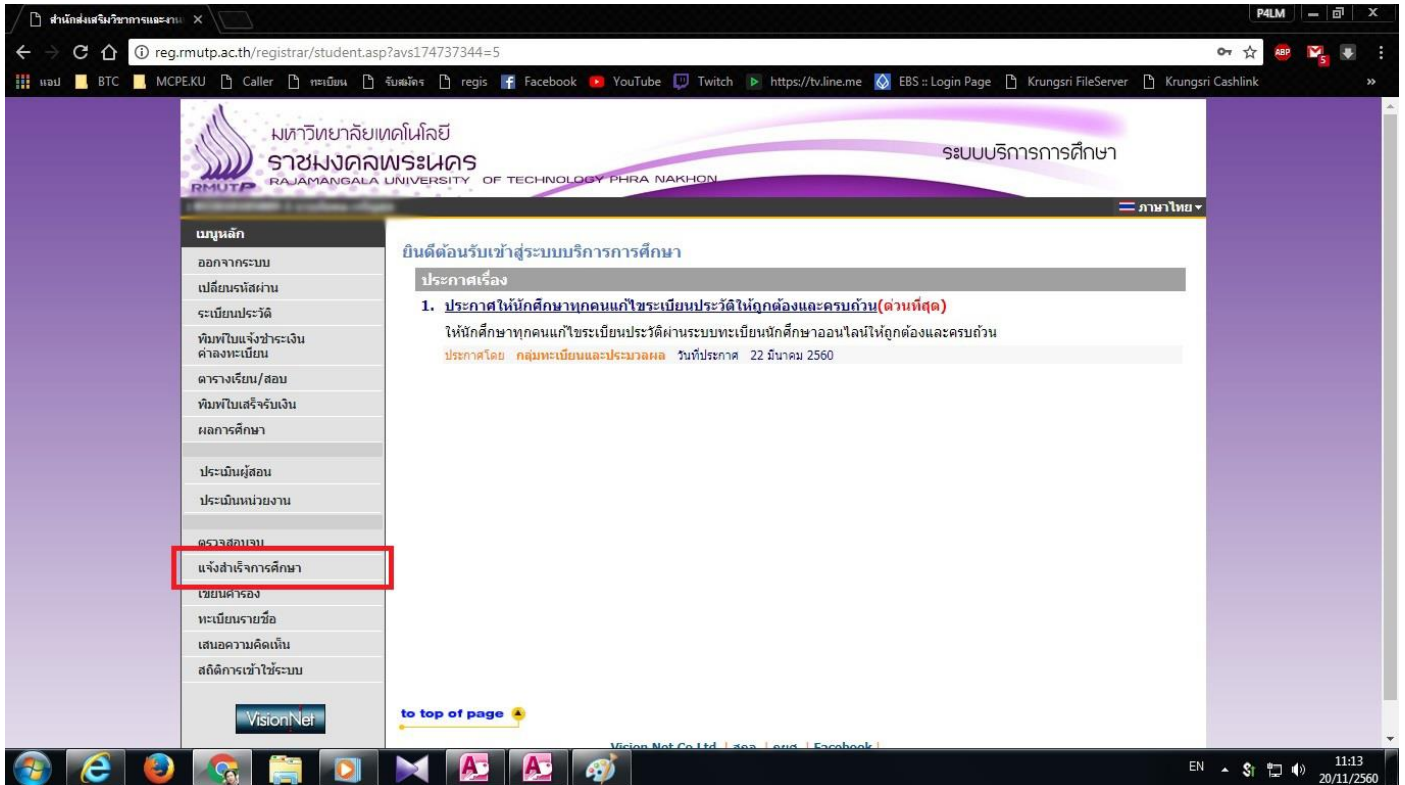
1. เข้าสู่เว็บไซต์ระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์(<http://reg.rmutp.ac.th/>) ไปที่เมนู “เข้าสู่ระบบ”



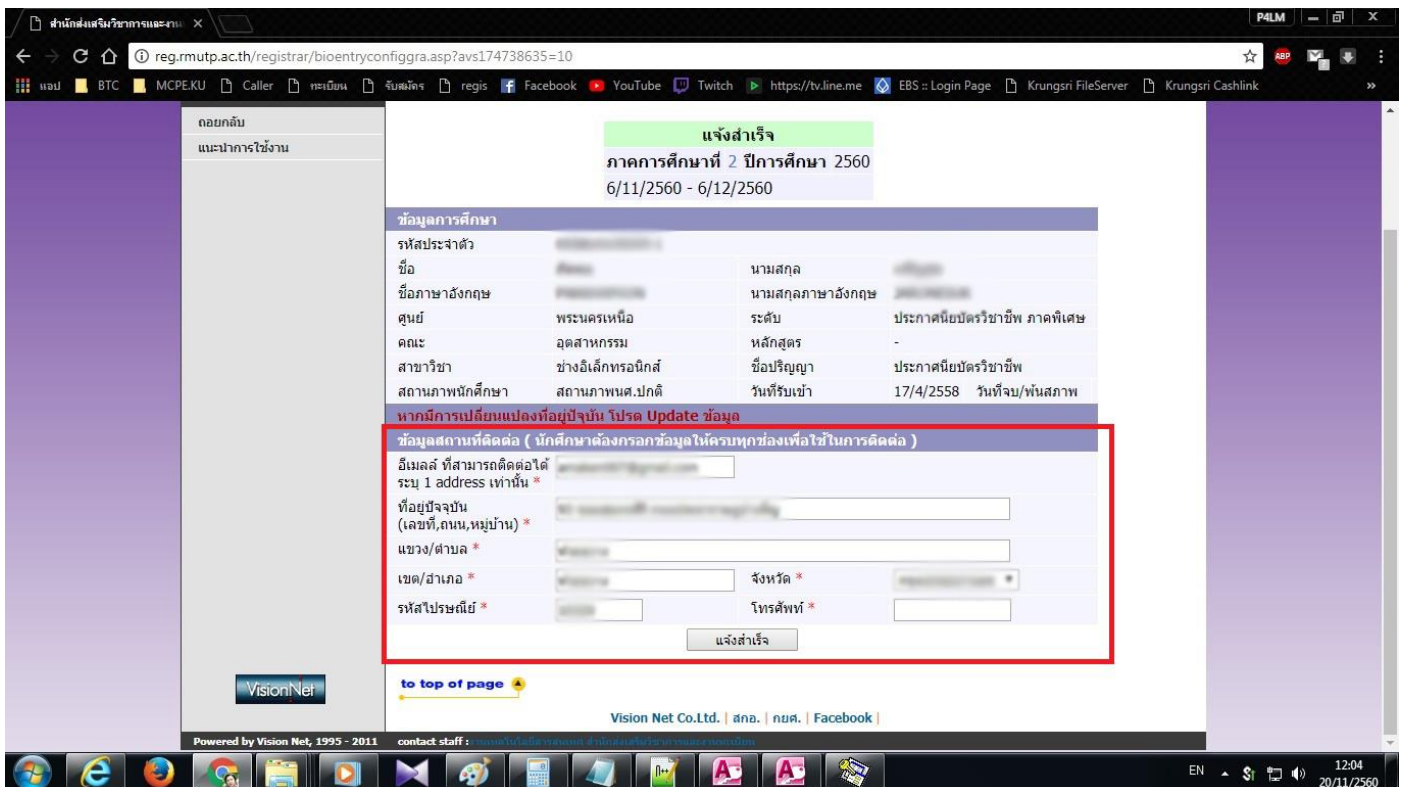
2. กรอกรหัสประจำตัวนักศึกษาและรหัสผ่าน แล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”



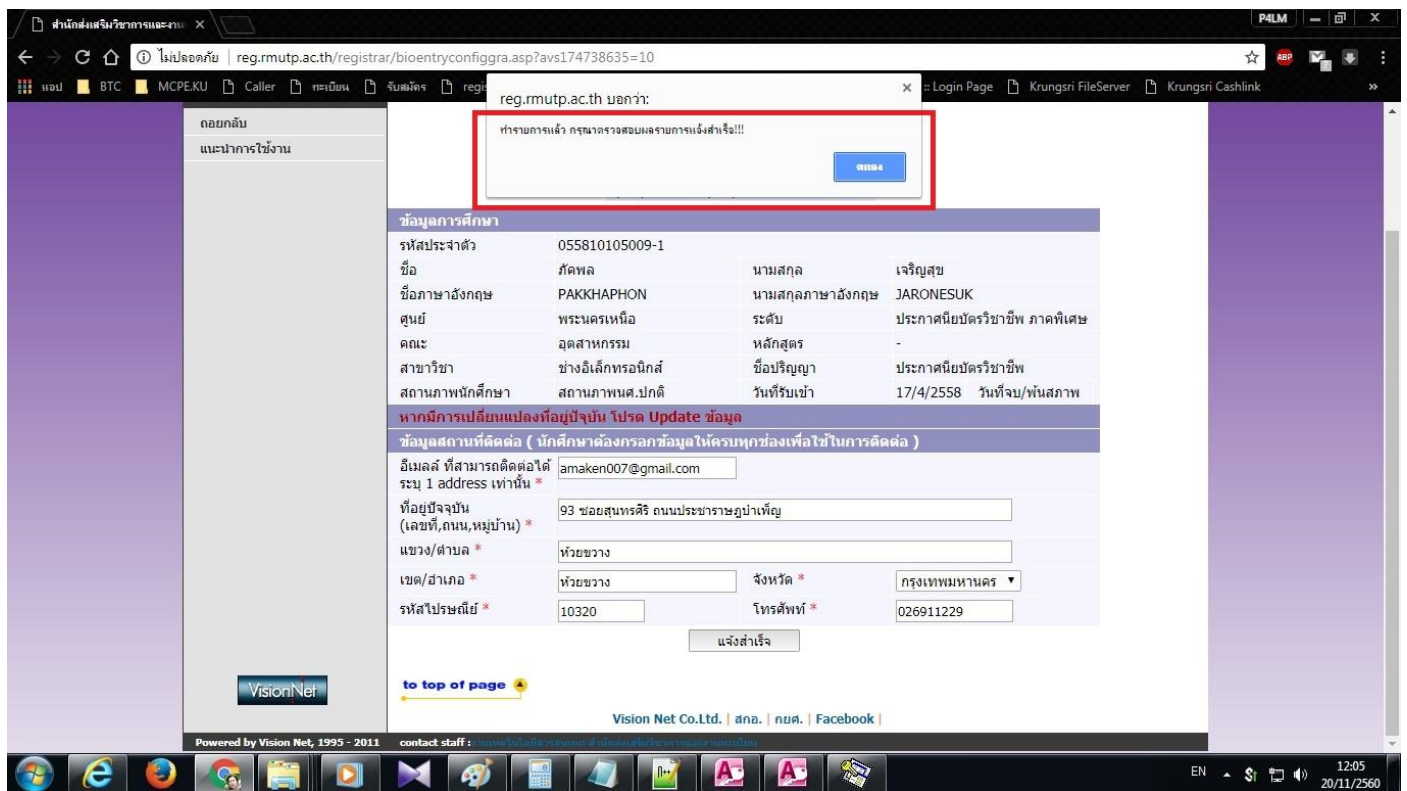
3. หากนักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว เมื่อเข้าสู่ระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ จะพบเมนู “แจ้งสำเร็จการศึกษา” อยู่ด้านล่างเมนู “ตรวจสอบจบ” ให้คลิกที่เมนู “แจ้งสำเร็จการศึกษา”



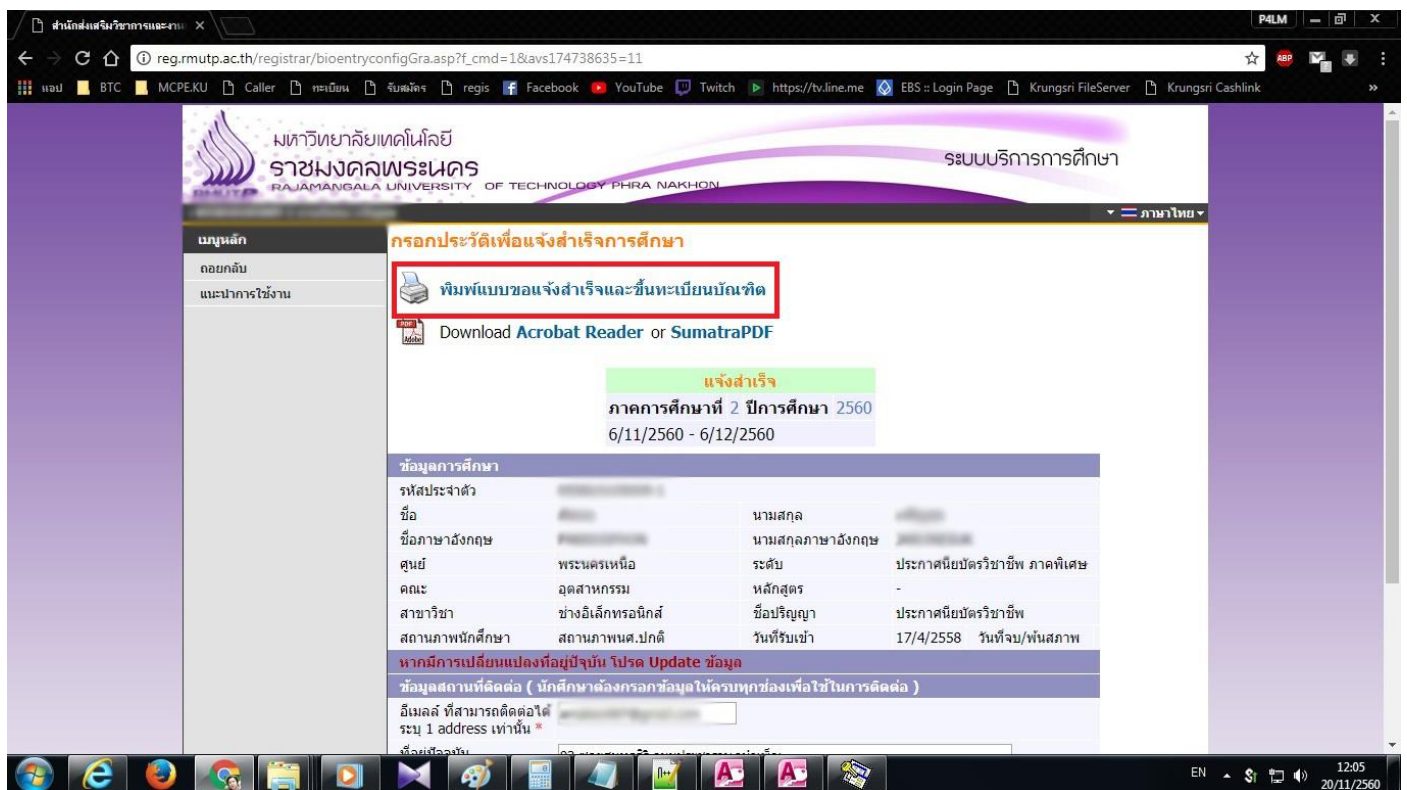
4. เมื่อเข้าสู่หน้าแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว จะพบข้อมูลการศึกษาของนักศึกษาและข้อมูลสถานที่ติดต่อ ให้นักศึกษารอกข้อมูลสถานที่ติดต่อที่เป็นปัจจุบันให้ครบทุกช่อง เมื่อกรอกข้อมูลครบทุกช่องแล้วจึงกดปุ่ม “แจ้งสำเร็จ”



5. ระบบจะแสดงกล่องข้อความแจ้งว่า “ทำรายการแล้ว” ให้นักศึกษาคดปุ่ม “ตกลง”

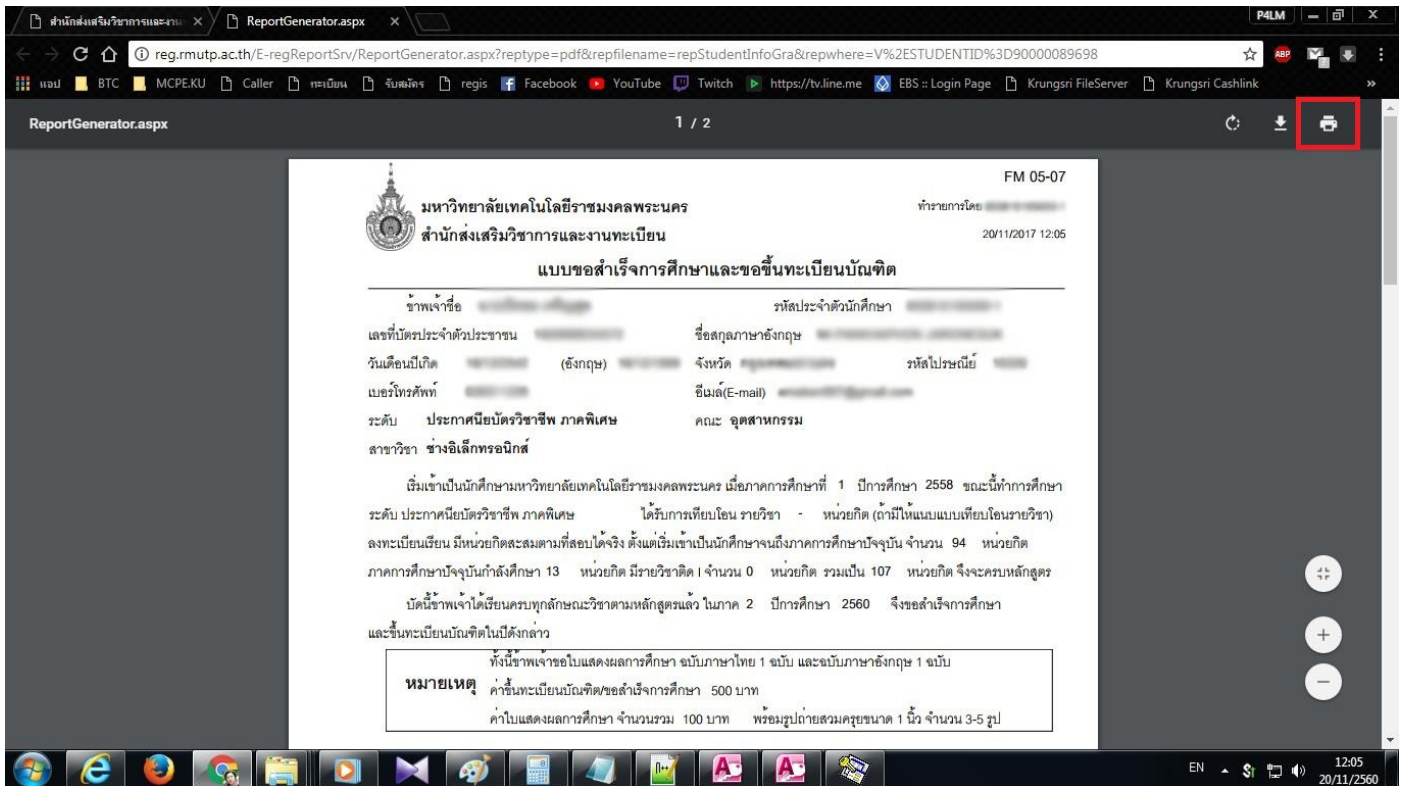


6. จากนั้นจะปรากฏเมนู “พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต” ขึ้นทางด้านบนของหน้าเว็บไซต์ ให้นักศึกษาคlickที่เมนู “พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต” เพื่อพิมพ์แบบขอแจ้งการศึกษา

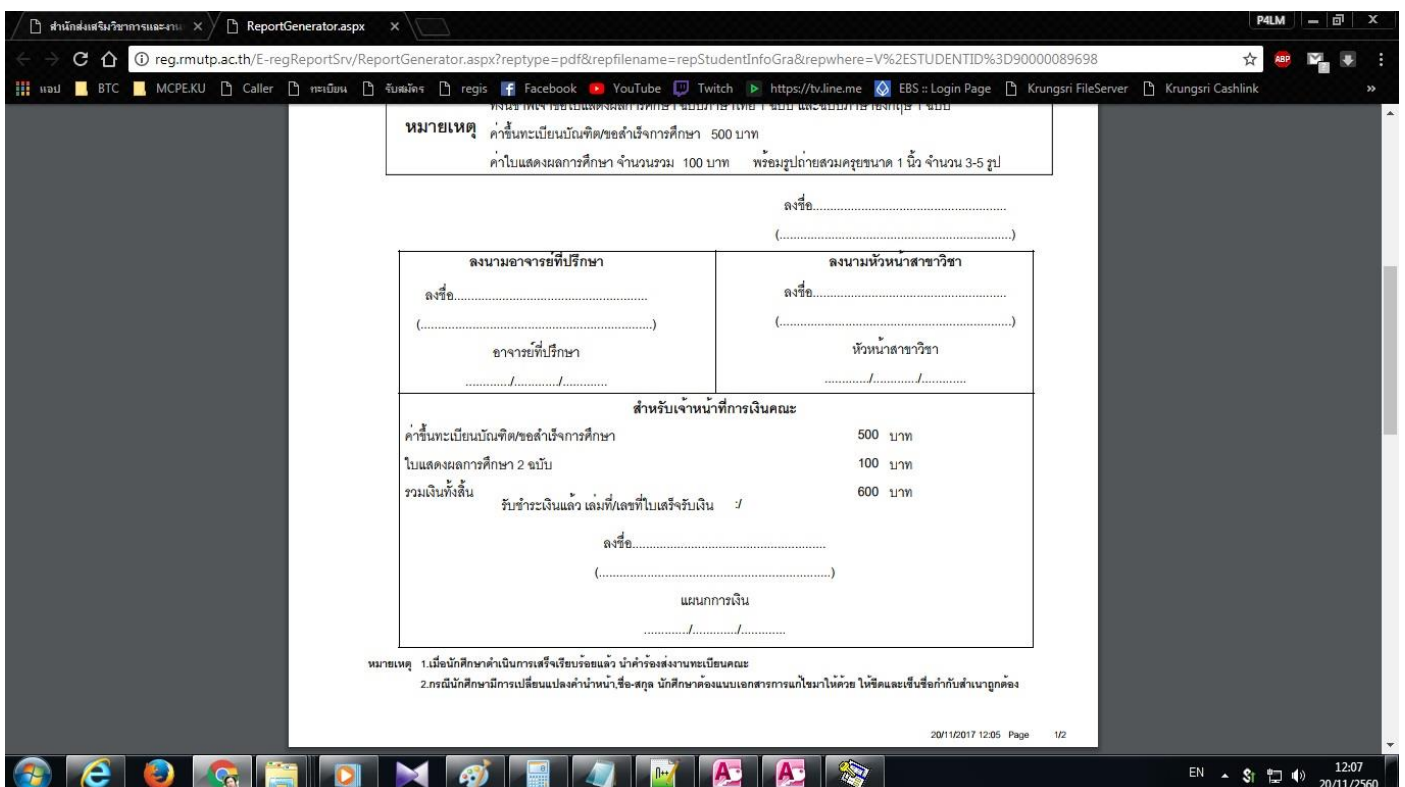




7. หลังจากคลิกที่เมนู “พิมพ์แบบขอแจ้งสำเร็จและขึ้นทะเบียนบัณฑิต” แล้ว จะปรากฏหน้าเอกสาร “แบบขอสำเร็จการศึกษาและขอขึ้นทะเบียนบัณฑิต” ขึ้น ให้นักศึกษาตรวจสอบข้อมูลของนักศึกษาในแบบขอสำเร็จฯและให้นักศึกษาสั่งพิมพ์ โดยคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์ทางด้านขวาบน



8. เมื่อพิมพ์แบบขอสำเร็จฯออกมาแล้ว ให้นักศึกษาลงชื่อของนักศึกษาในช่องที่ระบุ และนำไปให้อาจารย์ที่ปรึกษาและหัวหน้าสาขาวิชาลงชื่อในช่องที่กำหนด จากนั้นนักศึกษาจึงนำแบบขอสำเร็จฯนี้ไปชำระเงินค่าธรรมเนียมขอสำเร็จการศึกษา ที่งานการเงินคณะและนำส่งแบบขอสำเร็จฯที่งานทะเบียนคณะภายในระยะเวลาที่กำหนดในปฏิทินการศึกษา ข้อ 7.1



9. หากนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาผ่านเว็บไซต์แล้ว นักศึกษาสามารถเข้ามาพิมพ์ใบแจ้งสำเร็จได้ใหม่ โดยจะมีเมนู “พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าแจ้งสำเร็จ” ปรากฏขึ้นด้านล่างของเมนู “แจ้งสำเร็จการศึกษา”

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชภัฏนครราชสีมา  
RAJAMANGALA UNIVERSITY OF TECHNOLOGY PHRA NAKHON  
ระบบบริการการศึกษา

## มียอดเงินค้างชำระ

สามารถตรวจสอบได้จาก ภาวะค่าใช้จ่าย/ทุน

**ประกาศเรื่อง**

- ประกาศให้นักศึกษาทุกคนแก้ไขระเบียบประวัติให้ถูกต้องและครบถ้วน(ด่วนที่สุด)**  
ให้นักศึกษาทุกคนแก้ไขระเบียบประวัติผ่านระบบทะเบียนนักศึกษาออนไลน์ให้ถูกต้องและครบถ้วน  
ประกาศโดย กลุ่มทะเบียนและประมวลผล วันที่ประกาศ 22 มีนาคม 2560

เมนูหลัก

- ออกจากระบบ
- เปลี่ยนรหัสผ่าน
- ระเบียบประวัติ
- พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าลงทะเบียน
- ตารางเรียน/สอน
- พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน
- ผลการศึกษา
- ประเมินผู้สอน
- ประเมินหน่วยงาน
- ตรวจสอบจบ
- แจ้งสำเร็จการศึกษา
- พิมพ์ใบแจ้งยอดการชำระเงินค่าแจ้งสำเร็จ**
- เขียนคำร้อง
- ทะเบียนรายชื่อ
- เสนอความคิดเห็น
- สถิติการเข้าใช้ระบบ

### **\*\*หมายเหตุ\*\***

- หากนักศึกษาแจ้งสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ค่าขอแจ้งสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้นจะถือเป็นโมฆะ นักศึกษาจะต้องแจ้งสำเร็จการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาถัดไปที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา
- ค่าธรรมเนียมขอแจ้งสำเร็จการศึกษาจะชำระเพียงครั้งเดียว หากนักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมขอแจ้งสำเร็จแล้ว เมื่อมีการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาภาคการศึกษาถัดไป นักศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมขอแจ้งสำเร็จแล้ว
- การขอแจ้งสำเร็จการศึกษาจะเปิดให้นักศึกษาขอแจ้งสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 15 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนและคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ให้นักศึกษาดำเนินการขอแจ้งสำเร็จการศึกษาภายใน 30 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาปกติหรือ 15 วันหลังจากเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

## ขั้นตอนการตรวจสอบเงื่อนไขการสำเร็จของนักศึกษา ระดับ ปวช.

1. หากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนครบหลักสูตรแล้ว แต่ไม่พบปุ่ม “แจ้งสำเร็จการศึกษา” ให้นักศึกษาเข้าไปตรวจสอบจำนวนหน่วยกิตขั้นต่ำของหลักสูตรและหน่วยกิตที่ลงทะเบียนของนักศึกษาที่เมนู “ตรวจสอบจบ”

The screenshot shows the student portal interface. The left sidebar menu has 'ตรวจสอบจบ' (Check Completion) highlighted with a red box. The main content area displays a notice regarding the registration process for the next semester.

2. ให้นักศึกษาตรวจสอบหน่วยกิตที่ลงทะเบียนของนักศึกษาจะต้องมากกว่าหรือเท่ากับหน่วยกิตหลักสูตร นักศึกษาจึงจะแจ้งสำเร็จการศึกษาได้ หากเงื่อนไขถูกต้องแล้ว แต่ไม่พบปุ่ม “แจ้งสำเร็จการศึกษา” ให้นักศึกษาติดต่องานทะเบียนคณะ

The screenshot shows a student's completion status page. The 'ตรวจสอบจบ' (Check Completion) section is active. A table displays the student's academic record, with the 'หน่วยกิตที่ลงทะเบียน' (Registered Credits) field highlighted in red.

|   |  |
|---|--|
| โครงสร้างหลักสูตรวิชา   | 5805010501 : ช่างอิเล็กทรอนิกส์                            |
| ผลการตรวจสอบ  | PASS   |
| หน่วยกิต  | หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 109 หน่วยกิตที่ผ่าน 94 หน่วยกิตขาด 15 |
| ปีสูงสุด  | 7 ปีศึกษาปกติ 0 ชั้นปี 3                                   |
| GPA   | GPA 2.00 GPA 2.57  |
| รายวิชาในสาขาวิชา(เฉพาะที่ลงทะเบียนเรียน ไม่รวมรายวิชาเทียบโอน) | หน่วยกิตที่ลงทะเบียน 61 หน่วยกิตที่ผ่าน 59 GPA 2.58        |