



# คู่มือการพัฒนาหลักสูตร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

## คำนำ

คู่มือการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยยึดกรอบและแนวทางการจัดทำหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา เพื่อให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 (TQF) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย

คู่มือฉบับนี้นำเสนอแนวปฏิบัติในการเปิด-ปิดหลักสูตร การเสนอเปิดหลักสูตรใหม่ การเสนอหลักสูตรปรับปรุง ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานในการเสนอหลักสูตร เพื่อให้คณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการตามขั้นตอนและยึดรูปแบบหัวข้อการนำเสนอตลอดจนรูปแบบการพิมพ์ที่กำหนดไว้

เพื่อให้การจัดทำหลักสูตรเป็นมาตรฐานเดียวกัน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจึงได้จัดทำคู่มือการพัฒนาหลักสูตร เพื่อให้ผู้ดำเนินการจัดทำหลักสูตร คณาจารย์และผู้ที่เกี่ยวข้อง ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนต่อไป

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ตุลาคม 2560

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร	1
ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร	1
การเสนอหลักสูตรใหม่	5
การเสนอหลักสูตรปรับปรุง	6
การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)	10
รูปแบบการจัดทำหลักสูตร	12
รูปแบบการพิมพ์	12
รูปแบบปก	13
วิธีเขียนคำอธิบายรายวิชา	14
แบบแผนการเขียนอ้างอิงผลงานทางวิชาการ	15
ข้อเสนอแนะในการจัดทำ มคอ.2	17
แบบรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2)	18
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก	69
แบบฟอร์มตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	71
แบบฟอร์มตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร	72
แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร	73
แบบฟอร์มประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน	74
แบบฟอร์มคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร	75
ภาคผนวก ข	77
แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร	79
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี (มคอ.02)	
แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร	90
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโท (มคอ.04)	
แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตร	101
ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอก (มคอ.06)	

## ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตร

### ระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร

เนื่องจากแนวปฏิบัติที่ดีในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ตามองค์ประกอบที่ 2 ด้านการเรียนการสอน ดังบ่งชี้ที่ 2.1 มีระบบกลไกการพัฒนาและการบริหารหลักสูตร โดยกำหนดให้มหาวิทยาลัยต้องมีระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร ฉะนั้นเพื่อให้การประกันคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยเป็นไปตามองค์ประกอบคุณภาพของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยจึงได้กำหนดระบบและกลไกการเปิดและปิดหลักสูตร เพื่อให้เป็นขั้นตอนการดำเนินการที่ใช้ปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกคณะ/หน่วยงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

#### 1. การเปิดหลักสูตร

1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร โดยให้สาขาวิชา/คณะที่จะเสนอหลักสูตรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร 1 ชุด ซึ่งควรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กันทั้งที่มาจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

1.2 จัดทำรายงานศึกษาความเป็นไปได้การเปิดหลักสูตร โดยการสำรวจความต้องการของสังคม และตลาดแรงงาน ในหลักสูตร/สาขาวิชาที่จะเปิดสอน และจัดทำแผนการเปิดหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี

1.3 มีการประชุมวิพากษ์หลักสูตร และหลักสูตรต้องผ่านการพิจารณา/ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ

1.4 จัดทำร่างหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัยผ่านสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย

1.5 หลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย สามารถดำเนินการรับนักศึกษาได้ตามแผน และเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

#### 2. การปิดหลักสูตร

##### 2.1 หลักเกณฑ์ที่ควรพิจารณาในการปิดหลักสูตร

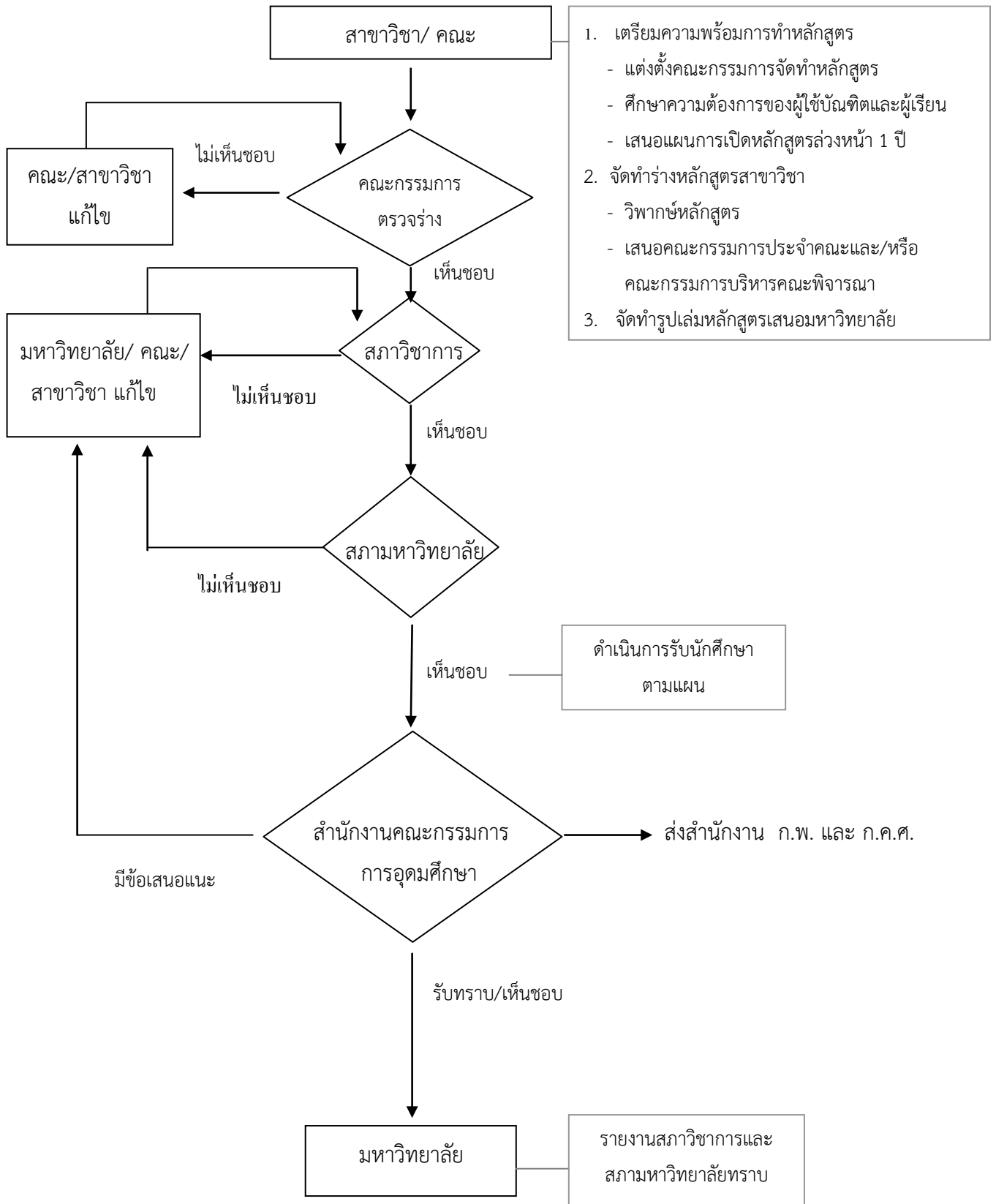
- 1) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามนโยบายการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย
- 2) หลักสูตรที่ไม่เปิดสอน หรือจำนวนนักศึกษาต่ำกว่าแผนรับจนไม่สามารถเปิดสอนได้ติดต่อกัน 3 ปีการศึกษา
- 3) หลักสูตรที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตร หรือมาตรฐานสภาวิชาชีพ

- 4) หลักสูตรที่ไม่สามารถแข่งขันกับมหาวิทยาลัยอื่นหรือพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้ยาก
- 5) หลักสูตรที่มีปัญหาในการบริหารจัดการหลักสูตรในภาพรวม

## 2.2 ขั้นตอนการปิดหลักสูตร

- 1) สาขาวิชา/คณะ เสนอได้รับนักศึกษาในหลักสูตรที่ต้องการปิดตามเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยกำหนดต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
- 2) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอต่อสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย พิจารณาให้ความเห็นชอบการงดรับนักศึกษาในหลักสูตรที่คณะเสนอ
- 3) เมื่อหลักสูตรที่ต้องการปิดไม่มีนักศึกษาตกค้าง ให้คณะเสนอขอปิดหลักสูตรต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย
- 4) สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับทราบภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

### การเปิดหลักสูตร



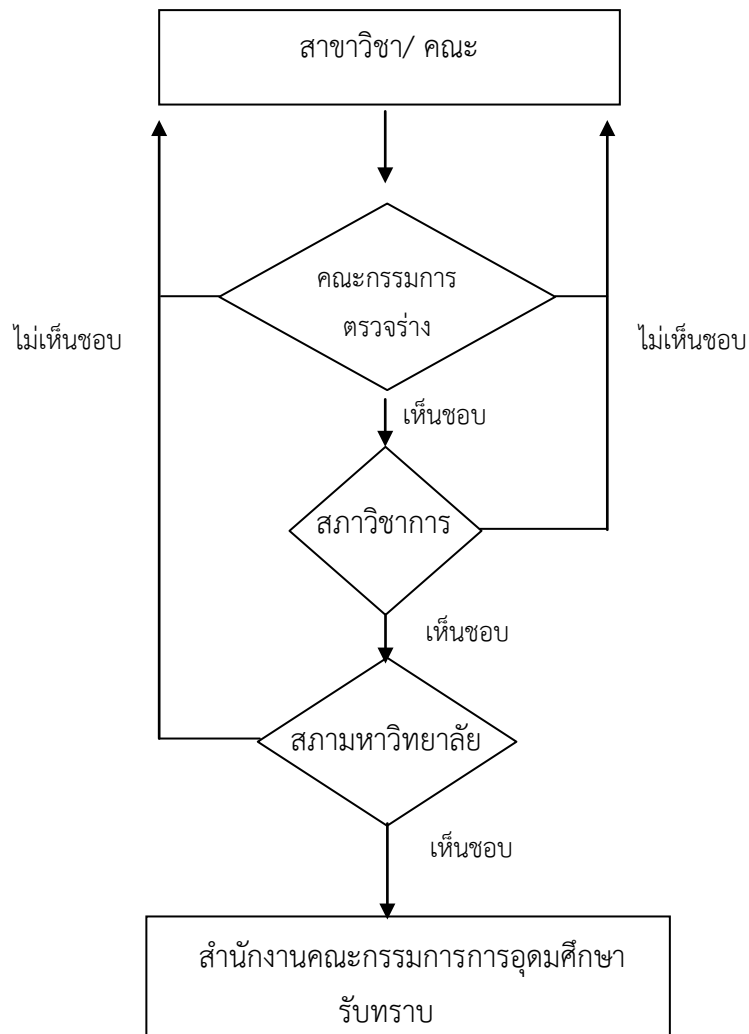
1. เตรียมความพร้อมการทำหลักสูตร
  - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
  - ศึกษาความต้องการของผู้ใช้บัณฑิตและผู้เรียน
  - เสนอแผนการเปิดหลักสูตรล่วงหน้า 1 ปี
2. จัดทำร่างหลักสูตรสาขาวิชา
  - วิพากษ์หลักสูตร
  - เสนอคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา
3. จัดทำรูปเล่มหลักสูตรเสนอมหาวิทยาลัย

ดำเนินการรับนักศึกษาตามแผน

ส่งสำนักงาน ก.พ. และ ก.ค.ศ.

รายงานสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

### การปิดหลักสูตร



1. คณะขอปิดหลักสูตรที่ดำเนินการปิด
2. สาขาวิชาแจ้งคณะขอปิดหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษา
3. คณะเสนอมหาวิทยาลัย ขอปิดหลักสูตรที่ไม่มีนักศึกษา
4. มหาวิทยาลัยเสนอสภาวิชาการพิจารณาให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติปิดหลักสูตร
5. มหาวิทยาลัยรายงานการปิดหลักสูตรต่อสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

## การเสนอหลักสูตรใหม่

หลักสูตรใหม่ หมายถึง หลักสูตรที่ไม่เคยเปิดสอนในระดับและสาขาวิชานั้นมาก่อนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ซึ่งการเสนอหลักสูตรใหม่มีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. หลักสูตรที่จะเปิดสอน ต้องได้รับการบรรจุในแผนพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตรของมหาวิทยาลัย หากเป็นหลักสูตรที่ไม่ได้ระบุไว้ในแผน ต้องเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณาปรับเข้าแผนก่อน นอกจากนี้ หลักสูตรควรสอดคล้องนโยบายการพัฒนาการศึกษาของมหาวิทยาลัย และความต้องการของตลาดแรงงาน โดยแสดงศักยภาพความพร้อมในการเปิดดำเนินการหลักสูตรทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน และปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ มีโครงสร้างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) รวมทั้งสอดคล้องกับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

2. สาขาวิชา/คณะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร จำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่งประกอบด้วยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน หากสาขาวิชานั้นมีองค์กรวิชาชีพให้มีผู้แทนองค์กรวิชาชีพร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่ศึกษาและร่างหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แผนพัฒนาการศึกษาและหลักปฏิบัติต่างๆ

3. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรดำเนินการทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี)

4. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณา/วิพากษ์เป็นรายบุคคล และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรรวบรวมข้อมูลการวิพากษ์แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

5. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณา/วิพากษ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณาหรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ และ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)

6. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะและ/หรือคณะกรรมการประจำคณะ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย



- 6.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 15 เล่ม
- 6.2 รายงานวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 15 เล่ม
- 6.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ จำนวน 1 ชุด

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจร่างฯ จำนวน 35 เล่ม เสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)

8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ จำนวน 40 เล่ม เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)

9. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนำรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัย เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

- 9.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม
- 9.2 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ (มคอ.02-06) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน จำนวน 1 ชุด
- 9.3 แผ่นบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และแบบรายงานข้อมูลหลักสูตรฯ (มคอ.02-06) จำนวน 1 แผ่น

10. ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ คณะต้องนำเสนอหลักสูตรที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สกอ. ต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตร

### **การเสนอหลักสูตรปรับปรุง**

หลักสูตรปรับปรุง หมายถึง หลักสูตรที่เป็นการปรับปรุงในสาระสำคัญของหลักสูตร อาทิ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร ชื่อหลักสูตร ชื่อปริญญา เนื้อหาสาระสำคัญในหมวดวิชาเฉพาะและระบบการศึกษา อาจารย์ผู้รับชอบหลักสูตรหรืออาจารย์บริหารหลักสูตรจะต้องวิเคราะห์ผลการดำเนินการหลักสูตร และปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยและเหมาะสมต่อเนื่องอย่างน้อยทุกๆ 5 ปี

การจัดทำหลักสูตรปรับปรุงต้องมีการทบทวนความสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนา การศึกษาของมหาวิทยาลัย และความต้องการของตลาดแรงงาน ศักยภาพและความพร้อมใน การดำเนินการหลักสูตร ทั้งด้านคณาจารย์ ทรัพยากรสนับสนุนการเรียนการสอน งบประมาณและ ปัจจัยเกื้อหนุนอื่นๆ มีโครงสร้างเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) รวมทั้งสอดคล้อง กับนโยบายและ/หรือหลักเกณฑ์ที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด ซึ่งการเสนอหลักสูตรปรับปรุงมี ขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. สาขาวิชา/คณะแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรจำนวนอย่างน้อย 5 คน ซึ่ง ประกอบด้วยคณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 คน ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญใน สาขาวิชานั้นๆ ซึ่งเป็นบุคลากรภายนอกมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 2 คน หากสาขาวิชานั้นมีองค์กร วิชาซีพีให้มีผู้แทนองค์กรวิชาซีพีร่วมเป็นกรรมการอย่างน้อย 1 คน มีหน้าที่ศึกษาและร่างหลักสูตรให้ สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต แผนพัฒนาการศึกษาและหลักปฏิบัติต่างๆ

2. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรดำเนินการทำร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) โดยให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิของสาขาวิชา (ถ้ามี) พร้อมจัดทำตารางสรุปเปรียบเทียบ รายละเอียดของหลักสูตรระหว่างหลักสูตรเดิมกับหลักสูตรปรับปรุง

3. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเสนอร่างรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ต่อ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร เพื่อพิจารณา/วิพากษ์เป็นรายบุคคล และคณะกรรมการบริหาร หลักสูตรรวบรวมข้อมูลการวิพากษ์แล้วดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของกรรมการ วิพากษ์หลักสูตร

4. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการ พิจารณา/วิพากษ์ต่อคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ เพื่อพิจารณา หรือให้ความเห็นชอบหลักสูตร และดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประจำคณะ และ/หรือคณะกรรมการบริหารคณะ (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)

5. คณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรเสนอรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการ พิจารณาจากคณะกรรมการบริหารคณะ ต่อสำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน เพื่อเสนอ คณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอสภาวิชาการและสภา มหาวิทยาลัย

5.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) จำนวน 15 เล่ม

5.2 รายงานวิพากษ์หลักสูตร จำนวน 15 เล่ม

5.3 รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือคณะกรรมการ  
บริหารคณะ จำนวน 1 ชุด

6. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนํารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจร่างฯ จำนวน 35 เล่ม เสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)

7. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนํารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชา จำนวน 40 เล่ม เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)

8. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนํารายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัย เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับความเห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

8.1 รายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 10 เล่ม

8.2 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน  
คุณวุฒิ (มคอ.02-06) ที่กรอกข้อมูลครบถ้วน จำนวน 1 ชุด

8.3 แผ่นบันทึกข้อมูลรายละเอียดของหลักสูตร (มคอ.2) และแบบรายงานข้อมูล  
หลักสูตรฯ (มคอ.02-06) จำนวน 1 แผ่น

9. ในกรณีที่หลักสูตรใดเกี่ยวข้องกับสภาวิชาชีพ คณะต้องนำเสนอหลักสูตรที่ได้รับทราบการให้ความเห็นชอบจาก สกอ. ต่อสภาวิชาชีพนั้นๆ เพื่อให้การรับรองหลักสูตร

# ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง

## หลักสูตร

๑.สำรวจความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดแรงงาน และให้สอดคล้องตามความก้าวหน้าทางวิชาการ

- ผู้รับผิดชอบ : คณะ
- หลักฐาน : รายงานสรุป

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานหลักสูตร

- ผู้รับผิดชอบ : คณะ
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการบริหาร/ดำเนินงาน หลักสูตร  
- รายชื่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- เงื่อนไข อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
  - ป.ตรี - คุณสมบัติ : ตามที่ สกอ. กำหนด
  - บัณฑิตศึกษา - คุณสมบัติ : ตามที่ สกอ. กำหนด

๓. ประชุม ดำเนินการจัดทำ(ร่าง) รายละเอียด มคอ. ๒

- ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการบริหาร/ดำเนินงาน หลักสูตร
- หลักฐาน : ๑. รายงานการประชุม ๒. ร่างหลักสูตร
- คุณสมบัติ อ. ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- จำนวนหน่วยกิต ไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด

๔. ประชุมกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

- ผู้รับผิดชอบ : คณะกรรมการบริหาร/ดำเนินงาน หลักสูตร
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร โดยเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกอย่างน้อย ๒ คน ผู้แทน องค์กรวิชาชีพ (ถ้ามี) อย่างน้อย ๑ คน  
- รายงานการประชุม

การจัดการเรียนการสอน  
- ครอบคลุมคำอธิบายรายวิชา  
- ลำดับการเปิดรายวิชาเป็นไปตามแผนการเรียนของหลักสูตรที่เหมาะสม  
- เปิดรายวิชาเลือกตามความต้องการของผู้เรียน มีความทันสมัย สอนองตลาดแรงงาน  
- การเทียบโอนหน่วยกิต พิจารณาให้เป็นไปตามข้อบังคับฯ เรื่องการเทียบโอนฯ

รายวิชา- ทฤษฎี : ปฏิบัติ มีความเหมาะสม โดยเน้นอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัย  
- มีการปรับให้ทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี  
- เนื้อหา ชื่อวิชา จำนวนหน่วยกิต มีความเหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน มีความต่อเนื่อง เชื่อมโยง สัมพันธ์ระหว่างวิชา/กลุ่มวิชา มีการสังเคราะห์การเรียนรู้  
- รายวิชาของสาขาวิชา มีเนื้อหาที่เน้นความเชี่ยวชาญ ทักษะ ในสาขาวิชา  
- รายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป มีเนื้อหาที่สร้างความเป็นมนุษย์

ผลลัพธ์การเรียนรู้ในหลักสูตร มีความชัดเจน สอดคล้องกับความก้าวหน้าทาง วิชาการ และผู้ใช้บัณฑิต และต้องตรงกันกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

๗. เสนอสภาวิชาการมหาวิทยาลัย/สภามหาวิทยาลัย/สกอ.

- ผู้รับผิดชอบ : สวท.และอ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- หลักฐาน : - รายงาน/มติที่ประชุม  
- สำเนาหนังสือนำเสนอ สกอ.

๖. เสนอคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยฯ

- ผู้รับผิดชอบ : สวท. และอ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการตรวจร่างฯ  
- มติที่ประชุม

๕. เสนอคณะกรรมการประจำคณะและ/หรือ คณะกรรมการบริหารคณะพิจารณา

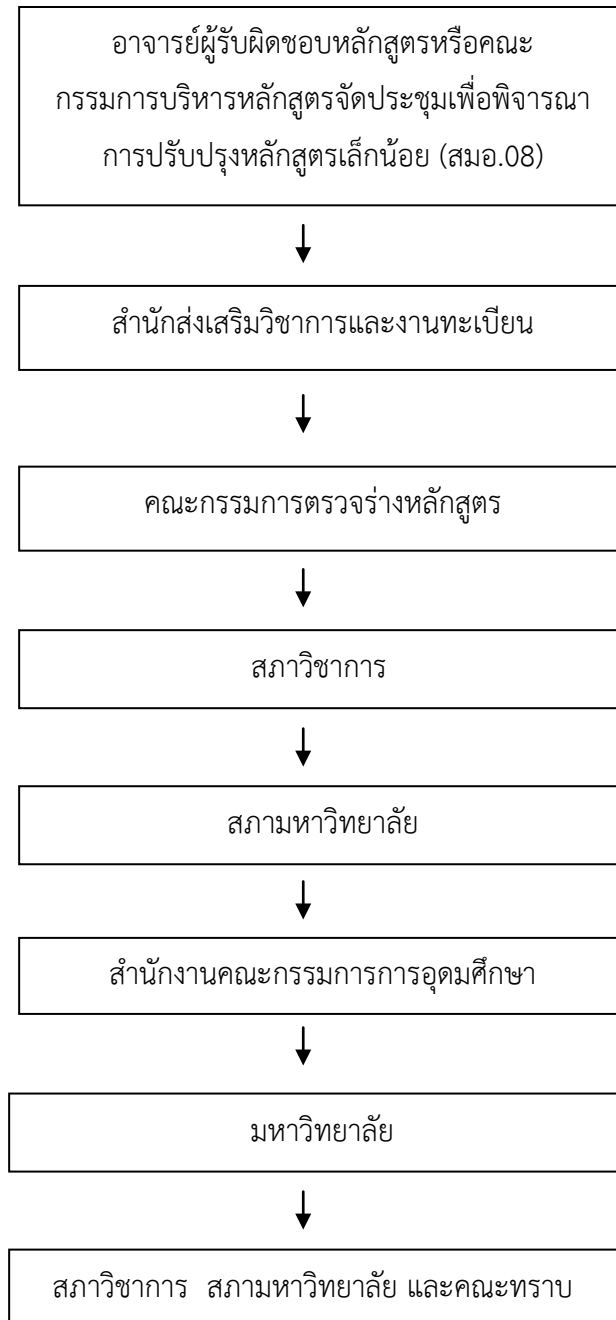
- ผู้รับผิดชอบ : อ.ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- หลักฐาน : - รายชื่อคณะกรรมการประจำคณะ และ/หรือคณะกรรมการบริหาร คณะ  
- รายงานการประชุม

### การเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

หลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย หมายถึง หลักสูตรที่ปรับปรุงในระดับรายวิชา อาทิ การเปลี่ยนชื่อรายวิชา การเปลี่ยนรหัสวิชา การเพิ่มรายวิชาเลือก และการเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา (ภายใต้โครงสร้างเดิม) โดยไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรและเนื้อหาสาระในหมวดวิชาเฉพาะ การเพิ่มหรือเปลี่ยน Curriculum Mapping การเปลี่ยนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งมีขั้นตอนและแนวปฏิบัติ ดังนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตร จัดประชุมเพื่อพิจารณาการปรับปรุงหลักสูตรเล็กน้อย และประชุมเพื่อพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรือคณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ต่อสำนักส่งเสริมวิชาและงานทะเบียน เพื่อเสนอคณะกรรมการตรวจร่างหลักสูตรของมหาวิทยาลัยพิจารณาก่อนนำเสนอสภาวิชาการและสภามหาวิทยาลัย
3. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนำหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจร่างฯ จำนวน 35 ชุด เสนอสภาวิชาการเพื่อขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภาวิชาการ (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)
4. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนำหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิชาการ จำนวน 40 ชุด เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอความเห็นชอบ และคณะกรรมการบริหารหลักสูตรดำเนินการปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย (กรณีที่ต้องมีการปรับแก้ไข)
5. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนประสานงานกับคณะนำหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08) ที่ได้รับความเห็นชอบจากสภาวิทยาลัย เสนอสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเพื่อพิจารณารับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)

## ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรปรับปรุงเล็กน้อย (สมอ.08)



## รูปแบบการจัดทำหลักสูตร

### รูปแบบการพิมพ์

#### การตั้งค่าหน้ากระดาษ

ขนาดกระดาษ	A4 แนวตั้ง
รูปแบบอักษร	TH SarabunPSK
ขนาดตัวอักษร	16
ระยะขอบกระดาษ	ด้านบน 1.5 นิ้ว ด้านล่าง 1.0 นิ้ว ด้านซ้าย 1.5 นิ้ว ด้านขวา 1.0 นิ้ว

#### การแทรกเลขหน้า

เลขหน้า	จัดกึ่งกลางห่างจากหัวกระดาษ 1 นิ้ว รูปแบบ TH SarabunPSK 16
---------	---

#### ขนาดตัวอักษร

หัวข้อหลัก	ขนาด 18 ตัวหนา
หัวข้อรอง	ขนาด 16 ตัวหนา
เนื้อหา	ขนาด 16 ธรรมดา



**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต** (TH SarabunPSK 34)

**สาขาวิชาการท่องเที่ยว** (TH SarabunPSK 30)

**(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2556)** (TH SarabunPSK 30)

**คณะศิลปศาสตร์** (TH SarabunPSK 30)

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร** (RIT95 30)

**กระทรวงศึกษาธิการ** (TH SarabunPSK 30)



## วิธีเขียนคำอธิบายรายวิชา

คำอธิบายรายวิชา (Course Description) คือข้อความที่บอกให้ทราบว่าวิชานี้มีเนื้อหาสาระที่ต้องเรียนและต้องสอนอะไรบ้าง มากน้อยขึ้นอยู่กับจำนวนหน่วยกิต ซึ่งสัมพันธ์กับจำนวนชั่วโมงสอนตลอดภาคเรียน และจำนวนชั่วโมงสอนต่อสัปดาห์

ผู้สอนซึ่งถือว่าเป็นผู้เชี่ยวชาญในสาระของวิชาที่ตนสอนอยู่แล้ว ย่อมทราบดีว่าวิชาที่ตนสอนควรประกอบด้วยสาระเรื่องใดบ้าง การจัดกลุ่มเนื้อหาเพื่อกำหนดชื่อเรื่อง (ชื่อหน่วย) ที่จะสอน ควรทราบข้อจำกัดเป็นเบื้องต้น ดังนี้

1. หนึ่งภาคเรียนมี 16 สัปดาห์ เมื่อหักเวลาสอบ จะเหลือเวลาที่ใช้สอน 15 สัปดาห์
2. การกำหนดชื่อเรื่อง เพื่อให้เป็นระบบที่สามารถอ้างอิงได้ เรียกว่า หน่วย (Unit) / บทเรียน (Lesson) / หัวข้อ (Topic)
3. เนื้อหา 1 หน่วยใช้เวลาสอนประมาณ 2 สัปดาห์ และแต่ละบทเรียน ใช้เวลาสอนประมาณ 2 ชั่วโมง ดังนั้นในแต่ละวิชา (3 หน่วยกิต) จะมีประมาณ 7 หน่วย (หรือ 5-9 หน่วย)

## หลักการเขียนคำอธิบายรายวิชา

1. ต้องพิจารณาสาระให้ครบทั้ง หน่วย / บทเรียน / หัวข้อ
2. 1 หน่วย ต้องมีบทเรียน 2 บทเรียนขึ้นไป
3. 1 บทเรียน ต้องมี 2 หัวข้อขึ้นไป
4. คำแรกของประโยคให้ใช้ตัวอักษรพิมพ์ใหญ่
5. ใช้ semi colon (;) คั่นระหว่างหน่วยเรียน จนถึงหน่วยสุดท้ายไม่ต้องใส่ and เชื่อม
6. วลี/คำย่อยๆในหน่วยเรียนคั่นด้วยเครื่องหมาย comma (,) และเชื่อมด้วย and ก่อน วลี/ คำสุดท้าย
7. จบประโยคไม่ต้องใส่ full stop (.)

## แบบแผนการเขียนอ้างอิงผลงานทางวิชาการ

### 1. บทความจากวารสาร

#### แบบแผน:

ผู้เขียนบทความ (ทุกคน). ปีที่พิมพ์. ชื่อเต็มบทความ. ชื่อเต็มวารสาร. เล่มที่(ฉบับที่),  
เลขหน้าที่ปรากฏบทความ (ไม่ต้องระบุคำว่าหน้า หรือ pp.).

#### ตัวอย่างบทความจากวารสารภาษาไทย

พวงทิพย์ แก้วทับทิม ธวัช ชิตตระการ ไตรภพ ผ่องสุวรรณ และ ภัทร อัยรักษ์. 2552. การหาดัชนี  
การเก็บเกี่ยวล่องกองโดยการวัดสีผิวผลล่องกองด้วยล่องกองคัลเลอร์มิเตอร์. วารสาร  
วิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 37(2), 202-212.

#### ตัวอย่างบทความจากวารสารภาษาต่างประเทศ

Yojina, J., Ngamsaad, W., Nuttavut, N., Triampo, D., Lenbury, Y., Kanthang, P., Sriyab,  
S. and Triampo, W. 2010. Investigating flow patterns in a channel with complex  
obstacles using the lattice Boltzmann method. Journal of Mechanical Science  
and Technology. 24(10), 2025-2034.

### 2. บทความจากรายงานการประชุม/สัมมนา (Proceeding)

#### แบบแผน:

ผู้เขียนบทความ(ทุกคน). ปีที่พิมพ์. ชื่อเรื่องเต็ม. ชื่อของรายงานการประชุมหรือสัมมนา.  
ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี) สถานที่ของการประชุมหรือสัมมนา, จังหวัดหรือเมือง, วัน เดือน ปีของ  
การประชุมสัมมนา, หน้าที่ปรากฏของเรื่อง (ไม่ต้องระบุคำว่าหน้า หรือ pp).

#### ตัวอย่าง รายงานการประชุม/สัมมนา

วิวัฒน์ พิษญากร จิระพรชัย สุขเสรี ประภาพร บุญมี วิรัช ทวีปรีดา และ กาญจน์พิมล ฤทธิเดช.  
2555. พอลิเมอร์ยางธรรมชาติสำหรับเวชสำอางค์และเภสัชภัณฑ์. ๙ บัณฑิตงานวิจัยทางพารา  
การประชุมวิชาการยางพาราแห่งชาติ ครั้งที่ 4. อิมแพ็ค เมืองทองธานี, นนทบุรี, 23 - 24  
มิถุนายน 2555, 2-15.

Klinpituksa, P., Khawnol, N. and Kongjan, P. 2004. Utilization trend of epoxidized  
sulflower seed oil for biodegradable lubricant. The 30th Congress on Science  
and Technology of Thailand, Impact Exhibition and Convention Center, Muang  
Thong Thani, Bangkok, October 19-21, 2004, 185-189.

### 3. หนังสือ/ตำรา

#### แบบแผน:

ผู้แต่ง(ทุกคน). ปีที่พิมพ์. ชื่อหนังสือ, ฉบับที่พิมพ์, ชื่อสำนักพิมพ์, สถานที่พิมพ์, หน้าที่อ้างอิง (ในกรณีเขียนเนื้อหาบางส่วน). (ระบุดูว่าหน้า หรือ pp.).

#### ตัวอย่าง

เจริญ นาคะสรรค์. 2545. เทคโนโลยีเบื้องต้นทางพลาสติก, สำนักพิมพ์โพธิ์เพชร, กรุงเทพมหานคร, หน้า 36-40.

อัสอารีย์ สมาชิก. 2552. ทอพอโลยี ทฤษฎีและหลักการทั่วไป, โรงพิมพ์มิตรภาพ, ปัตตานี.

## ข้อเสนอแนะในการจัดทำ มคอ. 2

1. ปกหน้าใช้กระดาษปกสีเขียวอ่อน (ป.ตรี) ปกสีชมพู (ป.โท) และ Font อักษรตามที่กำหนดไว้
2. ปกใน ไม่ต้องมีตราสัญลักษณ์ มทร.พระนคร
3. การนับหน้า ต้องนับทุกหน้า โดยซ้ายมือเป็นหน้าคู่ และขวามือเป็นหน้าคี่
4. การรันเลขหน้าของทุกภาคผนวก (หน้าแรก) ไม่ต้องพิมพ์เลขหน้า แต่นับจำนวนหน้าและภาคผนวกต้องอยู่ด้านขวามือเสมอ ด้านหลังหน้าภาคผนวกเป็นหน้าว่าง
5. คำอธิบายรายวิชา ภาษาไทย ไม่ขึ้นต้นด้วยคำว่า “ศึกษา” ให้เขียนชื่อหน่วยเรียน ซึ่งควรมี 6-8 หน่วยเรียน ในทุกหมวดวิชา
6. คำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษ ไม่ขึ้นต้นด้วยคำว่า “Study/The Study” ให้เขียนเป็นคำ Noun ในทุกหมวดวิชา
7. ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ให้ถูกต้อง
8. ตรวจสอบรายวิชา รหัสวิชา หน่วยกิต ให้ถูกต้องตรงกันทั้งในตารางแสดงรายวิชา, คำอธิบายรายวิชา, Mapping และตารางปรับปรุงหลักสูตร
9. การจัดทำ Curriculum Mapping ควรจะสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและคุณลักษณะของบัณฑิต
10. รายวิชาปฏิบัติ ต้องมีครบทั้ง 6 Domains ส่วนรายวิชาทฤษฎีต้องมีครบ 5 Domains (ยกเว้นหมวดศึกษาทั่วไป)

### รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร..... สาขาวิชา.....

หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

วิทยาเขต/คณะ

คณะ..... ศูนย์ .....

### หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

#### 1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร .....

ภาษาไทย .....บัณฑิต สาขาวิชา.....

ภาษาอังกฤษ Bachelor of ..... Program in .....

#### 2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย): .....บัณฑิต (.....)

ชื่อย่อ (ไทย): .....บ. (.....)

ชื่อเต็ม (อังกฤษ): Bachelor of ..... (.....)

ชื่อย่อ (อังกฤษ): B..... (.....)

#### 3. วิชาเอก (ถ้ามี)

-

#### 4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

..... หน่วยกิต

#### 5. รูปแบบของหลักสูตร

##### 5.1 รูปแบบ

หลักสูตรระดับปริญญาตรี .....ปี

##### 5.2 ประเภทของหลักสูตร

ระบุประเภทหลักสูตรทางวิชาการ หรือหลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพหรือปฏิบัติการ

##### 5.3 ภาษาที่ใช้

การจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาไทย และ/หรือภาษาอังกฤษ

##### 5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

### 5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ระบุหน่วยงานหรือสถาบันการศึกษาที่ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการ  
(ถ้าไม่มีให้ระบุว่า เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ)

### 5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

### 6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร



หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ. ....

สภาวิชาการ ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่..... วันที่.....

สภามหาวิทยาลัย ให้ความเห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ ..... วันที่ .....

เปิดสอน ภาคการศึกษาที่ ..... ปีการศึกษา .....

### 7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา.....บัณฑิต  
สาขาวิชา..... ในปีการศึกษา .....

### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

8.1 .....

8.2 .....

8.3 .....

### 9. ชื่อ เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. ....
1	นาย..... xxxxxxxxxxxxx	อาจารย์/ผศ.	.....		
2					
3					
4					
5					

## 10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

คณะ..... ศูนย์ ..... มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
กรุงเทพมหานคร

## 11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

## 12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

## 13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/สาขาวิชาอื่นในมหาวิทยาลัย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนโดยคณะ/สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ใช้ร่วมกับทุกหลักสูตรของมหาวิทยาลัย กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพใช้เรียนร่วมกันทุกหลักสูตรของคณะ.....

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ได้แก่ วิชา..... ทุกสาขาวิชาในคณะ.....ต้องเรียน

### 13.3 การบริหารจัดการ

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องประสานกับอาจารย์ผู้แทนจากคณะอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้านเนื้อหาสาระ การจัดตารางเรียนและการวัดและประเมินผลการเรียน รวมทั้งความสอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญา..... สาขา.....

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

### 1. ปรัชญา และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

#### 1.1 ปรัชญา

#### 1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี ..... (ด้านความรู้)

1.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี ..... (ด้านทักษะ, ปฏิบัติ, .....)

1.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี ..... (ด้านการนำไปใช้, การประกอบอาชีพ, .....)

1.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มี ..... (ด้านคุณธรรม, จริยธรรม)

## 2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนพัฒนา/เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงหลักสูตรให้มีมาตรฐานตามที่ สกอ.กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>พัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิที่กำหนด</li> <li>ติดตามประเมินผลหลักสูตรอย่างสม่ำเสมอ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารปรับปรุงหลักสูตร</li> <li>รายงานผลการประเมินหลักสูตร</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>ปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของอุตสาหกรรมและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ติดตามการเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ประกอบการด้านอุตสาหกรรมการผลิต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการใช้บัณฑิตของสถานประกอบการ</li> <li>ความพึงพอใจในทักษะความรู้ความสามารถในการทำงานของบัณฑิต</li> </ul>

### หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการและโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

การจัดการศึกษาเป็นแบบทวิภาค ข้อกำหนดต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

##### 1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

การจัดการเรียนการสอนภาคฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

##### 1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - ตุลาคม

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - มีนาคม

ภาคการศึกษาฤดูร้อน เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร



## 2.2 คุณสมบัติผู้เข้าศึกษา

- (1) สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย สายวิชา ..... หรือเทียบเท่า หรือ
- (2) สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชา..... ศึกษาโดย

การเทียบโอนผลการเรียน

### การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

- (1) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร หรือ
- (2) เข้าศึกษาโดยระบบคัดเลือกของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.)

## 2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

.....

## 2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

.....

## 2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาแต่ละปีการศึกษา				
	25...	25...	25...	25...	25...
ชั้นปีที่ 1	35	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 2	-	35	35	35	35
ชั้นปีที่ 3	-	-	35	35	35
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	35	35
รวม	35	70	105	140	140
คาดว่าจะจบการศึกษา	-	-	-	35	35

## 2.6 งบประมาณตามแผน

## 2.6.1 งบประมาณรายรับ (หน่วย : บาท)

รายละเอียดรายรับ	ปีงบประมาณ				
	25...	25...	25...	25...	25...
ค่าบำรุงการศึกษา ค่าลงทะเบียน และค่าสนับสนุนการจัดการเรียน การศึกษาแบบเหมาจ่าย	ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร				
เงินงบประมาณแผ่นดิน	งบประมาณสนับสนุนค่าวัสดุ/นศ./ปี สายวิทยาศาสตร์ (3,000) สายสังคมศาสตร์ (800)				
รวมรายรับ					

## 2.6.2 งบประมาณรายจ่าย (หน่วย : บาท)

หมวดเงิน	ปีงบประมาณ				
	25...	25...	25...	25...	25...
ก. งบดำเนินการ					
1. ค่าใช้จ่ายบุคลากร	เงินเดือนอาจารย์ในสาขาวิชาและเพิ่มขึ้นร้อยละ 6 ทุกๆปี				
2. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (ไม่รวมข้อ 3 และข้อ 4 )	ค่าวัสดุ ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย				
3. ทุนการศึกษา					
4. รายจ่ายระดับมหาวิทยาลัย	ร้อยละ 40 ของค่าเทอมสำหรับหลักสูตรภาคปกติ หรือ ร้อยละ 25 ของค่าเทอมสำหรับหลักสูตรภาคสมทบ				
รวม (ก)					
ข. งบลงทุน					
ค่าครุภัณฑ์	ตามแผนของสาขาวิชา ในรายวิชาบังคับ				
รวม (ข)					
รวม (ก) + (ข)					
จำนวนนักศึกษา					

## 2.7 ระบบการศึกษา

ระบบการศึกษาเป็นแบบชั้นเรียน และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

## 2.8 การเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน พ.ศ. 2559 (ภาคผนวก ข)

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ..... หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

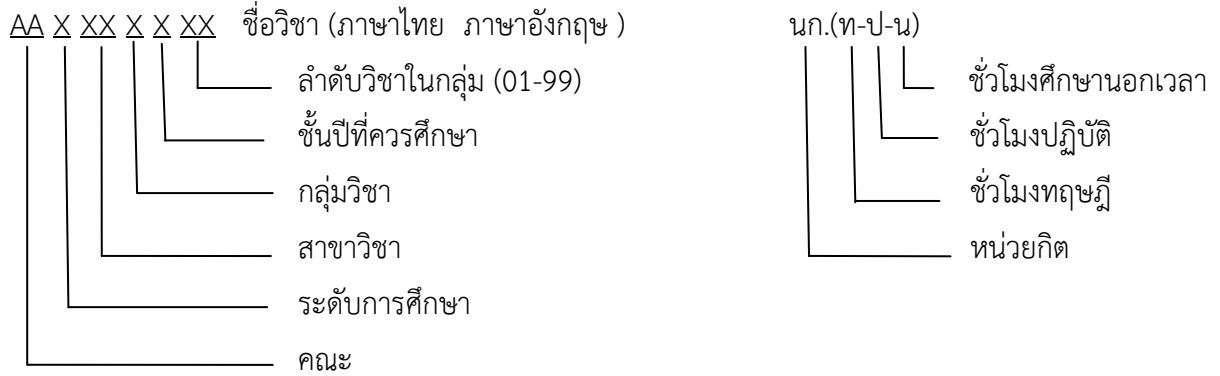
โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในมาตรฐานหลักสูตรของ กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้ (โดยให้เลือกแบบที่ 1 หรือ แบบที่ 2)

<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (แบบที่ 1)</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
<b>ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป (แบบที่ 2)</b>	<b>30</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ก.1 กลุ่มวิชาภาษาไทย	3	หน่วยกิต
ก.2 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	12	หน่วยกิต
ก.3 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
ก.4 กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	2	หน่วยกิต
ก.5 กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์	6	หน่วยกิต
ก.6 กลุ่มวิชาบูรณาการ	4	หน่วยกิต
<b>ข. หมวดวิชาเฉพาะ</b>	<b>.....</b>	<b>หน่วยกิต</b>
ข.1 กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	.....	หน่วยกิต
ข.2 กลุ่มวิชาชีพบังคับ	.....	หน่วยกิต
ข.3 กลุ่มวิชาชีพเลือก	.....	หน่วยกิต
<b>ค. หมวดวิชาเลือกเสรี</b>	<b>6</b>	<b>หน่วยกิต</b>

## 3.1.3 รายวิชา

## - รหัสวิชา

รหัสวิชา ประกอบด้วยตัวอักษรภาษาอังกฤษและตัวเลขรวมกันจำนวน 9 ตัว ดังนี้



เช่น LA2011101 ST2012201 BA2013204 EN2052207

## รหัสคณะ

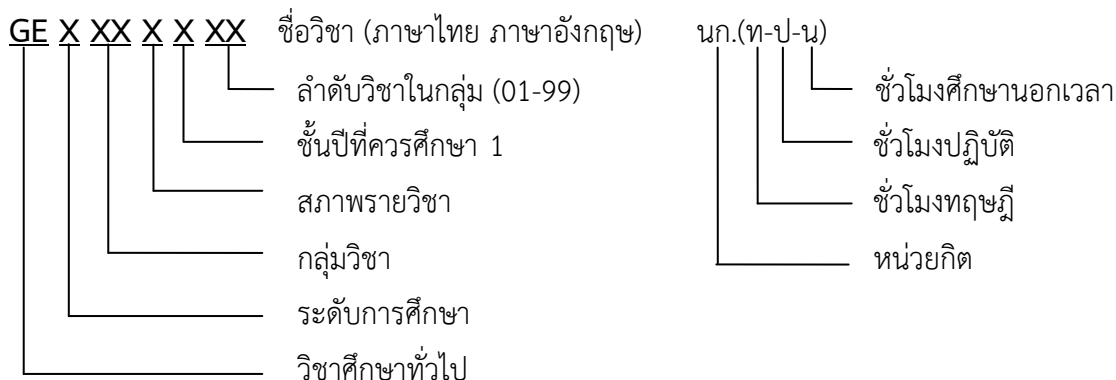
LA	คณะศิลปศาสตร์ (Faculty of Liberal Arts)
ST	คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Faculty of Science and Technology)
BA	คณะบริหารธุรกิจ (Faculty of Business Administration)
EN	คณะวิศวกรรมศาสตร์ (Faculty of Engineering)
IE	คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม (Faculty of Industrial Education)
TF	คณะอุตสาหกรรมสิ่งทอและออกแบบแฟชั่น (Faculty of Textile Industry and Fashion Design)
HE	คณะเทคโนโลยีคหกรรมศาสตร์ (Faculty of Home Economics Technology)
MC	คณะเทคโนโลยีสื่อสารมวลชน (Faculty of Mass Communication Technology)
AD	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์และการออกแบบ (Faculty of Architecture and Design)

## รหัสสาขาวิชา

.....

ระดับการศึกษา	1	อนุปริญญา	2	ปริญญาตรี
	3	ประกาศนียบัตรบัณฑิต	4	ปริญญาโท
	5	ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง	6	ปริญญาเอก
กลุ่มวิชา	1	กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ	2	กลุ่มวิชาชีพบังคับ
	3-9	กลุ่มวิชาชีพลีเลือก		

### หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กำหนดรหัสวิชาดังนี้



กลุ่มวิชา	10	กลุ่มวิชาภาษาไทย	20	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ
	30	กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	40	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
	50	กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ	60	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์
	70	กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์	80	กลุ่มวิชาบูรณาการ
	81	กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์	82	กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์
สภาพรายวิชา	0	วิชาไม่บังคับ	1	วิชาบังคับ
ระดับการศึกษา	1	อนุปริญญา	2	ปริญญาตรี

เช่น GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication) 3(3-0-6)

#### - รายวิชา

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต ประกอบด้วย
  - กลุ่มวิชาภาษาไทย 3 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้ หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2100101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai for Communication)	3(3-0-6)
GE2100102	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ (Thai for Business Communication)	3(3-0-6)
GE2100103	ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ (Thai for Presentation)	3(3-0-6)
GE2100104	วรรณคดีไทย (Thai Literature)	3(3-0-6)
GE2100105	การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ (Thai Writing for Careers)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ 12 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาต่อไปนี้  
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2201101	ภาษาอังกฤษ 1 (English 1)	3(3-0-6)
GE2201102	ภาษาอังกฤษ 2 (English 2)	3(3-0-6)
GE2200101	ภาษาอังกฤษเทคนิค (Technical English)	3(3-0-6)
GE2200102	ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ (English for Careers)	3(3-0-6)
GE2200103	การอ่านภาษาอังกฤษ (English Reading )	3(3-0-6)
GE2200104	การฟังภาษาอังกฤษ (English Listening)	3(3-0-6)
GE2200105	การสนทนาภาษาอังกฤษ (English Conversation)	3(3-0-6)
GE2200106	ภาษาจีนพื้นฐาน (Fundamental Chinese)	3(3-0-6)
GE2200107	ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร (Chinese for Communication)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ..... หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้  
หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2300101	พลวัตทางสังคมและความทันสมัย (Social Dynamics and Modernity)	3(3-0-6)
GE2300102	มนุษยสัมพันธ์ (Human Relations)	3(3-0-6)
GE2300103	ระเบียบวิธีวิจัย (Research Methodology)	3(3-0-6)
GE2300104	การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม (Quality of Life and Social Skill Development)	3(3-0-6)
GE2300105	สังคมกับเศรษฐกิจ (Society and Economy)	3(3-0-6)
GE2300106	ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (Sufficiency Economy Philosophy)	3(3-0-6)
GE2300107	กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ (Law and Professional Ethics)	3(3-0-6)
GE2300108	อาเซียนศึกษา (ASEAN Studies)	3(3-0-6)
GE2300109	สันติศึกษา (Peace Studies)	3(3-0-6)

GE2400101	การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า (Information Literacy and Study Skills)	3(3-0-6)
GE2400102	จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	3(3-0-6)
GE2400103	ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น (Thai Studies and Local Wisdom)	3(3-0-6)
GE2400104	การพัฒนาบุคลิกภาพ (Personality Development)	3(3-0-6)
GE2400105	พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน (Human Behavior and Self Development)	3(3-0-6)
GE2400106	การวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research)	3(3-0-6)
GE2400107	การพัฒนาและประเมินโครงการ (Program Development and Evaluation)	3(3-0-6)
GE2400108	การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต (Mind Development for Quality of Life)	3(2-2-5)

- กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ 2 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2500101	พลศึกษา (Physical Education)	1(0-2-1)
GE2500102	ลีลาศ (Social Dance)	1(0-2-1)
GE2500103	กีฬาประเภททีม (Team Sports)	1(0-2-1)
GE2500104	กีฬาประเภทบุคคล (Individual Sports)	1(0-2-1)
GE2500105	นันทนาการ (Recreation)	1(0-2-1)

- กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ..... หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน (Fundamental Mathematics)	3(3-0-6)
GE2600102	สถิติเบื้องต้น (Introduction to Statistics)	3(3-0-6)
GE2600103	คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700101	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน (Science in Daily Life)	3(3-0-6)
GE2700102	สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร (Environment and Resource Management)	3(3-0-6)

- กลุ่มวิชาบูรณาการ 4 หน่วยกิต ให้เลือกศึกษารายวิชาต่อไปนี้หรือรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

#### กลุ่มวิชาบูรณาการด้านสังคมศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2810101	โลกในศตวรรษที่ 21 (World in 21 <sup>st</sup> Century)	2(2-0-4)
GE2810102	การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ (Self Development for Careers)	2(2-0-4)
GE2810103	ชีวิตและการคิดเชิงบวก (Life and Positive Thinking)	2(2-0-4)
GE2810104	การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ (Exercise and Sports for Health)	2(2-0-4)
GE2810105	กิจกรรมเพื่อสุขภาพ (Activities for Health)	2(2-0-4)

#### กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
GE2820101	ปกิณกคณิตศาสตร์ (Miscellaneous Mathematics)	2(2-0-4)
GE2820102	วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต (Science for Living)	2(2-0-4)
GE2820103	วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน (Material and Application in Daily Life)	2(2-0-4)

- หมวดวิชาเฉพาะ ..... หน่วยกิต ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชาพื้นฐานวิชาชีพ ..... หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xx-xxxx-xxx	การเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษาหรือฝึกประสบการณ์วิชาชีพ * (.....)	1(0-2-1)

หมายเหตุ \* ชื่อวิชาสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมของหลักสูตร



- กลุ่มวิชาชีพบังคับ ..... หน่วยกิต ประกอบด้วย

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาชีพเลือก xx หน่วยกิต กำหนดให้ศึกษาดังนี้

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
xx-xxxx-xxx	สหกิจศึกษาทาง..... (Cooperative Education for .....)	6(0-40-0)
<p>ในกรณีไม่สามารถลงทะเบียนวิชาสหกิจศึกษาทาง..... ซึ่งเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการจัดสหกิจศึกษาและการฝึกงานวิชาชีพ พ.ศ. 2553 หรือมติของคณะกรรมการประจำหลักสูตร ให้เลือกลงทะเบียนวิชาการฝึกงาน.....</p>		
xx-xxxx-xxx	การฝึกงาน.....(Practice for .....)	3(0-40-0)

และเลือกศึกษาให้ครบ xx หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้


- หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ระดับปริญญาตรี

### 3.1.4 แสดงแผนการศึกษา

แผนการเรียนปกติ

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 1	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
รวม				

ชั่วโมง / สัปดาห์ = .....

ปีที่ 1 /ภาคการศึกษาที่ 2		หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษด้วยตนเอง
รวม					

ชั่วโมง / สัปดาห์ = .....

(จัดแผนการศึกษาจนครบหลักสูตร)

### 3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

#### กลุ่มวิชาภาษาไทย

GE2100101      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)

#### Thai for Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้พื้นฐานในการใช้ภาษาไทย ภาษากับการสื่อสาร ทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนประเภทต่าง ๆ

Basic Thai language usage; language and communication; language skills, listening, speaking, reading and writing

GE2100102      ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ      3(3-0-6)

#### Thai for Business Communication

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ แนวคิดเกี่ยวกับการสื่อสารทางธุรกิจ หลักการเขียนจดหมายทางธุรกิจ จดหมายธุรกิจประเภทต่าง ๆ รายงานธุรกิจ และโครงการทางธุรกิจ

General knowledge and concepts of business communication; principles of business letter writing; types of business letters; business-related reports and projects

GE2100103	<b>ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ</b> <b>Thai for Presentation</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการนำเสนอ ทักษะการรับและการส่งสาร การพูดเพื่อ การนำเสนอ การอ่านและการนำเสนอข้อมูลทางสถิติ และการเขียนเพื่อการนำเสนอ Basic knowledge of presentation; skills for receiving and sending messages; reading and presenting statistical data; writing for presentation	3(3-0-6)
GE2100104	<b>วรรณคดีไทย</b> <b>Thai Literature</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - วรรณคดีไทย ความหมายและความสำคัญประเภทของวรรณคดี การวิเคราะห์และ การประเมินค่าวรรณคดี ความสัมพันธ์ระหว่างวรรณคดีกับวิถีไทย Thai literature; definitions and importance; types of literature; literature analysis and evaluation; the relationship between literature and Thai way of life	3(3-0-6)
GE2100105	<b>การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ</b> <b>Thai Writing for Careers</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการเขียน การเขียนหนังสือราชการ การเขียนรายงานการประชุม การเขียนสารและคำกล่าวในโอกาสต่าง ๆ การเขียนโครงการ การเขียนสารคดี การเขียนโฆษณาและ ประชาสัมพันธ์ Basic Thai writing; writing official letters; minutes; messages; speeches; projects; documentary, advertisements and public relations	3(3-0-6)
<b>กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ</b>		
GE2201101	<b>ภาษาอังกฤษ 1</b> <b>English 1</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	3(3-0-6)





การสนทนาภาษาอังกฤษตามสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวันให้ถูกต้องตามวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา การทักทายและแนะนำตัว การให้คำแนะนำ การสนทนาทางโทรศัพท์ การบอกที่ตั้งและทิศทาง การขอร้องและการเสนอให้ การขอบคุณและการขอโทษ

Conversation in various situations in daily lives in accordance with native culture: greetings and introductions; giving advice; telephoning; locations and directions; requests and offers; thanking and apologizing

GE2200106      ภาษาจีนพื้นฐาน      3(3-0-6)

**Fundamental Chinese**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ทักษะภาษาจีนเบื้องต้น ระบบพินอิน ประโยคและไวยากรณ์ การสนทนาและการอ่านข้อความภาษาจีนสั้น ๆ การสรุปเนื้อหาและการตอบคำถามเป็นภาษาจีน

Introduction to Chinese language skills; Pinyin system; sentence patterns and grammar; short conversations and reading short messages; making a summary and answering questions

GE2200107      ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร      3(3-0-6)

**Chinese for Communication**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

คำศัพท์และสำนวนภาษาจีนที่ใช้ในชีวิตประจำวัน การสนทนาโต้ตอบ การเขียนจดหมายโต้ตอบ การเขียนจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

Chinese vocabulary and expressions used in daily life; writing correspondence; writing electronic mails

**กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์**

GE2300101      พลวัตทางสังคมและความทันสมัย      3(3-0-6)

**Social Dynamics and Modernity**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

แนวคิดและทฤษฎีทางสังคมสมัยใหม่ โครงสร้างสังคมและสถาบัน ความทันสมัยและกระแสโลกาภิวัตน์ ความหลากหลายทางวัฒนธรรม พัฒนาการทางการเมือง หน้าที่พลเมือง ประชาธิปไตยและการ







GE2300107	<b>กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ</b> <b>Law and Professional Ethics</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการประกอบ วิชาชีพ การคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ จรรยาบรรณวิชาชีพ สิทธิมนุษยชน จริยธรรมและ ความรับผิดชอบต่อสังคม Introduction to law; rules and regulations concerning professions; labour protection; labour relation; professional ethics; human-right; ethics and social responsibility	3(3-0-6)
GE2300108	<b>อาเซียนศึกษา</b> <b>ASEAN Studies</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับอาเซียนและรัฐสมาชิก อัตลักษณ์และความหลากหลาย แนวคิด การก่อตั้ง ปฏิญญา กฎบัตรและที่ประชุมสุดยอดอาเซียน ความร่วมมือในการพัฒนาและเสาหลักอาเซียน ความสำคัญของการอยู่ร่วมกันในภูมิภาค การบูรณาการทำงานร่วมกันเพื่ออนาคตที่ยั่งยืน Basic knowledge of ASEAN and its state members; identity and diversity establishment concept; declarations; ASEAN charter and summit; ASEAN development cooperation and pillars; importance of coexistence; work-together integration for a sustainable future	3(3-0-6)
GE2300109	<b>สันติศึกษา</b> <b>Peace Studies</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความหมายและแนวคิดหลักเกี่ยวกับสันติภาพและสันติศึกษา ปัญหาความขัดแย้งและ ความรุนแรงระดับครอบครัว ชุมชน ชาติ และระหว่างประเทศ การจัดการความขัดแย้งโดยสันติวิธี Definitions and key concepts of peace and peace studies; problems, conflict and violence in family, community, nation and among countries; non-violence conflict resolution	3(3-0-6)

- GE2400101**                      **การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า**                      **3(3-0-6)**  
**Information Literacy and Study Skills**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 แนวคิดและทฤษฎีการรู้สารสนเทศ ทรัพยากรสารสนเทศ การประเมินและการคัดเลือกสารสนเทศ ระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุด การสืบค้นและการใช้เครื่องมือ ทักษะการค้นคว้า การอ้างอิงและบรรณานุกรม จริยธรรมและการลอกเลียนผลงานวิชาการ  
 Information literacy concepts and theories; information evaluation and selection; library's information-resources storage systems; information resources searching and tool usage; searching skills; citation and bibliography ethics and plagiarism
- GE2400102**                      **จิตวิทยาทั่วไป**                      **3(3-0-6)**  
**General Psychology**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความรู้พื้นฐานทางจิตวิทยา พันธุกรรม สิ่งแวดล้อมและพัฒนาการของมนุษย์ สรีรวิทยาที่มีอิทธิพลต่อพฤติกรรมของมนุษย์ การรับรู้ การเรียนรู้และการจูงใจ เซวาน์ปัญญาและความฉลาดทางอารมณ์ บุคลิกภาพ การปรับตัวและสุขภาพจิต พฤติกรรมทางสังคม  
 Basic psychology; heredity; environment and human development; influence of physiology on human behaviors; perception, learning and motivation; intelligence and emotional quotient; personality adjustment and mental health; social behavior
- GE2400103**                      **ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น**                      **3(3-0-6)**  
**Thai Studies and Local Wisdom**  
 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -  
 รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -  
 ความเป็นมาของชนชาติไทย ลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครองของไทย ความเชื่อ ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรมข้าว ภูมิปัญญาไทยและท้องถิ่น  
 Background of native Thai; Thai social, economic, and government; beliefs; religion; tradition; rice culture; Thai and its local wisdom



GE2400107	<p><b>การพัฒนาและประเมินโครงการ</b></p> <p><b>Program Development and Evaluation</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>แนวคิดและทฤษฎีการพัฒนา การวางแผน การกำหนดวัตถุประสงค์ การออกแบบโครงการพัฒนา การสร้างบรรยากาศการมีส่วนร่วมและการเรียนรู้ การบริหารโครงการ</p> <p>Development concepts and theories; planning; objectives formulation development project design; creation of participatory and learning atmosphere; project administration</p>	3(3-0-6)
GE2400108	<p><b>การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต</b></p> <p><b>Mind Development for Quality of Life</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับจิตของมนุษย์ ศาสตร์ว่าด้วยการพัฒนาสมาธิ สมาธิกับการพัฒนาสมาธิ จิตกับการเปลี่ยนแปลงเชิงพฤติกรรม การประยุกต์ใช้สมาธิในชีวิตประจำวัน</p> <p>General knowledge of human; science of mind development; meditation and mind development; mind and inappropriate behavior change; meditation in daily life</p> <p><b>กลุ่มวิชาพลศึกษาและนันทนาการ</b></p>	3(2-2-5)
GE2500101	<p><b>พลศึกษา</b></p> <p><b>Physical Education</b></p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -</p> <p>ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ วิทยาศาสตร์การกีฬา การทดสอบสมรรถภาพทางกาย ดัชนีมวลกาย รูปแบบของการจัดการแข่งขัน และประเภทของกีฬา การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล และการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ</p> <p>General knowledge of sports science; physical fitness testing; body mass index; forms of sports competition and types of sports; injury and first aid; forms of exercises for health</p>	1(0-2-1)

GE2500102	<b>ลีลาศ</b> <b>Social Dance</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับลีลาศ กฎ ระเบียบ และมารยาทของลีลาศ รูปแบบของลีลาศ ฝึกทักษะพื้นฐานการลีลาศในจังหวะต่าง ๆ General knowledge of social dance; etiquettes of social dance; types of social dance; practice of social dance	1(0-2-1)
GE2500103	<b>กีฬาประเภททีม</b> <b>Team Sports</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภททีม ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภททีม การสร้างเสริม สมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภททีม การแข่งขันกีฬาและการจัดการแข่งขัน กีฬาประเภททีม การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล General knowledge of team sports; training team sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of team sports; competition management of team sports; sports injuries and first aid	1(0-2-1)
GE2500104	<b>กีฬาประเภทบุคคล</b> <b>Individual Sports</b> รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : - รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกีฬาประเภทบุคคล ฝึกทักษะการเล่นกีฬาประเภทบุคคล การสร้างเสริมสมรรถภาพทางกาย กฎ ระเบียบ กติกาการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การแข่งขันกีฬาและ การจัดการแข่งขันกีฬาประเภทบุคคล การบาดเจ็บจากการเล่นกีฬาและการปฐมพยาบาล General knowledge of individual sports; training individual sports; building physical fitness; rules; regulations and etiquettes of individual sports; competition and competition management of individual sports; sports injuries and first aid	1(0-2-1)

GE2500105	นันทนาการ	1(0-2-1)
	Recreation	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนันทนาการ ความหมายและความสำคัญ ประเภทของนันทนาการ กิจกรรมนันทนาการ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำนันทนาการ การจัดกิจกรรมนันทนาการเพื่อการฝึกอบรม เกมสันทนาการ การอยู่ค่ายพักแรม กับการเลือกกิจกรรมนันทนาการตามความเหมาะสม	
	General knowledge of recreation; meaning and importance of recreation; types of recreation; recreational activities; training in recreational leadership; recreational activities for training courses; recreational games; camping and appropriate recreational activities	
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์		
GE2600101	คณิตศาสตร์พื้นฐาน	3(3-0-6)
	Fundamental Mathematics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ตรรกศาสตร์เบื้องต้น เมตริกซ์และตัวกำหนด กฎการนับ การเรียงสับเปลี่ยนและการจัดหมู่ ความน่าจะเป็นเบื้องต้น ทฤษฎีบททวินาม ลำดับและอนุกรม	
	Introduction to logic; matrices and determinants; counting rules, permutation and combination; introduction to probability; binomial theorem; sequences and series	
GE2600102	สถิติเบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Statistics	
	รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -	
	รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -	
	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสถิติตัวแปรสุ่ม การสุ่มตัวอย่าง การประมาณค่า และการทดสอบสมมติฐาน	
	Introduction to statistics; random variables; sampling; estimation; hypothesis testing	







Life skill development; transformative learning; positive thinking; critical reflection; consciousness development; life-long learning; life and problem solving

**GE2810104                      การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ                      2(2-0-4)**

**Exercise and Sports for Health**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

หลักการของวิทยาศาสตร์การกีฬาและการออกกำลังกาย ความรู้เกี่ยวกับกิจกรรมทางกาย การเสริมสร้างสมรรถภาพทางกายที่เกี่ยวกับสุขภาพ การทดสอบสมรรถภาพทางกายด้วยตนเอง การบริโภคอาหาร การควบคุมน้ำหนัก การพักผ่อนด้วยกิจกรรมนันทนาการ การประยุกต์วิทยาศาสตร์การกีฬากับการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ

The principles of sports science and fitness; knowledge of physical activities; enhancing physical fitness for health; self-physical fitness tests; food consumption; weight control; leisure and recreation activities; the application of sports science and exercise for health

**GE2810105                      กิจกรรมเพื่อสุขภาพ                      2(2-0-4)**

**Activities for Health**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

ความหมายและความสำคัญของสุขภาพและสุขปฏิบัติ การดูแลตนเองให้มีสุขปฏิบัติที่ดี กิจกรรมเพื่อสร้างเสริมสุขภาพ อาหารและโภชนาการ การส่งเสริมสุขภาพจิต

The meaning and importance of health and health care practitioners; self-care for good health practitioners; activities for enhancing good health; food and nutrition; the promotion of mental health

**กลุ่มวิชาบูรณาการด้านวิทยาศาสตร์**

**GE2820101                      ปกิณกคณิตศาสตร์                      2(2-0-4)**

**Miscellaneous Mathematics**

รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : -

รายวิชาที่ต้องเรียนควบคู่ : -

เทคนิคและแนวคิดทางคณิตศาสตร์ คณิตคิดเร็ว คณิตศิลป์ คณิตพยากรณ์ คณิตกับการลงทุน คณิตกับสุขภาพ



### 3.2.2 อาจารย์ประจำ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. ....	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						25...	25...	25...	25...

### 3.2.3 อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่ง วิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา/ วิชาเอก	จากสถาบัน การศึกษา พ.ศ. ....	ภาระการสอนต่อสัปดาห์ แต่ละปีการศึกษา			
						25...	25...	25...	25...

## 4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษาหรือการฝึกงาน)

จากความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในงานอาชีพจริงก่อนจบการศึกษา จึงกำหนดให้นักศึกษา  
เลือกเรียนวิชาสหกิจศึกษา

### 4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์สหกิจศึกษา

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์สหกิจศึกษาของนักศึกษา มีดังนี้

(1) .....

(2) .....

(ให้พิจารณาจากแผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ของวิชาสหกิจศึกษา)

### 4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 1 ของปีการศึกษาที่ 4

### 4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลา 1 ภาคการศึกษา

## 5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

การทำโครงการหรืองานวิจัยของนักศึกษา ต้องเป็นการบูรณาการความรู้วิชาชีพเพื่อการแก้ปัญหาหรือประยุกต์ใช้ความรู้ให้เกิดประโยชน์เป็นรูปธรรม ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ ผู้ร่วมโครงการ จำนวนไม่เกิน 3 คนต่อโครงการ กำหนดให้มีการศึกษา ทดลอง/เก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลและทำรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ส่งรายงานและ/หรือผลงานตามเวลาที่กำหนด

### 5.1 คำอธิบายโดยย่อ

คำอธิบายรายวิชา วิชาโครงการ....

### 5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

.....

### 5.3 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาที่ 2 ของปีการศึกษาที่ 4

### 5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

### 5.5 การเตรียมการ

นักศึกษาต้องผ่านวิชาการเตรียมโครงการ จัดทำเค้าโครงเสนออาจารย์ที่ปรึกษา ดำเนินการตามแผนในเค้าโครงที่ได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ และจัดรายงานตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### 5.6 กระบวนการประเมินผล

นักศึกษาต้องนำเสนอผลการดำเนินการโครงการต่ออาจารย์ที่ปรึกษาหรือคณะกรรมการประเมินโครงการที่คณะแต่งตั้ง รูปแบบและเกณฑ์การประเมินเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดตามหลักการวัดและประเมินผลการศึกษา

## หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

### 1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา

### 2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

#### 2.1 คุณธรรม จริยธรรม

### 2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) .....

(2) .....

.....

### 2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

กำหนดให้มีวัฒนธรรมองค์กร เพื่อเป็นการปลูกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลา ตลอดจนการแต่งกายที่เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย นักศึกษาต้องมีความรับผิดชอบ โดยการทำงานกลุ่มนั้นต้องฝึกให้รู้หน้าที่ของการเป็นผู้นำกลุ่ม และการเป็นสมาชิกกลุ่ม มีความซื่อสัตย์โดยต้องไม่ทุจริตในการสอบหรือลอกการบ้านของผู้อื่น เป็นต้น นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนทุกคนต้องสอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการสอนทุกรายวิชา รวมทั้งการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์แก่ส่วนรวม เสียสละ

### 2.1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- ประเมินจากการตรงเวลาของนักศึกษาในการเข้าชั้นเรียน การส่งงานตามกำหนดเวลาที่มอบหมายและการเข้าร่วมกิจกรรม
- ประเมินจากการมีวินัยความพร้อมเพรียงของนักศึกษาในการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- ประเมินจากการกระทำทุจริตในการสอบ
- ประเมินจากความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

## 2.2 ความรู้

### 2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) .....

(2) .....

.....

### 2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบ โดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติ ในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ทั้งนี้ให้เป็นไปตามลักษณะของรายวิชา ตลอดจน เนื้อหาสาระของรายวิชานั้นๆ นอกจากนี้ควรจัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาดูงานหรือเชิญ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ตรงมาเป็นวิทยากรพิเศษเฉพาะเรื่อง ตลอดจนการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

### 2.2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติของนักศึกษา ในด้านต่างๆ คือ

- (1) การทดสอบย่อย และการสอบปลายภาคเรียน
- (2) ประเมินจากรายงานที่นักศึกษาจัดทำ
- (3) ประเมินจากแผนธุรกิจหรือโครงการที่นำเสนอ
- (4) ประเมินจากการนำเสนอรายงานในชั้นเรียน
- (5) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

## 2.3 ทักษะทางปัญญา

### 2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูล แนวคิด และหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) .....

(2) .....

.....

### 2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะทางปัญญา

- (1) กรณีศึกษาทางการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่นถ้าเป็น หลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ)
- (2) การอภิปรายกลุ่ม
- (3) ให้นักศึกษามีโอกาสปฏิบัติจริง

### 2.3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่นการประเมินจากการ

นำเสนอรายงานในชั้นเรียน การทดสอบโดยใช้แบบทดสอบหรือสัมภาษณ์ เป็นต้น

## 2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

### 2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) .....

(2) .....

.....

### 2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผล การเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบ

### 2.4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนักศึกษาในการนำเสนอรายงาน และสังเกตจาก พฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูล

## 2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

### 2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปล

ความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) .....

(2) .....

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่างๆ ให้นักศึกษาได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์

2.5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

(1) ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือคณิตศาสตร์และสถิติ ที่เกี่ยวข้อง

(2) ประเมินจากความสามารถจากการอธิบาย ถึงข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่างๆ การอภิปราย กรณีศึกษาต่างๆที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

## 2.6 ด้านทักษะพิสัย

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ก. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ไม่มี

ข. หมวดวิชาเฉพาะ

(1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้

(2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ

(3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ทักษะพิสัย

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาให้นักศึกษาได้ลงมือปฏิบัติจริงโดยใช้ความรู้จากวิชาต่างๆที่ได้ศึกษามา การวิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหา เพื่อให้เกิดการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย ดังนี้

(1) สร้างทักษะในการปฏิบัติงาน

(2) สาธิตการปฏิบัติการโดยผู้เชี่ยวชาญ

(3) สนับสนุนการเข้าประกวดทักษะด้านการปฏิบัติ

(4) จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา

(5) สนับสนุนการทำโครงงาน

(6) การฝึกงานในสถานประกอบการ

2.6.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะพิสัย

ประเมินตามสภาพจริงจากผลงาน และการปฏิบัติของนักศึกษา เช่น

(1) มีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงาน

(2) มีการประเมินผลการทำงานในภาคปฏิบัติ

(3) มีการประเมินโครงงานของนักศึกษา

(4) มีการประเมินนักศึกษาวิชาสหกิจศึกษา



### 3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อผลการเรียนรู้ใดบ้าง (ตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2) โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือความรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำสู่ผลการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ ผลการเรียนรู้ในตารางมีความหมายดังนี้

#### 3.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

##### คุณธรรม จริยธรรม

- (1) เคารพสิทธิเสรีภาพของบุคคลและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักประชาธิปไตย
- (2) ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎเกณฑ์ของสังคม
- (3) มีวินัย ซื่อสัตย์สุจริตและมีจิตสาธารณะ
- (4) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ รับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (5) ตระหนักในคุณค่าของคุณธรรม จริยธรรม

##### ความรู้

- (1) เข้าใจองค์ความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปอย่างกว้างขวางและเป็นระบบ
- (2) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและเทคโนโลยีของวิชาศึกษาทั่วไป
- (3) สามารถนำผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการแก้ปัญหาด้านวิชาการและวิชาชีพ
- (4) สามารถบูรณาการความรู้ในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปเพื่อต่อยอดองค์ความรู้

##### ทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีระบบบนพื้นฐานของข้อมูลและข้อเท็จจริง
- (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินข้อมูลแนวคิดและหลักฐานเพื่อการวิเคราะห์ปัญหา
- (3) สามารถบูรณาการความรู้เพื่อการศึกษาปัญหาที่ซับซ้อนและเสนอแนะแนวทางการแก้ปัญหา

##### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- (2) สามารถนำเสนอแนวความคิดอย่างสร้างสรรค์
- (3) แสดงภาวะผู้นำและผู้ตามได้อย่างเหมาะสม
- (4) มีความรับผิดชอบต่อผลของการกระทำและการนำเสนอ

##### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) เข้าใจหลักเบื้องต้นทางคณิตศาสตร์และสถิติ
- (2) สามารถประยุกต์ใช้วิธีการทางคณิตศาสตร์และสถิติในการศึกษาปัญหาและการนำเสนอรายงาน
- (3) สามารถเลือกสื่อ และเครื่องมือในการสืบค้น เก็บรวบรวมข้อมูล ประมวลผล และแปลความหมาย รวมถึงการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษในการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความรับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์เชิง ตัวเลขการสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2100101 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	●	○	○	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●
GE2100102 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสารธุรกิจ	○	○	●	●	○	●	○	○	●	●	●	●	●	○	○	●	○	○	●	●
GE2100103 ภาษาไทยเพื่อการนำเสนอ	●	○	○	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	●	●	●	○	○	●	●
GE2100104 วรรณคดีไทย	●	○	○	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●
GE2100105 การเขียนภาษาไทยเพื่ออาชีพ	●	○	○	●	●	●	○	●	●	●	●	●	○	●	○	●	○	○	●	●
GE2201101 ภาษาอังกฤษ 1	○	●	●			●	○			●			●							●
GE2201102 ภาษาอังกฤษ 2	○	●	●			●	●			●	○		●	○						●
GE2200101 ภาษาอังกฤษเทคนิค	○	○	○	●		●	●	○		○	●	○	●	○	○	○			○	●
GE2200102 ภาษาอังกฤษเพื่ออาชีพ	○	●	●	○		●	●			●	○		●	○	○	○			○	●
GE2200103 การอ่านภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○					○	●

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2200104 การฟังภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200105 การสนทนาภาษาอังกฤษ	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2200106 ภาษาจีนพื้นฐาน	○	●	○			●	○			●			●							●
GE2200107 ภาษาจีนเพื่อการสื่อสาร	○	●	○			●	○			●	○		●	○						●
GE2300101 พลวัตทางสังคมและความทันสมัย	●	●	○			●	●			●	●	○	○	●					●	
GE2300102 มนุษย์สัมพันธ์	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2300103 ระเบียบวิธีวิจัย	●	○	●	●	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	○	●	●	●	○	○
GE2300104 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและทักษะสังคม	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2300105 สังคมกับเศรษฐกิจ	○	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2300106 ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	○	●	●	●	○	●	●	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300107 กฎหมายและจริยธรรมในวิชาชีพ	○	●	●	●	○	●	○	○	○	●	●	○	○	●	○	○			●	○
GE2300108 อาเซียนศึกษา	●	●	●			●	●		●	●	●		●	●					●	
GE2300109 สันติศึกษา	●	●	●		○	●			○	●	●	○	●	●	●	●			●	○
GE2400101 การรู้สารสนเทศและการศึกษาค้นคว้า		●	●		○	●				●	●					●			●	○
GE2400102 จิตวิทยาทั่วไป	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	○	●	○	●			●	○
GE2400103 ไทยศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น	●	●	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●						●	○
GE2400104 การพัฒนาบุคลิกภาพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400105 พฤติกรรมมนุษย์กับการพัฒนาตน	●	●	●	○	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2400106 การวิจัยเชิงคุณภาพ	●	○	●	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○
GE2400107 การพัฒนาและประเมินโครงการ	●	●	●	○	○	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	○	○	○	●	○

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญหา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2400108 การพัฒนาจิตเพื่อคุณภาพชีวิต	●	●	●	●	●	●	○	○	○	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2500101 พลศึกษา	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 ลีลาศ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500103 กีฬาประเภททีม	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500104 กีฬาประเภทบุคคล	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2500105 นันทนาการ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2600101 คณิตศาสตร์พื้นฐาน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600102 สถิติเบื้องต้น	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2600103 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2700101 วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2700102 สิ่งแวดล้อมและการจัดการทรัพยากร	○	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●		○	○	

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)  
 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

● ความรับผิดชอบหลัก      ○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม					ความรู้				ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ				ทักษะการวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ			
	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4
GE2810101 โลกในศตวรรษที่ 21	○	○	●	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810102 การพัฒนาตนเองเพื่ออาชีพ	○	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	●			●	○
GE2810103 ชีวิตและการคิดเชิงบวก	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	●	○	●	●			●	○
GE2810104 การออกกำลังกายและกีฬาเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2810105 กิจกรรมเพื่อสุขภาพ	○	●	●	○	●	●	○	○	○	○	○	●	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820101 ปกิณกคณิตศาสตร์	○	●	○	○	○	●	○	○	○	●	○	○	○	○	○	●	●	○	○	○
GE2820102 วิทยาศาสตร์กับการดำรงชีวิต	○	○	●	○	○	●	○	○	○	●	○	○	●	○	●	○	○	○	●	○
GE2820103 วัสดุและการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน	●	●	○			●	●			●	●		●	●	○	○			●	○

### 3.2 หมวดวิชาเฉพาะ

#### คุณธรรม จริยธรรม

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

#### ความรู้

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....

#### ทักษะทางปัญญา

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....

#### ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

#### ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....

#### ทักษะพิสัย

- (1) สามารถปฏิบัติงานตามแบบที่กำหนดได้
- (2) สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องโดยอิสระ
- (3) สามารถประยุกต์การปฏิบัติงานเพื่อการแก้ปัญหาในสภาพจริงได้









## หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

### 1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

### 2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

ให้ระบุการทวนสอบตามบริหารการจัดการหลักสูตรของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

### 3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษาต้องเรียนครบหน่วยกิต และรายวิชาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2560 (ภาคผนวก ก)

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะนำแนวการเป็นครูให้กับอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของมหาวิทยาลัย/คณะ ตลอดจนในหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่อง โดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชาเป็นอันดับแรก การสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การประชุมทางวิชาการทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

1.3 ให้ความรู้อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรรายใหม่ เรื่อง การบริหารจัดการหลักสูตร

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่อาจารย์

#### 2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

(1) ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์.....

(2) การเพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย

#### 2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

(1) การมีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม

(2) .....

## หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

### 1. การกำกับมาตรฐาน

คณะ..... กำหนดการกำกับคุณภาพการศึกษาตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 ให้สอดคล้องกับกฎกระทรวง ว่าด้วย ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2553 เพื่อให้การจัดการศึกษามี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัย อย่าง ต่อเนื่อง สอดคล้องกับบริบทและวิสัยทัศน์มหาวิทยาลัย

มหาวิทยาลัยมอบหมายให้สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหาร จัดการหลักสูตรในภาพรวมของมหาวิทยาลัย และคณะทำหน้าที่กำกับดูแลการบริหารหลักสูตรในระดับ คณะ โดยในระดับหลักสูตรมีการแต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำหน้าที่บริหารหลักสูตร ให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร รวมทั้งมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกปี และพิจารณา ปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานหรือพัฒนาหลักสูตร

### 2. บัณฑิต

หลักสูตรมีการติดตามคุณภาพของบัณฑิตตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ อย่างน้อย 5 ด้าน คือ 1) คุณธรรม จริยธรรม 2) ความรู้ 3) ทักษะทางปัญญา 4) ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ 5) ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ โดยพิจารณาจากข้อมูลป้อนกลับ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหลายด้าน ประกอบด้วย สถานประกอบการ ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า

นอกจากนี้มหาวิทยาลัยได้ทำการสำรวจความพึงพอใจและความคาดหวังของผู้ใช้บัณฑิตเป็น ประจำทุกปี และแจ้งผลการสำรวจให้กับคณะได้รับทราบเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับปรุงพัฒนา หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

### 3. นักศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับการรับหรือคัดเลือกนักศึกษาเข้าศึกษา และมีความพร้อมในการเรียนใน หลักสูตรจนสำเร็จการศึกษา โดยการส่งเสริมพัฒนานักศึกษาให้มีความพร้อมทางการเรียน และมีกิจกรรม การพัฒนานักศึกษาในรูปแบบต่างๆ ในการดำเนินงานคำนึงถึงผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นกับนักศึกษา ได้แก่ อัตราการ คงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจต่อหลักสูตร

### 4. อาจารย์

หลักสูตรให้ความสำคัญกับคุณภาพของอาจารย์ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการผลิตบัณฑิตจึงมี การกำหนดระบบ กลไก เกี่ยวกับการรับสมัครอาจารย์เพื่อให้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือตามมาตรฐานวิชาชีพที่กำหนด นอกจากนี้ยังจัดทาระบบ การบริหารอาจารย์ ส่งเสริมและพัฒนาอาจารย์ ตามบริบทของหลักสูตร โดยให้คณาจารย์เข้ามามีส่วนร่วม

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

มหาวิทยาลัยให้ความสำคัญกับกระบวนการออกแบบหลักสูตร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และกำหนดเป็นมาตรฐานผลการเรียนรู้ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยและคณะ มีกระบวนการกำหนดสาระสำคัญของหลักสูตรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย และบริบทที่เปลี่ยนแปลงของสังคม มีกระบวนการทบทวนและปรับปรุงหลักสูตรให้ทันสมัยเมื่อครบวงจรรอบการศึกษา

หลักสูตรให้ความสำคัญกับอาจารย์ผู้สอนในรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในวิชาที่สอน ความสามารถในการออกแบบการสอนที่ส่งเสริมให้เกิดทักษะการเรียนรู้

หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผู้เรียนที่แสดงมาตรฐานผลการเรียนรู้ เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตร.....มีการบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน โดยมีห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือและอุปกรณ์การเรียนการสอน ห้องสมุดและสื่อสารสนเทศที่มีความเพียงพอสำหรับการจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตร รวมทั้งมีการประเมินความพึงพอใจต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ใช้บริการ

## 7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	X	X	X	X	X
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาखा/สาขาวิชา (ถ้ามี)	X	X	X	X	X
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	X	X	X	X	X
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	X	X	X	X	X

6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	X	X	X	X	X
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่ผ่านมา	-	X	X	X	X
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	X	X	X	X	X
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	X	X	X	X	X
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	X	X	X	X	X
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	X	X
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	-	-	-	-	X

**หมายเหตุ :**

- X มีการดำเนินกิจกรรม
- ไม่มีการดำเนินกิจกรรม

**หมวดที่ 8 การประเมินผล และปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร**

**1. การประเมินประสิทธิภาพของการสอน**

**1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน**

1) การประชุมร่วมของอาจารย์ในสาขาวิชา เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และขอคำแนะนำรวมทั้งข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่มีความรู้ในการใช้กลยุทธ์การสอน

2) การสอบถามจากนักศึกษาถึงประสิทธิผลของการเรียนรู้ จากวิธีการที่ใช้โดยใช้แบบสอบถาม หรือ การสนทนากับกลุ่มนักศึกษาระหว่างภาคการศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน และประเมินจากการเรียนรู้ของนักศึกษาจากพฤติกรรมแสดงออก การทำกิจกรรมและผลการสอบ

**1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน**

การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกภาคการศึกษา

## 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

- 2.1 ประเมินจากนักศึกษา โดยระบบประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร ระบบภาวะการมีงานทำของบัณฑิต และโครงการติดตามและประเมินผลผู้สำเร็จการศึกษา
- 2.2 ประเมินจากผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพของบัณฑิต
- 2.3 ประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก และรายงานผลการดำเนินการหลักสูตรและการเยี่ยมชม

## 3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

การประเมินคุณภาพการศึกษาประจำปี ตามดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะ

## 4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์การสอน

- 4.1 รวบรวมข้อเสนอแนะ/ข้อมูลจากการประเมินของนักศึกษา คณาจารย์ ผู้ใช้บัณฑิต และผู้ทรงคุณวุฒิ
- 4.2 วิเคราะห์ทบทวนข้อมูลข้างต้น โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร
- 4.3 เสนอการปรับปรุงหลักสูตรและแผนกลยุทธ์ (ถ้ามี)

### เอกสารแนบ

- ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ภาคผนวก ข ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียน
- ภาคผนวก ค ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร
- ภาคผนวก ง ตารางเปรียบเทียบรายวิชาภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติหมวดวิชาเฉพาะ (สำหรับหลักสูตรทางปฏิบัติการ)
- ภาคผนวก จ ตารางความสัมพันธ์ของรายวิชาในหลักสูตรกับเนื้อหาความรู้องค์ความรู้ตามมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชา (สำหรับหลักสูตรที่มี มคอ.1)
- ภาคผนวก ฉ ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ภาคผนวก ช ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- ภาคผนวก ซ บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) (ถ้ามี)
- ภาคผนวก ฌ คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

**ภาคผนวก ก**





**ตารางสรุปการปรับปรุงหลักสูตร**

รายการ	หลักสูตร... พ.ศ. ....	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ....
1. ชื่อหลักสูตร	.....	.....
2. วัตถุประสงค์หลักสูตร	..... ..... ..... .....	..... ..... ..... .....
3. โครงสร้างหลักสูตร	หน่วยกิตรวม .... หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .... หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ .... หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี .... หน่วยกิต	หน่วยกิตรวม .... หน่วยกิต หมวดวิชาศึกษาทั่วไป .... หน่วยกิต หมวดวิชาเฉพาะ .... หน่วยกิต หมวดวิชาเลือกเสรี .... หน่วยกิต
4. รายวิชาที่มีการปรับปรุง	xxxxxxxx ชื่อวิชา ..... คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย) ..... ..... .....	xxxxxxxx ชื่อวิชา ..... คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย) ..... ..... .....
5. รายวิชาใหม่		xxxxxxxx ชื่อวิชา ..... คำอธิบายรายวิชา (ภาษาไทย) ..... ..... .....

### ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/ประจำหลักสูตร

ชื่อ - นามสกุล .....(ให้ระบุคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....(อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

การศึกษา .....ปริญญา.....(เรียงจากปริญญาสูงสุด).....

.....

การฝึกอบรม .....  
.....

สังกัดหน่วยงาน .....  
โทรศัพท์.....  
E-mail :.....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....  
ประวัติการทำงาน .....  
.....

ประสบการณ์ทางวิชาชีพ .....(สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ).....

ผลงานทางวิชาการ (โดยจัดจำแนกหัวข้อผลงานทางวิชาการอย่างชัดเจน เช่น บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย (ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชน) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น งานแปล ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม)

#### ตัวอย่างเช่น

- บทความทางวิชาการ 1. ....(เรียงลำดับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจากปีปัจจุบันไปหาอดีต)....
2. ....
- ตำรา 1. ....
2. ....

หมายเหตุ : ผลงานวิชาการเขียนแบบบรรณานุกรม และใส่เฉพาะผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556)

### ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้สอน

ชื่อ - นามสกุล .....(ให้ระบุคำนำหน้า นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่งทางวิชาการ .....(อาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์/ศาสตราจารย์).....

การศึกษา .....ปริญญา.....(เรียงจากปริญญาสูงสุด).....

.....

การฝึกอบรม .....  
.....

สังกัดหน่วยงาน .....  
โทรศัพท์.....  
E-mail :.....

ตำแหน่งปัจจุบัน .....  
ประวัติการทำงาน .....  
.....

ประสบการณ์ทางวิชาชีพ .....(สำหรับหลักสูตรปฏิบัติการ).....

ผลงานทางวิชาการ (โดยจัดจำแนกหัวข้อผลงานทางวิชาการอย่างชัดเจน เช่น บทความทางวิชาการ ตำรา หนังสือ งานวิจัย (ที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่สู่สาธารณชน) ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น งานแปล ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม)

#### ตัวอย่างเช่น

- บทความทางวิชาการ 1. ....(เรียงลำดับ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และจากปีปัจจุบันไปหาอดีต)....
2. ....
- ตำรา 1. ....
2. ....

หมายเหตุ : ผลงานวิชาการเขียนแบบบรรณานุกรม และใส่เฉพาะผลงานทางวิชาการที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา และเป็นผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในการพิจารณาแต่งตั้งให้บุคคลดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีพิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. 2556)

### คณะกรรมการจัดทำหลักสูตร

#### กรรมการที่ปรึกษา

- |  |                  |
|--|------------------|
| 1. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร<br>.....   | ประธานกรรมการ    |
| 2. รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย<br>.....              | รองประธานกรรมการ |
| 3. ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน<br>..... | กรรมการ          |
| 4. คณบดีคณะ .....<br>.....                               | กรรมการ          |

#### กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

#### กรรมการดำเนินงาน

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| 1. .... | ประธานกรรมการ       |
| 2. .... | รองประธานกรรมการ    |
| 3. .... | กรรมการ             |
| 4. .... | กรรมการ             |
| 5. .... | กรรมการ             |
| 6. .... | กรรมการ             |
| 7. .... | กรรมการและเลขานุการ |

**ภาคผนวก ข**

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา .....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ. ....

เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีทางวิชาการ

ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาการ

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ปริญญาตรีทางวิชาชีพ

ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าทางวิชาชีพ

หลักสูตรปริญญาตรีปฏิบัติการ

ปริญญาตรีปฏิบัติการ

ปริญญาตรีแบบก้าวหน้าปฏิบัติการ

3. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. ....

หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. ....

ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....
- ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....  
 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ) .....
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ) .....

7. รูปแบบของหลักสูตร7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง)                       หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี                                       หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....



- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2สถาบัน)

#### 7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

#### 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. .... 2. ....
3. .... 4. ....

### หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

#### 1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- อื่น ๆ (ระบุ).....

#### 2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

### หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

#### 1. ระบบการจัดการศึกษา

##### 1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค      ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบไตรภาค      ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบจตุรภาค      ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

##### 1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

##### 1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ไม่มีภาคฤดูร้อน

#### 2. การดำเนินการหลักสูตร

##### 2.1 วัน - เวลาดำเนินการ

- วัน - เวลาราชการปกติ
- นอกวัน - เวลาราชการ (ระบุ).....
- วัน - เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

##### 2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

##### 2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

##### 2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ..... คน

##### 2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) .....

## 2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
  - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
    - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
  - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
    - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
  - วิชาแกน.....หน่วยกิต
  - วิชาเอก.....หน่วยกิต
  - วิชาโท..... หน่วยกิต
- หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

### 3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

**หมายเหตุ**

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 1 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง

## 4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ) .....
- ไม่มี

## 5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

### หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ..... ด้าน (ระบุ) .....

3. การแสดงผลที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่  
นักศึกษา

- มี
- ไม่มี

### หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ) .....
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร3.1 การสำเร็จการศึกษา

- เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

3.2 อนุปริญา - มีการให้อนุปริญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- มี ⇔ เงื่อนไข (ระบุ).....
- ไม่มี

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ).....
- ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

**หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร**

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การกำกับมาตรฐาน

- มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ
- อื่นๆ (ระบุ).....

2. บัณฑิต เช่น

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

- บัณฑิตมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
- ผลงานวิจัยของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ).....

3. นักศึกษา เช่น

การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิชาการและแนะแนวแก่นักศึกษา

มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

- อื่นๆ (ระบุ).....

4. อาจารย์ เช่น

มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

- อื่นๆ (ระบุ).....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ).....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน .....ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ .....ตัวบ่งชี้

7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชา ..... จำนวน ..... ตัวบ่งชี้

7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6 .....ตัวบ่งชี้

7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ..... ตัวบ่งชี้

## หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

## 1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

การสอบถามจากนักศึกษา

อื่นๆ (ระบุ) .....

## 1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

อื่นๆ (ระบุ) .....



2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ) .....

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ) .....

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ) .....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับปริญญาโท

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา .....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ. ....

เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. ....

หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. ....

ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ) .....
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ) .....

7. รูปแบบของหลักสูตร7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาโท
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. .... 2. ....  
3. .... 4. ....

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ  
 สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา  
 สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ  
 สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....  
 สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....  
 เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง  
 มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ  
 มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

## หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์  
 ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์  
 ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์  
 ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์  
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
- วัน – เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

### 2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

### 2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

### 2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ..... คน

### 2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) .....

### 2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ไม่มี

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
  - แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
    - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
  - แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
    - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

### 3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
  - แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
    - ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
  - แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
    - ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- แผน ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
  - ⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

### 3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสุงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

#### หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

## 4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ) .....
- ไม่มี

## 5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

### หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ..... ด้าน (ระบุ) .....

3. การแสดงผลงานที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่  
นักศึกษา

- มี
- ไม่มี

### หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ) .....
- ไม่มี



3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร3.1 การสำเร็จการศึกษา แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

 เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

 แผน ก แบบ ก 2 ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

 เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

 แผน ข ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน) สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

.....

**หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์**1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่ มี (ระบุ)..... ไม่มี2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์ มีการพัฒนาด้านวิชาการ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

## หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสภาวิชาชีพตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ

อื่นๆ (ระบุ).....

### 2. บัณฑิต เช่น

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

อื่นๆ (ระบุ).....

### 3. นักศึกษา เช่น

การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ

และผลการจัดการข้อร้องเรียนของนักศึกษา)

อื่นๆ (ระบุ).....

### 4. อาจารย์ เช่น

มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่

มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส

อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง

อื่นๆ (ระบุ).....

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย

มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา

มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

อื่นๆ (ระบุ).....

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร

มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน

มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน .....ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ .....ตัวบ่งชี้

7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชา ..... จำนวน .....

7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6 .....ตัวบ่งชี้

7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ..... ตัวบ่งชี้

## หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ

การสอบถามจากนักศึกษา

อื่นๆ (ระบุ) .....

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน

อื่นๆ (ระบุ) .....

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ) .....

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ) .....

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ) .....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ  
ระดับปริญญาเอก

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา .....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา .....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย) .....

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ. ....

เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานภาพของหลักสูตร

หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. ....

หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ. ....

ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ. ....

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ .....

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- เฉพาะในสถาบัน
- วิทยาเขต (ระบุ) .....
- นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ) .....

7. รูปแบบของหลักสูตร7.1 รูปแบบ

- หลักสูตรปริญญาเอก
- อื่น ๆ (ระบุ) .....

7.2 ภาษาที่ใช้

- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....
- ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
- ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
- ⇒ รูปแบบของการร่วม
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
- ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- อื่นๆ (ระบุ).....

## 8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. .... 2. ....  
3. .... 4. ....

## หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ  
 สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา  
 สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ  
 สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....  
 สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....  
 เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....  
 อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง  
 มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ  
 มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

## หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา1.1 ระบบ

- ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์  
 ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์  
 ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์  
 ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- มีภาคฤดูร้อน ⇔ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์  
 ไม่มีภาคฤดูร้อน

## 2. การดำเนินการหลักสูตร

### 2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- วัน – เวลาราชการปกติ
- นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....
- วัน – เวลาทั้งในและนอกเวลาราชการ

### 2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

### 2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีมาก  
“ดีมาก” หมายถึง (ระบุ).....
- มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

### 2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร ..... คน

### 2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ) .....

### 2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ไม่มี

## 3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

### 3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
- แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา  
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา  
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา



## 3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)
  - แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  
⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
  - แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  
⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
  
- แบบ 2
  - แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต  
⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....
  - แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต  
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต  
⇨ เงื่อนไขอื่นๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

### 3.3 จำนวนและคุณภาพของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....

#### หมายเหตุ

1. แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดประสบการณ์สอน
2. แนบผลงานทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ อย่างน้อย 3 รายการ ในรอบ 5 ปีย้อนหลัง โดยอย่างน้อย 1 รายการต้องเป็นผลงานวิจัย

## 4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ) .....
- ไม่มี

## 5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ไม่มี

### หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ..... ด้าน (ระบุ) .....

3. การแสดงผลงานที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่  
นักศึกษา

- มี
- ไม่มี

### หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี – ระบุ).....
- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี – ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ) .....
- ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร3.1 การสำเร็จการศึกษา แบบ 1

- สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ กำหนด)

.....

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)

- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

.....

- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

.....

 แบบ 2

- ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)

- สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ กำหนด)

.....

- สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)

- เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า

- การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ).....

.....

.....

- เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

.....

## หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

### 1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- มี (ระบุ).....
- ไม่มี

### 2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

## หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

### 1. การกำกับมาตรฐาน

มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติหรือมาตรฐานคุณวุฒิสาขาวิชาตลอดระยะเวลาที่มีการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรดังกล่าวทุกประการ เช่น

- อื่นๆ (ระบุ).....

### 2. บัณฑิต เช่น

คุณภาพบัณฑิตเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยพิจารณาจากผลลัพธ์การเรียนรู้

- ผลงานของนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่

- อื่นๆ (ระบุ).....

### 3. นักศึกษา เช่น

- การรับนักศึกษาและการเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา

- มีการควบคุมการดูแลการให้คำปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

- มีกระบวนการหรือแสดงผลการดำเนินงาน (การคงอยู่ การสำเร็จการศึกษา ความพึงพอใจ

และผลการจัดการซ่อมเรียนของนักศึกษา)

- อื่นๆ (ระบุ).....

## 4. อาจารย์ เช่น

- มีการบริหารและพัฒนาอาจารย์ตั้งแต่ระบบการรับอาจารย์ใหม่
- มีกลไกการคัดเลือกอาจารย์ที่เหมาะสม โปร่งใส
- อาจารย์ในหลักสูตรมีคุณสมบัติที่เหมาะสมและเพียงพอ มีความรู้ ความเชี่ยวชาญทางสาขาวิชา และมีความก้าวหน้าในการผลิตผลงานทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
- อื่นๆ (ระบุ).....

## 5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างต่อเนื่อง เช่น

- มีการออกแบบหลักสูตร ควบคุม กำกับกับการจัดทำรายวิชาต่างๆ ให้มีเนื้อหาที่ทันสมัย
- มีการวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา
- มีการประเมินผู้เรียน กำกับให้มีการประเมินตามสภาพจริง มีวิธีการประเมินที่หลากหลาย
- การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
- มีผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- อื่นๆ (ระบุ).....

## 6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เช่น

- มีระบบการดำเนินงานของภาควิชา คณะ สถาบัน เพื่อความพร้อมของสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งความพร้อมทางกายภาพและความพร้อมของอุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของอาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีจำนวนสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่เพียงพอและเหมาะสมต่อการจัดการเรียนการสอน
- มีการดำเนินการปรับปรุงจากผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาและอาจารย์ต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

## 7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน .....ตัวบ่งชี้ ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ .....ตัวบ่งชี้
- 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขา/สาขาวิชา .....  
จำนวน ..... ตัวบ่งชี้
- 7.3 เป็นตัวบ่งชี้ที่หลักสูตรพัฒนาขึ้นเองโดยครอบคลุมหมวด 1 – หมวด 6 .....ตัวบ่งชี้
- 7.4 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ..... ตัวบ่งชี้

## หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

### 1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

#### 1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- การสอบถามจากนักศึกษา
- อื่นๆ (ระบุ) .....

#### 1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- อื่นๆ (ระบุ) .....

### 2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่นๆ
- อื่นๆ (ระบุ) .....

### 3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- อื่นๆ (ระบุ) .....

## 4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- อื่นๆ (ระบุ) .....

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....